

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار

عن شهر سبتمبر 2015

أولاً: اللقاءات والاجتماعات

- حضور اجتماع مع السيد السكرتير العام 2015/9/2 بخصوص ارسال بيانات عن دراسة على مستوى الاسكندرية تستهدف أحوال الفقراء واستكمال بيانات .
- حضور اجتماع مع السيد السكرتير العام 2015/9/6 بخصوص استفساء خاص بمنظومة دعم الإصلاح الإدارى العام والتنمية المحلية .
- حضور اجتماع مع السيد الوزير المحافظ ومسئول من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يوم 2015/9/21 .
- عقد لقاء مع السادة مديري الإدارات يوم 2015/9/9 للوقوف على المشاكل التى تعوق العمل بالمركز .

ثانياً : إنجازات ادارة دعم اتخاذ القرار

- الرد على وغلق وطلب اغلاق الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية لعدد (33) شكوى واستعجال الجهات للرد على باقى الشكاوى .
- إعداد مذكرة عرض على السيد اللواء / السكرتير العام بشأن تنفيذ ا أهداف الخطة القومية للموارد المائية للمرحلة الثالثة (2017 - 2037) :-
 - عدد القرى المزودة بنظم تجميع والتخلص من المخلفات الصلبة .
 - مجموع اطوال تغطيات المجارى المائية التى تخترق مناطق سكنية .
- اعداد التوقعات المستقبلية لاحتياجات المحافظة من قصور وبيوت الثقافة .
- تجميع ما تم اتخاذه من اجراءات بشأن اجتماع مجلس المحافظين رقم (5) المنعقد برئاسة السيد المهندس / رئيس مجلس الوزراء بتاريخ 2015 /8/3 والخاص بعقد اجتماعات للاقاليم الاقتصادية المختلفة لمناقشة مشاكلها وحلها بشكل عاجل ومستمر .

- حصر التجارب التنموية الناجحة بال محافظة وذلك وفقا لكتاب السيد اللواء رئيس قطاع موارد البيانات - مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار - برئاسة مجلس الوزراء .
- حضور جلسة المجلس التنفيذي للمحافظة المنعقدة فى 20/9/2015 وارسال جدول اعمال الجلسة بالايميل لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- تجميع ما تم اتخاذه من اجراءات بشأن قرار (122) لسنة 2015 بخصوص معايير وآليات التطوير التنظيمى لوحدات الجهاز الادارى للدولة من كل من :- مديرية التنظيم والادارة - الادارة العامة لشئون العاملين - الادارة العامة للتخطيط والمتابعة - ادارة الاحصاءات المركزية .
- ارسال نموذج تقرير اسبوعى بأهم المشكلات والاجراءات والاحتياجات بالمحافظة وفقا لطلب مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار لانشاء قاعدة بيانات جغرافية تفاعلية للجمهورية تعكس مدى كفاية الخدمات (البنية الاساسية وتحدد احتياجات المواطنين من الخدمات على مستوى الجمهورية .
- ارسال نماذج التقارير الدورية عن ما تم انجازه من خطة المحافظة ونسب التنفيذ عن الفترة من 2015/7/1 حتى 2015/9/30 الى الجهات لاستيفائها .

ثالثا : إنجازات إدارة الإحصاء والمعلومات

- تجميع بيانات عن قطاع النشرة الشهرية من الجهات المعنية وهى (محو الأمية – القراءة للجميع – المعلومات والبرمجيات)
- تقييم نشرات الأحياء الشهرية
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لتكليفات وزارة التنمية المحلية (استقصاء عن تطوير الإدارة المحلية)
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لوزارة الإستثمار (المناطق الصناعية)
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لتكليفات مجلس الوزراء قطاع موارد البيانات

(المناطق الغير آمنة)

- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لتكليفات مكتب السيد اللواء السكرتير العام (الخاصة بإعداد دراسة تستهدف أحوال الفقراء لتحسين معيشتهم) – (إعداد تقرير

اسبوعى عن حالة الشواطىء)

- جارى إستكمال البيانات الخاصة (منظونة الجمع السكنى للمخلفات فى الأحياء)
- تم عمل إصدار للمناطق الصناعية
- جارى إعداد إصدار للتعليم العالى

رابعاً : انجازات إدارة الحاسب

➡ تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم ادخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الاحياء و مركز ومدينة برج العرب عن (شهر سبتمبر 2015) وارسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الالكترونى.
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقاً لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وارسالها بالبريد الالكترونى لوزارة التنمية المحلية.
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الإزالة طبقاً لما هو وارد من (مديرية الزراعة – مديرية الاسكان والمرافق – الاحياء و مركز ومدينة برج العرب) عن شهر سبتمبر / 2015.
- ادخال التعديت الواقعة على الاراضى الزراعية والاجراءات المحررة عنها بزماد ادارة المعمورة وادارة خورشيد وادارة الاصلاح الزراعى .
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية.
- إدخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر - ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهرياً طبقاً للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق.
- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالآتى :-

أولاً: (نموذج رقم 1) حصر مخالفات المباني فى الفترة من 2011/1/25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/8/31 طبقاً لما هو وارد من الاحياء وبرج العرب.

ثانياً: (نموذج رقم2) حصر تعديت الاراضى الزراعية فى الفترة من 2011/1/ 25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/8/31 طبقاً لما هو وارد من مديرية الزراعة ادارة حماية الاراضى (ماعدا حى شرق).

ثانياً: (نموذج رقم3) حصر التعديت على أملاك الدولة فى الفترة من 2011/1/ 25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/8/31 طبقاً لما هو وارد من

جهاز حماية أملاك الدولة وكذلك من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك
الاميرية) 0

- الانتهاء من تجميع البيانات الخاصة بقرارات الازالة وقرارات الايقاف من 2011/1/1 حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناء على تعليمات السيد الوزير المحافظ وتم ارسال مذكرة للمحافظ بها.

➡ جارى تصميم وإعداد موقع خاص بمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار :

- نبذة عن المركز وآخر الاخبار
- أهم الاحداث وأهم التكاليفات
- مهام واختصاصات إدارات المركز
- الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق البيانات
- أنجازات الادارة العليا وإدارات المركز

➡ نظام معلومات رابط :

- متابعة مراجعة كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم إدخالها على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائى.
- متابعة موقف الادخال مسئولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له
- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك.
- إعداد تقرير بموقف تجميع البيانات الخاصة بكل قطاع على حده للوقوف على السرب فى قصور مدخلات القطاع بين مركز معلومات التنمية المحلية ومراكز معلومات ودعم إتخاذ القرار بالاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له .

➡ بوابة المحليات:

- تم ادخال وتعديل بيانات الدليل الاحصائى لعام 2012 ، 2013 ، 2014 لكافة القطاعات
- جارى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاستثمار – خدمات تقدمها المحافظة – ادلة الاتصال المحلى – استقصاء الرأي – تجارب تنموية – دراسات وتقارير- النشرات الشهرية – بيانات احصائية – اخبار المحافظة – اجندة الاحداث – مكتبة الفيديو – اهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم

2013/11/12 بشأن بوابة معلومات المحليات التي تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

➡ في مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة المكتبة .
- صيانة في شبكة الانترنت، شبكة البوابة الالكترونية 0
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الاحصاء .
- تقديم الدعم الفني لأدارات الديوان العام للمحافظة والاحياء.

➡ المشتريات:

- عدد 5 مشتركات كهرباء
- عدد 2 رزمة ورق A4
- علبة اسطوانات CD
- ملو عدد 2 حبر طابعه ليزر

خامسا : انجازات إدارة النشر

- اصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع إدارات المركز عن شهر سبتمبر وتتضمن :
قطاعات : (محو الأمية - القراءة للجميع - المعلومات والبرمجيات)
- مع القانون - القرارات - نشاط التوثيق والمكتبة - مطوى النظم .
بالاضافة إلى أخبار اعلامية - معلومات من الانترنت .
- توقعات مستقبلية عن احتياجات المحافظة من قصور الثقافة .
- تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وارسال نتيجة التقييم لمجلس الوزراء
- اعداد الاصدارات السنوية (التعليم العالى)

سادسا : انجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الي المكتبة .
- استخلاص موضوعات من بعض الكتب .

- الاشتراك في عمل النشرة الشهرية للمركز .
- تصنيف وفهرسة الجريدة الرسمية والوقائع المصرية وكل ما يخص محافظة الاسكندرية .
- استخلاص البيانات الخاصة – بمحافظه الاسكندرية من الكتاب الاحصائي السنوي للجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء .
- حفظ القوانين والقرارات الخاصة بمحافظه الاسكندرية .
- استخلاص وحفظ النشرة الشهرية لشركة كهرباء الاسكندرية .
- تأسيس بنك الافكار للتنمية المحلية بمحافظه الاسكندرية .
- ترتيب وادخال بيانات الجريدة الرسمية والنشرات الشهرية .
- ترتيب قرارات رئاسة الجمهورية والمحافظ ومجلس الوزراء .

سابعا : انجازات ادارة التدريب

* تم ترشيح عدد (2) من موظفي مركز المعلومات بدورات مركز التنمية المحلية بسقارة الخاصة بخطة عام 2016/2015 .

*تم التنسيق والتجهيز لعقد دورة "Web Development &programming Using v.c#.Net 2010" بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلومات بإشراف ادارة التدريب خلال الفترة من 2015/10/11 ولمدة 20 يوم .

*إعداد كشوف الحوافز والإضافي للعاملين بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (167) والصادرة وعددها (90) من وإلى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الاختصاص.
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأماكن متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهري تم انجاز عدد (208) من أصل عدد (255) من الوارد خلال شهر يونيو بنسبة 95%.

- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز – وتسجيل الأجازات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.
- تاسعا : إنجازات متابعة مقرات مشروعات
- إعداد التقارير اليومية عن المقرات .
- إعداد التقريران الأسبوعان المجمعان كل يوم أحد وأربع من كل أسبوع لوزارة التنمية المحلية .
- إعداد تقرير لجنة التسويق وإنجازات المشروع بالمحافظة للسيد الدكتور الوزير / محافظ الإسكندرية .
- عاشرا : الدعم الفني
- عمل صيانة للجهاز الخاص بالأستاذة /شيماء بمكتب السكرتريا

وكيل أول الوزارة

مدير ع-ام

السكرتير العام

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

(لواء / هانى محمود عبد المقصود)

(م / طارق منير أبو مسلم)

تحريرا فى : 2015/10/11

نورهان...//.