



تقرير الإنجازات الشهرية
لمديرية التنظيم والإدارة
بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٣ / ٠٢ / ١ حتى ٢٠٢٣ / ٠٢ / ٢٨



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

الصفحة	الإدارة	م
٣	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	١
٤	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٢
٥	إدارة التفتيش	٣
٦	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٤
٧	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب وموازنة الوظائف	٥
٨	إدارة القوي العاملة	٦
٩	إدارة التطوير وتقييم الأداء	٧
١٠	مركز التدريب الإداري	٨
١١	إدارة التخطيط والمتابعة	٩
١٢	إدارة الشؤون القانونية	١٠
١٣	مكتب خدمة مواطنين	١١
١٤	قسم العلاقات العامة	١٢
ملحق	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	١٣



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:- عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/١ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٤) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الإدارية لتحقيق العدالة الوظيفية.	(٥٦) استفسار		١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة الشكاوى:- عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/٠١ حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	<p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة لمكتب خدمة المواطنين .</p> <p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها .</p> <p>تلقي الشكاوي الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوي الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء</p> <p>- تلقي الشكاوى والردود الواردة من الديوان ومديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد عليها والانتهاه منها</p> <p>- استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وفادتهم الى ما تم ووصلت اليه الشكاوى</p> <p>- استعجال الشكاوى على الموقع الإلكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها</p> <p>- استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها من خدمة المواطنين ومكتب مدير المديرية</p>	إدارة الشكاوى	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: التفتيش:- عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/٠١ حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شؤون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن . - إجراء التفتيش على وحدات الموارد البشرية للتأكد من صحة الإجراءات القانونية لأعمال الموارد البشرية وذلك من واقع السجلات والملفات الخاصة بالعاملين .	- جاري إعداد تقرير التفتيش على أعمال الموارد البشرية بمديرية الطرق والنقل . - النيابة الإدارية	عدد (١) تقرير (٣)	إدارة التفتيش	٩٥%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							-	-	جاري	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة البحوث ودراسات التنمية: - عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/٠١ حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
-١	- في إطار خطة عمل المديرية عن العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ إعداد الدراسات والبحوث في مجال التنمية الإدارية بما يتماشى مع طبيعة التطوير في طبيعة الأعمال التي يقوم بها العاملون .	- إعداد دراسة عن "الأرشفة الإلكترونية والتحول الرقمي في ظل رؤية مصر ٢٠٣٠ وأثر ذلك على العمل بالجهاز الإداري للدولة بالتطبيق على : مديرية التموين والتجارة الداخلية والإدارات والمكاتب التابعة لها بمحافظة الإسكندرية .	جاري إعداد الدراسة وجاري العمل الميداني .	(١) دراسة	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٧٠%	-	-	جاري	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:- عن الفترة ١ / ٢ / ٢٠٢٣م حتى ٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١-	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب الوظائف وموازنة الوظائف	-دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التأشير العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١	تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين وإعادة تعيين بعض العاملين الحاصلين على مؤهل أعلى.	(٢٧٤)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
				(٢٢)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
				(٤٨)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
				(١٢٧)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
						%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
		المكاتبات	مكاتبات مرسلة إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات	(١٨)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
			مكاتبية عمل نشرة لجميع المحافظة بخصوص العاملين المنقولين إليهم ومنهم .								



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة القوى العاملة:- عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/٠١ حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم مديرية الشباب والرياضة مديرية التموين والتجارة الداخلية مديرية الطب البيطري مديرية الطرق والنقل	١ ١ ١ ١ ١	إدارة القوى العاملة	%١٠٠ %١٠٠ %١٠٠ %١٠٠ %١٠٠	√	-	-		
٢-	في مجال دراسة المقررات الوظيفية	إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض .	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة الإسكندرية من خلال العمل الميداني والمكتبي .	١	إدارة القوى العاملة	%٧٠	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة التطوير وتقييم الأداء:- عن الفترة ١ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٣ م حتى ٢٨ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٣ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تنفيذ الإطار العام لخطة عمل مديرية التنظيم والإدارة أولاً : في مجال التطوير وتقييم الاداء	- إعداد دليل إرشادي لإجراءات العمل الداخلية للخدمات التي تقدمها مديرية التموين والتجارة الداخلية .	جاري إعداد دراسة دليل إرشادي لإجراءات العمل الداخلية للخدمات التي تقدمها مديرية التموين والتجارة الداخلية .		إدارة التطوير وتقييم الاداء	٦٠%	-	-	√	لا يوجد	
			تم الانتهاء من دراسة تبسيط إجراءات خدمة استخراج ترخيص بناء في ضوء قرارات البناء الحالية حي الجمرك وتم إرسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وقام الجهاز بإرسال جواب شكر على الدراسة .							لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مركز التدريب الإداري: - عن الفترة ١ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٣ م حتى ٢٨ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٣ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	حصر الاحتياجات التدريبية على مستوى مديريات الخدمات ووحدات الإدارة المحلية ثم تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات التدريبية.	تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ وافق عليها السيد الدكتور رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة من حيث المبدأ بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١	<ul style="list-style-type: none"> - ورد إلينا المنهج العلمي المقترح لمديرية التضامن الاجتماعي لخطة العام التدريبي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ برقم وارد ٥٢١ بتاريخ ٢٠٢٣/١/٣٠ . - تم عمل الموقف التنفيذي للبرامج التدريبية المنعقدة في الفترة من العام التدريبي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، جاري مراجعته لحين ارسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. - تم عمل الانجازات السنوية للبرامج التدريبية لخطة التنظيم والإدارة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، وجاري مراجعتها لحين ارسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. - تم عقد ندوة اتحاد الجمعيات الأهلية بحضور رئيس مجلس إدارة الجمعيات والمستشار القانوني وعضو مجلس النواب د/ ندى ثابت بقاعة ٤ بمركز التدريب وذلك لمناقشة مشاكل الجمعيات. - تم استقبال القافلة الطبية في ضوء توجيهات رئيس الجمهورية بصحة المواطنين والكشف المبكر عن الضغط والسكر والاورام التابعة لمديرية الشئون الصحية. 	مركز التدريب الإداري				√	-	-	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة التخطيط والمتابعة :- عن الفترة ٢٠٢٣/٠٢/١ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م

الخطوات المقترحة	مواقف التنفيذ	موقف الإنجاز			نسبة الإنجاز	المسؤول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الأنشطة	البرامج	الأهداف	ذم
		تم	لم يتم	جاري							
	لا يوجد	-	-	نح	١٠٠%	إدارة التخطيط والمتابعة	(١)	- تم موافاة الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنسخة من تقرير الانجازات الشهرية عن شهر يناير ٢٠٢٣ م برقم صادر ٥٢ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٣/٠١/٣١ .	- المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	١-
	لا يوجد	-	-	نح	١٠٠%	إدارة التخطيط والمتابعة	(١)	- موافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالإنجازات الشهرية شهر يناير ٢٠٢٣ م برقم صادر ٤٠٢ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٣/٠١/٣١ .	- متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة الشؤون القانونية :- عن الفترة ١ / ٢ / ٢٠٢٣م حتى ٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	مخاطبة جهات إدارية أخرى	هيئة قضايا الدولة تحقيقات موضوعات أخرى	١١ ٣ ١	إدارة الشؤون القانونية	١٠٠% تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:- عن الفترة ١ / ٢ / ٢٠٢٣م حتى ٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكاوهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار او الشكوى المقدمة من	نموذج شكوى	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	-	-	-	لا يوجد	لا يوجد
			مديرية الشئون صحية	٣			-	-	-		
			ديوان عام المحافظة	١			-	-	-		
			مديرية الشباب والرياضة	١			-	-	-		
			مديرية الإسكان والمرافق	٢			-	-	-		
			مديرية التضامن الاجتماعي	١			-	-	-		
			حي شرق	١			-	-	-		
			حي المنتزه	١			-	-	-		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: قسم العلاقات العامة:- عن الفترة ١ / ٢ / ٢٠٢٣ م حتى ٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣ م

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١-	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية	- استخراج أهم الأحداث التي تهم العاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمحافظه .	١	قسم العلاقات العامة	١٠٠%	تم	-	-		
	تم الانتهاء من وتم إرسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وقام الجهاز بإرسال جواب شكر على الدراسة .	- التهنئة -مبادرات	- تهنئة الزملاء والزميلات مواليد شهر فبراير ٢٠٢٣ بأعياد ميلادهم - تهنئة السادة الزملاء بمناسبة ذكرى الاسراء والمعراج	١ ١	قسم العلاقات العامة	١٠٠%	تم				
			- اليوم العلاجي معمل اليكس لاب -مبادرة الاعتلال الكلوي بالتعاون مع منطقة شرق الطيبة	١ ١	قسم العلاقات العامة	١٠٠%	تم				
			ندوة عن مرض السكري نشر جواب الشكر الوارد من الجهاز بشأن الدراسة التي قامت بها إدارة التطوير وتقييم الأداء" دراسة تبسيط إجراءات خدمة استخراج ترخيص بناء في ضوء قرارات البناء الحالية -حي الجمرك"	٧	قسم العلاقات العامة	١٠٠%	تم				



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر فبراير ٢٠٢٣)

□

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة



م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	<u>أولاً :- فى مجال الإحصاء</u>	<ul style="list-style-type: none">التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها .جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة .مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول.إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	<ul style="list-style-type: none">إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديركت الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربيع سنوى) لإرسالها للجهاز المركزى للتنظيم والادارة.إعداد تقرير إحصائي ب أعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة.اعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهاتاعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية.إعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركي واليومية.		مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ٨٠%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓		



الحلول المقترحة	معايير التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف
		تم	لم يتم	جارى						
		✓			100%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	الإطلاع + النشر	<p>➤ يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشره ا.</p> <p>➤ نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية علي الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية.</p> <p>➤ نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية.</p> <p>➤ نشر انجازات المديرية علي الموقع الرسمي.</p> <p>➤ جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي.</p>	<p>➤ نشر ا لقرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها.</p> <p>➤ تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التي تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها.</p> <p>➤ توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها.</p> <p>➤ تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها.</p> <p>➤ تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المنظمة لعمل المديرية.</p> <p>➤ تزويد الباحثين والمترددین بالإطلاع بالمادة المطلوبة وإرشادهم طبقاً للنظم الموضوعية بالإستعارة</p>	<p>ثانياً :- تابع في مجال النشر</p> <p>ثالثاً :- في مجال التوثيق والمكتبة</p> <p>رابعاً :- امداد الادرات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها</p>
		✓			80%					
		✓			100%					
		✓			100%					



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز		
							تم	لم يتم	جارى
	خامساً:- فى مجال الحاسب الآلى الانترنت	القضاء علي البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الإسكندرية . جارى تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والادارة "شئون المديریات " بالشبكة الداخلية بوحدة الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكله.		مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	100%	√		
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	للتواصل مع الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة	ارسال مخاطبات عن طريق vpn وارسال مخاطبات للارشف الالكتروني			100%	√		
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين	استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عن طريق face book الخاص بالمديرية ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة 1 تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل على البريد الإلكتروني. 2- تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد إلكترونى الخاص بالمديرية وهو Mana.gement @ yahoo. Com + الايميل الجديد doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg - للتواصل مع مكتب البوابة الإلكتروني Alexandria. gov.eg@ gmail.com 3-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بأول وإرسالها			100%	√		



محافظة الاسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة مركز المومات والحاسب الالى

الحلول المقترحة	معلومات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف	م
		تم	لم يتم	جارى							
		✓			٨٠%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار تحديث دليل القيادات + متابعة وتحديث قواعد البيانات	١- متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات العماله والأجور للديوان العام ومديريات الخدمات آلياً ومراجعتها بالعلوة الدورية واستمارة الموازنه باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقا لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة علي المجموعات الوظيفية والتنوعية والدرجة المالية وأستخراج الدرجات الخالية والتقارير وموافاة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور. أمليين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة.	تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات تصميم البرامج وتنفيذها واختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً واجرائياً بما يضمن تنفيذه	تابع:- في مجال الحاسب الالى مراجعة قواعد بيانات العماله والأجور للجهات الأتية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشؤون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشؤون الإجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التموين والتجارة الداخلية وذلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور آليا		
		✓			٨٥%		تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظة للديوان العام ومديريات الخدمات.	وضع وتنفيذ برنامج صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	ادخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
		✓			٨٥%		جاري استلام الاستمارات الخاصة بالعاملين بمديرية التنظيم والإدارة الواردين من مساهمة البحيرة من شئون العاملين ومراجعتها واصفاتها الي موقع تحديث الملف الوظيفي	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
		✓			٩٠%		جاري رفع مرفقات المرحلة الثالثة علي موقع تحديث الملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ومديرية الشؤون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعه	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
		✓		✓	٩٠%		تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي ورفع المرفقات (تصوير العاملين واصل البطاقات الشخصية) بإدارة برج العرب التعليمية وإدارة العامرية التعليمية وإدارة العجمي التعليمية	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
		✓			٩٠%		جاليا تحديث الملف الوظيفي ورفع المرفقات (تصوير العاملين واصل البطاقات الشخصية) بإدارة المنتزة التعليمية التعليمية	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
		✓			٩٠%		متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١٠) مديريات	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات		
						جاري تطوير النماذج المستخدمة فى العمل بجميع إدارات المديرية بتصميمات متطورة	إضمن استمرارية صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل	إدخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات	تطوير النماذج السودي		



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	تابع:- فى مجال الحاسب الالى البرمجة " المكاتبات " " التدريب " تكليفات مدير المديرية لمركز المعلومات لتسهيل العمل	مجال البرمجة " تحليل وتصميم وتنفيذ البرامج الخاصة بإدارات المديرية وتدريب الموظفين علي استخدامها	<ul style="list-style-type: none">▶ باستخدام برنامج Word :▶ أ- الإعداد الفني لكافة مذكرات العرض علي السيد المحافظ ونائب المحافظ والسكرتير العام المساعد و المكاتبات الصادرة " وكافة المكاتبات الصادرة للسادة رؤساء الإدارات المركزية بالجهاز و الوزارات▶ ب- بعض المكاتبات الخاصة بإدارات المديرية الواردة والصادرة.▶ تحديث الملف الوظيفي. على مستوى جميع وحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الإدارة المحلية على موقع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بناء على اجتماع يوم الاحد ٢٠٢٠/٩/٦ بشأن وضع قواعد العمل ومازال العمل مستمر حتي تاريخه▶ متابعة الادخال على موقع الملف الوظيفي .▶ متابعة البيان العدى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة▶ استمرار متابعة المشتركين من الخدمة العامة فيما يخص تحديث الملف الوظيفي.▶ تم انتهاء عدد من مديريات الخدمات + الديوان العام والانتهاء من جميع الاحياء. ومديرية الشئون الصحية بالمناطق الطبية التابعة والمستشفيات▶ جاري متابعة الادخال والرفع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة تنفيذًا للمرحلة الثالثة. <p>بقدم المعاونة الفنية فيما يتعلق بأعمال الحاسب للديوان العام ومديريات الخدمات فى نطاق البرامج التطبيقية وإدارات المديرية فيما يتعلق من إستفسارات عن طريق إستخدام الحاسب الآلى وشبكة الإنترنت.</p>	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار المكاتبات + التغييرات الشهرية لبيانات العاملين	✓	100%	100%	100%	100%	



إنجازات مركز المعلومات شهر فبراير ٢٠٢٣