

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار

عن شهر ابريل ٢٠١٦

أولاً: اللقاءات والاجتماعات

- حضور اللقاءات التمهيدية لمشروع مراكز القيادة الداخلية لمحافظة الاسكندرية والمنفذ بمعرفة مكتب المستشار العسكرى بقاعة الاجتماعات الكبرى بمديرية الشباب والرياضة ايام ١٩ ، ٢١ ، ٢٤/٤/٢٠١٦ لعرض امكانيات الاحياء ومديريات الخدمات والهيئات وكيفية التعامل مع الازمات وقت حدوثها مع اختيار مواقع التنفيذ الفضلى .
- حضور لقاء لعرض المشروع النهائى بحضور السيد / قائد قوات الدفاع الشعبى والعسكرى بقاعة الاجتماعات بمديرية الشباب والرياضة وزياره ميدانية لشركة سوميد بتاريخ ٢٧-٢٨/٤/٢٠١٦ .
- عقد زيارة لمركز معلومات شبكات المرافق بالقاهرة يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/٤/٢٠١٦ بمرافقة ممثلى من ادارات الديوان العام (مركز معلومات التنمية المحلية - شركة الصرف الصحى - شركة توزيع الكهرباء - المصرية للاتصالات) وذلك للتعرف على مكونات المركز واسلوب ادارة العمل وكيفية التعامل مع الجهات والتعرف على العائد من المرك ز للاسترشاد واتخاذ الاجراءات اللازمة لانشاء مركز معلومات جغرافى لخدمة الاحياء وشركات والمرافق بالاسكندرية .
- حضور مدير ادارة الدعم واتخاذ القرار بالانابة عن مدير عام مركز المعلومات اجتماع المجلس التنفيذى المنعقد بمركز الابداع يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/٤/٢٠١٦ لمتابعة المناقشات والتوصيات الصادرة من المجلس للموضوعات المعروضة من التخطيط العمرانى والاحياء والمديريات والهيئات .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- اعداد حالة دعم قرار عن القرى الاكثر احتياجا .
- ارسال تقرير اسبوعى (يوم الثلاثاء) بالايمل بأهم المشكلات والاحتياجات المحافظة الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- تجميع اهم أنشطة وانجازات الاحياء والمديريات بصفة دورية كل ١٥ يوم وارسالها بالايمل الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- استكمال تجميع بيانات قياس مستوى الخدمات بالمحافظة فى قطاع الاسكان .
- استكمال تجميع الادارات والاقسام التى تم انشاؤها بقرارات داخلية لاتخاذ اجراءات ادراجها ضمن الهيكل الرسمى للمحافظة .
- استكمال تجميع الخطط العاجلة المزمع تنفيذها بالمرحلة الحالية م ن الاحياء والمديريات وشركات والمرافق والهيئات .

- تجميع ما تم تنفيذه من خطة ٢٠١٦/٢٠١٥ والجارى تنفيذه من كلا من شركة مياه الشرب وشركة الصرف الصحى .
- حضور جلسة المجلس التنفيذى للمحافظة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/٤/٢٦ وتم ذكره فى اللقاءات والاجتماعات .

ثالثا: إنجازات إدارة الأحصاء والمعلومات

- تدقيق وتحديث بيانات النشرة الشهرية لقطاعات (الصرف الصحى – المياه – الكهرباء – البريد) .
- المساهمة فى تقييم النشرات الشهرية الواردة من الاحياء وأختيار الأفضل .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة للجهات :-
- الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ومكتب السيد الوزير المحافظ (حصر الاعداد المستحقه للتعين بالنسبة للمعاقين على مستوى محافظة الاسكندرية) .
- طلاب الدراسات العليا بجامعة الاسكندرية (مراكز الدفاع المدنى بالاسكندرية) .
- جارى تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالمساحات والتقسيم الادارى لمحافظة الاسكندرية .
- جارى تحديث اصدار التعليم العالى .
- الانتهاء من تحديث الدليل الاحصائى السنوى وارساله الى مركز معلومات مجلس الوزراء .
- الانتهاء من تحديث اصدار الصرف الصحى والمياه .

رابعا: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم أذخال البيان الخاصة البناء الصادرة والواردة من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب عن شهر مارس ٢٠١٦ وارسالها بالبريد الألكترونى لمركز معلومات مجلس الوزراء بال بريد الألكترونى .
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى الزراعية وارسالها بالبريد الألكترونى لوزارة التنمية المحلية .
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالفات وقرارات الإزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعية – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر مارس ٢٠١٦ .
- ادخال التعد يات الواقعه على الاراضى الزراعية والاجراءات المحررة عنها بزماد ادارة المعمورة وادارة خورشيد وادارة الاصلاح الزراعى .
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية .
- ادخال بيانات التراخيص الواردة من المركز الذكى عن شهر مارس ٢٠١٦ .
- إدخال البيان الشهرى الخاص بعدد المخالفات حضر – ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهريا طبقا للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق .
- اعداد برنامج (قاعدة بيانات عن الصناديق بناء على تكليف السيد السكرتير العام) .
- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالاتى :-

اولاً:- (نموذج رقم ١) حصر مخالفات المباني وقرارات الازاله من الاحياء فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى مارس ٢٠١٦ .

ثانياً (نموذج رقم ٣) حصر التعديات على املاك لدولة فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١٦ حتى ٣١/٣/٢٠١٦ طبقاً لما هو وارد من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك الاميرية).

- اعداد تقرير شهرى من السيد الوزير المحافظ باعداد تقارير شهرية بموقف المراكز التكنولوجية ومدى معدلات الاداء ومخاطبة الاحياء بموافقاتنا بتقرير شهرى لارساله الى وزارة التنمية المحلية .
- نظام معلومات رابط :**

- متابعة ومراجعته كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم ادخالها على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائى .
- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك .

فى مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة النشر .
- صيانه فى شبكة الانترنت .
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الحاسب الالى.

المشتريات :

- تم توفير مستلزمات التشغيل بمركز المعلومات وتتضمن الآتى :
- ملو عدد ٢ حبر طابعة ليزر.
- شراء تونير حبر طابعة ليزر.
- ادوات مكتبية (أقلام – دبابيس - اسطوانات).
- شراء Power Supply .

خامساً: إنجازات إدارة النشر

- إصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع ادارات المركز عن شهر ابريل والتى تتضمن قطاعات خدمية (مياة الشرب والصرف الصحى – الكهرباء – التليفونات) موضوعات اساسية (مع القانون – أهم القرارات – نشاط التوثيق والمكتبة – نشاط مطورى النظم) موضوعات اضافية (أخبار إعلامية – معلومات من الانترنت – المجلس التنفيذى) .
- تقييم النشرات الواردة من الاحياء والمديريات وارسال نتيجة التقييم لمجلس الوزراء.
- اعداد الاصدارات السنوية :

- مياة الشرب والصرف الصحى .
- المناطق الصناعية .

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى المكتبة (كتب – مجلات - الجريدة الرسمية - الوقائع المصرية).
- استخلاص الموضوعات من بعض الكتب (الكتاب الاحصائى السنوى الوارد من الجهاز المركزى للتعبئة والاحصاء - نشرة الغرفة التجارية المصرية - نشرة شركة كهرباء الاسكندرية) .
- ترتيب وتصنيف وحفظ القرارات الصادرة لصالح محافظة الاسكندرية .
- الاشتراك فى عمل النشرة الشهرية للمركز .
- الاشتراك فى تقييم النشرات الواردة من الاحياء ومديريات الخدمات .
- متابعة بنك الافكار للتنمية المحلية بمحافظه الاسكندرية .

سابعا: إنجازات إدارة التدريب

- الاشراف على تنفيذ دورة (Adope illustrator) بالتعاون مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بأشراف ادارة التدريب فى ٢٠١٦/٤/٣ وحتى ٢٠١٦/٤/١١ بالمنطقة الشمالية العسكرية وتم تدريب عدد (١٨) متدرب.
- إعداد خطة التدريب لشهر مايو ٢٠١٦ .
- إعداد كشوف الاجور الاضافية للعاملين بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الوارده وعددها (٢٣٢) والصادرة وعددها (٤٠) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الاختصاص .
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأمكان متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهرى تم انجاز عدد (٢٦٣) من أصل عدد (٢٦٨) من الوارد خلال شهر يناير بنسبة ٩٨%.
- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز – وتسجيل الأجازات والمأموريات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.

تاسعا: إنجازات متابعة مقرات مشروعك

- اعداد التقارير اليومية عن المقرات .

- اعداد التقريران الاسبوعيان المجمعان كل يوم أحد وأربعاء من كل اسبوع لوزارة التنمية المحلية .
- تم عقد عدد ٢ ندوة بمركز ثقافة سيدى جابر عن مميزات برنامج مشروعك .
- تم تمويل عدد ١٤٦ مشروع باجمالى مبلغ (٧ملاين و ١٤٠ الف) .

وكيل أول الوزارة

السكرتير العام

مدير عام

مركز المعلومات

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

(م / سعاد حلمى السيد)

تحرير فى : ٢٠١٦/٢/٢٢

منى ..//