

إنجازاته الإدارية خلال عام ٢٠١٥

أولاً: الاحصاء

الإصدارات:

- ١- إصدار الكتاب الاحصائي السنوي لمحافظة الاسكندرية لعام ٢٠١٤ وتوزيعه الى ٤٩ جهة
- ٢- إصدار التقرير السنوى للإحصاءات البيئية عن عام ٢٠١٤
- ٣- إصدار بيان التسرب من التعليم خلال الفترة من عام ٢٠١١ وحتى عام ٢٠١٥

الاستمارات والبرامج الإحصائية:

- ٤- الاستماراة رقم ٦٤ (أ.م.أ) احصاء النشاط بدور الكتب والمكتبات لعام ٢٠١٤
- ٥- الاستماراة رقم ١١٥ (أ.م.أ) احصاء المرافق العامة التي تشرف عليها مجالس المدن
- ٦- الاستماراة رقم ١٩٨ (أ.م.أ) احصاء اطوال الطرق الترابية والمرصوفة ٢٠١٥/٢٠١٤ .
- ٧- الاستماراة رقم ٩٧ (أ.م.أ) احصاء الاسعاف الطبي لعام ٢٠١٤ .
- ٨- الاستماراة رقم ٢٦٠ (أ.م.أ) احصاء اجمالي الزمام والملكية لعام ٢٠١٤
- ٩- الاستماراة رقم ٢٦١ (أ.م.أ) توزيع المساحة المملوكة وعدد المكلفات لعام ٢٠١٤
- ١٠- الاستماراة رقم ٩٨ (أ.م.أ) احصاء النشاط الرياضي والثقافي والاجتماعي في المنشآت الرياضية لعام ٢٠١٤
- ١١- الاستماراة رقم ٨١ (أ.م.أ. س.ج) احصاء التعليم في المؤسسات التدريبية بالقطاع الحكومي والخاص عن عام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ .

وتم استيفاء جميع الاستمارات بالكامل وارسالها الجهاز المركزي للتعمية والاحصاء بالقاهرة.

ثانياً : التعبئة

الخطط

- ١- خطة التعبئة العامة لعام ٢٠١٥/٢٠١٦
- ٢- الخطط الفرعية لمجابهة الازمات والكوارث (٢٠١٥/٢٠١٦)
- ٣- ملف التعبئة الكوارث .

اعتمادها وتوزيعها على جهات الاختصاص

- ١- السيد / محافظ الإسكندرية.
- ٢- السيد / رئيس الإدارة المركزية للإحصاءات الاقتصادية التعبوية بالقاهرة .
- ٣- السيد / رئيس الإدارة المركزية لشئون التعبئة والإحصاء لقطاع الوجه البحري .
- ٤- الادارة العامة للإحصاءات المركزية .

ثالثاً : أعمال التنسيق والتعاون بين الجهاز المركزي والاحصاء وادارة الاحصاءاته

المركبة من خلال :

- أ- أعمال اجراء البحث الميداني عن تقدير الانفاق السياحي للسائحين والمغادرين (عرب الأجانب)
بالاسكندرية خلال عام ٢٠١٥
- ب- الاعداد والتحضير للتعداد العام للسكان والمنشآت لعام ٢٠١٦ .

رابعاً : موضوعاته متعددة للجهاته التابعة ولمتخذى القرار

من قبل قيادات المحافظة والاحياء والمديريات المختلفة - المستشار العسكري - وزارة التنمية المحلية
- توفير كافة البيانات المختلفة .

خامساً : الشئون الادارية والعاملين والمالية

متابعه قيد جميع المكتبات الوارده والصادرة للادارة - الرد على الخطابات الخاصة بها ومتابعة
الاستلام لجميع الردود والمكاتب من جميع الجهات وجميع مكاتب الاداره الى الجهات المختلفة
من استمرارات - خطة التعبئة العامة - الكتاب الاحصائي السنوى - الموضوعات المتعددة .

الأنشطة والأخبار

- مقترن بشأن الإصلاح الإداري ومعايير وأليات التنظيم بالوحدات الإدارية بالدولة .