

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن عام ٢٠١٥

أولاً: اللقاءات والأجتماعات * لقاءات تنسيقية-

- حضور لقاءات دورية مع العاملين ومديري ادارات المركز والبوابة الالكترونية لوضع الخطط واساليب متابعة التنفيذ وعمل التعديلات اللازمة للوصول الى الوضع الامثل فى الاداء .
- حضور اجتماعات المجلس التنفيذى لمتابعة الجلسات وتسجيل أهم التوصيات والجهات المكلفة بتنفيذها ايام ١/١١ ، ٣/٩ ، ٤/٢١ ، ٦/١٨ ، ٨/١٨ ، ٩/٢٠ و ٢٠١٥/١٢/١٥ وأخطار مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء (قطاع موارد البيانات) بنسخه من المضابط.
- حضور اللقاءات المنظمة بمعرفة الهيئة العامة للتخطيط الاقليمي بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠ بمكتبة الاسكندرية لمحافظات (اسكندرية - القاهرة - مرسى مطروح - البحيرة - الغربية - القليوبية - كفر الشيخ - المنوفية) للاعداد للمنتدى الحضرى المصرى الاول المنعقد بالقاهرة ايام (١٤ ، ١٥ و ٢٠١٥/٦/١٦).
- عقد لقاءات تنسيقية مع الجهات (التنفيذية - المجتمع المدني - الجامعة) لحصر الترشيحات المطلوبة لتشكيل المجلس القومى للمرأة فرع الاسكندرية بناء على الكتاب الوارد من السيدة الدكتورة / رئيس المجلس القومى للمرأة .
- حضور الاجتماعات النصف سنوية لعرض انجازات المجلس القومى للسكان ومناقشة المؤشرات السكانية ومستوى الخدمات ونقاط التميز والضعف بين الاحياء.
- حضور الاجتماعات وورش العمل الخاصة باللجنة العامة لحماية الطفولة لتفعيل السياسة العامة للطفولة ومناقشة أبرز المشكلات التى تواجه اللجان الفرعية ومنظمات المجتمع المدني العاملة فى مجال الطفولة ايام ٥/٢٥ و ٢٠١٥/٥/٢٨ .
- عقد لقاء مباشرة من خلال صفحات التواصل الاجتماعى بسرعة رد السيد الوزير المحافظ على شكاوى المواطنين .
- حضور الاجتماعات لتنفيذ خطة المحافظة فى التطوير التكنولوجى مع شركة ميكروسوفت لتطبيق انظمة (شكاوى المواطنين - الحقيبة الدبلوماسية للمكاتب الرئيسية).
- حضور اللقاءات التنسيقية مع مسئولى وزارة التنمية المحلية لدعم الاصلاح الادارى بالادارة المحلية وممثلى الاتحاد الاور بى لدراسة تطوير الانظمة بالاحياء وربطها بالديوان العام ايام ٥ ، ١٠/٨/٢٠١٥ - ٦/٩/٢٠١٥ .

- حضور اللقاءات التنسيقية لتسكين العاملين بمبنى ديوان عام المحافظة الجديد برئاسة السيد السكرتير العام وحضور مدير عام الادارة العامة للشئون الادارية بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١٢ .
- حضر اجتماع برئاسة السيد السكرتير العام لدراسة كيفية توفير البيانات اللازمة لدراسة أحوال الفقراء بالاسكندرية بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢ .

* لقاءات متابعة وتحديث منظومة معلومات رابط :

- عقد لقاءات بحضور مسئولى مراكز معلومات التنمية المحلية ومراكز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالديوان العام والاحياء لمناقشة وأعداد خطة تجميع وأدخل بيانات منظومة معلومات رابط لعام ٢٠١٥ وكيفية فصل بيانات حى المنتزة أول وحى المنتزة ثان والمعوقات التى تواجه العاملين مع الجهات أثناء جمع وتدقيق البيانات .
- لقاءات ومرور ميدانى لتطبيق المشروع القومى لل تنمية المحلية والبشرية والاجتماعية واختيار مواقع المقرات داخل الاحياء والاشراف على تجهيزها بالاثاث والاجهزة لاسقبال مندوبى البنوك المشتركة بالمشروع ايام ٢٥ ، ٢٤ و ٢٠١٥/٣/٢٦ و ايام ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٩ /٤/٢٠١٥ .
- حضور الاجتماعات التنسيقية برئاسة السيد الوزير المحافظ وا لسيد وكيل أول الوزارة السكرتير العام لأصدار قرارات تحدد تشكيل اللجان ونحديدهام اللجان لأعمال التسويق والدعاية للمشروع ايام ٢٠١٥/٥/١٧ و ٢٠١٥/٥/٢١ .
- حضور الاجتماعات التنسيقية بوزارة التنمية المحلية برئاسة السيد الوزير ومجموعة العمل بالمشروع لتحديد وأصدار ا لتوجيهات اللازمة لتوضيح دور المقرات ودور البنوك ودور الاحياء والادارات الخدمية لأنجاح المشروع ايام ١١ و ٢٤ /٥/٢٠١٥ و ١٤ /٦/٢٠١٥ .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم اتخاذ القرار

- فى مجال اعداد الدراسات والبحوث (أعداد دراسة حالة دعم قرار عن حالة الصرف الصحى بمركز ومدينة برج العرب – مدى كفاية الشواطئ المجانية بالمحافظة) أعداد توقعات مستقبلية عن احتياجات المحافظة من : (قصور وبيوت الثقافة – محطات أستيعاب طاقة الصرف الصحى).
- تجميع الانجازات من الاحياء والمديريات بصفة دورية كل ١٥ يوم وترسل الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء – انجازات ربع سنوية لخطة المحافظة ونسب التنفيذ والمعوقات واسبابها – انجازات سنوية للمحافظة والاحياء ومديريات الخدمات وشركات المرافق والهيئات – الموقف التنفيذى للمشروعات القومية الجارى تنفيذها داخل المحافظة .
- تجميع خطط المحافظة والاحياء ومديريات الخدمات وشركات المرافق والهيئات لعام ٢٠١٦/٢٠١٥ – الخطة القومية للنهوض بالمرأة (٢٠١٦- ٢٠١٧) ومتابعة خطة ٢٠١٤/٢٠١٥ – رؤية المحافظة لخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية متوسطة الاجل (٢٠١٦- ٢٠١٨) وخطة العام الاول ٢٠١٦/٢٠١٧ .

- تجميع بيانات التجارب الرائدة والمشروعات والمبادرات التنموية الناجحة على مستوى المحافظة وارسالها الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- تقديم الدعم للجهات من خلال حث المواطنين ومعاونتهم لاستيفاء اجراءات الوصلات المنزلية لمشروعات الصرف الصحى – متابعة تنفيذ برنامج الاسكان الاجتماعى عن الفترة من ٢٠١٤/٧/١ حتى ٢٠١٥/٦/٣٠ – متابعة الاجراءات المتخذة بشأن تفعيل نظام الشباك الواحد – التنسيق مع احياء (شرق – المنتزة ثان) لعدم اصدار أى تصاريح لإنشاء مباني على المواقع المخصصة لأقامة ورش تابعة للهيئة القومية للأفناق (أرض شركة النحاس – أرض الاصلاح).
- التنسيق مع الجهات لبحث والرد على عدد ٨٥٨ شكوى وارادة على بوابة الشكاوى الحكومية التابعة لرئاسة مجلس الوزراء .
- أعداد تقرير أسبوعى بأهم المشكلات والاجراءات وأحتياجات المحافظة وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء.
- أعداد تقرير توصيات الندوات المنعقدة بمركز النيل للاعلام لبحثها على البوابة الالكترونية .

ثالثاً: إنجازات إدارة الأحصاء والمعلومات

- تجميع وتحديث البيانات اللازمة لأصدار النشرات الشهرية – أعداد الاصدارات القطاعية وتحديث الانظمة الآلية (نظام معلومات رابط – قطاعات الصحة والتعليم – الاستثمار – الصناعة – السياحة – الشباب والرياضة – السكان- المرافق – المناطق العشوائية – الدليل الاحصائى – دليل الاسكندرية – الحدود الادارية – الاحوزة العمرانية – الرى والصرف – البيئة – الطرق – الامن والمرور – التموين – الزراعة – الطب البيطرى- التضامن الاجتماعى).
- تجميع وأعداد البيانات اللازمة للرد على التكاليف الواردة من (الامانة العامة لمجلس الوزراء – الامانة العامة لوزارة التنمية المحلية – القيادات التنفيذية – المجلس القومى للسكان – وزارة الاستثمار فى مجالات : " تركيب الكاميرات للمنشآت والمحلات العامة – حالة الطرق والكبارى – احتياجات القرى والعشوائيات من اعمال التطوير – مناطق التلوث البيئى – المصانع المتوقفة – العقارات والوحدات والمنشآت لمنظومة الجمع المنزلى – أحوال الفقراء لتحسين معيشتهم – الامية ") .
- تقديم خدمة المعلومة للاحياء – الجمعيات – الطلبة والباحثين لأعداد الدراسات (دراسة مقترح تطوير وتنمية المناطق العشوائية – دراسة تطبيق منظومة الجمع المنزلى – دراسة مشكلة تراكمات القمامة).

رابعاً: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وإدخال قواعد البيانات :

- (رخص البناء – مخالفات البناء – قرارات الازالة وتصحيح الاعمال – قرارات الترميم – قرارات الهدم الكلى والجزئى – التعدييات على الاراضى الزراعية –

التعديات على أملاك الدولة - بيانات العاملين - بيانات القيادات - عقارات محرومة من المرافق - الشركات والمشروعات الصناعية).

اعداد قواعد البيانات :

- تطوير نظام معلومات الصادر والوارد (لادارة الخزينة - الادارة العامة للشئون القانونية) .

تحديث بيانات نظام معلومات رابط:

- الحصول على المركز الأول خلال عام ٢٠١٥ فى تجميع وأدخال بيانات القطاعات على مستوى المحافظات .
- مراجعة وتدقيق البيانات الواردة من الأحياء والتعرف على المشكلات التى تواجه جامعى البيانات ومدخلى البيانات وسرعة انهاءها لضمان أستمرارية التحديث.

بوابة المحليات:

- ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (نبذة عن المحافظة - أخبار المحافظة - النشرات الشهرية - فرص ومقومات الاستثمار - مشروعات المحافظة وذلك حتى تاريخ ٢٠١٥/٥ - الدليل الاحصائى فى ٢٠١٥/٨ وجرى المتابعة والتنسيق مع مسئول البوابة بالقاهرة.

فى مجال الصيانة:

- عمل صيانة دورية لأجهز مركز المعلومات والشبكة الخاصة بها لحل المشكلات الطارئة سريعة الحل .
- عمل حصر لأجهزة الحاسب بالمركز والبوابة وجميع إدارات الديوان العام للمحافظة طبقا لتعليمات المحافظ .
- عمل تقرير كامل مفصل بحالة الأجهزة وإحتياجتها لجميع إدارات المركز.
- تقديم الدعم الفنى لإدارات الديوان العام للمحافظة والاحياء (صيانة اجهزة الحاسب + برامج) .

المشتريات :

- تم توفير مستلزمات التشغيل بمركز المعلومات وتتضمن الآتى :
 - ورق طباعة A4 -
 - ٢ بور سبلاى -
 - دوسيهات بلاستيك -
 - حبر لختم المركز -
 - تعبئة ٣ عبوة حبر -
 - ماوسات -
 - حبر طباعة -
 - دوسيهات كرتون
 - حبر فاكس جستر
 - ٢ خرامة وسط
 - دوسيه حرارى
 - شاحن لاب توب
 - سوتش ٨ مخرج
 - ورق فلوسكاب

- عدد ٢ DVD - فلاشات
- عدد ١ RAM -
- ٢ مشترك كهربائى -
- ٢ منظف كمبيوتر "اكاي" -
- اسطوانات CD -
- أغلفة تجليد حرارى
- دبابيس دباسة
- كوركتر + أقلام جاف

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- إصدار عدد ١٢ نشرة شهرية تتضمن قطاعات (الصحة والزيادة الطبيعية للسكان - الرعاية الصحية - تنمية المرأة والطفولة - النشاط الصناعى - الثروة المعدنية - نشاط الأستثمار - التعليم " أبنية تعليمية - مدرسين " - التعليم " فصول وتلاميذ " - التعليم العالى / الأزهرى - مياة الشرب والصرف الصحى - الكهرباء - التليفونات - الطرق والنقل - إسكان ومرافق - المناطق العشوائية - الأطفال - أملاك الدولة - الأوقاف - السكان والزيادة الطبيعية للسكان - المشاركة السياسية - البيئة - التموين والأستهلاك - الأنتاج الحيوانى والسمكى - الطب البيطرى - البترول وشركات الغ از الطبيعى - محو الأمية - القراءة للجميع - المعلومات والبرمجيات - التنظيم والأدارة - قوى عاملة وتشغيل شباب - التضامن الإجتماعى - التعليم العام " نتائج الأمتحانات " - التعليم الأزهرى " نتائج الأمتحانات " - الشباب والرياضة - الثقافة - الزراعة " الأنتاج النباتى " - الرى والصرف - السياحة) مع القانون - القرارات - نشاط التوثيق والمكتبة - مطورى النظم.
- بالاضافة إلى (الأخبار الإعلامية - معلومات من الأنترنت ") .
- حالة دعم القرار عن (تغطية مركز ومدينة برج العرب بخدمة الصرف الصحى - مدى كفاية الشواطئ المجانية) .
- توقعات مستقبلية عن (أحتياجات المحافظة من طاقة الصرف الصحى - أحتياجات المحافظة من قصر الثقافة) .
- تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وأرسال نتائج التقييم لمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- أعداد الاصدارات السنوية : (دليل الاسكندرية - الحدود الادارية - السكان - التعليم - مياة الشرب والصرف الصحى - الخدمات الصحية - القوى العاملة - السياحة - الأتصالات - المناطق العشوائية - التعليم العالى - المناطق الحرة) .
- الديل الاحصائى السنوى ويتضمن القطاعات الخدمية.

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- حفظ القوانين والقرارات الصادرة الخاصة بمحافظة الاسكندرية .
- تصنيف وفهرسة الجريدة الرسمية والوقائع المصرية واستخلاص ما يخص محافظة الاسكندرية من قرارات .
- تصنيف وفهرسة كل ما ورد من كت ومجلات ودوريات .

- اعداد استخلاصات للبيانات الواردة (بنشرة وزارة التموي ن والتجارة الداخلية - نشرة الغرفة التجارية المصرية - نشرة شركة كهرباء الاسكندرية).
- اعداد استخلاصات للبيانات الوارده (بالكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبة والاحصاء لمحافظة الاسكندرية - الدليل الاحصائى السنوى لمحافظة الاسكندرية).

سابعا: إنجازات ادارة التدريب

- حصر احتياجات العاملين بالمركز من الدورات التدريبية طبقا إلى البرنامج السنوى للتدريب الوارد من مديرية التنظيم والادارة وتم الأشراف على تنظيم الترشيحات الخاصة بدورات مديرية التنظيم والادارة لعام ٢٠١٥/٢٠١٦ وبياناتها كما يلي :-

الجهة	العدد	أسم الدورة
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٤	تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية
	١	فن التعامل مع الجمهور
	١	مهارات الحاسب الألى (Access Dvance)
	١	بناء وادارة فريق العمل
	٢	تنمية مهارات الادارة الاشرافية
	٣	ادارة الازمات
	٢	المهارات الاساسية للتعامل مع الحاسب الألى
	٣	Power Point
	١	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية

- حصر احتياجات العاملين بالمركز من الدورات التدريبية طبقا إلى البرنامج السنوى للتدريب الوارد من مركز التنمية المحلية بسقارة وتم الأشراف على تنظيم الترشيحات الخاصة بخطة عام ٢٠١٥/٢٠١٦ وبياناتها كما يلي :-

الجهة	العدد	أسم الدورة
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١	تصميم البيانات باستخدام الاكسيس
البوابة الالكترونية	١	الاساليب العلمية الحديثة فى الادارة المحلية

- أخطار الاحياء ومديريات الخدمات لموافاتنا بالترشيحات الخاصة بالتدريب على البرامج الواردة من وزارة الاتصالات حيث تم عقد (٩) دورات خلال عام ٢٠١٥ تحت أشراف ادارة التدريب وتم تدريب عدد (١٤٢) متدرب وبياناتها كالتالى :-
- الموافقة عليها من التنظيم والادارة .

- تم التنسيق مع الاحياء وشئون العاملين بالمحافظة لحضور الدورات التدريبية الواردة من وزارة الاتصالات وتم عقد عدد من الدورات تحت اشراف ادارة التدريب وبيانها كالتالى :-

اسم الدورة	العدد	اسم الدورة	العدد
SHARE POINT	١٤	الجوانب القانونية لحماية نظم المعلومات	٣٠
Photo Shop	١١	Office 2007	١٤
WEB DESIGN	١٦	Office 2010	١٦
+ A	٩	WebDevelopment & Programming	١٦
Maintenans And Upgrading Compter	١٦	U.C//.Net2010	١٦
الإجمالي	١٤٢		

- المشاركة بحضور مؤتمر عرض تقرير التنمية البشرية فى ظل وجود وزير التنمية المحلية وعدد من الوزراء .
- تنسيق تدريب أحد العاملين بادارة الرقابة والرصد البيئى بحى المنتزة على برنامجى Word – Excel بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .
- اعداد الكشوف الشهرية للعاملين بالمركز باستحقاقات الحوافز والاجور الاضافية لعام ٢٠١٥

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٨٤٧) والصادرة وعدد ها (١٢٠٥) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها .
- تسجيل البيانات الاساسية للمكاتبات الصادرة والوارده على البرنامج المعد لذلك لتسهيل المتابعة لما تم انجازه منها واستخلاص نسبة الانجاز السنوى التى تم انجازها عدد (٢٨٤٠ مكاتبة) من اصل عدد (٢٨٤٧) من الوارد خلال عام ٢٠١٥ بنسبة ٩٩ %.
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين لأستلام تقارير قياس كفاءة الاداء للعاملين النصف سنوية واستيفائها واعتمادها من مدير عام المركز واعادة تسليمها الى شئون العاملين .
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين بتدقيق بيانات رصيد الاجازات الخاصة بالعاملين اعتيادى وعارضة ومرضى وخاصة وبدون مرتب .
- المتابعة اليومية للعاملين بالمركز من خلال سجلات الحضور والانصراف والاجازات والمأموريات .
- استلام المكاتبات اليومية الواردة للمركز من الجهات المختلفة وعرضها على مدير عام المركز وتسجيلها بالسجلات وتسليمها للادارات كلا فيما يخصه .
- استلام المكاتبات الصادرة من ادارات المركز الى الجهات الخارجيه وارسالها اما عن طريق القيودات أو فاكسات بعد تسجيلها بالسجلات الخاصة الصادر.

- القيام بتجميع الانجازات السنوية لعام ٢٠١٥ من مديري ادارات المركز واعداد الانجازات السنوية للمركز والتنسيق مع البوابة الالكترونية لعرضها على الموقع الرسمي للمحافظة .
- القيام بتجميع الخطة السنوية لعام ٢٠١٦ من ادارات المركز .

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

مدير عام
مركز المعلومات

(م / سعاد حلمى السيد)

تحريراً فى : ٢٠١٤/٢/٣
منى ..//