

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن شهر ديسمبر 2014

أولا : اللقاءات والأجتماعات

- حضور لقاء بوزارة الا تصالات وتكنولوجيا المعلومات بالقرية الذكية بتاريخ 2014/12/10 لمناقشة كيفية التغلب على معوقات تنفيذ منظومة رصد مخالفات النظافة وبحضور مسئولين من وزارة التنمية الادارية وقد تم الاتفاق على قيام فريق العمل بوزارة الاتصالات (ادارة تنمية الاعمال الالكترونية وتحسين بيئة العمل) بإتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للاستفادة من تطبيق :
 - منظومة الرصد البيئي للمخالفات Enviromental Inspection
 - منظومة ادارة ومتابعة أسطول المركبات Fleet Management
- حضور اجتماع المجلس الاقليمي للسكان لمحافظة الاسكندرية برئاسة السيد الوزير المحافظ بقاعة اجتماعات مجلس الوزراء بمحطة الوزارة يوم الثلاثاء الموافق 2014/12/25 لعرض :
 - توصيات الاجتماع السابق المنعقد بتاريخ 2014/9/21 وما تم بشأنها .
 - متابعة ما تم إنجازه من الخطة السكانية السنوية للأجهزة والهيئات العاملة في مجال السكان وتنظيم الاسرة خلال الفترة من 2014/7/1 الى 2014/9/30 .
 - التأكيد على دور المجلس القومى للسكان بالاسكندرية فى متابعة الانشطة السكانية مع جميع الجهات .
- حضور اجتماع المجلس التنفيذي للمحافظة المنعقد يوم الاثنين الموافق 2014/12/29 بقاعة مركز الابداع لمناقشة موضوعات يحتاج تنفيذها الى اصدار قرارات من المجلس التنفيذي (استخدامات وتخصيص الاراضى للمشروعات - اعتماد خرائط التخطيط العمرانى - تسمية الشوارع - المرافق والخدمات) .

ثانيا : إنجازات ادارة دعم القرار

- الرد والغلق لعدد (107) شكوى من الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى وأستعجال الجهات لباقي الشكاوى .
- جارى استكمال اعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن المباني المخالفة بالمحافظة .
- أعداد حصر بمشروعات خطة 2015/2014 والاحتياجات التقديرية من العمالة الفنية المدربة (نوعية - عدد) لأدارة المشروعات وأخطار مديرية القوى العاملة بها .
- متابعة الجهات المكلفة بتنفيذ القرارات الصادرة عن اجتماع مجلس المحافظين رقم (2) بتاريخ 2014/10/26 .

- أخطار مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء بموقف متابعة مشروعات الخطة الاستثمارية 2014/2015 بالمحافظة (ما تم انجازه - الجارى - واسباب عدم التنفيذ) .
- أخطار وزارة التنمية المحلية بموقف المشروعات الاستثمارية لخطة التنمية المحلية للعام المالى 2014/2015 خلال الفترة من 2014/7/1 حتى 2014/9/30 (مشروعات قطاع ديوان عام المحافظة - مشروعات التنمية الممولة من الصناديق الخاصة بالمحافظة - مشروعات مديريات الخدمات - المشروعات الممولة من خطة ديوان عام وزارة التنمية المحلية) .
- أخطار مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء بالمشروعات ذات الطابع القومى ومنفذة بمحافظة الاسكندرية .

ثالثا : إنجازات ادارة الأحصاء

- المساهمة مع ادارة النشر فى تجميع وتجهيز بيانات القطاعات الخدمية لنشر معلومات شهر ديسمبر لقطاعات (الزراعة والانتاج الزراعى - الرى والصرف - السياحة).
- الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لمختلف الجهات الحكومية والافراد
- مركز المعلومات برئاسة مجلس الوزراء (اسماء المنشآت التى تستخدم الطاقة الشمسية فى الاسكندرية).
- المجلس القومى للسكان (عدد السكان مقسم احياء ومساحة القرى بالمحافظه) .
- حى العجمى (بيان السكان مقسم شياخات بنطاق الحى).
- مراجعة البيانات الواردة بكتاب وصف مصر 2013 وتدقيق الاختلافات بين البيانات الواردة بالكتاب والواقع الفعلى بالمحافظة .
- جارى أعداد اصدار وصف الاسكندرية بالمعلومات عام 2014 .
- أعداد اصدار للمناطق الغير مخططة (العشوائية) بالاسكندرية .
- مراجعة وتدقيق التقارير الصادرة من نظام معلومات رابط لقطاعات (الصحة - الشئون الاجتماعية).

رابعا : إنجازات ادارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم إدخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الأحياء ومركز ومدي نة برج العرب عن (شهر ديسمبر 2014) وأرسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الألكترونى .
- أدخل البيان الأسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من إدارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وإرسالها بالبريد الألكترونى لوزارة التنمية المحلية.

- ادخال البيان الشهري الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الأزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعية – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر نوفمبر 2014.
- ادخال البيان الخاص بموقف مركز المعلومات بالمحافظة (نقط القوة – نقاط الضعف – مقترحات التطوير – حالات دعم القرار الناجحة التى تم تطبيقها – متطلبات التدريب التأهيلى للعاملين – مدى اعتماد قيادات المحافظة على مركز المعلومات) وإرساله الى مركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الألكترونى .
- إعداد البيان الخاص بالوح دات الادارية بالمحافظة (ديوان عام المحافظة – مديريات الخدمات – هيئة نقل الركاب) يشمل الآتى : (أسم الوحدة الادارية – العنوان – تليفون العمل – الفاكس – البريد الألكترونى – الموقع على شبكة الانترنت) وتم إرساله الى مركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الألكترونى .
- أستكمال البيان الخاص بالتعديت على أملاك الدولة والأجراءات المتخذة حيالها على مستوى الأحياء ومركز ومدينة برج العرب (شرق – وسط – غرب – العجمى – برج العرب) .
- أستكمال تجميع البيانات الخاصة بالتقارير الدورية لموقف تنفيذ مشروعات الأسكان من مكتب السيد السكرتير العام عدد 10 نماذج طبقا لما هو وارد من وزارة الأسكان والمرافق .
- أستكمال إعداد قاعدة بيانات كاملة لكافة الموضوعات التى تمس المواطنين من محدودى الدخل وتؤثر على النشاط الاقتصادى خلال الفترة الحالية وكذلك تحديث قواعد البيانات الخاصة بكافة القطاعات والأجهزة والمديريات والهيئات والمناطق الصناعية بنطاق المحافظة بناءا على التكاليفات الصادرة من وزارة التنمية المحلية والسيد الوزير المحافظ وبناءا على ما سبق جارى أستكمال الآتى :-
- اعداد قاعدة بيانات التمويل (مخابر – مطاحن – شون – محطات بنزين – جمعيات استهلاكية – مكاتب تمويل) وإرسال شاشات الأذخال الى مركز معلومات التنمية المحلية للمراجعة وإعادتها مرة أخرى لمركز معلومات المحافظة للإضافة والتعديل.

نظام معلومات رابط :

- متابعة تجميع الأستثمارات الخاصة بالقطاعات ومراج عه البيانات وكذلك متابعة ادخال بيانات القطاعات (التعليم الجامعى وما قبل الجامعى – الشؤون الأجتماعية "الجمعيات الاهلية – التدريب المهنى" – قطاع التمويل والأسواق – الطرق والكبارى والاتصالات) والتعرف على المشاكل التى تواجه كل مسئول فى موقعه وأنتهى الأجتماع بالتوصية(التنبيه على كل من جامعى البيانات بمركز معلومات التنمية المحلية ومسئولى أقسام الأحصاء البيانات بمشروع رابط بالأحياء ومركز ومدينة برج العرب بسرعة الانتهاء من كافة قطاعات رابط لعامى 2012 / 2013 فى أقصى مدة ممكنة) .

بوابة المحليات :

- جارى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاستثمار – خدمات تقدمها المحافظة – أدلة الاتصال

المحلى – استقصاء الرأى – تجارب تنموية – دراسات وتقارير – النشرات الشهرية – بيانات أحصائية – أخبار المحافظة – أجندة الأحداث – مكتبة الفيديو – أهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم 2013/11/12 بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

فى مجال الصيانة :

- صيانه الأجهزة وملحقاتها والبرامج بالمركز والبوابة الألكترونية.
- تقديم الدعم الفنى لأدارات الديوان العام للمحافظة والأحياء (صيانة أجهز الحاسب + برامج).

المشتريات :

تم توفير مستلزمات التشغيل الآتية لمركز المعلومات :

- عدد 1 DVD .
- تعبئة عدد 2 حبر طابعة .
- أقلام جاف وأقلام كوركتر .

خامسا : إنجازات ادارة النشر

- التعاون مع ادا رات المركز لأصدار نشرة معلومات شهر ديسمبر العدد رقم (266) وتتضمن قطاعات (الزراعة – الرى والصرف - السياحة- مع القانون – القرارات – نشاط التوثيق والمكتبات – نشاط مطورى النظم) بالإضافة إلى (أخبار إعلامية – معلومات من الانترنت) .
- تقييم النشرات الواردة من الاحياء والمديريات وأرسال النتائج الى مركز معلومات مجلس الوزراء .
- تبادل النشرات الشهرية مع محافظتى الأسماعيلية وأسيوط .

سادسا : إنجازات ادارة التوثيق والمكتبات

- استخلاص الموضوعات من النشرات وتخص محافظة الاسكندرية (نشرة الغرفة التجارية- نشرة وزارة التموين والتج ارة الداخلية – نشرة شركة توزيع الكهرباء بالاسكندرية – الكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء).
- تصنيف وفهرسة القرارات التى تخص محافظة الاسكندرية بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية.
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة والخاصة بمحافظة الاسكندرية .
- أذخال بيانات الكتب على برنامج المكتبة الألكترونى (alis).
- أصدار القرار رقم 2021 لسنة 2014 بتأسيس بنك الأفكار للتنمية المحلية بمحافظة الاسكندرية .

سابعاً : إنجازات ادارة التدريب

- تم التنسيق لعقد دورة (Dream Weavr) بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلوم ات بإشراف ادارة التدريب خلال الفترة من 2014 /12/28 حتى 2015 /1/1 بقاعة التدريب بمركز الابداع لعدد (100) متدرب .
- أعداد كشوف الحوافز والأضافى للعاملين بالمركز.

ثامناً : إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (247) والصادرة وعددها (106) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الاختصاص.
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأماكن متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهرى التى تم انجازها عدد (315) من أصل عدد (318) من الوارد خلال شهر نوفمبر بنسبة 99%.
- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز – وتسجيل الأجازات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين لأستلام تقارير قياس كفاءة الاداء للعاملين السنوى واستيفائها واعتمادها من مدير عام المركز.

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

(لواء/ حسيت رمزى الأرنأوى)

مدير عام
مركز المعلومات

(م/ سعاد حلمى السيد)