

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار عن شهر أكتوبر 2014

أولا : اللقاءات والأجتماعات

- عقد لقاء بتاريخ 2014/10/1 بقاعة الاجتماعات بمكتب السيد السكرتير العام لمناقشة طلب المركز الذكى فى تنفيذ شبكة ربط (المركز الذكى بمركز معلومات المحافظة والمراكز التكنولوجية بالاحياء ومديريات الخدمات المرتبطة بموافقات أستصدار التراخيص) .
- حضور لقاء بتاريخ 2014/10/18 بمكتب السيد الوزير المحافظ لمناقشة موقف شركة ايجابى ووزارة التنمية الادارية وتحديد مواعيد انهاء وتشغيل منظومة رصد المخالفات (موعد توفير الاجهزة – التشغيل التجريبي – الاستلام النهائى للنظام).
- حضور لقاء بتاريخ 2014/10/29 بفندق هيلتون جرين بلازا (سموحيه) لمناقشة الأعمال المنفذة من خلال لجنة تنمية الاسكندرية وعرض منظومة رصد مخالفات النظافة على أعضاء لجنة البيئة .

ثانيا : إنجازات ادارة دعم القرار

- أستقبال الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية وأحالتها إلى جهات الاختصاص بعدد (175 شكوى) وتم الرد والغلق لعدد (171) شكوى وأستعجال الجهات لباقي الشكاوى .
- متابعة ما تم انجازه من خطة المحافظة ونسب التنفيذ عن الفترة من 2014/7/1 حتى 2014/9/30 من خلال نماذج يتم استيفائها من الجهات.
- أعداد مذكرة عرض على السيد الوزير المحافظ ردا على التقرير الوارد من امين عام مجلس الوزراء بشأن موقف الشكاوى المحالة الى المحافظة وعددها (23) شكوى .
- أعداد تقرير عن ما تم إنجازه من قرارات بجلسة المجلس التنفيذي للمحافظة والمنعقد فى 2014/9/16 .
- متابعة المشروعات الاستثمارية للخطة الموحدة للتنمية المحلية لعام 2014/2015 خلال الفترة من 2014/7/1 الى 2014/9/30 (مشروعات مديريات الخدمات – المشروعات الممولة من خطة ديوان عام وزارة التنمية المحلية).

ثالثا : إنجازات ادارة الأحصاء

- المساهمة مع ادارة النشر فى تجميع وتجهيز بيانات القطاعات الخدمية لنشر معلومات شهر أكتوبر لقطاعات (الشئون الاجتماعية – قوى عاملة وتشغيل شباب – التنظيم والادارة).
- تم تجميع البيانات الخاصة بأعداد قواعد بيانات قطاعية (التعليم العالى – التعليم الازهرى).
- اعداد بيانات إصدار قطاع السياحة .
- الاستجابة الفورية لخدمة المعلومة لمختلف الجهات الحكومية مكتب السكرتير العام (بشأن فتح بعض الشوارع بمركز ومدينة برج العرب للتحصير فيها بالمحال العامة – بيانات تفصيلية عن قرية فلسطين – بيانات خاصة عن الدراسات المعدة لتحلية مياه البحر) الصندوق الاجتماعى للتنمية (بيانات من المناطق الصناعية).
- جرى تجميع البيانات الخاصة بمنطقة بنجر السكر محل دراسة مشروع النزوح الناتج عن التغيرات المناخية والكوارث الطبيعية.

رابعا : إنجازات ادارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم إدخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب عن (شهر أكتوبر 2014) وأرسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الإلكتروني .
- أدخل البيان الأسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من إدارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وإرسالها بالبريد الإلكتروني لوزارة التنمية المحلية.
- أدخل البيان اليومى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية ومخالفات البناء طبقا لما هو وارد من الادارة الفنية بمديرية الزراعة وأرسالها بالبريد الإلكتروني لوزارة التنمية المحلية.
- أدخل البيان الشهرى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف وقرارات الإزالة طبقا لما هو وارد من (مديرية الزراعة – مديرية الأسكان والمرافق – الأحياء ومركز ومدينة برج العرب) عن شهر سبتمبر 2014 .
- أستكمال تجميع البيانات الخاصة بالتقارير الدورية لموقف تنفيذ مشروعات الأسكان من مكتب السيد السكرتير العام عدد 10 نماذج طبقا لما هو وارد من وزارة الأسكان والمرافق .

- تحديث دليل القيادات بمحافظة الاسكندرية وارسال نسخة لكلا من (الامانة العامة للادارة المحلية – الادارة العامة لشئون العاملين بديوان عام المحافظة).
- تجميع البيان الخاص ببيانات السادة العاملين بمراكز معلومات المحافظة ومراكز معلومات الاحياء ومؤهلاتهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها وادخاله على الحاسب وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء بالبريد الالكتروني .
- استكمال إعداد قاعدة بيانات كاملة لكافة الموضوعات التي تمس المواطنين من محدودى الدخل وتؤثر على النشاط الاقتصادى خلال الفترة الحالية وكذلك تحديث قواعد البيانات الخاصة بكافة القطاعات والأجهزة والمديريات والهيئات والمناطق الصناعية بنطاق المحافظة بناءا على التكاليف الصادرة من وزارة التنمية المحلية والسيد الوزير المحافظ وبناءا على ما سبق تم الانتهاء من الآتى :-
- قاعدة بيانات قطاع الصحة (قطاع عام – قطاع خاص).
- استثمار تجميع بيانات قطاع التعليم (العام – الأزهرى - التعليم العالى) .
- وجارى العمل على اعداد قاعدة بيانات التمويل (مخابز – مطاحن – شون – محطات بنزين – جمعيات استهلاكية – مكاتب تمويل) .
- نظام معلومات رابط :
- متابعة تجميع الاستثمارات الخاصة بالقطاعات ومراجعته البيانات وكذلك متابعة ادخال بيانات القطاعات (التعليم الجامعى وما قبل الجامعى – الشئون الاجتماعية "الجمعيات الاهلية – التدريب المهنى " – قطاع التمويل والأسواق – الطرق والكبارى والاتصالات) والتعرف على المشاكل التى تواجه كل مسئول فى موقعه وانتهى الاجتماع بالتوصية (التنبه على كل من جامعى البيانات بمركز معلومات التنمية المحلية ومسئولى أقسام الإحصاء البيانات بمشروع رابط بالأحياء ومركز ومدينة برج العرب بسرعة الانتهاء من كافة قطاعات رابط لعامى 2012 / 2013 فى أقصى مدة ممكنة) .
- بوابة المحليات :
- جارى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاس – تنثمار – خدمات تقدمها المحافظة – أدلة الاتصال المحلى – استقصاء الرأى – تجارب تنموية – دراسات وتقارير – النشرات الشهرية – بيانات إحصائية – أخبار المحافظة – أجندة الأحداث – مكتبة الفيديو – أهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم 2013 / 11 / 12 بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

بنك الافكار للتنمية المحلية :

- أعداد مذكرة للعرض على السيد الوزير المحافظ تحتوى على التعريف بفكرة بنك الافكار وما هو مطلوب لكي يتم إنجازه وقد وافق سيادته على تشكيل لجنة برئاسة السيد السكرتير العام للقيام بأحالة أى أفكار جديدة للجهات المختصة ومناقشة الفكرة وتوظيف الأفكار للاستفادة منها فى مجالات التنمية الاقتصادية والخدمية والأنتاجية .

فى مجال الصيانة :

- تم عمل صيانة عدد واحد جهاز ادارة الحاسب

المشتريات :

تم توفير مستلزمات التشغيل الآتية لمركز المعلومات :

- سوتش 8 مخرج .
- عدد 1 DVD .
- عدد 1 RAM .
- عدد 2 منظف كمبيوتر "أكاي".
- عدد 2 تعبئة حبر طباعة .

خامسا : إنجازات ادارة النشر

- التعاون مع ادارات المركز لأصدار نشرة معلومات شهر أكتوبر العدد رقم (264) وتتضمن قطاعات (الشنون الاجتماعية – القوى العاملة – التنظيم والادارة – مع القانون – القرارات – نشاط التوثيق والمكتبات – نشاط مطورى النظم) بالإضافة إلى (أخبار إعلامية – معلومات من الانترنت) .
- تقييم النشرات الواردة من الاحياء و المديريات وأرسال الفتاوح الى مركز معلومات مجلس الوزراء.

سادسا : إنجازات ادارة التوثيق والمكتبات

- استخلاص الموضوعات من النشرات وتخص محافظة الاسكندرية (نشرة الغرفة التجارية- نشرة وزارة التموين والتجارة الداخلية – نشرة شركة توزيع الكهرباء بالاسكندرية – الكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء).
- تصنيف وفهرسة القرارات التى تخص محافظة الاسكندرية بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية.
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة والخاصة بمحافظه الاسكندرية .
- ادخال بيانات الكتب على برنامج المكتبة الألكترونى (alis).

- اتخاذ اجراءات تأسيس بنك الأفكار للتنمية المحلية بمحافظة الاسكندرية بالتنسيق مع وزارة التنمية المحلية.

سابعاً : إنجازات ادارة التدريب

- تم التجهيز و التنسيق مع مركز الابداع لعقد دورات تدريبية من 19- 2014 /10/26 (ADOBEPHOTOSHOP -ADOBEFLASH).
- التنسيق مع مديرية الشباب والرياضة لتخصيص مركز التعليم المدني بالشلالات لعقد عدد من الدورات التدريبية فى مجال الحاسب الآلى.
- أعداد كشوف الحوافز والأضافى للعاملين بالمركز.

ثامناً : إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (227) والصادرة وعددها (31) من وإلى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات ال مركز وإرسالها الى جهات الاختصاص.
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأماكن متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهرى تم انجاز عدد (219) من أصل عدد (213) من الوارد خلال شهر يوليو بنسبة 97%.
- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز – وتسجيل الأجازات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

مدير عام
مركز المعلومات

(لواء / حسيت رمزى الأرنأوى)

(م/ سعاد حلمى السيد)

تحريرا فى : 2014 /12/ 7
منى ..//