

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار
عن شهر يناير ٢٠١٤

أولاً: اللقاءات والأجتماعات

- حضور لقاء بتاريخ ٢٠١٤/١/١ برئاسة السيد الوزير المحافظ ورؤساء الاحزاب بالاسكندرية لمناقشه اهم القضايا والمشكلات المحلية وبحث حلها مع التنفيذيين .
- زيارة ميدانية بتاريخ ٢٠١٤/١/١ لاهياء (غرب - شرق) بمرافقة السيد اللواء / محمد عزى مدير برنامج تطوير المحليات بوزارة الدولة للتنمية الادارية والتي تم خلالها الموافقة على قيام الوزارة بالمساهمة فى اعادة تطوير ورفع كفاءة التشغيل بالمراكز التكنولوجية لخدمة المواطنين بالاهياء وذلك من خلال (تحديث اجهزة الحاسب واعادة تأهيل وتدريب العاملين) وكذلك الموافقة على دراسة تح يث وتطوير البرامج المستخدمة والعمل على ربط المراكز التكنولوجية بالمركز الذكى .
- حضور لقاء بتاريخ ٢٠١٤/١/٢ برئاسة السيد الوزير محافظ الاسكندرية ووزير الدولة للتنمية الادارية لتسليم بطاقات الرقم القومى لسيدات المناطق الفقيرة والعشوائية والتي تم استخراجها لهم من خلال التعاون والتنسيق بين الجهات المختلفة (محافظة الاسكندرية - وزارة الدولة للتنمية الادارية - المجلس القومى للمرأة - الصندوق الانمائى للامم المتحدة UNDP - وزارة الداخلية " الاحوال المدنية ") .
- حضور لقاء بتاريخ ٢٠١٤/١/٦ بالمقر الادارى بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء (الملتقى السنوى للقيادات التنفيذية بالمحافظات) والتي تم من خلالها عرض ومناقشة - دور الاجهزة المحلية فى دعم برامج ترشيد الطاقة ركيزة للتنمية المستدامة فى مصر .
- تطبيق نظام ادارة المؤسسة الالكترونى بهدف توصيل المعلومات الصحيحة لمتخذى القرار فى الوقت المناسب مما يساعد فى عملية اتخاذ القرارات والتخطيط ورسم السياسات والمتابعة وتصحيح المسار .
- رصد حالات دعم القرار الناجحه بالمحافظات مع توضيح العائد التنموى للمحافظة وأهم التحديات وعوامل النجاح .
- حضور حفل تكريم بتاريخ ٢٠١٤/١/٣٠ وتسليم الشهادات للاطفال خريجين اكاديمية اورىكل والتي تم تنفيذها بالتعاون مع وزارة الاتصالات والمعلومات (بيت التكنولوجيا) .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- المتابعة الدورية للجهات لاعداد تقرير عن انجازات المحافظة ونسبة التنفيذ من الخطة المعتمدة عن الفترة من ٢٠١٣/١٠/١ حتى ٢٠١٣/١٢/٣١ وارسال التقارير الى وزارة التنمية المحلية .
- حصر مشكلات وهموم المواطنين ومدى توافر السلع الاساسية بالمحافظة بالتعاون مع مديريات الخدمات وارسال تقارير يومية واسبوعية الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- استقبال الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية وتحويلها الى جهات الاختصاص بعدد ٥٧ شكوى وتم الرد والغلق لعدد ٦٠ شكوى .
- جرى تجميع بيانات عن احتياجات المحافظة من اشارات المرور بالاسكندرية واعداد التوقعات المستقبلية .

ثالثاً: إنجازات إدارة الأحصاء والمعلومات

- اخطار الاحياء ومديريات الخدمات بنماذج تحديث البيانات السنوية للقطاعات الخدمية .
- المساهمة مع ادارة النشر فى تجهيز بيانات القطاعات الخدمية لنشرة معلومات شهر يناير لقطاعات (السكان والزيادة الطبيعية - الصحة وتنمية المرأة والطفولة) .
- تقديم خدمة معلومة للطلبة والباحثين (كلية الاداب - جامعه الاسكندرية - قسم جغرافيا) فى مجال توفير الخبز بحى غرب مقارنة ببيانات المحافظة .
- تجهيز البيانات الخاصة بحصر المنشآت والخدمات بنطاق حى المنتزة وبيانات السكان وبيانات العقارات الوحدات السكنية والغير سكنية لخدمة الجهات التى تعد دراسات كيفية التخلص من تراكمات القمامه بالحي .

رابعاً: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات :

- استكمال ادخال بيانات العاملين بادارات الديوان العام للمحافظة طبقاً لورودها من الادارة العامة لشئون العاملين بعد مراجعتها (خدمات معاونة) .
- تم ادخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الاحياء و مركز ومدينة برج العرب عن(شهر ديسمبر ٢٠١٣) وارسالها لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الالكترونى .
- استكمال تحديث بيانات القيادات بالمحافظة (القيادات العليا - رؤساء الاحياء - مديري المديريات) وارسالها الى الامانة العامة للادارة المحلية .

- ادخال البيان الاسبوعي الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقاً لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وارسالها لوازره التنمية المحلية بالبريد الالكتروني .
- استكمال ادخال بيان الخاص بالتصدي لظاهرة التعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف (مديرية الزراعة - حي المنتزه - حي شرق - حي غرب - حي العامرية - حي العجمي - مركز ومدينة برج العرب) وارسالها الي مكتب السيد السكرتير العام .
- ادخال البيانات الخاصة بالاراضى الفضاء علي مستوي حي غرب .
- اعداد سجل العاملين " بطاقة الوصف الوظيفي لكل العاملين بالمركز والبوابة الالكترونية واعداد الهيكل التنظيمى للمركز وخريطة تدفق البيانات واختصاصات الادارت داخل المركز.
- استكمال تحديث البيانات الخاصة بتعاقدات النظافة من ٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/١٢/٣١ على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (وسط - غرب) .

اعداد قواعد البيانات :

- تصميم واعداد نظام معلومات الصادر والوارد لادارة الخزينة (الاصدار الثانى) وذلك بعد اجراء التعديلات والاضافات المطلوبة من الادارة وتسليمه لمشغل البرنامج .

نظام معلومات رابط:

- استكمال متابعة ادخال بيانات القطاعات على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقوى التابعة على نظام معلومات رابط عام ٢٠١٤ لجميع القطاعات طبقاً لخطة وزارة التنمية المحلية .

بوابة المحليات:

- ادخال كافة البيانات الحاصة بمحافظة الاسكندرية (نبذة عن المحافظة - الهيكل الاداري - قرارات المحافظ - مشروعات المحافظة - فرص ومقومات الاستثمار - خدمات تقدمها المحافظة - ادلة الاتصال المحلى - استقصاء الرأي - تجارب تنموية - دراسات وتقارير - النشرات الشهرية - بيانات احصائية - اخبار المحافظة - اجندة الاحداث - مكتبة الفيديو - اهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم ٢٠١٣/١١/١٢ بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية.

فى مجال الصيانة:

- صيانة جهاز حاسب الى بادارة دعم القرار بالمركز.
- تقديم الدعم الفنى لادارات الديوان العام للمحافظة والاحياء (صيانة اجهزة الحاسب + برامج) .

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- التعاون مع ادارات المركز لاصدار نشرة معلومات شهر يناير العدد رقم (٢٥٥) وتتضمن قطاعات (السكان والزيادة الطبيعية - الرعاية الصحية - تنمية المرأة والطفولة - مع القانون - القرارات - نشاط مطورى النظم - بالاضافة الى " اخبار اعلامية - معلومات على الانترنت ") .
- التعاون مع ادارات المركز فى تقييم نشرات معلومات الاحياء ومديريات الخدمات وارسال النشرة الفائزة وتنمية التقييم الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- التعاون مع ادارة الاحصاء لأعداد الاصدارات القطاعية :
 - قطاع الاستثمار .
 - قطاع الاتصالات .

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- استخلاص الموضوعات الواردة بالنشرات وتخص محافظة الاسكندرية(نشرة الغرفة التجارية المصرية - نشرة وزارة التموين والتجارة الداخلية - نشرة شركة توزيع الكهرباء بالاسكندرية - الكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء - الكتاب الاحصائى السنوى لمحافظة الاسكندرية) .
- تصنيف وفهرسة القرارات التى تخص محافظة الاسكندرية بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية .
- حفظ القوانين والقرارات الصادرة والخاصة بمحافظة الاسكندرية .
- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى مكتبة المركز .
- التعاون مع ادارة النشر فى اصدار نشرة المعلومات الشهرية .

سابعا: إنجازات إدارة التدريب

- متابعة تنفيذ خطة التدريب الوارده من مديريةية التنظيم والادارة .
- متابعة تنفيذ الدورة التدريبية المنعقدة بنادى الاتحاد لتدريب العاملين بمحافظة الاسكندرية والاحياء على مهارات استخدام الحاسب الالى اعتبارا من ٢٤/١٢/٢٠١٣ حتى منتصف فبراير ٢٠١٤ .
- اعداد الكشوف الشهرية للعاملين بالمركز باستحقاقات الحوافز والاضافى.
- المتابعة والتنسيق مع الجهات المعنية لتجديد خدمة الانترنت بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- اعداد وتجهيز سجلات عام ٢٠١٤ (صادر - وارد - حضور وانصراف مأموريات - الاجازات) .
- غلق وحفظ سجلات وملفات عام ٢٠١٣ .
- متابعة المكاتبات الواردة الى المركز مع ادارات واعداد تقارير بما تم الانتهاء منه والجارى والمتوقف .
- التنسيق مع الادارة العامة لشئون العاملين لرصد حركة الاجازات وارصدتها .

مدير عام

مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

(م / سعاد حلمى السيد)

تحريرا فى : ٢٠١٤/٢/٣

منى ..//