

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن شهر ديسمبر ٢٠١٥

أولاً: اللقاءات والأجتماعات

- حضور اجتماع المجلس التنفيذي لمحافظة الاسكندرية المنعقد في ٢٠١٥/١٢/١٥ لمتابعة توصيات المجلس للموضوعات المعروضة من الادارات والاحياء والمديريات وارسالها الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء.
- عقد لقاء بالعاملين بالمركز بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٠ لعرض التوجيهات لأعداد خطة العمل السنوية للمركز لعام ٢٠١٦ والاطلاع على تقارير الانجازات لعام ٢٠١٥ وتحديد نقاط التميز ونقاط القصور لتلافيها بالعام الجديد .
- عقد لقاء مع العاملين بمنظومة رابط ومركز معلومات التنمية المحلية بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢١ لأعداد خطة لتطوير العمل للاستفادة من المجهود المبذول للجمع الميدانى للبيانات والاستفادة منها فى دعم متخذى القرارات فى مجالات التنمية.
- حضور ندوة بمعهد الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٣ بالتنسيق مع ادارة شئون البيئة بالمحافظة وذلك لدعم المشروع القومى للتنمية المجتمعية والمحلية والاقتصادية (مشروعك) وشرح فكرته وأهدافه للحضور من شباب الخريجين والجمعيات الاهلية .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- حصر البيانات واعداد حالة دعم القرار عن مدى كفاية الشواطئ المجانية بالمحافظة .
- اعداد تقرير اسبوعى عن أهم المشكلات والاحتياجات بالمحافظة والواردة من الجهات (أحياء – مديريات خدمات – شركات ومرافق) وارسالها الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء – ومكتب السيد السكرتير العام .
- أعداد تقرير نصف شهرى عن أهم الأنشطة والانجازات بالاحياء مديريات الخدمات والشركات والمرافق وارسالها الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء.
- جارى تجميع بيانات أم ن الجهات بما تم انجازه من خطة المحافظة خلال الفترة من ٢٠١٥/١٠/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ .

- متابعة تنفيذ برنامج الاسكان الاجتماعى عن الفترة من ٢٠١٤/٧/١ حتى ٢٠١٥/٦/٣٠ مع كل من مديرية الاسكان - ادارة الاسكان المركزى .
- التنسيق مع احياء (المنتزة ثان - شرق) بشأن عدم اصدار اى تصاريح او تعامل مواطنين للمواقع المخصصة لورش هيئة مترو الانفاق بارض الاصلاح وارض شركة النحاس لتنفيذ مشروع كهرباء قطار خط ابوقير.

ثالثا: إنجازات إدارة الأحصاء والمعلومات

- تجميع بيانات قطاعات النشرات الشهرية (السياحة - الرى والصرف - الزراعة "الانتاج النباتى").
- تجميع وأعداد البيانات اللازمة للرد على التكاليف الواردة من (الامانة العامة لمجلس الوزراء - الامانة العامة لوزارة التنمية المحلية - القيادات التنفيذية - المجلس القومى للسكان - وزارة الاستثمار فى مجالات : " تركيب الكاميرات للمنشآت والمحلات العامة - حالة الطرق والكبارى - احتياجات القرى والعشوائيات من اعمال التطوير - مناطق التلوث البيئى - المصانع المتوقفة - العقارات والوحدات والمنشآت لمنظومة الجمع المنزلى - أحوال الفقراء لتحسين معيشتهم - الامية ").
- تقديم خدمة المعلومات والتكاليف للجهات :
- الاحصاءات البيئية لوزارة التنمية المحلية
- بيانات الطرق لعام ٢٠١٤ لمكتب السكرتير العام
- مقترحات تطوير وتنمية المناطق الصناعية للادارة العامة للشئون الاقتصادية
- بيان القرى الاكثر احتياجا للهيئة العامة لتعليم الكبار
- بيانات عام ة عن محافظة الاسكندرية (اللجنة المشكلة بالقرار ٢٠١٥/١٧٣٤ لأعداد منظومة النظافة الجديدة بالمحافظة).
- المساهمة فى تقييم النشرات الشهرية الواردة من الاحياء .
- التنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية بتسليم نماذج تجميع البيانات لخطة ٢٠١٦ .

رابعا: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وإدخال قواعد البيانات :

- تم إدخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب عن (شهر نوفمبر ٢٠١٥) وأرسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الإلكتروني .
- إدخال البيان الأسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من إدارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وإرسالها بالبريد الإلكتروني لوزارة التنمية المحلية.

- ادخال البيان الشهري الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الأزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعية – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر نوفمبر ٢٠١٥.
- ادخال التعديت الواقعة على الاراضى الزراعية والاجراءات المحررة عنها بزماد ادارة المعمورة وادارة خورشيد وادارة الاصلاح الزراعى .
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية .
- ادخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر – ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب شهريا طبقا للنموذج الوارد من وزارة الاسكان والمرافق .
- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالاتي :-
اولا:- (نموذج رقم ١) حصر مخالفات المباني فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣٠/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣١/٨/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد من الاحياء وبرج العرب.
- ثانيا :- (نموذج رقم ٢) حصر تعديت الاراضى الزراعية فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣٠/٩/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد من مديرية الزراعة ادارة حماية الاراضى .
- ثالثا :- (نموذج رقم ٣) حصر التعديت على املاك لدولة فى الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ حتى ٣١/١٠/٢٠١٥ وكذلك الفترة من ١/٤/٢٠١٥ حتى ٣٠/٩/٢٠١٥ طبقا لما هو وارد من جهاز حماية املاك الدولة وكذلك الاحياء ومركز ومدينة بوج العرب (ادارة الاملاك الاميرية).
- تكاليف السيدة الدكتوراة محافظ الاسكندرية بالانابة بحصر مباني العقارات الآيلة للسقوط وذات الخطورة الداهمة بسبب سوء الاحوال الجوية وذلك من الفترة ١/١/٢٠١٥ حتى تاريخه .
- الانتهاء من تجميع البيانات الخاصة بقرارات الازالة وقرار ات الايقاف من ١/١/٢٠١١ حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناء على تعليمات السيد الوزير المحافظ وتم ارسال مذكرة للمحافظ بها .

جارى تصميم واعداد موقع خاص بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار:

- نبذة عن المركز واخر الاخبار .
- أهم الاحداث وأهم التكاليفات .
- مهام واختصاصات ادارات المركز .
- الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق البيانات .
- أنجازات الادارة العليا وادارات المركز .

نظام معلومات رابط :

- متابعة ومراجعته كافة التقارير التي تخص كافة القطاعات التي تم ادخالها على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائي .
- متابعة موقف الادخال مسنولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له .
- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك .
- مناقشة خطة عام ٢٠١٦ مع مدير عام مركز المعلومات ومدير مراكز التنمية المحلية .

بوابة المحليات :

- تم ادخال وتعديل بيانات الدليل الاحصائي لعام ٢٠١٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٤ لكافة القطاعات .
- جارى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاستثمار – خدمات تقدمها المحافظة – أدلة الاتصال المحلى – استقصاء الرأى – تجارب تنموية – دراسات وتقارير – النشرات الشهرية – بيانات احصائية – أخبار المحافظة – أجندة الأحداث – مكتبة الفيديو – أهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم ٢٠١٣/١١/١٢ بشأن بوابة معلومات المحليات التي تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

فى مجال الصيانة :

- صيانة عدد واحد جهاز بادارة المكتبة .
- صيانه فى شبكة الانترنت .
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة الحاسب الآلى .
- تقديم الدعم الفنى لأدارات الديوان العام للمحافظة والأحياء (صيانة أجهزة الحاسب + برامج) .

المشتريات :

- تم توفير مستلزمات التشغيل بمركز المعلومات وتتضمن الآتى :
 - ملو عدد ٢ حبر طابعة ليزر
 - كفر تجليد حرارى ٦ مللى ، ٩ مللى .
 - عدد ٢ علبه اسطوانات (CD) ، عدد ١ علبه (DVD) .
 - عدد ١ ملو حبر للفاكس .

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- إصدار الفشرة الشهرية بالتعاون مع ادارات المركز عن شهر ديسمبر وتتضمن قطاعات (الزراعة - الري والصرف - السياحة) مع القانون - القرارات - نشاط التوثيق والمكتبة - مطورى النظم.
- بالاضافة إلى (الأخبار الإعلامية - معلومات من الأنترنت ") .
- المجلس التنفيذى .
- حالة دعم القرار عن مدى كفاية الشواطئ المجانية .
- تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وأرسال نتائج التقييم لمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى المكتبة .
- استخلاص الموضوعات من بعض الكتب .
- الاشتراك فى عمل النشرة الشهرية للمركز .
- تصنيف وفهرسة الجريدة الرسمية والوقائع المصرية واستخلاص ما يخص محافظة الاسكندرية من قرارات .
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة الخاصة بمحافظة الاسكندرية .
- استخلاص البيانات الوارده بالكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبة والاحصاء لمحافظة الاسكندرية .
- تأسيس بنك الافكار للتنمية المحلية بمحافظة الاسكندرية .
- استخلاص بيانات من الفشرة الشهرية بوزارة التموين والتجارة الداخلية - نشرة الغرفة التجارية المصرية - نشرة شركة كهرباء الاسكندرية .

سابعا: إنجازات إدارة التدريب

- تم عقد دورة (Maintenans And Upgrading Computer) بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلومات بإشراف ادارة التدريب خلال الفترة من ٢٠١٥/١٢/١٢ حتى ٢٠١٥/١٢/٣٠ وتم تدريب عدد (١٦) متدرب .
- إعداد خطة التدريب لشهر يناير ٢٠١٦ .
- إعداد كشوف الاجور الاضافية للعاملين بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٣٧) والصادرة وعددها (٥٣) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها .

- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لتسهيل المتابعة لما تم انجازه منها واستخلاص نسبة الانجاز الشهرى التى تم انجازها عدد (٢٨٤ مكاتبه) من اصل عدد (٢٨٧) من الوارد خلال شهر نوفمبر بنسبة ٩٨ %.
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين لاستلام تقارير قياس كفاءة الاداء للعاملين النصف سنوية واستيفائها واعتمادها من مدير عام المركز.
- المتابعة اليومية للعاملين بالمركز من خلال سجلات الحضور والانصراف والاجازات والمأموريات .
- استلام المكاتبات اليومية الواردة للمركز من الجهات المختلفة وعرضها على مدير عام المركز وتسجيلها بالسجلات وتسليمها للادارات كلاً فيما يخصه .
- استلام المكاتبات الصادرة من ادارات المركز الى الجهات الخارجيه وارسالها اما عن طريق القيودات أو فاكسات بعد تسجيلها بالسجلات الخاصة الصادر.
- القيام بتجميع انجازات ال عمل الشهرية من ادارات المركز والتنسيق مع البوابة الالكترونية لعرضها على الموقع الرسمى للمحافظة .
- القيام بتجميع الخطة السنوية لعام ٢٠١٦ من ادارات المركز .

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

(لواء / هانى م حمود عبد المقصود)

مدير عام
مركز المعلومات

(م / سعاد حلمى السيد)