

# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

### (التقرير الشهري لإنجاز المراكز عن شهر سبتمبر 2015)

أولاً : انجاز الاحياء في مجال خطة المعلومات المحلية رابط :-

- قام مركز معلومات التنمية المحلية بالحصول على المركز الاول على مستوى الجمهورية للمرة الثالثة على التوالي في جمع وادخال خطة المعلومات المحلية (رابط) .
- تم ادخال بعض قطاعات خطة المعلومات المحلية (رابط) 2014 التي تم استلامها من  
حي المنتزه وهى:  
(قطاع البنية الاساسية / الطرق والكبارى والاتصالات / التعليم / الصحة / الشباب والرياضة والثقافة / الخدمات الاجتماعية / التموين والاسواق / السياحة والبيئة والاطفاء / الزراعة / المناطق العشوائية / الانشطة الحرفية والمنشآت الصناعية / مجلس الشعب والشورى / القروض / مساحات المدن).
- كم تم ادخال استثمارات الخريطة المعلوماتية الخاصة بقطاع الصحة (عيادات تخصصية / مراكز كلى / وحدات صحية / مراكز اشعة / نوادى صحية / مراكز علاج طبيعى) من حي شرق .

ثانياً : انجاز وحدة فريق الإدخال :-

تقوم وحدة فريق الإدخال بانجاز العمل في المجالات الآتية :  
1) في مجال مشروع (بطاقات حقوقك ) المشروع القومى لإصدار بطاقات الرقم القومى للمرأة المعيلة بنطاق المحافظة :

في إطار تنفيذ حملة (بطاقتك-حقوقك) بالمشاركة مع المجلس القومي للمرأة تم انجاز الآتي:

الحى	استمارة تعارف تم تسليمها			المستهدف بعد المراجعة			الرقم القومى	تم تصوير			تم تسليم بطاقات			تم الغاء عمل بطاقات
	جديد	سابقاً	اجمالى	جديد	سابقاً	اجمالى		جديد	سابقاً	اجمالى	جديد	سابقاً	اجمالى	
المنتزة		2944	2944		2142	2142			2099	2099		2056	2056	26
شرق		1374	1374		1177	1177			796	796		780	780	43
وسط	72	3428	3500	72	2405	2477			1923	1923		1923	1923	—
الجمرك		38	38	0	25	25			25	25		25	25	0
غرب		51	51	0	49	49			13	13		12	12	37
العجمى	104	591	695	104	540	644			536	536		540	540	—
العامرية	181	1558	1739	181	935	1116			1105	1105		1078	1078	—
البرج		148	148		84	84			91	91		76	76	17
اجمالى	357	10132	10489	357	7357	7714	0	0	6588	6588	0	6490	6490	123

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**  
**(2) في مجال محو الأمية :-**

تم حصر بيانات الاميين بالمحافظة علي مستوي القرى المطلوب حصر  
 الاميين بها وكان اجمالى عدد الاميين الذين تم حصرهم بكل حى كالآتى :

الحي	إجمالي عدد الأميين الذين تم حصرهم	اختبارات فورية خلال الشهر	فتح فصول خلال الشهر
شرق	967		
المنتزه	563		
وسط	1424		
العجمي	482		
العامة	416		
الجمرك	303		
غرب	-		
برج العرب	153		
الاجمالي	4308	لا يوجد	لا يوجد

**(3) في مجال متابعة جهود رفع القمامة :**  
 تم عمل تقارير أسبوعية عن أماكن تراكم القمامة بالأحياء المختلفة  
 بناء على الاستثمارات الواردة من الأحياء ومخاطبة الإدارة العامة  
 للمتابعة وإدارة الرصد البيئي لمتابعة أعمال النظافة بالمحافظة بناء  
 على توجيهات السيد اللواء السكرتير العام وكان عدد ما تم حصره  
 كالآتي :

الحي	المنتزه أول	المنتزه ثان	شرق	وسط	الجمرك	غرب	العجمي	العامة	برج العرب	الرصد البيئي	الاجمالي
عدد التقارير الواردة من الحي خلال العام	4	7	5	3	2	-	6	4	-	-	31

# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

### 4) انجاز وحدة فريق الفحص:

تتلخص أعماله في فحص ومتابعة سير العمل بالمركز الرئيسي كالتالي :

- 1) متابعة موعد الانتهاء من انجاز المرتبات.
- 2) متابعة مواعيد إرسال تقارير رصد القمامة إلي السكرتير العام المساعد .
- 3) متابعة أعمال مشروع (بطاقتك - حقوقك ) من حيث الاستثمارات ومأموريات التصوير وتسليم البطاقات.
- 4) متابعة قاعدة بيانات العاملين بمراكز معلومات التنمية المحلية.
- 5) متابعة التقرير الشهري لانجاز المراكز .
- 6) متابعة اللقاء الشهري بمديري مراكز معلومات التنمية المحلية.
- 7) متابعة النشرة الشهرية .
- 8) متابعة إجراءات تثبيت العاملين بمراكز المعلومات .
- 9) متابعة الزيارات الشهرية للمراكز .
- 10) متابعة مواعيد الدورات التدريبية للعاملين بالمركز .
- 11) متابعة الأعمال الداخلية للمركز (متابعة الصادر والوارد).
- 12) متابعة الأعمال الخارجية للمركز (انجاز فريق متابعة الاحياء).

### 5) تقارير الانجاز:-

يقوم فريق الادخال بتجميع تقرير انجازات شهرية لمراكز معلومات التنمية المحلية علي مستوى الاحياء بالمحافظة والتي تتضمن كل ما قام به المركز من انجازات ، فقد قامت الاحياء (وسط - الجمرک - المنتزه اول - شرق ) بارسال تقارير الانجاز الخاصة بهم عن شهر سبتمبر .

اما الاحياء ( غرب - برج العرب - العامرية ) لم يقوموا بارسال تقارير الانجاز الخاصة بهم .

**(6) تحديث قاعدة بيانات العاملين :**

قام فريق الإدخال بناءً على تكليف السيدة / مدير عام المراكز بالانتهاء من تحديث قاعدة بيانات العاملين بمراكز معلومات التنمية المحلية حيث قام بتصميم استمارة بيانات للعاملين وتوزيعها علي جميع المراكز بالاحياء لاستيفائها وتم حصرها وادخالها على الحاسب الآلى وتم استكمال بيانات العاملين بالمركز الرئيسي ومركز الادخال لتعديل الدرجة الوظيفية بالنسبة للعاملين المثبتين وتعديل المؤهلات لمن اكمل دراسته وتعديل المسميات الوظيفية لهم .

كما قام بارسال خطابات بناءً على تكليف السيدة / مدير عام المراكز موجهة لمديرى المراكز بالاحياء بموافقاتنا اسبوعياً بأعداد العاملين على قوة المركز والعاملين المنتدبين من المركز الى جهات اخرى وفقا لجداول مرفقة تم تصميمها لاستيفائها وسوف يتم مراجعة هذه الاعداد بمعرفة المركز الرئيسى مع ادارة شئون العاملين بالمحافظة وذلك للتحديث المستمر لقاعدة بيانات العاملين بمراكز المعلومات والتي يتم تحديثها شهرياً.

**ثالثاً : انجاز وحدة فريق التأمين الصحى:-**

قام الفريق المسئول عن دفاتر التأمين الصحى للعاملين بمراكز المعلومات بانجاز الآتي خلال العام :

العدد	دفتر التأمين
1	تم تجديده لمدة عام (باب سادس دفعة اولي وثانية + 2009 / 2010)
1	تحويل إلى دائم
3	تغيير عيادة
	استخراج دفتر جديد
2	بدل فاقد
	تصحيح اسم
7	الاجمالي

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**  
**رابعاً : انجاز وحدة شئون العاملين:**

<u>العاملين</u>	<u>الإجراءات التي تمت</u>
المثبتين	جاري الحصول علي الرسوب الوظيفي
الباب الاول 2010/2009	تم الانتهاء من اجراءات تثبيتهم من ادارة التنظيم والادارة والمراكز في انتظار خطاب التثبيت من وزارة المالية
الباب الاول المنقول من الباب السادس المرحلة الاولى	وعدددهم (116) عامل تمت مراجعة عقودهم ومؤهلاتهم بالتنظيم والادارة واعداد الكشوف النهائية وجارى اتخاذ اجراءات تثبيتهم .
الباب الاول المنقول من الباب السادس المرحلة الثانية	وعدددهم (67) عامل تم تحرير عقود لهم علي الباب الاول
الباب السادس	وعدددهم (55) عامل تم ارسال خطاب لوزارة التنمية المحلية بناء علي فاكس وارد من الوزارة يتضمن اعداد المتبقين علي الباب السادس وفي انتظار قرار الوزارة بشأنهم .

**خامساً : انجاز وحدة الشئون المالية :**

- يقوم فريق الشئون المالية باعداد الجرناليات الخاصة ب صرف المرتبات لجميع العاملين (علي الباب الاول / الباب السادس / الباب السادس المعدل ) بمراكز معلومات التنمية المحلية بالاحياء وارسالها الي قسم الاستحقاقات بادارة شئون العاملين لاعتمادها وتوزيعها علي الاحياء لسرف المرتبات .
- كما يقوم باعداد جرناليات صرف الاضافي للمركز الرئيسي (المحافظة والادخال) .
- كما يقوم بال رد علي الخطابات الواردة الموجهة للشئون المالية من مختلف الجهات .

**سادساً : انجاز تكاليفات مجلس الوزراء :-**

- تقرير عن اهم المشكلات التي تعاني منها العملية التعليمية .

# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

### سابعاً : إنجاز وحدة فريق الأسعار والسكرتارية :

من خلال البروتوكول المبرم بين مركز معلومات مجلس الوزراء ووزارة التنمية المحلية يتم التعاون مع شبكة الرصد الميداني بموافاة الشبكة يومياً بأسعار جميع السلع في ثلاثة أنواع من الأسواق (راقي - متوسط - شعبي) جملة وتجزئة.

م	الانجاز	التوقيت
1	ادخال اسعار السلع التموينية والخضار والفاكهة	يومي
2	ادخال اسعار للخضار والفاكهة والاسماك	يومي الاثنين والخميس
3	ادخال اسعار الحوم والاسماك والدواجن والحبوب	يومي الاحد واربعاء
4	ادخال اسعار الاسماك واللحوم والاسمدة ومواد البناء	كل احد
5	اعداد تقري يومي يتضمن موقف المحافظة من (الوقود-الخبز-الانابيب-الامن-المرور-القمامة-الاسمدة-الطوارئ).	يومي
6	اعداد تقرير اسبوعي عن مستوى المعروض من المنتجات الاساسية بالمحافظة	كل احد
7	تجميع هموم المواطن الواردة من الاحياء	كل ثلاثاء

• كما يتم رصد رد فعل الشارع السكندري حول بعض المستجدات .

• كما يقوم بمتابعة هموم ومشكلات المواطن السكندري والتي يتم رصدها أسبوعياً بواسطة الباحثين بجميع المراكز من خلال استمارة هموم المواطن ويتم تجميعها وترتيب أولوياتها ويرسل بصفة دورية لمركز دعم واتخاذ القرار لتوصيف المشكلات بالبيانات وإعدادها للعرض على السيد اللواء / المحافظ ولموافاة وحدة الرصد الميداني بوزارة التنمية المحلية بها .

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**

• ومن ابرز المشكلات التي تم رصدها :

م	المشكلة	الحي	م	المشكلة	الحي
1	ارتفاع اسعار السلع	منتزة ثان	2	تلوث مياه الشرب وانقطاعها	منتزة ثان
3	ارتفاع اسعار فواتير الكهرباء	منتزة اول	4	كثرة الحوادث على الطرق	منتزة اول
5	تراكم القمامة وبقايا الذبح بالشوارع	العجمى	6	غياب الرقابة عن ارتفاع السلع	العجمى
7	ارتفاع اسعار الخضار والفاكهة	وسط	8	انسداد البلوعات فى بعض الشوارع	وسط
9	ارتفاع اسعار اللحوم	شرق	10	سوء حالة الصرف الصحى	شرق
11	عدم وجود ربط للصرف الصحى بين العقارات والطرق	العامة	12	انقطاع الكهرباء عن بعض المناطق	العامة
13	الازدحام الشديد فى مكاتب الصرف الصحى	الجمرك	14	ارتفاع اسعار الشقق	الجمرك

**ثامن : الاجتماعات والزيارات :**

- 1) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية بحضور اجتماع **بالمجلس القومى للمرأة يوم 2015/9/7** .
- 2) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية يوم **2015/9/9** بحضور اجتماع بالمجلس القومى للمرأة.
- 3) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية بحضور ندوة **بجمعية الظاهرية** عن مشاركة المرأة فى الحياة السياسية وذلك يوم **2015/9/10**.

# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

4) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية يوم **2015/9/13** بزيارة **قرية ابيس الاولى** .

5) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية **بعقد الاجتماع الشهري للمديرين يوم 2015/9/14**.

6) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية **حضور اجتماع بالمجلس القومي للمرأة يوم 2015/8/25** .

### تاسعاً :معوقات العمل:-

- استمرار عطل المصدد الخاص بمبنى (3) الواقع به مقر المركز .
- عدم وجود طابعات صالحة للاستخدام.
- عدم وجود ماكينة تصوير مستندات.
- استمرار عطل المكيفات في قاعة الإدخال مما يشكل خطراً علي أجهزة الحاسب .

### عاشراً : مقترحات لتنمية الأداء :-

- بالنسبة لاعتماد الكيان الإداري لإدارة مراكز معلومات التنمية المحلية بالمحافظة باعتبارها إحدى الإدارات الرسمية للعمل بالديوان العام خاصة بعد استمرارها في العمل لمدة (إحدى عشر عاماً ) ولورود التعليمات الوزارية التي تؤكد ضرورة استمرارها ككيان هام وحيوي بالمحافظة وكمصدر موثوق به في الحصول على البيان الدقيق والمعلومة المؤكدة يتم حالياً دراسة الموضوع من قبل مديرية التنظيم والإدارة وفي انتظار الرد .



# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

- بالنسبة للعاملين ب مركز الإدخال يقترح عمل دورات تدريبية لهم في برامج الحاسب الآلي من قبل مديرية التنظيم والإدارة لرفع كفاءاتهم وتطوير مهاراتهم في العمل وخاصة دورات (Access).
- مقترح دهان حوائط المركز الرئيسي حيث انه لم يتم دهانها منذ سنوات مما ادي الي سوء منظرها العام .
- مقترح تخصيص أتوبيس من أتوبيسات النقل العام لتوصيل الموظفين بعد انتهاء العمل وذلك باشتراك شهري رمزي نظرا لصعوبة المواصلات .

والله ولى التوفيق ،

إعداد التقرير	مشرف الادخال	مدير عام
داليا الم-الكي	شيرين كمال	مراكز معلومات التنمية المحلية

أ / منى النشار