

خطه المديرية الماليه على مستوى الاداره العامه للتفتيش والتي تجب كافه الوحدات الحسابيه وفحص اى شكوى ماليه او مخالفه اداريه حيث

الخطه السنويه للتفتيش مقسمه الى ٤ فترات وتوزيع الخطه على الساده المفتشين ثم التفتيش والفحص ومعاينه الدفاتر والسجلات واعداد التقارير والتقارير المتابعه ومرفقاتها وتحضير بيان الانجازات الشهرية والربع سنويه والسنويه

التفتيش علي سجلات الوحده الحسابيه ومطابقتها بالختمى المقدم خلال عام ٢٠١٦/٢٠١٧ وكذلك سجلات وارصده الصناديق والحسابات الخاصه والوحدات زات الطابع الخاص ومطابقه ارصده الوحده الحسابيه المركزيه دفتريا مع البيانات الماليه المستخرجه من منظومه GFMIS

التفتيش علي الوحدات المخزنيه ومتابعه تطبيق احكام لائحه المخازن ولائحه المحفوظات ولائحه صندوق ارباب العهد

القيام بفحص القضايا التي يتم التكليف بها من قبل النيابة الاداريه المختصه وكذلك النيابة العامه مع الاشتراك فى الجان المشكله بمعرفه النيابة المختلفه

ثم عمل محاضر الاعمال واهم الملاحظات التي يسنفاد منها للعمل القادم

تعمل الادارات بالتنسيق مع الوحدات الحسابيه والتفتيش المالى  
والشئون القانونيه والشئون الاداريه وفى نهايه العام المالى يتم  
التقيل وانتهاء الخطه السنويه واعداد المركز المالى للموازنه  
مع تفعيل منظومه GFMIS بالادارات المختصه بها وكافه الوحدات  
الحسابيه