



محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

تقرير الإنجازات الشهرية لمديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية

خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ١٠ / ٠١ حتى ٢٠٢٤ / ١٠ / ٣١



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

م	الإدارة	الصفحة
١	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الاستفسارات)	٣
٢	الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية (الشكاوى)	٤
٣	إدارة التفتيش	٥
٤	الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف	٦
٥	إدارة القوي العاملة	٧
٦	مركز التدريب الإداري	٨
٧	إدارة التخطيط والمتابعة	٩
٨	إدارة الشئون القانونية	١٠
٩	مكتب خدمة مواطنين	١١
١٠	قسم العلاقات العامة	١٢
١١	مركز المعلومات ووحدة الحاسب الآلي	ملحق



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

إنجازات: الإدارة العامة للخدمة المدنية:-

إدارة الفتاوى والاستفسارات

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية تطوير نظام الخدمة المدنية بما يحقق العدالة بين العاملين بالدولة	- مراجعة محاضر الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات والتأكد من تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمبادئ المستقرة في هذا المجال والتحقق من عدم وجود مخالفات	القيام بمراجعة موضوعات المحاضر وتنفيذ كل ما يتعلق بقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ مراجعة المحاضر من قبل اللجنة المشكلة لمراجعة المحاضر.	(٢) محاضر	الإدارة العامة للخدمة المدنية	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		- الرد على الاستفسارات الواردة من مديريات الخدمات والديوان العام والأجهزة الإدارية التابعة من خلال أحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ في ضوء المبادئ المستقرة للخدمة المدنية.	دراسة الاستفسارات في ضوء القوانين والقرارات والكتب الدورية والتعليمات الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمبادئ المستقرة في مجال الخدمة المدنية والرد على الجهات الإدارية لتحقيق العدالة الوظيفية.	(١٧) استفسار		١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة الشكاوى:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	تنفيذ تشريعات الخدمة المدنية	دراسة وبحث الشكاوى التي ترد للمديرية من عموم الموظفين والرد عليها ومتابعتها	- بحث ودراسة الشكاوى الواردة من مكتب مدير المديرية ومن مكتب خدمة المواطنين . - تلقي الشكاوى والردود الواردة من الديوان ومديريات الخدمات لبحثها ودراستها والرد عليها والانتهاء منها - بحث ودراسة الشكاوى الواردة من الجهاز المركزي والرد عليها . تلقي الشكاوى الواردة على الموقع الإلكتروني لمنظومة الشكاوى الموحدة لرئاسة الجمهورية ومجلس الوزراء - استعجال الشكاوى على الموقع الإلكتروني وعمل مذكرة للمحافظة على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها - استقبال المواطنين أصحاب الشكاوى وافادتهم الى ماتم ووصلت اليه الشكاوى - استعجال الشكاوى التي لم يتم الرد عليها	(١٥) شكاوى (١٩) شكاوى	إدارة الشكاوى	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة التفتيش:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	التأكد من سلامة تطبيق القوانين والقرارات المنظمة للعمل في مجال شئون الخدمة المدنية	- الكشف عن المخالفات والعقوبات القائمة في سبيل التنفيذ في التنظيم الإداري وبيان القصور في القوانين واللوائح واقتراح أوجه العلاج اللازمة في هذا الشأن	- تم الانتهاء من تقرير أعمال التفتيش على أعمال الموارد البشرية بمستشفى فوزي معاذ وتم إرساله إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة برقم ٩١٨ بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٤.	١	إدارة التفتيش	١٠٠%	-	-	√	لا يوجد	لا يوجد
			<u>المكاتبات</u> جاري بحث شكاوى بإدارة غرب التعليمية وتم التواصل مع الإدارة المختصة لموافاتها بالمستندات المطلوبة لبحث الشكاوى.	١							
				١							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: الإدارة العامة للتنظيم وترتيب و موازنة الوظائف:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١ -	إجراء الدراسات التنظيمية ونظم وترتيب وموازنة الوظائف	-دراسة استحداث وتعزيز البنود باب أول للموازنة طبقاً للقواعد التي تضمنتها التأشير العامة للموازنة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ - دراسة حالات نقل العاملين من وإلى الجهات المختلفة - دراسة اعادة تمويل الوظائف الواردة على سبيل التذكير بموازنة الجهات الطالبة	دراسة تعزيز بعض البنود والأنواع لعدد من العاملين لصرف مستحقاتهم والنقل من الجهات الإدارية. موافقات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على دراسات صرف المستحقات المالية للحاصلين على أحكام قضائية .	(٤٩٠)	إدارة التنظيم و الترتيب و موازنة الوظائف	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
							تم	-	-	لا يوجد	لا يوجد
		المكاتب	مكاتبات مرسلة إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفرع الجهاز والديوان العام ومديريات الخدمات لاستيفاء البيانات اللازمة للدراسة .	(٣٢٠)							



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: إدارة القوى العاملة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	في مجال تغيير المجموعة النوعية .	تغيير المجموعات النوعية لعدد من المديريات .	تغيير المجموعات النوعية في المديريات التالية :- مديرية التربية والتعليم مديرية الشؤون الصحية الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة مديرية الطرق والنقل مديرية التنظيم والإدارة	عدد ٢ ١ ٢ ١ ١	إدارة القوى العاملة	١٠٠ %	√	-	-		
٢-	في مجال المقررات الوظيفية	إعداد دراسة المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.	جاري إعداد دراسة عن المقررات الوظيفية لتحديد العجز والفائض للديوان العام والأحياء والإدارات التابعة له.			٤٠ %	-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مركز التدريب الإداري

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			مواقف التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١	- رسم سياسة التدريب الإداري في المحافظة في ضوء السياسة العامة للدولة التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وما يصدره من توجيهات وإرشادات.	- تم دراسة ومراجعة الخطة التدريبية لمديرية التنظيم والإدارة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ في ضوء كتاب دوري الجهاز رقم ٢ لسنة ٢٠١٩.	- ورد إلينا طلب الموافقة على صرف الاعتمادات التدريبية لكل من (إدارة الجمرك - غرب - برج العرب)، طلب الموافقة على صرف الاعتمادات التدريبية بموازنة التنظيم والإدارة - الموافقة على صرف اعتمادات التدريبية بموازنة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ لمديرية التضامن الإجتماعي.		مركز التدريب الإداري		-	-	√		
			- تم ارسال الترشيحات الخاصة بالجهات الآتية :- ((مديرية الضرائب العقارية - إدارة شرق التعليمية - إدارة وسط التعليمية- إدارة برج التعليمية - - مديرية الزراعة - حي الجمرك - قصور الثقافة - الهيئة العامة لنقل الركاب - مديرية الطب البيطري- المديرية المالية - مديرية القوى العاملة - التأمينات الاجتماعية - إلخ))				√	-	-		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة التخطيط والمتابعة :-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	إعداد مشروعات خطط وبرامج المديرية ومتابعة تنفيذها	المتابعة الدورية لتنفيذ خطة عمل المديرية للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	وتم إرسال تقرير الانجازات الشهرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤م برقم صادر ٨٢٧ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢ ، وتقرير الربع سنوية عن الفترة ٢٠٢٤/٧/١ حتى ٢٠٢٤/٩/٣٠ برقم صادر ٨٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣ .	(٢) تقرير	إدارة التخطيط والمتابعة	١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	
			- موافاة الإدارة المركزية لشئون مكتب المحافظ بإنجازات المديرية خلال العام المالي الحالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ برقم صادر ٤١٣١ في ٢٠٢٤/١٠/٢٠ - وموافاة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بديوان عام المحافظة بالإنجازات الشهرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤م برقم صادر ٣٩٦٦ + تقرير الإنجازات بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢ .	(٢) تقرير		١٠٠%	تم	-	-	لا يوجد	
	متابعة المكاتبات الواردة يومياً للمديرية على مدار الشهر			(٧٢٨) مكاتبة			-	-	√		



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إدارة الشؤون القانونية :-

الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جاري		
١- تنفيذ كافة الأعمال القانونية الخاصة بالمديرية	مخاطبة جهات إدارية أخرى	هيئة قضايا الدولة تحقيقات تظلمات إبداء الرأي لجنة الصيانة	٢ ٥ ٢ ٣ ٢	إدارة الشؤون القانونية	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: مكتب خدمة مواطنين:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جاري		
١-	استقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكواهم والتعرف على الاستفسار المقدم منهم في مجال التقدم بشكوى	- الوصول إلى حل مشكلات العاملين والرد عليها في ظل القوانين واللوائح المعمول بها في أقصر وقت ممكن	تحليل الاستفسار والشكاوى المقدمة من العاملين بديوان عام المحافظة ومديريات الخدمة التابعة والتعرف على موضوع الاستفسار أو الشكوى المقدمة من مديرية الشؤون صحية مديرية التموين والتجارة الداخلية ديوان عام مديرية التربية والتعليم مديريةية الطرق والنقل	نموذج شكوى ٤ ١ ٣ ٧ ١	مكتب خدمة مواطنين	١٠٠%	√	-	-	لا يوجد	لا يوجد



إنجازات إدارات مديرية التنظيم والإدارة بمحافظة الإسكندرية عن (شهر أكتوبر ٢٠٢٤)

محافظة الإسكندرية
مديرية التنظيم والإدارة
إدارة التخطيط والمتابعة

إنجازات: قسم العلاقات العامة:-

م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسؤول عن التنفيذ	نسبة الإنجاز	موقف الإنجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تجميع البيانات والحقائق عن اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمديرية	- الاطلاع : على الصحف اليومية جريدة الأخبار - تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بشئون الإعلام وتنفيذ برامج الرعاية الاجتماعية والثقافية والترفيهية	- استخراجه أهم الأحداث التي تهم العاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمحافظة .			١٠٠%	تم	-	-		
		- التهنة	- تهنئة الزملاء والزميلات مواليد شهر أكتوبر ٢٠٢٤ بأعياد ميلادهم	١		١٠٠%	تم				
		- ندوات واجتماعات	- تهنئة العاملين بمناسبة ذكرى نصر أكتوبر العظيم	١		١٠٠%	تم				
			- ندوة بعنوان التربية الإيجابية بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية.	١		١٠٠%	تم				
			- استقبال السيد مسئول وحدة حقوق الإنسان بديوان عام المحافظة .			١٠٠%	تم				
		- نشرة لوحة الإعلانات	- نشر أهم ما يخص العاملين بلوحة الاعلانات	٧		١٠٠%	تم				



م	الأهداف	البرامج	الأنشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الإنجاز			الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى	
	إعداد التقارير والإحصائيات والمعلومات والنماذج المطلوبة لتحديث قواعد البيانات.	➤ التعرف مقدماً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يحقق أغراضها . ➤ جمع البيانات المطلوبة للمديرية فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة مع إعداد التعليمات التى تكفل كيفية إستيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج زمنية محددة . ➤ مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيداً لتبويبها وتصنيفها مع ضرورة تحديث هذه البيانات أول بأول. ➤ إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية والتقارير المتعلقة بنشاط المديرية على الأخص المتعلقة منها بالعمالة بما يفيد فى مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على مستوى المحافظة.	تقرير إحصائية	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	100% 100% 100% 100% 90%	✓	✓	✓	✓	



الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معوقات التنفيذ	الحلول المقترحة
						تم	لم يتم	جارى		
ثانياً :-تابع فى مجال النشر ثالثاً:- فى مجال التوثيق والمكتبة رابعاً:- امداد الادارات بالكتب والقوانين المطلوبة وطباعتها	نشر القرارات والكتب الدورية الواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وديوان عام المحافظة وغيرها. تجميع الكتب المراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات التى تخدم أهداف المديرية من المصادر المختلفة سواء من داخل المديرية أو خارجها. توصيف الوثائق مادياً وموضوعياً على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها. تحليل محتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل ملخصات لها. تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المنظمة لعمل المديرية. تزويد الباحثين والمتقدمين بالإطلاع بالمادة المطلوبة وإرشادهم طبقاً للنظم الموضوعية بالإستعارة	يتم الإطلاع على أعداد الجريدة الرسمية والوقائع المصرية لإستخراج ما يهم المديرية و العاملين بالجهاز الإدارى للدولة و نشرها. نشر الندوات التي شارك فيها قسم العلاقات العامة بالمديرية علي الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية.والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر جميع المناسبات التي تخص العاملين بالمديرية على البوابة الالكترونية. والصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة نشر انجازات المديرية علي البوابة الالكترونية. حاري مراجعة نشرة معلومات الربع السنوي. عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث الملف الوظيفى لاستيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة . عمل نشرة لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة لتحديث دليل القيادات لمحافظة الاسكندرية أرشفة القوانين والقرارات والكتب الدورية وإعداد الوقائع المصرية والجريدة الرسمية الواردة لمركز المعلومات ورقياً وألياً. تفعيل الارشيف الالكتروني Vpn و سحب جميع المكاتبات الواردة من الإدارات وارشفتها ونحملها على الارشيف الالكتروني للادارات المعنية بالجهاز و طبع فيش الموضوعات المرسله معتمدة و محتومة و إرسالها للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة طبع جميع ردود Vpn وتسليمها لمكتب وكيل وزارة لادخاله وارد ونوزيعها على جميع الادارات كلاً فيما يخصه أرشفة جميع الاستثمارات المستلمة من الجهات المتعلقة بالملف الوظيفي لمراجعتها وتنظيمها وتبويبها كمجموعات وظيفية ومجموعات نوعية ودرجات مالية وادخال البيانات على موقع بيانات العاملين بالجهاز الاداري للدولة جارى البحث عن ردود الخطابات الصادرة من مركز المعلومات بشأن الملف الوظيفى مراجعة جميع القرارات المستلمة من الجهات جارى متابع البيان العددى الشهرى	الإطلاع + النشر	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١٠٠%	✓	✓	✓		
					٨٠%		✓			
					١٠٠%		✓			
					١٠٠%		✓			



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	خامساً:- فى مجال الحاسب الآلى الانترنت	القضاء على البيروقراطية وتسهيل التعامل مع المواطنين	➤ تحديث بيانات المديرية على الموقع الرسمي لمحافظة الاسكندرية (البوابة الالكترونية). ➤ تفعيل الدوائر المغلقة بربط الجهاز المركزى للتنظيم والادارة "شئون المديرية" بالشبكة الداخلية بقسم الحاسب الآلى بمركز المعلومات لتفعيل برنامج العمالة والأجور ومركز اعداد القادة والارشفة الالكترونية والهيكله. ➤ ارسال مخاطبات عن طريق vpn بعد سحب جميع المستندات الخاصة بالمكاتبة ➤ جمع الردود الخاصة vpn ➤ استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عن طريق الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والادارة ونشر كل ماهو جديد خاص بالمديرية وبياناتها للتفاعل مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية لمديرية التنظيم والإدارة ١ تبادل المعلومات بين الجهاز والمديرية للتعاون فى إنجاز العمل عن طريق البريد الإلكتروني والتراسل الرقمي. ٢- تلقى جميع الشكاوى والاستفسارات التى ترد إلى المديرية والرد عليها على البريد إلكترونى الخاص بالمديرية وهو mana.gement@yahoo.com doa-idsc@alexandria.cloud.gov.eg للتواصل مع مكتب البوابة الإلكترونية ٣-إرسال جميع البيانات والتقارير الاحصائية وقواعد البيانات إلى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة واستقبال التعليمات وتنفيذها أول بأول وإرسالها ٤- موافاة الادارة المركزية للمعلومات بالجهاز بالمطلوب انجازه بالملف الوظيفي والوارد عن طريق الایمیل من رئيس المشروع لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة		مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	تحديث بيانات + استقبال شكاوى واستفسارات	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓ ✓			

صفحة
المديرية على
الموقع
الرسمى
لمحافظة
الاسكندرية
(البوابة
الالكترونية)
الدوائر
المغلقة

مواقع
التواصل
الاجتماعى



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			معلومات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الالى مراجعة قواعد بيانات الملف الوظيفي للجهات الاتية:- الديوان العام مديرية التربية والتعليم مديرية الشئون الصحية مديرية التنظيم والإدارة مديرية الشئون الإجتماعية مديرية الشباب والرياضة مديرية الإسكان والمرافق مديرية القوى العاملة مديرية الطرق والنقل مديرية الطب البيطري مديرية الزراعة مديرية التسمين والتجارة الداخلية ونلك بالمقارنة مع النموذج (٥) والعلاوة الدورية الخاصة لكل مديرية واستخراج الدرجات الخالية أول بأول كل (٣) شهور أليا تطوير النماذج البدوي	➔ تصميم النظم ووضع خرائط تدفق البيانات ➔ تصميم البرامج وتنفيذها واختبار المخرجات المطلوبة وتوثيق النظام فنياً واجرائياً بما يضمن تنفيذه ➔ وضع وتنفيذ برنامج صيانة الأجهزة والمعدات الفنية بما يضمن استمرارية صلاحيتها للعمل ➔ ادخال البيانات ومراجعتها وإدارة قواعد البيانات ➔ تشغيل قاعدة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات المطلوبة ➔ تأمين المعلومات المخزنة على الحواسيب الآلية ضد العبث أو التلف ووضع الاجراءات وتحديث مسئوليات التعامل مع المعلومات داخل الادارة	١- متابعة تحديث وتصويب قواعد بيانات الملف الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات ألباً ومراجعتها بالعلاوة الدورية واستمارة الموازنه باجمالي القوة الفعلية للجهات طبقا لكتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ في احصائية موزعة علي المجموعات الوظيفية والنوعية والدرجة المالية وأستخراج الدرجات الخالية والتقارير وموافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بها كل ثلاثة شهور. أملين الأخذ بعين الاعتبار التعاون والتنسيق بين الإدارات المعنية بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة لتفعيل حصر الدرجات الخالية لاستخدامها في تعيينات جديدة. تحديث دليل القيادات على مستوى المحافظة للديوان العام ومديريات الخدمات. ➔ جاري استلام الاستمارات الخاصة بالعاملين بمديرية التنظيم والادارة الواردين من مساهمة البحيرة من شئون العاملين ومراجعتها واصافتها الي موقع تحديث الملف الوظيفى ➔ متابعة ما تم رفعة من مرفقات المرحلة الثالثة على موقع تحديث الملف الوظيفى لجميع مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة ومديرية الشئون الصحية والمناطق والوحدات والمستشفيات التابعة والتربية والتعليم والادارات التابعة ➔ تم الانتهاء من تحديث الملف الوظيفي المرحلة الثالثة وجاري استيفاء البيانات المطلوبة والواردة من الجهاز المركزى تم عمل نشرة + اشارة تليفونية لتسليم جميع الجهات الاوراق اللازمة للعمل بيها مع تسليم قاعدة البيانات على فلاشات cd مع سحب البطاقات الخاصة بمستلم القاعدة وذلك للاهمية ➔ متابعة الجهات التي تم تحديث الملف الوظيفي بها ديوان عام المحافظة وعدد (١١) مديرية ➔ تم استلام بعض الجهات لاستيفاء بيانات العاملين على موقع تحديث الملف الوظيفى وجارى المراجعة عليها مع متابعة ما لم يتم الاستلام منهم ➔ وكذلك تم الانتهاء نهائى من الاحياء(شرق - العجمى - الجمرك- مننزة ثان)مديريات (الزراعة -الطب البيطري - التموين - القوى العاملة) و ادارة الجمرك التعليمية - ومستشفى الرمد - ديوان التربية والتعليم - الشباب والرياضة - عامرية اول - الاسكان - مننزة اول -) وارسالها على الايميل ➔ جارى عمل احصاء لنماذج توزيع العاملين لمديرية التنظيم والادارة ➔ جارى تحديث دليل القيادات واستلام القرارات الخاصة بالقيادى من الجهات	تحديث دليل القيادات + متابعة وتحديث قواعد البيانات	٨٥% ١٠٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠% ٩٠% ١٠٠%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓				



م	الاهداف	البرامج	الانشطة	مؤشر القياس	المسئول عن التنفيذ	نسبة الانجاز	موقف الانجاز			موقوفات التنفيذ	الحلول المقترحة
							تم	لم يتم	جارى		
	تابع:- فى مجال الحاسب الآلى البرمجة " المكاتبات " <										



إنجازات مركز المعلومات والحاسب الالى شهر اكتوبر ٢٠٢٤م