



تقرير الإنجازات الشهرية
لمديرية التنظيم والإدارة
بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ١١ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ١١ / ٢٨



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

م	الإدارة	الصفحة
١	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	٣
٢	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٤
٣	إدارة التفتيش	٥
٤	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٦
٥	إدارة القوي العاملة	٧
٦	مركز التدريب الإداري	٨
٧	إدارة التخطيط والمتابعة	٩
٨	إدارة الشؤون القانونية	١٠
٩	مكتب خدمة مواطنين	١١
١٠	قسم العلاقات العامة	١٢
١١	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	ملحق



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٣) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠%	√	-	لا يوجد	لا يوجد	
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الإدارية لتحقيق العدالة الوظيفية.	(٤٠) استفسار		١٠٠%	√	-	لا يوجد	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة الشكاوى :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	<p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين .</p> <p>- تلقي الشكاوي والردود الواردة من الديوان ومديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد عليها والانتهاء منها</p> <p>- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها .</p> <p>تلقي الشكاوي الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوي الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء</p> <p>- استعجال الشكاوى على الموقع الإلكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها</p> <p>- استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ماتم ووصلت اليه الشكاوى</p> <p>- استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها</p>	(٣١)موضوع متعلقة بالشكاوى	(٧)شكاوى	(٧)شكاوى	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة
إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	- جاري التفتيش على أعمال الموارد البشرية بمديرية التربية والتعليم.	١	إدارة التفتيش	٥٠%	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد
			- النيابة الإدارية القضية رقم ٢٤٠ بشأن مدى جواز تدريب العمالة اليومية على العمل بالمكنة في ظل وجود عجز شديد في الموظفين المثبتين.	١							
			المكاتبات - بشأن مستشفى رأس التين العام والتفتيش على الانضباط الإداري (تم عمل مذكرة حفظ)	١							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	-دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التأشيرات العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحققاتهم والنقل من الجهات الإدارية.	(٥٣٠)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
				(٥٨٧)		١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
				(٣٦٠)		١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم مديرية التضامن الاجتماعي الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	عدد ١ ٢ ٥	إدارة القوى العاملة	%١٠٠	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.		إدارة القوى العاملة	%٤٥	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مركز التدريب الإداري

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	- رسم سياسة التدريب الإداري في المحافظة في ضوء السياسة العامة للدولة التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وما يصدره من توجيهات وارشادات.	- تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩.	- تم تنفيذ عدد (١٠) برامج تدريبية من أصل (١٤) برنامج ضمن خطة العام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (لعدد ١٨٩ متدرب) . - جاري تنفيذ عدد (٤) برامج تدريبية استكمالاً لخطة العام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ لعدد (٧٢ متدرب) - بشأن مراجعة الخطة التدريبية للعام التدريبي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ لإدارة شرق التعليمية . - ورد إلينا الموافقة على صرف الاعتمادات التدريبية لكل من (إدارة الجمرك - غرب - برج العرب - إدارة المنتزه التعليمية)، طلب الموافقة على صرف الاعتمادات التدريبية بموازنة التنظيم والإدارة - الموافقة على صرف اعتمادات التدريبية بموازنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ لمديرية الشئون الصحية. - ورد إلينا طلب ترشيح عاملين بالمديرية لحضور الاحتفال باليوم العالمي لمناهضة المرأة .	عدد (١٠) برامج عدد (٤) برامج	مركز التدريب الإداري	٧٠ %	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			مقومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	- المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	وتم إرسال تقرير الانجازات الشهرية إلى الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤م برقم صادر ٩١٧ بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٤ .	(١) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
			- موافاة الإدارة المركزية لدعم ومتابعة مديريات التنظيم والإدارة بالموضوعات التي مازالت تحت الدراسة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم صادر ٩١٩ في ٢٠٢٤/١١/٥	(١) تقرير		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
			- وموافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤م برقم صادر ٣٦٥ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٤ .	(١) تقرير			-	-	√		
			- متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر	(٥٠٨) مكاتبة			-	-			



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة الشؤون القانونية :-

الحلول المقترحة	معوقات التنفيذ	موقف الإنجاز			نسبة الإنجاز	المسؤول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الأنشطة	البرامج	الأهداف	
		جاري	لم يتم	تم							
لا يوجد	لا يوجد	-	-	√	١٠٠%	إدارة الشؤون القانونية	١ ٧ ٢ ٧	هيئة قضايا الدولة تحقيقات النيابة الإدارية موضوعات أخرى	مخاطبة جهات إدارية أخرى	١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبى الخدمة وتسجيل شكاوهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من مديرية الشؤون صحية مديرية التربية والتعليم ديوان عام مديرية التضامن الاجتماعي	نموذج شكوى ١ ٣ ١ ١	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر نوفمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة
إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية		- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية			١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنئة	- تهنئة الزملاء والزميلات مواليد شهر نوفمبر ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم - تهنة زفاف	١		١٠٠%	تم				
		- ندوات واجتماعات	- مبادرة للكشف على الموظفين قياس سكر وضغط وأمراض مزمنة بالتعاون مع مركز معلومات التنمية المحلية	١		١٠٠%	تم				
			- التعاقد مع مستشفى النهار بنسبة ٢٠% للعاملين وأسرهم	١		١٠٠%	تم				
			- تغطية إعلامية لكافة الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب	٣٠							
			- مخاطبة مركز معلومات التنمية المحلية	١							
		- نشرة لوحة الإعلانات	- مخاطبة السكرتير العام	١		١٠٠%	تم				
			نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الاعلانات	٣٤							



م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جارى		
	أولاً :- فى مجال الإحصاء	التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربع سنوي) لارسالها للجهاز المركزي للتنظيم والادارة. إعداد تقرير إحصائي بأعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة. اعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات اعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية. إعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسرركي واليومية والمنتدبين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سسرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديرية التنظيم والادارة إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر بمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين نسبة 5% فى مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة جارى اعداد احصاء بالكتب الدورية والقرارات الصادرة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى ترد الى مركز المعلومات اعداد احصاء بشأن اعداد خطط التعيين العامة والفرعية لمجاهة الازمات والكوارث اعداد تجميع وتحديث بيانات قطاعات الخدمات لاستخدامها كمؤشر لديوان عام محافظة الاسكندرية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	تقرير إحصائية	100%	100%	100%	100%	90%	



الحلول المقترحة	موقوفات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف
		تم	لم يتم	جارى						
		✓			100%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	الإطلاع + النشر يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشرها. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية.والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية، والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر انجازات المديرية على البوابة الالكترونية. جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة تحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية ارشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية واعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وألياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتبات الواردة من الإدارات وارشفتها ونحملها على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة و محتومة و إرسالها للجهاز المركزي للتنظيم و الإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستثمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة جارى البحث عن ردود الخطابات الصادرة من مركز المعلومات بشأن الملف الوظيفى مراجعة جميع القرارات المستلمة من الجهات جارى حصر البيان العددي الشهري لنهاية العام ٢٠٢٤م	نشر القرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التي تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها.	ثانياً:- تابع فى مجال النشر ثالثاً:- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً:- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	
			80%							
		✓		100%						
		✓		100%						



الحلول المقترحة	معوقات التنفيذ	موقف الانجاز			نسبة الانجاز	المسئول عن التنفيذ	مؤشر القياس	الانشطة	البرامج	الاهداف	م
		تم	لم يتم	جارى							
		√			100%	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار المكاتبات + التغييرات الشهرية لبيانات العاملين	<ul style="list-style-type: none"> ▶ باستخدام برنامج Word : ▶ الإعداد الفني لكافة مذكرات العرض علي السيد المحافظ ونائب المحافظ والسكرتير العام المساعد و المكاتبات الصادرة"وكافة المكاتبات الصادرة للسادة رؤساء الإدارات المركزية بالجهاز و الوزارات ▶ بعض المكاتبات الخاصة بإدارات المديرية الواردة والصادرة. ▶ تدريب جميع مديريات الخدمات على آلية العمل بقواعد البيانات العمالة والأجور (الملف الوظيفي) وملفات التسكين الواردة من الجهاز المركزي واستمارة الموازنة المعدلة بالمستويات والبرامج التطبيقية المدعمة لانجاز العمل ▶ تم تدريب الجهات المستلمة لقاعدة البيانات على استمارة الانشاء + دليل القيادات + البيان العدى الشهري ▶ التدريب على الموقع الخاصة بالملف الوظيفى وكيفية رفع المرفقات (الصورة + الرقم القومى) والادخال والاضافة على الموقع ▶ تحديث الملف الوظيفى.على مستوى جميع وحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الإدارة المحلية على موقع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن وضع قواعد العمل ومازال العمل مستمر حتي تاريخه ▶ متابعة معدلات الادخال على موقع تحديث الملف الوظيفي . ▶ متابعة البيان العدى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وذلك لربط الموارد البشرية بمركز المعلومات بالجهات لنجاح انجاز الملف الوظيفى والعرض على الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ▶ استلام التغييرات الشهرية لجميع مديريات الخدمات والديوان العام(معاشات . وفاة. نقل. ندب. الخ ▶ تقديم المعاونة الفنية فيما يتعلق بأعمال الحاسب للديوان العام ومديريات الخدمات فى نطاق البرامج التطبيقية وإدارات المديرية فيما يتعلق من إستفسارات عن طريق إستخدام الحاسب الألى وشبكة الإنترنت. ▶ الاشتراك فى منابغ الموضوعات والردود الخاصة بإدارة المتابعة لجميع ادرات المديرية 	<p>مجال البرمجة " تحليل وتصميم وتنفيذ البرامج الخاصة بإدارات المديرية وتدريب الموظفين علي استخدامها</p>	<p>تابع:- فى مجال الحاسب الالى برمجة " المكاتبات "</p> <p>"التدريب"</p> <p>تكليفات مدير المديرية لمركز المعلومات</p>	<p>لتسهيل العمل</p>	
			100%								
		√		100%							



إنجازات مركز المعلومات والتحول الرقمي شهر نوفمبر ٢٠٢٤م