

إنجازات مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار عن شهر مارس ٢٠١٦

أولاً: اللقاءات والاجتماعات

- حضور لقاء بمديرية الاسكان والمرافق بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٠ بحضور السيدة / مدير ادارة التسويق بمركز معلومات شبكات القاهرة لمناقشة الخطوات التنسيقية لإنشاء مماثل بمحافظة الاسكندرية .
- حضور ندوة بالنادى السورى بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٠ (بيانات أفضل لمستقبل أفضل) بدعوة من جمعية رجال الاعمال بالاسكندرية وبحضور السيد اللواء / أبو بكر الجندى - رئيس الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء الصادرة من الجهاز وتوقيع بروتوكول تعاون بين الطرفين بهدف تبادل المعلومات والدراسات فيما بينهما والقيام بجهد مشترك لتعميق دورهما فى خطط التنمية المصرية .
- حضور منتدى الطفل السكندري الاول بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٦ بمقر نادى وفندق الشاطئ للقوات المسلحة بمصطفى كامل بدعوة من اللجنة العامة لحماية الطفولة بهدف انتخاب أعضاء برلمان الطفل السكندري بالتعاون مع المجلس القومى للطفولة والامومة .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم اتخاذ القرار

- اعداد التوقعات المستقبلية عن احتياجات المحافظة من فصول محو الامية .
- تجميع البيانات الدورية وارسالها الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء (أسبوعى عن أهم المشكلات والاحتياجات بنطاق المحافظة - نصف شهرى عن أهم الأنشطة والانجازات بالاحياء والمديريات).
- استكمال تجميع البيانات المطلوبة لإعادة الهيكلة لمحافظة الاسكندرية .
- استكمال تجميع بيانات قياس مستوى الخدمات بالمحافظة .
- تجميع الخطط العاجلة المزمع تنفيذها بالمرحلة الحالية محافظة واحياء ومديريات خدمات شركات ومرافق .
- تسليم خريطة حى شرق لموقع الورش الزرع انشاءها بأرض النحاس لخدمة مشروع القطار المكهرب جارى اتخاذ اجراءات تنفيذه .

ثالثاً: إنجازات إدارة الإحصاء والمعلومات

- تدقيق وتحديث بيانات النشرة الشهرية لقطاعات (التعليم العام - التعليم الازهرى - ابنية تعليمية - التعليم العالى).
- المساهمة فى تقييم النشرات الشهرية الوارده من الاحياء وأختيار الأفضل .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة للجهات :-
- مركز معلومات مجلس الوزراء (تحديث بيانات القرى الاكثر احتياجا بالمحافظة - بيانات العاملين بمركز معلومات التنمية المحلية) .
- ادارة الايرادات بالمحافظة (بيانات عن المنشآت الخاصة بجميع القطاعات الخدمية) .

- المجلس القومى للمرأة (بيانات احتياجات المرأة داخل المحافظة).
- الطلبة والباحثين (بيانات عن اللحوم الحمراء فى المحافظة – المنشآت الطبية).
- جارى تحديث قواعد البيانات والاصدارات (المساحة والتقسيم الادارى للمحافظة - - الدليل الاحصائى- الصحة – الصرف الصحى والمياه).

رابعاً: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم أذخال البيان الخاصة البناء الصادرة والواردة من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب عن شهر فبراير ٢٠١٦ وإرسالها بالبريد الألكترونى لمركز معلومات مجلس الوزراء بالقاهرة .
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى الزراعية وارسالها بالبريد الألكترونى لوزارة التنمية المحلية .
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الإزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعية – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر فبراير ٢٠١٦ .
- ادخال التعديت الواقعة على الاراضى الزراعية والاجراءات المحررة عنها بزماد ادارة المعمورة وادارة خورشيد وادارة الاصلاح الزراعى.
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية .
- ادخال بيانات راحص المباني عن شهر اكتوبر ، نوفمبر ، ديسمبر ٢٠١٥ ، وارسالها الى مركز معلومات مجلس الوزراء بالقاهرة .
- إدخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر – ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهريا طبقا للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق .
- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالاتي :-

اولاً:- (نموذج رقم ١) حصر مخالفات المباني فى الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

ثانياً :- (نموذج رقم ٢) حصر تعديت الاراضى الزراعية فى الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ حتى ٢٠١٥/١/٣١ كما هو وارد من مديرية الزراعة ادارة حماية الاراضى .

ثالثاً :- (نموذج رقم ٣) حصر التعديت على املاك لدولة فى الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ طبقا لما هو وارد من جهاز حماية املاك الدولة وكذلك الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك الاميرية) . وقد تم ار سال النماذج السابقة الخاصة بالبيانات المذكورة وارسالها الى وزارة التنمية المحلية (الامانه العامه).

- الانتهاء من تجميع الهيئات الخاصة بقرارات الازالة وقرارات الايقاف من ٢٠١١/١/١ حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناءا على تعليمات السيد الوزير المحافظ وتم ارسال مذكرة للسيد اللواء السكرتير العام .

نظام معلومات رابط :

- متابعة ومراجعته كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم ادخالها على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائى .
- متابعة موقف الادخال مسنولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له .

- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك .

فى مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الحاسب .
- صيانه فى شبكة الانترنت .
- تقديم الدعم الفنى لأدارات المركز.

المشتريات :

- تم توفير مستلزمات التشغيل بمركز المعلومات وتتضمن الآتى :
- ملو عدد ١ حبر طابعة ليزر.
- عدد ٢ عبوة تونير حبر طابعة ليزر.
- عدد ٥ أكسير .
- عدد ١ ارجة .

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- إصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع ادارات المركز عن شهر مارس والتي تتضمن قطاعات خدمية (التعليم "ابنية تعليمية - مدرسين" - التعليم "فصول - تلاميذ" - التعليم العالى / الازهرى) موضوعات اساسية (مع القانون - أهم القرارات - نشاط التوثيق والمكتبة - نشاط مطورى النظم) موضوعات اضافية (أخبار إعلامية - معلومات من الأنترنت - المجلس التنفيذي) .
- توقعات مستقبلية عن احتياجات المحافظة من فصول محو الامية .
- اعداد الاصدارات السنوية (التعليم الازهرى- التعليم العالى) .
- تقييم النشرات الواردة من الاحياء والمديريات وارسال نتيجة التقييم لمجلس الوزراء.

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى المكتبة (الجريدة الرسمية - الوقائع المصرية).
- استخلاص الموضوعات من بعض الكتب (الكتاب الاحصائى السنوى الوارد من الجهاز المركزى للتعبئة والاحصاء - نشرة الغرفة التجارية المصرية- نشرة بوزارة التموين والتجارة الداخلية — نشرة شركة كهرباء الاسكندرية) .
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة الخاصة بمحافظة الاسكندرية (رئيس الجمهورية - رئيس الوزراء - وزراء - محافظ الاسكندرية) .
- تحديث بيانات الكتب على نظام المكتبات (Alis) الوارد من مركز معلومات مجلس الوزراء .
- جارى تحديث بيانات دليل المكتبات بمحافظة الاسكندرية .
- متابعة بنك الافكار للتنمية المحلية بمحافظة الاسكندرية .

سابعاً: إنجازات إدارة التدريب

- تم التنسيق والتجهيز لعقد دورتي (Adope Fotoshpe) بالتعاون مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بأشراف ادارة التدريب وتم عقد الدورة فى ٢٠١٦/٣/١٣ بالمنطقة الشمالية العسكرية وتم تدريب عدد (١٩) متدرب.
- إعداد خطة التدريب لشهر ابريل ٢٠١٦ .
- تم التنسيق والتجهيز لعقد دورة (Adope Illustrartor) بأشراف ادارة التدريب فى ٢٠١٦/٤/٣
- إعداد كشوف الاجور الاضافية للعاملين بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٦٨) والصادرة وعددها (٨٤) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الاختصاص .
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأمكان متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهرى تم انجاز عدد (٢٤٥) من أصل عدد (٢٤٨) من الوارد خلال شهر يناير بنسبة ٩٨%.
- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز – وتسجيل الأجازات والمأموريات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.

تاسعا: إنجازات متابعة مقرات مشروعات

- اعداد التقارير اليومية عن المقرات .
- اعداد التقريران الاسبوعيان المجمعان كل يوم أحد وأربعاء من كل اسبوع لوزارة التنمية المحلية .
- تم عقد عدد ٢ ندوة بمركز ثقافة سيدى جابر عن مميزات برنامج مشروعات .
- تم تمويل عدد ١٤٦ مشروع باجمالى مبلغ (٧ملايين و ١٤٠ الف) .

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

مدير عام
مركز المعلومات

(م / سعاد حلمى السيد)