



جمهورية مصر العربية

محافظة الإسكندرية

Alexandria Governorate

المحافظة

## كتاب دوري

رقم ( ٣ ) لسنة ٢٠٢٦

بناء على التكاليف الصادرة من مجلس الوزراء بشأن تطبيق نظام العمل عن بعد يوم الأحد من كل أسبوع بداية من أول إبريل ٢٠٢٦ وذلك لمدة شهر لكافة العاملين بالوزارات والأجهزة والمصالح الحكومية ووحدات الإدارة المحلية .  
يتم تنفيذ الآتي :-

أولاً:- التزام كافة الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والإدارات والجهات والمديريات التابعة بتطبيق نظام العمل عن بعد يوم الأحد من كل أسبوع بدءاً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٤/٥ ولمدة شهر واحد خاضع للمراجعة ، وذلك لكافة العاملين بديوان عام المحافظة ووحدات الإدارة المحلية والجهات والمديريات التابعة .

ثانياً:- يستثنى من نطاق تطبيق هذه التكاليف الفئات التالية ويكون تشغيلهم حسب الحاجة :

١. الإدارات الميدانية التي تتطلب التواجد الفعلي ميدانياً لمتابعة الأعمال اليومية بالأحياء ومركز ومدينة برج العرب (المتغيرات المكانية - إزالة البناء المخالف - اشغال الطريق ) .
٢. العاملون بالقطاع الصحي
٣. العاملون بالمدارس .

٤. العاملون بقطاع البنية التحتية ( مياة الشرب - الصرف الصحي - الكهرباء - الغاز .... الخ )

ثالثاً :- يقتصر التواجد بديوان عام محافظة الاسكندرية يوم الأحد من كل أسبوع بداية من شهر ابريل ٢٠٢٦ وذلك لمدة شهر علي السادة الآتي ذكرهم :-

١. عدد محدود من موظفي الإدارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة ببنية لا تتجاوز ١٠٪ من قوة الإدارة.
  ٢. عدد محدود من العاملين بإدارات الأمن للاضطلاع بمسئوليتهم بالنوباتجيات اليومية لضمان حماية منشآت وممتلكات الديوان العام والأحياء ومركز ومدينة برج العرب والجهات التابعة
- رابعاً :-

يتم العمل والالتزام بهذا الكتاب الدوري اعتباراً من ٢٠٢٦/٤/٥ وعلي رؤساء الجهات التابعة والمعنية بحسب الأحوال اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ تكاليفات مجلس الوزراء. كلا فيما يخصه .

التوقيع : 

مهندس / أيمن محمد إبراهيم أحمد عطية

محافظة الإسكندرية