



محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

تقرير الإنجازات الشهرية
لمديرية التنظيم والإدارة
بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ٠٧ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ٠٧ / ٣١



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

م	الإدارة	الصفحة
١	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	٣
٢	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٤
٣	إدارة التفتيش	٥
٤	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٦
٥	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٧
٦	إدارة القوي العاملة	٨
٧	إدارة التطوير وتقييم الأداء	٩
٨	مركز التدريب الإداري	١٠
٩	إدارة التخطيط والمتابعة	١١
١٠	إدارة الشئون القانونية	١٢
١١	مكتب خدمة مواطنين	١٣
١٢	قسم العلاقات العامة	١٤
١٣	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	ملحق



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٥) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠ %	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية .	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الادارية لتحقيق العدالة الوظيفية .	(٣٧) استفسار		١٠٠ %	-	-	✓	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة الشكاوى:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جاري			
١ -	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين . - تلقي الشكاوي والردود الواردة من الديوان و مديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد علها والانتهاء منها - بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها . تلقي الشكاوي الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوي الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء - استعجال الشكاوى على الموقع الالكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها - استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ما تم ووصلت اليه الشكاوى - استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها	(٤٠)موضوع متعلقة بالشكاوى	(٦)شكاوى	(١٧)شكاوى	١٠٠%	إدارة الشكاوى	-	-	-	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	- جاري الآن التفتيش على أعمال الموارد البشرية بحي العامرية ثاني . <u>عمل استعجالا لتنفيذ التوصيات على تقرير أعمال التفتيش على الموارد البشرية التابعة لـ :-</u> - مديرية الزراعة - مديرية الشئون الصحية - المعامل الرئيسية - حي المنتزه <u>- النيابة الإدارية</u> <u>المكاتبات</u>	٣	٨	٥٠%	-	-	✓	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة البحوث ودراسات التنمية:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١ -	- في إطار خطة عمل المديرية عن العام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بشأن إعداد الدراسات والبحوث في مجال التنمية الإدارية بما يتماشى مع طبيعة الأعمال التي يقوم بها العاملون وذلك لتطويرها والحصول على أعلى درجات الأداء وأفضل النتائج .		إعداد دراسة عن دور الدولة في تنشيط السياحة الداخلية والمشكلات التي تواجه المواطنين رواد شواطئ الإسكندرية وذلك بالتطبيق على الإدارة المركزية للمصايف والمتاحف بديوان عام المحافظة والأحياء التابعة له بمحافظة الإسكندرية.	(١) دراسة	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٢٠ %	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١ -	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	-دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التاشيرات العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ - دراسة حالات نقل العاملين من وإلى الجهات المختلفة - دراسة اعادة تمويل الوظائف الواردة على سبيل التذكير بموازنة الجهات الطالبة المكاتبات	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحقاتهم والنقل من الجهات الإدارية. موافقات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على دراسات صرف المستحقات المالية للحاصلين على أحكام قضائية . مكاتبات مرسله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات لاستيفاء البيانات اللازمة للدراسة .	(٤٠٠) (١٥٠) (٢٢٠)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم ديوان عام المحافظة مديرية الزراعة مديرية العمل مديرية التضامن	عدد ٢ ٢ ١ ١ ١	إدارة القوى العاملة	١٠٠ % 	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له	١	إدارة القوى العاملة	١٥ % 	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة التطوير وتقييم الأداء:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تنفيذ الإطار العام لخطة عمل مديرية التنظيم والإدارة أولاً : في مجال التطوير وتقييم الاداء	دراسة إعداد الدليل الإرشادي لمديرية الزراعة	- بدء دراسة إعداد ((دليل إرشادي لإجراءات العمل الداخلية لمديرية الزراعة)) - إرسال خطاب إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بشأن الرد على الدراسات عن العام المالي ٢٤/٢٣ إلى الإدارة المركزية لسياسات التطوير وتقييم الأداء الإداري لوحدات الإدارة المحلية برقم ٦٥٨ في ٢٠٢٤/٧/١٤ ، وإلى الإدارة المركزية لدعم ومتابعة المديرية ووحدات الموارد البشرية برقم ٦٥٧ في ٢٠٢٤/٧/١٤ .	(١) دراسة	إدارة التطوير وتقييم الاداء	١٠%	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	رسم سياسة التدريب الإداري في المحافظة في ضوء السياسة العامة للدولة التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وما يصدره من توجيهات وارشادات	تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩	- تم إعداد المرحلة التدريبية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وإرسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز وشنون المديرية . - مراجعة الخطة التدريبية بمديرية التضامن الاجتماعي للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ . - ادخال الترشيحات الخاصة بالجهات الآتية :- إدارة المنتزه التعليمية - إدارة شرق التعليمية - مديرية الطب البيطري - مديرية التضامن الاجتماعي - المديرية المالية - المجلس الأعلى للآثار - قصور الثقافة - تم تحديث السجل الخاص بالسادة المدربين لاحاقهم بالعملية التدريبية . - تم عقد ندوة بالتعاون مع الشئون الصحية عن التربية الإيجابية .		مركز التدريب الإداري		-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١ -	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	- تم موافاة الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بالخطة المقترحة لمديرية التنظيم والإدارة برقم صادر ٦٣٨ في ٢٠٢٥/٧/٤ وتم إرسال تقرير الانجازات الشهرية عن شهريونيو ٢٠٢٤م برقم صادر ٦٣٩ بتاريخ ٢٠٢٤/ ٧ / ٧ وتقرير الانجازات الربع سنوية للمديرية برقم صادر ٦٤٢ بتاريخ ٢٠٢٤/ ٧ / ٧	(٢) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	١٠٠% ١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
	متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر		- موافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية عن شهر يونيو ٢٠٢٤م برقم صادر ٢٥٥٢ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٤/ ٧ / ٧	(١) تقرير							
				(٥٨٨) مكاتبة							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إدارة الشؤون القانونية :-

الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جاري		
١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	مخاطبة جهات إدارية أخرى	هيئة قضايا الدولة تحقيقات مفوض الدولة موضوعات أخرى	١ ١٩ ٢ ٢	إدارة الشؤون القانونية	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكواهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من مديرية الشؤون صحية مديرية الشباب والرياضة مديرية التضامن الاجتماعي ديوان عام تربية وتعليم	نموذج شكوى ٦ ١ ١ ٥ ٢	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	-			لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر يوليو ٢٠٢٤)

إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية	- استخراج أهم الأحداث التي تهم العاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمحافظة .			١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنة	- تهنة الزملاء والزميلات مواليد شهر يوليو ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم - تهنة القيادات ومديري المديريات بمناسبة العام الهجرى الجديد	١ ٣٠		١٠٠%	تم				
			- تهنة الزملاء بمناسبة العام الهجرى الجديد	١		١٠٠%	تم				
		- ندوات	- ندوة عن التربية الإيجابية بالتعاون مع منطقة شرق الطبية	١		١٠٠%	تم				
		- حفلات	حفلة معاش	٢							
		- تعزية	تقديم واجب العزاء في وفاة والد أحد الزميلات	١			تم				
		- نشرة لوحة الإعلانات	نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الإعلانات	٥							
		- تم تنظيم اجتماع بقيادة السيدة الأستاذة مدير المديرية مع السادة مديري العموم ومديري الإدارات بشأن بعض الضوابط المنظمة للعمل .									

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
	أولاً :- فى مجال الإحصاء	➔ التعرف مقدماً على إحتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . ➔ جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . ➔ مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. ➔ إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	➔ إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربع سنوي) لارسالها للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة. ➔ إعداد تقرير إحصائي بأعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة. ➔ إعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات ➔ إعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية. ➔ إعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركي واليومية والمنتدبين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سصرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديرية التنظيم والإدارة ➔ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر بمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➔ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين نسبة ٥% في مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➔ إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➔ جارى اعداد احصاء بالكتب الدورية والقرارات الصادرة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى ترد الى مركز المعلومات	تقرير إحصائية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ٩٠%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	✓		

الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جارى		
ثانياً :- تابع فى مجال النشر ثالثاً :- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً :- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	نشر ا لقرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التى تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها. تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المنظمة لعمل المديرية. تزويد الباحثين والمترددن بالإطلاع بالمادة المطلوبة وإرشادهم طبقاً للنظم الموضوعة بالإستعارة	يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشره ا. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية علي الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية.والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية. والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر انجازات المديرية علي البوابة الالكترونية. جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية أرشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية واعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وألياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتبات الواردة من الإدارات وارشفتها ونحميلها على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة و مختومة و إرسالها للجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة	الإطلاع + النشر	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ٨٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓		✓		
						✓		✓		
						✓		✓		

م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	خامساً:- فى مجال الحاسب الالى الانترنت	القضاء علي البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	➤ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الإسكندرية (البوابة الالكترونية). ➤ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والادارة "شئون المديرية" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز أعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكلية.			100%	✓				
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	للتواصل مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة	➤ ارسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتبة ➤ جمع الردود الخاصة vpn ➤ استقبال شكاوى و استفسارات المواطنين عن طريق الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمي. ٢ - تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد الإلكتروني الخاص بالمديرية وهو mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg Alexandria.gov.eg@gmail.com ٣-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بأول وإرسالها ٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الايميل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات ودبوان عام المحافظة			100%	✓				
	مواقع التواصل الاجتماعى	تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين				100%	✓				



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز	معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى
	تابع:- فى مجال الحاسب الالى مراجعة قواعد بيانات الملف الوظيفي للجهات الاتية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشؤون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشؤون الإجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التموين والتجارة الداخلية وذلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلاوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور أليا تطوير النماذج الكوى	➔ تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات ➔ تصميم البرامج وتنفيذها واختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً وإجرائياً بما يضمن تنفيذها ➔ وضع وتنفيذ برنامج صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل ➔ ادخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات ➔ تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات المطلوبة ➔ تأمين المعلومات المخزنة على الحواسيب الآلية ضد العبث أو التلف ووضع الاجراءات وتحديد مسئوليات التعامل مع المعلومات داخل الادارة	١- متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات الملف الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات ألباً ومراجعتها بالعلاوة الدورية واستمارة الموازنة باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقاً لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة على المجموعات الوظيفية والنوعية والدرجة المالية واستخراج الدرجات الخالي ة والتقارير وموافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور. أملين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة. تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظ ة للديوان العام ومديريات الخدمات. ➔ جاري استلام الاستمارات الخاصة بالعاملين بمديرية التنظيم والادارة الواردين من مساهمة البحيرة من شئون العاملين ومراجعتها واصافتها الي موقع تحديث الملف الوظيفي ➔ متابعة ما تم رفعة من مرفقات المرحلة الثالثة على موقع تحديث الملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ومديرية الشؤون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعة والتربية والتعليم والادارات التابعة ➔ تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي المرحلة الثالثة وجاري استيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي تم عمل نشرة + اشارة تليفونية لتسليم جميع الجهات الاوراق اللازمة للعمل بيها مع تسليم قاعدة البيانات على فلاشات وcd مع سحب البطاقات الخاصة بمستلم القاعدة وذلك للاهمية ➔ متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١١) مديرية ➔ تم استلام بعض الجهات لاستيفاء بيانات العاملين على موقع تحديث الملف الوظيفى وجارى المراجعة عليها مع متابعة ما لم يتم الاستلام منهم ➔ جاري تطوير النماذج المستخدمة فى العمل بجميع إدارات المديرية بتصميمات متطورة ➔ العمل على نماذج دليل بيانات مديريةية التنظيم والادارة وارسالها على vpn ➔ جارى عمل احصاء لنماذج توزيع العاملين لمديرية التنظيم والادارة	تحديث دليل القيادات + متابعة وتحديث قواعد البيانات	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٨٥% ١٠٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الالى البرمجة " المكاتبات " <										



إنجازات مركز المعلومات والحاسب الآلى شهر يوليو ٢٠٢٤م

E-mail : - mana.gement@yahoo.com
E-mail doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg

فاكس:- ٤٢٦٢٨٣٣

السويش:- ٤٢٦٧٢٨٥

العنوان :- شارع فيكتور عمانويل أمام مركز شباب سموحة
مدير مكتب مدير المديرية:- ٤٢٧٤٣٠٨ مركز المعلومات:- ٤٢٨٦٦٥٣

:-