

إنجازات مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار

عن شهر فبراير ٢٠١٤

أولاً: اللقاءات والأجتماعات

- حضور اجتماع المجلس التنفيذي بتاريخ ٤/٢/٢٠١٤ لمناقشة الموضوعات الواردة من الجهات واتخاذ القرارات المناسبة (التخطيط العمرانى - الادارة المركزية للسياحة والمصايف - الاحياء - مديريات الخدمات).
- عقد لقاء بتاريخ ١٠/٢/٢٠١٤ لمديري مراكز المعلومات ودعم اتخاذ القرار - ومراكز معلومات التنمية المحلية بالاحياء ومركز ومدينة برج العرب لمناقشة المعوقات والاسباب التى أدت الى التأخير فى ادخال بيانات منظومة معلومات رابط مما أدى الى تدنى تحسين الانجاز .
- عقد اللقاء الدورى بمديري ادارات المركز والبوابة الالكترونية لمناقشة الاعمال الجارى تنفيذها خلال الشهر ووضع خطة عمل شهر مارس .

ثانياً: إنجازات إدارة دعم إتخاذ القرار

- حصر مشكلات وهموم المواطنين ومدى توافر السلع الاساسية بالمحافظة بالتعاون مع مديريات الخدمات وارسال تقارير يومية واسبوعية الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- استقبال الشكاوى الواردة على بوابة الشكاوى الحكومية وتحويلها الى جهات الاختصاص بعدد ٤٥ شكوى وتم الرد والغلق لعدد ٣٢ شكوى.
- جارى تجميع بيانات عن احتياجات المحافظة من اشارات المرور بالاسكندرية واعداد التوقعات المستقبلية .
- فرز الشكاوى الواردة من الامانة العامة لمجلس الوزراء على CD وارسالها الى جهات الاختصاص لبحثها والرد عليها .

ثالثا: إنجازات إدارة الاحصاء

- تقديم خدمة معلومة للطلبة والباحثين (كلية الاداب - جامعه الاسكندرية - قسم جغرافيا) فى مجال توفير الخبز بحى غرب مقارنة ببيانات المحافظة .
- المساهمة مع ادارة النشر فى تجهيز بيانات القطاعات الخدمية لنشرة معلومات شهر فبراير لقطاعات (الثروة المعدنية - النشاط الصناعى - نشاط الاستثمار).
- اعداد الاحصائيات ومؤشرات التنمية ونشرها على بوابة المحليات .
- مراجعة وتدقيق البيانات الخاصة بنظام معلومات رابط الوارده من الاحياء واعتمادها من مديريات الخدمات وارسالها الى وزارة التنمية المحلية .

رابعا: إنجازات إدارة الحاسب

تحديث وادخال قواعد البيانات:

- تم ادخال البيانات الخاصة برخص البناء الصادرة والواردة من الاحياء ومركز ومدينة برج العرب عن شهر فبراير ٢٠١٤ وارسال رخص البناء الصادرة شهر يناير ٢٠١٤ لمركز معلومات مجلس الوزراء بالبريد الالكترونى .
- استكمال تحديث بيانات القيادات بالمحافظة (القيادات العليا - رؤساء الاحياء - مديرى المديريات) وارسالها الى الامانة العامة للادارة المحلية .
- ادخال البيان الاسبوعى الخاص بالتعدى على الاراضى الزراعية طبقا لما هو وارد من ادارة حماية الاراضى بمديرية الزراعة وارسالها لوزارة التنمية المحلية بالبريد الالكترونى .
- ادخال البيان الخاص بالتصدى لظاهرة التعدى على الاراضى الزراعية وأعمال البناء المخالف (مديرية الزراعة - الاحياء - مركز ومدينة برج العرب) .
- استكمال ادخال البيان الخاص بحصر الوحدات التى لم يتم توصيل المرافق لها حتى الآن وتكلفة توصيل المرافق .
- اعداد سجل العاملين بطاقة الوصف الوظيفى لكل العاملين بالمركز والبوابة الالكترونية واعداد الهيكل التنظيمى للمركز وخريطة تدفق البيانات ومهام واختصاصات الادارات داخل المركز والهيكل التنظيمى المقترح لنشاط الادارة المركزية للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات .
- استكمال تحديث البيانات الخاصة بتعاقدات النظافة من ٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/١٢/٣١ وحساب المديونية المستحقة على مستوى الاحياء ومركز ومدينة برج العرب (المنتزة - وسط - الجمرك - برج العرب) .

نظام معلومات رابط:

- استكمال متابعة الادخال ومراجعة وتدقيق بيانات القطاعات مع الاحياء ومركز ومدينة برج العرب والقرى التابعة على نظام معلومات رابط عام ٢٠١٤ لجميع القطاعات طبقا لخطة وزارة التنمية المحلية .

بوابة المحليات:

- استكمال ادخال كافة البيانات الخاصة بمحافظة الاسكندرية (نبذة عن المحافظة - الهيكل الادارى - قرارات المحافظ - مشروعات المحافظة - فرص ومقومات الاستثمار - خدمات تقدمها المحافظة - ادلة الاتصال المحلى - استقصاء الرأى - تجارب تنمية - دراسات وتقارير - النشرات الشهرية - بيانات احصائية - اخبار المحافظة - اجندة الاحداث - مكتبة الفيديو - اهم الروابط) بناء على اللقاء المنعقد بمركز معلومات مجلس الوزراء يوم ٢٠١٣/١١/١٢ بشأن بوابة معلومات المحليات التى تربط جميع المحافظات بوزارة التنمية المحلية .

خامسا: إنجازات إدارة النشر

- التعاون مع ادارات المركز لاصدار نشرة معلومات شهر فبراير العدد رقم (٢٥٦) وتتضمن قطاعات (النشاط الصناعى - الثروة المعدنية - الاستثمار - مع القانون - القرارات - نشاط التوثيق والمكتبات - نشاط مطورى النظم - بالاضافة الى " اخبار اعلامية - معلومات على الانترنت ") .
- التعاون مع ادارات المركز فى تقييم نشرات معلومات الاحياء والمديريات وارسال النشرة الفائزة ونتيجة التقييم الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء .
- جارى اعداد الدليل الاحصائى السنوى لعام ٢٠١٤ .
- جارى اعداد الاصدارات القطاعية بالتعاون مع ادارة الاحصاء .

سادسا: إنجازات إدارة التوثيق والمكتبات

- استخلاص الموضوعات الواردة بالنشرات وتخص محافظة الاسكندرية(نشرة الغرفة التجارية المصرية - نشرة وزارة التموين والتجارة الداخلية - نشرة شركة توزيع الكهرباء بالاسكندرية - الكتاب الاحصائى السنوى للجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء - الكتاب الاحصائى السنوى لمحافظة الاسكندرية) .
- تصنيف وفهرسة القرارات التى تخص محافظة الاسكندرية بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية .

- حفظ القوانين والقرارات الصادرة والخاصة بمحافظة الاسكندرية .
- تصنيف وفهرسة كل ما ورد الى مكتبة المركز .
- التعاون مع ادارة النشر فى اصدار نشرة المعلومات الشهرية .

سابعاً: إنجازات إدارة التدريب

- متابعة تنفيذ خطة التدريب الواردة من مديريةية التنظيم والادارة .
- الانتهاء من الدورة التدريبية المنعقدة بنادى الاتحاد لتدريب العاملين بمحافظة الاسكندرية والاحياء على مهارات استخدام الحاسب الآلى تطبيقا للبروتوكول الموقع مع وزارة الاتصالات والمعلومات .
- متابعة تنفيذ الدورة التدريبية بمركز الاسكندرية للابداع لتدريب العاملين بمراكز معلومات المحافظة والاحياء على برنامج (java) تطبيقا للبروتوكول الموقع مع وزارة الاتصالات والمعلومات .
- متابعة تنفيذ الدورة الثانية المنعقدة بنادى الاتحاد لتدريب العاملين بمحافظة الاسكندرية والاحياء على مهارات استخدام الحاسب الآلى .
- اعداد الكشوف الشهرية للعاملين بالمركز باستحقاقات الحوافز والاضافى .
- المتابعة والتنسيق مع الجهات المعنية لتجديد خدمة الانترنت بالمركز .

ثامنا: إنجازات قسم السكرتارية

- تسجيل المكاتبات الواردة وعددها (٢٣٣) والصادرة وعددها (٤٧) من والى المركز بالسجلات المخصصة لها .
- تسليم ومتابعة المكاتبات مع ادارات المركز وارسالها الى جهات الاختصاص .
- تسجيل بيانات المكاتبات الواردة والصادرة على البرنامج المعد لذلك لأمكان متابعتها .
- متابعة سجل الحضور والانصراف للعاملين بالمركز - وتسجيل الاجازات بالسجل الخاص بها .
- القيام بتجميع انجازات العمل من ادارات المركز الشهرية وارسالها للبوابة الالكترونية لوضعها على الصفحة الخاصة بانجازات المركز.
- القيام بتجميع الخطة السنوية للمركز .

وكيل أول الوزارة
السكرتير العام

(لواء/ حسين رمزي الارناؤدى)

مدير عام
مركز المعلومات

(م / سعاد حلمى السيد)

تحریرا فی: ۲۰۱۴/۳/۲۷

منی //