

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن شهر نوفمبر ٢٠١٥

أولاً: اللقاءات والاجتماعات

- تم عقد اجتماع مع مدير الادارات بالمركز لمناقشة حركة سير العمل والتنسيق بينهم لاعداد الخطة السنوية لعام ٢٠١٦ .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- مراجعة واستكمال بيانات اعداد حالة دعم قرار عن مدى كفاية الشواطئ المجانية بالمحافظة .
- ارسال تقرير اسبوعى (يوم الثلاثاء) بأهم المشكلات والاحتياجات بالمحافظة الى مركز الم علومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء ومكتب السيد اللواء / السكرتير العام .
- تجميع التجارب والمبادرات التنموية الناجحة من كل من :-
 - شركة مياه الشرب .
 - مديرية الشباب والرياضة .
- تجميع موقف المشروعات القومية الجارى تنفيذها بالمحافظة .
- ارسال رد كلاً من الادارة العامة لشئون العاملين ومديرية التنظيم والادارة بشأن قرار رقم (١٢٢) لسنة ٢٠١٥ للسيد اللواء / سكرتير عام المحافظة .
- ارسال خطابات للجهات بشأن تجميع اهم أنشطة وانجازات كافة وزارات الحكومة والمحافظات المختلفة بصفة دورية كل ١٥ يوم وفقاً لتوجيهات السيد رئيس الجمهورية وتكليف مركز معلومات مجلس الوزراء .
- ارسال خطابات للجهات لتجميع ماتم اتخاذه من اجراءات بشأن تنفيذ توصيات السيد اللواء أمين عام مجلس الوزراء لرفع مستوى رضا المواطنين على الاداء الحكومى.
- ارسال خطابات للجهات لتجميع رؤية المحافظة لخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية متوسطة الاجل (٢٠١٦ - ٢٠١٨) وخطة العام الاول (٢٠١٦ - ٢٠١٧) .

- ارسال خطابات للجهات لتجميع ماتم اتخاذه من اجراءات بشأن تفعيل نظام الشباك الواحد بناءً على طلب السيد الدكتور وزير التنمية المحلية بشأن اجتماع السيد المهندس رئيس مجلس الو زراء مع رئيس واعضاء اتحاد جمعيات المستثمرين والصادر عنه القرار رقم (٢/١٥/١١/٦) .

ثالثاً: إنجازات إدارة الأحصاء والمعلومات

- تجميع بيانات عن قطاع النشرة الشهرية من الجهات المعنية وهى (نتائج الامتحانات أزهره - تعليم عام - شباب ورياضة - الثقافة) .
- تقييم نشرات الأحياء الشهرية وتقييم نشرة مديرية الطب البيطرى .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لتكليفات رئيس قطاع موارد البيانات بمجلس الوزراء بإرسال نسخة موثقة من الدليل الاحصائى ٢٠١٥ .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لتكليفات مكتب السيد اللواء السكرتير العام (الموقف التنفيذى لأحوزة العمرانية والمخطط الاستراتيجى للاسكندرية) .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة الاحياء (بيانات القطاع السياحى) .
- تم الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لطلاب جامعة الاسكندرية (بيانات المناطق العشوائية والسياحة فى الاسكندرية) .
- جارى إستكمال البيانات الخاصة (بالمخلفات الصلبة) .

رابعاً: إنجازات إدارة الحاسب

➡ تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم ادخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الاحياء و مركز ومدينة برج العرب عن (شهر اكتوبر ٢٠١٥) وارسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الالكترونى.
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقاً لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وارسالها بالبريد الالكترونى لوزارة التنمية المحلية.
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى علي الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الإزالة طبقاً لما هو وارد من (مديرية الزراعة - مديريةية

الاسكان والمرافق - الاحياء و مركز ومدينة برج العرب (عن شهر سبتمبر ٢٠١٥/.

- ادخال التعديلات الواقعة علي الاراضي الزراعية والاجراءات المحررة عنها بزمam
- ادارة المعمورة وادارة خورشيد وادارة الاصلاح الزراعي .
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية.
- إدخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر - ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهريا طبقا للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق.

- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالآتى :-
- أولا: (نموذج رقم ١) حصر مخالفات المباني فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣٠/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣١/٨/٢٠١٥ طبقا لماهو وارد من الاحياء وبرج العرب.

- ثانيا: (نموذج رقم ٢) حصر تعديلات الاراضى الزراعية فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣١/٩/٢٠١٥ طبقا لماهو وارد من مديرية الزراعة ادارة حماية الاراضى .
- ثانيا: (نموذج رقم ٣) حصر التعديلات على أملاك الدولة فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣١/٨/٢٠١٥ طبقا لماهو وارد من جهاز حماية أملاك الدولة وكذلك من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك الاميرية) .

- تكاليفات السيدة الدكتورة محافظ الاسكندرية بالانابة بحصر مباني العقارات الآيلة للسقوط وذات الخطورة الداهمة بسبب سوء الاحوال الجوية وذلك من الفترة ١/ ١٠/ ٢٠١٥ حتى تاريخه .

• الانتهاء من تجميع البيانات الخاصة بقرارات الازالة وقرارات الايقاف من

٢٠١١/١/١ حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناء على

تعليمات السيد الوزير المحافظ وتم ارسال مذكرة للمحافظ بها.

➡ جارى تصميم وإعداد موقع خاص بمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار :

• نبذة عن المركز وآخر الاخبار

• أهم الاحداث وأهم التكاليفات

• مهام واختصاصات إدارات المركز

• الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق البيانات

• أنجازات الادارة العليا وادارات المركز

➡ نظام معلومات رابط :

• متابعة مراجعة كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم إدخالها على

مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة
من نظام رابط والدليل الاحصائى.

• متابعة موقف الادخال مسئولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء

ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له

• متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج
العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك.

• إعداد تقرير بموقف تجميع البيانات الخاصة بكل قطاع على حده للوقوف على

السبب فى قصور مدخلات القطاع بين مركز مع لومات التنمية المحلية ومراكز

معلومات ودعم إتخاذ القرار بالاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة

له.

➡ بوابة المحليات:

• تم ادخال وتعديل بيانات الدليل الاحصائى لعام ٢٠١٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٤ لكافة

القطاعات

- جرى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ - مشروعات المحافظة - فرص ومقومات الاستثمار - خدمات تقدمها المحافظة - ادلة الاتصال المحلى - استقصاء الرأي - تجارب تنمية - دراسات وتقارير- النشرات الشهرية - بيانات احصائية - اخبار المحافظة - اجندة الاحداث - مكتبة الفيديو - اهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم 2013/11/12 بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

➡ فى مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة المكتبة .
- صيانة فى شبكة الانترنت .
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الحاسب الالى .
- تقديم الدعم الفنى لأدارات الديوان العام للمحافظة والاحياء.

➡ المشتريات:

- ملئ عدد ٢ حبر طابعة ليزر
- كفر تجليد حرارى ٦ مللى ، ٩ مللى
- عدد ١ فلاشة ٨ ميجا ، ورق تصوير ملون عدد ٢ رزمة
- عدد ٣ ماوس ، كابلات نت ، باور .

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- اصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع إدارات المركز عن شهر نوفمبر وتتضمن :
قطاعات : (نتائج امتحانات التعليم العام - نتائج امتحانات التعليم الأزهرى - الشباب الرياضة - الثقافة) .

- مع القانون – القرارات – نشاط التوثيق والمكتبة .
- مطورى النظم .
- بالاضافة الى (أخبار اعلامية – معلومات من الانترنت) .
- تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وارسال نتيجة التقييم لمجلس الوزراء

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى المكتبة .
- استخلاص موضوعات من بعض الكتب .
- الاشتراك في عمل النشرة الشهرية للمركز .
- تصنيف وفهرسة الجريدة الرسمية والوقائع المصرية وكل ما يخص محافظة الاسكندرية .
- استخلاص البيانات الخاصة – بمحافظه الاسكندرية من الكتاب الاحصائي السنوي للجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء .
- حفظ القوانين والقرارات الخاصة بمحافظه الاسكندرية .
- استخلاص وحفظ النشرة الشهرية لشركة كهرباء الاسكندرية .
- ترتيب وادخال بيانات الجريدة الرسمية والنشرات الشهرية .
- ترتيب قرارات رئاسة الجمهورية والمحافظ ومجلس الوزراء .

سابعا: إنجازات إدارة التدريب

- يتم التنسيق والتجهيز لعقد دورة (Maintenans And Upgrading computer) بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلومات بإشراف ادارة التدريب .
- تم استلام عدد ٩٠ شهادة لعدد (٦ دورات تدريبية) .
- اعداد خطة التدريب لشهر نوفمبر .
- اعداد كشوف الحوافز والإضافي للعاملين بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٨٧) والصادرة وعددها (٩٤) من وإلى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الاختصاص.
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأماكن متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهري تم إنجاز عدد (١٦٠) من أصل عدد (١٦٣) من الوارد خلال شهر مارس بنسبة ٩٨%.
- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز - وتسجيل الأجازات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من إدارات المركز الش هرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.

تاسعا: إنجازات متابعة مقرات مشروعات

- اعداد التقارير اليومية عن المقرات .
- اعداد التقريران الاسبوعيان المجمعان كل يوم أحد وأربعاء من كل اسبوع لوزارة التنمية المحلية .
- اعداد تقرير لجنة التسويق وإنجازات المشروع بالمحافظة للسيد الوزير / محافظ الاسكندرية .
- التنسيق مع عميد معهد الدراسات العليا لعمل حملة توعية عن المشروع وعدة ندوات بالجامعات ونقابات الخريجين .
- تم تمويل عدد ٨١ مشروع باجمالى مبلغ ٢.٨٤٦.٠٠٠ (٢ مليون و٨٤٦ ألف) .

وكيل أول الوزارة

السكرتير العام

مدير عام

مركز المعلومات

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

(م / طارق منير ابو مسلم)

تحريرا فى: ٢٠١٥/١٢/٨

منى ..//