

# إنجازات حي المنتزه أول عن شهر فبراير ٢٠٢٥

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

# التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر فبراير ٢٠٢٥

| م  | الإدارة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | رقم الصفحة |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ١  | إدارة البحوث و التطوير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ٤          |
| ٢  | إدارة بحوث الإسكان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ٥          |
| ٣  | إدارة شؤون البيئة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ٥          |
| ٤  | الإدارات الهندسية :-<br>A. المصاعد و تفتيش الآلات<br>B. إدارة رخص مباني<br>C. إدارة مخالفات المباني<br>D. إدارة الإيقاف و الإزالة<br>E. إدارة المشروعات<br>F. إدارة الجبانات<br>G. إدارة الكهرباء<br>H. إدارة إتحاد الشاغلين<br>I. إدارة المرافق<br>J. إدارة الطرق<br>K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط<br>L. اشغال الطريق<br>M. مركز اصدار التراخيص<br>N. ادارة الحفر<br>O. وحدة الازالة الفورية<br>P. التخطيط العمرانى | ٦          |
| ٥  | مراقبة النظافة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ١٥         |
| ٦  | إدارة خدمة المواطنين                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ١٥         |
| ٧  | إدارة الموارد البشرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ١٦         |
| ٨  | إدارة الشؤون الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ١٧         |
| ٩  | إدارة لجان و مجالس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ١٧         |
| ١٠ | مكتب رئيس الحى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ١٨         |
| ١١ | مكتب سكرتير عام الحى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ١٨         |
| ١٢ | إدارة العلاقات العامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ١٩         |

| م  | الإدارة                                 | رقم الصفحة |
|----|-----------------------------------------|------------|
| ١٣ | إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار | ٢٣         |
| ١٤ | إدارة مركز معلومات التنمية المحلية      | ٢٥         |
| ١٥ | ادارة المتغيرات المكانية                | ٢٥         |
| ١٦ | إدارة الرقابة و الرصد البيئى            | ٢٦         |
| ١٧ | إدارة التخطيط و المتابعة                | ٢٦         |
| ١٨ | إدارة التفتيش المالى والإدارى           | ٢٧         |
| ١٩ | إدارة الأملاك الأميرية                  | ٢٨         |
| ٢٠ | إدارة الحقائق                           | ٢٩         |
| ٢١ | إدارة الموازنة                          | ٣٠         |
| ٢٢ | إدارة التعاقدات                         | ٣٠         |
| ٢٣ | إدارة الايرادات                         | ٣١         |
| ٢٤ | إدارة الشؤون المالية                    | ٣١         |
| ٢٥ | إدارة الحسابات                          | ٣٢         |
| ٢٦ | إدارة المخازن الإقليمية                 | ٣٢         |
| ٢٧ | الإدارة القانونية                       | ٣٣         |
| ٢٨ | إدارة الشواطىء                          | ٣٤         |
| ٢٩ | إدارة الحفظ المركزى                     | ٣٤         |
| ٣٠ | إدارة مشروعك                            | ٣٥         |
| ٣١ | المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين       | ٣٦         |
| ٣٢ | إدارة المتابعة الداخلية                 | ٣٧         |
| ٣٣ | إدارة الازمات و الكوارث                 | ٣٨         |
| ٣٤ | إدارة المتابعة الميدانية                | ٣٨         |
| ٣٥ | إدارة التنمية الريفية                   | ٤٠         |
| ٣٦ | إدارة الحملة الميكانيكية                | ٤٠         |
| ٣٧ | إدارة الأمن                             | ٤١         |

## (١) إدارة البحوث و التطوير

| الانجاز | البيان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- في اطار مبادرة بداية جديدة لبناء الانسان تم التنسيق لتنفيذ تدريب فوتوشوب لطلبة المدارس التابعة لحي منتزه اول</li> <li>- تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية بشأن تنفيذ تدريب علي برنامج الفوتوشوب ينفذ التدريب أ/ خالد راجح عضو لجنة الابتكار بالحي خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٥</li> <li>- ورد كتاب سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية بشأن توجيهات السيد الفريق محافظ الاسكندرية علي كتاب ا.د منال عوض وزير التنمية المحلية لمجابهة التحديات و التهديدات للأمن القومى المصرى ، و تم الرد علي مكتب رئيس الحى بالاجراءات التى اتخذتها الادارة في هذا الشأن .</li> <li>- جاري التنسيق مع ادارة منتزه اول التعليمية لاستقبال الابحاث ال ١٠ الاوائل لكل مرحلة والتي سيتم اختيار الابحاث الفائزة منها</li> <li>- في اطار مبادرة بداية جديدة لبناء الانسان تم مخاطبة ادارة المنتزه التعليمية لتنفيذ برنامج تدريب لطلبة مدرستى عمر مكرم و حلمى مراد الاعدادية للتدريب علي برنامج الفوتوشوب</li> <li>- تم تنفيذ محاضرة فوتوشوب بمدرسة حلمى مراد الاعدادية حاضرها ا. خالد راجح عضو لجنة الابتكار بالحيو ذلك في اطار البرنامج التدريبي الذي اطلقتها ادارة البحوث و التطوير – لجنة الابتكار بالتعاون مع ادارة المنتزه التعليمية</li> <li>- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة</li> <li>- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة</li> <li>- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر ديسمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكترونى <a href="http://montazaonline.com">montazaonline.com</a></li> </ul> |

## (٢) إدارة بحوث الإسكان

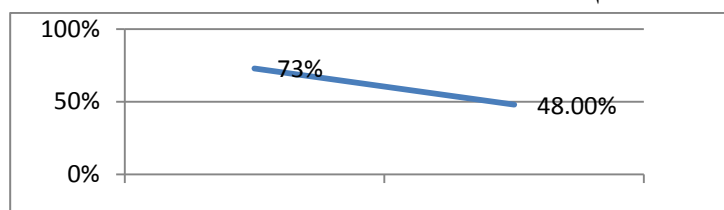
| م | البيان             | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | الحالات الاجتماعية | - لم يرد للإدارة أي حالة اجتماعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ٢ | التسكين والتفتيش   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تسليم عدد (١) عقد توفيق اوضاع و تمليك و لم يرد للإدارة أي طلبات توفيق اوضاع و تمليك</li> <li>- ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن المساكن الاقتصادية من حيث قرارات الترميم و ما تم اتخاذه قانوناً و تم الرد</li> <li>- ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن الاجراءات المتخذة من قبل الاحياء حيال قرار المجلس التنفيذى رقم ٤ بجلسة ٢٠٢٣/٩/٧ و الخاصة بالوحدات السكنية المهجورة و المغلقة و تم الرد</li> <li>- ورد كتاب اللجنة الدائمة لتحديد اسعار المساكن الاقتصادية لتحديد ميعاد المعاينة من قبل اللجنة الدائمة لتحديد الاسعار و تمت المعاينة بتاريخ ٢٠٢٥/٢/١٢</li> <li>- ورد كتاب سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن قيام مديرية التضامن الاجتماعية بحصر عقود املاك و قرارات التخصيص الخاصة بالادارات و الوحدات الاجتماعية و تم الرد</li> </ul> |
| ٤ | الشكاوى            | - لم يرد اي شكاوى خلال الشهر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ٤ | لجان               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣</li> <li>- الاشتراك باللجنة الخاصة بتوسعة ش محمد نجيب و المرور علي مناطق الاسكان المختلفة للحصر و التحديث</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## (٣) إدارة شئون البيئة

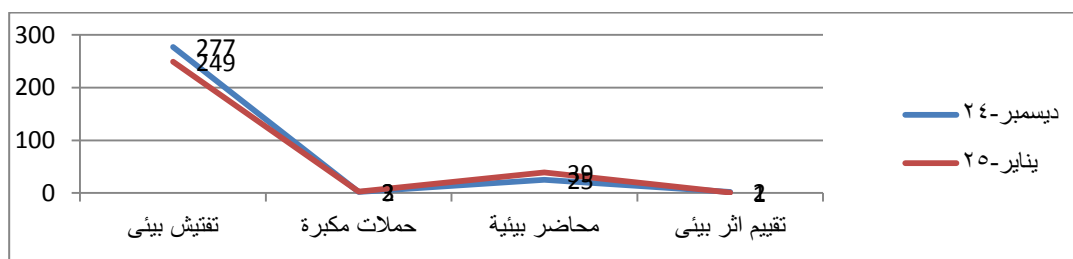
| م | جهة الشكوي      | عدد الشكاوى | ما تم إنجازه | جاري المتابعة | النسبة المئوية لما تم إنجازه |
|---|-----------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------|
| ١ | المركز النموذجي | ٣           | ٣            | --            | ١٠٠%                         |
| ٢ | خدمة المواطنين  | ١٢          | ١٠           | ٢             | ٨٣%                          |
| ٣ | إشارات          | ٨           | ٦            | ٢             | ٧٥%                          |
| ٤ | أخرى            | ٨           | ٨            | --            | ١٠٠%                         |
|   | الإجمالي        | ٣١          | ٢٧           | ٤             | ٨٧%                          |

| م | البيان                 | العدد                  |
|---|------------------------|------------------------|
| ١ | تفتيش بيئي علي المنشآت | ٢٢٨                    |
| ٢ | ردود جهات خارجية       | ٤                      |
| ٣ | حملات مكبرة            | --                     |
| ٤ | محاضر بيئية            | التموين + ٢ حملة مكبرة |
| ٥ | تقييم أثر بيئي         | ٢                      |

- تم معالجة عدد (٤٢) شكوى .
- تم تشكيل عدد (٢) لجنة لاعدام مضبوطات دواجن .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

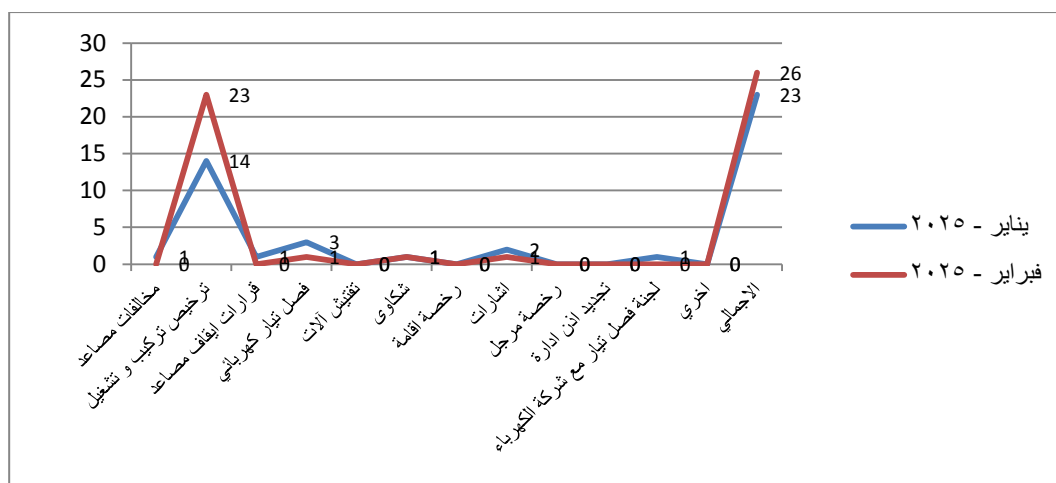


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

#### (٤) الإدارات الهندسية

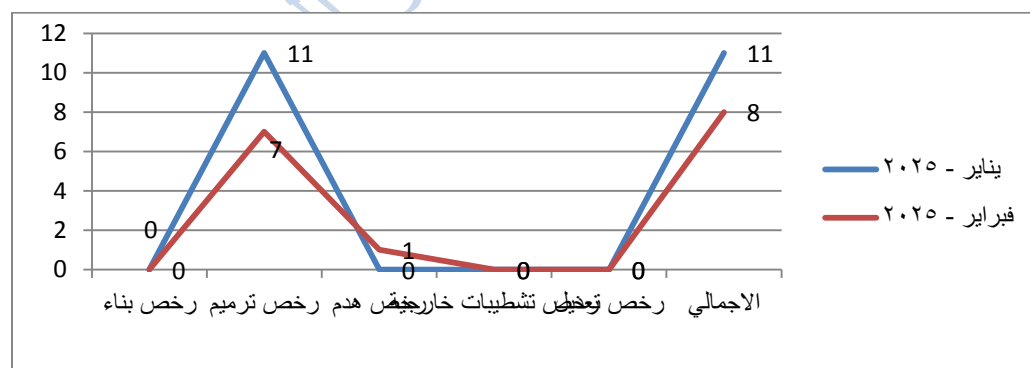
##### a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

| م  | النوع                       | العدد | ملاحظات |
|----|-----------------------------|-------|---------|
| ١  | مخالفات مصاعد               | --    |         |
| ٢  | ترخيص تركيب وتشغيل          | ٢٣    |         |
| ٤  | قرارات إيقاف مصاعد          | --    |         |
| ٦  | فصل التيار الكهربائي        | ١     |         |
| ٧  | تفتيش آلات (اذن ادارة)      | --    |         |
| ٨  | شكاوى                       | ١     |         |
| ٩  | رخصة اقامة                  | --    |         |
| ١٠ | اشارات                      | ١     |         |
| ١١ | رخصة مرجل إذن إدارة         | --    |         |
| ١٢ | تجديد اذن ادارة             | --    |         |
| ١٣ | لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء | --    |         |
|    | الإجمالي                    | ٢٦    |         |



### أعمال الإدارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥ b. إدارة رخص المباني

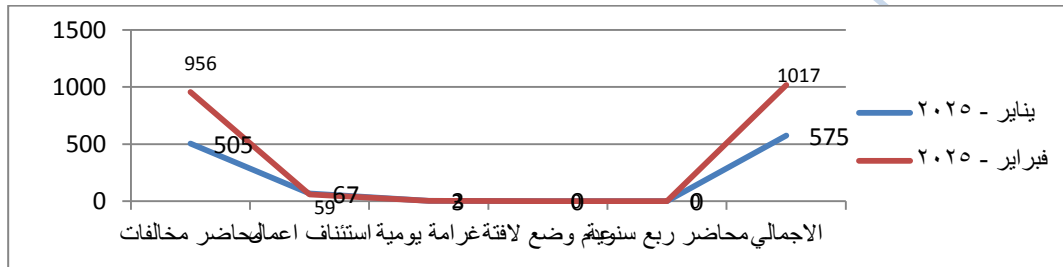
| م | نوع الرخصة  | العدد | ملاحظات |
|---|-------------|-------|---------|
| ١ | رخص البناء  | --    |         |
| ٢ | رخص الترميم | ٧     |         |
| ٣ | رخص هدم     | ١     |         |
| ٤ | رخص تعديل   | --    |         |
|   | الإجمالي    | ٨     |         |



### بيان بإنجازات رخص المباني خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

### c. إدارة مخالفات المباني

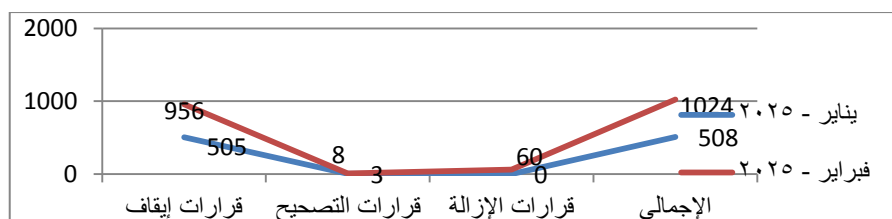
| م | نوع المخضر            | العدد | ملاحظات |
|---|-----------------------|-------|---------|
| ١ | محاضر مخالفات         | ٩٥٦   |         |
| ٢ | إستئناف أعمال         | ٥٩    |         |
| ٣ | غرامة يومية           | ٢     |         |
| ٤ | عدم وضع لافتة قانونية | --    |         |
| ٥ | محاضر ربع سنوية       | --    |         |
|   | الإجمالي              | ١٠١٧  |         |



عدد المحاضر التي تم تحريرها  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

### d. قسم الإيقاف و الإزالة

|   | البيان                                          | التاريخ | ملاحظات |
|---|-------------------------------------------------|---------|---------|
| ١ | قرارات ايقاف                                    | ٩٥٦     |         |
| ٢ | قرارات التصحيح عن المباني                       | ٨       |         |
| ٣ | قرارات الإزالة                                  | ٦٠      |         |
| ٤ | عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف           | ٩٥٨     |         |
| ٥ | عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح | ٧٧      |         |
| ٦ | عدد الخطابات المرتدة للإيقاف                    | ٧٥٦     |         |
| ٧ | عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح          | ٢       |         |
|   | اجمالي القرارات                                 | ١٠٢٤    |         |



### بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥ e. إدارة المشروعات

| البيان                                                              | العدد | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حملات ازالة عقارات                                                  | ١     | ١٥٧ صفيحة - ١٦٩ تنظيم خالد بن الوليد مع ش ١٦ - عمر فتحى احمد - ارضى محلات و عشرون دور علوى - و تم تكسير جزء من الدور العشرين حوائط و خرسانة و سقف بمسطح ٧٠ م <sup>٢</sup> و الباقي مشغول بالسكان                                                                                                                                                                                                                                                     |
| عمليات ترميم                                                        |       | - استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقولة شركة البناء المتقدمون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| لجان                                                                | ٥     | - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٥٤٣ لسنة ٢٠٢٤ لحصر الحالات الفعلية لتكاليف الازالة و الهدم خلال الفترة من ٢٠٢١/٧/٢٧ حتى تاريخه<br>- تم انعقاد اجتماع في ٢٠٢٥/٢/٢٧ بديوان عام المحافظة تختص بقاعدة بيانات للاصول غير المستغلة<br>- تشكيل لجنة من المختصين للمركز علي مسار الخط الهوائى بتاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٦<br>- تم عقد اجتماع يوم الاربعاء ٢٠٢٥/٢/٢٦ لتنفيذ ازالة التعديات الواقعة علي الاصول المملوكة<br>- متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ في ٢٠٢٥/٢/١٧ |
| معاینات                                                             |       | - متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء<br>- متابعة يومية لتنفيذ قرارات الازالة<br>- معاينة بلكونات آيلة للسقوط<br>- معاينة مسجد سيدى بشر في ٢٠٢٥/٢/٢٥                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### f- إدارة الجبانات

| م | البيان      | العدد | التفاصيل                                        |
|---|-------------|-------|-------------------------------------------------|
| ١ | طلبات ترميم | ٣٦    | - ورد عدد (٣٦) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى |

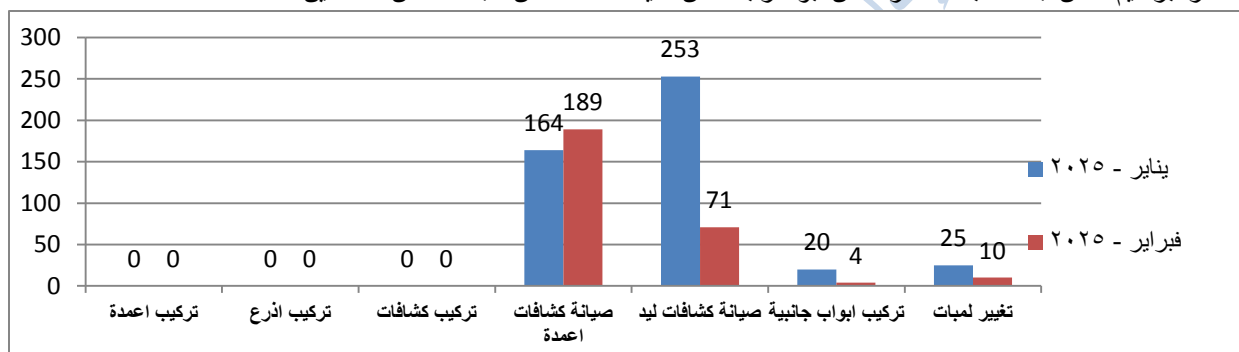
### المخاطبات :-

| الجهات التي تم مخاطبتها       | بيان المخاطبة                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الشئون القانونية              | - بشأن الدعوى المقدمة من السيد / عبد الفتاح محمد الشريف و المتضمن صدور حكم بجلسة ٢٠٢٥/١/٢٩ برفض الدعوى و الزام المدعي بالمصاريف<br>- بشأن الطلب المقدم من السيد / الشرقاوى عبد النبي بخصوص ارض عزبة الشركة و بناء مقابر عليها      |
| الادارة العامة للشئون المالية | - بشأن حضور مدير الجبانات و التربى / احمد محمد سبيكة الي مقر الامانة الفنية يوم ٢٠٢٥/٢/٣<br>- بشأن الطلب المقدم من السيد / الصافي فرج عباس للعمل كترابي بجبانة خورشيد الرحمة<br>- بشأن صيانة كاميرات المراقبة بجبانة خورشيد الرحمة |

## g- إدارة الكهرباء

| م | مشروعات      | العدد | صيانة              | العدد |
|---|--------------|-------|--------------------|-------|
| ١ | تركيب أعمدة  | --    | كشافات صوديوم      | ١٨٩   |
| ٢ | تركيب أذرع   | --    | كشافات ليد         | ٧١    |
| ٣ | تركيب كشافات | --    | تركيب أبواب جانبية | ٤     |
| ٤ | مد كابلات    | --    | تغيير لمبات        | ١٠    |
| ٥ | --           | --    | تغيير كابلات       | --    |

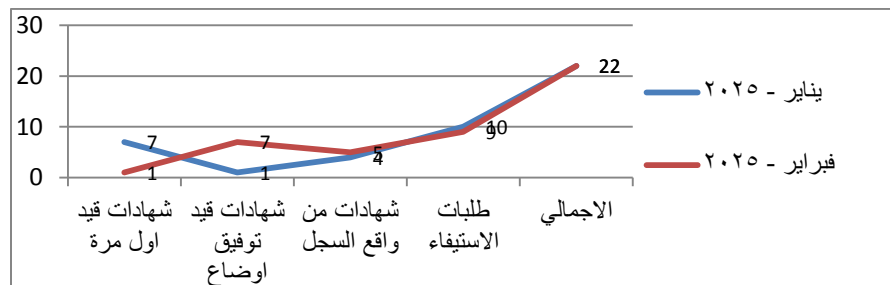
لزوم صيانة :- نفق السادات - ش ٤٥ قبلي - ش جلال حماد - ش سعيد الادهم - ش احمد العوامري - ش اولياء الرحمن - ش خالد بن الوليد - مساكن القوات المسلحة - خلف نفق المحروسة - ش عمرو النجومى - متفرعات ش ٤٥ - امام نادى شباب محسن - ش عبد القادر الجيلانى - ش اسكندر ابراهيم - ش جمال عبد الناصر - ش ابو عرب - ش خليل حمادة - ش الجلاء - ش السماكين



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## h- إدارة إتحاد الشاغلين

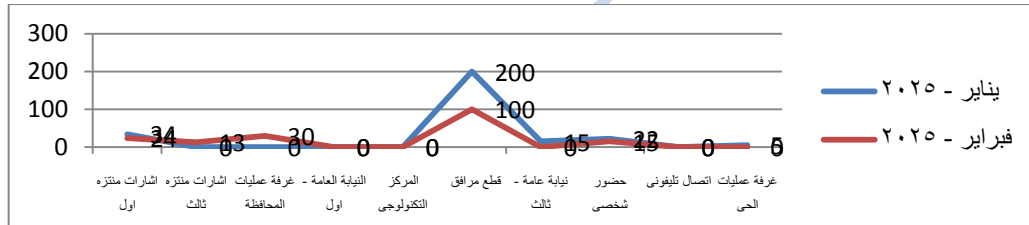
| م | البيان                       | العدد |
|---|------------------------------|-------|
| ١ | شهادات قيد اول مرة           | ١     |
| ٢ | شهادات قيد توفيق اوضاع       | ٧     |
| ٣ | عدد شهادات قيد من واقع السجل | ٥     |
| ٤ | عدد طلبات الإستيفاء          | ٩     |
| ٥ | اخرى                         | ١٨    |



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## i- إدارة المرافق

| أولاً :- الإشارات                       |                                          |       |         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------|---------|
| م                                       | جهة الإشارة                              | العدد | ملاحظات |
| ١                                       | المنتزه أول                              | ٢٤    |         |
| ٢                                       | المنتزه ثالث                             | ١٣    |         |
| ٣                                       | اتصال تليفونى                            | --    |         |
| ٤                                       | حضور شخصى                                | ١٥    |         |
| ٥                                       | غرفة عمليات المحافظة<br>غرفة عمليات الحى | ٣٠    |         |
| الإجمالي                                |                                          | ٨٢    |         |
| ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة |                                          |       |         |
| ١                                       | قطع مرافق مياه                           | ٥٠    |         |
| ٢                                       | قطع مرافق كهرباء                         | ٥٠    |         |
| الإجمالي                                |                                          | ١٠٠   |         |



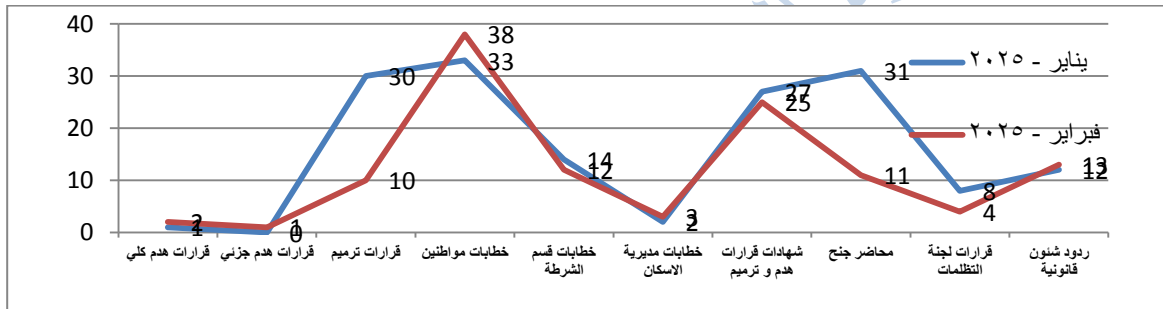
انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## ز- إدارة الطرق

| م | الاعمال                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | - المرور و المتابعة لاعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٥/٢٠٢٤ القائمة بنطاق الحى (ش القاهرة - ش ١٦ الملك - ش نجع خطاب)                                                                                                                                                |
| ٢ | - المتابعة و المرور علي اعمال اعادة الشئ لاصله<br>- معاينة الاشارات الواردة للادارة و عمل المقاييسات لها و ارسالها لمديرية الطرق<br>- حضور اجتماعات المرافق المختلفة و التنسيق معها لتيسير الاجراءات اللازمة بمشاريع الخطة و مشاريع المرافق و المشاريع القومية |
| ٣ | - متابعة اعمال الحفر لدى المرافق المختلفة التى صدر لها تراخيص بالحفر و ردم الهبوطات بالتعاون مع ادارة النظافة بالحى                                                                                                                                            |
| ٤ | - المرور مع لجنة الاعلانات لتسليم مواقع الاعلان المرخص لها<br>- الرد علي شكاوى خدمة المواطنين عدد ٩ شكاوى                                                                                                                                                      |

### k- إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

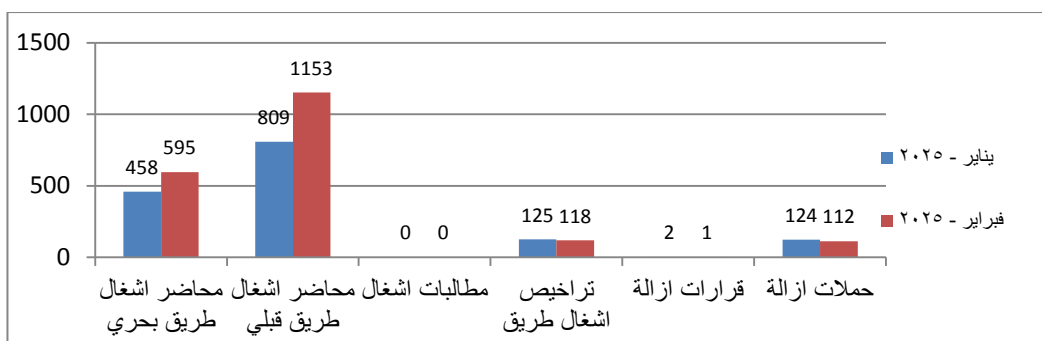
| م  | البيان                    | العدد |
|----|---------------------------|-------|
| ١  | قرارات هدم كلي            | ٢     |
| ٢  | قرارات هدم جزئي           | ١     |
| ٣  | قرارات ترميم              | ١٠    |
| ٤  | خطابات مواطنين            | ٣٨    |
| ٥  | خطابات قسم الشرطة         | ١٢    |
| ٦  | خطابات مديرية الاسكان     | ٣     |
| ٧  | شهادات قرارات هدم و ترميم | ٢٥    |
| ٨  | محاضر جنح                 | ١١    |
| ٩  | قرارات لجنة التظلمات      | ٤     |
| ١٠ | ردود علي الشئون القانونية | ١٣    |



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

### ١- ادارة اشغال الطريق

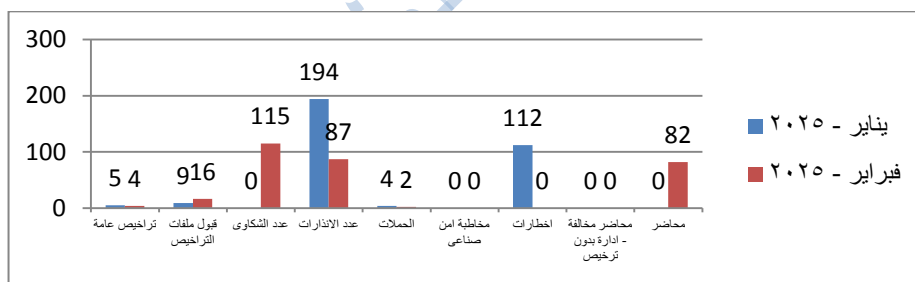
| م | النوع             | العدد                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | محاضر أشغال طريق  | محاضر بحرى (٥٩٥)<br>محاضر قبلى (١١٥٣)<br>الاجمالى (١٧٤٨)                                                                                                                                          |
| ٣ | تراخيص أشغال طريق | (١١٨) رخصة                                                                                                                                                                                        |
| ٤ | قرارات ازالة      | (١)                                                                                                                                                                                               |
| ٥ | حملات الازالة     | - عدد (١١٢) حملة ازالة ( صباحية ومسائية و غلق )<br>- الاشتراك فى حملات التموين<br>- الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق<br>- الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد |
| ٦ | المضبوطات         | تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية<br>والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة<br>الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها            |



-m مركز اصدار التراخيص

- نظرًا لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

| م | نوع الرخصة                                  | العدد | ملاحظات |
|---|---------------------------------------------|-------|---------|
| ١ | التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ | ٤     |         |
| ٢ | قبول ملفات التراخيص                         | ١٦    |         |
| ٣ | عدد الاخطارات                               | ١١٥   |         |
| ٤ | عدد الشكاوى                                 | ٨٧    |         |
| ٥ | عدد الحملات                                 | ٢     |         |
| ٦ | أخرى                                        | ٨٢    |         |



n. إدارة الحفر

| م | البيان            | التفاصيل                                                 |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------|
| ١ | الموضوعات الواردة | - (١٣) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة |
| ٢ | الموضوعات الصادرة | - (٣) صادر عام – (٥) صادر تصاريح حفر                     |
| ٣ | تصريح حفر         | - تم استخراج عدد (١) تصريح حفر خلال الشهر                |

## o. وحدة الازالة الفورية

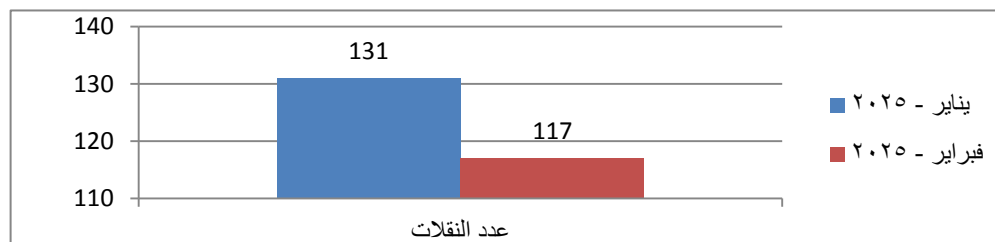
| م | المضبوطات     | العنوان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ايقاف اعمال   | - ٢٦٦ ش خالد بن الوليد - ش خورشيد - ش السباعي - ش مسجد السلام - ش مصطفى كامل - ش احمد عبد الوهاب - ش احمد حافظ مع فاروق عبد الوهاب ١٤٦ ش خالد بن الوليد- ١٥٢ ش خالد بن الوليد - ٢٠ ش الجزيرة الخضراء - ش صلاح الدين شعبان - ١٤٣ ش جمال عبد الناصر - حوض الملواني - ش عمر بن عبد العزيز - ش ١٨ طريق الكورنيش- ٥٧ ش البكباشي العيسوي - عمارة ٩ جاردينيا السيوف - ٢٩ ارض شاكرا كستانيا - ش موازي لشارع ٨ ملعب الدياش آخر طريق ال ٥٠٠ - ١٩ ش فاروق عبد الوهاب- ارض دويدار - ش مصطفى كامل الساعة - خورشيد - ارض القاعات - خلف ملعب الدياش - ش وديع باشور - ش محمود سليم - ش السباعي مع مسجد الايمان - ش عمر بن عبد العزيز ميامي- ش اسكندر ابراهيم - ش الصاغ عبد السلام - ش صلاح الدين شعبان من الكورنيش - ش البيرة - ١٧٣ ش جمال عبد الناصر - ٩٨ ش القاهرة - ش السيدة خديجة - ش محمد نجيب - ١٩٠ ش خالد بن الوليد - ش بلال بن رباح - ٢٦٩ ش جمال عبد الناصر - ش ١٨ الكورنيش - ٥٧١ طريق الجيش - ١٢٤ ش خالد بن الوليد - ش خليل حمادة - ش تاج المعالي - ش القاهرة - ٣١٨ ش خالد بن الوليد - ٥٧ ش السباعي - ١٥٧ ش خالد بن الوليد- ش محمد الصيرفي - ش محمد نجيب - ١٤ طريق الجيش - ناصية ش اسكندر ابراهيم - ش العيسوي بجوار برنيس - ش الشامى - ٤٧٤ طريق الكورنيش - ش خيرت الغندور - ش فاروق عبد الوهاب - ش اسامة بن زيد |
| ٢ | ازالات        | ش ملك حنفى - حوض محسن - امام ش هدي الاسلام - حوض صبحى البحيري- البكباشي العيسوي - ش البيرة - عزبة الصعايدة - ٧٩ ش ٦٣ - ش محمد فريد - عزبة كردون - حوض الاصلاح - ملك حنفى قبلي - حوض خطاب - ش الاصلاح الفلكى - ارض محمد فوزى - ١٥٧ ش خالد بن الوليد - حوض صبحى البحيري - عزبة الشركة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ٤ | فك شدات خشبية | - ش اشرف جلال - ش المسجد بالعقارى - ش المراغي - ارض دويدار - خلف كافيتريا الملاح - ش رضا عزوز - ش عبدالله عزت - عزبة كردون -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ٥ | اخرى          | - تحفظات :- ش احمد عبد الوهاب - ٦٠٩ ش القاهرة - ١٨ ش خالد بن الوليد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## p. التخطيط العمراني

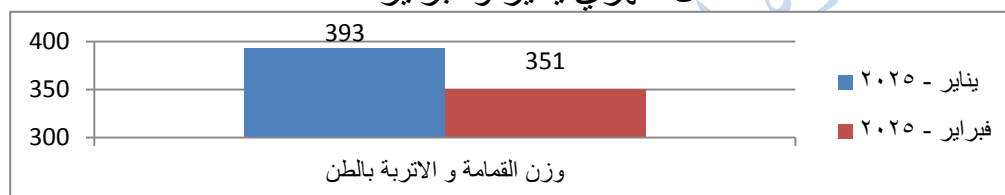
| الوارد العام | الصادر العام | بيانات الصلاحية          |
|--------------|--------------|--------------------------|
| ٧٥           | ٤٥           | ٣٧ و تم الانتهاء من (١٧) |

## (٥) مراقبة النظافة

| الانجازات   | عدد النقلات | الوزن بالطن | المعدات         |
|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| إزالة أتربة | ١١٧         | ٣٥١         | سيارات و لودرات |
| ازالة ردم   | --          | --          | سيارات و لودرات |
| الاجمالي    | ١١٧         | ٣٥١         | --              |



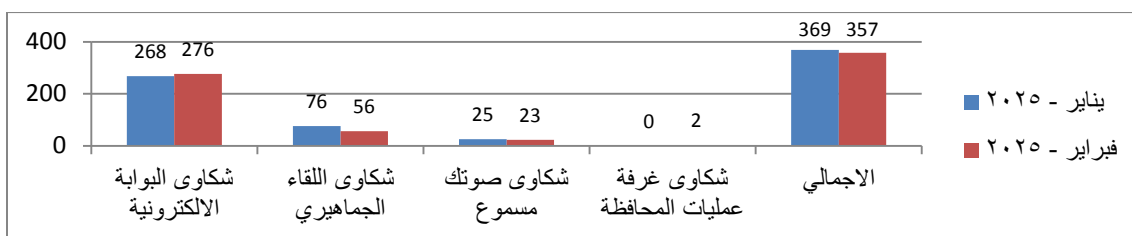
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠



رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن  
التي تم نقلها خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

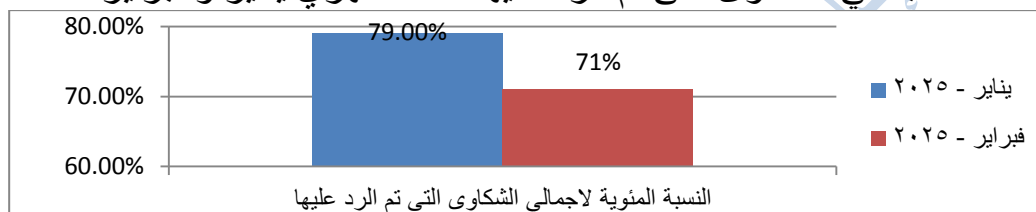
| تصنيف الشكاوى                                                                                | عدد الشكاوى | تم الرد | لم يتم الرد | جارى  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|-------|
| اولا / شكاوى البوابة الالكترونية                                                             |             |         |             |       |
| سجل مرافق (١) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة                            | ٧٧          | ٦١      | ١٦          |       |
| سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق                                                     | ١٠٨         | ٦٢      | ٤٦          |       |
| سجل متنوع ( ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حقائق ، رخص محلات ، اخرى ) | ٥٠          | ٣٦      | ١٤          |       |
| سجل نظافة ( نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين )                                          | ٤١          | ٤٠      | ١           |       |
| المجموع                                                                                      | ٢٧٦         | ١٩٩     | ٧٧          |       |
| ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى                                                      | ٢٣          | ٢٠      | ٣           |       |
| ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري                                                             |             |         |             |       |
| عدد الشكاوى                                                                                  | ٥٦          | ٣٣      | ٢٣          |       |
| رابعاً :- شكاوى المحافظة                                                                     | ٢           | ٢       | --          |       |
| المجموع الكلي                                                                                | ٣٥٧         | ٢٥٤     | ١٠٣         |       |
| النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها                                                    |             |         |             |       |
|                                                                                              |             |         |             | ٧١.١% |



اجمالي الشكاوى خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠



النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠

## (٧) إدارة الموارد البشرية

| م | القسم              | البيان                        | العدد | تفاصيل                                         |
|---|--------------------|-------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| ١ | التعيينات          |                               |       | لا يوجد                                        |
| ٢ | النقل و النذب      | نقل                           | ١     | نقل دائم للعمل بمحافظة الاسكندرية              |
|   |                    | نذب                           | --    | --                                             |
|   |                    | تسليم عمل                     | ١     | نقل داخلي بالمحافظة                            |
|   |                    | اخرى                          | ٢     | انهاء انتداب و اعارة و عودة لجهة العمل الاصلية |
| ٣ | الرعاية الاجتماعية | خطابات تأمين                  | ٣٠٠   |                                                |
|   |                    | بطاقات تأمين و تجديد          | ١٤٠   |                                                |
|   |                    | حصيلة جزاءات                  | ٢     |                                                |
|   |                    | لجنة عجز                      | ٢     |                                                |
|   |                    | لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية | ١٤    |                                                |
| ٤ | الوحدة الحسابية    | إستمارة ٢ ت م                 | ١٧٦   |                                                |
|   |                    | إستمارة ١٤ ت م                | ١٣    |                                                |
|   |                    | إستمارة ٥ ت م                 | ٦     |                                                |
|   |                    | استمارة ٨ ت م                 | --    |                                                |

|   |         |                     |     |  |
|---|---------|---------------------|-----|--|
|   |         | إستمارة رعاية طفل   | ١٥  |  |
|   |         | إستمارة عمل بالخارج | ٤   |  |
|   |         | إستمارة لغير العمل  | --  |  |
| ٥ | المهايا | إستمارة ٢٢ م        | ١٧٦ |  |
|   |         | إستمارة ٦١ نموذج ٣  | ٣   |  |
| ٦ |         | قرارات              | ٢٣  |  |
| ٧ |         | أوامر إدارية        | ٤   |  |

### (٨) الشؤون الإدارية

| م | البيان     | العدد | تفاصيل                                                                       |
|---|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | التصوير    | ٣٠٣٥٧ | تم تصوير جميع المستندات                                                      |
| ٢ | الحفظ      | --    | تم استلام مستندات من ادارة الحسابات                                          |
| ٣ | الختم      | ١٤١٧  | تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم                                        |
| ٤ | النوباتجية | --    | تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت                           |
| ٥ | بدل الراحة | ١٤٧   | بدلات راحة عن النوباتجيات                                                    |
| ٦ | شئون المقر | --    | تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريدو النظافة خارج و داخل الحى |
| ٧ | التليفونات | ٧٦٦   | - وارد القسم (٥٣)<br>- وارد المحافظة (٣٨١)<br>- صادر الحى (٣٣٢)              |
| ٨ | نشرات      | ٥     | تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية                                   |
| ٩ | كتب دورية  | --    | تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية                                  |

### (٩) إدارة اللجان و المجالس

| م | البيان                          | التفاصيل                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | اللجان<br>مجلس تنفيذى<br>محافظة | - يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية                                                                                                                        |
| ٢ | مكاتبات                         | - داخلية:<br>يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات<br>- خارجية:<br>يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى. |

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشير سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

## (١١) مكتب سكرتير عام الحى

- اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-
- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

| وارد خارجى | وارد داخلي | صادر خارجى | صادر داخلي |
|------------|------------|------------|------------|
| ٨          | ١          | ٧          | ١٢         |

- ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.

- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة حصر بأسماء الملاك الظاهرين و كذلك الاحداثيات الخاصة بالمنشآت المتعارضة مع مسار مشروع محور محمد نجيب علي الطبيعة رقم ٩ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة فحص و حصر الموجودات و النواقص و تفريغ الكاميرات بالحملة الميكانيكية رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٥ .
- ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-
- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل ( مديرية الشؤون الصحية – التفقيش الصيدلي – الطب البيطرى – الامن الصناعى – القوى العاملة – الصرف الصحى – التموين – الرصد البيئى بالمحافظة)
- رابعاً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم اعادة تطهير (١٣٢١) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (٥٤١) مطبق .

## (١٢) إدارة العلاقات العامة

| البيان                                         | عدد | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الحملات والجولات الميدانية والتفقدية           | ٣   | التغطية الاعلامية لثلاث حملات صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى يوم ٣ ، و ٩ ، و ٢٠٢٥/٢/٢٠ ، لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد) | ١٣  | تم تقديم عدد (3) استمارات بدل فاقد ، وتقديم عدد (٦) استمارات تنشيط ، وتسليم عدد (2) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم عدد (٢) نموذج تجديد أرقام الهاتف ، بإجمالى (١٣) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| إقامة المعارض                                  | ٧   | ١. معرض "أهلا بالمدارس" : تحت رعاية السيدة المهندسة / سحر شعبان - رئيس حى المنتزه أول ، نظمت إدارة العلاقات العامة، معرضاً لتوفير المستلزمات الدراسية والأدوات الكتابية بأسعار مخفضة، مساهمةً في تلبية احتياجات أولياء الأمور العاملين بالحى مع بداية الفصل الدراسي الثاني ، وذلك بمبنى ديوان عام الحى ، يوم الثلاثاء الموافق ٤ فبراير ٢٠٢٥ .<br>٢. تحت رعاية السيدة المهندسة / سحر شعبان – رئيس حى المنتزه أول تم تنظيم معرض بالتعاون مع "جمعيتي" الشركة القابضة للصناعات الغذائية ، وذلك للدعم اللوجيستى للسلع الغذائية وياميش رمضان وملابس ، بأسعار مخفضة للسادة العاملين بالحى ، بمقر مبنى ديوان عام الحى ، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٢/٩ .<br>٣. تحت رعاية وحضور معالى الفريق / أحمد خالد حسن سعيد - محافظ الاسكندرية ، والمهندسة / سحر شعبان - رئيس حى المنتزه أول ، تم افتتاح معرض "أهلا رمضان ٢٠٢٥" ، بأرض المعارض بالرأس السوداء ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية ، لتلبية احتياجات المواطنين بجودة عالية وبأسعار مناسبة ؛ تنفيذاً لتعليمات القيادة السياسية بالتخفيف |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>من الأعباء المعيشية عن السادة المواطنين، من خلال توفير السلع الغذائية بأسعار تنافسية، خاصة مع قرب حلول شهر رمضان المبارك ، مع التأكيد علي توافر كافة السلع الأساسية والمواد الغذائية ، الخضروات ، الفاكهة ، اللحوم الطازجة والمجمدة ، والأسماك ، ومستلزمات رمضان .. وغيرها ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٢/١٩</p> <p>٤. تحت رعاية وحضور معالي الفريق / أحمد خالد حسن سعيد - محافظ الاسكندرية ، والمهندسة / سحر شعبان - رئيس حي المنتزه اول ، تم افتتاح معرض "الأسر المنتجة" ، المقام على هامش معرض "أهلا رمضان ٢٠٢٥" ، بأرض المعارض بالرأس السوداء ، هذا بالإضافة إلي وجود ٥ منافذ بيع متنقلة تابعة لجهاز مستقبل مصر بأرض المعارض ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٢/١٩ .</p> <p>٥. تحت إشراف المهندسة / سحر شعبان - رئيس حي المنتزه اول ، نظمت إدارة العلاقات العامة معرضا داخل مبنى ديوان حي المنتزه أول ، للدعم اللوجيستي للسلع الغذائية للسادة العاملين بالحي ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٢/١٩ .</p> <p>٦. تحت رعاية السيدة المهندسة / سحر شعبان - رئيس حي المنتزه أول ، وبمناسبة حلول شهر رمضان المبارك ؛ نظمت إدارة العلاقات العامة معرض "أهلا رمضان" امام مدرسه الزراعة بشارع مصطفى كامل الراس السوداء ، وهو المعرض السنوي العاشر لمنتجات طلاب مدارس التعليم الفني (مدرسه الزراعة - مدرسه الفندقية - ومدرسه الصناعي) ، علما بأن المعرض سوف يستمر طوال شهر رمضان ، وذلك يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٨ .</p> <p>٧. التغطية الإعلامية لإفتتاح معرض اهلا رمضان بالتنسيق مع مديرية الزراعة بالإسكندرية بقيادة الدكتور / إبراهيم قاسم - وكيل وزارة الزراعة بالإسكندرية ، وذلك بمقرمفد بيع وزارة الزراعة بارض فضالي شارع ٢٤ سيدي بشر شارع ٣٠ ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٦ .</p> |
| الإعلانات                          | ٣ تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحي والتابعة لإدارة العلاقات العامة .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية | ٤ تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك في يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر فبراير، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعي للحي من خلال المسئول الاعلامي .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الأيام الطبية                      | ٣ تم تنظيم عدد (٣) أيام طبية خلال هذا الشهر ، الأحد الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٣ ، والأربعاء الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٦ ، الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة       | ٢ كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر فبراير لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحي .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| تنظيم الأسواق                      | ١ تابعت اليوم المهندسة سحر شعبان رئيس حي المنتزه أول ، فعاليات سوق اليوم الواحد بميدان محمد نجيب للدعم اللوجيستي للسلع الغذائية ، بتعاون إدارة العلاقات العامة بالحي مع مديرية التموين والتجارة الداخلية ، مع التأكيد علي توافر كافة السلع الأساسية والمواد الغذائية ، الخضروات ، الفاكهة ، اللحوم الطازجة والمجمدة ، والأسماك .. وغيرها ، لتلبية احتياجات المواطنين بجودة عالية وبأسعار مناسبة، مع تواجد سيارة خدمات شركة مياه الشرب ، والمركز التكنولوجي المتنقل ، إلى جانب تقديم خدمات الفرق الطبية التابعة للمبادرة الرئاسية "١٠٠ مليون صحة" للكشف الطبي المجاني علي رواد السوق ، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٥/٢/١٧ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| المشاركة فى المهرجانات             | ١ <b>مهرجان "الإسكندرية تحارب السرطان"</b> : تحت رعاية ومشاركة السيدة المهندسة / سحر شعبان - رئيس حي المنتزه أول ، وفي إطار الاحتفال باليوم العالمي لمرضى السرطان ، تم تنظيم احتفالية خاصة نظمها جمعية "خليك إيجابي" برعاية مديرية التضامن الاجتماعي وحي المنتزه أول بالإسكندرية ، وذلك ضمن مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، استهدفت الاحتفالية ٢٠٠ من                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>مرضى السرطان والأيتام، وجاءت بالتعاون مع مجموعة " أوور " الإعلامية والجمعية النسائية لتحسين الصحة، ويأتي هذا الحدث ضمن مهرجان "الإسكندرية تحارب السرطان" الذي يُقام للعام السادس على التوالي، ليؤكد على أهمية دعم مرضى السرطان ودمجهم في المجتمع ، حيث تضمن فقرات فنية وترفيهية ورياضية وتنشيطية بهدف إدخال البهجة والسرور على قلوب المشاركين ، وذلك يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٢/١٤ .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| <p>الإشراف على موائد الرحمن</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>١</p>   |
| <p>تم الاشتراك فى عدد (٣) قوافل : قافلة بعزبة محسن ، وذلك يوم الإثنين ١٧ فبراير ٢٠٢٥ ، وقافلة عزبة الزوايدة ، وذلك يوم الثلاثاء ٢٥ فبراير ٢٠٢٥ ، وقوافل الخير التابعة لمؤسسة محمد رجب الخيرية ، وذلك يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٢/٢١</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>٣</p>   |
| <p>إجمالاً تم تصميم وطباعة (١٢) شهادة تقدير لبعض السادة الموظفين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>١٢</p>  |
| <p>تم تصميم ونشر عدد (٦) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>٦</p>   |
| <p>تم الرد على عدد (٢٧) خطاب وارد للإدارة خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>٢٧</p>  |
| <p>حيث تم متابعة كشف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحي . بواقع (١٤) مكلفة خلال هذا الشهر.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>١٤</p>  |
| <p>١. التغطية الاعلامية لكافة الاعمال والفاعليات الخارجية بنطاق حى المنتزه أول .<br/>٢. التغطية الإعلامية لكافة الندوات والفعاليات والمعارض والمهرجانات والاجتماعات الرسمية سواء داخل ديوان عام الحى ، او خارجة بنطاق الحى .<br/>٣. تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر فبراير نحو ٢٤٥ خبر .<br/>٤. تم عمل تقرير اسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر -الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .<br/>٥. عمل تقرير اسبوعى بالشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها مصحوبا بالصور ، حيث بلغ عدد الشكاوى بشهر فبراير نحو ٣٤ شكوى ، يتم ارسالها على الواتس آب بالإضافة لنسخة رسمية أخرى ترسل للإدارة العامة للعلاقات العامة .<br/>٦. عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، حيث بلغ عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ٩٥ شكوى للرد على الصفحة الرسمية .</p> | <p>٣٧٨</p> |
| <p>تنظيم عدد (١) اجتماع تنسيقى لمعرض "أهلا رمضان" ، بتوجيهات ورعاية معالى الفريق الوزير المحافظ / أحمد خالد حسن سعيد محافظ الأسكندرية ، والمهندسة / سحر شعبان - رئيس حى المنتزه أول ، وبالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية بالأسكندرية ، وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٢/١٣ .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>١</p>   |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨   | تنظيم الندوات | ١. عدد (٤) ندوات توعوية : ألقى المسئول الإعلامي بمنطقة المنتزه الطبية عدد (٢) ندوة عن "أهمية وسائل تنظيم الأسرة، والمباعدة بين فترات الحمل" ، و "دور الأم في تربية الأطفال ودعمهم ، ووضعهم علي الطريق الصحيح" ، وألقت ممثل وحدة السكان عدد (٢) ندوة عن "القضية السكانية والزيادة العددية وتأثيرها علي نصيب الفرد في الصحة والتعليم" ، و "خطورة التسرب من التعليم، والمشاكل الإجتماعية التي تواجه الأسرة وتأثيرها علي الأطفال ، وذلك على هامش القافلة الطبية المقامة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٣ ،<br>عدد (٤) ندوات توعوية : ألقى المسئول الإعلامي بمنطقة المنتزه الطبية عدد (٢) ندوة عن "أهمية وسائل تنظيم الأسرة، والمباعدة بين فترات الحمل" ، و "دور الأم في تربية الأطفال ودعمهم ، ووضعهم علي الطريق الصحيح" ، وألقت ممثل وحدة السكان عدد (٢) ندوة عن "القضية السكانية والزيادة العددية وتأثيرها علي نصيب الفرد في الصحة والتعليم" ، و "خطورة التسرب من التعليم، والمشاكل الإجتماعية التي تواجه الأسرة وتأثيرها علي الأطفال ، وذلك على هامش القافلة الطبية المقامة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٥ |
| ١٦  | تدريب         | ١. تحت رعاية السيدة المهندسة / رئيس حى المنتزة أول ، قامت السيدة الأستاذة / مدير إدارة العلاقات العامة ، بالإشراف على تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (30 طالب) ، بواقع (٨) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.<br>كما تم تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الاثنين والأربعاء بمتوسط (٣٠) طالب بكل محاضرة تدريبية . بواقع (٨) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ١   | مبادرات       | <b>مبادرة "حنفرحهم</b> : بالتعاون مع جمعيه "خليك ايجابى" وجمعيه "الثمرات الخيرية" مبادره "حنفرحهم" بدخول رمضان لدخول الفرحة على الاطفال فى نطاق حى منتزه اول ؛ بتوزيع الفوانيس والبلونات والعصائر والحلوى وبمشاركه العرائس الرمضانيه ، للقيام بتوزيعها بدايه بالمشى السياحى بشارع ٤٥ حتى شارع مسجد سيدى بشر لادخال السعاده والفرحه على الشعب السكندرى ، وذلك يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٨ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ٥٠٤ | المجموع       | ٥٠٤ انجاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## (١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

| القسم          | البيان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| قسم<br>الاحصاء | التقارير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <p>• ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر فبراير ٢٠٢٥ و تشمل :</p> <p>قطاع التعليم العام - قطاع التعليم الازهرى - قطاع التعليم العالى - قطاع الأبنية التعليمية .</p> <p>ثانياً: المخاطبات لقطاعات نشرة مارس ٢٠٢٥ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تم مخاطبة الهيئة العامة لمياة الشرب .</li> <li>• تم مخاطبة هيئة الصرف الصحى .</li> <li>• تم مخاطبة إدارة التنمية الريفية بالحي</li> <li>• تم مخاطبة شركة توزيع الكهرباء .</li> <li>• تم مخاطبة شركة شبكات الإسكندرية .</li> <li>• تم مخاطبة سنترال ميامى .</li> <li>• تم مخاطبة سنترال سيدى جابر .</li> <li>- تم ادخال الدليل الاحصائى ( الابنية التعليمية - الجهات التابعة للحي - الكنائس - قطاع التعليم الازهرى - قطاع التدريب - قطاع الرعاية الصحية وتنمية المرأة - قطاع مياة الشرب - مكاتب الصحة وطب الاسرة ) .</li> <li>- تم الرد خطاب إدارة التخطيط والتنمية العمرانية بشأن التقسيم الادارى للحي .</li> </ul> |
|                | انجازات اخرى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | <p>ثالثاً :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات</li> <li>• تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر فبراير ٢٠٢٥</li> <li>• تم الرد على مديرية الإسكان والمرافق بشأن تراخيص المباني .</li> <li>• تم الرد على استمارة ( ١١٥ ) بعدد ( ١٥ ) نموذج بعد استيفاء بياناتها من الإدارات المختلفة الخارجية والداخلية .</li> <li>• تم الرد على خطاب الازمات والكوارث بشأن فعاليات تدريب ( صقر )</li> <li>• تم الرد على مركز معلومات المحافظة بشأن خطاب التقسيم الادارى للحي .</li> <li>• تم الرد على خطاب إدارة المنتزه التعليمية ( قسم التخطيط والمتابعة ) بشأن الخدمات التعليمية .</li> <li>• تم الرد على خطاب مركز معلومات المحافظة بشأن بيانات الكنائس - خطاب شئون البيئة .</li> <li>• تم الرد على خطاب الإدارة المركزية للسياحة والمصايف بخصوص الفنادق المرخصة .</li> <li>• تم الرد علي خطاب المتغيرات المكاتب للمباني الحكومية التابعة للحي .</li> </ul>                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>قسم دعم القرار</b></p>                    | <p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق و اشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات و التوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/٢/١ حتى ٢٠٢٥/٢/٢٨ .</li> <li>• اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/٢/١ حتى ٢٠٢٥/٢/٢٨ .</li> <li>• تم اعداد التقرير خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</li> <li>• تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة الداخلية و الحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ .</li> <li>• تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ .</li> </ul> | <p><u>انجازات أخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تم اعداد انجاز يومي وإنجاز اسبوعي حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم القرار خلال شهر فبراير و ارساله الى إدارة العلاقات العامة .</li> <li>• يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول .</li> <li>• تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</li> <li>• تم ارسال عدد ( ٢٣ ) قرار للتغيرات التي تمت خلال شهر يناير ٢٠٢٥ وأيضا البيان العددي لمديرية التنظيم والإدارة (الالكترونيا) .</li> <li>• تم الرد على خطاب الإدارة العامة للمعلومات و التوثيق بشأن البيانات الخاصة بتنفيذ قرارات مجلس المحافظين رقم ( ٣ ) بنطاق الحي ، وتم عمل نسخة أخرى من البيانات على ملف اكسيل موثق بالصور الدالة على البيان .</li> </ul> |
| <p><b>قسم النشر</b></p>                         | <p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة</li> <li>• اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر فبراير ٢٠٢٥ .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>انجازات اخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر فبراير ٢٠٢٥ .</li> <li>• تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>قسم المكتبة</b></p>                       | <p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد برنامج النظم وتم عمل البرامج الاتية للاشتراك بالنشرة الشهرية الجزء الثاني والثالث من (برنامج اكسيس) .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>انجازات</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الجزء الأول والثاني ( ادراج وتنسيق سمات أرت بميكروسوفت ورد ) .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>قسم التحول الرقمي وقواعد البيانات</b></p> | <p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التبعيات على املاك الدولة من ٢٠٢٥/٢/١ الى ٢٠٢٥/٢/٢٨ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>انجازات اخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد ( ٩١ ) خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/٢/١ الى ٢٠٢٥/٢/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٥/٢/١٦ الى ٢٠٢٥/٢/٢٨ .</li> <li>• اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• على المنظومة للمركز بعدد ( ٨ ) .</li> <li>• اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية .</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

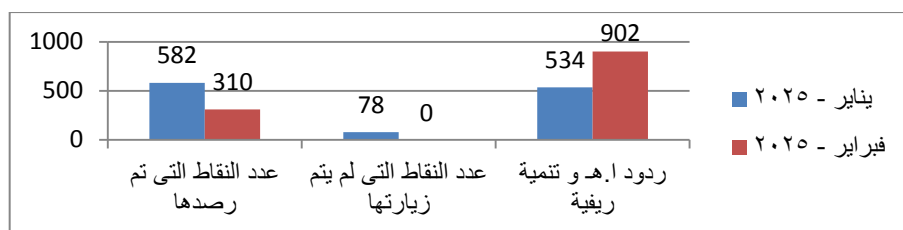
### (١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

| م    | البيان            | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اولا | التكاليف المعتادة | <ul style="list-style-type: none"> <li>- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالآتي :-</li> <li>• جاري حصر قطاع الجمعيات الاهلية - التعليم قبل الجامعي .</li> <li>• التسليم : عدد (١٢٧) جمعيات أهلية - عدد (٧٨) قطاع التعليم ما قبل الجامعي - (٩) شئون اجتماعية</li> <li>• حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (٧)</li> <li>- حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٢)</li> <li>- حصر استثمارات لجنة الاسعار (١)</li> <li>- تنظيم عدد (٣) قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/٢/٢٢ بعزبة محسن - ٢٠٢٥/٢/٢٣ بعزبة البكاتوشى - ٢٠٢٥/٢/٢٤ بعزبة الزوايدة</li> <li>و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :-</li> <li>• اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو .</li> <li>• قام المسئول الاعلامى بالتوعية بأهمية وسائل تنظيم الاسرة .</li> <li>• قام مسئول الوحدة السكانية بالحى بالتحدث عن خطورة التسرب من التعليم و المشاكل التى يواجهها الاطفال في هذه المرحلة و كذا خطورة الزيادة السكانية و ما ينتج عنها من مشكلات البطالة و التسرب من التعليم و ارتفاع نسب الطلاق .</li> <li>• ندوة عن الدور الام في تربية الاولاد و دعمهم للطريق الصحيح - المباحة بين فترات الحمل و الصحة الانجابية - وسائل تنظيم الاسرة طويلة المدي - اقامة معرض للاكسسوارات و المشغولات الذهبية .</li> </ul> |
|      | التكاليف الطارئة  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر منافذ بيع امان و الجمعيات الاستهلاكية</li> <li>- حصر عناوين أسر الشهداء من سنة ١٩٤٨ حتى ١٩٧٣</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### (١٥) المتغيرات المكانية

| اجمالي عدد المتغيرات | عدد النقاط التى تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/٢/٢٨ | عدد النقاط التى تم رصدها خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ | النقاط التى لم يتم زيارتها | عدد الردود من ا.هـ خلال شهر فبراير ٢٠٢٥ |
|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| ٤٩٢٨                 | ٤٩٢٨                                     | --                                            | ٣١٠                        | ٩٠٢                                     |

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## (١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

| م | البيان                     | العدد | التفاصيل                                                                                                                           |
|---|----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | مرور ميداني                | --    | - يتم المرور بنطاق الحي يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول |
| ٢ | حملات                      | ٣١    | - حملة مكبرة مع ادارات الحي<br>(٢٨) حملة تجريف داخل الانفاق ( سيدى بشر و محمد نجيب )                                               |
| ٣ | متابعة معدات شركة نهضة مصر | --    | - يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحي ( سيارات لودر - ثروسيكلات - سيارات كنس الحي - سيارات غسيل الارصفة )                |
| ٤ | محاضر و انذارات            | ١٠    | - محاضر تم تحريرها بمعرفة اخصائي الرصد البيئي                                                                                      |
| ٥ | شكاوى                      | ٦٣    | - يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٦٣) شكاوى                                                                       |
| ٦ | اعادة تطهير                | -     | - (١٢٧٣) شنيشة - (٤٤٦) مطبق                                                                                                        |

## (١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

| م | البيان                              | العدد | تفاصيل                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ | -     | - تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٧% لمشروعات الرصف خطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤<br>- تم الترسية علي الهيئة العربية للتصنيع بالنسبة للكهرباء خطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤<br>- بالنسبة للتشجير الطرح مركزى خطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ |
| ٢ | لجان                                | --    | --                                                                                                                                                                                    |
| ٣ | اجتماعات                            | ١     | - اجتماع تسليم مواقع يوم الاثنين ١٠/٢/٢٠٢٥ خطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ بحضور مندوبي المرافق و مديرية الطرق                                                                                          |
| ٤ | شكاوى                               | ٥     | - شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق                                                                                                                          |



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## ( ١٨ ) إدارة التفتيش المالي والإداري

| البيان                                                        | التفاصيل                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التفتيش                                                       | - على ادارات :- الرصد البيئي - الحملة الميكانيكية - الطرق - الشواطئ - الحدائق - المركز التكنولوجي - سوق ٣٠ - الازمات و الكوارث - مراقبة الوقت - المخازن ( مخزن كهرباء مستديم )                    |
|                                                               | - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين                       |
|                                                               | - الحصر المفاجيء علي الدور الاول و الثاني و الرابع و الخامس                                                                                                                                       |
|                                                               | - التفتيش علي شيت البصمة و البيان الخاص بقوة حضور الموظفين و العمال المؤقتين عن يوم ٢٠٢٥/١/٢٩                                                                                                     |
| اللجان                                                        | - متابعة التقرير رقم ٤٤٣ علي ادارة رخص المباني عن الفترة من ١١/١ حتى ٢٠٢٥/١/٣١                                                                                                                    |
|                                                               | - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٥ بشأن فحص و حصر الموجودات و النواقص و تفريغ الكاميرات بالحملة الميكانيكية                                                                                |
|                                                               | - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٧ برئاسة / منال رمزي بشأن بحث ملفات بحوث الاسكان من الناحية المالية و القانونية                                                                                     |
|                                                               | - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٤ تختص هذه اللجنة لتحديد مدى صلاحية عدد ١٠ ماكينات تصوير وعدد ١ طابعه ١*٤ وعدد ٦ جهاز للطاقة وعدد ٣ اجهزة حاسب الي واذا كان هناك امكانية للتصليح من عدمه |
|                                                               | - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الاداري بالشئون القانونية                                                                                                                |
|                                                               | - لجنة بالقرار رقم ٣١ لسنة ٢٠٢٥ تختص بتسليم اللوط الكهنة للشركة التي تم ارساء المزاد عليها من قبل هيئة الخدمات الحكومية                                                                           |
| ** الموضوعات المكلف العمل بها من السيدة المهندسة/ رئيس الحى.. |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                               | تكليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسميه                                                                                                                                      |
|                                                               | متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى                                                                                                                                            |
|                                                               | مديرية الاسكان و المرافق ادارة الرقابة و المتابعة ( متابعة الاعمال الادارية للادارات الهندسية من ٢٠٢٤/٧/١٠ حتى ٢٠٢٤/١٢/١٢ ) وحدة الاعلانات - وحدة السكرتارية - مكتب الرسم - هدم و ترميم           |
| الصادر و الوارد                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| الوارد                                                        | ١٧                                                                                                                                                                                                |
| الصادر                                                        | ٥٠                                                                                                                                                                                                |

## (١٩) إدارة الاملاك الاميرية

| م | البيان                                              | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي               | ٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احوالهم وتسليمهم لجهة الولاية (بنك ناصر - الاصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف تم رفضة لانه لم يسدد رسوم المعاينة - ١ ملف تم رفضة لسداد جزء من ١٥% مقدم التعاقد - ٢ ملف لم يسددوا مقدم التعاقد) . |
| ٢ | حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢/١٠ | عدد الحالات<br>المساحة                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                     | ١٣ طلب تقنين .<br>١٧٣٧.٦٩                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ٣ | عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة    | تم التعاقد مع (٩ طلبات ) .                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ٤ | اخرى                                                | تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم في حملات الازالة .                                                                                                                                                                                                                         |

مخاطبات :-

| الجهات التي تم مخاطبتها                                   | بيان المخاطبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - جهاز حماية املاك الدولة .                               | - بشأن بتنفيذ موجه الازالة ال ٢٥ لازالة كافة الحالات المرفوضة من التقنين .<br>- بشأن الموافقة على اتخاذ اجراءات نزع ملكية قطعة الارض المقام عليها الوحدة الصحية بقرية خورشيد والالتزام بتنفيذ التعاقد المبرم .<br>- بشأن طلب الموافقة على السير في اجراءات تخصيص مساحة ٢م٩٠٢ بجوار نادى السيارات بميامي لتكون مقر لنادى مستشارى الدولة بالاسكندرية مع الاستعداد التام للوفاء بكافة الالتزام . |
| - الادارة الهندسية بالحى .<br>- جهاز حماية املاك الدولة . | - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة وتم تحديد جهة الولاية وعددهم (٥٨ طلب) .<br>- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة تعذر تحديد جهة الولاية وعددهم (٣٩ طلب) .                                                                                                                                                                                                                 |
| - الادارة العامة للشئون المالية .<br>- الدعم الفنى .      | - بشأن صرف عدد (٢) رزمة ورق تصوير لاحتياجهم في انهاء اعمال التصالح والتقنين .<br>- بشأن الموافقة على صرف عدد (١) جهاز كمبيوتر وذلك حتى تتمكن الادارة من انهاء الاعمال الخاصة بالتصالح .                                                                                                                                                                                                       |
| - التخطيط العمرانى .<br>- ادارة اللجان والمجالس بالحى .   | - بشأن قرار المجلس التنفيذى رقم (١٣) الصادر جلسة ٢٠٢٤/١٢/١٨ بخصوص الموافقة على تعديل التخصيص الوارد بالقرار المجلس التنفيذى رقم (١٢) جلسة ٢٠٢٤/٧/٢٩ والخاص ( ٩٠ فدان) .                                                                                                                                                                                                                       |
| - المشرف العام على المنظومة الالكترونية .                 | - بشأن توصيات لجنة استرداد اراضى الدولة بخصوص الطلبات المقدمة وفقا لاحكام القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - ادارة اللجان والمجالس بالحى .                           | - بشأن وجود اى قرارات تخصيص تخص مكاتب المرور الفرعية من عدمه .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - ادارة التخطيط العمرانى بالحى                            | - بشأن قطعة الارض الفضاء الكائنة / برقم ٥٥٣ طريق الجيش - سيدى بشر بحرى - منزله اول .                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - نائب المحافظ .                        | - بشأن طلب الموافقة على تصريح باقامة شبكة محمول للموقع الكائن / بشارع مسجد سيدى بشر امام حى منتزه اول سيدى بشر لصالح شركة فودافون مصر .                                                                                                                                            |
| - ادارة الشئون القانونية بالحي .        | - بشأن الدعوى رقم ٥٤٠٠ لسنة ٢٠٢٤ المقامة من المواطن / مجدى سعد عبد المطلب السيد - بشأن تنفيذ الحكم رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٦ محكمة جنوب القاهرة مدنى الصادر للمواكن / شحاه مجاور شحوته مجاور ضد / مجاور شحوته مجاور الخاص بقطعة الارض الكائنة ٥٥٣ من طريق الجيش سيدى بشر بحرى - منتزه اول . |
| مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .      | - بشأن البيان النصف شهرى ( كل ١٥ يوم ) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .                                                                                                                                                        |
| لصاحب الطلب ( حسنى حامد عثمان الجندى) . | - بشأن سداد القسط المستحق عليه خلال (مدة ١٥ يوم) وفى حالة عدم السداد خلال هذه المدة فسوف يتم العرض على السلطة المختصة لفسخ التعاقد لاسترداد الارض .                                                                                                                                |
| - ادارة الايرادات بالحي .               | - بشأن موافاة سيادتكم بصورة خطاب جهاز حماية املاك الدولة فيما يخص المطالبات المالية الواردة .                                                                                                                                                                                      |

## (٢٠) إدارة الحقائق

| البيان                                                | سيدى بشر                                                                                                                                                        | مصطفى كامل                                                                                                                                               | مشتل السيوف                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| زراعات جديدة                                          | - تم زراعة ديوان عام الحى و<br>مربع الاكاديمية بالزراعات<br>المختلفة                                                                                            | - تم زراعة حوليات شتوية                                                                                                                                  | - تفصيل الجازانيا<br>- زراعة ٢٠ عقلة ياسمين<br>هندي<br>- زراعة ٥ نماذج دراسينا                                                                |
| متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري | يوميًا الري حسب الاحتياج                                                                                                                                        | يوميًا الري حسب الاحتياج                                                                                                                                 | يوميًا الري حسب الاحتياج                                                                                                                      |
| أخرى                                                  | - تم قص السياج النباتى و<br>تشكيل النباتات<br>- تم قص و تشكيل الاشجار<br>بالاكاديمية – الفسحة –<br>ديوان عام الحى – رامادا<br>- قص الاشجار بحديقة خليل<br>حمادة | - تم قص المسطح الاخضر<br>بحديقة السيوف<br>- تم تركيب الحديقة<br>- تم قص و تهذيب الفيكس<br>- تم تقليم النخيل بحديقة بسكو<br>مصر<br>- تم قص السياج النباتى | - تحميل مخلفات المشتل علي<br>سيارة الحى<br>- تعقيل حوالي ٥٠ عقلة من<br>الباليطه التائية<br>- تعقيل ٢٠٠ عقلة شفليرة<br>- عزق احواض البرتشارديا |

## (٢١) إدارة الموازنة

| م | البيان                   | العدد |
|---|--------------------------|-------|
| ١ | ارتباطات باب ثانى        | ٢١    |
| ٢ | ارتباطات باب رابع        | ٣     |
| ٣ | ارتباطات باب خامس        | ١     |
| ٤ | موافقات المديرية المالية | ٢     |
| ٥ | تعزيزات الباب الاول      | ١     |
| ٦ | صادر داخلى               | ٢٢    |
| ٧ | صادر خارجى               | ٣     |
| ٨ | الوارد                   | ٢٢    |

## (٢٢) إدارة التعاقدات

| م | البيان      | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | صرف مستحقات | <ul style="list-style-type: none"> <li>- صرف مستحقات شهر اكتوبر و نوفمبر و ديسمبر للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ لشركة اتش اس جروب لصيانة سنترال الحى</li> <li>- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر يناير ٢٠٢٥ بريد مراسلات</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ٢ | تأمين نهائى | <ul style="list-style-type: none"> <li>- رد التأمين الابتدائي عن عملية صيانة اجهزة الكمبيوتر و طابعات الحى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٣ | اخرى        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد قرار لتشكيل اللجان الخاصة بعملية صيانة ماكينات التصوير لادارات الحى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥</li> <li>- اعداد القرار لتشكيل اللجان الخاصة بعملية صيانة كاميرات المراقبة العام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥</li> <li>- اعداد القرار لتشكيل اللجان الخاصة لعملية ملو حبارات الكمبيوتر للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥</li> <li>- نموذج ٧٠ باسم شركة اتش اس جروب الكهرباء و الاتصالات قيمة صرف شهر اكتوبر و نوفمبر و ديسمبر للعام المالي ٢٠٢٤ لصيانة سنترال الحى</li> </ul> |

## (٢٣) ادارة الايرادات

| م  | البيان                                 | العدد      |
|----|----------------------------------------|------------|
| ١  | الانذارات الصادرة للمحكمة              | ٤٥         |
| ٢  | خطابات قسم الشرطة                      | ٧٠         |
| ٣  | افادة خاصة بجنة اشغال طريق             | --         |
| ٤  | تسويات قسم الاحصاء                     | ٩١         |
| ٥  | طلبات الافادة                          | ٣٥         |
| ٦  | تسويات المحصلين                        | ١٨٠        |
| ٧  | طلبات تقنين الاوضاع اسكان              | --         |
| ٨  | الوارد                                 | ١٠٠        |
| ٩  | الصادر                                 | ٧١         |
| ١٠ | صادر المنظومة                          | ٧١         |
| ١١ | وارد المنظومة                          | ١٥         |
| ١٢ | وارد مركز تكنولوجيا                    | ٣١         |
| ١٣ | متحصلات قبل التقييم مع الوحدة الحسابية | ٢١٧٦٥٩١.٤٥ |

- كما يتم العمل علي لجنة الاسكان و مبادرة التحصيل بدون فوائد لتحصيل الدين العام .
- ارسال ملفات الاسكان الي لجنة حماية املاك الدولة .
- نزول المحصل الخاص بالادارة للعمل بالحملات الصباحية و المسائية كما يتم النزول بشكل دائم للتحصيل .

## (٢٤) إدارة الشئون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلي (٦٨) مكاتبة
  - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلي (٥٣) مكاتبة
  - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجي (١٧) مكاتبة
  - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجي (١٩) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثاني (٢١) ارتباط - باب رابع (٣) - ارتباط و باب خامس (١) ارتباط التي تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
  - تم إعداد كشف التفريغ لاستهلاكات فواتير الكهرباء عن شهر يناير ٢٠٢٥ .
  - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
    ١. لشحن عدد (١١) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
    ٢. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهر يناير ٢٠٢٥ .
  - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية - بالمحافظة لتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
  - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية - بالمحافظة بالافادة عن قرار ١٧ عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤

- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهرينابر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

## (٢٥) إدارة الحسابات

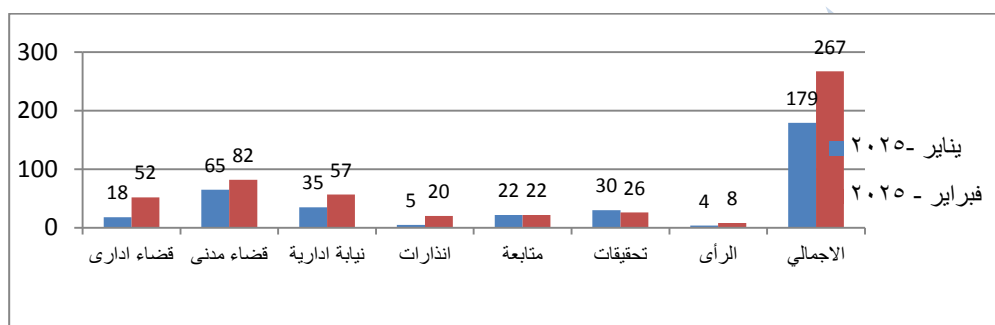
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها وعدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية ( غرفة الحفظ ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

## (٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

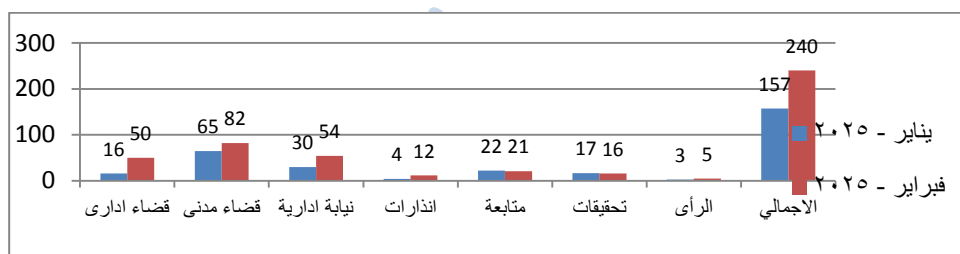
| م | المخزن     | البيان                                                                                          |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ذات القيمة | - تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ح و استلام دفاتر المرتجع من الايرادات – الخزينة                     |
| ٢ | حدائق      | - تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاص بالحدائق المستديم و المستهلك                                  |
| ٣ | كهرباء     | - تم صرف المهمات و الادوات الخاصة لادارة الكهرباء و نقل بعض الاصناف الي مخزن الكهنة             |
| ٤ | حملة       | - تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية من قطع غيار السيارات و العدد و الآلات و الكاوتش و السيارات |
| ٥ | مطبوعات    | - تم استلام اوراق التصوير و صرفها لادارات الحى                                                  |
| ٦ | شواطئ      | - لا يوجد أي حركة في المخزن                                                                     |
| ٧ | بويات      | - تم صرف البويات لنظافة شوارع الحى                                                              |
| ٨ | الكهنة     | - تم بيع الكهنة بجلسة ٢٠٢٥/٢/٣ و توقيع العقد و جاري التسليم                                     |

## (٢٧) الإدارة القانونية

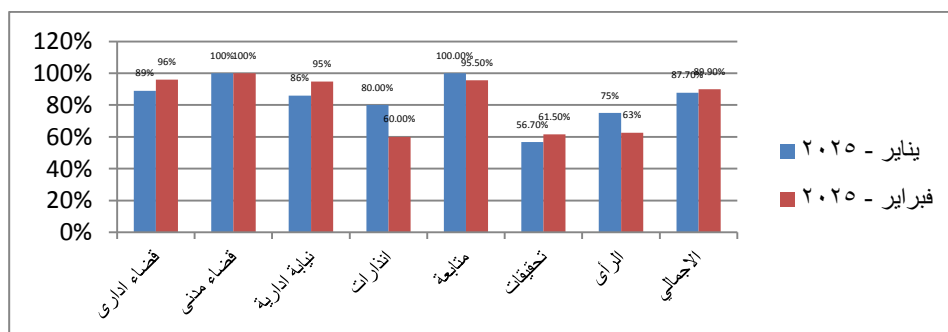
| م | القسم        | الإجمالي | المنتهى | المتبقى | النسبة المئوية |
|---|--------------|----------|---------|---------|----------------|
| ١ | قضاء اداري   | ٥٢       | ٥٠      | ٢       | %٩٦            |
| ٢ | قضاء مدني    | ٨٢       | ٨٢      | --      | %١٠٠           |
| ٣ | نيابة ادارية | ٥٧       | ٥٤      | ٣       | %٩٤.٧          |
| ٤ | انذارات      | ٢٠       | ١٢      | ٨       | %٦٠            |
| ٥ | متابعة       | ٢٢       | ٢١      | ١       | %٩٥.٥          |
| ٦ | تحقيقات      | ٢٦       | ١٦      | ١٠      | %٦١.٥          |
| ٧ | الرأى        | ٨        | ٥       | ٣       | %٦٢.٥          |



اجمالي الموضوعات خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٠

## (٢٨) إدارة الشواطئ

| م | البيان        | العدد |
|---|---------------|-------|
| ١ | دعاوى غرق     | ٢     |
| ٢ | شكاوى مواطنين | --    |
| ٣ | اخرى          | ٦     |

### المخاطبات :-

| الجهة التي تم مخاطبتها                           | بيان المخاطبة                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وكيل اول الوزارة سكرتير<br>عام محافظة الاسكندرية | -                                                                                                                                       |
| الادارة المركزية للسياحة<br>و المصايف            | - بشأن التنبيه علي مستغل شاطئء جزيرة الذهب بوضع كاميرات مراقبة داخل منطقة الالعب                                                        |
| الهيئة العامة لحماية<br>الشواطئء                 | - بشأن اللجنة المشكلة بقرار السيدة المهندسة وكيل اول الوزارة سكرتير عام محافظة الاسكندرية ١٢٤٦ لسنة ٢٠٢٤ لتنفيذ اعمال بشاطئء محمود سعيد |
| الشئون القانونية                                 | - بشأن واقعة غرق المواطن / عماد صابر ذكرى<br>- بشأن حالة الغرق الخاصة بورثة احمد محمود السيد حجازى بشاطئء ميامى المميز سابقاً           |
| الازمات و الكوارث                                | - بشأن وجود كتل زيتية و شحومات علي شاطئء البحر حتى الشيراتون                                                                            |

## (٢٩) ادارة الحفظ المركزى

| م | البيان        | التفاصيل |
|---|---------------|----------|
| ١ | قرارات ازالة  | ٤        |
| ٢ | قرارات ايقاف  | ٥        |
| ٣ | محاضر مخالفات | --       |
| ٤ | رسم هندسي     | ١        |
| ٥ | ملفات تراخيص  | ١        |
| ٦ | اخرى          | --       |

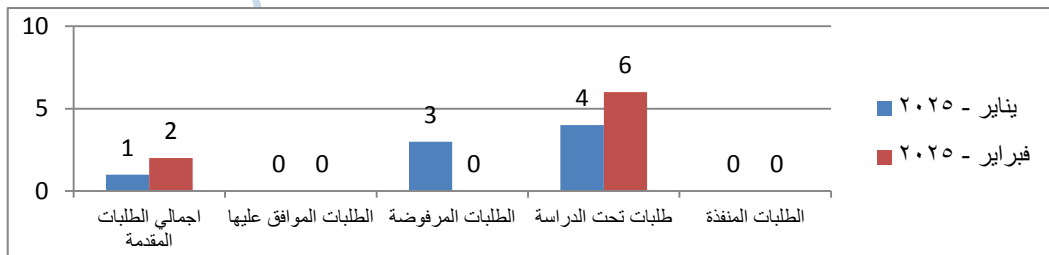
### (٣٠) إدارة مشروعك

| الطلبات المنفذة |       | الطلبات تحت الدراسة                            |       | الطلبات المرفوضة |       | الطلبات الموافق عليها |       | اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك |       |
|-----------------|-------|------------------------------------------------|-------|------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| القيمة بالآلاف  | العدد | القيمة                                         | العدد | القيمة بالآلاف   | العدد | القيمة بالآلاف        | العدد | القيمة بالآلاف                       | العدد |
| --              | --    | ٢٣٧٥٠٠٠ (٢ مليون و ثلثمائة وخمسة وسبعون ألفاً) | ٦     | --               | --    | --                    | --    | ٢٢٥                                  | ٢     |

| الجهة                                                           | بيان المخاطبة                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ديوان عام محافظة الاسكندرية                                     | التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر |
| بنك مصر – البنك الاهلي                                          | متابعة ملفات العملاء                                                                                         |
| الحماية المدنية – المنتزه الطبية<br>– الصرف الصحي – شئون البيئة | استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط                                                                            |

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

| النشاط                                                                                                                                                                                                                          | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الترويج للمبادرة                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي</li> <li>تم التنسيق مع احد عملاء مشروعك ( نشاط ادارة صيدليات) بتوفير جهاز Charder U310 لقياس و تحليل الجسم كخدمة مجانية لموظفي الحي و بلغ عدد المستفيدين ٦٥ موظف و ذلك يوم الاربعاء ٢٠٢٥/٢/٢٦ بمقر مشروعك بالحي</li> </ul> |
| ١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٥

## (٣١) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

| م  | الادارة                    | اسم الطلب                                                                                    | الاجمالى |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ١  | خدمة مواطنين               | طلب عام                                                                                      | ٦٣       |
| ٢  | رخص محلات                  | طلب ترخيص المحال موقته                                                                       | ١٣       |
|    |                            | طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات                                                               | ٠        |
|    |                            | طلب توفيق اوضاع سارية                                                                        | ٠        |
|    |                            | طلب توفيق اوضاع موقته                                                                        | ٢        |
| -- | الايرادات                  | طلب سداد مديونيات دورية                                                                      | ٠        |
|    |                            | طلب توريد محصل خارجى                                                                         | ٢٦٨      |
|    |                            | طلب استعلام                                                                                  | ٣٠       |
|    |                            | طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار                                                        | ٠        |
| ٤  | ادارة المصاعد              | طلب سداد رسوم نظافه                                                                          | ٠        |
|    |                            | طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد                                                                    | ٧        |
|    |                            | تركيب مصعد جديد                                                                              | ٦        |
|    |                            | طلب معاينه                                                                                   | ٢٣       |
| ٥  | الادارة الهندسية           | طلب رخصة اشغال                                                                               | ١٤٠      |
|    |                            | طلب تجديد رخصة اشغال                                                                         | ٥٧       |
|    |                            | طلب الاستردادات                                                                              | ٤٨       |
|    |                            | طلب قيد اتحاد شاغلين                                                                         | ٣        |
| ٦  | اتحاد الشاغلين             | طلب افاده قيد اتحاد شاغلين                                                                   | ١٤       |
|    |                            | طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده                                                           | ٠        |
|    |                            | بيان صلاحية موقع                                                                             | ١٨       |
|    |                            | طلب تملك شقة                                                                                 | ٠        |
| ٨  | ادارة الاسكان              | طلب تصريح حفر ( اهالى)                                                                       | ١        |
|    |                            | طلب معاينه اعلان تجارى                                                                       | ٥٤       |
|    |                            | طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة                                               | ٢٦       |
|    |                            | طلب افاده                                                                                    | ٦٤       |
| ٩  | ادارة الاعلانات            | استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه                                                              | ٣٥       |
|    |                            | طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم                                                   | ١٦       |
|    |                            | طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم                                                  | ٤١       |
|    |                            | شهادة بيانات مبنى                                                                            | ٠        |
| ١١ | المتغيرات الميكانيكية      | التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لأول مرة                                            | ٠        |
|    |                            | التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تايد رفضها                   | ٠        |
|    |                            | طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءاتها                                         | ٠        |
|    |                            | طلب التظلم على قرار التصالح                                                                  | ٢        |
| ١٢ | الادارة الهندسية (التصالح) | طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لأول مره او مرفوض على قانون ١٧ | ١١٣      |

## ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

| إنجاز شهر فبراير ٢٠٢٥ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montazaonline.com">www.montazaonline.com</a></li> </ul>                                                                   |
| ٢                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> <li>نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول</li> </ul>                                                |
| ٣                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٣٠ خبر</li> <li>استفسارات وخدمات واتساب ٨٥ و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ١ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ١ حجز مسبق</li> </ul>                                           |
| ٤                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى</li> <li>لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول</li> <li><a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a></li> <li>نشر الاخبار على الموقع الرسمى الخاص بالحي</li> </ul> |
| ٥                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز</li> <li>متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحي</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |

## ثالثًا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

| م | الادارة           | نوع العطل                   |
|---|-------------------|-----------------------------|
| 1 | شواطى             | برمجه جهاز الكمبيوتر مستعمل |
| ٢ | المتغيرات         | تاريخ كابل الانترنت         |
| 3 | العقود والمشتريات | تاريخ كابل الانترنت         |
| 4 | لجنة حماية الطفل  | تحميل نسخة ويندوز           |
| 5 | الشنون الاداريه   | حشر ورق بالبرنتر            |

## (٣٢) ادارة المتابعة الداخلية

| م | البيان               | التفاصيل                                      |
|---|----------------------|-----------------------------------------------|
| ١ | ردود الجهات الرقابية | ٤ الجهاز المركزى للمحاسبات                    |
|   |                      | -- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات |
|   |                      | ١ الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة  |
|   |                      | -- المديرية المالية                           |
|   |                      | -- الادارة العامة للشئون المالية              |
| ٢ | المكاتبات            | -- جهات اخري                                  |
|   |                      | ١٢٤ وارد داخلي                                |
|   |                      | ٥ وارد خارجى                                  |
|   |                      | ٥٨ صادر داخلي                                 |
|   |                      | ٥ صادر خارجى                                  |

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.  
 ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٨) قرار.  
 رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٧) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٥).  
 خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٣٠) اشارة.  
 سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-  
 \* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .  
 \*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .  
 \*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٠) تقرير.

### (٣٣) إدارة الازمات و الكوارث

| م | البيان  | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢ | الحملات | <ul style="list-style-type: none"> <li>- نزول الحملات المكبرة للحى بالاشتراك مع الجهات الخارجية وفقاً للمخطط الشهرى</li> <li>- متابعة تجمعات الامطار خلال النوات و تركزات الصرف الصحى و العمل علي حل المشكلات الناتجة عن المطر</li> <li>- ازالة الاجزاء العالقة من البلكونات التى تشكل خطورة داهمة بالاشتراك مع ادارة المشروعات بالحى</li> <li>- حضور اجتماع بمركز السيطرة بالمحافظة</li> <li>- نزول حملات غلق السناثر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة منتزه اول التعليمية</li> <li>- نزول حملات تطهير الشنايش استعداداً لموسم الامطار باجمالي عدد (١٣٢١) شنيشة و عدد (٥٤١) مطبق ( إعادة تطهير)</li> <li>- نزول حملات مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين</li> </ul> |

### (٣٤) إدارة المتابعة الميدانية

| م | حالة المرور الميداني                                                                       | ماتم انجازه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول | <p>المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المتابعة الميدانية للمشروعات القومية</li> <li>١. تم الانتهاء من اعمال اللجنة المشكلة لاعمال الرفع المساحى للملاك الظاهريين لتعارضات مشروع تطوير محور محمد نجيب</li> <li>٢. التنسيق لمشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحى لمنطقة الفضالي سيدى بشر قبلي ، جارى تنفيذ المشروع من خلال الجهاز التنفيذي لمياه الشرب و الصرف الصحى نسبة التنفيذ ٢٠%</li> <li>٣. استكمال مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحى بعزبة نصر صالح ( محسن الصغرى ) تم الانتهاء من اعمال المشروع و جارى التنسيق لعمل الوصلات الفرعية للمنازل تنفيذ شركة الصرف الصحى نسبة التنفيذ ٢٠%</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| ٤. مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي حى المهندسين بالمراغى نسبة التنفيذ ٩٠%<br>٥. تم الانتهاء من مشروع احلال و تجديد كابلات الاتصالات بعزبة البحر و عزبة محسن<br>٦. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبرى سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل نسبة التنفيذ ٥٥%<br>- متابعة اعمال مشروع توسعة طريق الكورنيش - متابعة انشاء كوبري جديد واصل بين ش مسجد سيدى بشر و ش محمد نجيب بنسبة تنفيذ ٣٠% |                                                                                 |  |
| - تم اعادة الشيء لاصله بشارع علي باشا المتفرع من ش محمد نجيب<br>- البدء في اعمال اعادة الشيء لاصله بخنادق الحفر لمشروع الصرف الصحي بمنطقة نوفل ش ٢،٣،٤،٥،٦،٧<br>- متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للصرف :-<br>• ش القاهرة - بدء تكسير الارصفة<br>• ش ١٦ الملك الانتهاء من اعمال الكشط<br>• ش خطاب بالفلكى الانتهاء من اعمال القطع<br>• ش ايرس جاري اعمال القطع و التمهيد                      | ٢ الطرق<br>اعادة الشيء لاصله<br>والخطط الاستثمارية                              |  |
| - تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٣٢١) شنيشة (٥٤١) مطبق ( اعمال لجنة تطهير الشنايش )                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ٤ متابعة خطة التطهير<br>الصيفية و مطابق<br>الصرف                                |  |
| - تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٥) من طفوحات الصرف الصحي ( تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و المتابعة)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ٥ رصد طفوحات<br>الصرف الصحي<br>ومتابعة اصلاحها                                  |  |
| - تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٤١) من مواسير المياه بنطاق الحى تم ابلاغ مرافق المياه هاتفياً و تم متابعة عملية اصلاح علي الطبيعة                                                                                                                                                                                                                                                               | ٦ رصد و متابعة اصلاح<br>كسر مواسير المياه                                       |  |
| - تم رصد عدد (١٢٧) حالة اشغال صارخة وعدد (١٦٣) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ٧ اعمال الترميم<br>والتكشير والبناء<br>المخالف والاشغالات<br>الصارخة بنطاق الحى |  |
| - تم رصد عدد (١٧) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ٨ تامين بوكسات وكابلات<br>الكهرباء                                              |  |
| - تم رصد عدد (١٧) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات<br>- تم رصد عدد (٨) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات                                                                                                                                                                                                                                            | ٩ بالوعات وشنايش<br>الصرف وغرف<br>التليفونات والكهرباء<br>الارضية ذات الخطورة   |  |
| - تم رصد عدد (٢٤) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحى وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات ( رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا )                                                                                                                                                                               | ١٠ حالة النظافة العامة                                                          |  |
| - تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحى وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي                                                                                                                                                                                                                                                                        | ١١ الحدائق                                                                      |  |
| - تم الاشتراك في عدد (١٢) لجان<br>( لجنة ١٧٥ / ٢٠٢٣ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٥٩ / ٢٠٢٣ عملية حراسة نفق                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ١٢ اللجان                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايضة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ١٥٥ / ٢٠٢٣ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٢٦ المرور علي المواقف و البنزينات - لجنة ٢٠٢٤/٤٦ مراقبة اسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ١٨٣ لسنة ٢٠٢٤ سرقة التيار الكهربى - لجنة ١٨٤ حصر و تغيير الانشطة السكنية - لجنة ١٧٤ اتحاد شاغلين - لجنة ٢٠٥ غلق السناتر |                                             |  |
| ١٢ الحملات المكبرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي |  |

### (٣٥) إدارة التنمية الريفية

- تم استكمال تطهير مصرف نصر صالح بطول ٨٠ م .
- تم تطهير المصرف الفرعي بعزبة المزين بطول ١٢٠ م.
- تم استكمال رفع نواتج تطهير مصرف خورشيد باجمال ١٢٠ م<sup>٢</sup> من الاتربة .
- تم رفع التعديات و التشوينات علي الجانب الغربى لمصرف خورشيد بالتعاون مع هندسة الصرف .
- تم ازالة و فتح الاسوار المتعدية علي الطريق النجع " خطاب امتداد ش ١٠ من الفلكى " .
- تم ازالة و فتح الاسوار المتعدية علي الطريق ش ١٤ الفلكى .
- تم ازالة و فتح الاسوار المتعدية علي طريق الاصلاح الفلكى .
- تم ازالة عدد (٢٦) حالة تعدى لبناء اسوار علي الاراضى الزراعية .
- تم رفع عدد (٢) ماسورة متصلة بالصرف الزراعى بمصرف خطاب بالتعاون مع هندسة الصرف .
- تم ازالة عدد (٦) حالات تعدى علي املاك الدولة ارض مخصصة للابنية التعليمية .
- تم ازالة عدد (٥) حالات و الاستعلام عن (٧) حالات اخري من اسماء المخالفين ضمن الموجة ٢٥ بالتعاون مع مديرية الزراعة و قسم شرطة منتزه ثالث .
- تم رصد عدد (٣) حالات تعدى علي الاراضى الزراعية و ايقاف اعمال عليها عملاً للقرار رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٢ .

### (٣٦) إدارة الحملة الميكانيكية

| م | الورشة                | البيان                                          |
|---|-----------------------|-------------------------------------------------|
| ١ | ورشة الحدادة          | - صيانة السيارة رقم ٩٣٤٩-٢٠٠٦١-٩٣٤٩-٢٠٤٢٩-٥٤٢٩  |
| ٢ | ورشة الخراطة          | - صيانة السيارة رقم ٢٤٥١-٢٠٥٩٩-٢٠٤١٩            |
| ٣ | ورشة الكهرباء         | - صيانة السيارة رقم ٢٠٠٦١-٥٤٦٢-٢٠٤٢٩-٩٣٤٩-٢٠٤١٩ |
| ٤ | ورشة الغسيل و التشحيم | - صيانة السيارة رقم ٤٥٦٢-٢٠١٩-٢٠١٠٨-٩٦٦٩        |
| ٥ | ورشة الهيدروليك       | - صيانة السيارة رقم ٧٥٠٥                        |

## (٣٧) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/رحاب محمد زكريا