

إنجازات حى المنتزه أول عن شهر أبريل ٢٠٢٣

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ابريل ٢٠٢٣

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	<p style="text-align: center;">الإدارات الهندسية :-</p> <p>A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية</p>	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٩	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٧
٢١	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢٢	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٢	مكتب رئيس الحي	١٠

إدارة البحوث و التطوير

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٤	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٧	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٨	إدارة التفيتش المالى والإدارى	١٦
٢٩	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣٠	ادارة الحدائق	١٨
٣٠	إدارة الموازنة	١٩
٣١	إدارة التعاقدات	٢٠
٣١	ادارة الايرادات	٢١
٣٢	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٢	الإدارة القانونية	٢٣
٣٣	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٣	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٤	ادارة مشروعك	٢٦
٣٥	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٧	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٨	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٨	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٣٩	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٣٩	إدارة الأمن	٣٢

(١) إدارة البحوث و التطوير

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
١٠	(ورشة عمل اكسسوارات خرز) يوم ٢٠٢٣/٤/١٦	ورش عمل
٢٠	- تم تنفيذ عدد (٢) ندوة "حساسية القمح و عدم تحمل الجلوتين" حاضرها د. لمياء حافظ بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٠	ندوات
١٠	تم تنفيذ ورشة عمل " زراعة بذور و تفصيل نبات الريو "	مبادرة ازرع بايديك
--	جاري التنسيق للمبادرة بالتعاون مع المجلس القومي للمرأة و ادارة المنتزه التعليمية	مبادرة اعرفي حقوقك
--	- تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربية بالشاطبي للتعاون في اطلاق سلسلة مبادرات بريف منتزه اول تحت شعار " القافلة التعليمية" و المزمع تنفيذها في قري منتزه اول و تم الرد بالموافقة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣ ٣/١٤	سلسلة مبادرات
--	- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الاداري للدولة و الذي اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات التي اعدتها / رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - تم الرد علي كتاب السيدة المهندسة / سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية بشأن توجيه السيد اللواء الوزير المحافظ علي الكتاب الدوري رقم ٥٣ لسنة ٢٠٢٣ الصادر عن السيد اللواء / وزير التنمية المحلية بشأن التنسيق بين الجهات المعنية و مديرية التضامن في توزيع لحوم الاضاحي علي الاسر المستفيدة من برنامج تكافل و كرامة شهرياً - تم مخاطبة مديرية التضامن بشأن الافادة بما تم حيال طلب السيدتين / هناء السيد و سماح رمضان لاحلال و تجديد منزليهما بعزبتى يحيي و زرزارة - تم عقد اجتماع لمجموعة الابتكار بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٤ لمناقشة الافكار الابتكارية للسادة اعضاء الفريق	اخرى

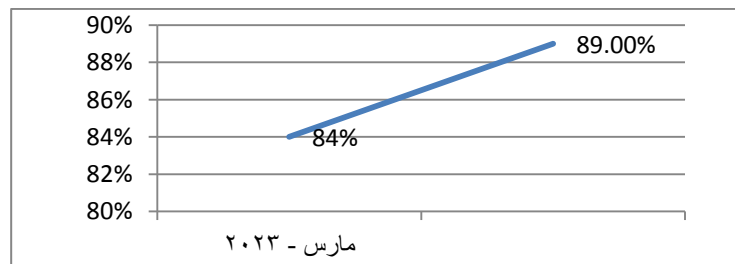
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لا يوجد
٢	التسكين	<p>- تم تقديم عدد (٣) طلب توفيق أوضاع و جرى السير في الإجراءات</p> <p>- تم تحرير عدد (٥) بند رابع و ذلك لاستكمال اجراءات التمليك</p> <p>- تم تسليم عدد (٢٦) عقد تمليك للمواطنين بمناطق الإسكان المختلفة</p> <p>- ورد كتاب السيدة المهندسة / سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٥ بشأن اعمال الحصر و تحديث بيانات الاسكان لاعمال اللجنة رقم ٦ لسنة ٢٠٢٣ و تم الرد عن طريق الايرادات و الاسكان بتاريخ ٤/١٦</p> <p>- تم مخاطبة الاسكان المركزى و مكتب السكرتير العام المساعد بشأن قرار السيد الوزير المحافظ رقم ٩٣ لسنة ٢٠٢٣ الخاص بالتقنين لتوضيح سنوات التعدى</p>
	مكاتبات	
٣	التفتيش	<p>- تم حصر عدد (٤٤) عقار بمناطق مختلفة صادر بشأنهم قرارات ازالة او هدم و تم ارسالهم الي الادارة الهندسية</p> <p>- تم حصر مملوكات منطقة الرأس السوداء و سيدى بشر من الناحية الظاهرية و تم ارسالهم الي الادارة الهندسية لاتخاذ شئونهم</p>
٤	الشكاوى	- لا يوجد
٥	لجان	- الاشتراك في لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بالحصر و التحديث و التحصيل لمناطق الإسكان المختلفة
٦	اخرى	- اجراء ابحاث اجتماعية للطلبات التى تم تقديمها و ذلك لاستكمال اجراءات التمليك و التقنين

(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٥	٤	١	٨٠%
٣	إشارات	٣	٣	--	١٠٠%
٤	أخرى	١	١	--	١٠٠%
	الإجمالي	٩	٨	١	٨٩%

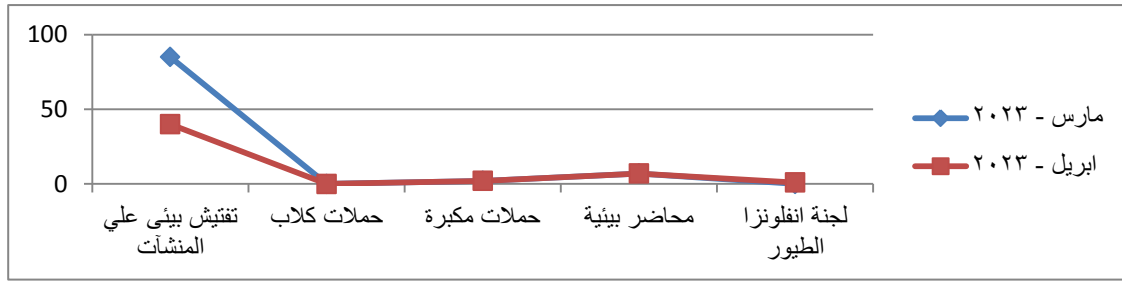
م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٤٠
٢	ردود جهات خارجية	١٤
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٢
٥	محاضر بيئية	٧
٦	اخرى	حضور لجنة انفلونزا الطيور



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

إدارة البحوث و التطوير



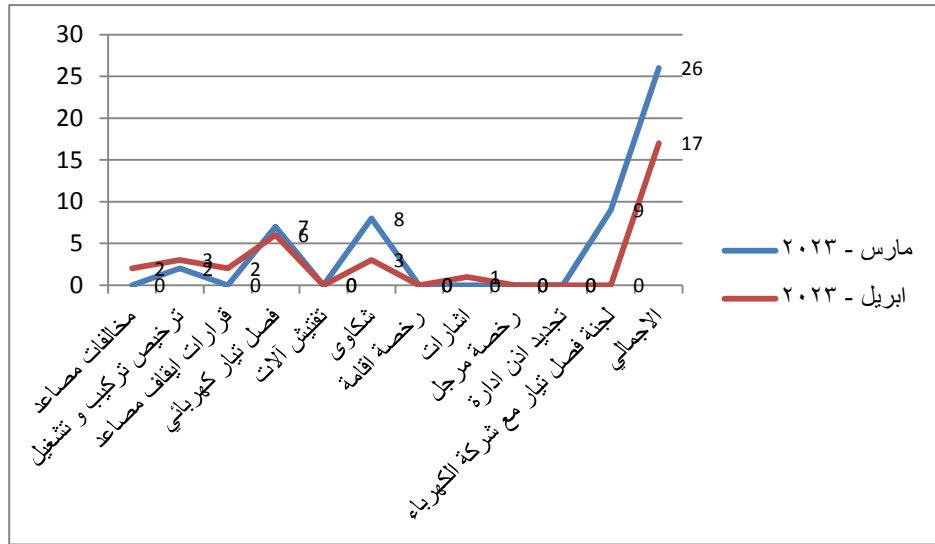
إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٢	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٣	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٢	
٦	فصل التيار الكهربائي	٦	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٣	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	١	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة فصل التيار مع شركة الكهرباء	--	
	الإجمالي	١٧	

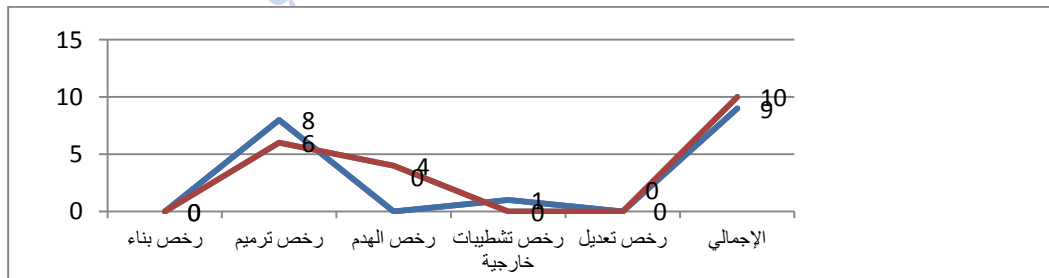
إدارة البحوث و التطوير



أعمال الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٦	رخص الترميم	٢
	٤	رخص هدم	٣
	--	رخص تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	5
	١٠	الإجمالي	



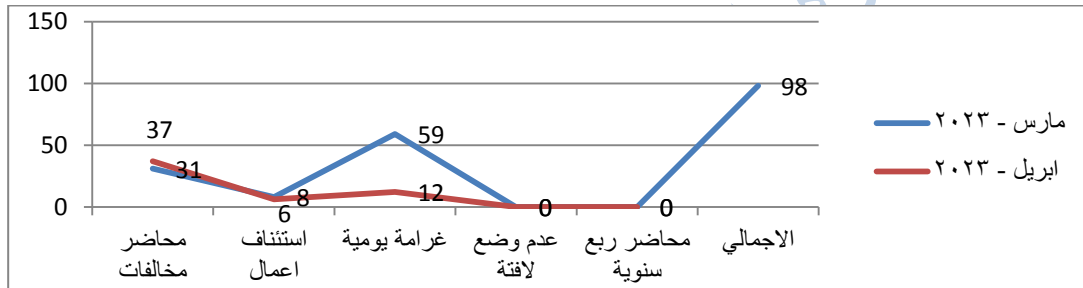
بيان بإنجازات رخص المباني

خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٣٧	
٢	إستئناف أعمال	٦	
٣	غرامة يومية	١٢	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٥٥	

- بالإضافة إلي الرد علي النيابة الإدارية و النيابة العامة –والادارة القانونية وحي منتزة ثان وای جهة خارجية او داخلية .
- الرد علي المواطنين بمعرفة مندوب قسم المخالفات بالمركز التكنولوجي بالدور الارضى .



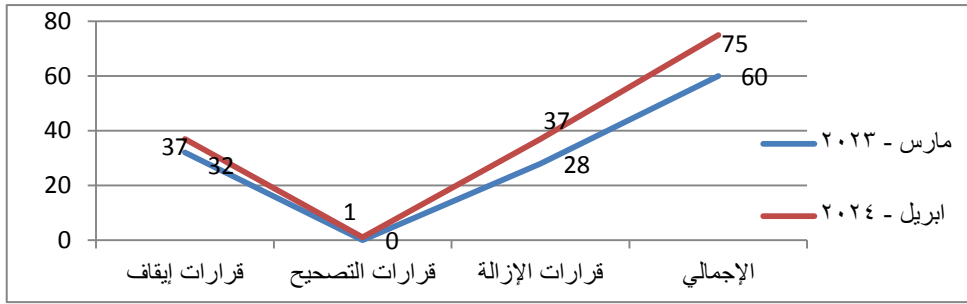
عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٣٧	قرارات ايقاف	١
	١	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٣٧	قرارات الإزالة	٣
	١٥٦	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٥٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٣٠	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	١٩	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٧٥	اجمالي القرارات	

إدارة البحوث و التطوير



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	١	حملة ٢٠٢٣/١/٢٤ لقرار هدم رقم ٣٤ لسنة ٢٠١٩ للعقار الكائن ٤٨٦ طريق الجيش و استمرار تنفيذ اعمال الهدم
عمليات ترميم		<ul style="list-style-type: none"> - استمرار عملية تطوير و رفع كفاءة مبنى ديوان عام الحى مقولة دار العمارة و الهندسة للمقاولات عنها م. احمد شتا للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - عملية تطوير ميدان سيدى بشر - الانتهاء من عملية عمل غرف و حمامات بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - الانتهاء من عملية عمل سور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١
صرف مستحقات		<ul style="list-style-type: none"> - جارى صرف مستحقات مقاول عملية /عمل غرف و حمامات بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - جارى صرف مستحقات مقاول عملية /السور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	٧	طلبات ترميم مقبرة

المخاطبات :-

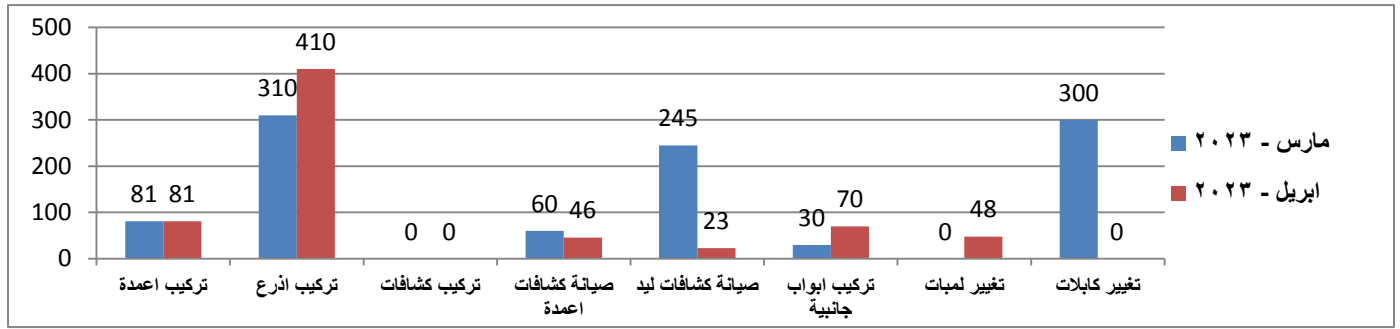
الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
خدمة المواطنين	- شكوي المواطن / احمد حسنى
وكيل الوزارة السكرتير العام المساعد	- بخصوص طلب المواطن / عطية علي توفيق بأن التربة حق انتفاع له و لعائلته
شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء	- تطوير الجبانات بشارع الرحمة و رفع كفاءة الاضاءة
الادارة الهندسية	- معاينة و رفع مساحة المقبرة رقم ٣٢١، ٣٦٦
المركز التكنولوجى	- اغلاق الطلبات علي المنظومة

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٨١	كشافات صوديوم	١٤٦
٢	تركيب أذرع	٤١٠	كشافات ليد	١٢٣
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٧٠
٤	مد كابلات	٢٠٠٠م	تغيير لمبات	١٤٨
٥	--	--	تغيير كابلات	--

١- لزوم صيانة :- تركيب الاعمدة بشارع البكباشى العيسوى - الاذرع بأرض الميلادى و مربع ش ٥٧ و عزبة زقزوق طريق الكورنيش بير مسعود - سيدى بشر بحرى - جميلة بوحرید-ميامى - ملك حفنى بحرى - نفق خالد بن الوليد - الفلكى - دربالة - مساكن العبور - ش القاهرة - ش عمرو النجومى - نفق محمد نجيب .

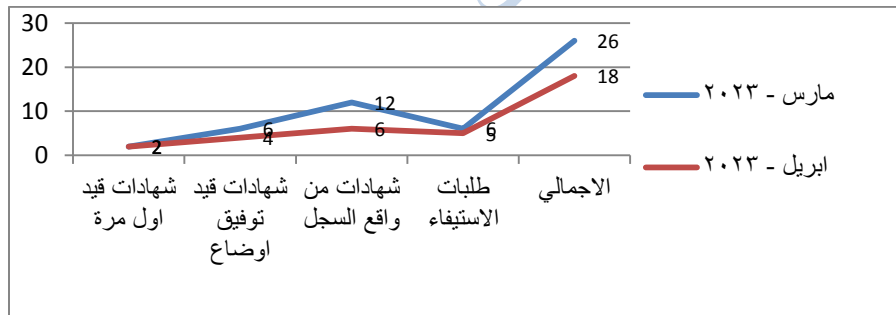
إدارة البحوث و التطوير



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٤
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٦
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	١٨



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

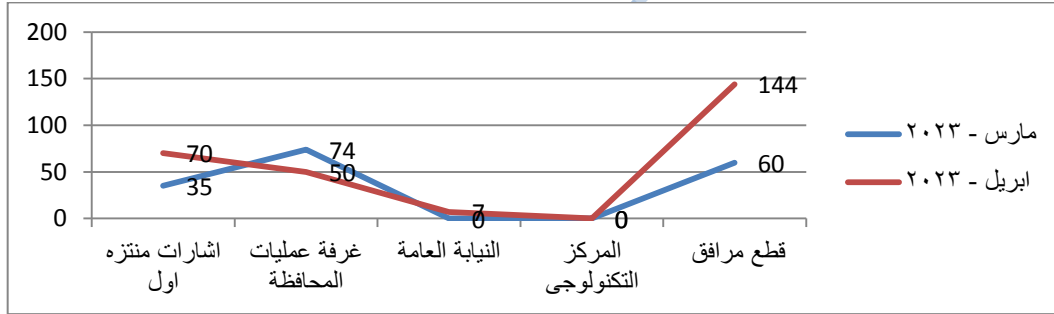
i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول+ثالث	٧٠	
٢	المنتزه ثان	--	
٣	غرفة عمليات المحافظة	٥٠	
٤	النيابة العامة	٧	
٥	المركز التكنولوجى	--	
٦	الإجمالي	١٢٧	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	مياه	٧٢	
٢	كهرباء	٧٢	
٣	الإجمالي	١٤٤	



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

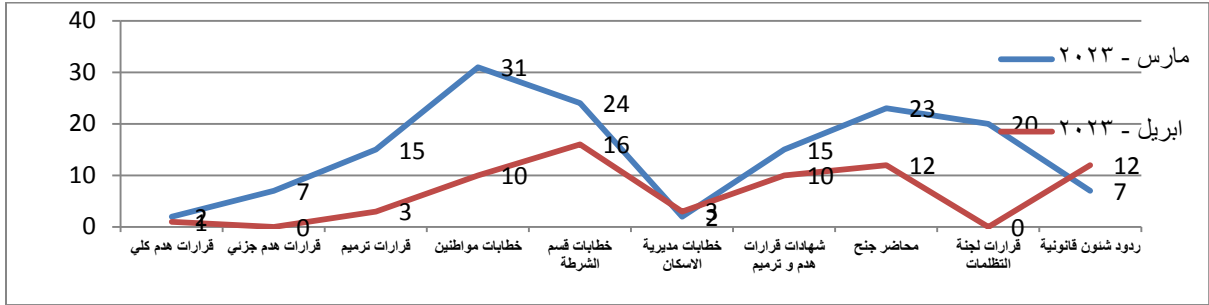
ج- إدارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	خطة استثمارية ٢٠٢٣	١- ش خورشيد السوق تم الانتهاء من اعمال بلدورة الحارة اليمنى وشنايش وارصفة وتم بدء العمل فى الحارة اليسرى برفع الاتربة وقطع الشارع
		٢- ش ١٤ متفرع من ش عزبة السلام بالفلكى تم الانتهاء من وضع طبقة الاساس وتم عمل البلدورة وجرى عمل الشنايش
		٣- المربع المحصور بين ش ٢٥ وش ٦ تفرعات ش ٤٥ وش المنى تم الانتهاء من وضع طبقة الاساس وعمل اسفلت (رابطة) شوارع ٢٠ و ٢١ و ٢٢ والمنى وجرى عمل الشنايش بالمربع
٢	تطوير العشوائيات	- المربع المحصور بين ملك حفنى وش زنارى والجزيرة الخضراء جرى العمل بالبلاط والبلدورة والاسفلت
٣	اعادة الشئ لاصله ش مسجد سيدى بشر ش ملك حفنى	- ش ٦٦ وش جمال عبد الناصر جرى وضع طبقة اساس وعمل الشنايش وجرى عمل طبقة اساس وعمل البلاط ووضع طبقة اساس
٤	ش عبدالسلام عارف ش خالد بن الوليد	- جارى عمل طبقة اساس

ك- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	١
٢	قرارات هدم جزئي	--
٣	قرارات ترميم	٣
٤	خطابات مواطنين	١٠
٥	خطابات قسم الشرطة	١٦
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٠
٨	محاضر جنح	١٢
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٢

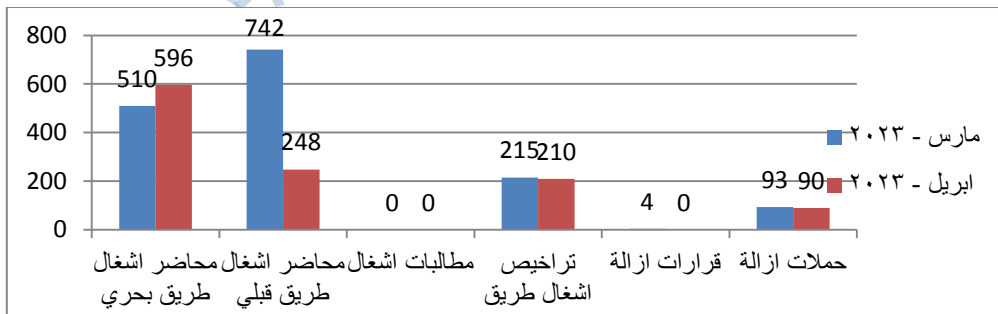
إدارة البحوث و التطوير



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	(٥٩٦ بحرى - ٢٤٨ قبلي) باجمالي ٨٤٤ محضر
٣	تراخيص أشغال طريق	٢١٠
٤	قرارات ازالة	--
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة(صباحية ومسائية و غلق) - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقاً للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم إزالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الأسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها .

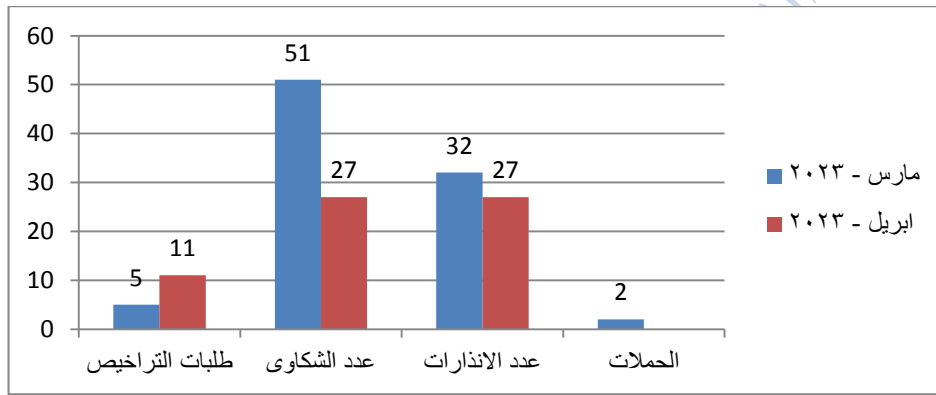


انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

ادارة رخص المحلات .m

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	--	
٢	قبول ملفات التراخيص	١١	
٣	عدد الانذارات	٢٧	
٤	عدد الشكاوى	٢٧	
٥	الحملات	٥	
٦	اخرى	١١٩ وارد - ٢٢ صادر	



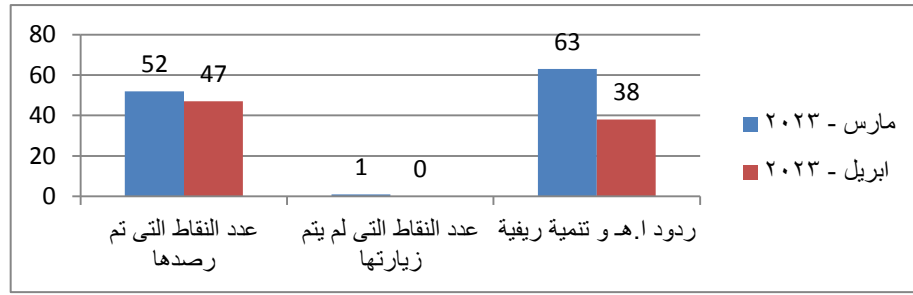
انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٥/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ابريل ٢٠٢٣	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من اهـ، التنمية الريفية خلال شهر ابريل
١٦١٩	١٦١٩	٤٧	--	٣٨

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .

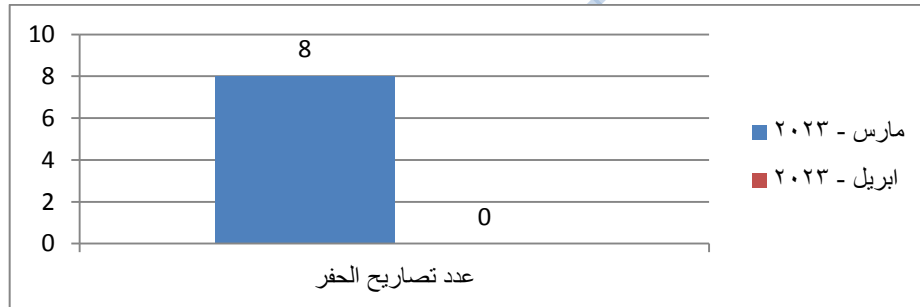
إدارة البحوث و التطوير



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

٥. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	تصاريح الحفر	--
٢	الموضوعات الواردة	٥
٣	الموضوعات الصادرة	- (٥) صادر عام - (٥) صادر تصاريح



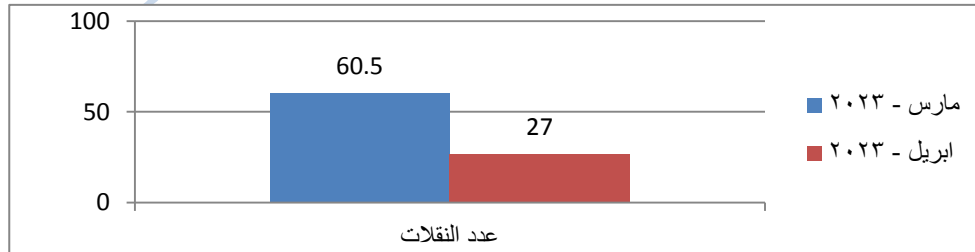
انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	ش العيسوى - ٦١٩,٦٢٠ طريق الجيش - ش اسكندر ابراهيم - خورشيد - ش الشهيد عوض حجازى - ش العاشر - ش فاروق عبد الوهاب - عزبة الشامى - ش احمد عبد الوهاب - بجوار السرايا ماركت - السيوف قبلي - عزبة كردون - السيوف بحرى - ش عقل باشا - ٥٠٧,٥٠٨ طريق الجيش
٢	ازالة اجزاء عالقة	الجزيرة الخضراء - ش خالد بن الوليد
٣	تكسير صندرة- و حوائط	ش خالد بن الوليد
٤	فك شدة خشبية	ميرزا - عزبة نصر - عزبة محسن - عزبة ال ٥٠٠ - ش احمد عبد الوهاب - ش الخروعة - ش مستوصف احبابنا -
٥	حواجز خشبية لبلكونة	ش الصداقة - ش القاهرة - ش مسجد نور الاسلام - امام كوبرى الساعة
٦	ازالة باب حديد	ش زينة
٧	بلاغ از عاج من موتور ونش	ش الجيش
٨	ازالة اعمدة و حوائط و اسوار	ش الرحمة
٩	ايقاف اعمال بناء مخالف	ش احمد عبد الوهاب
١٠	ازالة دور ارضى	عزبة كردون
١١	ازالة الدور الثالث	عزبة محسن الصغرى
١٢	فك شوخشيخة	ش سانت تريزة
١٣	تنفيذ قرار الازالة رقم ١٤٢	ش ابو العرب - ميامى
١٤	ازالة بوابة حديد لعمل جراج خاص	ش سيف سيدى بشر قبلي

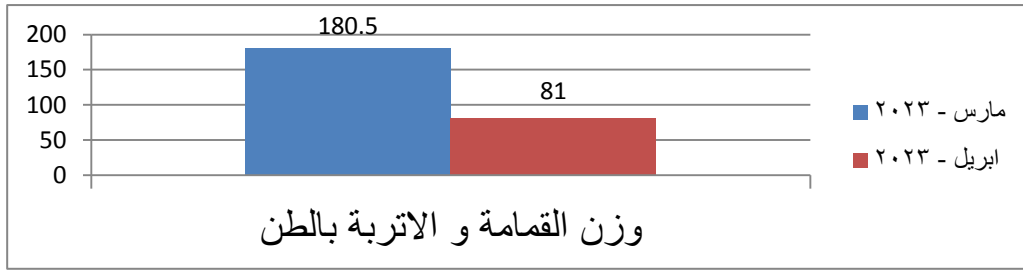
(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٢٧	٨١	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٢٧	٨١	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

إدارة البحوث و التطوير



رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

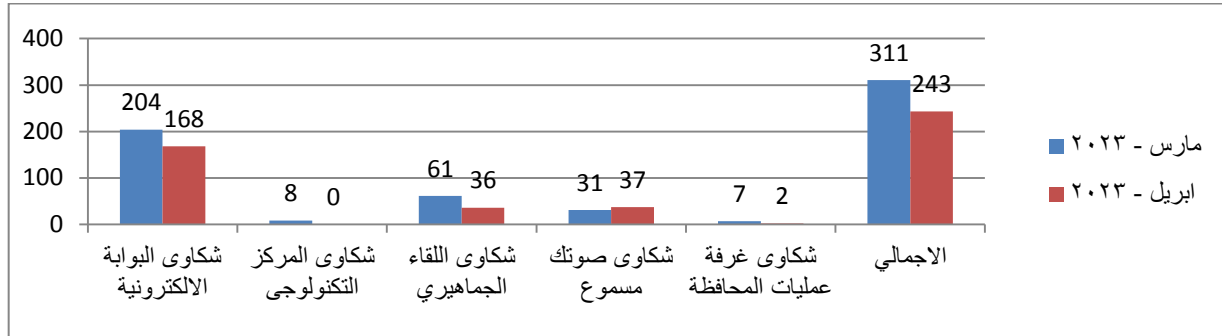
(٦) إدارة خدمة المواطنين

تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً :- شكاوى البوابة الالكترونية :-				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٣٨	٣٨	--	--
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٩٢	٨٣	٩	--
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخرى)	٣٠	٢٤	٦	--
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٨	٨	--	--
المجموع	١٦٨	١٥٣	١٥	--
ثانياً :- شكاوى المركز التكنولوجى				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	--	--	--	--
سجل مرافق ب (اشغالات و رخص محلات و طرق)	--	--	--	--
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخرى)	--	--	--	--
سجل النظافة سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	--	--	--	--
الاجمالي	٣٧	٣٠	٧	--
ثالثاً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى				
رابعاً :- شكاوى غرفة عمليات المحافظة :-				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٢	٢	--	--
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	--	--	--	--
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخرى)	--	--	--	--
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	--	--	--	--
المجموع	٢	٢	--	--

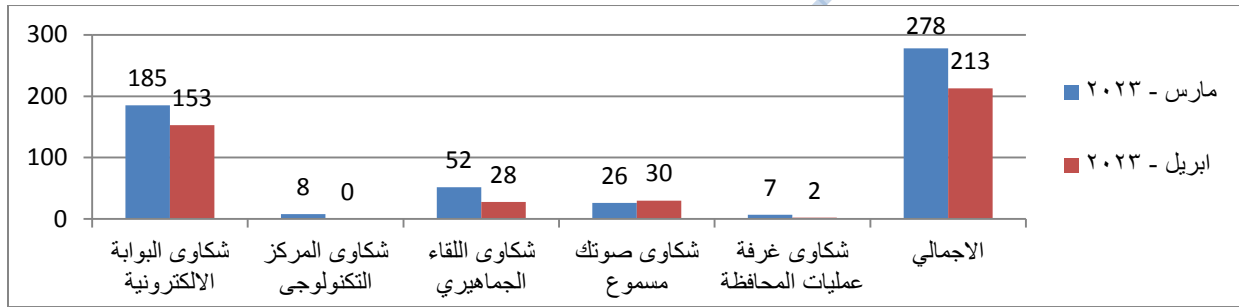
إدارة البحوث و التطوير

خامساً:- شكاوى اللقاء الجماهيري :-

عدد الشكاوى	٨	٢٨	٣٦	
المجموع الكلي	٣٠	٢١٣	٢٤٣	
ملحوظة :- الشكاوى التي لم يتم الرد عليها واردة بتاريخ ٤/٢٧				
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	%٨٧.٧			



اجمالي الشكاوى الواردة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و الندب	نقل	١	نقل للعمل بالمحافظة
		ندب	--	
		تسليم عمل	١	اعارة من شركة ابو الهول
٣	الرعاية الاجتماعية	اخرى	--	
		خطابات تأمين	٣٥٠	
		بطاقات تأمين	٣٠	
		حصيلة جزاءات	٩	

إدارة البحوث و التطوير

	--	لجنة عجز	
	١٩	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	
	٣٠	استمارة ٢ ت م	الوحدة الحسابية
	٣	استمارة ٤ ت م	
	٣	استمارة ٥ ت م	
	--	استمارة ٨ ت م	
	٢٥	استمارة رعاية طفل	
	٤	استمارة عمل بالخارج	
	٦	استمارة لغير العمل	
	٣٠	استمارة ٢ ت م	المهايا
	٢	استمارة ٦١ نموذج ٣	
	١٨	قرارات	٦
	١	أوامر ادارية	٧

(٨) الشئون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع	-	لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	١١٩٧٣	تصوير مستندات
٣	الحفظ	-	لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	١٨١٩	تم الختم
٥	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت وشم النسيم و عيد الفطر المبارك و عيد تحرير سيناء
٦	بدل الراحات	٣١٢	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر		تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	١١٩ ٢٧ ٦	- وارد القسم (١١٩) - وارد المحافظة (٢٧) - صادر الحى (٦)
٩	قرارات	-	--
١٠	نشرات	١١	تم توزيع النشرات علي الجهات المعنية
١١	كتب دورية	٦	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى	- لا يوجد
	لجنة محو الامية	- لا يوجد
٢	ندوات	لا يوجد
٣	مكاتبات	- داخلية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات . - خارجية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية و القرارات .

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ – مكتب سكرتير عام – المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	تفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٣	ايام ٤ و ٥ و ١٦/٤/٢٠٢٣
التغطية الإعلامية للمعارض و الافتتاحات الجديدة بنطاق الحى	١	- قامت السيدة مدير إدارة العلاقات العامة بمتابعة معرض "اهلا رمضان" للمنتجات الغذائية بأسعار مخفضة ، والمقام تحت رعاية السيد اللواء / محمد عبدالله سحلول – رئيس حى المنتزة اول ، حيث يقع المعرض ضمن نطاق الحى بشارع محمد نجيب للشهر الثانى على التوالى حيث من المقرر استمراره حتى عيد الفطر المبارك ، وتم تغطية الخبر إعلاميا والنشر على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى .
خدمة الاحوال المدنية	٢١	شهادات ميلاد
كروت الدفع	٢٩	- تم تقديم عدد (٢١) استمارات ما بين تنشيط و استخراج بدل فاقد لفيزا ميزة و تم تسليم عدد (٥) كارت فيزا ميزة للسادة الموظفين ، و عدد (٣) استمارة تحديث رقم هاتف
اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	- وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ابريل وتغطيتها اعلامياً و نشرها علي صفحة التواصل الاجتماعى الرسمية للحى
تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الاسكندرية	٨	- طلبة الفرقة الثالثة ٥٠ طالب بواقع ٤ محاضرات تدريبية خلال الشهر - طلبة الفرقة الرابعة بمتوسط ٦٥ طالب بكل محاضرة تدريبية بواقع ٤ محاضرات تدريبية خلال الشهر
تصميم وطباعه شهادات التقدير	١١	- حيث بلغ الاجمالي (١١) شهادة تقدير خلال هذا الشهر بواقع (٧) شهادات تقدير لبعض السادة الموظفين على مستوى ادارة الحسابات وعدد (٤) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى خلال شهر ابريل ٢٠٢٣
تصميم بوسترات	٥	- عدد (٥) بوسترات في صورة ملف pdf
تصميم و طباعة كروت تهنئة	٣٢	- بمناسبة عيد الفطر المبارك و ارسالهم لبعض القيادات و رؤساء الاحياء بمحافظة الاسكندرية
الإسعافات الاولية	٢٩	- صرف ادوية اسعافات أولية – الضغط – الغيار علي الجروح – صرف مسكنات بناءً علي طلبهم و كان معدل تقديم الخدمة (٥) مرات عن شهر ابريل ٢٠٢٣ - تم التنسيق مع مستشفيات المعمورة للأمراض النفسية و مستشفى النقراشي و مجمع السيوف الطبي للتأمين الصحى لاجراء التحليل الاستدلالي للعاملين و استلام النتائج لعدد

إدارة البحوث و التطوير

(٢٤) موظف و تسليمهم لادارة المهيا بإدارة شئون العاملين		
- تنوع النشر علي لوحات الاعلانات الداخلية بالحي والصفحة الرسمية للحي	٤	الاعلانات
- مستشفى جمال عبد الناصر – مستشفى ابو قير التخصصي	١	الدعم المعنوي للموظفين المرضى في مستشفيات التأمين الصحي
- كتابة الانجاز الشهرى للادارة وكذلك كتابة وتنسيق وطباعه ملخص احصائى لانجاز اداره العلاقات العامة الخاص بشهر ابريل لعام ٢٠٢٣ وارساله الى الادرات المعنية بالحي	٢	كتابه الانجاز الشهرى للادارة
- الرد علي (٤) خطابات وارده - تحميل عدد (٢١) انجاز للادارة تم خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ علي المنظومة الحكومية الالكترونية	٢٥	اعمال المنظومة الحكومية الموحدة
بلغ اجمالي الاخبار المحمعة لشهر ابريل ٢٠٢٣ (٢٥٨) خبر	٢٥٨	اعمال النشر بالصفحة الرسمية للحي علي الانترنت
انجاز		المجموع الكلي للانجازات

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	النشرة الشهرية	ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ابريل ٢٠٢٣ و تشمل قطاع (المناطق العشوائية – الطرق و النقل – الاسكان و المجتمعات العمرانية) - نشرة شهر مايو ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (الاملاك الاميرية بالحي – مديرية الزراعة – اوقاف الرمل – اوقاف المنتزه – الحماية المدنية)
	اخرى		تم الرد علي مديرية الاسكان و المرافق نموذج ٤,٥ الخاص باتحاد الشاغلين و رخص المباني عن شهر ابريل ٢٠٢٣ - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن قطاع الاملاك الاميرية - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن قطاع المناطق العشوائية الغير آمنة - تم مخاطبة ادارة المنتزه التعليمية بشأن تحديث الدليل الاحصائى - تم الرد علي وحدة مباحث تموين المنتزه و الخاصة بالاسواق الواقعة في نطاق الحي - تم تحديث الدليل الاحصائى و ادخال (الاسواق – التعداد السكانى حسب فئات العمر – محطات معالجة الصرف – القري المحرومة من الصرف – قطاع الكهرباء)
٢	دعم القرار	تقارير	- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندرى عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني

إدارة البحوث و التطوير

<p>والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ - يتم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية -البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية 			
<ul style="list-style-type: none"> - يتم ادخال قرارات الايقاف والازالة والتصحيح لسنة ٢٠١٥ التابعة للادارة الهندسية على المنظومة و تم ادخال عدد (٥٠) قرار - تم اعداد حالة توقع مستقبلية عن احتياجات حي منتزه اول من قصور الثقافة لادراجها ضمن الخطة الشهرية - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفه بالحي - تم ارسال بيان بالانجازات الميدانية لادارات الحي الى ادارة العلاقات العامة لاعداد الفيديو الشهري لانجازات الحي بقيادة السيد اللواء / رئيس الحي وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ - تم عمل الانجازات للميدانية المصورة الشهرية و تسليم الانجازات خلال شهر مارس ٢٠٢٣ الي المركز التكنولوجي لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و جرى اعداد الانجازات الميدانية المصورة خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ و سيتم النشر شهرياً ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول . - تم مراجعة بيانات السادة موظفي الحي علي موقع مديرية التنظيم و الإدارة بعدد (١٩٠) موظف و المسجل بالملف الوارد من إدارة الموارد البشرية 	<p>اخرى</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر ابريل ٢٠٢٣ و التي تشمل القطاعات الآتية :- (المناطق العشوائية غير الامنة - قطاع الطرق و النقل - الاسكان و المجتمعات العمرانية) 	<p>التقارير</p>	<p>النشر</p>	<p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب بعض موظفي الحي علي برامج الحاسب الآلي - اعداد الاخبار الاعلامية للحي - اعداد اغلفة النشرة - التنسيق و الاخراج للنشرة 	<p>اخرى</p>		

إدارة البحوث و التطوير			
٤	الحاسب الآلي	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف " عن انظمة الاجتماعات عن بعد عبر الانترنت باستخدام الحزم البرمجية zoom"
		أخرى	<ul style="list-style-type: none"> - تم ارسال ملف " عن انظمة الاجتماعات عن بعد عبر الانترنت باستخدام الحزم البرمجية zoom" لنشره علي الموقع الرسمي للحى كمقالة الكترونية لشهر ابريل ٢٠٢٣ - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (٣٠) محضر خلال شهر ابريل ٢٠٢٣
	التحول الرقمي و قواعد البيانات	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد القوانين و القرارات للنشرة الشهرية - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت علي املاك الدولة خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر ابريل ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية
		أخرى	<ul style="list-style-type: none"> - الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٣٤) خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٢) - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية - تم مراجعة بيانات السادة موظفي الحى علي موقع مديرية التنظيم و الإدارة بعدد (١٩٠) موظف و المسجل بالملف الوارد من إدارة الموارد البشرية
	المكتبة		<ul style="list-style-type: none"> - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة - اعداد البث الانتقائي لشهر ابريل ٢٠٢٣ - المشاركة في اعداد ابواب النشرة الشهرية - حفظ القوانين و القرارات يدوياً و ادراجها بالنشرة الشهرية
	قسم الشبكات و التدريب و الصيانة		<ul style="list-style-type: none"> - تم عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحى لتفعيل مبادرة " حى منتزه اول وريادة التحول الرقمي " لتدريب السادة موظفي الحى علي برامج الحاسب الآلي (Word – Excel-Power Point - Internet) و قد تم التواصل مع إدارة العلاقات العامة للنشر و إدارة الموارد البشرية لتجميع أسماء السادة موظفي الحى الراغبين في التدريب

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

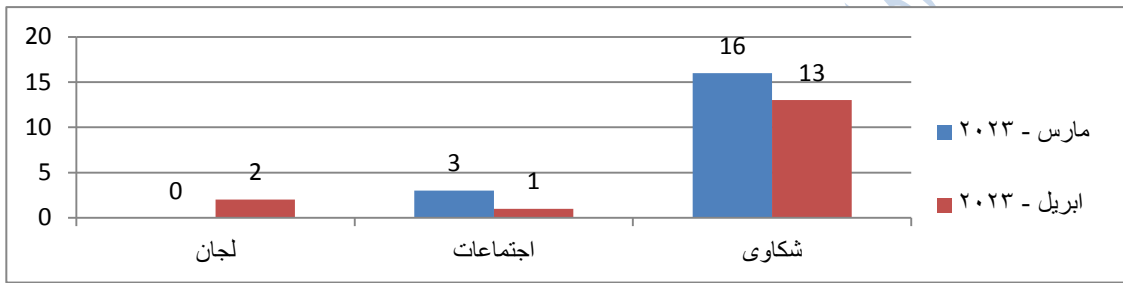
م	البيان	التفاصيل
١	اعمال برنامج رابط حصر وتسليم إستمارة	<ul style="list-style-type: none"> - جارى العمل على حصر قطاع الشئون الاجتماعية - جارى حصر القروض - جاري حصر المشروعات الخدمية - تم تسليم الآتى :- • عدد (٤) استمارة قطاع الطرق و الكبارى • قطاع الشئون الاجتماعية عدد (٢٠) استمارة حضانة • عدد (٣٥) استمارة جمعية • قطاع النشاط الحرفى عدد (٢) • محو الامية عدد (١) - حصر استثمارات اماكن تجمع القمامة بعدد (٨) - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى بعدد (٨)
٢	قوافل طبية	جارى التنسيق مع المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل
٣	تكاليف طائرة	<ul style="list-style-type: none"> - تم حصر عدد المستفيدين من معاش تكافل و كرامة بمساكن العبور بعدد (٢٥٦) - تم حصر عدد المستفيدين من معاش تكافل و كرامة بمساكن الامريكان بعدد (١٢١) - جاري حصر عدد المستفيدين من معاش تكافل و كرامة بمساكن درباله
٤	وحدة تكافؤ الفرص	- حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى (١٨٥)
٥	اخرى	- حصر محو امية استعداداً للامتحانات الفورية (٣٢)

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	يتم المرور فى نطاق الحى يومياً على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتتلافى الملاحظات التى قد تظهر ليتم تداركها اولاً باول
٢	حملات	٣٢	<ul style="list-style-type: none"> - (٢) حملات مكبرة مع ادارات الحى - (٣٠) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر -محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات- لودر- تروسىكلات وسيارات كنس آلى- سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٦	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى (محافظة) نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٢٥	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اولاً باول (تم الرد على (٢٥) شكوى)

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- تم البدء فى الصرف - جارى تسليم المشروعات الخاصة لعمال الكهرباء - تم توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	٢	- لجنة وضع القيمة التثمينية لعملية توريد زراعات
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق بخورشيد بحضور السكرتير العام
٤	شكاوى	١٣	شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية و الطرق



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

(١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- التفتيش على ادارات الحى :- الحملة الميكانيكية - الحفظ المركزي - النوباتجية - مهندسي الاستعانة - خدمة المواطنين - الايقاف و الازالة - سجل الاضافي - الجبانات- اشغال الطريق - الادارة الهندسية- عمال اليومية - سجل المكلفين بالعمل ايام الجمع و السبت - عمال الحراسة
اللجان	الإشتراك في لجنة :- - متابعة اعمال التحصيل بواسطة المختصين ٢١/١٥٥ و تعديل القرار بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٢ - حصر المنشآت و الشقق السكنية الواقعة في نطاق الحى و استغلالها مخازن و اشغالات تجارية - حصر كافة القسائم عهدة المحصل / احمد محمد حسين هارون
موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى	- موضوع تواجد العاملين المكلفين بحضور الجمعة و العطلات عن ايام ٢/١٧،١٨ - ٢/٢٤،٢٥
الصادر و الوارد	- الوارد (٤٨) الصادر (١٦)

(١٧) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهه الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف تم رفضه لعدم سداد رسوم المعاينة) ليصبح ١٣ اطلب صالحه للتقنين
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه	عدد الحالات
		المساحة
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	١٣ اطلب تقنين • ١٧٣٧.٦٩
٤	اخرى	تم التعاقد مع (١٠ اطلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب • تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة •

مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن التجهيز لتنفيذ موجه ازالة التعدييات على الاراضى المملوكة للدولة(الموجه الواحد والعشرون) • - بشأن الحالات الصادر لها قرارات ازالة ولم تتقدم للتقنين وفقا لاحكام القانون (١٤٤) لسنة ٢٠١٧ • - بشأن تعدى الاسواق على الطريق بمناطق (السيوف - بحرى - ميامى شارع كلاسيك - شارع القاهرة - متفرعات ملك حبنى قبلى - المعهد الدينى - سوق المندره قبلى - سوق مزلقان طوسون) • - بشأن بيان بمراجعة الحالات التي تم تخصيصها فى نطاق الحى اعتبار من ٢٠١٧ حتى ٢٠٢٣ طبقا للجنة رقم (٥٧) لسنة ٢٠٢٣ • - بشأن قرار السيد الوزير / المحافظ رقم (١٣) لسنة ٢٠٢٢ والخاص بتشكيل لجنة الحفاظ على اراضى الدولة برئاسة السيد المهندس / رئيس جهاز حماية املاك الدولة
مدير مديرية التربية والتعليم	بشأن التوسع فى انشاء المدارس المصرية اليابانية والصادر من مجلس الوزراء للتنسيق مع الوزارة لتوفير الاراضى المطلوبه لانشاء هذه المدارس فى ضوء المحددات والمعايير •
- السكرتير العام المساعد	- بشأن قيام صندوق تحيا مصر تنظيم عدد من المعارض لبيع الملابس والمنتهى الى تقديم الدعم اللازم من حيث توفير الاراضى اللازمة لاقامة المعارض بالمجال وتذليل كافة المعوقات •
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) - بشأن تجميع تحديث وتدقيق بيانات القطاعات المختلفة فى نطاق حى المنزه (قطاع املاك الدولة) لسنة ٢٠٢٢
المشرف العام على المنظومة الالكترونية بالمحافظة •	- بشأن الاعداد والتجهيز لتنفيذ الموجه (٢١) لازالة التعدييات على اراضى الدولة والمنتهى الى ادراج الحالات الغير جاده فى السير فى منظومة التقنين •
- ادارة التنمية الريفية	- بشأن طلب المواطن / احمد عبد العزيز السيد مصطفى بطلب استعلام مكانى عن العقار (٤) طريق العامية •

إدارة البحوث و التطوير

بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيدليات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الاميرية من عدمه .	- مدير هيئة الدواء المصرية .
بشأن ترشيح موظف بديل لعضو باللجنة رقم (١٥١) لسنة ٢٠٢٢ وذلك نظرا لنقل السيد / احمد محمد احمد جردين للجنة استطلاع على الاراضى الفضاء المملوكة للدولة .	- ادارة المتابعة الميدانية بالحى .
- بشأن قرار رئيس الحى رقم (٥٧) لسنة ٢٠٢٣ والخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الاراضى الصادر لها قرار تخصيص بنطاق حى اول المنتزه لدراسة جدوى المشروعات المخصصة من اجلها تلك الاراضى وتحديد اقامة النشاط . - بشأن اعفاء اعضاء اللجنة رقم (٥٧) لسنة ٢٠٢٣ من التقيع فى سجلات الانصراف ايام الاثنين والثلاثاء والاربعاء من كل اسبوع .	- مكتب الرسم . - المتابعة الميدانية . - ادارة اللجان والمجالس . - ادارة الشئون القانونية . - الشئون الادارية .

(١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- صبار ايفوريبيا - أشجار تيكوما - أشجار اكاسيا- بازروميا - دورانتا محددات - كوردالين - صبار حى العلم - هبسكس نفير - كوكتنا	- بازروميا	- زراعة جهنمية حول السور من الداخل للمشتل
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوميًا و الري حسب الاحتياج		
اخرى	- تقليم أشجار - قص الاسيجة - الاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة الاحواض و ترتيبها

(١٩) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب اول	--
٢	ارتباطات باب ثاني	١٧
٣	رصيد اجازات	--
٤	نفقات دفن	--
٥	اخرى: صادر داخلى	١٠
٦	صادر خارجى	٢
٧	الوارد	١١

(٢٠) ادارة التعاقدات

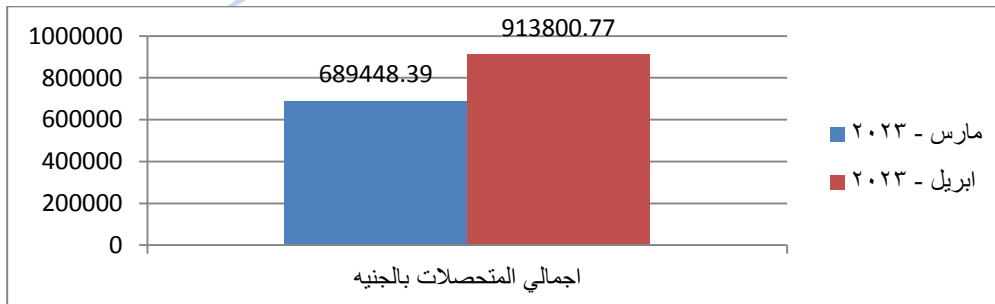
م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف قيمة ٥% دفعة عن عملية رفع كفاءة مصاعد الحى الثلاثة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - صرف مستخلص جارى (٦) ، جارى (٣) مستجد الدور الرابع و الخامس ، و جارى (٢) مستجد الدور الثانى - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر يناير ٢٠٢٣ و فبراير ٢٠٢٣
٢	رد تأمين نهائي	- رد تأمين نهائي عن عملية توريد و تركيب ١٨٠ كشاف ليد ديكورى - رد تأمين عن عملية توريد ادوات و معدات زراعية للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ بأمر مباشر

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
	الضرائب	١- نموذج ٧٠ صرف مستحقات شركة الكتروللمصاعد الكهربائية عن عملية رفع كفاءة مصاعد الحى الثلاثة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢- الارتباط الخاص بالهيئة القومية للبريد عن شهرى يناير ٢٠٢٣ و فبراير ٢٠٢٣

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر ابريل ٢٠٢٣	٧٧.٩١٣٨٠٠٠ تسعمائة و ثلاثة عشر الفاً و ثمنائة جنيه و ٧٧ قرشاً



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	مراجعته الاصناف الواردة وعمل الاجراءات المخزنية اللازمة لاضافتها ويتم اضافة بعض الاصناف
٢	ذات القيمة	صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل لادارة الايرادات
٣	حدائق	تم العمل بمخزن المستديم والمستهلك و صرف الزراعات والاسمدة وتم اضافتها
٤	كهرباء	تم صرف غطاء غرفه تفتيش وباب عامود جانبي وشريط لحام وكشافات ليد مستعمل .
٥	حملة	تم العمل بمخازن الحمله الميكانيكية من قطع الغيار مستديم ومستهلك والعدد والالات والكاوتش والبطاريات و مراجعة المخازن مع كاتب الشطب
٦	مطبوعات	تم صرف الادوات الكتابية للادارات حسب المتاح لدينا و صرف مطبوعات من المطابع الاميرية بالقاهرة
٧	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام
٨	شواطئ	تم استلام الشماسي و الكراسي الخاصة بالشواطئ
٩	بويات	نظافه الشوارع بنطاق الحى وتم صرف اصناف البويات و تم دهن البرردورات في نطاق الحى

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٧٨	٧٦	٢
٢	قضاء مدنى	٦٠	٦٠	--
٣	نيابة ادارية	٧٤	٧٠	٤
٤	انذارات	١٧	٩	٨
٥	متابعة	١٥	١٠	٥
٦	تحقيقات	١٨	٦	١٢
٧	رأى	٤	٣	١

(٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	- بشأن دعوى المواطن / ياسر احمد احمد عبد العزيز و الخاصة بترخيص بيع التفاحة	الادارة القانونية
	- بشأن الاستعدادات لموسم الصيف أعياد شم النسيم و عيد الفطر المبارك - بشأن دعوى المواطن / احمد مظهر خلف الذى غرق بشاطئء ميامى يوم ٢٠٢٢/٧/١٨ - بشأن التجهيزات الخاصة لاستقبال موسم الصيف - بشأن طرح عملية حراسة مواقع الشواطئ الواقعة في نطاق الحى	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
	- بشأن التكاليف الصادرة لمراعاة الاشتراطات البيئية عند تهذيب خط الشاطئء	السكرتير العام

(٢٥) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	(٦) قرار ازالة
٢	قرارات ايقاف	(٤) قرار ايقاف
٤	صور محاضر	(٢) صورة محضر
٥	محاضر مخالفات عادى	(١٤) محضر
٦	ملفات تراخيص	(--) ملف ترخيص

(٢٦) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف
٢	١٠٠	١	٥٠	--	--	٢	١٠٠	٣	١٥٠

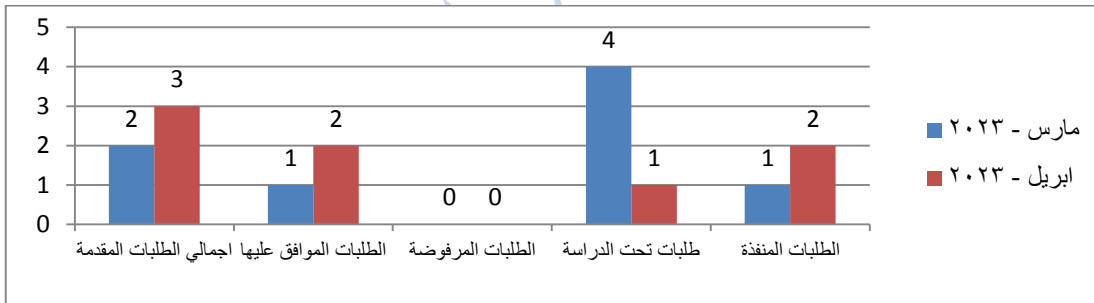
المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الاسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة	ديوان عام محافظة الاسكندرية
خطاب الوحدة المحلية لأصرف القرض	بنك مصر

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم	الترويج

١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٣

(٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

- متابعة تفصيل الطلبات المقدمة بالمركز على المنظومة الإلكترونية من خلال متابعة إنتهاء الطلبات للإدارات الخلفية
- عمل تقارير بصفة دورية لكل من موظفي الشباك وموظفي الخزينه وجميع موظفي الادارات الخلفية
- تدريب الموظفين الجدد على منظومة وزارة التخطيط وتفعيل أكاونت جديد لكل موظف
- متابعة كل جديد لدى المنظومة من خلال الإتصال الدائم بالدعم الفني لوزارة التخطيط
- حضور ورش العمل بديوان عام المحافظة لمتابعة مستجدات المنظومة من تحديثات
- متابعة جميع مندوبى الإدارات بالمركز والحرص على تواجدهم للرد على استفسارات المواطنين

م	الإدارة	إسم الطلب	الإجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب شكوى	٠
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	١٥
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٢٠١
		طلب توريد محصل خارجى	٠
		طلب سداد رسم تقتيش	٠
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٣
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٠
		تركيب مصعد جديد	٠
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	١٧
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٨١
		طلب تجديد رخصة اشغال	٢٠
		طلب الاستردادات	٤١
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٢
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	٠
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٠
		بيان صلاحية موقع	٣
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	٤
		طلب سداد غرامة مخالفة	٠
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	٥٤
٩	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٢٣
١٠	طلب افاده	طلب افاده	٢٨
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٩
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	٢
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	٠

م	الادارة	نوع العطل
1	مدير الاداره الهندسيه	توصيل المنظومه
2	القيودات	توصيل المنظومه
3	شئون العاملين	Active windows
4	اداره النظافه	printer تعريف
5	المركز التكنولوجي (شبك ٨	tuner printer تغيير
6	اداره الاعلانات	توصيل المنظومه
7	اداره الاشغلات	tuner printer تغيير
8	رخص المحلات	tuner printer تغيير

ثالثاً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ابريل ٢٠٢٣	
١	نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المننزة أول و البوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المننزة أول www.montazaonline.com
٢	نشر إنجازات الحى شهريا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المننزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١١٢ خبر
4	نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المننزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz
5	نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة اللقاء الجماهيرى الإلكتروني متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

(٢٨) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزي للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		المديرية المالية
		الادارة العامة للشئون المالية
		جهات اخرى
٢	المكاتبات	مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		من جهات خارجية
		الى ادارات الحى
		الى جهات خارجية
		المكتب الفنى للمتابعة بالمحافظة

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (٧) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (١٧).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٨) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٤) تقرير.

(٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	-	نزول حملة مراقبه الاسعار بالتعاون مع مديره التموين وما تم تنفيذه من محاضر خلال الشهر (٤٨) محضر شهاده صحيه (١١) محضر عدم اعلان أسعار (٥) بيع باعلى من السعر باجمالي (٦٤) محضر خلال الشهر ما تم تنفيذه حتى الان من محاضر (١٣١٥) شهادة صحية - (٣٨٨) محضر عدم اعلان اسعار (٩١) بيع باعلى من السعر باجمالي (١٧٩٤)
٢	اخرى	-	تم تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحى (المدارس - المساجد - الشركات) لمواجهة فيروس كورونا المستجد

(٣٠) إدارة التنمية الريفية

- تم ازالة عدد (١٨) حالة من حالات تعدى علي الاراضى الزراعية
- تم الاسترشاد عن عدد (٤) اسماء مخالفة بالبناء .
- تم استيفاء عدد (٤) شكاوى مواطنين عن تربية دواجن و اتخاذ اللازم .
- تم تطهير مصرف كردون الفرعي بالتعاون مع المصرف الزراعى .
- تم ازالة اكوام الطين المتراكم بعزبة نصر صالح بعدد (١٤) نقلة حمولة (٢٠ طن) و توسعة الطريق المؤدى الي الطريق الدولي .
- تم استكمال اعمال اللجنة الخاصة بتقسيم الاحواض الزراعية .
- تم الرد علي شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى و خدمة المواطنين و حل المشكلات بشكل سريع .
- استمرار اعمال تطهير مصرف فرعون و التواصل مع ادارة الازمات و الكوارث .
- وضع ردم بطريق ميرزا الداخلى لتمهيد الطريق بمرور الجرار الزراعى و سيارات خدمة المزارع .
- وضع خطة لتنزيل عمليات نقل الاتربة بالمناطق المنخفضة التى يتراكم بها المياه بالتعاون مع الادارة الزراعية حفاظاً علي الارض الزراعية .
- تم تسوية طريق عزبة اريس الواصل بطريق المدارس لتسهيل وصول الطلبة للمدارس بوض تربة مناسبة لرفع الطين المتراكم .

(٣١) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارات ارقام :- ٢٠٣١٦-٩٣٨٣-٦٠٠٦٢-٢٤٥١-٢٠١٠٥-٢٤٥١-٧١٤٨-٨٧١٦-٢٠٥٩٩-٧٥٠٥-٩٣٦٩-٢٠٤٦٧-٢٠٤٢٩-٧٦٥٣
٢	ورشة الخراطة	- عمل عدد للسيارات ارقام :- ٩٣٨٣-٢٠٤٧١-٢٠٥٠٩-٧٥٠٥
٣	ورشة الحدادة	- صيانة السيارات ارقام :- ٢٠٤٢٩-٢٠٤٥١-٥٤٢٩-٢٠٠٦٢-٢٠٥١٦-٢٠٥٠٩
٤	ورشة الديزل	- صيانة السيارات ارقام :- ٩٣٨٣-٧١٣٤-٢٤٥١-٢٠٥١٦-٢٠٤٦٦-٢٠٥٠٩-٢٠٤٦٧

(٣٢) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب زكريا