

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار

عن شهر يوليو 2015

أولاً: اللقاءات والأجتماعات

- حضور اجتماع مع السيد الوزير المحافظ بخصوص مشروع مشروعك
- حضور اجتماع مع السيدة الدكتورة نائب المحافظ بخصوص مشروع مشروعك
- متابعة الأحياء والتنسيق مع الجهات بخصوص مستلزمات مشروع مشروعك من توفير مكاتب واجهزة وتكيفات وطابعات للمقرات على مستوى مقرات المحافظة
- عقد لقاء مباشر على شبكه التواصل الاجتماعى الفيس بوك مع السيد المحافظ و الرد مباشرا على اسئله المواطنين بمقر مركز المعلوما ت المحافظه و البوابه الالكترونيه .

ثانيا : انجازات ادارة دعم اتخاذ القرار

الرد على وغلق وطلب اغلاق الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية لعدد (50) شكوى واستعجال الجهات للرد على باقى الشكاوى .

- مراجعة وادخال البيانات الواردة من الجهات بشأن انجازات 2015/2014 وخطة 2016/2015 والمشروعات القومية ومشروعات النهوض بالمرأة والمشروعات المقرر افتتاحها فى العيد القومى للمحافظة والتجارب الناجحة والمشروعات الرائدة .
- تجميع بيانات نظام شكاوى المحافظة الحالى .
- تجميع المشروعات الاستثمارية الضخمة المستقبلية للمحافظة خلال الخمس سنوات القادمة وذلك لاعتزام وزارة التعليم العالى اعداد خريطة مستقبلية للتعليم العالى فى مصر حتى 2030 .
- مراجعة وادخال بيانات مقترح خطة النهوض بالمرأة 2017/2012 ومتابعة مشروعات الخطة القومية للنهوض بالمرأة 2015/2014 .
- ادخال الزيارات الميدانية التى تمت خلال 2015/2014 للمناطق التى تعانى من مشاكل والمناطق العشوائية مع توصيف المشكلة والاجراءات التى اتخذت لحلها .
- اعداد تقارير عن ماتم اتخاذه من قرارات بجلسة المجلس التنفيذى للمحافظة المنعقدة 2015/6/18 .
- اعداد مذكرة للعرض على السيد الوزير المحافظ / بشأن الرد على كتاب السيد اللواء / وزير التنمية المحلية بشأن حث المواطنين ومعاونتهم لاستيفاء اجراءات الوصلات المنزلية للمواطنين مع تجميع مشروعات الصرف الصحى التى تم الانتهاء منها بنطاق محافظة الاسكندرية .

ثالثا : إنجازات إدارة الإحصاء والمعلومات

- تجميع وتجهيز بيانات القطاعات الخدمية لنشرة معلومات شهر يونيه لقطاعات (الأوقاف – أملاك الدولة – الإطفاء) .
- تحديث وتدقيق البيانات السابق تجميعها لاستخراج النشرة الشهرية .
- تقييم نشرات الأحياء والمديريات .
- تجميع بيانات عن قطاع النشرة الشهرية(يوليو) من الجهات المعنية وهى

(السكان والزيادة الطبيعية - البيئة - المشاركة السياسية)

الإستجابة الفورية لخدمة معلومة لمكتب المحافظ (المصانع المتوقفة بالمحافظة - بيان
لمناطق التلوث البيئي بالمحافظة)

- الإستجابة الفورية لخدمة معلومة لمكتب السكرتير العام بيانات إحصائية للإسكندرية
(القرى الموجودة داخل الحدود الإدارية وتشرف عليها جهات أخرى)
- الإستجابة الفورية لخدمة معلومة للأمانة العامة للإدارة المحلية (متابعة موقف منظومة
المخلفات بالمحافظة)
- الإستجابة الفورية لخدمة معلومة لوزارة الإستثمار (بيانات الشركات المشتركة
ومساهمات المال العام)
- تقديم خدمة معلومة للأحياء (المنتزة - شرق - وسط - العجمى) بيانات السكان والسياحة
- استكمال تجميع بيانات الدليل الإحصائي الموحد لعام 2015 .
- جارى تجميع بيانات (حى الجمرك - أهداف الخطة القومية للموارد المائية - أحوال
الفقراء - بيانات منظومة الجمع السكنى للمخلفات - التعديلات التى طرأت على الحدود
الإدارية للمحافظة)
- جارى إعداد بيانات إصدارات لقطاع (الإتصالات) - إصدار دليل الإسكندرية - الدليل
الإحصائي للمحافظة

رابعا : انجازات إدارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- تم ادخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الاحياء و مركز ومدينة برج
العرب عن (شهيونيه 2015) وارسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد
الالكترونى
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعيه طبقاً لما هو وارد من ادارة
حماية الاراضى بمديرية الزراعة وارسالها بالبريد الالكترونى لوزرة التنمية المحلية.
- ادخال البيان الشهرى الخاص بالتعدى علي الاراضى الزراعيه وأعمال البناء المخالف
وقرارات الإزالة طبقاً لما هو وارد من (مديرية الزراعة - مديرية الاسكان والمرافق -
الاحياء و مركز ومدينة برج العرب) عن شهريونيه / 2015.
- تحديث دليل القيادات على مستوى محافظة الاسكندرية
- ادخال البيانات الخاصة بعدد المخالفات حضر - ريف وقيمة تكلفة الاعمال المخالفة على
مستوى الاحياء و مركز ومدينة برج العرب شهريا طبقاً للنموذج الوارد من وزارة الا
سكان والمرافق.
- تم تجميع وادخال البيانات الخاصة بالآتى :-

أولاً: (نموذج رقم 1) حصر مخالفات المباني فى الفترة من 2011/1/25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/6/30 طبقا لماهو وارد من الاحياء وبرج العرب.

ثانياً: (نموذج رقم 2) حصر تعديلات الاراضى الزراعية فى الفترة من 2011/1/25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/6/30 طبقا لماهو وارد من مديرية الزراعة ادارة حماية الاراضى (ماعدا حى شرق).

ثانياً: (نموذج رقم 3) حصر التعديلات على أملاك الدولة فى الفترة من 2011/1/25 حتى 2014/12/31 وكذلك الفترة من 2015/4/1 حتى 2015/6/30 طبقا لماهو وارد من جهاز حماية أملاك الدولة وكذلك من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (ادارة الاملاك الاميرية) 0

- جارى تجميع البيانات الخاصة بقرارات الازالة من 2011 /1/1 حتى تاريخه من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب بناء على تعليمات السيد الوزير المحافظ.

➔ جارى تصميم وإعداد موقع خاص بمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار :

- نبذة عن المركز وآخر الاخبار
- أهم الاحداث وأهم التكاليفات
- مهام واختصاصات إدارات المركز
- الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق البيانات
- أنجازات الادارة العليا وادارات المركز

➔ نظام معلومات رابط :

- متابعة مراجعة كافة التقارير التى تخص كافة القطاعات التى تم إدخالها لعامى 2012 و 2013 على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب وذلك من خلال التقارير المستخرجة من نظام رابط والدليل الاحصائى.
- متابعة موقف الإدخال مسنولى نظام معلومات رابط بمراكز معلومات الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له
- متابعة نشر نسبة التعامل على الموقع على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب على صفحة العاملين بمشروع رابط على الفيس بوك.
- إعداد تقرير بموقف تجميع البيانات الخاصة بكل قطاع على حده للوقوف على السبب فى قصور مدخلات القطاع بين مركز معلومات التنمية المحلية ومراكز معلومات ودعم إتخاذ القرار بالاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة له .
- تم الحصول على المركز الاول من واقع البري د الالكترونى المرسل من السيد اللواء انور حامد ابراهيم مدير المتابعة والدعم الميدانى لنظام معلومات التنمية المحلية رابط وحدة تطوير الادارة المحلية على مستوى الجمهورية كما ورد بالاميل انه سيتم ارسال النتيجة للسيد محافظ الاسكندرية من واقع خطاب موجه من السيد ال وزير التنمية المحلية وذلك بتاريخ 2015 /7/6
- تم عقد اجتماع مع السيدة / منى النشار مدير مراكز التنمية المحلية والسادة مديرى مراكز التنمية المحلية التابعة للمحافظة وتم مناقشة سبل المحافظة على المركز الاول والتوجيه للسادة مديرى مراكز التنمية المحلية بسرعة الانته اء من ادخال القطاعات ومعرفة اسباب التأخير .

➤ بوابة المحليات:

- جرى ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (قرارات المحافظ – مشروعات المحافظة – فرص ومقومات الاستثمار – خدمات تقدمها المحافظة – ادلة الاتصال المحلى – استقصاء الرأي – تجارب تنموية – دراسات وتقارير- النشرات الشهرية – بيانات احصائية – اخبار المحافظة – اجندة الاحداث – مكتبة الفيديو – اهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم 2013/11/12 بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

➤ فى مجال الصيانة :

- صيانة شبكة الانترنت للبوابة الالكترونية .
- صيانة عدد واحد جهاز بادارة النشر .
- عمل شبكة لادارة السكرتارية .

➤ المشتريات:

- عدد " 10 " رزمة ورق تصوير
- عدد " 2 " حبر طابعه
- عدد " 6 " رزمه ورق تصوير ملون

خامسا : انجازات إدارة النشر

- اصدار النشرة الشهرية بالتعاون مع إدارات المركز عن شهريوليو وتتضمن :
قطاعات : (السكان والزيادة الطبيعية – المشاركة السياسية - البيئة)
– مع القانون – القرارات – نشاط التوثيق والمكتبة – مطورى النظم
بالاضافة الى (اخبار اعلامية – معلومات من الانترنت – المجلس التنفيذى)
تقييم النشرات الواردة من الأحياء والمديريات وارسال نتيجة التقييم لمجلس الوزراء .
- اعداد الاصدارات السنوية (الاتصالات)

سادسا : انجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الي المكتبة .
- استخلاص موضوعات من بعض الكتب .

- الاشتراك في عمل النشرة الشهرية للمركز .
- تصنيف وفهرسة الجريدة الرسمية والوقائع المصرية وكل ما يخص محافظة الاسكندرية .
- استخلاص البيانات الخاصة – بمحافظه الاسكندرية من الكتاب الاحصائي السنوي للجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء .
- حفظ القوانين والقرارات الخاصة بمحافظه الاسكندرية .
- استخلاص وحفظ النشرة الشهرية لشركة كهرباء الاسكندرية .
- تأسيس بنك الافكار للتنمية المحلية بمحافظه الاسكندرية .

سابعاً : انجازات ادارة التدريب

- *تم التنسيق والتجهيز لعقد دورة "office2007" بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلومات بإشراف ادارة التدريب خلال الفترة من 2015/6/14 الى 2015/6/25 وتم تدريب عدد(14متدرب) .
- *تم المشاركة بحضور مؤتمر عرض تقرير التنمية البشرية فى ظل وجود وزير التنمية المحلية وعدد من الوزراء فى 2015/6/13.
- *اعداد كشوف الحوافز والاضافى للعاملين بالمركز .

ثامناً: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الوارده و عددها (1234) والصادرة و عددها (104) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها.
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع إدارات المركز وإرسالها الى جهات الأختصاص.
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأمكان متابعتها شهريا وأستخلاص نسبة الإنجاز الشهرى تم انجاز عدد (300) من أصل عدد (290) من الوارد خلال شهر يونيو بنسبة 96%.

- متابعة سجل الحضور والأنصراف للعاملين بالمركز - وتسجيل الأجازات بالسجل الخاص بها.
- القيام بتجميع إنجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وأرسالها للبواب الإلكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بالمركز.
- تاسعا : إنجازات متابعة مقرات مشروعك
- إعداد التقارير اليومية عن المقرات .
- إعداد التقريران الأسبوعان المجمعان كل يوم أحد وأربع من كل أسبوع لوزارة التنمية المحلية .
- إعداد تقرير لجنة التسويق وإنجازات المشروع بالمحافظة للسيد الدكتور الوزير / محافظ الإسكندرية .
- عاشرا : الدعم الفني
- عمل صيانة للجهاز الخاص بالأستاذة /نورهان بمكتب السكرتوليا

وكيل أول الوزارة

مدير عام

السكرتير العام

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

(لواء / هانى محمود عبد المقصود)

(م / طارق منير أبو مسلم)

تحريرا فى: 2015/8/11

نورهان..//