

إنجازات حتى المنتزه أول
عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية
لأداء إدارات حتى المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شئون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة الحفر O. وحدة الازالة الفورية P. التخطيط العمرانى	٤
١٥	مراقبة النظافة	٥
١٥	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٦	إدارة الموارد البشرية	٧
١٧	إدارة الشئون الإدارية	٨
١٧	إدارة لجان و مجالس	٩
١٨	مكتب رئيس الحي	١٠
١٨	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٩	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢١	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٤	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٦
٢٥	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٦	إدارة التفقيش المالى والإدارى	١٨
٢٧	إدارة الأملاك الأميرية	١٩
٢٨	إدارة الحدائق	٢٠
٢٩	إدارة الموازنة	٢١
٢٩	إدارة التعاقدات	٢٢
٣٠	إدارة الايرادات	٢٣
٣٠	إدارة الشئون المالية	٢٤
٣١	إدارة الحسابات	٢٥
٣١	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٣٢	الإدارة القانونية	٢٧
٣٣	إدارة الشواطىء	٢٨
٣٣٤	إدارة الحفظ المركزى	٢٩
٣٤	إدارة مشروعك	٣٠
٣٤	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣١
٣٦	إدارة المتابعة الداخلية	٣٢
٣٦	إدارة الإزمات و الكوارث	٣٣
٣٧	إدارة المتابعة الميدانية	٣٤
٣٩	إدارة التنمية الريفية	٣٥
٣٩	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٦
٤٠	إدارة الأمن	٣٧

(١) إدارة البحوث و التطوير

البيان	الانجاز
<ul style="list-style-type: none">- تم مخاطبة جمعية المرأة و التنمية و ادارة منتزه اول التعليمية بشأن تنفيذ برنامج التربية الايجابية بالتعاون مع مديرية الشؤون الصحية- تم تنفيذ عدد (٥) ندوات بعنوان " التربية الايجابية " بمدرسة عمر مكرم و حلمى مراد الابتدائية و حلمى مراد الاعدادية و جمعية المرأة و التنمية و جمعية مسيرة المعروف بالمراغي بحضور اولياء امور الاطفال من سن يوم حتى ١٨ سنة- تم توجيه دعوة من مديرية الشؤون الصحية لحضور الحفل الختامى لبرنامج التربية الايجابية بمركز النيل للاعلام يوم ٢٠٢٤/١٢/٣١ لتكريم بعض السيدات اللاتى شاركن في التدريب- تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية للتنسيق لسلسلة ورش عمل بمدرسة حلمى مراد ضمن اعمال مبادرة مدرستى وحدة منتجة تمهيداً لتنفيذ سلسلة معارض بالمدارس لفتح قنوات جديدة لعرض منتجات اولياء الامور و الطلبة .- جرى التنسيق مع مكتبة الاسكندرية لتنفيذ برنامج تبسيط العلوم لاطفال المدارس- تم حضور احتفالية يوم البيئة بمكتبة الاسكندرية تحت شعار " انها ارض واحدة " بحضور عدد (٥٠) طفل من جمعية مسيرة المعروف بالمراغي و قام الاطفال بالمشاركة في ورش العمل (اعادة تدوير الورق و البلاستيك) و حضور عرض مسرحى عن البيئة و اهمية الحفاظ عليها من الملوثات- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر نوفمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكترونى montazaonline.com	

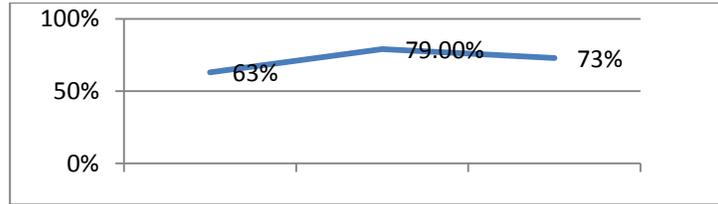
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعيه	- لم يرد للإدارة أي حالة اجتماعية و تم الرد علي جميع الشكاوى و الاستفسارات الخاصة بالنسبة للحالات الاجتماعيه
٢	التسكين و التفنيش	- تم توفير اوضاع و تمليك عدد (٥) طلبات و تم تسليمهم العقود بمناطق الاسكان المختلفة - ورد عدد (١) طلب تمليك وحدة سكنية و جرى السير في الاجراءات - ورد عدد (٢) بند رابع يفيد بسداد كافة المستحقات المالية علي الوحدات التي ترغب بالتمليك و جرى السير في الاجراءات - ورد كتاب جهاز حماية املاك الدولة بشأن المشروع القومي لتكامل البيانات بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٢٢ لادخال بيان الملفات الخاصة بأصول الدولة و تم التواصل و ارسال الملفات و جرى التنسيق مع الجهاز لادخال جميع البيانات المطلوبة - تم ارسال خطاب اللجنة الدائمة لتحديد اسعار المساكن بشأن معرفة القيمة السوقية لايجار الوحدات الواقعة بنطاق الحى و المؤجرة لجهات حكومية - حصر العقارات الصادر بشأنها قرارات هدم و ازالة منذ عام ٢٠١١ حتى ٢٠٢٤ لمعرفة عدد الاسر المقيمة بناءً علي الكتاب الوارد من الادارة الهندسية - اجراء ابحاث اجتماعية - المرور علي مناطق الاسكان لحصر اى مخالفات بالمنطقة
٤	الشكاوى	- ورد عدد (٣) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد عليها و اخطار خدمة المواطنين
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث وحدات الإسكان و إستيلاء أموال الدولة - الاشتراك باللجنة رقم ١٧٤ لسنة ٢٠٢٤ الخاصة بعمل اتحاد شاغلين بالمساكن

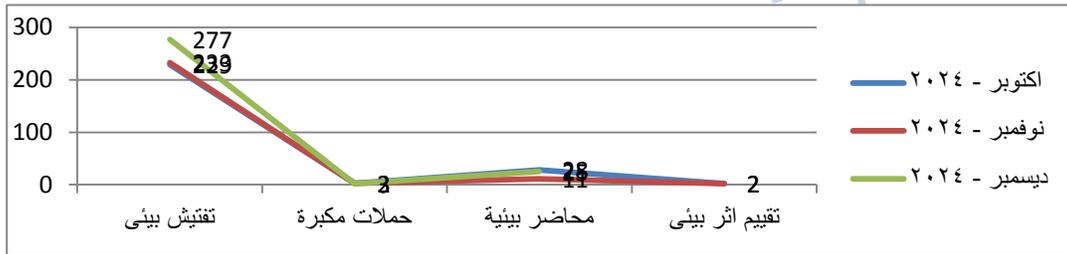
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	٢	٢	--	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٨	١٧	١١	٦٠%
٣	إشارات	٤	٤	--	١٠٠%
٤	أخرى	٧	٧	--	١٠٠%
	الإجمالي	٤١	٣٠	١١	٧٣%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٧٧
٢	ردود جهات خارجية	٢٠
٣	حملات مكبرة	٢
٤	محاضر بيئية	٢٥
٥	تقييم أثر بيئي	٢



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

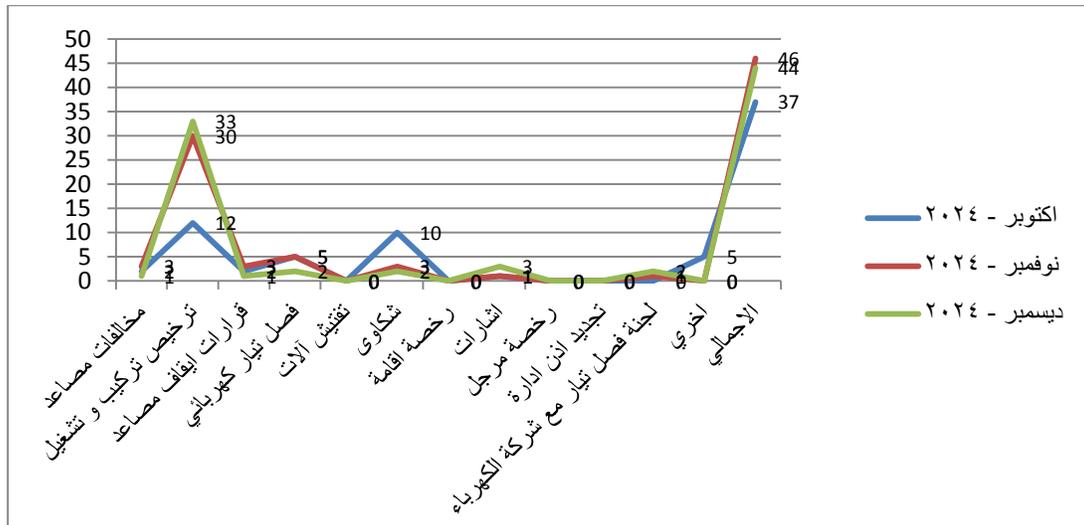


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

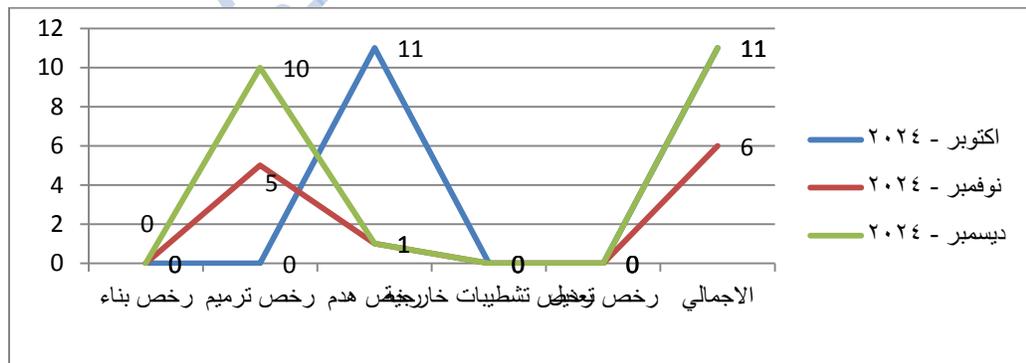
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	١	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٣٣	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	١	
٦	فصل التيار الكهربائي	٢	
٧	تفتيش آلات (أذن إدارة)	--	
٨	شكاوى	٢	
٩	رخصة إقامة	--	
١٠	اشارات	٣	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد أذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٢	
	الإجمالي	٤٤	



أعمال الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	١٠	رخص الترميم	٢
	١	رخص هدم	٣
	--	رخص تعديل	٤
	١١	الإجمالي	

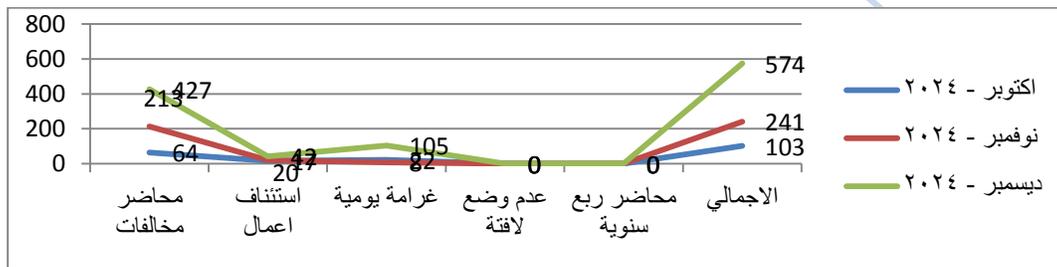


بيان بإنجازات رخص المباني

خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

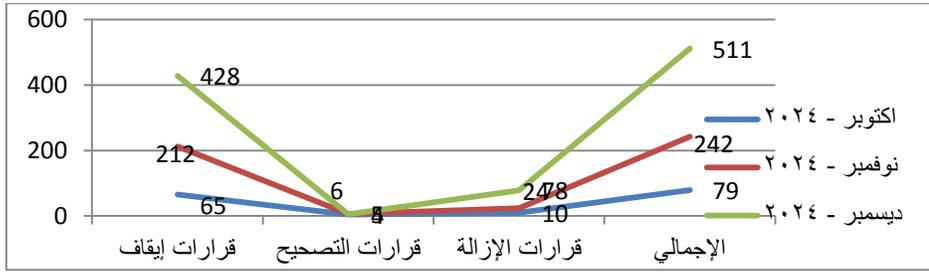
c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٤٢٧	
٢	إستئناف أعمال	٤٢	
٣	غرامة يومية	١٠٥	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٥٧٤	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤
d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٤٢٨	قرارات ايقاف	١
	٥	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٧٨	قرارات الإزالة	٣
	٤٥٩	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٨٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٢٨٩	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	٢٨	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٥١١	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤
e. إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - حملة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٠ - تم تنفيذ القرار رقم ٨٤١ لسنة ٢٠٢٤ - تم تنفيذ القرار رقم ٩٩١ لسنة ٢٠٢٤ - تم تنفيذ القرار رقم ٩٩٣ لسنة ٢٠٢٤ - تم تنفيذ القرار رقم ٩٩٤ لسنة ٢٠٢٤ 	١	حملات ازالة عقارات
<ul style="list-style-type: none"> - استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقولة شركة البناء المتقدمون 		عمليات ترميم
<ul style="list-style-type: none"> - حضور اجتماع اللجنة رقم ٣٣١٧ لسنة ٢٠٢٤ المشكلة بقرار سكرتير عام محافظة الاسكندرية و التي تختص باستلام الحديد الناتج عن فك كبارى المشاه المطلوب ازالتها يوم ٢٠٢٤/١٢/١٢ ، ٢٠٢٤/١٢/٢١ - لجنة رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٤ بشأن التعارضات المتواجدة علي مسار محور محمد نجيب - لجنة استلام عدد (٧) محلات أسفل بلوك ١٠ الرأس السوداء 		لجان
<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة يومية لتنفيذ قرارات الازالة 		معاينات
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	٩	ورد عدد (٩) طلبات ترميم من رقم (١١٩) الي رقم (١٢٧) من المركز التكنولوجي

المخاطبات :-

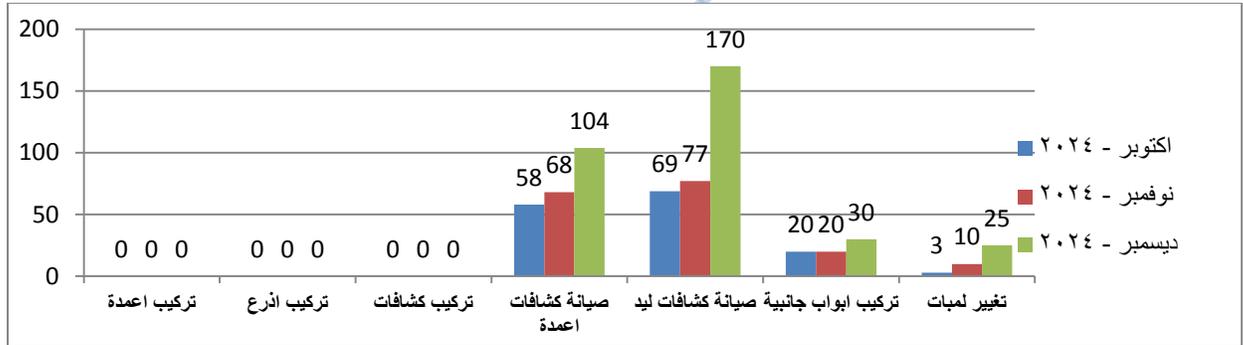
الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الشئون المالية	<ul style="list-style-type: none"> - بخصوص ارجاء طلبات تقدم لانشاء مقابر جديدة علي ارض مستحثة للدفن فيها - بشأن بيان موضح به المرخص لهم بمزاولة مهنة التربي و مساعد تربي عن كل خط حتى شهر يوليو ٢٠٢٣
الشئون المالية - اللجنة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن تعميم الرأي علي الاحياء و مركز و مدينة برج العرب مخاطبة مكتب الصحة وجود جبانة يتفق مع صحيح القانون طبقاً للمادة ٥ لقانون ١٩٦٦ - بشأن انه تم فتح الجزء الثاني من المرحلة الثامنة بجبانات الناصرية بقيمة ٣٦٠٠٠ و تكليف الاحياء بالاعلان علي الصفحة الرسمية بالحى و المركز

العلاقات العامة	- بشأن الاعلان عن فتح الجزء الثانى من المرحلة الثامنة بجبانات الناصرية بقيمة ٣٦٠٠٠ و تكليف الاحياء بالاعلان علي الصفحة الرسمية بالحى و المركز
الشئون الادارية	- بشأن ارسال كافة الخطابات و المستندات عن طريق البريد الالكتروني

g- ادارة الكهرباء

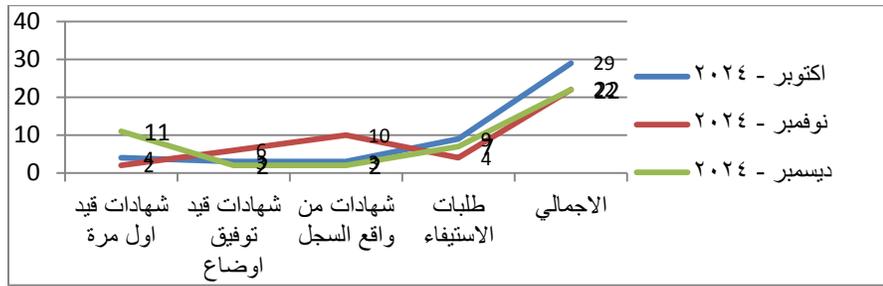
م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	١٠٤
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	١٧٠
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٣٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	٢٥
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم صيانة :- ش اسكندر ابراهيم - جمال عبد الناصر - نفق محمد نجيب - ش المسرح - ش خالد بن الوليد - ش ٣٠ و ش ٦٤ سيدى بشر قبلي - مساكن النصر دربالة - عزبة خورشيد - عزبة الفلكي - محور المحمودية - ش خليل حمادة - ش امين خيرت الغندور - ش جلال حماد و تفرعاته ميامى - ش لمعي و تفرعاته ٥٩١ بسيدى بشر قبلي - ش الصاغ عبد السلام



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤ h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	١١
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٢
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٧
٥	اخرى	٢٢



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

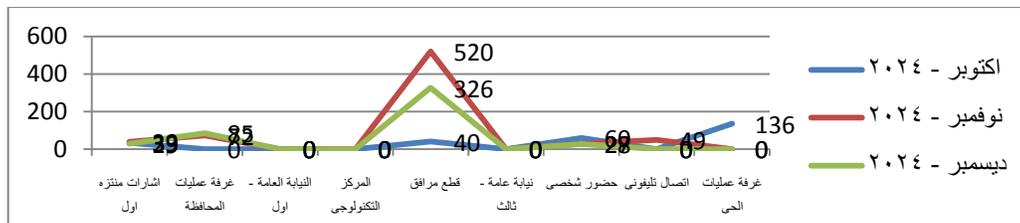
١- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٢٩	
٢	المنتزه ثالث	٩	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	٢٧	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٨٥	
٦	غرفة عمليات الحى	--	
	الإجمالي	١٥٠	
	خطابات النيابة العامة - اول	--	
	خطابات النيابة العامة - ثالث	--	
	الإجمالي	--	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	١٦٣	
٢	قطع مرافق كهرباء	١٦٣	
٣	قطع مرافق غاز	--	
	الإجمالي	٣٢٦	



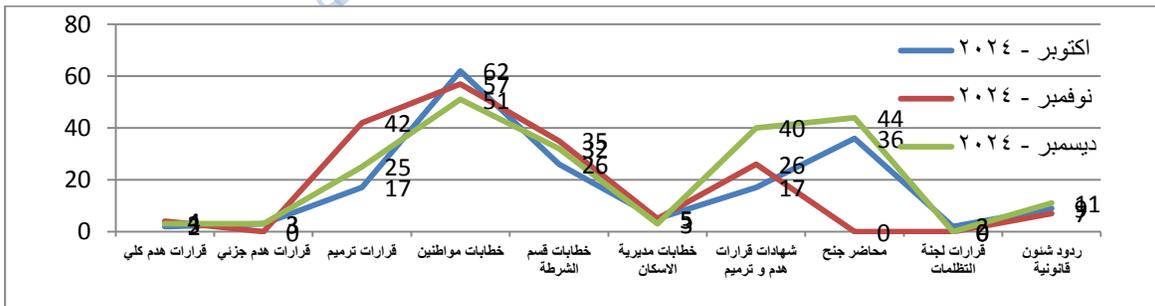
انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

ز- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- متابعة يومية لاجمال رصف الشوارع بالحي ضمن اعمال الخطة الاستثمارية للرصيف - متابعة يومية لاجمال اعادة الشىء لاصله من خلال مديرية الطرق و النقل
٢	- معاينة الاشارات الواردة للادارة و عمل مقاييسات - حضور اجتماعات المحافظة لمناقشة الخطة الاستثمارية
٣	- معالجة الهبوطات التى تحدث بشوارع الحى و عددها اكثر من ٤ خلال الشهر و كذلك معالجة الحفر و المطبات بدوران جيهان و جمال عبد الناصر بالتعاون مع ادارة مراقبة النظافة
٤	- محاولة حل شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين و عددها (٥) شكاوى
٥	- حضور الاجتماعات و عمل التنسيقات مع شركات المرافق المختلفة لتيسير العمل

ك- دارة المنشآت الآيلة للسقوط

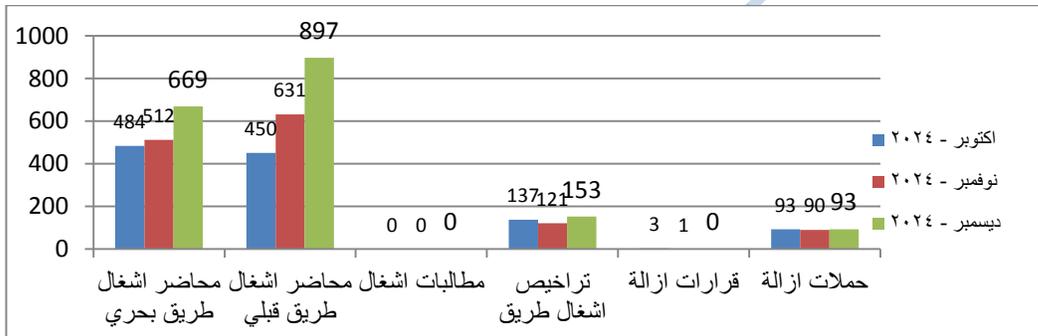
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٣
٢	قرارات هدم جزئي	٣
٣	قرارات ترميم	٢٥
٤	خطابات مواطنين	٥١
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٢
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٤٠
٨	محاضر جنح	٤٤
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١١



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٦٦٩)
		الاجمالى (١٥٦٦)
٣	تراخيص أشغال طريق	رخصة (١٥٣)
٤	قرارات ازالة	(--)
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق)
		- الاشتراك فى حملات التموين
		- الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق
		- الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

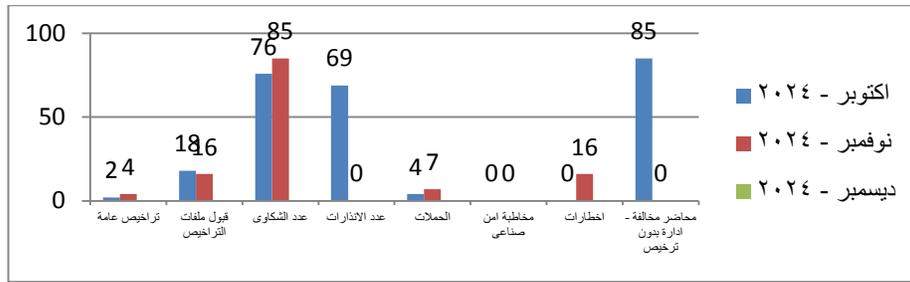


انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	٤	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	٢٣	قبول ملفات التراخيص	٢
(٢) حملة مكبرة -	١١٨	عدد الاخطارات	٣
(٤) حملة مخازن -	--	عدد الشكاوى	٤
(٤) حملة سناتر	١٠	عدد الحملات	٥
	٥٠	عدد الانذارات	٦



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣٤) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٦) صادر عام - (٥) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- تم استخراج عدد (١) تصريح حفر خلال الشهر

n. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش محمد عجمي - ش خالد بن الوليد - ش ٤٥ الدولي - ش اسكندر ابراهيم - ١٦ ش الملك - ش الكورنيش - ش المستجد - عزبة خطاب - ش كاستانيا - عزبة الشركة - ش حلمي جمعة سليمان - ش سيف - ملك حفني بحري - ابراج المعترز - ش عرفات مع عقل باشا - عزبة محسن - ش مسجد التائبين - ش حسين سليمان - ش ملك حفني بحري - ش مسجد سيدي بشر - طريق الكورنيش سيدي بشر بحري
٢	ازالات	- حوض فرهاد - طريق الجيش - ش عثمان حلمي - ش ملك حفني - ش جمال عبد الناصر - ش مصطفى كامل امام مدرسة الزراعة - حوض الاصلاح - حوض الجزيري - خلف مساكن جاردينيا - حوض خطاب - طريق العامية - عزبة الصعايدة - ش هدى الاسلام - حوض صبحي البحيري - طريق الجيش سيدي بشر
٤	فك شدات خشبية	- ش فاطمة الزهراء - عزبة البكاتوشي - بجوار مدرسة محمد سعد خورشيد - عزبة العجاري - عزبة محسن - المراغي - عزبة خطاب - مدرسة الاهرام - ش احمد عبد الوهاب - ارض دويدار - عزبة الاصلاح - عزبة الشامي - عزبة ال ٥٠٠
٥	اخرى	- تكسير سقف بعزبة الشركة - التحفظ علي ١٥ شيكارة اسمنت عزبة محسن الصغري

٥. التخطيط العمراني

الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
٧١	٤٣	٦٣

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٥٠	٤٥٠	سيارات و لودرات
ازالة ردم	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٥٠	٤٥٠	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

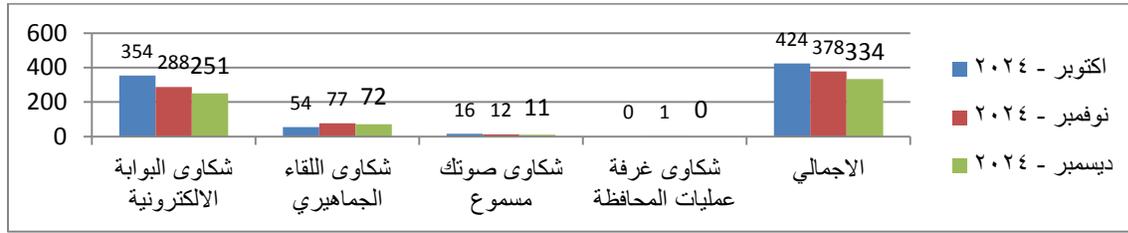


رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة	٥٨	٥٣	٥	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٠٠	٧٦	٢٤	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٤٨	٣٩	٩	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٤٥	٣٣	١٢	
المجموع	٢٥١	١٠١	٥٠	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١١	٩	٢	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٧٢	٥٧	١٥	

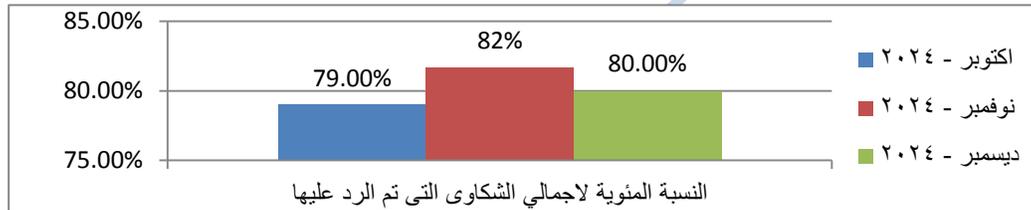
	--	--	--	رابعاً :- شكاوى المحافظة
	٦٧	٢٦٧	٣٣٤	المجموع الكلي
٨٠%	النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها			



اجمالي الشكاوى خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و الندب	نقل	١	
		ندب	--	
		تسليم عمل	٢	تسليم عمل نقل للحى من حى العامرية - تسليم عمل لمهندس استعانة
٣	الرعاية الاجتماعية	اخرى	٢	الغاء ندب و اعارة
		خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٢٥٠	
		حصيلة جزاءات	٢	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٧	

	١٥٧	إستمارة ٢ ت م	الوحدة الحسابية	٤
	١٦	إستمارة ٤ ت م		
	٨	إستمارة ٥ ت م		
	--	إستمارة ٨ ت م		
	١١	إستمارة رعاية طفل		
	٨	إستمارة عمل بالخارج		
	٣٢	إستمارة لغير العمل		
	١٥٧	إستمارة ٢ ت م	المهايا	٥
	٣	إستمارة ٦١ نموذج ٣		
	٢٣	قرارات		٦
	٢	أوامر ادارية		٧

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	٣٢٥٨٤	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم عمل المراجعة و التفتيش من الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	الختم	١٤٧٥	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحات	١٤٧	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريدو النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٣١٦	- وارد القسم (٥٧) - وارد المحافظة (٢٤٦) - صادر الحى (١٣)
٨	نشرات	٣٠	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى محافظة مجلس تنفيذى الحى	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية
		- تم تأجيل الاجتماع الي يوم الخميس ٢٠٢٥/١/٢
٢	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقى حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

صادر داخلي	صادر خارجي	وارد داخلي	وارد خارجي
٥٦	٤	١	٥٢

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية فى المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة .
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهرى :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية - التفتيش الصيدلى - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)

رابعاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (١٨٣٩) شنيشة .
- تم اعادة تطهير (٥٠٤) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

التفاصيل	عدد	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ● حملتان صباحيتان مكبرتان ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى يوم ١١ ، ٢٠٢٤/١٢/٢٣ ، لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت . ● للتغطية الاعلامية على مدار الشهر لعدد (٣) حملات وجولات تفقدية بمرافقة رئيس الحى بتحقيق السيولة المرورية، ولرفع الإشغالات والتعديات ومتابعة التمركزات بالنقاط الساخنة ، وذلك أيام الخميس ٥ ديسمبر ٢٠٢٤ ، والسبت ٧ ديسمبر ٢٠٢٤ ، والجمعة ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤ . بالإضافة لحملة مسائية يوم ٢٠٢٤/١٢/٢٤ . ● التغطية الإعلامية لأعمال رفع كفاءة منطقة المدارس بالرأس السوداء خلف مساكن العبور ومنطقة المدارس وإزالة الردم تمهيدا للرصيف ، على مدار الشهر بواقع (٤) مرات . 	١٠	الحملات والجولات الميدانية والتفقدية
تم استخراج عدد (١٩) شهادة ميلاد ووثيقة زواج .	١٩	خدمة الاحوال المدنية
حيث تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، وتسليم عدد (٦) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم بيان بتجديد أرقام الهاتف لعدد (٤٩) موظف بالحى بناء على طلب البنك ، بإجمالى (٥٧) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى .	٥٧	خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)
فى ظل المبادرة الرئاسية "بداية جديدة لبناء الانسان" أقيم معرض "كونى منتجة" لعرض منتجات المرأة المعيلة ، بالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص ، وذلك من يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٢/٢ والثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١٢/٣ ، الأحد ٢٠٢٤/١٢/٢٩ ، والإثنين ٢٠٢٤/١٢/٣٠ ، والثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١ ، بمبنى ديوان عام الحى بالدور الأول .	٥	إقامة المعارض
تم الاشراف على تكريم المهندسة سحر شعبان رئيس حى المنتزه أول من شركة الأسكندرية لتوزيع الكهرباء ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٠ ديسمبر ٢٠٢٤ .	١	الاحتفالات والتكريمات
تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .	٩	الإعلانات
تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ديسمبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .	٤	حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية
<ul style="list-style-type: none"> ● تدريب طلبة الفرقة الثالثة : يومى الأحد والثلاثاء (٣٩ طالب) ، بواقع (٢) محاضرات . ● تدريب طلبة الفرقة الرابعة : يومى الأثنين والأربعاء بمتوسط (٣٠) طالب (٢) محاضرة تدريبية . 	٤	تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية
كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ديسمبر لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .	٢	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة
تم الاشتراك فى عدد (٤) قوافل متكاملة بعزبة النخل (جمعية النخل الإسلامية) ، بعزبة البكاتوشي ، وبعزبة المراعى القديمة ، والزوايدة ، وذلك أيام ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨ ديسمبر ٢٠٢٤ .	٤	الاشتراك فى القوافل
وتكريما للجهد المبذول والتميز من منظمات المجتمع المدنى لتعاونهم (٣١) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً مع الحى لإظهاره بالمظهر اللائق ولتعاونهم فى تنظيم سوق اليوم الواحد .	٣١	تصميم وطباعة شهادات التقدير
تم تصميم ونشر عدد (١٠) بوستر خلال هذا الشهر ، بالإضافة لتصميم عدد (١) نتيجة العام الجديد ٢٠٢٥ ، وتم نشرهم على المجموعات النقاشية .pdf تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات WhatsApp المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق	١١	تصميم ونشر البوسترات
تم الرد على عدد (١٨) خطاب وارد للإدارة خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .	١٨	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحى . بواقع (١١) مكلفة خلال هذا الشهر.	١١	متابعة سد العجز الادارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة

تنظيم اجتماع موسع اجتماعاً موسعاً للسيدة المهندسة / رئيس الحى ، مع كافة مديري وقيادات الحى ؛ لاستعراض الخطط الإستراتيجية ، والعمل على تعزيز التنسيق بين الإدارات المختلفة لتحقيق التكامل في الأداء ، وذلك يوم الأربعاء ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٤ .	١	تنظيم الاجتماعات
<p>١. تم التنسيق مع دار الإفتاء المصرية فرع الاسكندرية ، لتنظيم ندوة دينية ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، تحت عنوان " اسأل دار الإفتاء : حقوق المرأة في الإسلام " ، حاضر فيها فضيلة الشيخ / أحمد علي أمين الفتوي بدار الإفتاء المصرية ، وذلك يوم الثلاثاء ٣ ديسمبر ٢٠٢٤ .</p> <p>٢. تم التنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص ، لتنظيم ندوة دينية ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، تحت عنوان " مناهضة العنف ضد المرأة " ، حاضر فيها د. زاهية السخى، استشاري تطوير الذات وتنمية المهارات ومدرب المساواة بين الجنسين والتمكين الاقتصادي للمرأة، والشيخ محمد محمد إبراهيم، ممثل من وزارة الأوقاف ، أ. هدى محمد عبد المعطي المسؤول الإعلامي بمديرية الشؤون الصحية ، بالتزامن مع ختام الحملة الدولية ١٦ يوماً لمناهضة العنف ضد المرأة ، وذلك يوم الإثنين ٩ ديسمبر ٢٠٢٤ .</p> <p>٣. فى ظل المبادرة الرئاسية "بداية جديدة لبناء الإنسان" وحملة "١٦ يوم لمناهضة العنف ضد المرأة" ، نظمت إدارة العلاقات العامة ندوة عن "مصر بين حقوق الانسان والحماية الرقمية للمرأة ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠" وذلك بالتعاون مع جمعية "خليك إيجابى" ، حاضر فيها الأستاذ عدلى عبد العال (مدير وحدة حقوق الانسان بمحافظة الأسكندرية) وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٠/١٢/٢٠٢٤ ، بالعاشره والنصف صباحا بقاعة الندوات بمبنى ديوان عام الحى .</p> <p>٤. فى ظل المبادرة الرئاسية "بداية جديدة لبناء الانسان" ، نظمت إدارة العلاقات العامة ندوة عن "وسطية الإسلام" وذلك بالتعاون مع منطقة و عظ الأسكندرية (الامانة العامة المساعدة للدعوة والاعلام الدينى بمنطقة و عظ الاسكندرية) ، حاضر فيها الشيخ الدكتور / ابراهيم الجمل ، وذلك يوم الأحد الموافق ١٥/١٢/٢٠٢٤ ، بالعاشره صباحا بقاعة الندوات بمبنى ديوان عام الحى .</p> <p>ضمن فعاليات المبادرة الرئاسية "بداية جديدة لبناء الانسان" ، نظمت إدارة العلاقات العامة ندوة عن "التغذية السليمة والدهون الثلاثية" وذلك بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، حضرت فيها الدكتورة / سارة مصطفى ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٥/١٢/٢٠٢٤ ، بالعاشره صباحا بقاعة الندوات بمبنى ديوان عام الحى</p>	٥	تنظيم و حضور الندوات
<p>١. فعاليات مبادرة "بداية جديدة لحياة انسان" : بلغ عدد الفعاليات (١٤) فعاليات ، وذلك على النحو التالى : عدد (٤) قوافل ، وعدد (٥) ندوات ، وعدد (٥) معرض.</p> <p>٢. فعاليات مبادرة "١٠٠ مليون صحة" للكشف عن الأمراض المزمنة وسرطان الثدي والإعتلال الكلى وصحة المرأة : بلغ عدد الفعاليات (٤) فعاليات ، من خلال تنظيم عدد (٤) قافلة طبية متكاملة .</p> <p>٣. فعاليات مبادرة مناهضة العنف ضد المرأة : عدد (١) ندوة .</p> <p>٤. فعاليات مبادرة "نفهم صح" : المشاركة فى تنظيم عدد (١) معرض .</p> <p>٥. فعاليات مبادرة "سوق اليوم الواحد" : عدد (٦) أيام وهم ٧ و ١٦ و ١٧ و ٢٣ و ٢٤ و ٣٠ و ٣١ من شهر ديسمبر ٢٠٢٤</p>	٥	مبادرات
<ul style="list-style-type: none"> ● التغطية الاعلامية لكافة الاعمال والفعاليات الخارجية بنطاق حى المنتزه أول . ● التغطية الإعلامية لكافة الندوات والفعاليات وحفلات التكريم داخل ديوان عام الحى والاجتماعات الرسمية . ● المتابعة الاعلامية المركزة على نطاق حى المنتزه أول ، أثناء هطول الأمطار ومواسم النوات وأرسالها أولاً بأول لغرفه عمليات المحافظة . ● المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محاظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بميدان محمد نجيب، بالتعاون مع مديرية التمويين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . وذلك خلال أيام ٦ و ٧ و ١٦ و ١٧ و ٢٣ و ٢٤ من شهر ديسمبر ٢٠٢٤ . ● تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعته لشهر ديسمبر نحو ١٨٠ خبر . ● تم عمل تقرير اسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحى (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر -الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . ● عمل تقرير اسبوعى بالشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها مصحوبا بالصور ، حيث بلغ عدد الشكاوى بشهر ديسمبر نحو ٣٧ شكوى ، يتم ارسالها على الواتس أب بالإضافة لنسخة رسمية أخرى ترسل للإدارة العامة للعلاقات العامة. 	٢٩٦	التوثيق الاعلامى

عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعي ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامي ، حيث بلغ عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ٦٩ شكوى للرد على الصفحة الرسمية

المجموع ٤٩٣

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الاحصاء	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشر الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ و تشمل : <ul style="list-style-type: none"> ● قطاع المناطق الصناعية والنشاط الصناعي والحرفي ● قطاع الاستثمار (تم مخاطبة الهيئة العامة للاستثمار لاستيفاء بيانات القطاع) ثانيا: المخاطبات لقطاعات نشره يناير ٢٠٢٥ : <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة إدارة المنتزه الطبية - تم مخاطبة إدارة المنتزه التعليمية - تم مخاطبة إدارة المتابعة الميدانية بالحي - تم مخاطبة مستشفى شرق المدينة - تم مخاطبة الهيئة العامة للصيادلة - تم مخاطبة إدارة المنتزه الاجتماعية - تم مخاطبة ادارة الحدائق - تم مخاطبة مديرية الشباب والرياضة - تم مخاطبة التأمين الصحى باستانلى <p>انجازات اخرى</p> <p>ثالثاً :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ . - تم مخاطبة الهيئة العامة للاستثمار للرد على خطاب مركز المعلومات بالمحافظة والخاص بالمصانع التي صدر لها قرار غلق . - تم الرد على مركز معلومات المحافظة بشأن الورش التي صدر لها قرار غلق والبنوك وشركات التأمين . - تم مخاطبة إدارة القوى العاملة للرد على خطاب مركز المعلومات بالمحافظة بشأن المناطق الصناعية . - تم مخاطبة إدارة التنمية الريفية بالحي للرد على خطاب مركز معلومات المحافظة بشأن المناطق العشوائية وخطاب القرى الأكثر احتياجاً . - تم الرد على خطاب نائب المحافظ والخاص بالخريطة التفاعلية للحي وذلك بعد مخاطبة المتغيرات المكانية لعمل Excel.kmz - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائي

<p>الخاصة بالجمعيات التعاونية الإنتاجية – الجمعيات الاستهلاكية النشطة – قطاع النشاط الصناعي والحرفي – قطاع الاستثمار – المعاهد والجامعات الواقعة بنطاق (الحى) .</p>			
<p><u>انجازات أخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . - تم رفع المرفقات الخاصة لعدد (٢٠) موظف على موقع التنظيم والإدارة ، وتم ارسال عدد (٢٠) قرار للتغيرات التي تمت خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ لمديرية التنظيم والإدارة (الالكترونيا) . - تم اعداد حالة دعم قرار عن (مراكز تنظيم الاسرة بنطاق حى المنتزه اول) . 	<p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و جميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق و اشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات و التوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٢/١ حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١ . - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٢/١ حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة . - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة و مركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة الداخلية و الحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ . - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث و التطوير) وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ . 	<p>قسم دعم القرار</p>	<p>٢</p>

<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر ديسمبر ٢٠٢٤ .</p> <p>- تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة</p> <p>- اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والايخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر ديسمبر ٢٠٢٤ .</p>	<p>قسم النشر</p>	<p>٣</p>
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- الفاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية.</p> <p>- اعداد البث الانتقائي لشهر ديسمبر ٢٠٢٤ .</p>	<p>قسم المكتبة</p>	<p>٤</p>
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- عمل ملف ورد عن الجمعيات الاهلية من واقع استمارات رابط وعددها (٣٩) جمعية أهلية .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- برامج النظم عن (زيادة سرعة الحاسب الآلى وتقليل استهلاك الانترنت ب windows 10) الجزء الأول لادراجه ضمن النشرة الشهرية .</p>	<p>قسم الحاسب الآلى</p>	<p>٥</p>
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٤٧) خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (٥) .</p> <p>- اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعدييات على املاك الدولة من ٢٠٢٤/١٢/١ الى ٢٠٢٤/١٢/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</p> <p>- اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٤/١٢/١ الى ٢٠٢٤/١٢/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٤/١٢/١٦ الى ٢٠٢٤/١٢/٣١</p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</p>	<p>قسم التحول الرقمى وقواعد البيانات</p>	<p>٦</p>

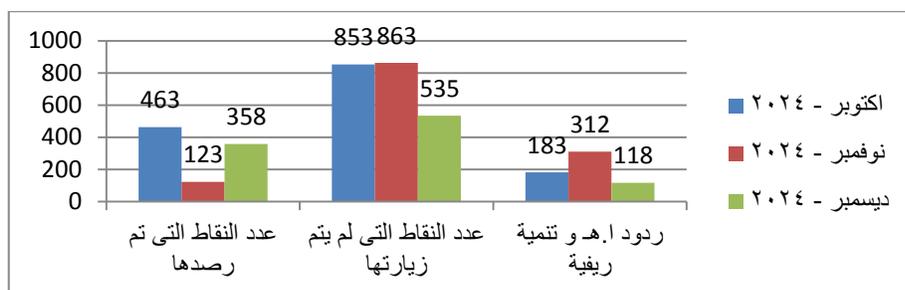
(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولاً	التكليفات المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> - جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالاتى :- • جارى حصر قطاع الجمعيات الاهلية – التعليم قبل الجامعى – وحدات الشئون الاجتماعية • التسليم : عدد (٦٣) جمعيات أهلية – عدد (١١) قطاع التعليم ما قبل الجامعى - حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (١٦) - حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٤) - حصر استثمارات منافذ بيع الأسعار بعدد (٤) - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٦٧) - تنظيم عدد (٤) قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/١٢/١٥ بالمراغى يوم ٢٠٢٤/١٢/١٦ بعزبة البكاتوشي – ٢٠٢٤/١٢/١٧ بعزبة الزوايدة - يوم ٢٠٢٤/١٢/١٨ بعزبة النخل - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- • اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. • قام مسئول الوحدة السكانية و لجنة حماية الطفل بالحقى بالتحدث عن التسرب من التعليم و معوقات العملية التعليمية • قام مسئول وحدة تكافؤ الفرص بالتحدث عن حقوق المرأة و ضرورة الانتفاع من المبادرات المجانية الخاصة بصحة المرأة و ضرورة الكشف المبكر . • تنفيذ عدة ندوات علي هامش القوافل عن وسائل تنظيم الاسرة – رأي الدين في تنظيم الاسرة – خطورة استخدام الزجاجات و الاكياس البلاستيكية احادية الاستخدام – اهمية الحوار بين الزوج و الزوجة و الابناء
ثانياً	التكليفات الطارئة	<ul style="list-style-type: none"> - حصر المجمعات الاستهلاكية من المركز الرئيسي - الاشتراك في مبادرة بداية جديدة و تم الاشتراك في ندوة بمدرسة التحرير

(١٥) المتغيرات المكانية

عدد الرود من ا.هـ خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٤	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١	اجمالي عدد المتغيرات
١١٨	٥٣٥	٣٥٨	٤٢٢١	٤٨٤٨

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



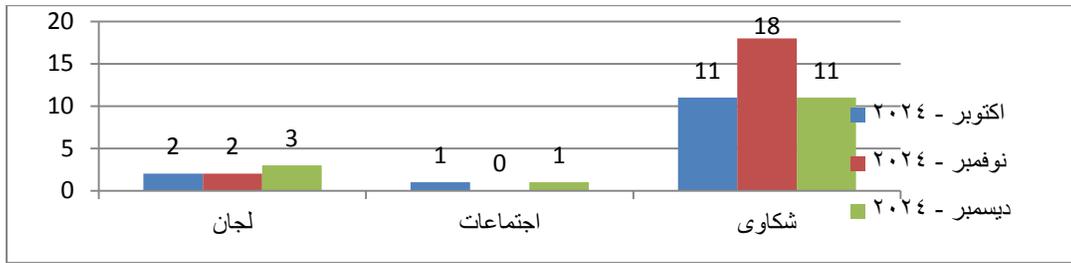
انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحي يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٣	- (٢) حملة مكبرة مع ادارات الحي - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحي (سيارات لودر - تروسيكالات - سيارات كنس الحي - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	١٨	- (٥) انذار - (٣) محاضر
٥	شكاوى	٩٦	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٩٦) شكوى
٦	اعادة تطهير	-	- (١٨٣٩) شنيشة - (٥٠٤) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	-	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٧٥% لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة ١٠٠% للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠%
٢	لجان	٣	- حضور لجنتي البت الفني و المالي لعملية (١) و لجنة البت الفني عملية (٢) بند الرصف بديوان عام المحافظة
٣	اجتماعات	١	- اجتماع مرافق لمناقشة مقترحات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٤	شكاوى	١١	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(١٨) إدارة التفقيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - على ادارات :- الحدائق - الحملة الميكانيكية - شئون البيئة - البحوث و التطوير - الحفظ المركزي - التنمية المحلية - المركز التكنولوجي - العلاقات العامة - الشئون الادارية - سوق ٣٠ - قسم اشغال الطريق - الشواطئ - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمالة اليومية - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجيء علي الدور الثالث و الرابع و الخامس 	التفقيش
<ul style="list-style-type: none"> - اللجنة المشكله بالقرار رقم ٢٠٤ لسنة ٢٠٢٤ بشأن عمل جرد لكافة محتويات المخازن وكافه التحفظات ومطابقتها بالسجلات التي لديه وتسليمها بالحملة الميكانيكيه بالسجلات على ان يتم تسليم المخازن لوحده الازاله خاليه تماما من تاريخ انتهاء اعمال الجرد ويتم اتخاذ كافه الاجراءات القانونيه من خلال اللجنة في حاله وجود اى عجز طرف السيد/ عادل احمد حامد - اللجنة المشكله بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٤ تختص هذه اللجنة لتحديد مدى صلاحية عدد ١٠ ماكينات تصوير وعدد ١ طابعه ١*٤ وعدد ٦ جهاز للطاقة وعدد ٣ اجهزة حاسب الي واذا كان هناك امكانية للتصليح من عدمه . - اللجنة المشكله بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ بشأن استلام الملفات والسجلات من السيدة / نجفة السيد عبدالعزيز . 	اللجان
** الموضوعات المكلف العمل بها من السيده المهندسه/ رئيس الحى..	
تكليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسميه	
متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى	
الصادر و الوارد	
١٨	الوارد
٧٦	الصادر

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احوالهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضه منقعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة) .
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات المساحة
		١٣ طلب تقنين . ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة .

مخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
- بشأن الكتاب الدورى رقم ٢٠٢٤/١٢٢ والخاص بموافاتكم باسباب عدم اقامة النشاط لقطع الاراضى الواقعة بنطاق حى اول المنتزه الصادر لها قرارات تخصيص فى الفترة من ٢٠١٧/١/١ الى ٢٠٢٣/١٢/١٣	- جهاز حماية املاك الدولة .
- بشأن توجيهات الرئاسة لتكثيف خدمات المحمول لتلبية الاحتياجات المتزايدة نحو خطة الدولة للتحويل الرقوى لتطوير الدولة المصرية يتطلب انشاء محطات جديدة محددات الاجراءات المطلوبة لمنح تصاريح انشاء ومحطات المحمول . - بشأن طلب نزع ملكية عدد (٣) قطع اراضى بنطاق حى المنتزه اول وذلك للمساهمة فى خفض الكثافات بالمدارس .	- الادارة الهندسية بالحى .
- بشأن كتاب السيد المهندس/ رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب لشركة غاز تك للبيترول والمعروض على السيد الفريق الوزير المحافظة والخاص بمشاركة الشركة فى مشروعات المسؤولية المجتمعية التي تستهدف الى تحسين جودة الحياة للمواطنين ودعم جهود التنمية .	- السكرتير العام . - السكرتير العام المساعد .
- بشأن آلية تنفيذ وتحصيل القيم المقترحة للاصول المملوكة للمحافظة طبقا لتوصيات اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٣٤٢) لسنة ٢٠١٩ واللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٦٤ لسنة ٢٠٢٠ والخاصة بحصر واعادة تقدير القيمة الايجارية للاصول المملوكة للمحافظة .	- الادارة العامة للشئون المالية .
بشأن خفض كثافات عدد (٤٦) مدرسة ذات الكثافة المرتفعة وذلك وذلك لعدد ٣مدارس بمنطقة الاسكندرية .	- التخطيط العمرانى .
- بشأن التوجيهات الصادرة من لجنة استرداد اراضى الدولة ووزارة التنمية المحلية باستيلاء مستحقات الدولة ولم يتم سدادها حتى تاريخه والخاص بالمواطن/ عبد الله غازى وعنهم وفاء عبد الله غازى .	- المشرف العام على المنظومة الالكترونية .
- بشأن عدد ٩+١٥ قرار ازالة العقارات غير مدونه عليها الارقام القومية للمخالفين .	- ادارة المشروعات .
- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمه .	- هيئة الدواء المصرية

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- ادارة الايرادات بالحى .	- بشأن تحصيل مطالبات مالية الخاصة بمقابل حق الانتفاع لعدد(٥) ملفات لدى ادارة الاملاك الاميرية (مرفق بيان مفصل لكل ملف) .
- مدير عام الادارة العامة لرى البحيرة - دمنهور .	- بشأن محضر الاجتماع المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٢/٩ لمناقشة طلبات تقنين وضع اليد حيث انعقت اللجنة بعد الاطلاع على تسليم عدد(١١) ملف موجودين لدى الادارة لمندوب سيادتكم .
- الشؤون القانونية بالحى .	- بشأن قضية شركة اكتوبر للتنمية والاستثمار ضد محافظ الاسكندرية واخرون رقم القضية ٢٠٢١ لسنة ٧٧ق .ادارى .
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .
- شئون قانونية بالمحافظة .	- بشأن الادعاء المدنى من قبل هيئة قضايا الدولة فى جنح التعدى على اراضى الدولة والتي تقوم بتحرير المحافظات للمعتدى .
- مأمور قسم ثالث .	- بشأن استدعاء المواطن / حسنى حامد عثمان الجندى والكائن بعزبة تحيمر بجوار معسكر البحرية العواد والخاص بسداد القسط المستحق عليه .

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	ممثل السيوف
زراعات جديدة	- تفصيل الجازانيا و اعادة زراعتها - تنسيق مدخل سوق اليوم الواحد بميدان محمد نجيب بشوالي الزيارات	- تم زراعة حوليات شتوية - تم زراعة اشجار فيكس بشارع مصطفى كامل	- تم عمل عدد ٢٥ شالية زيارات
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الاخضر - تم تنقية الاحواض من الحشائش - تم قص السياج النباتى و تهذيبه و ازالة الحشائش و الاوراق النباتية - تم قص الشجيرات امام ديوان عام الحى	- تم قص المسطح فى حديقة السيوف - تم تهذيب الافرع المتهدلة من الاشجار - تم قص السياج النباتى حول سور الحديقة - تم تقليم النخيل بحديقة بسكو مصر	- تم تفتيم و نقل حوض النوسبورم - تم تفتيم و نقل حوض الجارونيا المزهرة - تم عزق و تنقية الحشائش - تم تحميل بعض المخلفات بالمشتل و جارى الاستكمال

(٢١) إدارة الموازنة

العدد	البيان	م
١٥	ارتباطات باب ثانى	١
١	ارتباطات باب رابع	٢
٢	ارتباطات باب خامس	٣
--	موافقات المديرية المالية	٤
٢	تعزيزات الباب الاول	٥
٢٨	صادر داخلى	٦
٢	صادر خارجى	٧
٢٦	الوارد	٨

(٢٢) ادارة التعاقدات

التفاصيل	البيان	م
<ul style="list-style-type: none"> - صرف مستحقات قيمة صيانة ماكينات التصوير عن شهر اغسطس و سبتمبر و اكتوبر باسم شركة تارجت كوبي - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد (بريد سريع - مراسلات) عن شهر نوفمبر - صرف مستخلص ختامى لعملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و صرف مستخلص لعملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ باسم شركة سان مينا للمقاولات 	صرف مستحقات	١
<ul style="list-style-type: none"> - رد التأمين النهائي عن عملية توريد زراعات للعام المالي ٢٠٢٠ باسم الشركة الهندسية لتوريد الزراعات 	تأمين نهائى	٢
<ul style="list-style-type: none"> - نموذج ٧٠ عن مستخلص ختامى باسم شركة سان مينا للمقاولات - نموذج ٧٠ عن مستخلص ختامى اعمال مستجدة باسم شركة سان مينا للمقاولات - اذن اضافة الخاص بعدد (٥) كراسات لعملية ملو حبارات الكمبيوتر و عملية صيانة تكيفات الحى لادارات الحى المختلفة للعام المختلفة للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ 	اخرى	٣

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
١	الانذارات الصادرة للمحكمة	٣٤
٢	خطابات قسم الشرطة	١٦
٣	افادة خاصة بجنحة اشغال طريق	١
٤	تسويات قسم الاحصاء	٨٠
٥	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	٢
٦	الوارد	١٢٦
٧	الصادر	٩٠
٨	صادر المنظومة	٩٠
٩	وارد المنظومة	٨٠

- كما يتم العمل علي لجنة الاسكان و مبادرة التحصيل بدون فوائد لتحصيل الدين العام .
- ارسال ملفات الاسكان الي لجنة حماية املاك الدولة .
- نزول المحصل الخاص بالادارة للعمل بالحملات الصباحية و المسائية كما يتم النزول بشكل دائم للتحصيل .

(٢٤) إدارة الشئون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (١١٤) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٨٧) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١٤) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (١٣) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٥) ارتباط - باب رابع (١) - ارتباط و باب خامس (٢) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات فواتير الكهرباء عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤ .
 - تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات مطالبات المياه عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤ .
 - تم اعداد مذكرات لرئيس الحى لصرف مكافآت لبعض العاملين بالحى و كذا صرف بدل حضور جلسات اللجان .
 - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 - ١ . لشحن عدد (٩) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 - ٢ . صرف سلفة لشراء قطع غيار لعدد (٤) ماكينات تصوير بالحى .
 - ٣ . صرف سلفة لشراء مستلزمات للمركز التكنولوجي .
 - ٤ . صرف استهلاكات المخابز من مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهرى اغسطس و سبتمبر ٢٠٢٤ .
 - ٥ . صرف الفواتير الكهرباء عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ لصالح شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية - بالمحافظة لتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية – بالمحافظة بالافادة عن قرار ١٧ عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤ .
- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤
- متابعة سجل دائن مع إدارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
- تم الانتهاء من اعداد المقاييس التثمينية باللجان التالية :-
 - لجنة صيانة ماكينات التصوير .
 - لجنة ملو حبارات ماكينات التصوير .
 - لجنة صيانة مصاعد الحى .

(٢٥) إدارة الحسابات

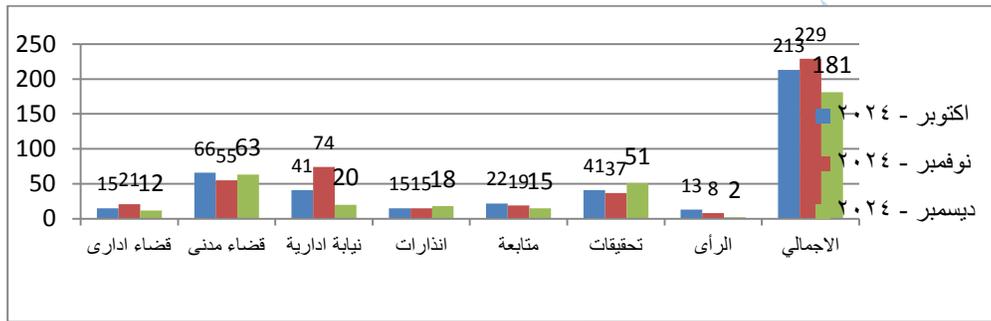
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

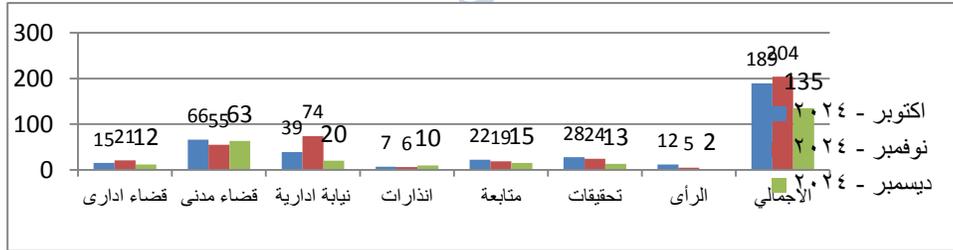
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم استلام دفاتر ٣٣ ع.ح من الايرادات و الخزينة و تم صرف دفاتر التحصيل - تم استلام دفاتر ٣٣ ع.ح من المخازن العامة
٢	حدائق	- تم عمل اضافات بالمستديم و المستهلك و تم صرف الزراعات و الاسمدة و تم صرف بويات
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات و الادوات الخاصة لادارة الكهرباء
٤	حملة	- تم اعمال الصرف و الاضافات اللازمة لمخازن الحملة مخزن العدد و الآلات و مخزن الكاوتش و البطاريات و الكهنة و قطع الغيار و السولار و البنزين و تسليم مخزن الزيوت للسيد / ايهاب
٥	مطبوعات	- يتم صرف المطبوعات و الادوات الكتابية لادارات الحى و جاري اجراءات الطبع في المطابع الاميرية
٦	شواطئ	- لا يوجد أي حركة في المخزن
٧	بويات	- تم صرف البويات اللازمة لوحدة البويات

(٢٧) الإدارة القانونية

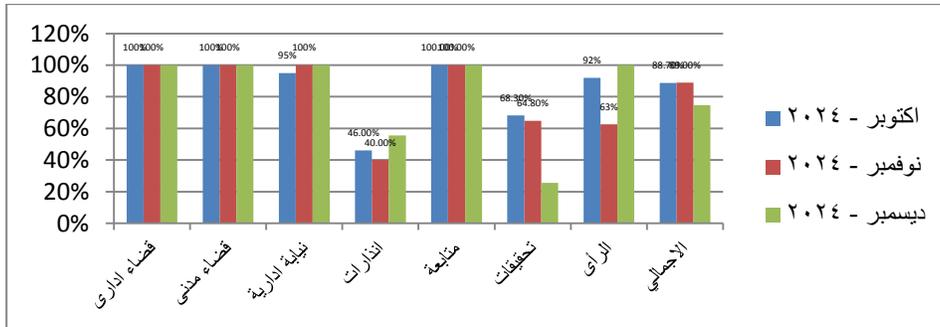
م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	١٢	١٢	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٦٣	٦٣	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٢٠	٢٠	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٨	١٠	٨	%٥٥.٥
٥	متابعة	١٥	١٥	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٥١	١٣	٣٨	%٢٥.٥
٧	الرأى	٢	٢	--	%١٠٠



اجمالي الموضوعات خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤



الاجمالي الموضوعات المنتهية خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(٢٨) إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

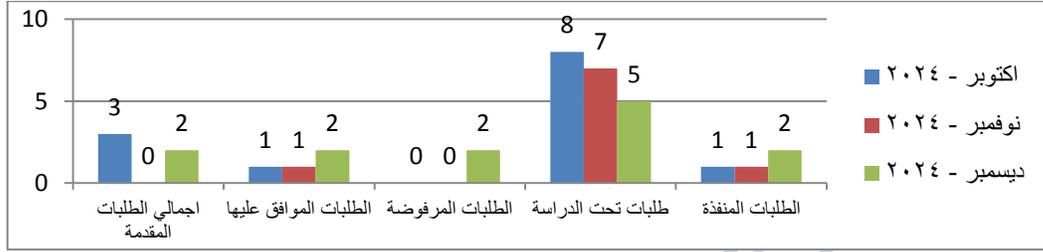
الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة الهندسية رخص المحلات	- بشأن التفتيش علي طفايات الحريق بالممرات و الكافيتريات داخل شواطىء الاسكندرية
مديرية الاسكان	- بشأن تنفيذ الاعمال الخاصة بالمنشآت المزمع اقامتها بشاطىء محمود سعيد
الشنون القانونية	- بشأن قضية المدعو / السيد عبد الناصر بتاريخ ٢٠٢١/٧/٤
الادارة العامة للشنون المالية	- بشأن اضافة السيدة / عبير اسماعيل لحافز الشواطىء بدلاً من ا/ حسين خليفة
العلاقات العامة	- بشأن انجازات ادارة الشواطىء المتعلقة بمبادرة بداية جديدة الفترة من سبتمبر حتى نوفمبر ٢٠٢٤
وكيل اول الوزارة سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن تنفيذ الاعمال الخاصة بالمنشآت المزمع اقامتها المبرمة مع شركة الجوهرة البيضاء

(٢٩) ادارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٧
٢	قرارات ايقاف	٦
٣	محاضر مخالفات	٩
٤	رسم هندسي	٣
٥	ملفات ترخيص	١
٦	اخرى	البحث في سجلات توقيع احد الموظفين عن الفترة السابقة

(٣٠) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافقة عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
١٥٠	٢	٢٣٥٠٠٠٠ (٢ مليون و ثلثمائة و خمسون ألفاً)	٥	٢٠٠	٢	١٥٠	٢	٢٥٠	٢



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٤

(٣١) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٤٩
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	٢٣
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	0
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجي	٢٧٠
		طلب استعلام	٣٦
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	١
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٩
		تركيب مصعد جديد	١٢
٥	الادارة الهندسية	طلب معاينه	٤٨
		طلب رخصة اشغال	٩٦
		طلب تجديد رخصة اشغال	٨٩
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	١١٠
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٨
		بيان صلاحية موقع	٤٢
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	٤
		طلب تصريح حفر (اهالي)	٥
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	١
			٥٦

٣٧	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	رخص مبانى	٩
٥٤	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٤١	استخراج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخراج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
٣٥	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
٣	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		
٠	شهادة بيانات مبنى	المتغيرات الميكانيكية	12
٠	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لأول مرة	الادارة الهندسية (التصالح)	13
٠	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تايبيد رفضها		
١	طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءاتها		
١	طلب التظلم على قرار التصالح		
١٦٧	طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣- لأول مره او مرفوض على قانون ١٧		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ديسمبر ٢٠٢٤	
١	<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول
٣	<ul style="list-style-type: none"> إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٠٩ خبر استفسارات وخدمات واتساب ٨٧ و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٤ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحى عدد ٢ حجز مسبق
٤	<ul style="list-style-type: none"> نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمى الخاص بالحى
٥	<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحى

ثالثاً : إنجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	الاسكان	برمجه جهاز الكمبيوتر ونقل البيانات من الهارد القديم الي الهارد الجديد
٢	جبانات	اعادة تعريف البرنتر + ربط بالمنظومه
٣	الطرق	تركيب جهاز جديد + تعريف البرنتر + ربط بالمنظومه
٤	العقود والمشتريات	اعادة تعريف البرنتر

٥	شئون العاملين	ربط البرينتر بالشبكة لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
٦	الرصد البيئي	حشر ورق بالبرنتر
٧	الموازنة	تنزيل ويندوز
٨	املاك اميرييه	اعاده تعريف البرنتر
٩	مكتب سكرتير الحي	نقل جهاز الكمبيوتر وتشغيل البرنتر وربطها بالشبكة لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
١٠	الخزينه بالمركز التكنولوجي	تغير حباره
١١	الخزينه	تركيب جهاز جديد بالادارة
١٢	المركز التكنولوجي	تغير حبارت لشباك ٢،٤،٦،٨ صيانه السيرفر بالدور الرابع
١٣	شئون ماليه	ربط بالمنظومه وتعريف البرنتر
١٤	رخص محلات	تغير حبار
١٥	الاعلانات	تعريف الاسكانر
١٦	مكتب الهيئه الهندسيه القوات المسلحه	ربط الاجهزه بالمنظومه داخل الحي

(٣٢) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٤ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
٢	المكاتبات	-- جهات اخري
		١٧٢ وارد داخلي
		٢ وارد خارجي
		٧٥ صادر داخلي
		٥ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحي.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحي وعددهم (١١) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحي حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٧) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٥).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحي وعددهم (٢٩) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحي بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة الأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج الأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالأمورية التي قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحي لتحقيق الانضباط في العمل .

* عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٩) تقرير.

(٣٣) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
٢	الحمالات	<ul style="list-style-type: none"> - نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحي - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - نزول لجنة غلق السناثر التعليمية التي تعمل بدون ترخيص بالتعاون مع ادارة منتزه اول التعليمية و الادارات المعنية بالحي - نزول الحملات المكبرة للحي بالاشتراك مع الجهات الخارجية - نزول حملات تطهير الشنايش استعداداً لموسم الامطار باجمالي عدد (١٨٣٩) شنيشة و عدد (٥٠٤) مطبق (إعادة تطهير) - نزول لجنة حصر المخازن التي تتعقد لمعايير السلامة المهنية - تم تكسير الاجزاء المعلقة و التي تشكل خطورة بعدد من العقارات كالاتى :- <ul style="list-style-type: none"> • ش عبد اللطيف من ش عبد السلام عارف فيكتوريا • ش سعد بن ابي وقاص خلف ادفيبا اعلي مغسلة النورس • ش عثمان حلمي متفرع من ش العيسوى سيدى بشر بحري • ش الشهيد جمال ذكى الرأس السوداء

(٣٤) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزه اول	<p>المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :-</p> <p>- المتابعة الميدانية للمشروعات القومية</p> <p>١. متابعة ميدانية لبدء الاعمال التمهيدية لمشروع تطوير محور محمد نجيب (متابعة ترحيل كابينة اتصالات MSAN بتقاطع ش محمد نجيب مع ش خالد بن الوليد - بدء اعمال جسات الحفر بجوار نفق محمد نجيب بمنطقة درباله و ش جمال عبد الناصر)</p> <p>٢. التنسيق الميداني لمشروع احلال و تجديد و ترحيل كابلات كهرباء الجهد المتوسط و الجهد المنخفض لكابلات الكهرباء المتعارضة مع مشروع مترو ابو قير الجديد (بشارع ملك حفنى قبلي بدءً من ش ٤٥ و حتى ش المسرح و ش ملك حفنى بحرى بدءً من ش فيكتوريا و حتى ميدان سيدى بشر بحرى)</p> <p>٣. التنسيق لمشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي لمنطقة الفضالي سيدى بشر قبلي</p> <p>٤. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبرى سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل نسبة التنفيذ ٥٥%</p> <p>- مشروع مترو الانفاق بنطاق حي منتزه اول بدءً من ش ٤٥ حتى ش الجلاء - حيث تم الانتهاء من اعمال متابعة لفك مكونات عدد ٤ كباري بنطاق المشروع</p> <p>- التنسيق لمشروعات احلال و تجديد شبكات الصرف الصحي ، نصر صالح ، محمد سعد استكمالات مشروع ارض دويدار نسبة التنفيذ ٩٥ % و بحى المهندسين بالمراعي بنسبة ٥٠%</p> <p>- مشروع احلال و تجديد كابلات الاتصالات بمنطقة عزبة البحر و عزبة محسن نسبة تنفيذ ٨٠%</p>

٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- استكمال شوارع اعادة الشيء لاصله (٣ شوارع):- ش امين خيرت الغندور - ش صلاح الدين متفرع من ش هدى الاسلام - ش مركز شباب السيوف (جارى الاعمال) - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصيف :- • ش ١٦ الشامى جاري اعمال الاسفلت • تم البدء باعمال الاسفلت بامتداد ش ال ٥٠٠ • ش ابن سلامة درباله تم الانتهاء من اعمال البلاطات الخرسانية • ش ابن عقيل من ش ابن سلامة جارى اعمال استبدال المناسيب و جاري العمل علي رصف الشوارع المتفرعة من ش ابن عقيل ضمن اعمال الخطة
٤	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٩٥٩) شنيشة (٥٠٤) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٣) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة)
٦	رصد و متابعة اصلاح كسر مواسير المياه	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٧) من مواسير المياه بنطاق الحي تم ابلاغ مرافق المياه هاتفياً و تم متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة
٧	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	- تم رصد عدد (٧٩) حالة اشغال صارخة وعدد (٨٦) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٨	تامين بوكسات وكابلات الكهرباء	- تم رصد عدد (٢٧) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٩	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (١٦) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (١٢) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات
١٠	حالة النظافة العامة	- تم رصد عدد (٣١) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يومياً)
١١	الحدائق	- تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١٢	اللجان	- تم الاشتراك في عدد (١٣) لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايسة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٢٦ المرور علي المواقع و البنزينات - لجنة ٢٠٢٤/٤٦ مراقبة اسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ١٨٣ لسنة ٢٠٢٤ سرقة التيار الكهربى - لجنة ١٨٤ حصر و تغيير الانشطة السكنية - لجنة ١٧٤ اتحاد شاغلين
١٢	الحمالات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٢) حمالات مكبرة بنطاق الحي

إدارة التنمية الريفية (٣٥)

١. تم استكمال تطهير مصرف الامونية حوض الاصلاح الصغير طريق التوفيقية .
٢. تم تسوية طريق الاصلاح بطول ٢٠٠ متر وعمل فتحات تغطية مياه بمصرف خورشيد .
٣. تم ازالة أسوار مساحة ١٠٠م حوض محسن الصغري ازالة فورية .
٤. تم ازالة أسوار بحوض خطاب بمساحة ٢ قراط حوض خطاب طريق الغيط .
٥. تم ازالة ردم وأتربة علي أرض زراعية حوض التوفيقية عزبة الصعايدة بمساحة واحد قراط .
٦. تم تسوية الطريق الترابي الواصل بين القرداحي حتي أسفل الكوبري .
٧. تم نقل الاتربة التاريخية من الريشة القبلية لترعة التوفيقية باجمالي ٣٦ متر مكعب .
٨. تم الاستعلام عن عدد ٨ مخالفين بالتعديلات علي الاراضي الزراعية .
٩. تم توقيع المناطق المحيطة عمرانية التي تدخل ضمن نطاق ريف المنتزة بفصلها عن المناطق الزراعية.
١٠. تم معاينة أماكن مكامير الفحم واتضح توقف النشاط نهائيا حتي تاريخه وتم مخاطبة ادارة شؤون البيئة
١١. تم معاينة الاراضي التي تم تحدها من خلال هيئة الابنية التعليمية بقصد انشاء مدارس وكذلك قطعة الارض المتبرع بها بحوض الطوير .
١٢. تم معاينة سته شكاوي من المواطنين بنطاق ريف منتزه اول وجاري العمل علي حلها.

إدارة الحملة الميكانيكية (٣٦)

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٥٤٢٩-٢٠٤٢٩-٩٣٤٩-٢٠٠٦١
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤١٩-٩٣٤٩-٢٠٠٦١-٥٤٦٢-٩٢٣٢-٢٠٩٩٩
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٠٦١-٢٤٥١-٢٠٤٦٦-٢٠٤١٩-٢٠٥٩٩
٤	ورشة الغسيل و التشحيم	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤١٩-٩٦٦٩-٢٠١٠٨-٢٠١٩-٤٥٦٢-٧٦٥٣
٥	ورشة الهيدروليك	- صيانة السيارة رقم ٧٥٠٥-٢٠٤٦٦-٧٥٠٥

(٣٧) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبنى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا