



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

كتاب دوري

رقم (٧) لسنة ٢٠٢٥

بشأن

تحديث استمارة موازنة الوظائف (نموذج رقم ٥)

إيماناً من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بأهمية تطوير أدوات إعداد مشروعات الموازنات لوحدات الجهاز الإداري للدولة وربطها بمبادئ كفاءة الإنفاق وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للدولة.

وانطلاقاً من الدور المنوط بالجهاز في متابعة إعداد مشروعات الموازنات الوظيفية للجهات الإدارية المخاطبة بأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.

واستناداً إلى ما تضمنه قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٢٢) لسنة ٢٠١٩ بشأن التقسيم التنظيمي للموارد البشرية، والذي أكد على ضرورة التعاون الفني بين الوحدات الإدارية والجهاز في تنفيذ خطط الإصلاح الإداري وتزويد الجهاز بكافة البيانات والمستندات المتعلقة بأعمال الموارد البشرية وتحديث الملفات الوظيفية لكافة الموظفين.

وفي ضوء ما تلاحظ للجهاز من معوقات ومشكلات واجهت العديد من الوحدات في إعداد استمارة موازنة الوظائف (نموذج رقم ٥) المرفقة بكتاب دوري الجهاز رقم (١) لسنة ٢٠١٩، وعدم مطابقة البيانات والأعداد المدرجة بها للواقع الفعلي للقوى البشرية العاملة بكل وحدة.

وحرصاً من الجهاز على أن تعكس الاستمارة الواقع الحقيقي والفعلي لأعداد الموارد البشرية بكل جهة إدارية، سواء من الموظفين شاغلين للوظائف الدائمة أو المتعاقدين على أي من أبواب الموازنة العامة للدولة، وذلك وفقاً لآخر وضع وظيفي صادر بقرارات من السلطة المختصة (تعيين، ترقية، نقل، ندب، إعاره)، أو بموجب عقود مبرمة مع المتعاقدين، وبشرط أن يكون الموظف أو المتعاقد قد باشر عمله فعلياً، سواء تم ذلك وفقاً للإجراءات المعمول بها أو تنفيذاً لأحكام قضائية.

وكذلك تحديد أعداد المثبتين والمتعاقدين على الفصل المستقل ممن تُصرف مستحقاتهم من موارد الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص، بحيث تُدرج أعدادهم في جميع الأحوال طبقاً لآخر موافقة صادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية بشأنهم.

وكذا تحديد أعداد الصادر بشأنهم قرارات تكليف من وزارة الصحة طبقاً لأحكام قانون التكليف الصادر بالقانون رقم (٢٩) لسنة ١٩٧٤ ممن لم تنته فترة تكليفهم، وكذا السادة المتعاقد معهم على وظائف " معلم مساعد " وما في حكمها.





جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

وفي ضوء ما تقدم؛ يتعين على كافة الوحدات المخاطبة بأحكام قانون الخدمة المدنية سالف الإشارة إليه الالتزام بالآتي:-

أولاً: استخدام نموذج الاستمارة وملحقاتها المرفقة بهذا الكتاب الدوري اعتباراً من تاريخ صدوره وذلك وفقاً للضوابط المرفقة بالنموذج، على أن يتم موافاة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة باستمارة الموازنة المعتمدة من السلطة المختصة وفقاً للحالة في ٢٠/٦/٢٠٢٥، وذلك في موعد أقصاه شهر يناير عام ٢٠٢٦. كما تلتزم كافة الجهات بموافاة الجهاز بالاستمارة وملحقاتها محدثة سنوياً بذات القواعد، في موعد أقصاه الأول من يوليو من كل عام.

ثانياً: يُستبدل بالاستمارة المرفقة بالكتاب الدوري رقم (١) لسنة ٢٠١٩ الاستمارة الجديدة وملحقاتها المرفقة بهذا الكتاب الدوري، ولا يُعتد بأي استمارات تُعد على النماذج القديمة بعد تاريخ صدوره هذا الكتاب.

وعليه، يهيب الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بجميع الجهات ووحدات الجهاز الإداري للدولة الالتزام التام بتحديث استمارة موازنة الوظائف وفقاً لما تقدم، وموافاة الجهاز بالاستمارة المعتمدة من السلطة المختصة، في المواعيد المحددة والسالف الإشارة إليها.

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام،

رئيس

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

المهندس / حاتم نبيل

صدر في: ٢٠٢٥/١٠/٢٨

كشف توزيع السادة:

- ١- الوزراء
- ٢- المحافظون
- ٣- رؤساء الجامعات
- ٤- رؤساء المجالس القومية والأجهزة
- ٥- رؤساء الهيئات المستقلة والعامات
- ٦- مديرو مديريات التنظيم والإدارة



نموذج استمارة موازنة الوظائف (نموذج رقم ٥) طبقاً للواقع الفعلي للموارد البشرية

يتعين عند ملأ الاستمارة كل عام مراعاة الضوابط المرفقة بهذا النموذج

أولاً: بالنسبة للوحدات المطبق بشأنها نظام المستويات الوظيفية:

(جدول الوظائف القيادية والإشرافية والاستشارية)

ملاحظات	الخالي	المشغول	العمول	المستوى الوظيفي	المسمى الوظيفي
				المجموعة النوعية للوظائف القيادية	
				التمتاز	الوكيل الدائم للوزارة
				التمتاز	رئيس قطاع ...
				إجمالي المستوى الوظيفي الممتاز	إجمالي المستوى الوظيفي الممتاز
				العالي	رئيس الإدارة المركزية ...
				إجمالي المستوى الوظيفي العالي	إجمالي المستوى الوظيفي العالي
				مدير عام	مدير عام ...
				مدير عام	إجمالي المستوى الوظيفي مدير عام
				إجمالي المستوى الوظيفي مدير عام	إجمالي المستوى الوظيفي مدير عام
				المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية	
				التمتاز	استشاري قطاع
				العالي	استشاري إدارة مركزية
				مدير عام	استشاري إدارة عامة
				إجمالي المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية	إجمالي المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية
				المجموعة الوظيفية للإشرافية	
				الأول (1)	مدير إدارة ...
				إجمالي المجموعة النوعية للإشرافية	إجمالي المجموعة النوعية للإشرافية
				المجموعة الوظيفية للإشرافية والإشرافية	

ملاحظات	إجمالي خبر القائم بالعمل بالوحدة	خبر القائم بالعمل بالوحدة		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل بالوحدة		الوظائف الممولة والمشغولة				المجموع النوعية	
		خارج الوحدة	داخل الوحدة		معار خارج الوحدة	إجمالي القائم بالعمل	غير القائم بالعمل بالوحدة		قائم بالعمل بالوحدة			الممول
							مستوى / مهني / مستشاري / مستشاري	أجر بدون إجازة / منقبة / منتدب خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة	أصلي / شخصي (مدير / مهندس / مهندس فني / مكاليف)		
												إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ب) ...
												إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ج) ...
												إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (أ) ...
												إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (ب) ...
												إجمالي المجموعة النوعية الفنية لوظائف الهندسية المساعدة
المجموع الوظيفية المكتاتبية												
يتم معوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغلها												مدير عام
												كاتبين
												إجمالي كبير
												إجمالي المستوى الوظيفي الأول (أ) ...
												إجمالي المستوى الوظيفي الأول (ب) ...
												إجمالي المستوى الوظيفي الأول (ب) ...

ملاحظات	إجمالي خبر القائم بالعمل بالوحدة	خبر قائم بالعمل بالوحدة		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل بالوحدة		المشغول	غير قائم بالعمل بالوحدة				قائم بالعمل بالوحدة		المعمول	المجموعتان النوعيتان		
		خارج الدولة	داخل الدولة		معار خارج الوحدة	معار داخل الوحدة		مستحق مستحق مستحق مستحق	أجر بدون إجازة	مفتقرا / مفتقرا	متكرب خارج الوحدة	شخصي (صحة الوحدة عامة مكتسبة)	على رأس العمل		أصلي	المستوى الوظيفي	المستوى الوظيفي
																...	
																إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (ب)	
																...	
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (أ)	
																...	
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (ب)	
																...	
																إجمالي المستوى الوظيفي السادس (أ)	
																...	
																إجمالي المستوى الوظيفي السادس (ب)	
																...	
																إجمالي المجموعتان النوعيتان المعايير	
																إجمالي المستويات الوظيفية المعيار والمشغول	

(جدول إجمالي المستويات الممولة والشاغرة)

ملاحظات	الثاني	الممول	المستويات الوظيفية الممولة والشاغرة
			الأول (أ)
			الأول (ب)
			الثاني (أ)
			الثاني (ب)
			الثالث (أ)
			الثالث (ب)
			الثالث (ج)
			الرابع (أ)
			الرابع (ب)
			الخامس (أ)
			الخامس (ب)
			السادس (أ)
			السادس (ب)
			إجمالي المستويات الوظيفية الممولة والشاغرة

إجمالي استمارة الموازنة

إجمالي	إجمالي القائم بالعمل	إجمالي الخالي	إجمالي المشغول	إجمالي الممول	تصنيف إجمالي استمارة الموازنة
غير القائم بالعمل					إجمالي استمارة الموازنة

ثانياً، والنسبة للوحدات المطبق بشأنها نظام الدرجات العالية:

(جدول الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية والاستشارية)

ملاحظات	الغالي	المشغول	الممول	الدرجة العالية	المسمى الوظيفي
				المجموعة النوعية للوظائف القيادية	
				الممتارة	الوكيل الدائم للوزارة
				الممتارة	رئيس قطاع ...
				الممتاز	إجمالي المستوى الوظيفي الممتاز
				العالية	رئيس الإدارة المركزية ...
				العالي	إجمالي المستوى الوظيفي العالي
				مدير عام	مدير عام ...
					إجمالي المستوى الوظيفي مدير عام
					إجمالي المجموعة النوعية للوظائف القيادية
				المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية	
				الممتارة	استشاري قطاع
				العالية	استشاري إدارة مركزية
				مدير عام	استشاري إدارة عامة
					إجمالي المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية
				المجموعة النوعية لوظائف الإدارة الإشرافية	
				الأولى	مدير إدارة ...
					إجمالي المجموعة النوعية لوظائف الإدارة الإشرافية
					إجمالي الوظائف القيادية والاستشارية والإشرافية

(جدول الوظائف التكرارية)

ملاحظات	إجمالي شير القائم بالعمل بالوحدة		شير قائم بالعمل بالوحدة		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة		قائم بالعمل بالوحدة		الوظائف المعمول والمشغول					المعمول		المجموع النوعية		
	إجمالي شير القائم بالعمل بالوحدة	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	معار خارج الوحدة	داخل الدوائر	معار خارج الوحدة	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	معار إلى الوحدة	منتدب إلى الوحدة	غير قائم بالعمل بالوحدة			قائم بالعمل بالوحدة		أصلي (شخصي حسب طبيعة الوظيفة)	على رأس العمل بالوحدة	إجمالي الدرجة	المسمى الوظيفي	
									مستقبلي / مستلضي / مجتد	أجر بدون إجازة	بعت / منحة	منتدب خارج الوحدة	قائم بالعمل بالوحدة					أصلي
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاطئها																	كبير	
																	مدير عام	
																	إجمالي كبير	
																	...	إجمالي الدرجة الأولى
																		إجمالي الدرجة الأولى
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاطئها																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																		إجمالي الدرجة الأولى
																		إجمالي الدرجة الأولى
المجموعة الوظيفية التنفيذية																		
																	كبير	
																	مدير عام	
																	إجمالي كبير	
																	...	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	
																	إجمالي الدرجة الأولى	

ملاحظات	إجمالي خبر القائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة		المشغول				المجموع				المجموع		المجموع النوعية
	إجمالي خبر القائم بالعمل بالوحدة	خبر القائم بالعمل بالوحدة	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	معارض خارج الوحدة	معارض داخل الوحدة	معارض خارج الوحدة	مستحق / مستحق	أجر بدون اجارة	مفتحة / مغلقة	مستحب خارج الوحدة	قائم بالعمل بالوحدة		المجموع		الدرجة المالية	المسمى الوظيفي	
											مستحق / مستحق	أجر بدون اجارة	على رأس العمل	أصلي			
																	إجمالي الدرجة الرابعة
																	إجمالي المجموعة التوعبية الفنية لوظائف الهندسية المساعدة
المجموعة الوظيفية الكتائيب																	
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغليها																	كبير
																	كتائيبين
																	إجمالي كبير
																	...
																	...
																	إجمالي الدرجة الثانية
																	...
																	إجمالي الدرجة الثالثة
																	...
																	إجمالي الدرجة الرابعة
																	...
																	إجمالي المجموعة التوعبية للوظائف الكتائيبية
المجموعة الوظيفية الحرفية والخدمة المعاونة																	
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغليها																	ملاحظ حرفيين
																	إجمالي الأولى الحرفية
																	...

ملاحظات	إجمالي خبر القائم بالعمل بالوحدة	خبر قائم بالعمل بالوحدة		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل بالوحدة		المشغول	خبر قائم بالعمل بالوحدة				قائم بالعمل بالوحدة		المعمول		المجموعه النوعية	
		خارج الدولة	داخل الدولة		معار خارج الوحدة	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة		مشاركين الوحدة	متدرب إلى الوحدة	مستقبلي مستقبلي مستقبلي	أجر بدون إجازة	مختص بمختص	مكتب خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة	أصلي		
																	المالية
																	إجمالي الدرجة الثانية
																	...
																	إجمالي الدرجة الثالثة
																	...
																	إجمالي الدرجة الرابعة
																	...
																	إجمالي الدرجة الخامسة
																	...
																	إجمالي الدرجة السادسة
																	إجمالي من الحرفية
المجموعه النوعية الحرفية والخدمية المعاونة																	
																	الثالثة
																	...
																	إجمالي الدرجة الثالثة
																	...
																	إجمالي الدرجة الرابعة
																	...
																	إجمالي الدرجة الخامسة
																	...
																	إجمالي الدرجة السادسة
																	إجمالي المجموعة
																	النوعية الخدمية المعاونة
																	إجمالي المستويات الوظيفية المعمولة والمشغولة

(جدول إجمالي الدرجات الممولة والشاغرة)

ملاحظات	الخالص	الممول	الدرجات الممولة والشاغرة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			السادسة
			إجمالي الدرجات الممولة والشاغرة

إجمالي استمارة الموازنة

إجمالي غير القائم بالعمل	إجمالي القائم بالعمل	إجمالي الخالي	إجمالي المشغول	إجمالي الممول	تصنيف إجمالي استمارة الموازنة
					إجمالي استمارة الموازنة

البيانات الملحقّة باستمارة موازنة الوظائف (نموذج رقم ٥)

البيان رقم (١) المتعاقدين على الباب الأول

الإجمالي	عدد المتعاقدين على بند الخبراء	عدد المتعاقدين لأول مرة ٢٠١٦/٧/١	عدد المتعاقدين لأول مرة ٢٠١٦/٧/١	عدد المتعاقدين ٢٠١٦/٦/٣٠ حتى ولم يتم تثبيتهم	الوظيفة المتعاقد عليها
---	---	---	---	---	الإجمالي

البيان رقم (٢) المتعاقدين على الأبواب (الرابع والسادس وغيرها من أبواب الموازنة)

الإجمالي	عدد المتعاقدين لأول مرة على أبواب أخرى ٢٠١٦/٦/٣٠ حتى ولم يتم تثبيتهم	عدد المتعاقدين لأول مرة على أبواب أخرى ٢٠١٦/٦/٣٠ حتى ولم يتم تثبيتهم	عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب السادس ٢٠١٦/٧/١	عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب السادس ٢٠١٦/٦/٣٠ حتى ولم يتم تثبيتهم	عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب الرابع (الاستعانة) ٢٠١٦/٧/١	عدد المتعاقدين على الباب الرابع (الاستعانة) ٢٠١٦/٦/٣٠ حتى ولم يتم تثبيتهم	الوظيفة عليها
---	---	---	---	---	---	---	الإجمالي

البيان رقم (٣) المتعاقدين على وظائف "معلم مساعد" أو "أخصائي مساعد" أو "أمين مكتبة مساعد" أو "معلم بالحصّة"

العدد	المسمى الوظيفي
...	معلم مساعد
...	أخصائي اجتماعي مساعد
...	أخصائي نفسي مساعد
...	أخصائي تكنولوجيا مساعد
...	أخصائي صحافة وإعلام مساعد
...	أمين مكتبة مساعد
...	إجمالي أخصائي مساعد
...	معلم بالحصّة
...	الإجمالي

البيان رقم (٤) المكلفين طبقاً لأحكام قانون التكاليف الصادر بالقانون رقم ٢٩ لسنة ١٩٧٤

العدد	المجموعة النوعية	المسمى الوظيفي
...		إجمالي عدد المكلفين

البيان رقم (٥) المتعاقدين على موارد الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص والموارد الذاتية

الإجمالي	عدد المتعاقدين لأول مرة ابتداء من ٢٠١٢/٥/١	عدد المعدل الشكل التعاقدى لهم على الفصل المستقل بعد دراسة وموافقة الجهاز ووزارة المالية	عدد المتعاقدين حتى ٢٠١٢/٤/٣٠ ولم يتم تثبيتهم (الفترة الموافق على تعيين أوضاعها)	المسمى الوظيفي
...	الإجمالي

البيان رقم (٦) المثبتين على الفصل المستقل

الإجمالي	غير قائم بالعمل	قائم بالعمل	المجموعة الوظيفية	المجموعة النوعية	المسمى الوظيفي
...	إجمالي عدد المثبتين على الفصل المستقل

البيان رقم (٧) إجمالي الموارد البشرية (أجمالي استمارة الموازنة + البيانات المرफقة)

إجمالي الموارد البشرية	غير القائم بالعمل بالوحدة		القائم بالعمل بالوحدة		القائم بالعمل بالوحدة				تصنيف الموارد البشرية الإجمالي			
	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل (مثبتين صناديق) - دائر -	غير قائم بالعمل بالوحدة (استمارة) - دائر -	إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل (مثبتين على الفصل المستقل) - دائر -	المتعاقدين (صناديق) مؤقت	مكلفين	معلم مساعد		المتعاقدين (باب رابع وسادس وأخرى) - مؤقت -	المتعاقدين (باب أول والخبراء) - مؤقت -	القائم بالعمل بالوحدة (استمارة) - دائر -
...

يجب أن تتطابق الأعداد الإجمالية في هذا الجدول مع إجماليات استمارة الموازنة والبيانات المرफقة بها أعلام.

ضوابط ملاً استثمارة موازنة الوظائف (نموذج رقم ٥) والبيانات الملحقه بها وفقاً للحالة في ٢٠٢٥/٦/٣٠
(غير مطلوب استيفائها، وهذه الضوابط على سبيل الاسترشاد عند ملاً نموذج الاستثمار والبيانات الملحقه بها)

أولاً: نموذج استثمارة موازنة الوظائف:

- تحصر وتصنف آخر قرارات صادرة من السلطة المختصة بالوحدة تتعلق بحركة الموارد البشرية لكل موظف على حدة والمستندات المتعلقة بها حتى تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠، سواء كان ذلك طبقاً للإجراءات والقواعد المعمول بها أو تنفيذاً لأحكام قضائية وذلك على النحو الموضح بالجدولين التاليين على سبيل المثال، مع مراعاة الفئات الأخرى من الموارد البشرية التي تنفرد بها بعض الوحدات حيث يتعين إدراج أعدادها في الاستثمار بذات الضوابط.
- تملأ الاستثمارة بأعداد الموظفين الواردة بياناتهم في تلك القرارات والمستندات، وفقاً لتوزيع مسميات الوظائف والمستويات الوظيفية والمجموعات النوعية والوظيفية، وذلك على النحو الآتي:

(١) جدول استرشادي يوضح كيفية ملاً الاستثمارة بالنسبة لشاغلي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية والاستشارية:

م	القرارات والمستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملاً الاستثمارة	أعمدة الاستثمارة المرتبطة بها	ملاحظات
١	- قرارات التعيين في الوظائف القيادية وفقاً لإعلان على النحو المقرر + إقرارات استلام العمل. - قرارات تجديد التعيين في الوظائف القيادية. - قرارات النقل إلى الوظائف القيادية الصادرة من السلطة المختصة بالنقل + إقرارات استلام العمل.	"المشغول"، أمام الوظائف القيادية	تستبعد أعداد الموظفين غير السارية قرارات تعيينهم أو قرارات تجديد تعيينهم في ٢٠٢٥/٦/٣٠ وانقضت مدة الست سنوات على شغلهم لوظائفهم أو لم تتخذ إجراءات التجديد لهم.
٢	- قرارات التعيين في وظائف الإدارة الإشرافية. - قرارات تجديد التعيين في وظائف الإدارة الإشرافية الصادرة من السلطة المختصة بالنقل (على أن يكون سبق تعيينهم طبقاً لإعلان) + إقرارات استلام العمل.	"المشغول"، أمام وظائف الإدارة الإشرافية	تستبعد أعداد الموظفين غير السارية قرارات تعيينهم أو قرارات تجديد تعيينهم في ٢٠٢٥/٦/٣٠ وانقضت مدة الست سنوات على شغلهم لوظائفهم أو لم تتخذ إجراءات التجديد لهم.

ملاحظات	أعمدة الاستمارة المرتبطة بها	القرارات والمستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملأ الاستمارة	م
بالإضافة إلى أعداد المستعدين من البند رقم (١) عاليه.	"المشغول" : أمام الوظائف الاستشارية.	- قرارات إنهاء شغل الوظائف القيادية + إقرارات استلام العمل بالوظائف الاستشارية المعادلة لها. - قرارات النقل إلى الوظائف الاستشارية الصادرة من السلطة المختصة بالنقل (في بعض الحالات مثل المنقولين من الكادرات الخاصة إلى الوظائف الخاصة لقانون الخدمة المدنية) + إقرارات استلام العمل.	٢

(٢) جدول استرشادي يوضح كيفية ملأ الاستمارة بالنسبة لشاغلي الوظائف التكرارية:

ملاحظات	أعمدة الاستمارة المرتبطة بها	القرارات والمستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملأ الاستمارة	م
بالإضافة إلى أعداد المستعدين من البند (٢) من الجدول السابق.	قائم بالعمل بالوحدة" -" على رأس العمل بالوحدة" -" أصلي" : أمام وظائف الإدارة الإشرافية	قرارات إنهاء شغل وظائف الإدارة الإشرافية + إقرارات استلام العمل بوظائف المستوى الوظيفي الأول (١) المعادلة لها.	١
	قائم بالعمل بالوحدة" -" على رأس العمل بالوحدة" -" أصلي"	قرارات التعيين على الوظائف التكرارية وفقاً لإعلان مركزي أو طبقاً لقوانين وقرارات منظمة (مثل قرارات تعيين مصابي العمليات الحربية والأمنية ومصابي الثورة والمحاربين القدماء) + إقرارات استلام العمل.	٢
	قائم بالعمل بالوحدة" -" على رأس العمل بالوحدة" -" أصلي"	قرارات بالتعيين/ بالتثبيت على وظائف بصفة أصلية + إقرارات استلام العمل.	٣
	قائم بالعمل بالوحدة" -" على رأس العمل بالوحدة" -" أصلي"	قرارات بإعادة التعيين بالمؤهل الأعلى أو محضر لجنة الموارد البشرية المعتمد من السلطة المختصة حتى ٢٠١٩/١١/١ + إقرارات استلام العمل.	٤
	قائم بالعمل بالوحدة" -" على رأس العمل بالوحدة" -" أصلي"	قرارات العودة للعمل لمن كانوا يشغلوا وظائف بصفة أصلية + إقرارات استلام العمل.	٥

٤	القرارات والمستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملا الاستمارة	أعمدة الاستمارة المرتبطة بها	ملاحظات
٦	كشف بيانات من استلموا العمل في وظائف "معلم" وما في حكمها قبل ٢٠٢٥/٧/١ طبقاً لأحكام قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته، ووفقاً للإجراءات المعمول بها في هذا الشأن (اجتياز اختبارات الأكاديمية المهنية للمعلمين وصدور قرارات وزير التربية والتعليم والتعليم الفني والمحافظين).	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "أصلي"	يراعى تصنيفها طبقاً للدرجات المنصوص عليها في قرار وزير التربية والتعليم والتعليم الفني رقم (١٦٥) لسنة ٢٠١٦ بالوحدات المخاطبة بقانون التعليم المشار إليه.
٧	كشف بيانات من انتهت فترة تكليفهم طبقاً لأحكام قانون التكليف الصادر بالقانون رقم ٢٩ لسنة ١٩٧٤ قبل ٢٠٢٥/٧/١ وارتأت السلطة المختصة استمرارهم بالعمل على درجات/مستويات دائمة وفقاً للتأثيرات العامة للموازنة العامة للدولة.	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "أصلي"	يراعى تصنيفها طبقاً للدرجات المنصوص عليها في قانون المهن الطبية رقم ١٤ لسنة ٢٠١٤، وذلك بالنسبة للوحدات المنصوص عليها في المادة (١) منه دون غيرها من الوحدات؟.
٨	قرارات الترقية حتى قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٢١٧) لسنة ٢٠٢٥.	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "أصلي"	
٩	قرارات النقل الداخلي من وظيفة لأخرى بالوحدة.	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "أصلي"	
١٠	قرارات النقل إلى الوحدة من وحدة أخرى + إقرارات استلام العمل.	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "أصلي"	
١١	كشف بيانات شاغلي وظائف كبير بمجموعات الوظائف (التخصصية، الكتابية، الفنية)، وشاغلي الدرجة الأولى بالمجموعات النوعية للوظائف الحرفية، وشاغلي الدرجة الخامسة بمجموعتي الوظائف (الكتابية، الفنية) الشاغلين لوظائفهم قبل العمل بأحكام قانون الخدمة المدنية ولم تخطو وظائفهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠.	قائم بالعمل بالوحدة - "على رأس العمل بالوحدة" - "شخصي"	
١٢	قرارات الندب من الوحدة إلى وحدة أخرى + إقرارات إخلاء الطرف.	غير قائم بالعمل بالوحدة - "منتدب خارج الوحدة"	
١٣	قرارات المنح والبعثات التي تبدأ مدتها بسنة فأكثر.	غير قائم بالعمل بالوحدة - "بعثت/منحت"	

م	القرارات والمستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملائمة	أعمدة الأعمدة المرتبطة بها	ملاحظات
١٤	قرارات الإجازات بدون أجر التي تبدأ مدتها بسنة فأكثر.	"غير قائم بالعمل بالوحدة" - "إجازة بدون أجر"	
١٥	القرارات الصادرة بالتجديد أو الاستدعاء أو الاستبقاء طبقاً لأحكام قانون الخدمة العسكرية والوطنية الصادر بالقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨٠.	"غير قائم بالعمل بالوحدة" - "مجنّد / مستدعى / مستبقي"	
١٦	قرارات الندب إلى الوحدة من وحدة أخرى + إقرارات استلام العمل.	"قائم بالعمل بالوحدة" - "منتدب إلى الوحدة"	
١٧	قرارات الإعارة إلى الوحدة من جهة/وحدة أخرى + إقرارات استلام العمل.	"قائم بالعمل بالوحدة" - "معار إلى الوحدة"	
١٨	قرارات الإعارة من الوحدة إلى جهة/وحدة أخرى + إقرارات إخلاء الطرف.	"غير قائم بالعمل" - "معارض خارج الوحدة"	بمراعاة فصل أعداد المعارين داخل البلاد عن المعارين خارجها.
١٩	قرارات النقل من الوحدة + إقرارات إخلاء الطرف.	-	لا تدرج أعداد الموظفين الواردين بهذه القرارات في أعمدة "المشغول" أو "القائم بالعمل في الوحدة" في جدولي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية والاستشارية، والوظائف التكرارية.
٢٠	قرارات إنهاء الخدمة + إقرارات إخلاء الطرف.	-	لا تدرج أعداد الموظفين الواردين بهذه القرارات في أعمدة "المشغول" أو "القائم بالعمل في الوحدة" في جدولي الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية والاستشارية، والوظائف التكرارية.
٢١	-	"إجمالي القائم بالعمل بالوحدة"	إجمالي الأعمدة المعنونة بـ "قائم بالعمل"
٢٢	-	"إجمالي غير القائم بالعمل بالوحدة"	إجمالي الأعمدة المعنونة بـ "غير قائم بالعمل"

- في جميع الأحوال تدرج أعداد المستويات والدرجات المعمولة والشاغرة طبقاً للحالة في ٢٠٢٥/٦/٣٠ بناءً على ما تقدم على مسؤولية المختصين بالموارد البشرية بالوحدة.

- بالنسبة للوحدات المطبق بشأنها نظام المستويات الوظيفية: في حالة تبقي درجات خالية بنهاية الاستمارة يتم توزيعها على أدنى المستويات الوظيفية المعادلة لها (الأولى - الأول (ب))، (الثانية - الثاني (ب))، (الثالثة - الثالث (ج))، (الرابعة - الرابع (ب))، (الخامسة - الخامس (ب))، (السادسة - السادس (ب)) وتدرج أرقامها في جدول إجمالي المستويات الممولة والشاغرة.

- بالنسبة لبعض الفئات التي تنظم أوضاعها قوانين وقرارات خاصة وتدرج وظائفها طبقاً لنظام معايير نظام المستويات الوظيفية المنصوص عليه في أحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦، مثل الخاضعين لأحكام قانون الإدارات القانونية الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٣، والخاضعين لأحكام قانون المهنة الطبية الصادر بالقانون رقم ١٤ لسنة ٢٠١٤ بالوحدات المنصوص عليها في المادة (١) منه، والخاضعين لأحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والخاضعين لأحكام قانون نظام الباحثين العلميين في المؤسسات العلمية الصادر بالقانون رقم ٦٩ لسنة ١٩٧٣؛ يتم إعداد نموذج استمارة الموازنة المتعلقة بتلك الفئات بشكل منفصل طبقاً لنظام التدرج الوظيفي الخاص بهم، وذلك على النحو الآتي:

ملاحظات	الخالي	المشغول	الممول	الدرجة	المسمى الوظيفي
					المجموعة الوظيفية ...
					إجمالي المجموعة النوعية لوظائف ...
					إجمالي العدد

وتدرج أعداد تلك الفئات بذات الضوابط السالف بيانها، وتراعى أعدادها في إجمالي استمارة الموازنة، وفي حالة وجودها في الوحدات المطبق بشأنها نظام المستويات الوظيفية، يكون جدول إجمالي الاستمارة على النحو الآتي:

إجمالي غير القائم بالعمل	إجمالي الخالي	تفاصيل الخالي		إجمالي المشغول	تفاصيل المشغول		إجمالي الممول	تصنيف إجمالي استمارة الموازنة
		إجمالي الدرجات الخالية	إجمالي المستويات الخالية		إجمالي الدرجات المشغولة	إجمالي المستويات المشغولة		
								إجمالي استمارة الموازنة

ثانياً: البيانات الملحقه باستمارة موازنة الوظائف:

(١) بيان المتعاقدين على الباب الأول،

أعمدة البيان المرتبطة بها	المستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملأ البيان
"عدد المتعاقدين على الباب الأول حتى ٢٠١٦/٦/٣٠ ولم يتم تثبيتهم"	١ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب الأول لأول مرة قبل ٢٠١٦/٧/١ ولم يتم تثبيتهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استمارات الصرف الموقفة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب الأول ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١"	٢ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب الأول ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١ طبقاً لقراري وزير التخطيط رقمي (١١٠) لسنة ٢٠١٧ و (١٢٥) لسنة ٢٠١٨ الصادرين بنظام التعاقد الوظيفي، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استمارات الصرف الموقفة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين على بند الخبراء"	٣ العقود المبرمة مع الخبراء طبقاً لأحكام قرار وزير التخطيط رقم ٩٦ لسنة ٢٠١٧ حتى تاريخ ٢٠١٧/٦/٣٠، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر.

(٢) بيان المتعاقدين المتعاقدين على الأبواب (الرباع والسادس وغيرها من أبواب الموازنة):

أعمدة البيان المرتبطة بها	المستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملأ البيان
"عدد المتعاقدين على الباب الرابع (الاستعانة) حتى ٢٠١٦/٦/٣٠ ولم يتم تثبيتهم"	١ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب الرابع لأول مرة قبل ٢٠١٦/٧/١ ولم يتم تثبيتهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠ (المستعان بهم طبقاً للتأثيرات الموازنة العامة أو الاقتصادية للدولة)، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب الرابع (الاستعانة) ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١"	٢ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب الرابع ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١ (المستعان بهم طبقاً للتأثيرات الموازنة العامة أو الاقتصادية للدولة)، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين على الباب السادس حتى ٢٠١٦/٦/٣٠ ولم يتم تثبيتهم"	٣ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب السادس لأول مرة قبل ٢٠١٦/٧/١ ولم يتم تثبيتهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين لأول مرة على الباب السادس ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١"	٤ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الباب السادس ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين على أبواب أخرى حتى ٢٠١٦/٦/٣٠ ولم يتم تثبيتهم"	٥ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على أبواب الموازنة بخلاف البابين الرابع والسادس لأول مرة قبل ٢٠١٦/٧/١ ولم يتم تثبيتهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين لأول مرة على أبواب أخرى ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١"	٦ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على أبواب الموازنة بخلاف البابين الرابع والسادس ابتداءً من ٢٠١٦/٧/١، ممن تصرف مستحقاتهم من اعتمادات الموازنة العامة للدولة وليس من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استثمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.

(٣) بيان المتعاقدين على وظائف "معلم مساعد" أو "أخصائي مساعد" أو "أمين مكتبة مساعد" أو "معلم بالحصّة":

تحصر أعداد المتعاقدين على وظائف "معلم مساعد" أو "أخصائي مساعد" أو "أمين مكتبة مساعد" وفقاً لقرار وزير التربية والتعليم والتعليم الفني رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١٦، حتى تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر، ولا يكونوا استلموا العمل على وظائف "معلم" وما في حكمها قبل ٢٠٢٥/٧/١ طبقاً للإجراءات المعمول بها في هذا الشأن (اجتياز اختبارات الأكاديمية المهنية للمعلمين وصدور قرارات وزير التربية والتعليم والتعليم الفني والمحافظين)، كما يحصر أعداد المعلمين بالحصّة حتى ذات التاريخ، ويملأ البيان رقم (٣) بناءً على ذلك.

(٤) بيان المكلفين طبقاً لأحكام قانون التكليف الصادر بالقانون رقم ٢٩ لسنة ١٩٧٤:

تحصر أعداد تحصر أعداد المكلفين الصادر بشأنهم قرارات تكليف من وزارة الصحة طبقاً لأحكام قانون التكليف الصادر بالقانون رقم ٢٩ لسنة ١٩٧٤ ولم تنتهي فترة تكليفهم حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠ (وظائف شخصية)، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر، ولا تكون فترة تكليفهم انتهت قبل ٢٠٢٥/٧/١ وراتت السلطة المختصة استمرارهم بالعمل على درجات دائمة وفقاً للتأشيرات العامة للموازنة العامة للدولة، ويملأ البيان رقم (٤) بناءً على ذلك وفقاً لتوزيع المسميات الوظيفية والمجموعات النوعية.

٥) بيان المتعاقدين على موارد الصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص والموارد الذاتية:

أعمدة البيان المرتبطة بها	المستندات التي يمكن الرجوع إليها عند ملأ البيان
"عدد المتعاقدين حتى ٢٠١٢/٤/٣٠ ولم يتم تثبيتهم (الفئة الموافق على تقنين أوضاعها)"	١ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة لأول مرة قبل ٢٠١٢/٧/١ على موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص ولم يتم تعديل الشكل التعاقدى لهم على الفصل المستقل حتى تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المعدل الشكل التعاقدى لهم على الفصل المستقل بعد دراسة وموافقة الجهاز ووزارة المالية"	٢ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة على الفصل المستقل ممن تصرف مستحقاتهم على موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص ولم يتم تثبيتهم حتى تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠، والذي سبق أن وافق الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية على تعديل الشكل التعاقدى لهم على الفصل المستقل، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.
"عدد المتعاقدين لأول مرة ابتداء من ٢٠١٢/٥/١"	٣ العقود المبرمة مع المتعاقدين بالوحدة لأول مرة ابتداء من ٢٠١٢/٥/١ على موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر طبقاً لمنظومة (Payroll) أو استمارات الصرف الموقعة من ممثلي وزارة المالية.

٦) بيان المثبتين على الفصل المستقل:

تُحصر وتصنف القرارات الصادرة من السلطة المختصة بالوحدة بناءً على موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية بتثبيت عمالة على الفصل المستقل ممن تصرف مستحقاتهم من موارد الصناديق أو الحسابات الخاصة أو الوحدات ذات الطابع الخاص حتى تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠، وقرارات استلام العمل الخاصة بهم، سواء كان ذلك طبقاً للإجراءات والقواعد المعمول بها أو تنفيذاً لأحكام قضائية، شريطة أن يكونوا قائمين بالعمل الفعلي وتصرف مستحقاتهم حتى التاريخ سالف الذكر، ويملأ البيان رقم (٦) بأعدادهم، وفقاً لتوزيع المسميات الوظيفية، والمجموعات النوعية والوظيفية، والقائمين بالعمل، وغير القائمين بالعمل، وفقاً لقرارات صادرة نتج عنها عدم القيام بالعمل طبقاً للأنظمة الواردة في كتاب دوي رئاسة مجلس الوزراء رقم (٦٦٤٧) المؤرخ ٢٠٢٠/٢/٢٥.

❖ تراعى ذات الضوابط سلفة البيان عند إعداد الاستمارة كل عام طبقاً للحالة في الآخر من يونيو.