



محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

تقرير الإنجازات الشهرية
لمديرية التنظيم والإدارة
بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ٠٨ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ٠٨ / ٣١



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

الصفحة	الإدارة	م
٣	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	١
٤	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٢
٥	إدارة التفتيش	٣
٦	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٤
٧	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٥
٨	إدارة القوي العاملة	٦
٩	إدارة التطوير وتقييم الأداء	٧
١٠	مركز التدريب الإداري	٨
١١	إدارة التخطيط والمتابعة	٩
١٢	إدارة الشؤون القانونية	١٠
١٣	مكتب خدمة مواطنين	١١
١٤	قسم العلاقات العامة	١٢
ملحق	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	١٣



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٣) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الادارية لتحقيق العدالة الوظيفية .	(٤١) استفسار		١٠٠%	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة الشكاوى:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جاري			
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	<p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين .</p> <p>- تلقي الشكاوي والردود الواردة من الديوان ومديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد عليها والانتهاء منها</p> <p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها .</p> <p>تلقي الشكاوي الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوي الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء</p> <p>- استعجال الشكاوى على الموقع الإلكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها</p> <p>- استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ما تم ووصلت اليه الشكاوى</p> <p>- استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها</p>	(٢٥) موضوع متعلقة بالشكاوى	(١٣) شكوى	(٣٦) شكوى	١٠٠%	إدارة الشكاوى	-	-	-	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	<p>- تم الانتهاء من <u>تقرير أعمال التفتيش على الموارد البشرية</u> بحي العامرية ثاني وتم إرساله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم صادر ٧٦٠ في ٢٩/٨/٢٠٢٤.</p> <p><u>تم عمل متابعة لتنفيذ التوصيات على تقرير أعمال التفتيش على الموارد البشرية التابعة لـ:-</u></p> <ul style="list-style-type: none">- مديرية الزراعة- مديرية الشباب والرياضة- المعامل الرئيسية- مستشفى رأس التين .- إدارة العجمي التعليمية <p><u>- النيابة الإدارية</u> القضية رقم ٤٢٩ لسنة ٢٠١٤ بشأن الانقطاع عن العمل والإجراءات الداخلية التي يجب اتخاذها حيال ذلك</p> <p><u>المكاتبات</u></p>	إدارة التفتيش	١٠٠%	√	-	لا يوجد	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة البحوث ودراسات التنمية:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	- في إطار خطة عمل المديرية عن العام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بشأن إعداد الدراسات والبحوث في مجال التنمية الإدارية بما يتماشى مع طبيعة الأعمال التي يقوم بها العاملون وذلك لتطويرها والحصول على أعلى درجات الأداء وأفضل النتائج .		إعداد دراسة عن دور الدولة في تنشيط السياحة الداخلية والمشكلات التي تواجه المواطنين رواد شواطئ الإسكندرية وذلك بالتطبيق على الإدارة المركزية للمصايف والمتاحف بديوان عام المحافظة والأحياء التابعة له بمحافظة الإسكندرية.	(١) دراسة	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٧٠ %	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١-	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	-دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التاشيرات العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ - دراسة حالات نقل العاملين من وإلى الجهات المختلفة - دراسة إعادة تمويل الوظائف الواردة على سبيل التذكير بموازنة الجهات الطلابية	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحقاتهم والنقل من الجهات الإدارية. موافقات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على دراسات صرف المستحقات المالية للحاصلين على أحكام قضائية . مكاتبات مرسله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات لاستيفاء البيانات اللازمة للدراسة .	(١٣٠)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
						١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
						١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم ديوان عام المحافظة مديرية الزراعة مديرية التموين مديرية الإسكان والمرافق مديرية الشباب والرياضة مديرية الشؤون الصحية مديرية الطرق والنقل الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	عدد ٣ ٣ ٢ ١ ١ ١ ١ ٢ ١ ١	إدارة القوى العاملة	%١٠٠	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له			%٢٥	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة التطوير وتقييم الأداء:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تنفيذ الإطار العام لخطة عمل مديرية التنظيم والإدارة أولاً: في مجال التطوير وتقييم الاداء	دراسة (إعداد الدليل الإرشادي لمديرية الزراعة)	- جاري العمل بدراسة إعداد ((دليل إرشادي لإجراءات العمل الداخلية لمديرية الزراعة))	(١) دراسة	إدارة التطوير وتقييم الاداء	٥٠%	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة
إنجازات: مركز التدريب الإداري :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	رسم سياسة التدريب الإداري في المحافظة في ضوء السياسة العامة للدولة التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وما يصدره من توجيهات وارشادات	تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none">- مراجعة الخطة التدريبية لإدارة الجمرك التعليمية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.- مراجعة الخطة التدريبية لإدارة غرب التعليمية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.- كما ورد إلينا طلب الموافقة على تدريب لجنة السلامة والصحة المهنية لمنطقة العامرية الطبية .- ادخال الترشيحات الخاصة بالجهات الآتية :- إدارة المنتزه التعليمية - إدارة شرق التعليمية - إدارة غرب التعليمية - الديوان العام - حي غرب - حي وسط - هيئة الضرائب العقارية - المديرية المالية - المجلس الأعلى للآثار - قصور الثقافة).- كما وردت إلينا الدورات التدريبية الخاصة بالديوان العام.		مركز التدريب الإداري		-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	- المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	وتم إرسال تقرير الانجازات الشهرية عن شهر يونيو ٢٠٢٤م برقم صادر ٧٠١ بتاريخ ١ / ٨ / ٢٠٢٤	(١) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
			- موافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية عن شهر يوليو ٢٠٢٤م برقم صادر ٢٩٨٤ + تقرير الإنجازات بتاريخ ١ / ٨ / ٢٠٢٤.	(١) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
		- متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر		(٥٧٦) مكاتبة							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة الشؤون القانونية :-

الحلول المقترحة	معوقات التنفيذ	موقف الإنجاز			نسبة الإنجاز	المسؤول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الأنشطة	البرامج	الأهداف	
		جاري	لم يتم	تم							
لا يوجد	لا يوجد	-	-	تم	١٠٠%	إدارة الشؤون القانونية	١ ١٩ ٢ ٢	هيئة قضايا الدولة تحقيقات مفوض الدولة موضوعات أخرى	مخاطبة جهات إدارية أخرى	١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكاوهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من مديرية الشؤون صحية مديرية التضامن الاجتماعي ديوان عام تربية وتعليم	نموذج شكوى ٧ ٢ ١ ٩	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	-		لا يوجد	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أغسطس ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية	- استخراج أهم الأحداث التي تهتم العاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمحافظه .			١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنئة	- تهنئة الزملاء والزميلات مواليد شهر أغسطس ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم	١		١٠٠%	نعم				
			- تهنئة خطوبة - عزاء	١		١٠٠%	نعم				
		- ندوات	- تنظيم اجتماع بين مدير المديرية ومديري العموم ومديري الإدارات داخل المديرية	٤		١٠٠%	نعم				
		- حفلات	- حفلة معاش	١			نعم				
		- تعزية									
		- نشر لائحة الإعلانات	- نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الاعلانات	٥							

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	أولاً :- فى مجال الإحصاء	<p>التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها .</p> <p>جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة .</p> <p>مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول.</p> <p>إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.</p>	<p>إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربع سنوي) لارسالها للجهاز المركزى للتنظيم والادارة.</p> <p>إعداد تقرير إحصائي بأعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة.</p> <p>اعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات</p> <p>اعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية.</p> <p>اعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركري واليومية والمنتدبين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سسرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديريةية التنظيم والادارة</p> <p>إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر بمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة</p> <p>إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين نسبة 5% فى مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة</p> <p>إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة</p> <p>جارى اعداد احصاء بالكتب الدورية والقرارات الصادرة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى ترد الى مركز المعلومات</p> <p>اعداد احصاء بشأن اعداد خطط التعيين العامة والفرعية لمجاهة الازمات والكوارث</p> <p>اعداد تجميع وتحديث بيانات قطاعات الخدمات لاستخدامها كمؤشر لديوان عام محافظة الاسكندرية</p>	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>	<p>تم</p> <p>لم يتم</p> <p>جارى</p>	<p>الحلول المقترحة</p>			

الحلول المقترحة	موقوفات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف
		تم	لم يتم	جارى						
		✓			100%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	الإطلاع + النشر يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشرها. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية.والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية، والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر انجازات المديرية على البوابة الالكترونية. حاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية أرشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية واعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وألياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتبات الواردة من الإدارات وارشفتها ونحملها على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة و محتومة و إرسالها للجهاز المركزي للتنظيم و الإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستثمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة جارى البحث عن ردود الخطابات الصادرة من مركز المعلومات بشأن الملف الوظيفي	نشر القرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التي تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها. تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المنظمة لعمل المديرية. تزويد الباحثين والمترددین بالإطلاع بالمادة المطلوبة وإرشادهم طبقاً للنظم الموضوعة بالإستعارة	ثانياً:- تابع فى مجال النشر ثالثاً:- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً:- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	
			80%							
		✓		100%						
		✓		100%						

م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	خامساً:- فى مجال الحاسب الآلى الانترنت	القضاء على البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	<p>➤ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الإسكندرية (البوابة الالكترونية).</p> <p>➤ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والادارة "شئون المديرية" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكلة.</p> <p>➤ ارسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتبة</p> <p>➤ جمع الردود الخاصة بvpn</p> <p>➤ استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عن طريق الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة</p> <p>١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمي.</p> <p>٢- تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد إلكترونى الخاص بالمديرية وهو</p> <p>mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg</p> <p>للتواصل مع مكتب البوابة الإلكترونية Alexandria.gov.eg@gmail.com</p> <p>٣-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بأول وإرسالها</p> <p>٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الایمیل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة</p>				١٠٠%	✓		
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	للتواصل مع الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة				١٠٠%	✓			
	مواقع التواصل الاجتماعى	تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين				١٠٠%	✓			

تحديث بيانات + استقبال شكاوى واستفسارات

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

الحلول المقترحة	معلومات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف	م
		تم	لم يتم	جارى							
		✓			٨٥%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار تحديث دليل القيادات + متابعة وتحديث قواعد البيانات	١- متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات الملف الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات ألباً ومراجعتها بالعلوة الدورية واستمارة الموازنه باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقا لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة على المجموعات الوظيفية والنوعية والدرجة المالية وأستخراج الدرجات الخالية والتقارير وموافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور. أملين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة. تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظة للديوان العام ومديريات الخدمات. ➤ جاري استلام الاستمارات الخاصة بالعاملين بمديرية التنظيم والادارة الواردين من مساهمة البحيرة من شئون العاملين ومراجعتها واصافتها الي موقع تحديث الملف الوظيفي ➤ متابعة ما تم رفعة من مرفقات المرحلة الثالثة على موقع تحديث الملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ومديرية الشئون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعة والتربية والتعليم والادارات التابعة ➤ تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي المرحلة الثالثة وجاري استيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي تم عمل نشرة + اشارة تليفونية لتسليم جميع الجهات الاوراق اللازمة للعمل بيها مع تسليم قاعدة البيانات على فلاشات cd مع سحب البطاقات الخاصة بمستلم القاعدة وذلك للاهمية ➤ متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١١) مديرية ➤ تم استلام بعض الجهات لاستيفاء بيانات العاملين على موقع تحديث الملف الوظيفي وجارى المراجعة عليها مع متابعة ما لم يتم الاستلام منهم ➤ جارى تطوير النماذج المستخدمة فى العمل بجميع إدارات المديرية بتصميمات متطورة ➤ العمل على نماذج دليل بيانات مديرية التنظيم والادارة وارسالها على vpn ➤ جارى عمل احصاء لنماذج توزيع العاملين لمديرية التنظيم والادارة ➤ طباعة النأشرات العامة وكذا طباعة المحالين للمعاش لشئون العاملين ٢٠١٩/٧/١ حتى ٢٠٢٤/٧/١م	تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات ➤ تصميم البرامج وتنفيذها وأختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً واجرائياً بما يضمن تنفيذه ➤ وضع وتنفيذ برنامج صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل ➤ ادخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات ➤ تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات المطلوبة ➤ تأمين المعلومات المخزنة على الحواسيب الآلية ضد العبث او التلف ووضع الاجراءات وتحديث مسئوليات التعامل مع المعلومات داخل الادارة	تابع:- فى مجال الحاسب الالى مراجعة قواعد بيانات الملف الوظيفي للجهات الأهمية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشئون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشئون الإجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التسمين والتجارة الداخلية ونلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور ألباً		
		✓			١٠٠%						
		✓			١٠٠%						
		✓			٩٠%						
		✓			١٠٠%						
		✓			٩٠%						
		✓			١٠٠%						
		✓			٩٠%						

الحلول المقترحة	موقوفات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف	م
		تم	لم يتم	جارى							
		✓			100%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار المكاتبات + التغييرات الشهرية لبيانات العاملين	<ul style="list-style-type: none"> ▶ باستخدام برنامج Word : ▶ الإعداد الفني لكافة مذكرات العرض علي السيد المحافظ ونائب المحافظ والسكرتير العام المساعد و المكاتبات الصادرة"وكافة المكاتبات الصادرة للسادة رؤساء الإدارات المركزية بالجهاز و الوزارات ▶ بعض المكاتبات الخاصة بإدارات المديرية الواردة والصادرة. ▶ تدريب جميع مديريات الخدمات على آلية العمل بقواعد البيانات العمالة والأجور (الملف الوظيفي) وملفات التسكين الواردة من الجهاز المركزي واستمارة الموازنة المعدلة بالمستويات والبرامج التطبيقية المدعمة لانجاز العمل ▶ تم تدريب الجهات المستلمة لقاعدة البيانات على استمارة الانشاء + دليل القيادات + البيان العدى الشهرى ▶ التدريب على الموقع الخاصة بالملف الوظيفى وكيفية رفع المرفقات (الصورة + الرقم القومى) والادخال والاضافة على الموقع ▶ تحديث الملف الوظيفى.على مستوى جميع وحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الإدارة المحلية على موقع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن وضع قواعد العمل ومازال العمل مستمر حتي تاريخه ▶ متابعة معدلات الادخال على موقع تحديث الملف الوظيفي . ▶ متابعة البيان العدى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وذلك لربط الموارد البشرية بمركز المعلومات بالجهات لنجاح انجاز الملف الوظيفى والعرض على الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ▶ استلام التغييرات الشهرية لجميع مديريات الخدمات والديوان العام(معاشات . وفاة. نقل. ندب. الخ ▶ تقديم المعاونة الفنية فيما يتعلق بأعمال الحاسب للديوان العام ومديريات الخدمات فى نطاق البرامج التطبيقية وإدارات المديرية فيما يتعلق من إستفسارات عن طريق إستخدام الحاسب الالى وشبكة الإنترنت. ▶ الاشتراك فى دراسة العجز والفائض مع ادارة القوى العاملة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٠م حتى تاريخه 	<p>مجال البرمجة " تحليل وتصميم وتنفيذ البرامج الخاصة بإدارات المديرية وتدريب الموظفين علي استخدامها</p>	<p>تابع:- فى مجال الحاسب الالى البرمجة " المكاتبات "</p> <p>" التدريب "</p> <p>تكليفات مدير المديرية لمركز المعلومات</p>		
					100%						
					100%						



إنجازات

مركز المعلومات والحاسب الالى

شهر اغسطس ٢٠٢٤م