

إنجازات حتى المنتزه أول  
عن شهر يونيو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء  
إدارات الهي المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

مذكرة للعرض  
على السيد اللواء/ رئيس الحى  
نتشرف بأن نعرض علي سيادتكم إنجازات  
شهر يونيو ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

## التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر يونيو ٢٠٢٤

رقم الصفحة	الإدارة	م
٥	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شؤون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمراني	٤
١٧	مراقبة النظافة	٥
١٨	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٩	إدارة الموارد البشرية	٧
٢٠	إدارة الشؤون الإدارية	٨
٢٠	إدارة لجان و مجالس	٩
٢١	مكتب رئيس الحي	١٠
٢١	مكتب سكرتير عام الحي	١١
٢٢	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٥	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٦	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٥
٢٦	إدارة التخطيط و المتابعة	١٦
٢٧	إدارة التفقيش المالى والإدارى	١٧
٢٨	إدارة الأملاك الأميرية	١٨
٢٩	إدارة الحدائق	١٩
٢٩	إدارة الموازنة	٢٠
٢٩	إدارة التعاقدات	٢١
٣٠	إدارة الايرادات	٢٢
٣٠	إدارة الشؤون المالية	٢٣
٣١	إدارة الحسابات	٢٤
٣١	إدارة المخازن الإقليمية	٢٥
٣١	الإدارة القانونية	٢٦
٣٢	إدارة الشواطىء	٢٧
٣٢	إدارة الحفظ المركزى	٢٨
٣٣	إدارة مشروعك	٢٩
٣٤	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٠
٣٦	إدارة المتابعة الداخلية	٣١
٣٧	إدارة الإزمات و الكوارث	٣٢
٣٧	إدارة المتابعة الميدانية	٣٣
٣٩	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٩	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٤٠	إدارة الأمن	٣٦

## إدارة البحوث و التطوير (١)

البيان	الانجاز
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحى و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائى لعملية التخطيط الاستراتيجى للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠</li> <li>- جارى التنسيق لاجراء سلسلة ورش عمل علي الشواطىء التابعة لحى منتزه اول بالتعاون مع ادارة الشواطىء و السياحة و المصايف</li> <li>- ورد كتاب كلية التربية النوعية بشأن استقبال طلبة اقسام التربية الفنية و الاقتصاد المنزلي لأداء التدريب خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٤</li> <li>- جاري التنسيق مع جمعية المرأة و التنمية لاجراء التدريب بالتعاون مع كلية تربية نوعية قسمى الاقتصاد المنزلي و التربية الفنية بمقر الجمعية خلال شهر يوليو ٢٠٢٤</li> <li>- تم مخاطبة السيد اللواء /سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر مايو ٢٠٢٤</li> <li>- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر مايو ٢٠٢٤</li> <li>- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر مايو ٢٠٢٤ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني <a href="http://montazaonline.com">montazaonline.com</a></li> </ul>	

## إدارة بحوث الإسكان (٢)

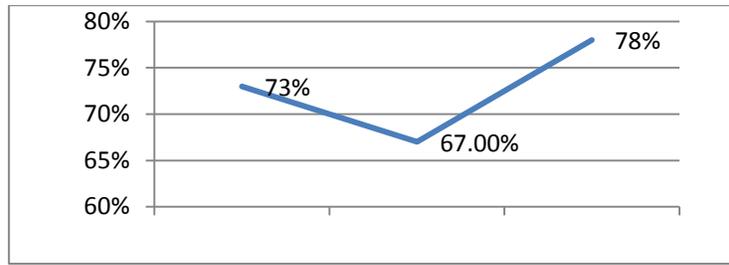
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لم يرد للادارة اي طلبات حالات اجتماعية و تم الرد علي استفسارات المواطنين لتلك الحالات</li> </ul>
٢	توفيق اوضاع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم استلام عدد(٣)خطابات من الايرادات يفيد بسداد كامل المديونية و تم تسليم عدد (٢) عقد توفيق اوضاع و تملك بمناطق الاسكان المختلفة</li> </ul>
	التسكين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورد كتاب الاسكان المركزى الذى يفيد بيان عن كافة وحدات الاستضافة الواقعة بنطاق الحى و تم ارسال المطلوب و مرفق به صور فوتوغرافية لجميع الوحدات و ذلك بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٣</li> <li>- ورد كتاب السيدة المهندسة سكرتير عام مساعد – محافظة الاسكندرية بشأن موافاة سيادتها بالتوصيات الخاصة بالاجتماع المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٣ و تم الرد علي الواتس بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٧ و كذلك ارسال الخطاب بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١</li> </ul>

-	ورد كتاب مديرية الاسكان و المرافق بتاريخ ٢٤/٦/٢٠٢٤ بشأن قرارات الترميم الخاصة بالبلوكات و تم الرد من خلال الادارة الهندسية		
-	اجراء ابحات اجتماعية و المرور علي مناطق الاسكان المختلفة و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و حصر و تحديث وحدات الاسكان المتعلقة	التفتيش	
-	النزول للوحدات المغلقة لتصويرها و ارسالها للاسكان المركزى		
-	اجراء ابحات اجتماعية و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و كذا اللجنة رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ و المرور علي مناطق الاسكان	لجان	٤
-	وردت شكوى أحد المواطنين من مكتب السكرتير العام و تم الرد عليها	الشكاوى	٥
-	الرد علي استفسارات المواطنين من خلال المركز التكنولوجى	اخرى	٦
-	يتم أرشفة جميع الملفات التى تم توفيق أوضاعها علي المنظومة		

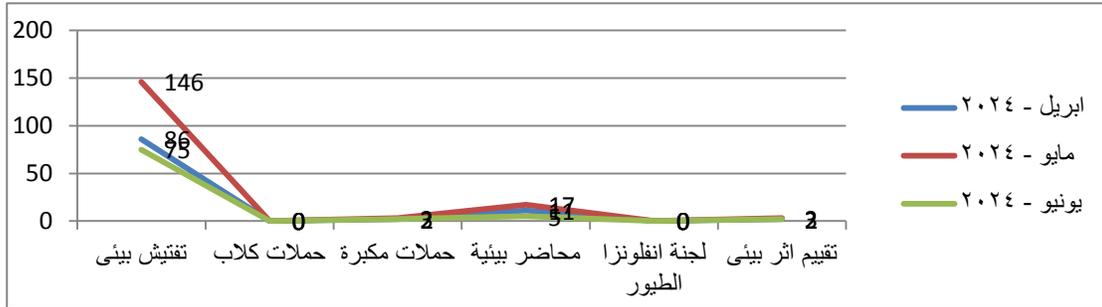
### (٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجى	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٨	٥	٣	٦٣%
٣	إشارات	٢	٢	--	١٠٠%
٤	أخرى	٨	٧	١	٨٨%
	الإجمالي	١٨	١٤	٤	٧٨%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٧٥
٢	ردود جهات خارجية	٤
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٢
٥	محاضر بيئية	٥
٦	تقييم أثر بيئي	٢



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

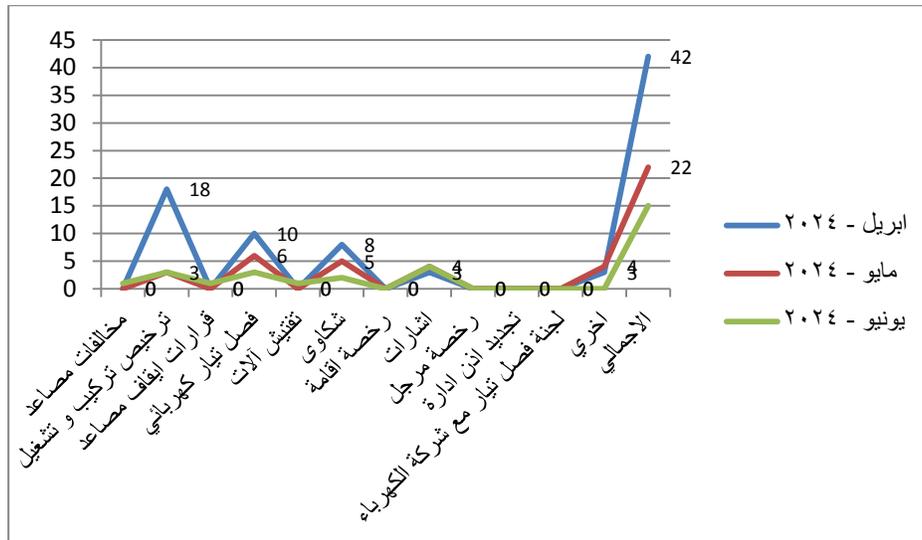


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

#### (٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

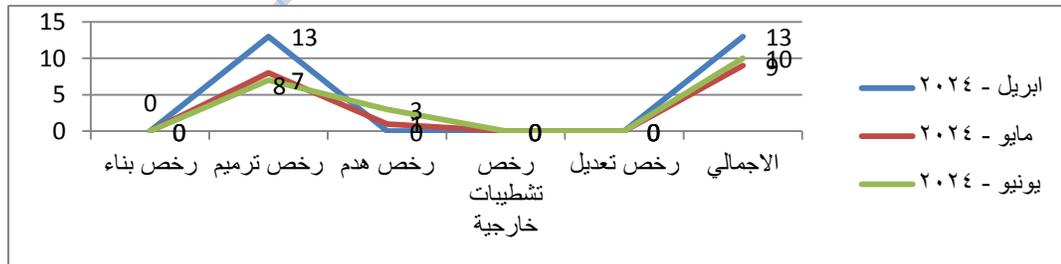
ملاحظات	العدد	النوع	م
	١	مخالفات مصاعد	١
	٣	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	١	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٣	فصل التيار الكهربائي	٦
	١	تفتيش آلات	٧
	٢	شكاوى	٨
	--	رخصة اقامة	٩
	٤	اشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد اذن ادارة	١٢
	--	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١٣
	١٥	الإجمالي	



أعمال الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### b. إدارة رخص المباني

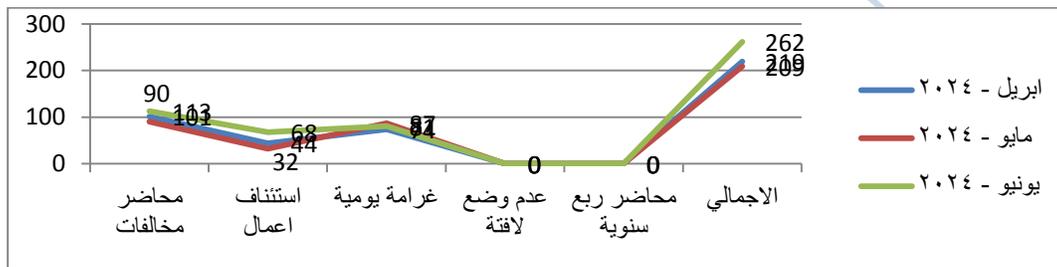
ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٧	رخص الترميم	٢
	٣	رخص هدم	٣
	--	رخص تعديل	٤
	١٠	الإجمالي	



بيان بإنجازات رخص المباني  
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### c. إدارة مخالفات المباني

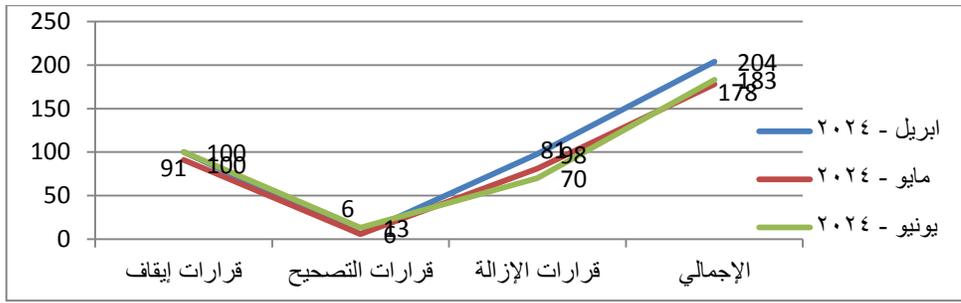
ملاحظات	العدد	نوع المحضر	م
	١١٣	محاضر مخالفات	١
	٦٨	إستئناف أعمال	٢
	٨١	غرامة يومية	٣
	--	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	٢٦٢	الإجمالي	



عدد المحاضر التي تم تحريرها  
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	١٠٠	قرارات ايقاف	١
	١٣	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٧٠	قرارات الإزالة	٣
	١٦٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	١١٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	٩٢	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦
	١٠٣	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	٧
	١٨٣	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### e. ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	--	- لا يوجد
عمليات ترميم	-	استمرار اعمال رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقاوله شركة سان مينا بدء اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مقاوله شركة البناء المتقدمون
لجان	-	حضور اجتماع بشأن أعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٣٥٦ لسنة ٢٠٢٤ بمديرية الاسكان و المرافق يوم ٢٠٢٤/٦/٦ زيارة ميدانية لمتابعة بعض المشروعات المدرجة بخطة ديوان عام المحافظة للعام المالي الحالي خلال الفترة من ٦/٤ حتى ٦/٦ للوقوف علي الموقف التنفيذي لتلك المشروعات عضوية مدير المشروعات بالقرار رقم ١١٠ لسنة ٢٠٢٤ لتنفيذ قرار الازالة رقم ١١ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ الصادر من الهيئة العامة لحماية الشواطئ متابعة ميدانية من مدير المشروعات للمعاينة الظاهرية بداية من فندق المحروسة الي مسجد السلام ذلك يوم الخميس ٢٠٢٤/٦/١١ ضمن اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٣٥٦ لسنة ٢٠٢٤
معاينات	-	متابعة اعمال عملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء متابعة اعمال عملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء متابعة تنفيذ قرارات الازالة
ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية		

## f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٠	ورد عدد (١٠) طلبات ترميم من رقم (٤٦) الي رقم (٥٥) من المركز التكنولوجي

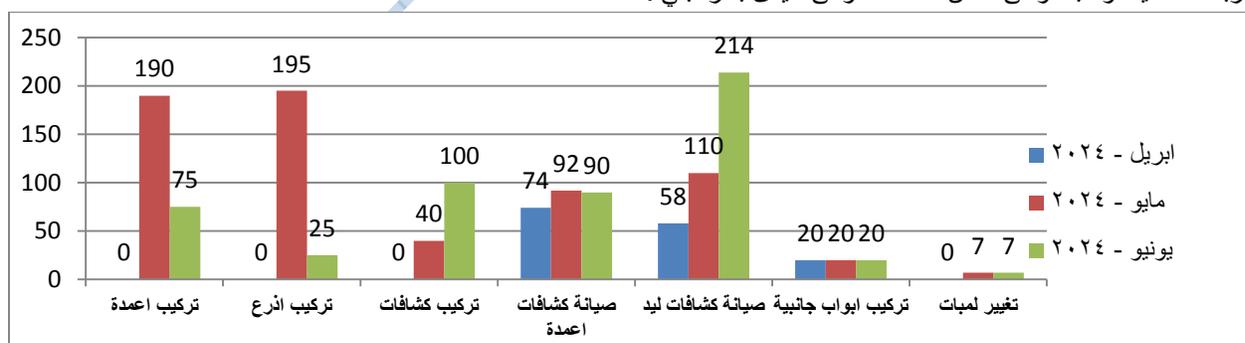
### المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- مكتب رئيس الحى - سكرتير عام الحى	- بشأن المشروع القومى لتكامل بيانات الدولة المصرية التابع لوزارة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات و الاستمرار في ادخال بيانات ملفات المستندات الثبوتية لجميع الاصول المملوكة للدولة
الشنون القانونية	- بشأن شكوى المواطن / فتحى عبد الله عبد المعبود رئيس جمعية دنشواي
مراقبة الحسابات	- بشأن التنبيه علي السيد / أحمد حسن أحمد بسرعة التسوية لسلفة مؤقتة
الاتصال السياسي	- بشأن المقبرة رقم ١٠٣٢ جبانة خورشيد ( عائلة خلف - عائلة هويدى - عائلة بلتاجى)
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى المواطن / السيد رفاعى السيد محمود

## g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٧٥	كشافات صوديوم	٩٠
٢	تركيب أذرع	٢٥	كشافات ليد	٢١٤
٣	تركيب كشافات	١٠٠	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	٣٥٠	تغيير لمبات	٧
٥	--	--	تغيير كابلات	--

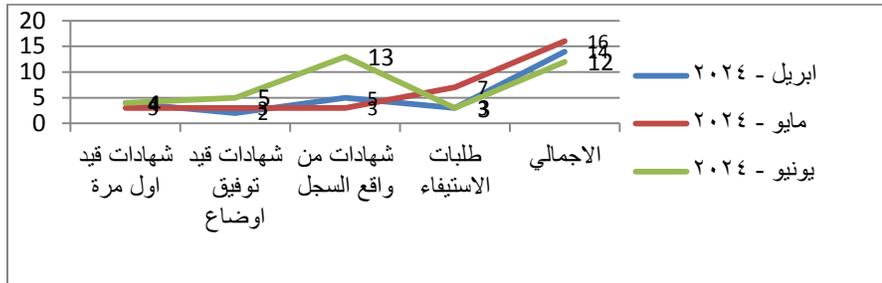
- تم صيانة:- ش القاهرة - ش عبد الهادى سيدى بشر بري - ش ايما شماعة - ش مسجد سيدى بشر - عزبة الثلاثين - طريق سوق خورشيد - طريق القرداحى - صيانة ش ١٦ الفلكى - صيانة ش النخيل - طريق الكورنيش - عزبة ميرزا - صيانة صندوق الدعم - صيانة عزبة الصعايدة و البكاتوشى - ش احمد الحلوانى سيدى بشر قبلي .



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٤
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٥
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	١٣
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٣
٥	اخرى	١٢



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

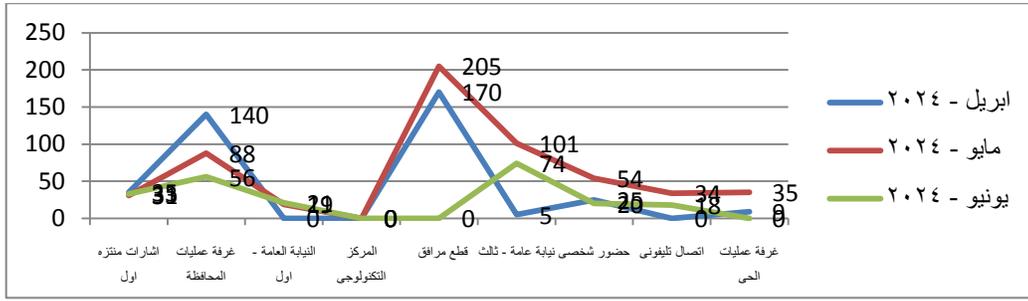
## i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٣	
٢	المنتزه ثالث	٤٣	
٣	اتصال تليفونى	١٨	
٤	حضور شخصى	٢٠	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٥٦	
٦	غرفة عمليات الحى	--	
	الإجمالي	١٧٠	
	خطابات النيابة العامة - أول	٢١	
	خطابات النيابة العامة - ثالث	٧٤	
	الإجمالي	٩٥	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

م	نوع المرافق	العدد	ملاحظات
١	قطع مرافق مياه	٧٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٧٠	
٣	قطع مرافق غاز	--	
	الإجمالي	١٤٠	



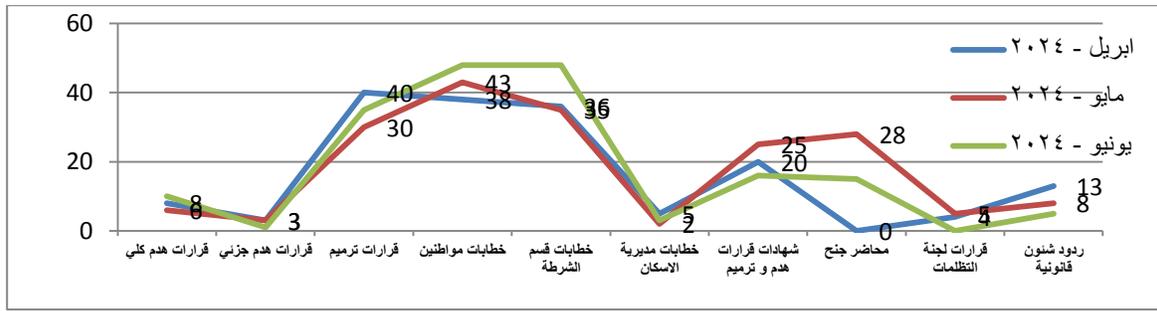
انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### z- ادارة الطرق

م	الاعمال
١	- المتابعة الدورية و اليومية لاعمال الخطة الاستثمارية بشوارع الحى ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢	- عمل المعاينات للاشارات الواردة للإدارة من أعطال المرافق
٣	- حضور إجتماعات السيد اللواء /سكرتير عام محافظة الإسكندرية لمناقشة مشاكل الطرق و الخطة الاستثمارية للحى
٤	- عمل محاضر التنسيق للمرافق ( كهرباء - مياه ) لبدء العمل في مشاريع تخص الحى

### k- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

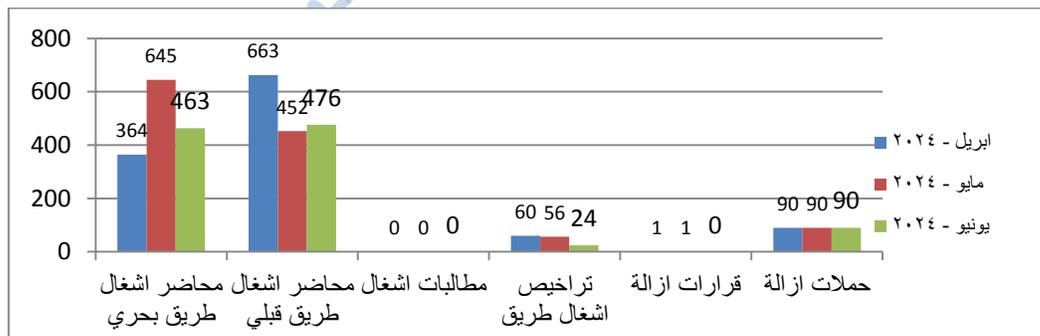
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	١٠
٢	قرارات هدم جزئي	١
٣	قرارات ترميم	٣٥
٤	خطابات مواطنين	٤٨
٥	خطابات قسم الشرطة	٤٨
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٦
٨	محاضر جنح	١٥
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٥



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### 1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٤٦٣)
		الاجمالى (٩٣٩)
٣	تراخيص أشغال طريق	(٢٤) رخصة
٤	قرارات ازالة	--
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق)
		- الاشتراك فى حملات التموين
		- الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق
		- الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية
		والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

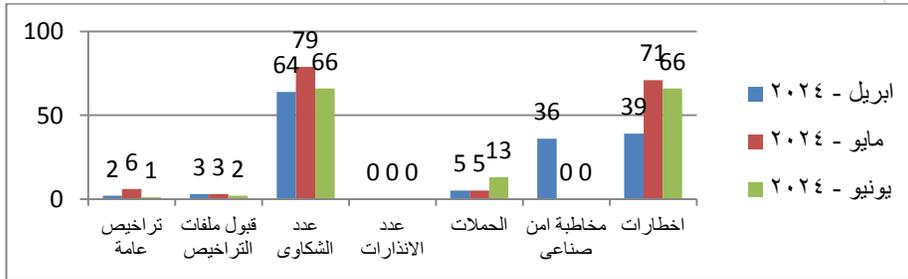


انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
الحملة :- (٣) حملة مكبرة (١٠) + حملات شواذر	١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	٢	قبول ملفات التراخيص	٢
	٦٦	عدد الاخطارات	٣
	٦٦	عدد الشكاوى	٤
	١٣	عدد الحملات	٥



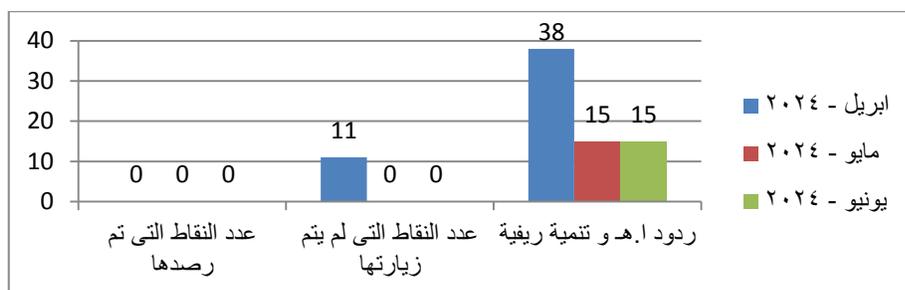
انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## n. المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر يونيو ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يونيو ٢٠٢٤	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/٦/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
١٥	--	--	٢٩٤٢	٢٩٤٢

- المنظومة متوقفة من تاريخ ٢٠٢٤/٤/٤ حتى تاريخه و جاري إصلاحها من قبل الوحدة الرئيسية للمتغيرات المكانية .

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

### o. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	لا يوجد نظراً لتوقف الحفر طوال فترة الصيف

### p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش خالد بن الوليد - ش السيد رضوان - الزوايدة - خلف بسكو مصر - ش عبد السلام عارف - عزبة الشركة - الجزيرة الخضراء - ش ١٦ الملك - ش حسن رفعت - عزبة البحر - بجوار المستشفى الملكي سيدى بشر - ش احمد محسن - خلف الجراج - عزبة بدوان - طريق الجيش - ش العيسوى - البكاتوشى - ش محمد نجيب - الفلكى - ش مدرسة محمود صدقي - ش زينة - حى المهندسين - عزبة محسن
٢	ازالات	- ش مصطفى كامل - عزبة ال ٥٠٠ - ش خليل حمادة - ارض الملوانى - خلف مسجد عبد الوهاب الكبير - ش زينة - عزبة الشركة - ش امين حسونة - اسوار الجزيري - عزبة الابياري - ش ملك حفنى - ش حمادة مبارك - ش القاهرة - حوض الجزيري - مسجد الموحدين - الفلكى - امام مستشفى طيبة - طريق الكورنيش - ش صلاح الدين شعبان - ش محمد نجيب مع ش جمال عبد الناصر - ش الجلاء
٣	اخرى ( تحفظات)	- ش بلال بن رباح - عزبة ال ٥٠٠ - مساكن الامريكان - ش محمد عوض جبريل - ش مدرسة القدس - خلف مسجد الموحدين - ش احمد ياقوت
٤	فك شدات خشبية	- ش خليل حمادة - ش مصطفى كامل - المراغي - خلف الوحدة الصحية - ش احمد محسن - ش ٤٥ - ش جمال عبد الناصر - الفلكى - محسن الكبرى - ش خالد بن الوليد - ش ١٦ الملك - حى المهندسين - الزوايدة - بجوار مدرسة احمد ياقوت
٥	اخرى	- تم تنفيذ قرار ازالة رقم ٧٣٤ لسنة ٢٠٢٤ بعزبة ال ٥٠٠

## q. التخطيط العمراني

بيانات الصلاحية	الصادر العام	الوارد العام
عدد (١٤) وارد بيان صلاحية و صور طبق الاصل و تم انجاز عدد (١٤)	عدد (٣٥) - (١٨) استيفاء و حفظ للعلم	عدد (٥٣)

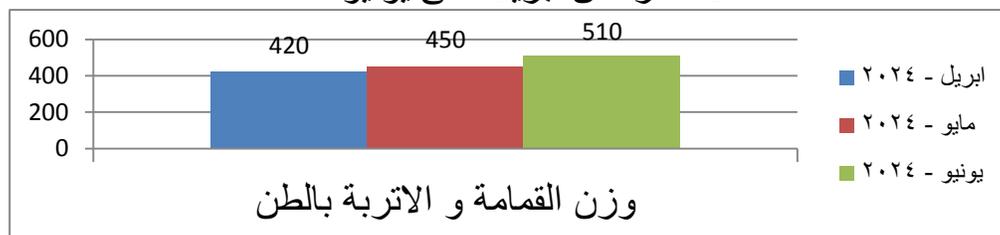
- لا يوجد خطوط تنظيم عن شهر مايو .

## (٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	٥١٠	١٧٠	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	--	--	ازالة قمامة و اشغالات
--	٥١٠	١٧٠	الاجمالي



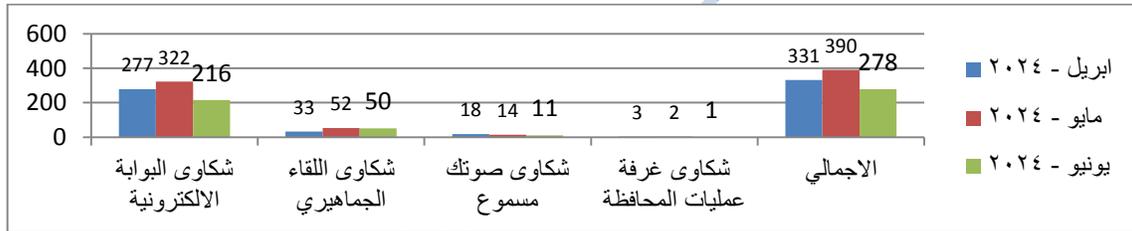
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤



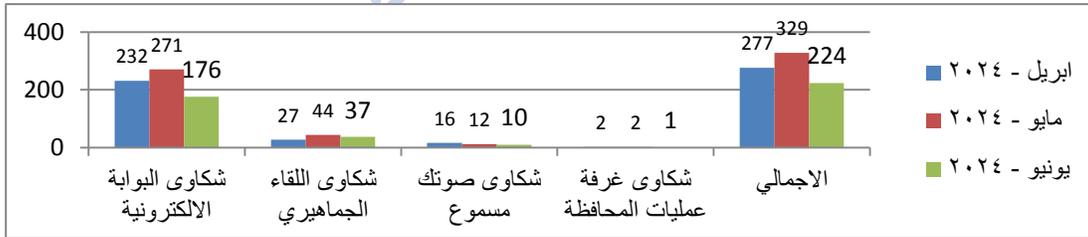
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

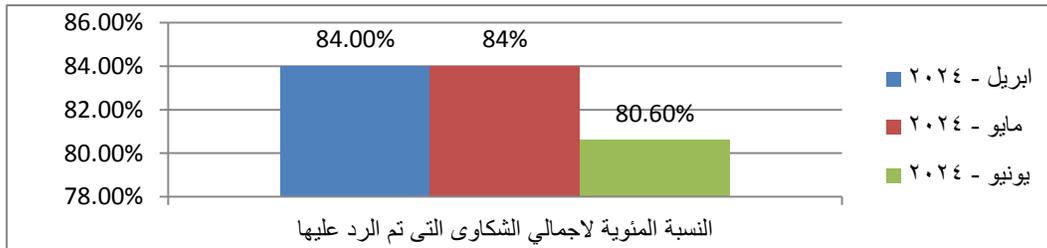
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة	٥٥	٥٢	٣	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٨٧	٦١	٢٦	
سجل متنوع ( ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حداثق ، رخص محلات ، اخري)	٣٢	٢٧	٥	
سجل نظافة ( نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين )	٤٢	٣٦	٦	
المجموع	٢١٦	١٧٦	٤٠	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١١	١٠	١	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٠	٣٧	١٣	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	١	١	--	
المجموع الكلي	٢٧٨	٢٢٤	٥٤	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٠.٦%				



### اجمالي الشكاوى خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤



### اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤



### النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## إدارة الموارد البشرية (٧)

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و الندب	نقل	٣	- اخلاء طرف نقل داخلي بمحافظة
		ندب	١	- تعديل ندب من المحافظة للحي
		تسليم عمل	١	اعارة من شركة الزيوت و الصابون
		اخرى	--	--
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٢٠	
		حصيلة جزاءات	٢	
		لجنة عجز	--	عرض لجنة عجز مرضى لجنة عجز اصابة
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٢	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٣٥	
		إستمارة ١٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	--	
		إستمارة لغير العمل	٢٨	
٥	المهايا	إستمارة ٢ ت م	١٣٥	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	٣	
٦	قرارات			٩
٧	أوامر ادارية			٢

## (٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	٧٩٠١	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم الاطلاع من الجهاز المركزي للمحاسبات و تم استلام اضاير من ادارة الحسابات
٣	الختم	١٠٧٤	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحات	١٣٤	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٢٦٠	- وارد القسم (٣٤) - وارد المحافظة (٢٢٤) - صادر الحى (٢)
٨	نشرات	٢٥	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية

## (٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى	- متابعة قرار المجلس التنفيذى بالمحافظة رقم (٥) جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن المخطط التفصيلي لأرض الخدمات بمنطقة ال ٩٠ فدان بمساحة ١٤٣٦ م <sup>٢</sup> المخصصة لمديرية الشؤون الصحية مع المحافظة و ادارة التخطيط العمرانى بالحى - متابعة قرار المجلس التنفيذى بالمحافظة رقم (١) جلسة ٢٠٢٤/٤/٢١ بشأن توسعة طريق الكورنيش بطول ٤.٤ كم من المنزه و حتى فندق القوات البحرية ( المحروسة ) مع المحافظة و ادارة الشواطىء بالحى - لا يوجد قرارات مجلس تنفيذى جديدة
٣	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته و إرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

## (١١) مكتب سكرتير عام الحى

- اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-
- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٣٨	٢	٤	٢٩

- ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية فى المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة حصر المنشآت لتحديد رسوم خدمات الادارة المتكاملة للمخلفات رقم ٩٤ لسنة ٢٠٢٤
- لجنة المرور علي شوارع ذبح اضاحى عيد الاضحى المبارك لعام ٢٠٢٤ .
- ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-
- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل ( مديرية الشؤون الصحية - التفيتش الصيدلي - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)
- حيث تم نزول ايام ١- ١٢ يونيو ٢٠٢٤ .

رابعاً :- اللقاء الجماهيري :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيري يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكاوهم مع مندوبي الادارات المختصة .
- تم بحث عدد (٥٠) شكوى خلال الشهر .
- سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم اعادة تطهير عدد (٨٦) شنيشة .
- تم اعادة تطهير عدد (٢٩٦٣) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٤	عدد (٤) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى ايام ١٢، ١٦، ٢٦، ٢٦/٦/٢٠٢٤ ، لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين ، وتم التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لحضور الحملة وعمل التقرير النهائى لها . وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
خدمة الأحوال المدنية	٣٦	شهادة ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٧	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، تقديم عدد (٣) فيزا لأول مرة ، وعدد (٧) نماذج تحديث رقم الهاتف و تسليم عدد (٥) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالى (١٧) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .
تنظيم وحضور الندوات		- تم عمل ندوة توعوية بعنوان " السموم الرقمية و أبنائنا " بمقر مركز المؤتمرات التابع لمكتبة الاسكندرية يوم ٢٠٢٤/٦/٢ - ندوة " قرصنة عقول الكبار و الاطفال " بمكتبة الاسكندرية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٦/٢٥
اعمال اللجان		- تم الانتهاء من تسليم ملف حى المنتزه اول الخاص بمسابقة " جائزة مصر للتميز الحكومى " الدورة الرابعة لعام ٢٠٢٤ فئة المؤسسة الحكومية المتميزة احياء - حيث تم رفع الملف علي موقع الجائزة التابع لوزارة التخطيط و ذلك يوم ٢٠٢٤/٦/٢٨
متابعة سد العجز الادارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة	١٤	- متابعة كشوف الحضور و الغياب يومياً علي مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى منتزه اول لسد العجز الادارى بالحى بواقع عدد (١٤) مكلفة
الإعلانات	٤	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يونيو ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	١	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	٤	معدل تقديم الخدمة فى شهر يونيو من عام ٢٠٢٤ (٤) مرات .

تصميم البوسترات	٣	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفني بتصميم ونشر عدد (٣) بوسترات خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp.
كتابة الإنجاز الشهري للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر يونيو لعام ٢٠٢٤، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحي.
تصميم وطباعة شهادات التقدير	١٤	تصميم وطباعة عدد (١٤) شهادة تقدير خلال هذا الشهر نظراً لبلوغهم سن المعاش
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٢١	تم تحميل عدد (٢١) خطاب وارد خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة.
أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت	٢٣١	بلغ اجمالي الاخبار المجمعة لشهر يونيو نحو (٢٣١) خبر.
المجموع الكلي للإنجازات		(٣٦١) إنجاز

### (١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	- النشرة الشهرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديرية الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر مايو ٢٠٢٤ و جارى تحليل قطاعات شهر يونيو ٢٠٢٤ تشمل:-</li> <li>قطاع المشاركة السياسية</li> <li>قطاع البيئة</li> <li>قطاع الزيادة السكانية</li> <li>ثانياً : المخاطبات لقطاعات نشرة يونيو ٢٠٢٤:-</li> <li>تم مخاطبة مديريةية الطب البيطري - مديريةية الزراعة - الثروة السمكية - المجمعات الاستهلاكية - ادارة تموين المنتزه - مباحث التموين بالحي - ادارة الموارد البشرية</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات</li> <li>تم الرد على مديريةية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر يونيو ٢٠٢٤</li> <li>تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن بيانات املاك الدولة - قطاع شئون البيئة</li> <li>تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بشأن تحديث و تدقيق مواقع الاتوبيس - الحدائق - محطات البنزين</li> <li>تم مخاطبة القوى العاملة بشأن حصر المصانع و الشركات الواقعة بنطاق الحي</li> <li>تم تحديث الدليل الاحصائي و ادخال قطاع الاوقاف ( الرمل - المنتزه) - نقاط الاطفاء - الشواطىء - الحدائق - محطات البنزين - مواقع الاتوبيس</li> </ul>

		تقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٤</li> <li>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٤</li> <li>- تم اعداد تقرير خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و الارسال لمكتب السكرتير العام المساعد - محافظة الاسكندرية</li> <li>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للامانات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٤</li> <li>- اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير - المتابعة الداخلية)</li> </ul>
٢	دعم القرار	اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابعة للادارة الهندسية علي المنظومة</li> <li>- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ وادراجه ضمن النشرة الشهرية</li> <li>- تم مخاطبة الجهات المعنية لاعداد حالة دعم عن وحدات الغسيل الكلوي بنطاق حي منتزه اول لادراجها ضمن النشرة الشهرية</li> <li>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا تم ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي</li> <li>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ و تسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول</li> <li>- تم مراجعة و ادخال عدد (١٨) قرار معاش و حالات وفاة و استمارة انشاء و نقل علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفين الحي عن شهر مايو ٢٠٢٤</li> <li>- تم تحديث عدد (٢) ملف لعدد (٢) موظفين و رفع البيانات و الصور الكترونياً علي موقع التنظيم و الادارة</li> </ul>
٣	النشر	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة</li> <li>- اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر يونيو ٢٠٢٤</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد الاخبار الاعلامية للحي</li> </ul>
٤	الحاسب الآلي	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج قواعد النظم عن امازون</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال الاعمال كعضو لجنة لاعداد ملف بيانات بقسم الحاسب الآلي يضم قطاعات برنامج رابط</li> </ul>

٥	التحول الرقمي وقواعد البيانات	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعدييات علي أملاك الدولة خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة</li> <li>- اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهريونيو ٢٠٢٤</li> <li>- اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهريونيو ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية ، شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهري</li> </ul>
		أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٤٠) خلال شهريونيو ٢٠٢٤</li> <li>- تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٠)</li> <li>- شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية</li> </ul>
٦	المكتبة		<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد البث الانتقائي لشهريونيو ٢٠٢٤</li> <li>- حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً</li> <li>- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة</li> </ul>
٧	قسم نظم معلومات الشبكات		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم توقيع خريطة كباري مشاه بحى منتزه اول بواقع ( ) نقاط</li> <li>- ادخال ( ) اعلان في الوجه البحرى</li> </ul>

## (١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالاتى :-</li> <li>• جارى حصر قطاع المرور – السنتر الات – المشروعات – الشؤون الاجتماعية التسليم :</li> <li>- تم الانتهاء و مراجعة القطاعات الآتية :-</li> <li>• حصر قطاع القروض بعدد (٢)</li> <li>• حصر الشباب و الرياضة بعدد (١٣)</li> <li>• حصر قطاع التموين و الاسواق بعدد (٣)</li> <li>• حصر قطاع الكهرباء بعدد (٣)</li> <li>- حصر استثمارات تجمع القمامة</li> <li>- حصر استثمارات هموم المواطن</li> <li>- حصر استثمارات الاسعار</li> <li>- حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى عدد (٦٦) سيدة .</li> <li>- حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (١٤) .</li> <li>- قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/٦/٢٢ بعزبة المراغي – يوم ٢٠٢٤/٦/٢٣ بعزبة الزوايدة</li> <li>- اقامة معرض للاكسسوارات و المشغولات الذهبية</li> <li>- توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو للدوية</li> <li>- قام المسئول الاعلامى بالتوعية بأهمية وسائل تنظيم الاسرة</li> </ul>

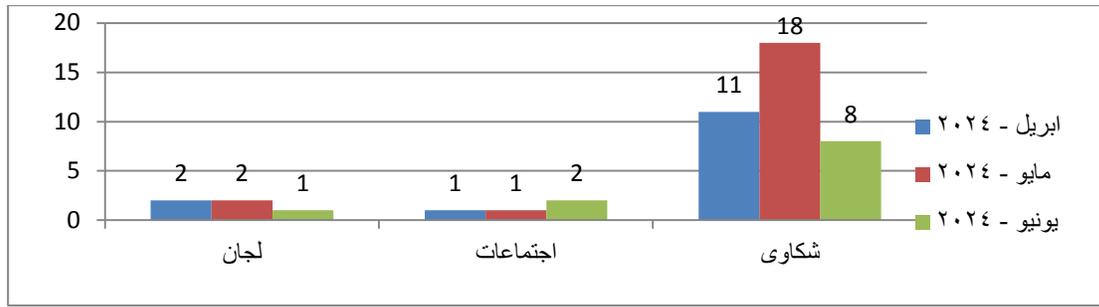
		- مشاركة شركة المياه للمحافظة علي المياه و تعلم بعض اعمال السباكة - ندوة عن المباحدة بين فترات الحمل و الصحة الانجابية - ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة
ثانياً	التكليفات الطارئة	- حصر المجمعات الحكومية و مدى جاهزية كل مجمع للتشغيل طبقاً للكتاب الدورى الصادر عن وزير التنمية المحلية

## (١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٣	- (٣) حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣٠) حملة تجريف داخل الانفاق ( سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى ( سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة )
٤	محاضر	١١	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٥٣	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها ( ) شكاوى
٦	التطهير	٣٠٤٩	- (٨٦) شنيشة - (٢٩٦٣) مطبق

## (١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣		- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٤٠% لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة ٦٠% للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠%
٢	لجان	١	- تم عمل لجنة بحصر احتياجات الحى من الاصناف شائعة الاستخدام للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٣	اجتماعات	٢	- اجتماع مرافق بحضور السادة النواب - اجتماع مرافق بحضور مندوبى المرافق
٤	شكاوى	٨	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## (١٧) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- على إدارات :- الحدائق – الحملة الميكانيكية – الحفظ المركزي – الشؤون الادارية – مراقبة الوقت – التخطيط و المتابعة – الحدائق – اتحاد الشاغلين – شئون البيئة</li> <li>- بالإضافة الى العمالة المؤقتة – العمالة اليومية – العمال المثبتين – مهندسي الاستعانة – الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت – سجل النوباتجية – السائقين المثبتين و المؤقتين</li> <li>- الحصر المفاجيء علي الدور الأول و الثانى</li> </ul>	التفتيش
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئاسة لجنة :-</li> <li>- رقم ٧٨ لسنة ٢٠٢٤ بشأن تسليم مخزن الشواطئ للسيد / عبد السيد محمد عبد السيد</li> <li>- الإشتراك في لجنة :-</li> <li>- التأكد من تنفيذ اجراء فصل الكهرباء عن اعمدة الانارة بنطاق الحى خلال الفترة الصباحية بالقرار رقم ٢٤١ لسنة ٢٠٢٣</li> <li>- جرد مخازن ديوان عام الحى بالقرار رقم ٧٩</li> <li>- جرد مخازن الحملة الميكانيكية بالقرار رقم ٨٠</li> <li>- حصر الأصول الثابتة بمختلف أنواعها للعام المالي ٢٠٢٤ للبت في القرار رقم ٨٤</li> </ul>	اللجان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- موضوع بشأن مذكرة بخصوص حدوث خدش كبير في البصمة و تم الاحالة الي الادارة القانونية – الشؤون الادارية – تفتيش مالي و ادارى لعمل تقرير بحالة البصمة الحالية و مدى صلاحيتها من عدمه</li> <li>- موضوع بشأن متابعة تواجد العاملين المكلفين بالعمل بالحملة الميكانيكية يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/٥/٣٠</li> <li>- موضوع بشأن صورة ضوئية من المذكرة المعتمدة من السيد اللواء / وكيل أول الوزارة سكرتير عام محافظة الاسكندرية التقرير المرفق بها و ذلك عما انتهت اليه اعمال فحص و مراجعة بعض أعمال إيرادات الحى و المؤشر عليها بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٣</li> <li>- موضوع بشأن تحرير مذكرة للاحالة للتفتيش المالي و الادارى للقيام بفحص اعمال المذكورين بالقرار رقم ١٩٣ لسنة ٢٠٢٤</li> </ul>	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الصادر (٤٣) مكاتبة</li> <li>- الوارد (١١) مكاتبة</li> </ul>	الصادر و الوارد

## (١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة) .
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات ١٣ طلب تقنين .
		المساحة ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع ( ١٠ اطلبات ) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة .

مخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
<p>- بشأن اعمال اللجنة المشكلة بقرار المحافظ رقم ١٠٥ لسنة ٢٠٢٣ لمراجعة الاراضى الصادر لها قرار تخصيص ولم تقم بالنشاط حتى تاريخه .</p> <p>- بشأن التوجيهات الصادر من لجنة استرداد اراضى الدولة لموافاتهم بكشوف تفصلية لطلبات التقنين المنظورة امام لجان التظلم .</p> <p>- بشأن تنفيذ ازالة التعدييات على الاراضى المملوكة للدولة بناء على توجيهات الجمهورية لتنفيذ الموجه ال ٢٣ على الاراضى المملوكة للدولة .</p>	<p>- جهاز حماية املاك الدولة .</p>
<p>- بشأن البيان النصف شهرى ( كل ١٥ يوم ) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .</p> <p>- بشأن أصول الدولة الغير مستغلة (عقارات - مبانى - منشآت ) التي يمكن لجهاز مستقل مصر للاستفاده منها لمقرات فرعية الادارة المشروعات .</p>	<p>مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .</p>
<p>- بشأن تشكيل لجنة فنيين لكل منها تختص بدراسة فحص الملفات الخاصة بالتصالح .</p>	<p>- الادارة الهندسية .</p>
<p>- بشأن الافادة عن العقار الكائن شارع سما السيوف عمارة الريحان اول الطريق الدائرى العوايد امام بسكو مصر .</p>	<p>- ادارة مشروعك</p>

## (١٩) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة الاماكن الآتية بالزراعات المختلفة :-	- زراعة المسطح الاخضر بالنجيل	--
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص السياج النباتي بمنطقة خليل حمادة - حديقة رمادا - حديقة الفسحة - قص الاشجار و الشجيرات	- تم تقليم الاشجار و تدويرها - تم تسميد المسطح الاخضر و نقاوة الحشائش - تم قص السياج النباتي	- تم تنقية الحشائش يدوياً من احواض عقلة الاكاليفا - رش مبيد الميلاثيون علي اشجار فيكس هاواى

## (٢٠) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	--
٢	تعزيزات الباب الاول	--
٣	ارتباطات باب ثانى	٧
٤	ارتباطات باب رابع	--
٥	صادر داخلى	٥
٦	صادر خارجى	--
٧	الوارد	٣

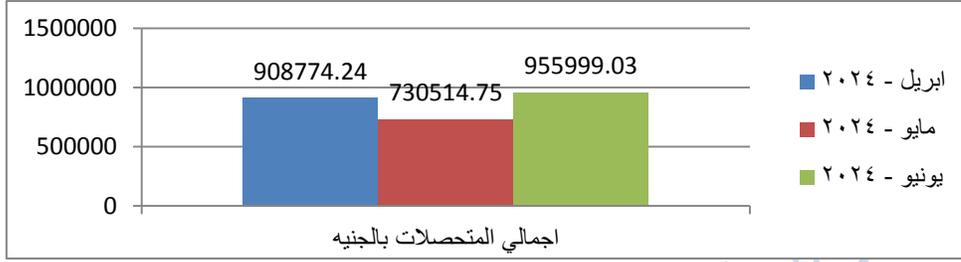
- شهر يونيو هو نهاية السنة المالية و قد تم التفتيل في ٢٠٢٤/٦/٩ .

## (٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات قيمة ملو حبارات كمبيوتر لادارات الحى للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم تارجت كوبي - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات ماكينات تصوير للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم تارجت كوبي - صرف مستحقات شركة المؤمن عن عملية توريد و تركيب قطع غيار سيارات الحملة الميكانيكية - صرف مستحقات قيمة البريد السريع عن شهر ابريل للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم الهيئة القومية للبريد - صرف مستحقات شركة الكترو لمساعد الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - صرف مستخلص جاري (١) عن عملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة سان مينا للمقاولات
٢	تشكيل لجنة	- اعداد قرار لجنة الاتفاق المباشر و ابرام العقد مع شركة اسبورتيف ايجيببت

## (٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر يونيو ٢٠٢٤	(٩٥٥٩٩٩.٠٣) فقط تسعمائة و خمسة و خمسون الفاً و تسعمائة و تسعة و تسعون جنيهاً لا غير



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## (٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٤٩) مكاتبة
  - ٢- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٢٩) مكاتبة
  - ٣- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (٥) مكاتبة
  - ٤- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٢٠) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٧) ارتباط و التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
  - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح لصرف استهلاكات فواتير الكهرباء عن شهر أبريل ٢٠٢٤
  - مراجعة و اعداد كشوف التفريغ لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر مايو ٢٠٢٤ .
  - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بتعزيز بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
  - اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر يونيو ٢٠٢٤ .
  - تم الانتهاء من لجنة حصر احتياجات ادارات الحى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
  - تم الانتهاء من لجنة حصر الاصول الثابتة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
  - تم الانتهاء من لجنة جرد مخازن الحملة الميكانيكية و مخازن الحى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
  - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بمبلغ الاثابة بقرار ١٧ عن شهر مايو ٢٠٢٤ .
  - متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .

- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للغرامات الفورية عن شهر ابريل ٢٠٢٤ و ارسالها لادارة الموارد البشرية لعمل مذكرة الارتباط و استمارة ٥٠٠.ع.ح .
- تم الانتهاء من لجنة الامر المباشر للتعاقد مع شركة سبرينت ايجبت التابعة لشركة we .
- حضور اللجان الداخلية والخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

### (٢٤) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية ( غرفة الحفظ ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

### (٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢	حدائق	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٣	كهرباء	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤	حملة	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٥	مطبوعات	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٦	شواطئ	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٧	بويات	- استكمال أعمال الجرد السنوي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### (٢٦) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	١٨	١٨	--
٢	قضاء مدنى	٥٢	٥٢	--
٣	نيابة ادارية	٢١	٢١	--
٤	انذارات	٤	--	٤
٥	متابعة	١٧	١٣	٤
٦	تحقيقات	١١	٢	٩
٧	الرأى	٤	٣	١

## (٢٧) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

### المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
- بشأن مشروع توسعة الكورنيش و آخر الإجراءات المتبعة لتكملة مسار المشروع	وكيل أول الوزارة – سكرتير عام محافظة الاسكندرية
- قضية ورثة السيد / أحمد محمد أمين الذي غرق بشاطئ فريسكا بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٣ - بشأن طلب لجنة تسليم قطعة الأرض المخصصة لموقف السيارات الملاصقة لنادى السيارات	الشئون القانونية
- بشأن تحديد موعد لاستلام شاطئ ادوارد الخراط لفسخ التعاقد بين المحافظة و الشركة المستأجرة ( شركة فرانكفورت لادارة المنشآت )	الإدارة العامة لشرطة المرافق
- بشأن فسخ التعاقد بين المحافظة و شركة فرانكفورت لادارة المنشآت السياحية لعدم سداد المبالغ المستحقة عليهم	إدارة التعاقدات

## (٢٨) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	--
٢	قرارات ايقاف	--
٣	رسم هندسي	١
٤	منشآت آيلة	١

## (٢٩) إدارة مشروعك

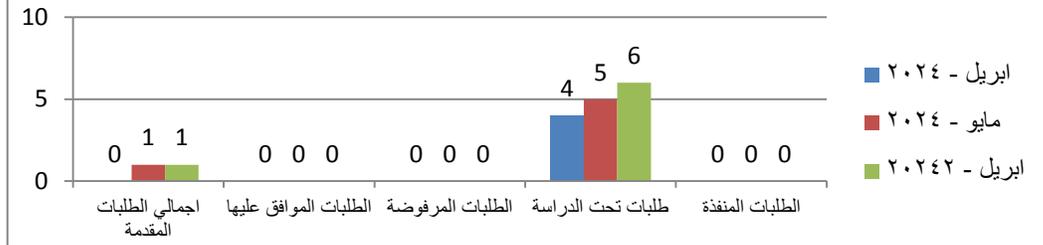
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
--	--	٢٨٢٠٠٠٠ (٢ مليون وثمانمائة وعشرون ألفاً)	٦	--	--	--	--	١٥٠	١

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات وقيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر – البنك الاهلي

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٤

## (٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الإجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	62
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	4
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	ملغى 1
--	الإيرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجي	381
		طلب استعلام	12
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	0
		طلب سداد رسوم نظافه	0
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	0
		تركيب مصعد جديد	0
	الإدارة الهندسية	طلب معاينه	22
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	59
		طلب تجديد رخصة اشغال	47
		طلب الاستردادات	75
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	3
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	10
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	6
		بيان صلاحية موقع	4
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	6
		طلب تصريح حفر ( اهالى)	0
		طلب معاينه اعلان تجارى	35
٩	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	17
		طلب افاده	117
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	1
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	15
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	3

## ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهريونيو ٢٠٢٤	
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montazaonline.com">www.montazaonline.com</a></li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> <li>نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> </ul>
٣	١١٨ إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى</li> <li>لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول</li> <li><a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a></li> <li>نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي</li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز</li> <li>متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي</li> </ul>

## ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	اشغال طريق	نسخه ويندوز ١٠		الشواطئ	تعريف البرنتر
٢	مركز المعلومات	نسخة ويندوز ١٠		الموارد البشرية	تغير نسخة ويندوز
٣	التنمية المحليه	نسخة ويندوز ١٠		المركز التكنولوجى	تغير حباره لشباك ١،٢ وشباك ٣،٤
٤	المتغيرات المكانية	توصيل المنظومه وتركيب سويتش وتغير نسخة ويندوز			
٥	ادارة هندسيه	تعريف printer			
٦٧٨٧٧٧ ٧٧٨٧٦٦ ٤٧٧٦	مدير مكتب السكرتير	حشر ورق ب printer			

### (٣١) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٣ الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
	الادارة العامة للشئون المالية	--
٢	المكاتبات	٨٥ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		١ من جهات خارجية
		٢٦ الى ادارات الحى
		٥ الى جهات خارجية

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٥) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣١).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٢٢) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال:-

\* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

\*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

\*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٩) تقرير.

## (٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٤٣٥٤) محضر شهادة صحية - (١١١٤) محضر عدم اعلان أسعا - (٥٣٦) محضر بيع باعلى سعر باجمالى (٦٠٠٤) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - نزول الحملات المكبرة - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك - نزول حملة غلق السناتر و التى تعمل بدون ترخيص طبقاً للقرارات الوزارية والشكاوى الواردة من غرفة عمليات المحافظة و خدمة المواطنين - غلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة بناءً علي تعليمات السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد - المرور علي لجان الثانوية العامة لمتابعة انتظام الامتحانات - تطهير الشنايش في نطاق الحى بالتعاون مع الصرف الصحى باجمالى عدد (٨٦) شنيشة و عدد (٢٩٦٣) مطابق

## (٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. ازالة منشآت وادى دجلة و جراج السيارات المجاورة لبيير مسعود و ذلك بمسار التوسعة الجديدة بطريق الكورنيش ٢. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبري سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل بنسبة تنفيذ ٤٠% ٣. مشروع مترو الانفاق بنطاق حى منتزه اول بدءاً من ش ٤٥ حتى ش الجلاء و استمرار اعمال جسات الحفر و رفع القمامة من حرم مسار المشروع - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحى استكمال مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف بعزبة العجاري نسبة تنفيذ ٩٠% - ارض دويدار ٨٠% - البكاتوشى ٧٠% - عزبة نصر صالح ٨٠% - جمال عبد الناصر ٢٠% - عزبة محمد سعد ٨٠% - - مشروع احلال و تجديد شبكات الكهرباء بمبنى الضرائب بشارع محمد عارف و ش المعهد الازهرى بنسبة ٢٠%
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- • شوارع تم اعادة الشيء لاصله تم حفرها من المرافق العامة استراتيجية مياه الامطار • رصف ش ٢٢ من طريق الكورنيش حتى العيسوى • رصف ش جلال حماد من طريق الكورنيش حتى ش خالد بن الوليد • رصف ش محمد نجيب من الكورنيش حتى ش خالد بن الوليد

<ul style="list-style-type: none"> <li>• جرى رصف ش العيسوى من ش محمد نجيب حتى ش مسجد سيدى بشر ضمن مشروع استراتيجية مياه الامطار تنفيذ الهيئة الهندسية للقوات المسلحة</li> <li>- متابعة ميدانية لاجمال الخطة الاستثمارية للرفف بعدد (٧) شوارع</li> <li>- متابعة ميدانية لاجمال الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ لشوارع :- ارض نوفل و تم الانتهاء من اجمال الاسفلت بالطبقة الرابطة و جارى اجمال الارصفة</li> <li>- ش ١٦ الشامى تم الانتهاء من اجمال طبقة السن و جارى الانتهاء من اجمال الشنايش - ش البيارة تم الانتهاء من اجمال الرصف و جارى اجمال الارصفة - ش فاروق عبد الوهاب تم الانتهاء من اجمال الاسفلت - ش ابن عقيل درباله تم الانتهاء من اجمال وضع طبقة الاساس و الشنايش - ش ابن سلامة درباله تم الانتهاء من اجمال وضع طبقة الاساس و الشنايش</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (٨٦) شنيشة (٢٩٦٣) مطبق ( اجمال لجنة تطهير الشنايش )</li> </ul>	<p>متابعة تطهير شنايش الامطار ومطابق الصرف و اجمال شفت مياة الامطار المتراكمة بالنقاط الساخنة بنطاق الحي</p>	٤
<p>تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٠) من طفوحات الصرف الصحي ( تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة اتخاذ اللازم في حينه)</p>	<p>رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها</p>	٥
<p>تم رصد و الابلاغ عن ومتابعة اصلاح عدد (١٥) من مواسير المياة بنطاق الحي و تم اتخاذ الاجراءات اللازمة لمخاطبة مديرية الطرق والنقل لاتمام اجمال اعادة الشيء لاصله</p>	<p>رصد ومتابعة اصلاح كسر مواسير المياة</p>	٦
<p>تم رصد عدد (٤٤) حالة اشغال صارخة وعدد (٢٤) حالة تنظيم و تم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي</p>	<p>اجمال الترميم والتكشير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي</p>	٧
<p>تم رصد عدد (١٣) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات و تم متابعة تلافي تلك الملاحظات</p>	<p>تامين بوكسات وكابلات الكهرباء</p>	٨
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم رصد عدد (٢٩) شنيشة صرف بدون غطاء و تم ابلاغ شركة الصرف و تم تلافي الملاحظات</li> <li>- تم رصد عدد (١٦) مطبق صرف متهاك و تم ابلاغ شركة الصرف و تم تلافي الملاحظات</li> <li>- تم رصد غرفة تليفونات متهاكة</li> </ul>	<p>بالوعات و شنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة</p>	٩
<p>تم رصد عدد (١١) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي و تم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات ( رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا )</p>	<p>حالة النظافة العامة</p>	١٠
<p>تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي و تم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي</p>	<p>الحدائق</p>	١١

١٢	اللجان	تم الاشتراك في عدد (٩) لجان ( لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايسة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ٢٠٢٣/ ١٩٦ للمرور علي المدارس - لجنة حصص الغاز بمقر الغرفة التجارية- لجنة ٤٦ لعام ٢٠٢٤ مراقبة الاسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ٩٤ رسوم الخدمات المتكاملة - لجنة ١٠٣ لجنة حديقة مسجد سيدى بشر - لجنة ١٠٤ شوارد الخراف
١٣	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

### (٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. الاستعلام عن اسماء المخالفين .
٢. تنفيذ اعمال ازالة فورية باجمالي عدد (٥) مخالفات بحوض صبحى البحيري بدوان عزبة نوبار .
٣. استكمال اعمال تطهير مصرف فرعون بالتعاون مع هندسة صرف الرمل .
٤. تسوية طريق عزبة نصر صالح بعد اعمال الحفر من قبل مشروع الصرف الصحي .
٥. توسعة المدخل البحرى بعزبة نصر صالح و الذى يتصل بشارع الاربعين لخدمة اهالي العزبة .
٦. وضع ردم طريق عزبة زرزارة الواصل لمدخل العزبة .
٧. تم رفع الصخرة بطريق الخمسمائة الفرعي المؤدى لعزبة المهاجرين .
٨. تم اصلاح شبكة الصعايدة لمدخل مصرف فرعون بالتعاون مع الاهالي .
٩. تم اصلاح بيارة ترعة الخمسمائة رقم ٣ .
١٠. تم ايقاف اعمال ردم علي أرض زراعية بحوض الملوانى .
١١. متابعة رش البعوض و الحشرات الضارة بنطاق حى منتزه أول .

### (٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٢٣٣-٢٠٠٦٢
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٠٦١-٢٠٤٦٤
٣	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٩٣٦٣-٢٠٠٩٩-٢٣٦٩
٤	ورشة الهيدروليك	- صيانة السيارة رقم ٤٠٥٣٢-٧٥٠٥-٤٥٦٢-٢٠٠٦١-٢٠٠١٦-٢٠٠١٦-٦٩٨٥-٢٠١٩٠-٤٥٦٢-٧١٣٤

## (٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا