

الخطة عمل الادارة العامة للمتابعة لعام ٢٠١٤

- ترتكز خطة عمل الادارة خلال عام ٢٠١٤ على كل ما يجري بالشارع السكندري و تسجيل تقارير دورية بنتائج المرور و اللجان التي تم تنفيذها و ذلك من خلال تنفيذ الآتي :-
- ١ مراقبة أعمال الأحياء و أجراء المرور الميداني وفقاً لبرنامج زمني محدد للوقوف علي الحالة العامة للنظافة و الصرف الصحي و الطرق و الأرصفة و البردورات و الإضاءة .
 - ٢ متابعة الحالة العامة للأنفاق و الكباري سواء المخصصة للمركبات أو للمشاة .
 - ٣ إجراء الدراسات للمناطق العشوائية من حيث :-
 - ❖ المناطق التي تحتاج إلي تطوير و تهذيب و اقتراح برنامج تطويرها و تهذيبها و عرض نتائج الدراسات علي سيادتكم أولاً بأول .
 - ❖ المناطق التي تحتاج إلي إزالة كليه و دراسة البدائل لشاغلي تلك المناطق .
 - ٤ متابعة حالة الحدائق العامة و أعمال التشجير و المسطحات الخضراء ومتابعة الري و التقليم للمزروعات و الأشجار و النخيل الموجود بدوائر الأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب
 - ٥ متابعة مشروعات التطوير الجارية بنطاق الإحياء الستة (كهرباء - مياه - صرف صحي - اتصالات - غاز - مشروعات الهيئة العامة لنقل الركاب - طرق ٠٠٠٠)
 - ٦ متابعة الأعمال الجارية بالميادين العامة (إنشاءات - تجميل - تلافي ملاحظات ٠٠٠٠)
 - ٧ متابعة حالة المزلقانات (سكة حديد - ترام) و الأسوار الفاصلة بين مسارات القطارات و الطرق العامة بالأحياء المختلفة .
 - ٨ متابعة نطاق حرم السكة الحديد من محطة مصر حتي أبو قير - المسارات الأخرى مثل خط مطروح .
 - ٩ متابعة حالة نهر و مسطحي ترعة المحمودية في الأجزاء التي يمر بها مسار ترعة المحمودية بدوائر أحياء [المنتزة - وسط - شرق - غرب]
 - ١٠ - متابعة أعمال الهيئة العامة للصرف الصحي في تطهير الشنايش لسيولة

صرف مياه الأمطار و تحديد أماكن تجمع المياه أثناء النوات و مراجعة
منسوب ميول الشنايش و المطابق لتحديد مدي أتفاق ميول الطرق
مع أماكن شنايش صرف الامطار .

١١ - متابعة حالة أعمدة الأناره و كشافاتها و أغطيتها المنتشرة بشوارع و طرق و ميادين المحافظة .

١٢ - متابعة أعمال مديرية الطرق أثناء تنفيذ مشروعاتها (أحلال - تجديد- أعادة الشئ لأصله -
صيانة شوارع وأرصفة)

١٣ - متابعة أعمال أدارات المتابعة في الأحياء و مديريات الخدمات وهيئات المرافق .

١٤ - متابعة الحالة العامة (منشآت - سبابة - مياه - صرف صحي- أنارة) للمبالات العامة
الموجودة بنطاق الأحياء الستة و مركز ومدينة برج العرب .

١٥ - متابعة حالة الأسواق و الباعة الجائلين و الإجراءات المتخذة حيالها .

١٦ - متابعة القضاء علي ظاهرة السيارات المتروكة بالشوارع و الميادين سواء كانت من أختصاص

شرطة المرافق أو إدارة المرور

١٧ - متابعة خطة القضاء علي القوارض و الحيوانات الضالة و البعوض و الذباب بالتنسيق مع كلاً

من مديرية الزراعة / مديرية الطب البيطري / مديرية الشؤون الصحية / شرطة الخياله (

١٨ - متابعة أعمال لجان مكافحة (سوس النخيل / أنفلونزا الطيور / البوتاجاز / إزالة التعديات

علي الأراضي الزراعية / السكة الحديد)

- ١٩ - متابعة أعمال المخابز و التحقق من تنفيذ قرارات الغلق و إعادة توزيع حصص المخابز المغلقة علي باقي المخابز في المنطقة و التحقق من سلامة رغيف الخبز و أنتاجه طبقا للمواصفات و الوزن المحددة .
- ٢٠ - التأكد من نظافة المخابز و توافر الاشتراطات الصحية بها و التأكد من مرور مفتشي التموين و كفاية الكميات المطروحة يوميا
- ٢١ - متابعة مراكز توزيع أنابيب البوتاجاز والتحقق من البيع بالتسعيرة المقررة و كفاية الكميات المطروحة يوميا .
- ٢٢ - الاشتراك في اللجان التي تكلف بها الإدارة .
- ٢٣ - عرض تقارير دورية بنتائج المرور و المتابعة و نتائج الحملات التي تم تنفيذها .
- ٢٤ - فحص الشكاوى التي تحال للإدارة و متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من قيادات المحافظة لإنهاء موضوع الشكوى .
- ٢٥ - متابعة تكاليفات السيد الوزير المحافظ و قيادات المحافظة خلال المرور الميداني .
- ٢٦ - متابعة الحالة العامة لشواطئ الإسكندرية .
- ٢٧ - متابعة تصاريح الحفر المستخرجة من الإحياء و كذا أعمال الحفر التي تتم بغرض إدخال المرافق للأهالي و المشروعات المختلفة بنطاق مدينة الإسكندرية .

ثانياً :- خطة عمل إدارة التفتيش و الرقابة الداخلية

نظراً لأنه لكي يستقيم العمل في أي تقسيم تنظمي يتعين أن تتم عملية الرقابة

عليه من خلال ثلاثة اتجاهات في نفس الوقت و هي :-

١ المتحقق من مدي الالتزام بتنفيذ القوانين و القرارات و اللوائح المنظمة للعمل و تطبيقها بما يحقق أنجاز الخدمات الجماهيرية بالصورة المطلوبة و التوقيتات المحددة و بالالتزام بالرسوم المحددة و عدم التجاوز في طلب مستندات تزيد عن المقرر لكل خدمه مؤداه بما يؤدي إلي تقديم الخدمات للمواطنين في سهولة و يسر .

٢ تحقيق الانضباط الإداري بين العاملين و التحقق من تواجدهم أثناء أوقات العمل الرسمية وذلك أيماناً بأنه إذا كان ليس كل من يحضر للعمل ينجزه , وأن كل من يتغيب لا يعمل و من ثم لا ينجز أي شئ .

٣ المتحقق من الألتزام بالخطط المصدق عليها و تنفيذ الاختصاصات المحددة ببطاقات تصنيف الوظائف المختلفة أو قرارات الإنشاء بالسرعة الواجبة و الصورة المطلوبة .

إدارة التفتيش والرقابة الداخلية بأداء الأعمال الآتية :-

١. إجراء المتابعة المفاجئة خاصة علي وحدات تقديم الخدمات المباشرة للمواطنين لتحقيق الانضباط الإداري بين العاملين و التحقق من تواجدهم أثناء أوقات العمل الرسمية و التأكد من المحافظة علي مستوى أداء الخدمة و كذا حسن معاملة الجمهور .

٢. متابعة إنجاز ما تم في الموضوعات المحالة إلي مختلف التقسيمات بالوحدات الإدارية التابعة للمحافظة مع بيان تاريخ الورود و كذا تاريخ الإنجاز و كشف أسباب التأخير عن المواعيد المحددة أن وجدت و أبداء الرأي فيها .

٣. متابعة مدى التزام الأحياء الستة و مركز و مدينة برج العرب و كذا مديريات الخدمات المختلفة بإنجاز الخدمات الجماهيرية في التوقيتات المحددة لها بقرارى السيد الدكتور / رئيس مجلس الوزراء رقمي ٢٩١٨ ، ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ مع تحليل أسباب التأخير و بما يكشف عما إذا كانت ترجع لأسباب تتصل بالأساليب أو الأسباب التي تتصل بعدم مبالاة العاملين مع إبداء الرأي و التوصيات التي تحول دون تكرار ذلك مستقبلاً .

٤. كشف المخالفات و الصعوبات و الانحرافات القائمة في سبيل إنجاز الأعمال أو تقديم الخدمات مع بيان نواحي القصور في الإجراءات أو القوانين واقتراح سبل العلاج .

٥. تقييم أسلوب تنفيذ العاملين لخدمات المواطنين و مدى التزامهم بالأسلوب و السلوك السليم في أداء الخدمة .

٦. تقديم التوصيات التي تساعد علي تلافي أسباب القصور في العمل و رفع كفاءة العاملين و تحسين أداء الخدمات بالاشتراك مع الإدارات المعنية .

٧. تقديم الاقتراحات الخاصة بتبسيط الإجراءات لبعض العمليات الإدارية و تطوير أساليبها في الوحدات الإدارية المختلفة مع معاونة تلك الوحدات بتقديم التوصيات التي يمكن استخلاصها من خلال عمليات المتابعة التي تتم علي تلك الوحدات .

* و يقوم العاملين بإدارة التفتيش و الرقابة الداخلية بتطبيق تلك الإجراءات و المشار إليها سلفاً لتحقيق الهدف الذي أنشأت من أجله الإدارة العامة للمتابعة و ذلك من خلال تنفيذ خطة التفتيش التالية علي مدار عام ٢٠١٤ و بيانها كالتالي :-

١. إجراء التفتيش و المتابعة علي وحدات التقسيمات التنظيمية للديوان العام كالأتى :-

الإدارة العامة للشئون القانونية والإدارة العامة للشئون الإدارية والإدارة العامة لخدمة المواطنين و الإسكان المركزي و المصايف و المتاحف و شئون الطلاب و إدارة التعاون و مراكز المعلومات و غرفة عمليات ديوان عام المحافظة والإدارة العامة للتخطيط و المتابعة .

الإدارة العامة للميكانيكا والكهرباء والإدارة العامة للحدائق المركزية وإدارة الورش المركزية و الجراجات و إدارة الأزمات والإنقاذ و إدارة ساحل و سوق الحبوب و المخازن العامة و إدارة و مشروع المناجم والمحاجر و مشروع المواقف و جهاز حماية أملاك الدولة و الإستاد الرياضي ومشروعات التطوير الجاري تنفيذها - المركز الذكي لإصدار التراخيص - إدارة الرصد البيئي - مشروع المخازن - إدارة المرافق - إدارة الإحصاءات المركزية •

٢. إجراء التفتيش و المتابعة علي أعمال بعض التقسيمات التنظيمية المختلفة للأحياء الستة و مركز ومدينة برج العرب و خاصة (الشؤون الإدارية - خدمة المواطنين - الشؤون القانونية - التخطيط و المتابعة - الجبانات - إشغال الطريق و الإعلانات و الباعة الجائلين - الشواطئ - التنظيم - رخص المحلات . بحوث الإسكان - الحدائق - غرف العمليات - المراكز المتطورة لتقديم الخدمات لجمهور المواطنين) •

٣. إجراء التفتيش و المتابعة علي أعمال مديريات الخدمات و المناطق و التقسيمات التنظيمية التابعة لها •

٤. إجراء التفتيش و المتابعة علي بعض المرافق التي تؤدي خدمات عامة للمواطنين مثل مستشفيات وزارة الصحة و بعض المستشفيات التابعة للمؤسسة العلاجية و مكاتب الصحة و مرفق الإسعاف و مكاتب التموين ومكاتب القوى العاملة و بعض المدارس و المجازر •

٥. فحص الشكاوى التي تحال للإدارة بتوجيه من السيد اللواء / الوزير المحافظ و من السيد اللواء / نائب الوزير المحافظ و من السيد اللواء وكيل أول الوزارة / السكرتير العام و من السيد اللواء وكيل الوزارة / السكرتير العام المساعد •

٦. فحص الشكاوى و الموضوعات التي ترد للإدارة من هيئة النيابة الإدارية أو النيابة العامة و ذلك بعد التوجيه من سيادتكم •

٧. من خلال الاشتراك في اللجان التي تكلف بها الإدارة و اى أعمال اخرى •