

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
أن يكون المرشح حاصل على مؤهل مناسب	تحرير المؤسسات الحكومية من الروتين وتحويل البيئة الإدارية من البيروقراطية الى المرونة	أسبوع	<b>برامج شهر أكتوبر:</b> <b>مكافحة التعقيد الإدارى</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * أن يكون من شاغلي الوظائف القيادية أو مرشح لها ( أولى - مدير عام - العالية) <b>* اجتياز المقابلة الشخصية مع إحضار بيان حالة وظيفية حديث الاعتماد</b>	تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للقيادة الإستراتيجية وتطبيقاتها بالمنظمات الحكومية	أسبوعين	<b>القيادة الإستراتيجية ورؤية مصر ٢٠٣٠</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * ألا تقل درجته المالية عن الثانية <b>* اجتياز المقابلة الشخصية مع إحضار بيان حالة وظيفية حديث الاعتماد</b>	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للقيادات الإدارية على مستوى الإدارة الوسطى بالقطاع الحكومى بما يكفل قيامهم بدورهم القيادى بطريقة أكثر فاعلية	أربعة أسابيع	<b>الإعداد لشغل الوظائف الإشرافية ( مؤهلات عليا )</b>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات السادة المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .



## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p> <p>* أن لا تقل الدرجة المالية عن الثانية بأقدمية</p> <p>* المعرفة الجيدة بالحاسب الآلي وبرنامج Power Point</p> <p><b>* أن يقوم المتقدم بإلقاء (DIMO) عرض تقديمي شفهي لمدة ٣ دقائق في أي موضوع من اختياره</b></p> <p>* عند اجتياز البرنامج سوف يلتحق مباشرة لبرنامج TOT Advanced</p>	<p>إعداد الكوادر ممن لديهم الخلفية العلمية والخبرة العملية الكافية للعمل كمدرسين في مجال الإدارة الحديثة</p>	<p>أسبوعين</p> <p>+</p> <p>أسبوعين</p>	<p><b>إعداد مدرسين TOT +</b></p> <p><b>إعداد مدرسين متقدم</b></p> <p><b>TOT ADVANCED</b></p>
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p> <p>* لديه القدرة على معرفة استخدام التطبيقات التكنولوجية الحديثة</p>	<p>توظيف تطبيقات الذكاء الإصطناعي بشكل معاصر لرفع كفاءة الأداء المؤسسي ولتسريع إنجاز المهام في شتى المجالات</p>	<p>أسبوع</p>	<p><b>الذكاء الإصطناعي للقطاع</b></p> <p><b>الحكومي</b></p>
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p>	<p>خلق جيل جديد من القيادات الشابة المتميزة تكون قادرة على مواجهة التحديات المعاصرة بحلول إبتكارية تتناسب مع بيئة الأعمال الجديدة وقيادة عملية التحول والتغير بمؤسساتهم</p>	<p>أسبوعين</p>	<p><b>صناعة قادة المستقبل</b></p>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات السادة المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب * لديه الرغبة في تعلم الحاسب الآلي	إكساب المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلي باستخدام ( Windows -Word-Excel )	أربعة أسابيع	<b>برامج شهر نوفمبر :</b> <b>المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلي</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * ألا تقل درجته المالية عن الثانية * أن يكون من شاغلي الوظائف الإشرافية أو مرشحاً لها	تنمية مهارات التفكير التحليلي لإتخاذ القرار باستخدام أدوات كميّة ومنهجيات علمية لدعم القرار	أسبوع	<b>مختبر القرار</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب * أن يكون لديه الرغبة في تحسين مستوى الأداء	توسيع القدرات والخبرات لدى الإنسان وتحسين مستوى أوضاع المواطنين	ثلاثة أسابيع	<b>التنمية البشرية</b>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات السادة المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .



## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * مديرات الإدارات ورئيسات الأقسام * الصف الثاني من الكوادر النسائية المؤهلة لتولي المناصب الإشرافية	تمكين الكوادر النسائية وتزويدهن بالمهارات القيادية والإدارية اللازمة لتولي المناصب القيادية وتعزيز قدرتهن على صناعة القرار والتغيير	أسبوع	نون القيادة
* ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأزمات وتنمية مهارات تحليل وتقييم مواقف الأزمات في العمل وتحديد أسبابها ووسائل مواجهتها وتخطيط إجراءات الوقاية والمواجهة وكيفية علاجها	أسبوع	إدارة الأزمات
* ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال	تنمية قدرات المشاركين على الأسلوب الحديث في الإدارة بتطبيق فرق العمل وكيفية بناء فريق عمل ناجح	أسبوع	بناء وإدارة فريق العمل

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات السادة المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p> <p>* ان لا تقل الدرجة المالية عن الثانية بأقدمية</p> <p>* المعرفة الجيدة بالحاسب الآلى وبرنامج Power Point</p> <p><b>* أن يقوم المتقدم بإلقاء (DIMO) عرض تقديمي شفهي لمدة ٣ دقائق في أي موضوع من أختياره</b></p> <p>* عند اجتياز البرنامج سوف يلتحق مباشرة لبرنامج TOT Advanced</p>	<p>إعداد الكوادر ممن لديهم الخلفية العلمية والخبرة العملية الكافية للعمل كمدرسين في مجال الإدارة الحديثة</p>	<p>أسبوعين + أسبوعين</p>	<p><b>إعداد مدرسين TOT +</b></p> <p><b>إعداد مدرسين متقدم TOT ADVANCED</b></p>
<p>* ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p>	<p>تنمية مهارات الموظفين الحكوميين في التميز والإبداع والإبتكار وتحقيق التميز في تقديم خدمات حكومية وفن المعايير العالمية للجودة والتميز الحكومي</p>	<p>أسبوع</p>	<p><b>مصر للتميز الحكومي</b></p>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات الساده المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * الأتقل الدرجة المالية عن الثانية بأقدمية * <b>إجتياز المقابلة الشخصية مع إحضار بيان حالة وظيفية حديث الإعتماد</b>	تنمية مهارات وقدرات المشاركين بالمفاهيم الإدارية الحديثة وتزويدهم بأساليب تكنولوجيا المعلومات لتأهيلهم لإجتياز مسابقة المدير المتميز	أربعة أسابيع	<b>برامج شهر ديسمبر:</b> <b>إستراتيجية الموظف الكفاء (المدير المتميز)</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال * أن يكون من شاغلي الوظائف الإشرافية أو مرشحاً لها	تمكين القاده من الأدوات والمنهجيات العلمية التي تساعدهم على القيادة بكل كفاءة خلال فترات الضغط والأزمات وضمان إستمرارية العمل بأقل قدر من الخسائر	أسبوع	<b>القيادة المرنة فى ظل الأزمات</b>
* أن يكون المرشح حاصل على مؤهل مناسب * أن يكون لديه الرغبة فى تحسين مستوى الأداء	توسيع القدرات والخبرات لدى الإنسان وتحسين مستوى أوضاع المواطنين	ثلاثة أسابيع	<b>التنمية البشرية</b>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات الساده المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال	تنمية قدرات المشاركين في مجال التفكير الإبداعي والإبتكاري من خلال التعرف على المداخل العلمية والتطبيقات العملية للأفكار والأساليب الإبداعية في الإدارة الحكومية لتأهيل وخلق صف ثانى	أسبوع	<b>الإبداع والإبتكار الحكومى وتأهيل الصف الثانى وفقا لرؤية مصر ٢٠٣٠</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال	تنمية المهارات السلوكية والتنمية الذاتية وتعميق المفاهيم الإدارية لدى الموظفين وصقل خبراتهم بما يؤهلهم لتولى أدوارهم الجديدة	أسبوع	<b>مهارات العمل الجماعى والإتصال الفعال</b>
* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب	تزويد المشاركين بالسبل والطرق المؤدية إلى جودة الحياه الوظيفية وتحقيق الرضا الوظيفى	أسبوع	<b>جودة الحياه الوظيفية وتحقيق الرضا والإنتماء الوظيفى</b>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات الساده المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

## النشرة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم و الإدارة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

شروط الإلتحاق بالبرنامج	الهدف من البرنامج	مدة البرنامج	أسم البرنامج
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب</p> <p>* أن يكون حاصل على برنامج المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلي باستخدام ( Word-Excel - Windows )</p>	<p>التعرف على كيفية استخدام قواعد البيانات ACCESS و إكساب المشاركين مهارة إعداد برامج باستخدام ACCESS</p>	أسبوعين	ACCESS
<p>* أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</p> <p>* ان لا تقل الدرجة المالية عن الثانية بأقدمية</p> <p>* المعرفة الجيدة بالحاسب الآلي وبرنامج Power Point</p> <p>* أن يقوم المتقدم بإلقاء (DIMO) عرض تقديمي شفهي لمدة ٣ دقائق في أي موضوع من اختياره</p> <p>* عند اجتياز البرنامج سوف يلتحق مباشرة لبرنامج TOT Advanced</p>	<p>إعداد الكوادر ممن لديهم الخلفية العلمية والخبرة العملية الكافية للعمل كمدرسين في مجال الإدارة الحديثة</p>	<p>أسبوعين + أسبوعين</p>	<p>إعداد مدرسين TOT + إعداد مدرسين متقدم TOT ADVANCED</p>

ملحوظة هامة : هذه النشرة مبدئية لحصر أولويات السادة المتدربين لكافة البرامج العلمية و العملية و بناء على الترشيحات الواردة إلينا سيتم تحديد البرامج و التواريخ النهائية .

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.