

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**

**(التقرير الشهري لإنجاز المراكز عن شهر سبتمبر 2015)**

**أولاً : إنجاز الأحياء في مجال خطة المعلومات المحلية رابط :-**

- قام مركز معلومات التنمية المحلية بالحصول على المركز الأول على مستوى الجمهورية للمرة الثالثة على التوالي في جمع وادخال خطة المعلومات المحلية (رابط).
- تم ادخال بعض قطاعات خطة المعلومات المحلية (رابط) 2014 التي تم استلامها من حى المنتزه وهى:  
 (قطاع البنية الأساسية / الطرق والكبارى والاتصالات / التعليم / الصحة / الشباب والرياضة والثقافة / الخدمات الاجتماعية / التموين والاسواق / السياحة والبيئة والاطفاء / الزراعة / المناطق العشوائية / الانشطة الحرفة والمنشآت الصناعية / مجلس الشعب والشورى / القروض / مساحات المدن).
- كم تم ادخال استثمارات الخريطة المعلوماتية الخاصة بقطاع الصحة (عيادات تخصصية/مراكز كلى /وحدات صحية /مراكز اشعة /نوادى صحية /مراكز علاج طبيعى) من حى شرق .

**ثانياً : إنجاز وحدة فريق الإدخال :-**

تقوم وحدة فريق الإدخال بإنجاز العمل في المجالات الآتية :

**1) في مجال مشروع (بطاقات حقوقك ) المشروع القومى لإصدار بطاقات الرقم القومى للمرأة المعيلة بنطاق المحافظة :**

في إطار تنفيذ حملة(بطاقتك-حقوقك) بالمشاركة مع المجلس القومى للمرأة تم إنجاز الآتى:

الحي	استماراة تعارف تم تسليمها	المستهدف بعد المراجعة												تم الغاء عمل بطاقات	تم تسليم بطاقات
		اجمالى	سابقاً	جديد	اجمالى	سابقاً	جديد	اجمالى	سابقاً	جديد	اجمالى	سابقاً	جديد		
المنزه	2944	2944			2142	2142		2056	2056		2099	2099		26	2099
شرق	1374	1374			1177	1177		780	780		796	796		43	796
وسط	3428	72			2477	2405	72	1923	1923		1923	1923		—	1923
الجمريك	38	38			25	25	0	25	25		25	25		0	25
غرب	51	51			49	49	0	12	12		13	13		37	13
العامرية	591	104			644	540	104	540	540		536	536		—	536
البرج	1739	181			1116	935	181	1078	1078		1105	1105		—	1105
اجمالى	10489	357			7714	7357	357	6490	6490	0	6588	6588	0	123	6588

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**  
**(2) في مجال حمو الأمية :-**

تم حصر بيانات الاميين بالمحافظة على مستوى القرى المطلوب حصر الاميين بها وكان اجمالي عدد الاميين الذين تم حصرهم بكل حى كالاتي :

فتح فصول خلال الشهر	اختبارات فورية خلال الشهر	اجمالي عدد الاميين الذين تم حصرهم	الحي
		967	شرق
		563	المنزه
		1424	وسط
		482	العجمي
		416	العامرية
		303	الجرك
		-	غرب
		153	برج العرب
لا يوجد	لا يوجد	4308	الاجمالي

**(3) في مجال متابعة جهود رفع القمامه :**

تم عمل تقارير أسبوعية عن أماكن تراكم القمامه بالأحياء المختلفة بناء على الاستمرارات الواردة من الأحياء ومخاطبة الإدارة العامة للمتابعة وإدارة الرصد البيئي لمتابعة أعمال النظافة بالمحافظة بناء على توجيهات السيد اللواء السكرتير العام وكان عدد ما تم حصره كالتالي :

الاجمالي	الرصد البيئي	برج العرب	العامرية	العجمي	غرب	الجرك	وسط	شرق	المنزه ثان	المنزه أول	الحي	عدد التقارير الواردة من الحي خلال العام
31	-	-	4	6	-	2	3	5	7	4		

محافظة الاسكندرية  
مراكز معلومات التنمية المحلية

4) انجاز وحدة فريق الفحص:

تتلخص أعماله في فحص ومتابعة سير العمل بالمركز الرئيسي كالتالي :

- 1) متابعة موعد الانتهاء من انجاز المرتبات.
- 2) متابعة مواعيد إرسال تقارير رصد القمامنة إلى السكرتير العام المساعد .
- 3) متابعة أعمال مشروع ( بطاقةك - حقوقك ) من حيث الاستثمارات ومأموريات التصوير وتسلیم البطاقات.
- 4) متابعة قاعدة بيانات العاملين بمراكز معلومات التنمية المحلية.
- 5) متابعة التقرير الشهري لإنجاز المراكز .
- 6) متابعة اللقاء الشهري بمديري مراكز معلومات التنمية المحلية.
- 7) متابعة النشرة الشهرية .
- 8) متابعة إجراءات تثبيت العاملين بمراكز المعلومات .
- 9) متابعة الزيارات الشهرية للمراكز .
- 10) متابعة مواعيد الدورات التدريبية للعاملين بالمركز .
- 11) متابعة الأعمال الداخلية للمركز (متابعة الصادر والوارد).
- 12) متابعة الأعمال الخارجية للمركز (إنجاز فريق متابعة الأحياء).

5) تقارير الانجاز:-

يقوم فريق الادخال بتجميع تقرير انجازات شهرية لمراكز معلومات التنمية المحلية علي مستوى الاحياء بالمحافظة والتي تتضمن كل ما قام به المركز من انجازات ، فقد قامت الاحياء (وسط - الجمرك - المنتزه اول - شرق ) بارسال تقارير الانجاز الخاصة بهم عن شهر سبتمبر .

اما الاحياء ( غرب - برج العرب - العامرية ) لم يقوموا بارسال تقارير الانجاز الخاصة بهم .

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**  
**(6) تحديث قاعدة بيانات العاملين :**

قام فريق الإدخال بناءً على تكليف السيدة / مدير عام المراكز بالانتهاء من تديث  
قاعدة بيانات العاملين بـمراكز معلومات التنمية المحلية حيث قام بتصميم استمار  
بيانات للعاملين وتوزيعها على جميع المراكز بالاحياء لاستيفائها وتم حصرها  
وادخالها على الحاسب الآلى وتم استكمال بيانات العملين بالمركز الرئيسي ومركز  
الادخال لتعديل الدرجة الوظيفية بالنسبة للعاملين المثبتين وتعديل المؤهلات لمن  
اكملا دراسته وتعديل المسميات الوظيفية لهم .

كما قام بارسال خطابات بناءً على تكليف السيدة / مدير عام المراكز موجهة لمديرى  
المراكز بالاحياء بـموافقتنا اسبوعياً بأعداد العاملين على قوة المركز والعاملين  
المنتدبين من المركز الى جهات اخرى وفقاً لجدوال مرافق تم تصميمها لاستيفائها  
وسوف يتم مراجعة هذه الاعداد بمعرفة المركز الرئيسي مع ادارة شئون العاملين  
بـالمحافظة وذلك للتـحديث المستمر لـقاعدة بيانات العاملين بـمراكز المعلومات والتى  
يتـ تحديثها شهرياً .

**ثالثاً : انجاز وحدة فريق التأمين الصحي:-**

قام الفريق المسئول عن دفاتر التأمين الصحي للعاملين بـمراكز المعلومات  
بانجاز الآتى خلال العام :

العدد	دفتر التأمين
1	تم تجديده لمدة عام (باب سادس دفعـة اولـي وثانـية + 2009 / 2010)
1	تحويل إلى دائم
3	تغيير عيادة
	استخراج دفتر جديد
2	بدل فاقد
	تصحيح اسم
7	الاجمالي

# محافظة الاسكندرية

## مراكز معلومات التنمية المحلية

### رابعاً : انجاز وحدة شئون العاملين:

الإجراءات التي تمت	العاملين
جاري الحصول على الرسوب الوظيفي	المثبتين
تم الانتهاء من اجراءات تثبيتهم من ادارة التنظيم والادارة والمراكز في انتظار خطاب التثبيت من وزارة المالية	الباب الاول 2009/2010
وعددهم (116) عامل تمت مراجعة عقودهم ومؤهلاتهم بالتنظيم والادارة واعداد الكشوف النهائية وجاري اتخاذ اجراءات تثبيتهم .	الباب الاول المنقول من الباب السادس المرحلة الاولى
وعددهم (67) عامل تم تحريير عقود لهم علي الباب الاول	الباب الاول المنقول من الباب السادس المرحلة الثانية
وعددهم (55) عامل تم ارسال خطاب لوزارة التنمية المحلية بناء علي فاكس وارد من الوزارة يتضمن اعداد المتبقين علي الباب السادس وفي انتظار قرار الوزارة بشانهم .	الباب السادس

### خامساً : انجاز وحدة الشئون المالية :

- يقوم فريق الشئون المالية باعداد الجرائد الخاصة بصرف المرتبات لجميع العاملين (علي الباب الاول / الباب السادس / الباب السادس المعدل ) بمراكز معلومات التنمية المحلية بالاحياء وارسلها الي قسم الاستحقاقات بادارة شئون العاملين لاعتمادها وتوزيعها علي الاحياء لصرف المرتبات .
- كما يقوم باعداد جرائد صرف الاضافي للمركز الرئيسي (المحافظة والادخال) .
- كما يقوم بال رد علي الخطابات الواردة الموجهة للشئون المالية من مختلف الجهات .

### سادساً : انجاز تكليفات مجلس الوزراء :-

- تقرير عن اهم المشكلات التي تعانى منها العملية التعليمية .

محافظة الاسكندرية  
مراكز معلومات التنمية المحلية

**سابعاً : إنجاز وحدة فريق الأسعار والسكرتارية :**

من خلال البروتوكول المبرم بين مركز معلومات مجلس الوزراء ووزارة التنمية المحلية يتم التعاون مع شبكة الرصد الميداني بموافقة الشبكة يومياً بأسعار جميع السلع في ثلاثة أنواع من الأسواق (رالي - متوسط - شعبي) جملة وتجزئة.

النوع	الإنجاز	م
يومي	ادخال اسعار السلع التموينية والخضار والفاكهة	1
يومي الاثنين والخميس	ادخال اسعار للخضار والفاكهة والاسماك	2
يومي الاحد واربعاء	ادخال اسعار الحوم والاسماك والدواجن والحبوب	3
كل احد	ادخال اسعار الاسماء واللحوم والاسمندة ومواد البناء	4
يومي	اعداد تقرير يومي يتضمن موقف المحافظة من ( الوقود- الخبز- الانابيب- الامن- المرور- القمامه- الاسمندة- الطوارئ ).	5
كل احد	اعداد تقرير أسبوعي عن مستوى المعروض من المنتجات الأساسية بالمحافظة	6
كل ثلاثة	تجميع هموم المواطن الواردة من الاحياء	7

- كما يتم رصد رد فعل الشارع السكندري حول بعض المستجدات .
- كما يقوم بمتابعة هموم ومشكلات المواطن السكندري والتي يتم رصدها أسبوعياً بواسطة الباحثين بجميع المراكز من خلال استماراة هموم المواطن ويتم تجميعها وترتيب أولوياتها ويرسل بصفة دورية لمركز دعم واتخاذ القرار لتصحيف المشكلات بالبيانات وإعدادها للعرض على السيد اللواء / المحافظ ولموافقة وحدة الرصد الميداني بوزارة التنمية المحلية بها .

**محافظة الاسكندرية**  
**مراكز معلومات التنمية المحلية**

• ومن ابرز المشكلات التي تم رصدها :

الى	المشكلة	م	الى	المشكلة	م
منتزه ثان	تلويث مياه الشرب وانقطاعها	2	منتزه ثان	ارتفاع اسعار السلع	1
منتزه اول	كثرة الحوادث على الطرق	4	منتزه اول	ارتفاع اسعار فواتير الكهرباء	3
العمى	غياب الرقابة عن ارتفاع السلع	6	العمى	تراكم القمامه وبقايا الذبح بالشوارع	5
وسط	انسداد البُلُوعات فى بعض الشوارع	8	وسط	ارتفاع اسعار الخضار والفاكهه	7
شرق	سوء حالة الصرف الصحى	10	شرق	ارتفاع اسعار اللحوم	9
العامرية	انقطاع الكهرباء عن بعض المناطق	12	العامرية	عدم وجود ربط للصرف الصحى بين العقارات والطرق	11
الجرمك	ارتفاع اسعار الشقق	14	الجرمك	الازدحام الشديد فى مكاتب الصرف الصحى	13

**ثامنً : الاجتماعات والزيارات :**

(1) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية بحضور اجتماع  **بالمجلس القومى للمرأة** يوم 2015/9/7 .

(2) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية يوم 2015/9/9 بحضور اجتماع  **بالمجلس القومى للمرأة**.

(3) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية حضور ندوة **جمعية الظاهيرية** عن مشاركة المرأة فى الحياة السياسية وذلك يوم 2015/9/10 .

محافظة الاسكندرية  
مراكز معلومات التنمية المحلية

(4) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية  
يوم 2015/9/13 بزيارة قرية ابيس الاولى .

(5) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية  
بعقد الاجتماع الشهري للمديرين يوم 2015/9/14.

(6) قامت السيدة / منى النشار مدير عام مراكز معلومات التنمية المحلية  
حضور اجتماع بالمجلس القومى للمرأة يوم 2015/8/25 .

تاسعاً : معوقات العمل:-

- استمرار عطل المصعد الخاص بمبني (3) الواقع به مقر المركز .
- عدم وجود طابعات صالحة للاستخدام.
- عدم وجود ماكينة تصوير مستندات.
- استمرار عطل المكيفات في قاعة الإدخال مما يشكل خطراً على أجهزة الحاسب .

عاشرأً: مقتراحات لتنمية الأداء :-

- بالنسبة لاعتماد الكيان الادارى لإدارة مراكز معلومات التنمية المحلية بالمحافظة باعتبارها إحدى الإدارات الرسمية للعمل بالديوان العام خاصة بعد استمرارها في العمل لمدة (إحدى عشر عاما ) ولورود التعليمات الوزارية التي تؤكد ضرورة استمرارها ككيان هام وحيوي بالمحافظة وكمصدر موثوق به في الحصول على البيان الدقيق والمعلومة المؤكدة يتم حاليا دراسة الموضوع من قبل مديرية التنظيم والإدارة وفي انتظار الرد .

محافظة الاسكندرية  
مراكز معلومات التنمية المحلية

- بالنسبة للعاملين ب مركز الإدخال يقترح عمل دورات تدريبية لهم في برامج الحاسب الآلي من قبل مديرية التنظيم والإدارة لرفع كفاءاتهم وتطوير مهاراتهم في العمل وخاصة دورات (Access).
- مقترح دهان حوائط المركز الرئيسي حيث انه لم يتم دهانها منذ سنوات مما ادي الي سوء منظرها العام .
- مقترح تخصيص أتوبيس من أتوبيسات النقل العام لتوصيل الموظفين بعد انتهاء العمل وذلك باشتراك شهري رمزي نظرا لصعوبة المواصلات .

والله ولی التوفيق ،

مدير عام	مشرف الادخال	إعداد التقرير
مراكز معلومات التنمية المحلية	شيرين كمال	داليـا المــالـكي

أ / منـى النـشـار