



- ١- تشكيل لجنة تدعم التي لمساعدة ممثلي وزارة المالية وحل المشكلات وفض المنازعات وتوحيد الرأي فيما يخص عمليات الصرف التي تتم بالجهات الإدارية ومداخلة ما انقله ناليه أعمال اللجنة بشكل مستمر .
- ٢- إنشاء وتفعيل برنامج الكتروني لميكنة وارشة جميع موضوعات الإدارة العامة للتفتيش المالي لحفظ تلك الموضوعات وتسهيل عملية البحث عن ما سلف منها.
- ٣- إنشاء وتفعيل برنامج الكتروني يضم مكتبة الكترونية كاملة للكتب الدورية الصادرة عن وزير المالية وجميع القطاعات بالوزارة وذلك لتسهيل عملية البحث والاستدلال بتلك الكتب
- ٤- إنشاء وتفعيل برنامج الكتروني لميكنة ملفات العاملين بالمديرية المالية بالإسكندرية لتسهيل البحث والاستدلال.
- ٥- توجيه الإدارة العامة للتفتيش المالي في المساهمة لوضع الية في نظام العمل بمخازن قطاع المحاكم.
- ٦- الاستمرار في عقد اجتماعات دورية للسادة ممثلي وزارة المالية للتواصل والأطلاع على المشكلات والعمل على حلها وتذليل الصعاب التي تواجه الزملاء بالجهات الإدارية أثناء عملية الرقابة قبل الصرف.
- ٧- الاستمرار في عمل زيارات ميدانية للجهات الإدارية لتوضيح دور المراقب المالي للسادة رؤساء تلك الجهات وتفعيل نور المفتش المالي .
- ٨- عقد العديد من الدورات التدريبية بوحدة التدريب الداخلي للسادة ممثلي وزارة المالية للتدريب المستمر والدائم على كل ما يخص القوانين واللوائح المالية وكذا دورات تدريبية في التنمية البشرية لرفع كفاءة العنصر البشري بالمديرية المالية . مثالاً للدورات (قانون التعاقدات الحكومية - الباب السادس - برامج الحاسب الالى - التنمية البشرية)

- ٩- تفعيل دور لجنة العلاقات العامة لمتابعة الحالات الإنسانية والمرضية وعمل حفلات للسادة المحالين على المعاش بشكل مستمر تقديراً لمسيرتهم العملية التي أفنو فيها اعمارهم
- ١٠- إنشاء صفحة تواصل على منصة التواصل الإجتماعى facebook لنشر كل ما هو جديد من تعليمات وكتب دورية للأطلاع.

رئيس الإدارة المركزية

قائم بأعمال مدير المديرية المالية بالإسكندرية



محاسب { زيزى عبدالرزاق الجوهري }