

الانجاز الشهرى لادارات الحى المختلفة عن شهر يوليو ٢٠٢١

١- إنجازات شئون البيئة:

| م | بيان | عدد الطلبات | ما تم إنجازه | تحت التنفيذ | النسبة المئوية |
|---|----------------|-------------|--------------|-------------|----------------|
| ١ | مكاتبات واردة | ٨٠ | - | - | - |
| ٢ | مكاتبات صادرة | ٦١ | - | - | - |
| ٣ | إنذارات | ٤ | ١ | ٣ | - |
| ٤ | محاضر بيئية | ٣ | ٣ | - | ٪١٠٠ |
| ٥ | الشكاوى | ٤٦ | ٣٩ | ٧ | ٪٨٥ |
| ٦ | قرارات الإزالة | ١ | - | ١ | - |

- تم الاشتراك مع شرطة الخيالة بحملات التفتيش على حيازة الكلاب بدون ترخيص
- تم الاشتراك فى حملة مكبرة مع السيد الاستاذ / رئيس حى وسط طبقا للمخطط الشهرى للحملات الخاصة بالحى ٢٠٢١/٦/٣
- تم المشاركة مع مديرية التموين و التجارة الداخلية بحملة بنطاق الحى ٢٠٢١/٦/٧
- تم المشاركة فى حملة لتنفيذ قرار ازالة رقم ٢ لسنة ٢٠٢١ مع ادارة المتابعة
- تم ورود عدد ٧ شكاوى من ادارة خدمة المواطنين بالحى يوم ٢٠٢١/٦/٢٨ مما ادى لضعف النسبة المئوية فى انجاز الشكاوى

٢- إنجازات إدارة بحوث الإسكان:

| م | نوع الطلبات | عدد الطلبات | تحت الدراسة | تحت التنفيذ | النسبة |
|----|-------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| ١ | حالات إجتماعية | ١ | ١ | ١ | - |
| ٢ | حالات زواج حديث | - | - | - | - |
| ٣ | حالات إخلاء إداري | ١٢ | ١٢ | ١٢ | - |
| ٤- | حالات معوقين | - | - | - | - |
| ٥ | حالات عقود مساكن | ١ | ١ | ١ | - |
| ٦ | عقود محلات | - | - | - | - |
| ٧ | حالات المحافظ | - | - | - | - |

٣- إنجازات إدارة خدمة المواطنين:

| النسبة المثوية | تحت البحث | تم الرد | العدد الفعلي | وارد اخر الشهر | الاجمالي | نوعية الشكاوى |
|----------------|-----------|---------|--------------|----------------|----------|----------------|
| %١٠٠ | - | ٢٧ | ٢٧ | ١٦ | ٤٣ | إدارة هندسية |
| %١٠٠ | - | ٢٠ | ٢٠ | ١٥ | ٣٥ | أشغال طريق |
| %٧٨ | ٢ | ٧ | ٩ | ٥ | ١٤ | رخص |
| %١٠٠ | - | ٢ | ٢ | ٢ | ٤ | طرق |
| %١٠٠ | - | ٤ | ٤ | - | ٤ | كهرباء |
| %١٠٠ | - | ٢٣ | ٢٣ | ٧ | ٣٠ | شئون بيئة |
| %١٠٠ | - | ١ | ١ | - | ١ | مساعد |
| %١٠٠ | - | ٣ | ٣ | - | ٣ | النظافة |
| %١٠٠ | - | ٤ | ٤ | ٥ | ٩ | رصد بيئي |
| %١٠٠ | - | ٤ | ٤ | - | ٤ | بحوث اسكان |
| %١٠٠ | - | - | - | ٤ | ٤ | حدائق |
| %١٠٠ | - | ٢ | ٢ | - | ٢ | املاك |
| صفر | ١ | - | ١ | ١ | ٢ | شئون قانونية |
| %١٠٠ | - | ١ | ١ | - | ١ | متابعة |
| %١٠٠ | - | ٢ | ٢ | - | ٢ | تطوير عشوائيات |
| %٩٧ | ٣ | ١٠٠ | ١٠٣ | ٥٥ | ١٥٨ | الاجمالي |

٤- إنجازات إدارة الأملاك الأميرية:

| المكاتبات الواردة | العدد | البيان | م |
|-------------------|-------|--------------------------------|---|
| ٢٤ | ٥ | مكاتبات حفظ ونشر | ١ |
| | ٣ | مكاتبات صادرة | ٢ |
| | ٣ | مكاتبات تحت الدراسة | ٣ |
| | ٥ | عرض المكاتبات على لجنة الفنيين | ٤ |
| | ٨ | مكاتبات تم الرد عليها | ٥ |

٥- إنجازات إدارة الكهرباء:

| البيان | مكاتبات واردة | ماتم تنفيذه | تحت الدراسة |
|---------------------------|---------------|-------------|-------------|
| ١ - شكاوى الإضاءة العامة | ٤ | ٤ | - |
| ٢ - إشارات غرفة العمليات | ١٠ | ١٠ | - |
| ٣ - شكاوى مواتير المياه | ٣ | ٣ | - |
| ٤- مراجعة فواتير الكهرباء | ٤٠٠ | ٤٠٠ | - |
| ٥- شحن كارت المساجد | ٧ | ٧ | - |
| ٦- تقارير المتابعة العامة | ١٠ | ١٠ | - |

٦- إنجازات إدارة المتابعة و الرقابة :

| عدد الطلبات | المكاتبات |
|-------------|---|
| ٢٥ | المكاتبات الواردة |
| ٥٠ | المكاتبات الصادرة |
| ٩ | تم تقييم الحراسات |
| ٤ | تفتيش داخلي على ادارت حدائق - جراج - شواطئ |

بالاشتراك في

لجان تطهير

لجان وصلات الغير قانونية

لجان و حملات الكلاب

حملات الإزالة - حملات سناتر

٧ - إنجازات إدارة الشؤون الإدارية:

| متوسط عدد الحاضرين خلال الشهر | القوة | الإدارة |
|-------------------------------|-------|----------------------------|
| ١١ | ١٣ | المتابعة والرقابة الداخلية |
| ٣٩ | ٤٠ | شئون العاملين |
| ١٤ | ١٦ | شئون قانونية |
| ٢٦ | ٢٧ | شئون إدارية |
| ٣ | ٤ | شئون اللجان والمجالس |
| ٤ | ٦ | بحوث اسكان |
| ٥ | ٦ | خدمة مواطنين |
| ٤٤ | ٤٦ | الإدارة الهندسية |
| ١٧ | ١٩ | المراقبة المالية |
| ٢ | ٣ | التخطيط والمتابعة |
| ١ | ١ | العلاقات العامة |
| ٤ | ٧ | شئون البيئة |
| ٣ | ٥ | الأمن |
| ٣٥ | ٣٨ | أشغال طريق |
| ١٢ | ١٤ | التراخيص الصحية |
| ٣ | ٣ | مكتب رئيس الحى |
| ٥ | ٨ | الحدائق |
| ٣ | ٣ | الطرق |
| ٣ | ٣ | الجبانات |
| ٦ | ٨ | الكهرباء |
| ٢ | ٣ | المساعد |
| ٧ | ٩ | مركز المعلومات |
| - | - | مشروع المخابز |
| ٣ | ٣ | غرفة عمليات صباحية |
| - | - | مندوب الصرف الصحى |
| ٣٥ | ٣٦ | مركز التنمية المحلية |
| ٤٦ | ٤٨ | خدمات معاونة |
| ١٠ | ١٣ | شواطئ |
| ١١ | ١٢ | حسابات |
| ٢ | ٢ | المجلس المحلى |
| ٢ | ٣ | تنمية محاية |
| ٢ | ٣ | اتحاد شاغلين |
| ٢٧ | ٢٨ | إيرادات |
| ٤ | ٦ | رصد بيئى |

٨- إنجازات إدارة الطرق:

- ١- إعادة الشيء لأصله بعد أعمال شركة الكهرباء بشارع الأبعدية
- ٢- إعادة الشيء لأصله بعد أعمال شركة الكهرباء بشارع قناة السويس
- ٣- جارى اعادة الشيء لاصله بعد اعمال شركة المياه نجيب الحداد تقاطع شارع الثريا
- ٤- جارى اعادة الشيء لاصله بعد اعمال شركة المياه بشارع يكن باشا و شارع شجرة الدر
- ٥- تم وضع طبقة أسفلت بعد اعمال شركة المصرية للاتصالات فى شارع ابراهيم غبد السيد امام الاستاد .
- ٦- جارى اعمال اعادة الشيء لاصله بعد اعمال شركة الكهرباء فى امام ٢٣ شارع المحكمة محرم بك
- ٧- أعمال إعادة الشيء لأصله بعد أعمال شركة الكهرباء فى شارع زاوية سلطان محطة الرمل
- ٨- جارى أعمال إعادة الشيء لأصله بعد أعمال شركة الكهرباء فى شارع احمد عرابى و ممر نجوان هانم
- ٩- جارى أعمال إعادة الشيء لأصله فى شارع الكنيسة اليونانية بعد اعمال شركة الكهرباء
- ١٠- جارى أعمال إعادة الشيء لأصله فى شارع النورى عزبة البربرة شارع نجيب الحداد بعد اعمال شركة المياه
- ١١- جارى أعمال إعادة الشيء لأصله فى شارع محرم بك بعد اعمال الصرف الصحى .
- ١٢- جارى انتهاء أعمال اعادة الشيء لأصله بشارع الفردوس بعد اعمال شركة الكهرباء
- ١٣- تم انتهاء إعادة الشيء لأصله خلف خروب سامى من شارع ابو قير بعد اعمال شركة الكهرباء
- ١٤- تم الانتهاء من اعمال كشط شارع قناة السويس البطىء من المحور الى السيرك المصرى و اعمال الشيء لأصله بشارع الاسكندراني من محور المحمودية الى تقاطعه مع عرفان خطة استثمارية للعام المالى ٢٠٢٠/٢٠٢١

٩- إنجازات إدارة الإخص

| القسم | شرق | عطارين | محرم بك |
|--------------|-----|--------|---------|
| قبول طلبات | ١١ | ٤ | ١٨ |
| رسم المعاينة | ٢ | ١ | ٤ |

| رخص شخصية و تليفزيون | شخصية | تليفزيون |
|----------------------|---------|-------------------|
| عدد الطلبات | ٣ | ١ |
| رخص منصرفه | - | - |
| رخص | صناعى ١ | تجارى ٤ |
| عمومى | ١ | بدل تالف و فاقد ٤ |

| | |
|---|-----|
| ٥ | غلق |
| ٥ | فتح |