



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

كتاب فوري للجهاز رقم
(٢) لسنة ٢٠١٥

بشأن القوائم المنظمة لمراكز التدريب الإداري بجهات الجهاز الإداري للدولة والمراكز الخاصة والتابعة لإفراجها ضمن مراكز التدريب على المستوى القومي

في إطار اختصاصات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة الواردة بالقانون رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤ والتي تتضمن رسم سياسة وإخطط تدريب العاملين في مجال التنظيم والإدارة ورفع مستوى كفاءتهم وتقديم المعاونة الفنية في تنفيذها.
وتنفيذاً للمادة المسبقة من القانون رقم (١٨) لسنة ٢٠١٥ والتي تتضمن (.....) ولكل وحدة إنشاء مركز لتنمية الموارد البشرية ، بعد موافقة الجهاز لتدريب وتأهيل وإعداد الموظفين بها وبالمصالح أو الوحدات أو الفروع التابعة لها ، ويجوز إسناد عمليات التدريب والتأهيل والإعداد إلى مراكز وهيئات للتدريب التي يصدر باعتمادها قرار من رئيس الجهاز (.....).

وفيما يلي بعض القوائم المنظمة للتدريب الإداري بجهات الجهاز الإداري المنهولة والمراكز الخاصة والضوابط المتبعة لإفراجها ضمن مراكز التدريب على المستوى القومي
أولاً: المراكز الخاصة :-

- ١- أن يكون نشاط التدريب الأساسي للمركز في مجالات (الإدارة ، الفنية ، الاستشارات التدريبية ، والدراسات الإدارية ، الحاسب الآلي ، واللغات) ومن الممكن أن يجمع المراكز بين أكثر من مجال منها .
- ٢- وجود السجل التجاري والبطاقة الضريبية ويجب أن يكون النشاط المنرج متضمن المجالات المشار إليها في البند (١) فقط ، وأن يكون السجل التجاري ساري لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ٣- وجود لائحة مالية وإدارية خاصة بمركز التدريب معتمدة من السلطة المختصة للمركز ومختومة بشعار الجهة .
- ٤- وجود المنتج القومي ، سجل للمدرسين وموافاتنا بذلك على النموذجين المرفقين بالكتاب الدوري أرقام (٢٠١) ومع مراعاة الضوابط المحددة في كل نموذج .
- ٥- إرفاق الشهادة التي يمنحها المركز للمتدرب .
- ٦- إرفاق عدد (٣) استمارات تقييم البرنامج التدريبي ، المدرب ، المتدرب .

رئيس
عن الجهاز
م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.
م. م. م. م. م.

١٥٢
٦١١



الاستشارات في الأفراد



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
بناي المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

شأنها : المراكز الحكومية :-

- ١- أن تكون أنشطة التدريب الاساسي للمركز في مجالات (الإدارة ، الفنية ، الاستشارات التدريبية ، والدراسات الإدارية ، الحاسب الألى ، واللغات) أو في مجال تخصص الجهة ومن الممكن أن يجمع المركز بين أكثر من مجال منها.
- ٢- أن تكون صورة طبق الأصل من قرار الإنشاء معتمدة من السلطة المختصة ومختومة بشعار الجمهورية وعلى أن يتم مخاطبة الجهاز باعتماد الهيكل التنظيمي والوظيفي للمركز " في حالة عدم اعتماده " وذلك بعد صدور قرار اعتماد الجهاز للمركز مع وجود مكان وقاعات مجهزة ومخصصة للعملية التدريبية.
- ٣- وجود لجنة تدريب خاصة بمركز التدريب ومعتمدة من السلطة المختصة ومختومة بشعار الجهة .
- ٤- وجود المنهج العلمي ، سجل للمدرسين ، وموافقاتنا بذلك على النموذجين المرفقين بالكتاب الدوري أرقام (٢٠١) .
- ٥- إرفاق الشهادة التي منحها المركز للمتدرب .
- ٦- إرفاق عدد (٣) استمارات لتقييم البرنامج التدريسي ، المدرب ، المتدرب .

شأنها : الإحتياجات الخاصة اللازم توافرها في المراكز الحكومية والفاحصة لممارسة العملية

التدريبية :-

- ١- يانتم وجود مكان ملائم ومفصص للعملية التدريبية مزود بعدد (٢) قاعة تدريب على الأقل للتدريب في مجالات (الإدارة أو الفنية أو في مجال تخصص الجهة بالنسبة للمراكز الحكومية) وعلى ألا تقل سعة القاعة عن (١٠) متدربين على الأقل وبالنسبة للمراكز التي يوجد من ضمن مجالات التدريب بها حاسب آلى ولغات أن يتوافر بها عدد (١) قاعة حاسب آلى مزودة بعدد (١٠) أجهزة على الأقل ، وعدد (١) معمل لغات ومع توافر الوسائل السمعية والبصرية وعلى أن يتوافر بكل قاعة جهاز عرض بيقات ، إضاءة جيدة ، منافذ تهوية جيدة ، طفايات حريق ، بطاريات قابلة للشحن وشاحن في الوحدة بجانب مدورة بيضاء أو حامل أوراق لكل قاعة.
- ٢- وجود أجهزة اتصالات متمثلة في (فاكس - تليفون) ، وجود آلة تصوير ، أماكن لخدمات الإعاشة متمثلة في نورث المياه والكافيتريات ، حقيبة إسعافات أولية ، مكبرات صوت ، وعلى أن يتوافر بريد الكتروني للمركز .
- ٣- ضرورة وجود مكتبة مجهزة بالكتب والمراجع والدوريات العلمية .



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
باز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

رأبها : ضوابط عامة :-

- 1- يتم إسراج المراكز سواء كانت (حكومية - خاصة) لمدة ثلاث سنوات وعلى أن يقوم المركز بطلب تجديد الاعتماد ويرفق جميع المستندات المطلوبة من المراكز التي تعتمد لأول مرة بالإضافة إلى الإجازات التي تمت خلال سنوات الاعتماد .
- 2- يقوم ممثلون مخصصون من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعمل زيارة ميدانية للتأكد من مطابقة البيانات الواردة من المركز مع الواقع القطي .
وتفضلوا بقبول وافر تحياتي وخالص تقديري ...

القائم بأعمال

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

« فوزية حنفي حسن »

٢٠١٥/٨/٤



تحريري في ٢٠١٥/٨/٤

كشف توزيع السادة

* الوزراء

* المحافظين

* رؤساء الهيئات والأجهزة المستقلة

* رؤساء وحدات التنظيم والإدارة بالوزارات والهيئات

* مدراء مديريات التنظيم والإدارة

نموذج (٦)
المنهج العلمي

- اسم البرنامج :
الهدف من البرنامج :
مدة التنفيذ من : / / إلى : / /
شروط الترشح :
الخبرة (للمراكز الحكومية) :
المؤهلات (للمراكز الحكومية) :
أساليب تقييم المتدربين :
رسوم الترشح :

عدد الساعات موزعة على أساليب التدريب

عدد الساعات موزعة على أساليب التدريب								إجمالي عدد الساعات موزعة على الأيام التدريبية	محتويات البرنامج
ورشة عمل	مجموعات عمل	تمثيل حوار	مناقشة	دراسة حالة	تطبيق عملي ومختبرات	ندوة	محاضرة		

مستمد من السلطة المختصة ومختوم بشعار الجهة

- مع مراعاة ألا تزيد عدد الساعات للمحاضر الواحد عن (٤) ساعات يومياً للمحاضرة النظرية وبعث ساعات لليوم التدريبي وبالنسبة للندوة لا تزيد عدد الساعات عن (٨) ساعات لأكثر من محاضر مع تحديد عدد الساعات لكل محاضر ويخصص لها يوم كامل بشرط ألا تزيد عدد الساعات للمحاضر الواحد عن (٤) ساعات .



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
إهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

نموذج (٢)
سجل المدربين

م	اسم المدرب	المؤهلات العلمية وتاريخ الحصول عليها	التأهيلية الحالية والدرجة المالية للعاملين بالحكومة	الموضوعات التي يقوم بتدريبها	وسائل الاتصال به	الدورات التدريبية الحاصل عليها للمراكز الحكومية

مستمد من السلطة المختصة ومفتوم بشعار الجهة