

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن شهر يناير ٢٠١٦

أولاً: اللقاءات والاجتماعات

- عقد لقاء بمديرى ادارات المركز بتاريخ ٢٠١٦/١/٢ لمناقشة انجازات عام ٢٠١٥ وتحديد نقاط التميز والقصور واحتياجات التشغيل لضمان الاستمرارية ورفع كفاءة الاداء .
- عقد لقاء بمديرى ادارات المركز بتاريخ ٢٠١٦/١/٤١ لأعداد نسخة من أهم إصدارات المركز لتوضيح مؤشرات التنمية لمتخذى القرار .
- حضور لقاء بجمعية نبض الوطن لحقوق الانسان يوم الاحد الموافق ٢٠١٦/١/٣١ لتوضيح دور السلطة التنفيذية فى بناء المجتمع بالتعاون مع المجتمع المدنى وشرح تجربة قيادة نسائية فى ادارة المحليات .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- حصر احتياجات المحافظة من فصول محو الامية من جهات الاختصاص لأعداد التوقعات المستقبلية خلال الخمس سنوات القادمة .
- حصر أهم المشكلات والاحتياجات بالمحافظة وأخطار مركز معلومات مجلس الوزراء بها .
- حصر أهم الانشطة النصف شهرى بالاحياء والمحافظة وأخطار مركز معلومات مجلس الوزراء بها .
- التنسيق مع الادارة العامة للتخطيط العمرانى لسرعة انتهاء اعداد خريطة جغرافية بالاراضى المتوفرة للانشطة الصناعية والزراعية والسياحية وذلك لخدمة الاستثمار وتفعيل نظام الشباك الواحد .
- جارى أعداد تقرير لقياس مستوى الخدمات المتوفرة بالقطاعات المختلفة بالمحافظة .
- جارى أعداد تقرير بالاجراءات المتخذة بالقطاعات المختلفة بالمحافظة لرفع مستوى رضاء المواطنين عن الاداء الحكومى .
- أخطار الاحياء (المنتزة ثان - شرق) بخريطة للمواقع المخصصة لإنشاء ورش للهيئة القومية للانفاق عليها وذلك لعدم اصدار أى تصاريح لأى جهة لتنفيذ أى اعمال عليها .

ثالثاً: إنجازات إدارة الإحصاء والمعلومات

- أخطار الجهات لتحديث بيانات القطاعات الخدمية السنوية.

- أخطار الجهات لتحديث بيانات قطاعات النشرة الشهرية (قطاع السكان والزيادة الطبيعية – الصحة وتنمية المرأة).
- تسليم استمارات تحديث منظومة معلومات رابط لمراكز معلومات التنمية المحلية بالأحياء لأعداد الحصر الميداني .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة:-
- لوزارة التنمية المحلية بشأن إحلال وتركيب لمبات موفرة بالشوارع.
- للجهاز المركزى للمحاسبات لبيانات عن منظومة مياه الشرب والصرف الصحى بالاسكندرية
- لطلبة دكتوراه بالجامعة بشأن بيانات المدارس فى المحافظة.
- جارى العمل تحديث قواعد البيانات الخاصة بالتقسيم الادارى للمحافظة .

رابعاً: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وإدخال قواعد البيانات :

- إدخال البيان الأسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من إدارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وإرسالها بالبريد الألكترونى لوزارة التنمية المحلية.
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الأزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعية – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر ديسمبر ٢٠١٥ .
- ادخال التعديلات الواقعة على الاراضى الزراعية وا لاجراءات المحررة عنها بزمادارة المعمورة وإدارة خورشيد وإدارة الاصلاح الزراعى .
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية .
- إدخال بيانات رخص المباني عن شهر ديسمبر ٢٠١٥ ، يناير ٢٠١٦ وإرسالها الى مركز معلومات مجلس الوزراء بالقاهرة .
- ادخال بيانات التراخيص الواردة من المركز الذكى عن عام ٢٠١٤/٢٠١٥ .
- إدخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر – ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهريا طبقا للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق .
- تم تجميع وإدخال البيانات الخاصة بالاتى :-
- اولاً:- (نموذج رقم ١) حصر مخالفات المباني فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٢/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣١/٨/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد من الاحياء وبرج العرب.
- ثانياً :- (نموذج رقم ٢) حصر تعديلات الاراضى الزراعية فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٢/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣٠/٩/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد من مديرية الزراعة وإدارة حماية الاراضى .
- ثالثاً :- (نموذج رقم ٣) حصر التعديلات على املاك لدولة فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣٠/٩/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد

من جهاز حماية املاك الدولة وكذلك الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك الاميرية).

- الانتهاء من تجميع البيانات الخاصة بقرارات الازالة وقرارات الايقاف من ٢٠١١/١/١ حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناءا على تعليمات السيد الوزير المحافظ وتم ارسال مذكرة للمحافظ بها .

جارى تصميم واعداد موقع خاص بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار:

- نبذة عن المركز واخر الاخبار .
- أهم الاحداث وأهم التكاليفات .
- مهام واختصاصات ادارات المركز .
- الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق البيانات .
- أنجازات الادارة العليا وادارات المركز .

نظام معلومات رابط :

- متابعة ومراجعته كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم ادخالها على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائى .
- متابعة موقف الادخال مسئ ولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له .
- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك .
- مناقشة خطة عام ٢٠١٦ مع مدير عام مركز المعلومات ومدير مراكز التنمية المحلية .

بوابة المحليات :

- تم ادخال وتعديل بيانات الدليل الاحصائى لعام ٢٠١٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٤ لكافة القطاعات .
- جارى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاستثمار – خدمات تقدمها ا لمحافظة – أدلة الاتصال المحلى – أستقصاء الرأى – تجارب تنموية – دراسات وتقارير – النشرات الشهرية – بيانات أحصائية – أخبار المحافظة – أجندة الأحداث – مكتبة الفيديو – أهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم ٢٠١٣/١١/١٢ بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

فى مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة المكتبة .
- صيانه فى شبكة الانترنت .
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الحاسب الآلى .

- تقديم الدعم الفني لأدارات الديوان العام للمحافظة والأحياء (صيانة أجه ز الحاسب + برامج).

المشتريات :

- تم توفير مستلزمات التشغيل بمركز المعلومات وتتضمن الآتى :
- ملو عدد ٢ حبر طابعة ليزر
- كفر تجليد حرارى ٦ مللى ، ٩ مللى .
- عدد ٢ علبة اسطوانات (CD).
- عدد ٢٥ دوسية بجريدة
- عدد ٥ اكلاسير للادارات .
- عدد ٤ دباسة

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- إصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع ادارات المركز عن شهر يناير والتي تتضمن قطاعات خدمية (الصحة - السكان والزيادة الطبيعية - تنمية المرأة ورعاية الطفولة والامومة - الرعاية الصحية) موضوعات اساسية (مع القانون - أهم القرارات - نشاط الوثيق والمكتبة - نشاط مطورى النظم) موضوعات اضافية (أخبار إعلامية - معلومات من الأنترنت) .
- تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وارسال النشرة الفائزة الى مركز المعلومات بمجلس الوزراء .
- أخطار الاحياء والمديريات الفائزة بالمركز الاول .
- اعداد دليل الاسكندرية .

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى المكتبة (الجريدة الرسمية - الوقائع المصرية).
- استخلاص الموضوعات من بعض الكتب (الكتاب الاحصائى السنوى الوارد من الجهاز المركزى للتعبئة والاحصاء - نشرة الغرفة التجارية المصرية- نشرة بوزارة التموين والتجارة الداخلية — نشرة شركة كهرباء الاسكندرية) .
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة الخاصة بمحافظة الاسكندرية (رئيس الجمهورية - رئيس الوزراء - وزراء - محافظ الاسكندرية) .
- تحديث بيانات الكتب على نظام المكتبات (Alis) الوارد من مركز معلومات م جلس الوزراء .

سابعا: إنجازات إدارة التدريب

- التنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لعقد دورة تدريبية بمركز الابداع للعاملين بالمحافظة والاحياء (تصميم مواقع الانترنت) ولمدة ثلاثة اسابيع اعتبارا من ٢٠١٦/١/٢٤ ويتم تدريب عدد (٢٠) متدرب .
- أخطار الجهات وتجميع الترشيحات لحضور الدورة طبقا لاحتياجات الجهات.
- إعداد خطة التدريب لشهر فبراير ٢٠١٦ .
- إعداد كشوف الاجور الاضافية للعاملين بالمركز .

ثامنا: انجازات قسم السكرتارية

- اعداد وتجهيز سجلات عام ٢٠١٦ (صادر - وارد - حضور وانصراف - مأموريات - أجازات) .
- غلق وحفظ سجلات ملفات عام ٢٠١٥ .
- المتابعة اليومية للعاملين بالمركز من خلال سجلات الحضور والانصراف والاجازات والمأموريات .
- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٥٦) والصادرة وعددها (٥٠) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها .
- استلام المكاتبات اليومية الواردة للمركز من الجهات المختلفة وعرضها على مدير عام المركز وتسجيلها بالسجلات وتسليمها للادارات كلا فيما يخصه .
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين لرصد حركة الاجازات وارصدها .
- استلام المكاتبات الصادرة من ادارات المركز الى الجهات الخارجيه وارسالها اما عن طريق القيودات أو فاكسات بعد تسجيلها بالسجلات الخاصة الصادر.
- القيام بتجميع انجازات ال عمل الشهرية من ادارات المركز والتنسيق مع البوابة الالكترونية لعرضها على الموقع الرسمي للمحافظة .

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

مدير عام
مركز المعلومات

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

(م / سعاد حلمى السيد)