

## الاجاز الشهرى لإدارات الحى المختلفة عن شهر سبتمبر ٢٠٢٢

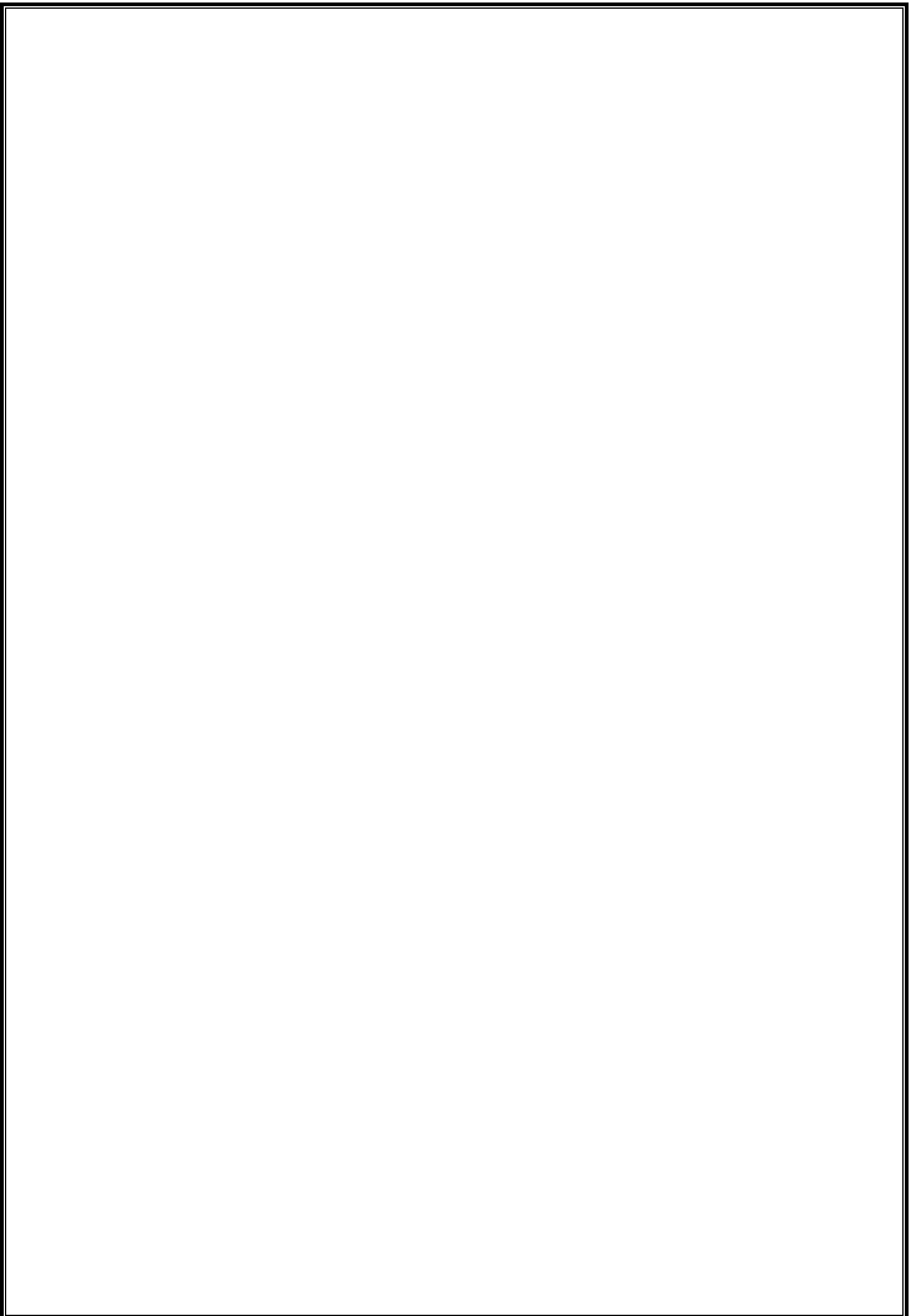
### ١- إنجازات شئون البيئة

م	بيان	عدد الطلبات	ما تم إنجازه	تحت التنفيذ	النسبة المئوية
١	مكاتبات واردة	٩١	٩١	-	%١٠٠
٢	مكاتبات صادرة	٨٧	٨٧	-	%١٠٠
٣	إنذارات	٢	-	٢	-
٤	محاضر بيئية	٦	٦	-	%١٠٠
٥	الشكاوى	٤٣	٤٢	١	%٩٨
٦	قرارات الإزالة تربية طيور	٢	٢	-	%١٠٠

- تم الاشتراك فى حملته شرطه الخياله لضبط حائزى الكلاب يدون ترخيص اسبوعيا
- تم الاشتراك فى حملته مكافحه ناقلات الامراض ثلاث مرات خلال الشهر
- تم الاشتراك فى حملته المخطط الشهرى المكبره مرتان خلال الشهر
- يتم الاشتراك فى حملته حملته التطهير المركزى (حملته الرش)
- المشاركة فى حملته ازاله اعشاش الطيور
- المشاركة فى اجتماع السكرتير العام المحافظ
- المشاركة فى المجلس التنفيذى بالحى

### ٢- إنجازات إدارة بحوث الإسكان

م	نوع الطلبات	عدد الطلبات	تحت الدراسة	تحت التنفيذ	النسبة
١	حالات إجتماعية	-	-	-	-
٢	حالات زواج حديث	-	-	-	-
٣	حالات إخلاء إداري	٥	٥	٥	-
٤	حالات معوقين	-	-	-	-
٥	عقود مساكن	٨	٨	٨	-
٦	عقود محلات	-	-	-	-
٧	حالات المحافظ	-	-	-	-



### ٣- إنجازات إدارة الأملاك الأميرية

المكاتبات الواردة	العدد	البيان	م
٣١	٣٥	مكاتبات صادره	١
	٣	مكاتبات حفظ ونشر	٢
	١	مكاتبات تحت الدراسة	٣
	-	عرض المكاتبات على لجنة التقنين	٤
	٢٢	مكاتبات تم الرد عليها	٥

### ٤- إنجازات إدارة الكهرباء

تحت الدراسة	ماتم تنفيذه	مكاتبات واردة	البيان
-	٣	٣	١ - شكاوى الإضاءة العامة
-	٣٠	٣٠	٢ - إشارات غرفة العمليات و المحافظه
-	٢	٢	٣ - تقارير المتابعة العامة
-	٣	٣	٤- تقارير اداره خدمات المرافق والهيئات
-	٩	٩	٥- شحن المساجد و كنائس
-	٤٧٠	٤٧٠	٦ - مراجعه واعتماد فواتير الكهرباء
-	١	١	٧- مكتب السكرتير العام

## ٥ - انجازات ادارة الشؤون الادارية

العدد الفعلي	عدد الموظفين	الإدارة
٣	٤	شئون اللجان والمجالس
٧	٩	اداره المتابعه
٣٥	٤٠	شئون العاملين
٤٠	٤٦	الاداره الهندسيه
٣٥	٣٩	اشغال طريق
٧	٩	اداره الرخص
١٤	١٦	الحسابات
٦	١٠	شئون قانونيه
٥	٨	الشئون الماليه
٤	٥	اداره الحداثق
٥	٥	الاسكان
٤	٦	خدمه مواطنين
٨	٩	اداره الشواطئ
٢	٢	اداره الجبانات
٦	٧	شئون البيئه
٦	٨	اداره الكهرباء
٣	٣	المساعد
١	٢	التخطيط والمتابعه
٣٤	٣٦	قسم التنميه
٣	٣	اداره الطرق
٣	٣	املاك اميريه
٤	٥	مبانى ومشروعات
٧	٩	مركز معلومات
١٤	١٦	المركز التكنولوجى
١	١	علاقات عامه
٢	٢	مكتب رئيس الحى
٢٨	٢٨	الايرادات
٢	٢	مكتب سكرتير الحى

## ٦. المتابعه والرقابه الداخليه

م	البيان	عدد الطلبات	ماتم انجازه	تحت التنفيذ	النسبه المئويه	ملاحظات
١	مكاتبات وارده	٧٧	-	-	-	
٢	مكاتبات صادره	٧٨	-	-	-	
٣	الانذارات	٢	٢	-	١٠٠%	
٤	المحاضر البيئيه	١٠	١٠	-	١٠٠%	
٥	قرارات ازاله تربيه الطيور	١	١	-	١٠٠%	
٦	الشكاوى	٣٢	٣٠	٢	٩٥%	

ملحوظه هامه :

- ١- الاشتراك مع شرطه الخياله فى محله ضبط حائزى الكلاب بدون ترخيص اسبوعيا
- ٢- الاشتراك فى حمله المخطط الشهرى المكبره المسائيه
- ٣- الاشتراك فى حمله شرطه الخياله المسائيه
- ٤- حضور اجتماع فى ناقلات الامراض
- ٥- حضور الاجتماع التنفيذى

## ٧- انجازات اداره اشغال طريق

القطاع	قرارات ازاله	محضر	حملة
اشغال طريق	١٩	٨١٠٠	٩٠
الاعلانات المخالفه	٢١	٩٥٧	٣٠

## ٨- بيان اهم انجازات اداره الطرق الشهرى خلال شهر يونيو ٢٠٢٢

١- اعمال طبقه سطحيه بشارع جواد حسنى الابراهيميه بمنطقه بابا شرقى بعد اعمال شركه الكهرباء

٢- جارى اعمال اعاده الشئ لاصله فى شارع ابن ملاغب وحاره وصفان الحضرة القبليه بعد اعمال

شركه المياه.

٣- لاحواض الجزر والمسطحات منها كما يتم اعمال تقليم الاشجار والنخيل بها

ومن بعد الانتهاء من اعمال رفع كفائه حديقته نوبار يتم التوجه الى ميدان زويل لاعمال رفع الكفائه

٢- حديقته مسرح بيرم التونسى طريق الساحل الكورنيش الشاطبى

يتم حاليا رفع كفائه الحديقته على كافه المستويات ومن تغيير بعض مسطحات تربه الاحواض لتجديد

زراعه النخيل بها والاعمال عن طريق عمال حدائق حى وسط والتوريد عن طريق مكتب النائبه د/ منى

ثالثا : بالنسبه لباقي حدائق الحى

فهى الاعمال اليوميه المتبعه من اعمال رفع المخلفات الورقيه (نظافه/واعمال رى /وقص بعض السياج

بها وعليه هذا التقرير ماتم بحدائق حى وسط

## ٩- إنجازات إدارة خدمة المواطنين عن شهر يوليو ٢٠٢٢

النسبة المئوية	تحت البحث	العدد الفعلي بما تم بحثه		وارد اخر الشهر	الاجمالي	الشكاوى
%٥٥	١٠	١٨	٢٨	٢	٣٠	هندسيه
%٨٥	٥	٣٨	٣١	١٢	٤٣	اشغال طريق
%١٠٠	-	١١	٥	٦	١١	طرق
-	١	١٢	١٢	١	١٣	شئون بيئه
%٨٨	-	١٠	١٠	-	١٠	كهرباء
%١٠٠	-	٨	٨	-	٨	رصد بيئي
%١٠٠	-	٣	٣	-	٣	موارد بشريه
%١٠٠	-	١	١	-	١	لجنه تقنين
%٥٠	١	١	١	١	٢	مرافق
%١٠٠	-	١	١	-	١	مركز تكنولوجي
%١٠٠	-	١	١	-	١	نظافه
%١٠٠	-	١	١	-	١	جبانات
%١٠٠	-	١	١	-	١	مصاعد
%١٠٠	-	١	١	-	١	اسكان
-	١	-	١	١	١	متابعه
%٩٩	١	٢٠	١٤	٧	٢١	رخص
-	-	-	١١٩	٣٠	١٤٩	الاجمالي

# ١٠- إنجازات شهر أغسطس ٢٠٢٢ إدارة الرخص

القسم الثاني	عطارين	شرق	محرم بك
قبول طلبات	٨	١٢	١٠
رسم المعاينة	٢	٢	١

رخص شخصية و تليفزيون	شخصية	تليفزيون
عدد الطلبات	٣	-
رخص منصرفه	-	-

غلق	-
فتح	-

رخص منصرفه	تجاري	صناعي
	٤	١