



محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

تقرير الإنجازات الشهرية
لمديرية التنظيم والإدارة
بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ١٢ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

م	الإدارة	الصفحة
١	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	٣
٢	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٤
٣	إدارة التفتيش	٥
	إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة	٦
٤	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٧
٥	إدارة القوي العاملة	٨
٦	مركز التدريب الإداري	٩
٧	إدارة التخطيط والمتابعة	١٠
٨	إدارة الشئون القانونية	١١
٩	مكتب خدمة مواطنين	١٢
١٠	قسم العلاقات العامة	١٣
١١	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	١٤



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(١٠) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الادارية لتحقيق العدالة الوظيفية.	(٥١) استفسار		١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة الشكاوى:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين . - تلقي الشكاوى والردود الواردة من الديوان ومديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد عليها والانتهاج منها - بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها . تلقي الشكاوى الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوى الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء - استعجال الشكاوى على الموقع الإلكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها - استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ماتم ووصلت اليه الشكاوى - استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها	(٥٧)موضوع متعلقة بالشكاوى	(٢)شكاوى	(٣٤)شكاوى	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	- تم الانتهاء من تقرير أعمال التفتيش على أعمال الموارد البشرية بمديرية التربية والتعليم وتم إرساله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم ١٠٢٥ بتاريخ ٣٠/١٢/٢٠٢٤. <u>النيابة الإدارية</u> - القضية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠٢٤ تم الانتهاء منها لعدم الاختصاص . - القضية بشأن الشكوى المقدمة من السيدة / حنان عبد العال التي تضرر من صدور قرار بإنهاء خدمتها - القضية رقم ٥٠٠ لسنة ٢٠٢٤ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٤ نيابة محليات قسم ثاني تم الانتهاء منها. <u>المكاتبات</u> ١ بحث ودراسة شكوى (بدون توقيع) بوجود مخالفات مالية بوحدة الدفع الإلكتروني بإدارة غرب التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بالإسكندرية وتم حفظ الموضوع .	١	إدارة التفتيش	١٠٠%	✓	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة :

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل .	- إجراء المراجعة الداخلية على وحدات الشؤون المالية والإدارية للتأكد من صحة الإجراءات القانونية المتبعة أثناء سير العمل.	- إجراء المراجعة الداخلية على وحدات الشؤون المالية للتأكد من صحة الإجراءات القانونية لأعمال الشؤون المالية.	١	المراجعة الداخلية والحوكمة	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد
	- تقديم المقترحات والحلول المناسبة لتلافي قصور الأداء في النواحي الإدارية والمالية .	- تم الانتهاء من التقرير الربع سنوي لأعمال المراجعة الداخلية والحوكمة على أعمال الشؤون المالية والإدارية بالمديرية طرفنا وتم إرساله إلى هيئة الرقابة الإدارية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١ .									



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التأشير العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحققاتهم والنقل من الجهات الإدارية.	(٥٧٠)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
				(٦٢٧)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
				(٤٠٠)		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		دراسة حالات نقل العاملين من وإلى الجهات المختلفة	موافقات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على دراسات صرف المستحقات المالية للحاصلين على أحكام قضائية .								
		دراسة اعادة تمويل الوظائف الواردة على سبيل التذكير بموازنة الجهات الطالبة	مكاتبات مرسله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات لاستيفاء البيانات اللازمة للدراسة .								



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير بعض الأوضاع الوظيفية لعدد من العاملين وذلك بتغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم مديرية التضامن الاجتماعي الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة مديرية الشباب والرياضة مديرية الزراعة مديرية التموين والتجارة الداخلية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الطرق والنقل	عدد ٢ ٢ ١ ١ ٢ ٢ ٢ ٢	إدارة القوى العاملة	%١٠٠	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	٢ ٢		%٥٠	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مركز التدريب الإداري

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	- رسم سياسة التدريب الإداري في المحافظة في ضوء السياسة العامة للدولة التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وما يصدره من توجيهات وإرشادات.	- تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .	- مراجعة الخطة التدريبية للعام التدريبي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ لإدارة العجمي التعليمية . - جاري دراسة طلب اعتماد مركز تدريب إداري لمديرية التضامن الاجتماعي . - ورد إلينا طلب الموافقة على صرف الاعتمادات التدريبية لكل من (إدارة وسط التعليمية)، ورد إلينا الموافقة على إتاحة صرف الاعتمادات التدريبية بموازنة التنظيم والإدارة - ورد إلينا طلب الموافقة على الخطة التدريبية المقترحة لمديرية التضامن الاجتماعي من حيث المبدأ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ . - طلب الموافقة على الخطة التدريبية المقترحة لمديرية التنظيم والإدارة من حيث المبدأ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ . - اعتماد نتائج البرامج التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة لعدد ١٤ برامج تدريبي لعدد ٢٦١ متدرب. - كتابة شهادات اجتياز البرامج لعدد ١٤ برامج تدريبي. - متابعة السادة المشرفين لتنفيذ الخطط التدريبية لكل من الشئون الصحية – وسط التعليمية – التضامن الاجتماعي .	مركز التدريب الإداري	-	-	√	-	-	-	-



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	وتم إرسال تقرير الانجازات الشهرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤م إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم صادر ٩٨٢ بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٤ ،	(١) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
			- وموافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤م برقم صادر ٤٦٦٤ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٤ .	(١) تقرير		%١٠٠	تم	-	-	لا يوجد	
		- متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر		(١٥٨٨) مكاتبة			-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة الشؤون القانونية :-

الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جاري		
١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	مخاطبة جهات إدارية أخرى	هيئة قضايا الدولة تحقيقات التظلمات إنذارات المحكمة إبداء الرأي موضوعات أخرى	١ ٢١ ٢ ٣ ٢ ٣	إدارة الشؤون القانونية	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١ -	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكواهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من مديرية الشؤون صحية مديرية التربية والتعليم ديوان عام مديرية التضامن الاجتماعي	نموذج شكوى ٣ ٢ ٢ ١	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة
إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية				١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنئة	- تهنئة الزملاء والزميلات مواليد شهر ديسمبر ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم	١		١٠٠%	تم				
		- ندوات واجتماعات	- ندوة عن أهمية الحفاظ على صحة الفم والأسنان بالتعاون مع مركز أبحاث الأسنان	١		١٠٠%	تم				
			- تغطية إعلامية لكافة الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب	١٣		١٠٠%	تم				
			- مخاطبة مكتب نائب المحافظ	١							
		- نشرة لوحة الإعلانات	- مخاطبة مركز تدريب الديوان	٤		١٠٠%	تم				
			- نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الاعلانات	٢٠							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز	معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري
	إعداد التقارير والإحصائيات والمعلومات والنماذج المطلوبة لتحديث قواعد البيانات	➡ التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . ➡ جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . ➡ مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. ➡ إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	➡ إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربيع سنوي) لارسالها للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة. ➡ إعداد تقرير إحصائي بأعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة. ➡ اعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع والغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات ➡ اعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية. ➡ إعداد احصاء للملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركي واليومية والمنتمين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سصرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديرية التنظيم والإدارة ➡ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر بمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➡ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين نسبة ٥٠% في مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➡ إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➡ جارى اعداد احصاء بالكتب الدورية والقرارات الصادرة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى ترد الى مركز المعلومات ➡ اعداد احصاء بشأن اعداد خطط التعبئة العامة والفرعية لمجاهمة الازمات والكوارث ➡ اعداد تجميع وتحديث بيانات قطاعات الخدمات لاستخدامها كمؤشر لديوان عام محافظة الاسكندرية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠ % ١٠٠ % ١٠٠ % ١٠٠ % ٩٠ %	تم تم تم تم تم	جاري	✓	✓

إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جارى		
ثانياً :- تابع فى مجال النشر ثالثاً :- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً :- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	نشر القرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتخطيط والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التى تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها.	يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشرها. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية علي الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية. والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية. والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر إنجازات المديرية علي البوابة الالكترونية. جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية ارشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية وأعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وآلياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتب الواردة من الإدارات وارشفتها ونحمله على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة ومختومة و إرسالها للجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة جارى البحث عن ردود الخطابات الصادرة من مركز المعلومات بشأن الملف الوظيفى مراجعة جميع القرارات المستلمة من الجهات جارى حصر البيان العددي الشهري لنهاية العام ٢٠٢٤م			١٠٠%	✓			✓	
					٨٠%			✓		
					١٠٠%	✓				
					١٠٠%	✓				



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			ملاحظات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	خامساً:- فى مجال الحاسب الآلى الإنترنت صفحة المديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة مواقع التواصل الاجتماعى	القضاء على البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين للتواصل مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين	➤ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الإسكندرية (البوابة الالكترونية). ➤ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة "شئون المديرية" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والأرشيف الالكترونية والهيكلية. ➤ إرسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتب ➤ جمع الردود الخاصة vpn ➤ استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عن طريق الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمي. ٢ - تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد الإلكتروني الخاص بالمديرية وهو mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg Alexandria.gov.eg@gmail.com للتواصل مع مكتب البوابة الإلكترونية ٣- إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بأول وإرسالها ٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الايميل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ٥- تلقى فيديوهات لشرح طريقة رفع المرفقات لجهات مختلفة وارسلها لمشرف الملف الوظيفي	تحديث بيانات + استقبال شكاوى واستفسارات		١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓ ✓				

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الآلى مراجعة قواعد بيانات الملف الوظيفي للجهات الآتية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشؤون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشؤون الاجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التموين والتجارة الداخلية وذلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلاوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور أليا	➔ تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات ➔ تصميم البرامج وتنفيذها واختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً وإجرائياً بما يضمن تنفيذها	متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات الملف الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات ألياً ومراجعتها بالعلاوة الدورية واستمارة الموازنه باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقا لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة علي المجموعات الوظيفية والنوعية والدرجة المالية واستخراج الدرجات الخالية .والتقارير وموافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور أملين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة. تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظة للديوان العام ومديريات الخدمات متابعة ما تم رفعة من مرفقات المرحلة الثالثة علي موقع تحديث الملف الوظيفي لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ومديرية الشؤون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعة والتربية والتعليم والإدارات التابعة تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي المرحلة الثالثة وجاري استيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي تم عمل نشرة + اشارة تليفونية لتسليم جميع الجهات الاوراق اللازمة للعمل بيها مع تسليم قاعدة البيانات على مع سحب البطاقات الخاصة بمستلم القاعدة وذلك للاهمية ccdفلاشات و متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١١) مديرية تم استلام بعض الجهات لاستيفاء بيانات العاملين على موقع تحديث الملف الوظيفي وجارى المراجعة عليها مع متابعة ما لم يتم الاستلام منهم وكذلك تم الانتهاء نهائى من الاحياء (شرق - العجمى - الجمرى - المنزرة ثان)مديريات (الزراعة -الطب البيطرى - التموين - القوى العاملة) و ادارة الجمرى التعليمية - ومستشفى الرمد - ديوان التربية والتعليم - الشباب والرياضة - عامرية اول - الاسكان - منزرة اول - م الحميات - م ابو قير العام - منطقة المنزرة الطبية) وارسالها على الايميل جارى عمل احصاء لنماذج توزيع العاملين لمديرية التنظيم والإدارة جارى تحديث دليل القيادات واستلام القرارات الخاصة بالقيادى من الجهات جارى عمل معدلات الادخال لجميع الجهات لمحافظة الاسكندرية وذلك لمقارنتها بالبيان العددي الشهرى	تحديث دليل القيادات + متابعة وتحديث قواعد البيانات	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٨٥% ١٠٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓			



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر ديسمبر ٢٠٢٤)

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الآلى البرمجة " المكاتبات "	" مجال البرمجة تحليل وتصميم وتنفيذ البرامج الخاصة بإدارات المديرية وتدريب الموظفين علي استخدامها	➡ باستخدام برنامج Word : ➡ - الإعداد الفني لكافة مذكرات العرض علي السيد المحافظ ونائب المحافظ والسكرتير العام المساعد و المكاتبات الصادرة"وكافة المكاتبات الصادرة للسادة رؤساء الإدارات المركزية بالجهاز و الوزارات ➡ ب- بعض المكاتبات الخاصة بإدارات المديرية الواردة والصادرة. ➡ تدريب جميع مديريات الخدمات على آلية العمل بقواعد البيانات العمالة والأجور (الملف الوظيفي) وملفات التسكين الواردة من الجهاز المركزي واستمارة الموازنة المعدلة بالمستويات والبرامج التطبيقية المدعمة لانجاز العمل ➡ تم تدريب الجهات المستلمة لقاعدة البيانات على استمارة الانشاء +دليل القيادات + البيان العدى الشهرى ➡ التدريب على الموقع الخاصة بالملف الوظيفي وكيفية رفع المرفقات (الصورة + الرقم القومى) والادخال والاضافة على الموقع ➡ تحديث الملف الوظيفي.على مستوى جميع وحدات الجهاز الادارى للدولة ووحدات الإدارة المحلية على موقع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بشأن وضع قواعد العمل ومازال العمل مستمر حتي تاريخه ➡ متابعة معدلات الادخال على موقع تحديث الملف الوظيفي . ➡ متابعة البيان العدى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظونلك لربط الموارد البشرية بمركز المعلومات بالجهات لنجاح انجاز الملف الوظيفى والعرض على الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ➡ استلام التغيرات الشهرية لجميع مديريات الخدمات والديوان العام(معاشات وفاة.نقل. ندب. الخ ➡ تقديم المعاونة الفنية فيما يتعلق بأعمال الحاسب للديوان العام ومديريات الخدمات فى نطاق البرامج التطبيقية وإدارات المديرية فيما يتعلق من إستفسارات عن طريق إستخدام الحاسب الآلى وشبكة الإنترنت. الاشتراك فى متابع الموضوعات والردود الخاصة بادارة المتابعة لجميع ادراة المديرية	المكاتبات + التغيرات الشهرية لبيانات العاملين	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓ ✓					
	" التدريب"	تكليفات مدير المديرية لمركز المعلومات									
	لتسهيل العمل										



محافظة الاسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
نظم المعلومات والتحول الرقمى

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة	
							تم	لم يتم	جارى			
	أولاً:- فى مجال الإحصاء	➤ التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . ➤ جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كفاءة إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . ➤ مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. ➤ إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	➤ إعداد تقرير إحصائي بالمشغول الفعلي لمديريتي الخدمات وديوان عام المحافظة موزع على المجموعات الوظيفية النوعية والدرجات المالية (ربيع سنوي) لارسالها للجهاز المركزى للتنظيم والادارة. ➤ إعداد تقرير إحصائي بلُعداد القيادات بمحافظة الاسكندرية و مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة. ➤ إعداد احصاء لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة خاصة بتحديث الملف الوظيفي بعدد المرفوع علي الموقع الغير مرفوع والتغيرات التي تمت علي الجهات ➤ إعداد احصاء يوميا بمعدلات الادخال على موقع بيانات العاملين لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وعرضها على مدير المديرية. ➤ إعداد احصاء للملف الوظيفى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة موضح به اعداد العاملين بكل جهة والعمالة المؤقتة والمكلفين والسركي واليومية والمنتدبين من والى الجهة والعقود وعدد العاملين الذين سصرف لهم مرتبات لهم وذلك عن طريق نموذج البيان العددي المعد من مركز معلومات مديريةية التنظيم والادارة ➤ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين القائمين بأجازات خاصة بدون أجر بمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➤ إعداد تقرير إحصائي بأعداد العاملين نسبة ٥% في مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➤ إعداد تقرير إحصائي بحالات انتهاء الخدمة لمديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ➤ جارى اعداد احصاء بالكتب الدورية والقرارات الصادرة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى ترد الى مركز المعلومات ➤ اعداد احصاء بشأن اعداد خطط التعبئة العامة والفرعية لمجامة الازمات والكوارث ➤ اعداد تجميع وتحديث بيانات قطاعات الخدمات لاستخدامها كمؤشر لديوان عام محافظة الاسكندرية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠ %	١٠٠ %	١٠٠ %	٩٠ %	✓	✓	✓	



محافظة الاسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
نظم المعلومات والتحول الرقمى

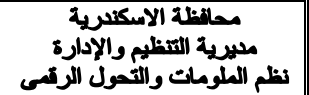
الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جارى		
ثانياً :-تابع فى مجال النشر ثالثاً:- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً:- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	نشر ا لقرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التى تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها.	تجميع الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشره ا. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية علي الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية، والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية، والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر انجازات المديرية علي البوابة الالكترونية. جاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية ارشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية واعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وآلياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتبات الواردة من الإدارات وارشفتها ونحميلها على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة و مختومة و إرسالها للجهاز المركزي للتنظيم و الإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستثمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة جارى البحث عن ردود الخطابات الصادرة من مركز المعلومات بشأن الملف الوظيفى مراجعة جميع القرارات المستلمة من الجهات جارى حصر البيان العددي الشهرى لنهاية العام ٢٠٢٤م								

الاطلاع + النشر

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤش ر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معاوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	خامساً:- فى مجال الحاسب الالى الانترنت	القضاء علي البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	➤ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الإسكندرية (البوابة الالكترونية). ➤ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة "شئون المديرية" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكلية. ➤ ارسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتبة ➤ جمع الردود الخاصة vpn ➤ استقبال شكاوى و استفسارات المواطنين عن طريق الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمى. ٢ - تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد الإلكتروني الخاص بالمديرية وهو mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg للتواصل مع مكتب البوابة الإلكترونية Alexandria.gov.eg@gmail.com ٣-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها اول بلول وإرسالها ٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الايميل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ٥-تلقى فيديوهات لشرح طريقة رفع المرفقات لجهات مختلفة وارسالها لمشرف الملف الوظيفي			١٠٠ %	✓				
	صفحة المديرية على الموقع الرسمى لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية) الدوائر المغلقة	للتواصل مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وموافاته بالتحديث المستمر لقواعد البيانات والتقارير اللازمة				١٠٠ %	✓				
	مواقع التواصل الاجتماعى	تبادل المعلومات والتفاعل مع المواطنين				١٠٠ %	✓				



E-mail : - mana.gement@yahoo.com
E-mail doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg

العنوان :- شارع فيكتور عمانويل أمام مركز شباب سموحة
مدير مكتب مدير المديرية :- ٤٢٧٤٣٠٨ مركز المعلومات :-

-

