

الاجاز الشهرى لإدارات الحى المختلفة عن شهر اغسطس ٢٠٢٢

١- إنجازات شئون البيئة

م	بيان	عدد الطلبات	ما تم إنجازه	تحت التنفيذ	النسبة المئوية
١	مكاتبات واردة	٩١	٩١	-	٪١٠٠
٢	مكاتبات صادرة	٨٧	٨٧	-	٪١٠٠
٣	إنذارات	٢	-	٢	-
٤	محاضر بيئية	٦	٦	-	٪١٠٠
٥	الشكاوى	٤٣	٤٢	١	٪٩٨
٦	قرارات الإزالة تربية طيور	٢	٢	-	٪١٠٠

- تم الاشتراك فى حملة شرطه الخياله لضبط حائزى الكلاب يدون ترخيص اسبوعيا
- تم الاشتراك فى حملة مكافحه ناقلات الامراض ثلاث مرات خلال الشهر
- تم الاشتراك فى حملة المخطط الشهرى المكبره مرتان خلال الشهر
- يتم الاشتراك فى حملة حملة التطهير المركزى (حملة الرش)
- المشاركة فى حملة ازاله اعشاش الطيور
- المشاركة فى اجتماع السكرتير العام المحافظ
- المشاركة فى المجلس التنفيذى بالحى

٢- إنجازات إدارة بحوث الإسكان

م	نوع الطلبات	عدد الطلبات	تحت الدراسة	تحت التنفيذ	النسبة
١	حالات إجتماعية	١	١	١	-
٢	حالات زواج حديث	-	-	-	-
٣	حالات إخلاء إداري	٢	٢	٢	-
٤	حالات معوقين	-	-	-	-
٥	عقود مساكن	٤	٤	٢	-
٦	عقود محلات	١	١	١	-
٧	حالات المحافظ	-	-	-	-

٣- إنجازات إدارة الأملاك الأميرية

المكاتبات الواردة	العدد	البيان	م
٣١	٣٥	مكاتبات صادره	١
	٣	مكاتبات حفظ ونشر	٢
	١	مكاتبات تحت الدراسة	٣
	-	عرض المكاتبات على لجنة التقنين	٤
	٢٢	مكاتبات تم الرد عليها	٥

٤- إنجازات إدارة الكهرباء

تحت الدراسة	ماتم تنفيذه	مكاتبات وارده	البيان
-	٥	٥	١ - شكاوى الإضاءة العامة
-	٣٠	٣٠	٢ - إشارات غرفة العمليات و المحافظه
-	٣	٣	٣ - تقارير المتابعة العامة
-	٤٠٠	٤٠٠	٤-مراجعة واعتماد فواتير الكهرباء
-	٧	٧	٥- شحن المساجد و كنائس
-	٢	٢	٦ - تقارير ادارة خدمات المرافق والهيئات
-	٢	٢	٧- مكتب السكرتير العام
-	١	١	٨- نائب المحافظ

٥ - انجازات ادارة الشؤون الادارية

العدد الفعلي	عدد الموظفين	الإدارة
٣	٤	شئون اللجان والمجالس
٧	٩	اداره المتابعه
٣٥	٤٠	شئون العاملين
٤٠	٤٦	الاداره الهندسيه
٣٥	٣٩	اشغال طريق
٧	٩	اداره الرخص
١٤	١٦	الحسابات
٦	١٠	شئون قانونيه
٥	٨	الشئون الماليه
٤	٥	اداره الحدائق
٥	٥	الاسكان
٤	٦	خدمه مواطنين
٨	٩	اداره الشواطئ
٢	٢	اداره الجبانات
٦	٧	شئون البيئه
٦	٨	اداره الكهرباء
٣	٣	المساعد
١	٢	التخطيط والمتابعه
٣٤	٣٦	قسم التنميه
٣	٣	اداره الطرق
٣	٣	املاك اميريه
٤	٥	مبانى ومشروعات
٧	٩	مركز معلومات
١٤	١٦	المركز التكنولوجى
١	١	علاقات عامه
٢	٢	مكتب رئيس الحى
٢٨	٢٨	الايرادات
٢	٢	مكتب سكرتير الحى
٦	٤	اتحاد شاغلين
٦	٦	الرصد البيئى
١	٢	غرفت العمليات
١	٢	الاتصال السياسى
٥	٥	الامن
١	١	مشروعك
٦	٦	مخازن
٢	٢	مجلس محلى
٤٢	٤٥	شئون اداريه

٦. المتابعه والرقابه الداخليه

م	البيان	عدد الطلبات	ماتم انجازه	تحت التنفيذ	النسبه المئويه	ملاحظات
١	مكاتبات وارده	٩٠	٩٠	-	%١٠٠	
٢	مكاتبات صادره	١٠٨	١٠٨	-	%١٠٠	
٣	الانذارات	٣	٣	-	%١٠٠	
٤	المحاضر البيئيه	١٠	١٠	-	%١٠٠	
٥	قرارات ازاله تربيه الطيور	١	١	-	%١٠٠	
٦	الشكاوى	٣٢	٣٠	٢	%٩٤	

ملحوظه هامه :

- ١- الاشتراك فى لجنه ازاله اعشاش الطيور
- ٢- الاشتراك فى حمله المخطط الشهرى ثلاث مرات خلال الشهر
- ٣- الاشتراك فى حمله شرطه الخياله لضبط جائزى الكلاب بدون ترخيص اسبوعيا
- ٤- الاشتراك فى اجتماع بخصوص قرار المحافظ رقم ٢٤١ لسنة ٢٠٢٢
- ٥- الاشتراك مع هندسه الرى فى معاينه المصارف فى نطاق حى وسط

٧- انجازات اداره اشغال طريق

القطاع	قرارات ازاله	محضر	حمله
اشغال طريق	٥	٨٢٠٠	٩٠
الاعلانات المخالفه	٢	٩٠٠	٣٠

٨- بيان اهم انجازات اداره الحدائق الشهرى خلال شهر يونيو ٢٠٢٢

اولا : الاعمال التى تم الانتهاء منها :

١- تم رفع كفاءه حديقة الجازولى اماما سفاره الكويت

٢- تم رفع كفاءه ميدان الزهور.

ثانيا : الاعمال القائمه حاليا

١- يتم حاليا اعمال رفع كفاءه حديقة نوبار بشارع السلطان حسين اعمال متكامله بالتعاون مع الحدائق

المركزيه فى كافه الاعمال من قص المسطحات الخضراء وقص سياج ورفع المخلفات منها عمل حديبات

لاحواض الجزر والمسطحات منها كما يتم اعمال تقليم الاشجار والنخيل بها

ومن بعد الانتهاء من اعمال رفع كفاءه حديقة نوبار يتم التوجه الى ميدان زويل لاعمال رفع الكفاءه

٢- حديقة مسرح بيرم التونسى طريق الساحل الكورنيش الشاطبي

يتم حاليا رفع كفاءه الحديقة على كافه المستويات ومن تغيير بعض مسطحات تربه الاحواض لتجديد

زراعه النخيل بها والاعمال عن طريق عمال حدائق حى وسط والتوريد عن طريق مكتب النائبه د/ منى

ثالثا : بالنسبه لباقي حدائق الحى

فهى الاعمال اليوميه المتبعه من اعمال رفع المخلفات الورقيه (نظافه/واعمال رى /وقص بعض السياج

بها وعليه هذا التقرير ماتم بحدائق حى وسط

٩- إنجازات إدارة خدمة المواطنين عن شهر يوليو ٢٠٢٢

النسبة المئوية	تحت البحث	العدد الفعلي بما تم بحثه		وارد اخر الشهر	الاجمالي	الشكاوى
%٥٥	١٠	١٨	٢٨	٢	٣٠	هندسيه
%٨٥	٥	٣٨	٣١	١٢	٤٣	اشغال طريق
%١٠٠	-	١١	٥	٦	١١	طرق
-	١	١٢	١٢	١	١٣	شئون بيئه
%٨٨	-	١٠	١٠	-	١٠	كهرباء
%١٠٠	-	٨	٨	-	٨	رصد بيئي
%١٠٠	-	٣	٣	-	٣	موارد بشريه
%١٠٠	-	١	١	-	١	لجنه تقنين
%٥٠	١	١	١	١	٢	مرافق
%١٠٠	-	١	١	-	١	مركز تكنولوجي
%١٠٠	-	١	١	-	١	نظافه
%١٠٠	-	١	١	-	١	جبانات
%١٠٠	-	١	١	-	١	مصاعد
%١٠٠	-	١	١	-	١	اسكان
-	١	-	١	١	١	متابعه
%٩٩	١	٢٠	١٤	٧	٢١	رخص
-	-	-	١١٩	٣٠	١٤٩	الاجمالي

١٠- إجازات شهر أغسطس ٢٠٢٢ إدارة الرخص

القسم الثاني	شرق	عطارين	محرم بك
قبول طلبات	١١	١٤	٧
رسم المعاينة	٢	٢	٦

رخص شخصية و تليفزيون	شخصية	تليفزيون
عدد الطلبات	٣	١
رخص منصرفه	٢	-

غلق	-
فتح	-

رخص منصرفه	تجاري	صناعي
	٤	١