

مذكرة

للعرض علي السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام
بشأن خطة العمل المقترحة للإدارة العامة للمتابعة
و التي سيتم تنفيذها خلال عام 2015

نتشرف بالإحاطة أنه بمناسبة قرب انتهاء عام 2014 وحلول عام 2015 وإيماءاً للهدف الذي من أجله صدر القرار الجمهوري رقم 625 بتاريخ 1981/11/4 و كذا قرار السيد الوزير المحافظ رقم 153 لسنة 1982 و الذي حدد الهدف من إنشاء الإدارة العامة للمتابعة و هو معاونة القيادات في التأكد من إنجاز الأعمال و تقديم الخدمات في مواعيدها المقررة و كذا الكشف عن نواحي القصور والانحراف في أنجاز الواجبات المنوطة بالعاملين و خاصة في مجال التعامل مع المواطنين وأبلاغها فوراً للقيادات للعمل علي تلافيتها و اتخاذ الإجراءات ال لازمة لتوقيع الجزاء المناسب و حيث أن الإدارة العامة للمتابعة هي الجهة المنوط بها كشف أوجه القصور و الانحراف في العمل و العمل بتصحيح الانحرافات قبل وقوعها .
لذا نتشرف بأن نعرض فيما يلي مقترح الإدارة لخطة العمل المقترحة للإدارة العامة للمتابعة بنقسيوماتها المختلفة خلال عام 2015 وذلك علي النحو الموضح فيما يلي:-

أولاً : خطة عمل إدارة المتابعة الميدانية / اللجان و الشكاوى

أنه من منطلق أن المتابعة الميدانية هي ملاحقة التنفيذ أثناء جميع خطوات العمل بهدف اكتشاف الانحرافات و التنبؤ بها قبل وقوعها و العمل علي تصحيح الوضع قبل حدوث الخطأ لكي يسير العمل في الخط المرسوم فأن خطة عمل الإدارة خلال عام 2015 سوف تركز علي كل ما يجري بالشارع السكندري و تسجيل تقارير دورية بنتائج المرور و اللجان التي تم تنفيذها و ذلك من خلال تنفيذ الآتي :-

- 1 مراقبة أعمال الأحياء و أجراء المرور الميداني وفقاً لبرنامج زمني محدد للوقوف علي الحالة العامة للنظافة و الصرف الصحي و الطرق و الأرصفة و البردورات و الإضاءة .
- 2 متابعة الحالة العامة للأنفاق و الكباري سواء المخصصه للمركبات أو للمشاه .
- 3 إجراء الدراسات للمناطق العشوائية من حيث :-

❖ المناطق التي تحتاج إلي تطوير و تهذيب و أقترح برنامج تطويرها وتهذيبها و عرض نتائج الدراسات علي سيادتكم أولا بأول .

❖ المناطق التي تحتاج إلي إزالة كليه و دراسة البدائل لشاغلي تلك المناطق .

4 متابعة حالة الحدائق العامة و أعمال التشجير و المسطحات الخضراء و متابعة الري و التقليم للمزروعات و الأشجار والنخيل الموجود بدوائر الأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب

5 متابعة مشروعات التطوير الجارية بنطاق الأحياء الستة (كهرباء - مياه - صرف صحي - اتصالات - غاز - مشروعات الهيئة العامة لنقل الركاب - طرق 0000)

6 متابعة الأعمال الجارية بالميايين العامة (إنشاءات - تجميل - تلافي ملاحظات 0000)

7 متابعة حالة المزلقانات (سكة حديد - ترام) و الأسوار الفاصلة بين مسارات القطارات و الطرق العامة بالأحياء المختلفة .

8 متابعة نطاق حرم السكة الحديد من محطة مصر حتي أبو قير - المسارات الأخرى مثل خط مطروح .

9 - متابعة حالة نهر و مسطحي ترعة المحمودية في الأجزاء التي يمر بها مسار ترعة المحمودية بدوائر أحياء [المنتزة - وسط - شرق - غرب]

10- متابعة أعمال الهيئة العامة للصرف الصحي في تطهير الشنايش لسيولة صرف مياه الأمطار و تحديد أماكن تجمع المياه أثناء النوات و مراجعة منسوب ميول الشنايش و المطابق لتحديد مدي اتفاق ميول الطرق مع أماكن شنایش صرف الامطار 0

11- متابعة حالة أعمدة الأناره و كشافاتها و أغطيتها المنتشرة بشوارع و طرق و ميادين المحافظة .

12 متابعة أعمال مديرية الط رق أثناء تنفيذ مشروعاتها (أحلال - تجديد - إعادة الشئ لأصله - صيانة شوارع و أرصفة)

13 متابعة أعمال أدارات المتابعة في الأحياء و مديريات الخدمات و هيئات المرافق .

14 متابعة الحالة العامة (منشآت - سباكة - مياه - صرف صحي - أنارة) للمبالات العامة الموجودة بنطاق الأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب .

- 15 -متابعة حالة الأسواق و الباعة الجائلين و الإجراءات المتخذة حيالها .
- 16 -متابعة القضاء علي ظاهرة السيارات المتروكة بالشوارع و الميادين سواء كانت من أختصاص شرطة المرافق أو إدارة المرور
- 17 -متابعة خطة القضاء علي القوارض و الحيوانات الضالة و البعوض و الذباب بالتنسيق مع كلاً من (مديرية الزراعة / مديرية الطب البيطري / مديرية الشؤون الصحية / شرطة الخياله)
- 18 -متابعة أعمال لجان مكافحة (سوس النخيل / أنفلونزا الطيور / البوبليجاز / إزالة التعداديات علي الأراضي الزراعية / السكة الحديد)
- 19 -متابعة أعمال المخابز و التحقق من تنفيذ قرارات الغلق و إعادة توزيع حصص المخابز المغلقة علي باقي المخابز في المنطقة و التحقق من سلامة رغيف الخبز و أنتاجه طبقا للمواصفات و الوزن المحددة .
- 20 -التأكد من نظافة المخابز و توافر الاشتراطات الصحية بها و التأكد من مرور مفتشي التموين و كفاية الكميات المطروحة يومياً .
- 21 -متابعة مراكز توزيع أنابيب البوتاجاز و التحقق من البيع بالتسعييره المقرر و كفاية الكميات المطروحة يومياً .
- 22 -الأشتراك في اللجان التي تكلف بها الإدارة .
- 23 -عرض تقارير دورية بنتائج المرور و المتابعة و نتائج الحملات التي تم تنفيذها .
- 24 -فحص الشكاوى التي تحال للإدارة و متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من قيادات المحافظة لإنهاء موضوع الشكوى .
- 25 -متابعة تكاليفات السيد الوزير المحافظ و قيادات المحافظه خلال المرور الميداني .
- 26 - متابعة الحالة العامة لشواطئ الإسكندرية .
- 27 -متابعة تصاريح الحفر المستخرجه من الإحياء و كذا أعمال الحفر التي تتم بغرض إدخال المرافق للأهالي و المشروعات المختلفة بنطاق مدينة الإسكندرية .

ثانياً : خطة عمل إدارة التفتيش و الرقابة الداخلية

- نظراً لأنه لكي يستقيم العمل في أي تقسيم تنظمي يتعين أن تتم عملية الرقابة عليه من خلال ثلاثة اتجاهات في نفس الوقت وهي :-
- 1 -التحقق من مدي الالتزام بتنفيذ القوانين و القرارات و اللوائح المنظمه للعمل و تطبيقها بما يحقق أنجاز الخدمات الجماهيرية بالصورة المطلوبة و التوقيتات المحددة و بالالتزام بالرسوم المحدده و عدم التجاوز في طلب مستندات تزيد عن المقرر لكل خدمه مؤداه بما يؤدي إلي تقديم الخدمات للمواطنين في سهولة و يسر .
 - 2 -تحقيق الانضباط الإداري بين العاملين و التحقق من تواجدهم أثناء أوقات العمل الرسمية وذلك أيماناً بأنه إذا كان ليس كل من يحضر للعمل ينجزه , وأن كل من يتغيب لا يعمل و من ثم لا ينجز أي شئ .
 - 3 -التحقق من الالتزام بالخطط المصدق عليها و تنفيذ الاختصاصات المحددة ببطاقات تصنيف الوظائف المختلفة أو قرارات الإنشاء بالسرعة الواجبة أو الصورة المطلوبة .
- و لتحقيق ذلك فإن إدارة التفتيش والرقابة الداخلية تقوم بأداء الأعمال الآتية :-**

1. إجراء المتابعة المفاجئة خاصة علي وحدات تقديم الخدمات المباشرة للمواطنين لتحقيق الانضباط الادارى بين العاملين و التحقق من تواجدهم أثناء أوقات العمل الرسمية و التأكد من المحافظة علي مستوى أداء الخدمة و كذا حسن معاملة الجمهور .
2. متابعة إنجاز ما تم في الموضوعات المحالة إلي مختلف التقسيمات بالوحدات الإدارية التابعة للمحافظة مع بيان تاريخ الورد و كذا تاريخ الإنجاز و كشف أسباب التأخير عن المواعيد المحددة أن وجدت و أبدأ الرأي فيها 0
3. متابعة مدى التزام الأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب و كذا مديريات الخدمات المختلفة بإنجاز الخدمات الجماهيرية في التوقيتات المحددة لها بقراري السيد الدكتور / رئيس مجلس الوزراء رقمي 2918 ، 4248 لسنة 1998 مع تحليل أسباب التأخير و بما يكشف عما إذا كانت ترجع لأسباب تتصل بالأساليب أو الأسباب التي تتصل بعدم مبالاة العاملين مع إبداء الرأي و التوصيات التي تحول دون تكرار ذلك مستقبلاً 0
4. كشف المخالفات و الصعوبات و الانحرافات القائمة في سب يل إنجاز الأعمال أو تقديم الخدمات مع بيان نواحي القصور في الإجراءات أو القوانين و اقتراح سبل العلاج 0

5. تقييم أسلوب تنفيذ العاملين لخدمات المواطنين و مدى التزامهم بالأسلوب و السلوك السليم في أداء الخدمة 0
6. تقديم التوصيات التي تساعد علي تلافي أسباب القصور في العمل و رفع كفاءة العاملين و تحسين أداء الخدمات بالاشتراك مع الإدارات المعنية 0
7. تقديم الاقتراحات الخاصة بتبسيط الإجراءات لبعض العمليات الإدارية و تطوير أساليبها في الوحدات الإدارية المختلفة مع معاونة تلك الوحدات بتقديم التوصيات التي يمكن استخلاصها من خلال عمليات المتابعة التي تتم علي تلك الوحدات 0
- *ويقوم العاملون بإدارة التفتيش و الرقابة الداخلية بتطبيق تلك الإجراءات والمشار إليها سلفاً لتحقيق الهدف الذي أنشأت من أجله الإدارة العامة للمتابعة و ذلك من خلال تنفيذ خطة التفتيش التالية علي مدار عام 2015 وبيانها كالتالي :-

1. إجراء التفتيش و المتابعة علي وحدات التقسيمات التنظيمية للديوان العام كالآتي :- الإدارة العامة للشئون القانونية والأدارة العامة للشئون الإدارية و الإدارة العامة لخدمة المواطنين و الإسكان المركزى و المصايف و المتاحف و شئون الطلاب و إدارة التعاون و مراكز المعلومات و غرفة عمليات ديوان عام المحافظة و الإدارة العامة للتخطيط و المتابعة .
- الإدارة العامة للميكانيكا و الكهرباء و الإدارة العامة للحدائق المركزية و إدارة الورش المركزية و الجراجات و إدارة الأزمات والإنقاذ و إدارة ساحل و سوق الحبوب و المخازن العامة و إدارة مشروع المناجم و المحاجر و مشروع المواقف و جهاز حماية أملاك الدولة و الاستاد الرياضي و مشروعات التطوير الجارى تنفيذها - المركز الذكى لإصدار التراخيص- إدارة الرصد البيئى - مشروع المخابز - إدارة المرافق 0
2. إجراء التفتيش و المتابعة علي أعمال بعض التقسيمات التنظيمية المختلفة للأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب و خاصة (الشئون الإدارية - خدمة المواطنين - الشئون القانونية - التخطيط و المتابعة - الجبانات - إشغال الطريق و الإعلانات و الباعة الجائلين - الشواطئ - التنظيم - رخص المحلات - بحوث الإسكان -الحدائق - غرف العمليات - المراكز المتطورة لتقدير الخدمات لجمهور المواطنين)
3. إجراء التفتيش و المتابعة علي أعمال مديريات الخدمات و المناطق و التقسيمات التنظيمية التابعة لها 0

4. إجراء التفتيش و المتابعة علي بعض المرافق التي تؤدي خدمات عامة للمواطنين مثل مستشفيات وزارة الصحة و بعض المستشفيات التابعة للمؤسسة العلاجية و مكاتب الصحة و مرفق الإسعاف و مكاتب التموين و مكاتب القوى العاملة و بعض المدارس والمجازر 0

5. فحص الشكاوى التي تحال للإدارة بتوجيه من السيد اللواء / الوزير المحافظ و من السيد اللواء / نائب الوزير المحافظ و من السيد اللواء وكيل اول الوزارة / السكرتير العام و من السيد اللواء وكيل الوزارة / السكرتير العام المساعد 0

6. فحص الشكاوى و الموضوعات التي ترد للإدارة من هيئة النيابة الإدارية أو النيابة العامة و ذلك بعد التوجيه من سيادتكم 0

7. الاشتراك في اللجان أو أى اعمال اخرى تكلف بها الإدارة 0

معروض علي سيادتكم بوجاء التفضل بالموافقة علي هذه الخطة للبدء في تنفيذها اعتباراً من أول يناير عام 2015 أن شاء الله ،،،

مدير عام
الإدارة العامة للمتابعة

" محمد أحمد مرسى "