



المهام التي يقوم بها حي ثان المنتزه لخدمة المواطنين

تنفيذ إدارة خدمة المواطنين بتعدد خدماته ومهامه التي تساعد في توفير الوقت والمجهود على المواطنين ومن هذه المهام....

تلقي الشكاوى الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين بالمحافظة والمركز التكنولوجي بالحي.

بحث الشكاوى وتنفيذ تأشيرة السيد اللواء/ رئيس الحي.

إرسال الشكاوى للإدارى المختصة لفحصها والرد عليها

عمل إستعجلات للشكاوى التي لم يتم الرد عليها خلال المدة القانونية

متابعة الشكاوى التي لم يتم الرد عليها من قبل مسئول المتابعة بالإدارة

عمل مذكرة للعرض على السيد اللواء رئيس الحي للشكاوى التي لم يتم الرد عليها رغم إستيفاء ثلاث إستعجلات لها لتحويلها للشئون القانونية

متابعة الإستعجلات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين للشكاوى

عمل إحصائيات إسبوعية لمكتب السيد اللواء رئيس الحي وإحصائية لمركز المعلومات وعمل الإحصائيات (ربع سنوية- نصف سنوية- شهرية)

يتم متابعة الإستعجلات للشكاوى مع إدارة المتابعة الداخلية بالحي بتأشيرة السيد اللواء رئيس الحي للوقوف على الشكاوى التي لم يتم الرد عليها لمعرفة سبب التأخير