



محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

تقرير الإنجازات الشهرية لمديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ٠٣ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ٠٣ / ٣١



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

م	الإدارة	الصفحة
١	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	٣
٢	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٤
٣	إدارة التفتيش	٥
٤	إدارة البحوث ودراسات التنمية	٦
٥	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٧
٦	إدارة القوي العاملة	٨
٧	إدارة التطوير وتقييم الأداء	٩
٨	مركز التدريب الإداري	١٠
٩	إدارة التخطيط والمتابعة	١١
١٠	إدارة الشئون القانونية	١٢
١١	مكتب خدمة مواطنين	١٣
١٢	قسم العلاقات العامة	١٤
١٣	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	ملحق



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات - الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٩) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠% %٥٠	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							-	-	✓	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة الشكاوى:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جاري			
١ -	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين . - تلقي الشكاوي والردود الواردة من الديوان و مديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد علها والانتهاء منها - بحث ودراسة الشكاوى الواردة <u>من الجهاز المركزي</u> والرد عليها . تلقي الشكاوي الواردة على الموقع الإلكتروني <u>لمنظومة الشكاوي</u> الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء - استعجال الشكاوى على الموقع الالكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها - استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ما تم ووصلت اليه الشكاوى - استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها	(٣٦)موضوع متعلقة بالشكاوى	(٢٥)شكاوى	(٢٠)شكاوى	٨٥%	إدارة الشكاوى	-	-	-	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	- تم الانتهاء من التفتيش على أعمال الموارد البشرية بمديرية الشباب والرياضة وتم إرسال تقرير التفتيش إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم صادر ٢٣٠ في ٢٠٢٤/٢/٢٩ -جاري التفتيش على أعمال الموارد البشرية بحي المنتزه أول	تقرير	إدارة التفتيش	١٠٠% ٢٥%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة البحوث ودراسات التنمية:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	- في إطار خطة عمل المديرية عن العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بشأن إعداد الدراسات والبحوث في مجال التنمية الإدارية بما يتماشى مع طبيعة الأعمال التي يقوم بها العاملون وذلك لتطويرها والحصول على أعلى درجات الأداء وأفضل النتائج .	● إعداد دراسة عن دور الدولة في الاهتمام بالبنية التحتية وأعمال التشجير وتجميل المدينة بمحافظة الإسكندرية .	- تم الانتهاء من دراسة "دور الدولة في الاهتمام بالبنية التحتية وأعمال التشجير وتجميل المدينة وذلك بالتطبيق على ديوان عام المحافظة والأحياء التابعة له ومديرية الطرق والنقل بمحافظة الإسكندرية" وتم إرسالها إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة (الإدارة المركزية للبحوث) برقم صادر ٢٥٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٧، الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة برقم صادر ٢٥٧ بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٧.	(١) دراسة	إدارة البحوث ودراسات التنمية	١٠٠%	✓	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١ -	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التاشيرات العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ دراسة حالات نقل العاملين من وإلى الجهات المختلفة دراسة إعادة تمويل الوظائف الواردة على سبيل التذكير بموازنة الجهات الطالبة المكاتبات	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحقاتهم وإعادة تعيين بعض العاملين الحاصلين على مؤهل أعلى. موافقات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على دراسات صرف المستحقات المالية للحاصلين على أحكام قضائية . مكاتبات مرسلة إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات لاستيفاء البيانات اللازمة للدراسة .	(٣٨٥)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
						١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
						١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديریات .	تغيير المجموعات النوعية في المديریات التالية :- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية التنظيم والإدارة مديرية التموين والتجارة الداخلية مديرية الشؤون الصحية	عدد ٣ ١ ١ ١ ٢	إدارة القوى العاملة	١٠٠% 	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض لمديرية التنظيم والإدارة	جاري إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض لمديرية التنظيم والإدارة	١		٨٠% 	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تنفيذ الإطار العام لخطة عمل مديرية التنظيم والإدارة أولاً : في مجال التطوير وتقييم الاداء	إعداد دليل إرشادي لإجراءات العمل الداخلية لمديرية القوى العاملة .	- تم الانتهاء من دراسة تبسيط اجراءات خدمة طلب استصدار قرار علاج المواطنين على نفقة الدولة (بالقومسيون الطبي) بمحافظة الإسكندرية ، وتم ارسال الدراسة إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم صادر ٢٤٦ في ٢٠٢٤/٣/١٠ . - تم ارسال استعجال بشأن متابعة الكتب الدورية والتوجيهات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة إلى مديريات الخدمات إوهي :- ١- مديرية الطرق والنقل برقم صادر ٧٧٣ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٢- مديرية الطب البيطري برقم صادر ٧٧٤ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٣- مديرية القوى العاملة برقم صادر ٧٧٥ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٤- مديرية الإسكان والمرافق برقم صادر ٧٧٦ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٥- مديرية الزراعة برقم صادر ٧٧٧ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٦- مديرية الشؤون الصحية برقم صادر ٧٧٨ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٧- مديرية التربية والتعليم برقم صادر ٧٧٩ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٨- مديرية التضامن الاجتماعي برقم صادر ٧٨٠ في ٢٠٢٤/٣/٦ . ٩- مديرية العمل برقم صادر ٧٨١ في ٢٠٢٤/٣/٦ .		إدارة التطوير وتقييم الاداء	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: مركز التدريب الإداري:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			ملاحظات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	حصر الاحتياجات التدريبية على مستوى مديريات الخدمات ووحدات الإدارة المحلية ثم تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات التدريبية.	تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ وقد وافق عليها السيد الدكتور رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة من حيث المبدأ بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٣ ووردت إلينا برقم ١٤٤ بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١	- ورد إلينا الخطة التدريبية من مركز الإسكندرية للتدريب التابع لديوان عام المحافظة بشأن ترشيح بعض العاملين من المديرية لحضور الدورات التدريبية الخاصة به . - تم تسليم شهادات المتدربين لبعض الجهات ومنها (مديرية التربية والتعليم – إدارة المنتزه التعليمية - إدارة شرق التعليمية - مديرية الطرق والنقل - ديوان عام المحافظة – حي شرق – حي العامرية أول - حي العامرية ثاني - حي الجمرك- الهيئة العامة للتأمين الصحي – مديرية الشئون الصحية – إدارة شئون العاملين المدنيين للقوات المسلحة – المديرية المالية – مديرية الضرائب العقارية – مديرية الزراعة – الهيئة العامة لنقل الركاب) - كما تم إجراء يوم طبي وعمل تحاليل للعاملين بمديرية التنظيم والإدارة بقاعات التدريب.		مركز التدريب الإداري		-	-	-		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١ -	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	- تم موافاة الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنسخة من تقرير الانجازات الشهرية عن شهر فبراير ٢٠٢٤م برقم صادر ٢٢٨ + تقرير الانجازات بتاريخ ٢٩ / ٢ / ٢٠٢٤ . - موافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية شهر فبراير ٢٠٢٤م برقم صادر ٧١٧ + تقرير الانجازات بتاريخ ٢٩ / ٢ / ٢٠٢٤ .	(١) تقارير	إدارة التخطيط والمتابعة	١٠٠ %	تم	-	-	لا يوجد	
				(١) تقرير		١٠٠ %	تم	-	-	لا يوجد	
		- متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر		(٥٩٦) مكاتبة							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إدارة الشؤون القانونية :-

الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جاري		
١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	مخاطبة جهات إدارية أخرى	النيابة الإدارية تحقيقات تظلمات موضوعات أخرى	٣ ٥ ١ ٢	إدارة الشؤون القانونية	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكواهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من	نموذج شكوى	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	-			لا يوجد	لا يوجد
			مديرية الشؤون صحية	٧							
			مديرية التربية والتعليم	١٩							
			ديوان عام المحافظة	٢							
			مديرية التضامن الاجتماعي	١							
			مديرية الشباب والرياضة	٣							
			مديرية الطرق والنقل	١							
			مديرية طب بيطري	١							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر مارس ٢٠٢٤)

إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
١-	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية	- استخراج أهم الأحداث التي تهم العاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمحافظة .	١	قسم العلاقات العامة	١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنة	- تهنة الزملاء والزميلات مواليد شهر مارس ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم	١		١٠٠%	تم				
		- عزاء	- تهنة الزملاء بمناسبة شهر رمضان	٢٥		١٠٠%	تم				
		- تعاقبات	-تهنة السيد المحافظ والقيادات ومديري المديرية بمناسبة شهر رمضان	١		١٠٠%	تم				
			- تعزية لأحد الزملاء لوفاة والدها	١		١٠٠%	تم				
		- نشرة لوحة الإعلانات	- تغطية إعلامية لورشة عمل عن بطاقات الوصف الوظيفي الجديدة	١		١٠٠%	تم				
			- تنظيم يوم طبي بحضور دكتور عظام ومعمل لعمل تحاليل طبية بأسعار مخفضة للعاملين	١							
			نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الاعلانات	٤							



محافظة الاسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة مركز المعلومات والحاسب الآلى

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	أولاً :- فى مجال الإحصاء	التعرف مقدماً على إحتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التي تكفل كفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربيع سنوي) لارسالها للجهاز المركزى للتنظيم والادارة. إعداد تقرير إحصائي بأعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة. اعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات اعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية. إعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركي واليومية والمنتدبين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سصرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديرية التنظيم والادارة إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر ونسبة ٥% في مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة (معاش - استقالة - وفاة - نقل -)	تقرير إحصائية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ٩٠%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	✓	



الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جارى		
ثانياً :- تابع فى مجال النشر ثالثاً :- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً :- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	نشر القرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التى تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها.	يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشرها. نشر الندوات التى شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية، والصفحة الرسمية للفيس بوك نشر جميع المناسبات التى تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية. نشر انجازات المديرية على البوابة الالكترونية. جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام تحديث دليل القيادات بالمحافظة أرشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية واعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وألياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع مكاتبات الواردة من الإدارات ونحميلها على نظام Vpn بالموقع الخاص به و طبع فيش الموضوعات معتمدة و مختومة و إرسالها للجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة طبعت جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستثمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لتتقيحها واستخراج ما يهم الجهاز المركزي من بيانات		مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ٨٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	خامساً:- فى مجال الحاسب الآلى الانترنت	القضاء على البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	➔ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الإسكندرية (البوابة الالكترونية). ➔ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة "شئون المديرات" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكله. ➔ ارسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتبة ➔ جمع الردود الخاصة vpn ➔ استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عن طريق face book الخاص بالمديرية ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمي. ٢- تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد إلكترونى الخاص بالمديرية وهو mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg للتواصل مع مكتب البوابة الإلكترونية Alexandria.gov.eg@gmail.com ٣-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بأول وإرسالها ٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الايميل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة			١٠٠%	✓				
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	للتواصل مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة				١٠٠%	✓				
	مواقع التواصل الاجتماعى	تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين				١٠٠%	✓				

تحديث بيانات + استقبال شكاوى واستفسارات

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار



محافظة الاسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة مركز الملوام والحاسب الالى

م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جارى			
	تابع:- فى مجال الحاسب الالى مراجعة قواعد بيانات الملف الوظيفي للجهات الآتية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشؤون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشؤون الإجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التموين والتجارة الداخلية وذلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلاوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور أليا تطوير النماذج البدوي	➔ تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات ➔ تصميم البرامج وتنفيذها واختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً وإجرائياً بما يضمن تنفيذه ➔ وضع وتنفيذ برنامج صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل ➔ ادخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات ➔ تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات المطلوبة ➔ تأمين المعلومات المخزنة على الحواسيب الآلية ضد العبث أو التلف ووضع الإجراءات وتحديث مسئوليات التعامل مع المعلومات داخل الإدارة	١- متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات الملف الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات ألياً ومراجعتها بالعلاوة الدورية واستمارة الموازنه باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقا لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة علي المجموعات الوظيفية والنوعية والدرجة المالية واستخراج الدرجات الخالية والتقارير وموافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور. أملين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة. تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظة للديوان العام ومديريات الخدمات. ➔ جاري استلام الاستمارات الخاصة بالعاملين بمديرية التنظيم والادارة الواردين من مساهمة البحيرة من شئون العاملين ومراجعتها واصافتها الي موقع تحديث الملف الوظيفي ➔ متابعة ما تم رفعة من مرفقات المرحلة الثالثة على موقع تحديث الملف الوظيفى لجميع مديريات الخدمات ودويان عام المحافظة ومديرية الشؤون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعة والتربية والتعليم والادارات التابعة ➔ تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي المرحلة الثالثة وجاري استيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزى تم عمل نشرة + اشارة تليفونية لتسليم جميع الجهات الاوراق اللازمة للعمل بها مع تسليم قاعدة البيانات على فلاشات cd مع سحب البطاقات الخاصة بمسئلم القاعدة وذلك للاهمية ➔ متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١١) مديرية ➔ تم استلام بعض الجهات لاستيفاء بيانات العاملين على موقع تحديث الملف الوظيفى وجارى المراجعة عليها مع متابعة ما لم يتم الاستلام منهم ➔ جاري تطوير النماذج المستخدمة فى العمل بجميع إدارات المديرية بتصميمات متطورة ➔ العمل على نماذج دليل بيانات مديرية التنظيم والادارة وارسالها على vpn	٨٥%	١٠٠%	١٠٠%	٩٠%	١٠٠%	٩٠%	١٠٠%		



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الآلى البرمجة "المكاتبات" "التدريب" تكاليفات مدير المديرية لمركز المعلومات	مجال البرمجة " تحليل وتصميم وتنفيذ البرامج الخاصة بإدارات المديرية وتدريب الموظفين علي استخدامها	➤ باستخدام برنامج Word : ➤ أ- الإعداد الفني لكافة مذكرات العرض علي السيد المحافظ ونائب المحافظ والسكرتير العام المساعد و المكاتبات الصادرة"وكافة المكاتبات الصادرة للسادة رؤساء الإدارات المركزية بالجهاز و الوزارات ➤ ب- بعض المكاتبات الخاصة بإدارات المديرية الواردة والصادرة. ➤ تدريب جميع مديريات الخدمات على آلية العمل بقواعد البيانات العمالة والأجور (الملف الوظيفي) وملفات التسكين الواردة من الجهاز المركزي واستمارة الموازنة المعدلة بالمستويات والبرامج التطبيقية المدعمة لانجاز العمل ➤ تم تدريب الجهات المستلمة لقاعدة البيانات على استمارة الانشاء + دليل القيادات + البيان العدى الشهرى ➤ تحديث الملف الوظيفي.على مستوى جميع وحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الإدارة المحلية على موقع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن وضع قواعد العمل ومازال العمل مستمر حتي تاريخه ➤ متابعة معدلات الادخال على موقع تحديث الملف الوظيفي . ➤ متابعة البيان العدى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وذلك لربط الموارد البشرية بمركز المعلومات بالجهات لنجاح انجاز الملف الوظيفى والعرض على الجهاز المركزى تقديم المعاونة الفنية فيما يتعلق بأعمال الحاسب للديوان العام ومديريات الخدمات فى نطاق البرامج التطبيقية وإدارات المديرية فيما يتعلق من إستفسارات عن طريق استخدام الحاسب الآلى وشبكة الإنترنت. التدريب على الموقع الخاصة بالملف الوظيفى وكيفية رفع المرفقات (الصورة + الرقم القومى) وكيفية الادخال والاضافة على الموقع		مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓				



إنجازات مركز المعلومات والحاسب الالى شهر مارس ٢٠٢٤م