

إنجازات حى المنتزه أول عن شهر يناير ٢٠٢٦

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر يناير ٢٠٢٦

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٤
٣	إدارة شئون البيئة	٥
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٦
٥	مراقبة النظافة	١٤
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٥
٧	إدارة الموارد البشرية	١٦
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٦
٩	إدارة لجان و مجالس	١٧
١٠	مكتب رئيس الحي	١٧
١١	مكتب سكرتير عام الحي	١٨
١٢	إدارة العلاقات العامة	١٩

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٠
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٣
١٥	ادارة المتغيرات المكانية	٢٤
١٦	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	٢٤
١٧	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٥
١٨	إدارة التفتيش المالي والإداري	٢٥
١٩	إدارة الأملاك الأميرية	٢٦
٢٠	إدارة الحقائق	٢٧
٢١	إدارة الموازنة	٢٧
٢٢	إدارة التعاقدات	٢٨
٢٣	إدارة الايرادات	٢٨
٢٤	إدارة الازمات و الكوارث	٢٩
٢٥	إدارة الحسابات	٢٩
٢٦	إدارة المخازن الإقليمية	٢٩
٢٧	ادارة الشؤون المالية	٣٠
٢٨	الإدارة القانونية	٣٠
٢٩	إدارة الشواطئ	٣١
٣٠	إدارة الحفظ المركزى	٣١
٣١	إدارة مشروعك	٣٢
٣٢	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٢
٣٣	إدارة المتابعة الداخلية	٣٥
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٣٥
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٦
٣٦	إدارة الأمن	٣٦

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
مبادرات	- جاري التنسيق لمبادرة " صحتك .. بالدنيا " بالتعاون مع مديرية الزراعة و ادارة منتزه اول التعليمية
مخاطبات	- تم عمل بيان باهم التحديات و المشكلات في نطاق الحى و مقترحات الحل و التطوير لرفعه لمكتب السيد الفريق / محافظ الاسكندرية - تم عرض مذكرة علي السيد الدكتور / رئيس الحى بشأن مقترحات لجنة الابتكار للتطوير - تم مخاطبة كلية التربية النوعية بشأن التنسيق للتدريب الصيفي الذى تجريه الكلية سنوياً لطلبة الفرقة الثالثة قسمى الفنون و الاقتصاد المنزلي بالتعاون مع حى منتزه اول
الانجازات	- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر ديسمبر ٢٠٢٥ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com

(٢) إدارة بحوث الإسكان

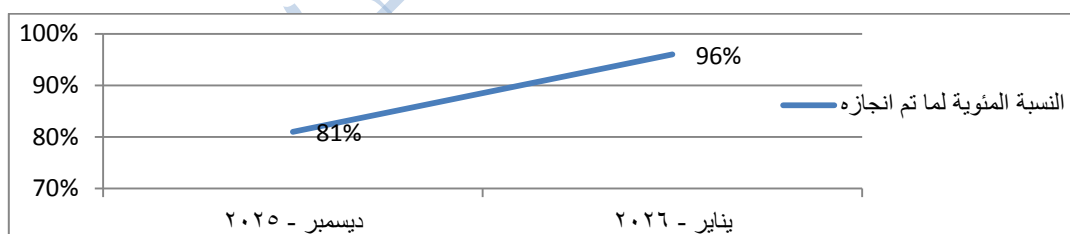
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي الشكاوى الخاصة بالجمهور
٢	التسكين و التفتيش	- ورد كتاب مديرية الاسكان و المرافق (قسم المتابعة الفنية) بشأن توجيه السيد الفريق محافظ الاسكندرية علي كتاب السيدة / وزير التنمية المحلية بشأن اجراء حصر كامل لكافة ممتلكات الدولة العقارية و تم الرد علي مركز المعلومات بتاريخ ٢٠٢٦/١/١٤ . - تم مخاطبة شرطة المرافق بعدد (١٥) قرار هدم و ازالة للتحرى عن سكان العقارات الصادر بشأنها قرارات هدم و ازالة لصرف استثمارات اخلاء ادارى قد وردت الينا من الادارة الهندسية - اجراء ابحاث اجتماعية لحصر قرارات الازالة لنسبة الاخلاء الادارى - المرور علي مناطق الاسكان و حصر الوحدات المغلقة - الاشتراك باعمال اللجنة رقم ٦٠ الخاصة باعمال الحصر و التحديث

٣	الشكاوى	- ورد شكوى المواطنة / زينب صالح عوض و التى تتضرر من عدم تنفيذ قرار الترميم الخاص بمساكن فيكتوريا و تم الرد علي خدمة المواطنين برقم ١٧ في ٢٠٢٦/١/١٩ . - ورد شكوى المواطنة / جمالات حسن علي و التى تتضرر من سوء العقار التى كانت تقيم به و بحاجة الي وحدة سكنية و تم الرد علي خدمة المواطنين برقم ١٩ في ٢٠٢٦/١/٢٥
---	---------	--

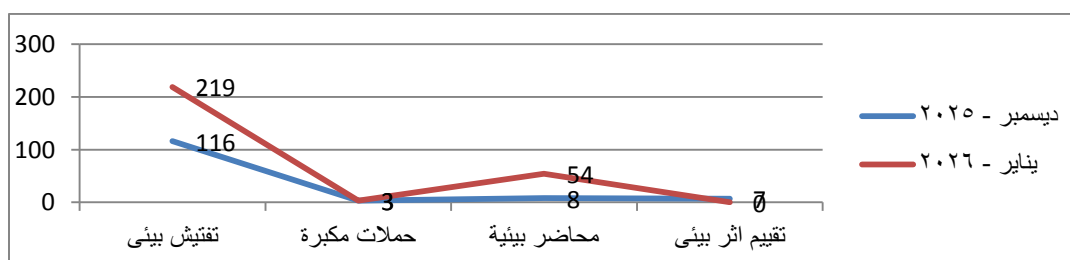
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢٢	٢٠	٢	٩١%
٣	إشارات	٢٧	٢٧	--	١٠٠%
٤	أخرى	--	--	--	--
	الإجمالي	٤٩	٤٧	٢	٩٦%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢١٩
٢	ردود جهات خارجية	١٤
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	٥٤
٥	تقييم أثر بيئي	--



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

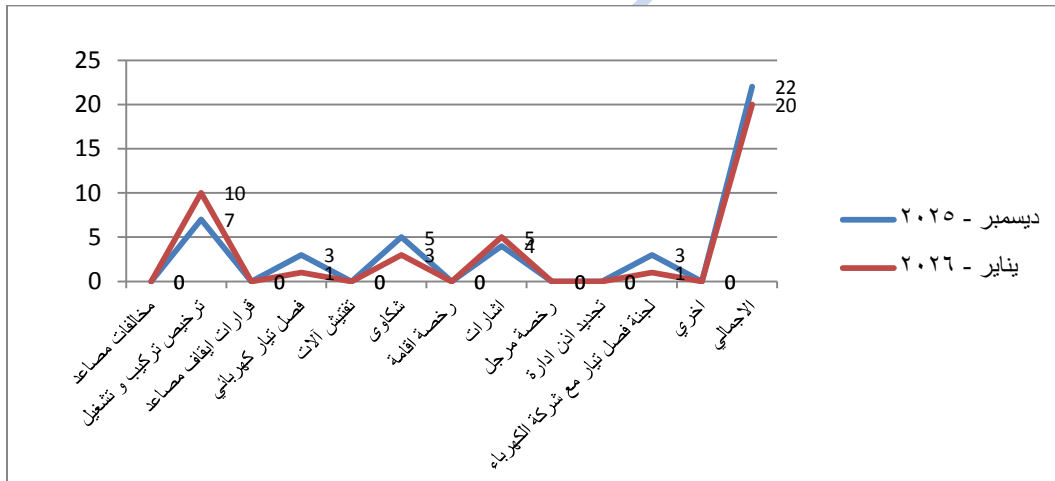


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

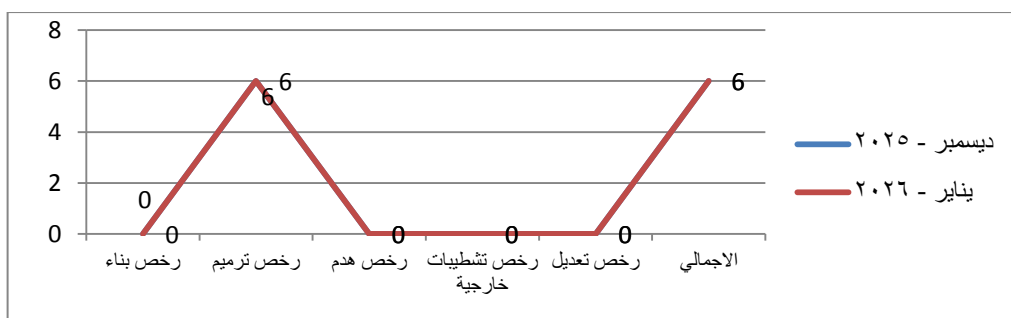
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	--	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٠	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	--	
٦	فصل التيار الكهربائي	١	
٧	تفتيش آلات (إذن إدارة)	--	
٨	شكاوى	٣	
٩	رخصة إقامة	--	
١٠	إشارات	٥	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد إذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١	
	الإجمالي	٢٠	



أعمال الإدارة خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

b. إدارة رخص المباني

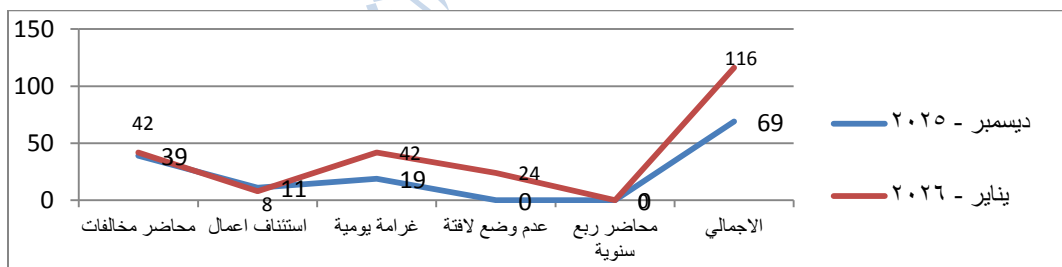
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٦	
٣	رخص هدم	--	
٤	تشطيبات خارجية	--	
٥	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	٦	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

c. إدارة مخالفات المباني

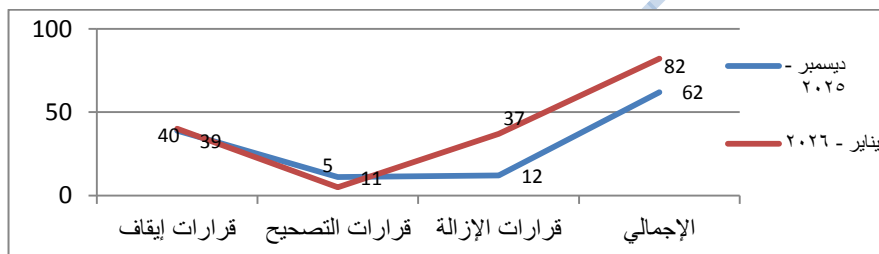
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٤٢	
٢	إستئناف أعمال	٨	
٣	غرامة يومية	٤٢	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	٢٤	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	١١٦	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١ قرارات إيقاف	٤٠	
٢ قرارات التصحيح عن المباني	٥	
٣ قرارات الإزالة	٣٧	
٤ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤٤	
٥ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٤٨	
٦ عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٢٢	
٧ عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	١٥	
اجمالي القرارات فقط	٨٢	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

e إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٢	- حملة ٢٠٢٦/١/١٥ بعدد (١٦) محضر مخالفة - حملة ٢٠٢٦/١/٢١ بعدد (١١) مخالفة
عمليات ترميم	٥	- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة - بنطاق الكورنيش و إزالة المعوقات - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى - تجديد و تطوير قاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها - البدء في اعمال النفق القائم بشارع محمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب - متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية
لجان		- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائي لرفع كفاءى الحملة الميكانيكية

- متابعة اعمال سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس/ محمد رفعت - متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ - حضور أستاذ / سامح الالفى اللجنة الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢١٣ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع مقايضة فنية لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار الحديد بنفق خالد بن الوليد بعضوية / احمد إبراهيم سكرتير عام الحى و ا/ سامح الالفى - تشكيل لجنة تختص باستلام ناتج تفكيك كافة المهمات الموجودة بنفق سيارات محمد نجيب - متابعة اللجنة بقرار ٢٨٢٨ لسنة ٢٠٢٥ باعداد كراسة الشروط بعملية تطوير و رفع كفاءة استغلال الانفاق - اجتماع يوم ٢٠٢٦/١/٤ بإدارة التعاقدات العملية الخاصة بسنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية لسنة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ للاستاذ / سامح الالفى		
- حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور علي جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الاساسية	معاينات	
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	--	ورد عدد (--) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى

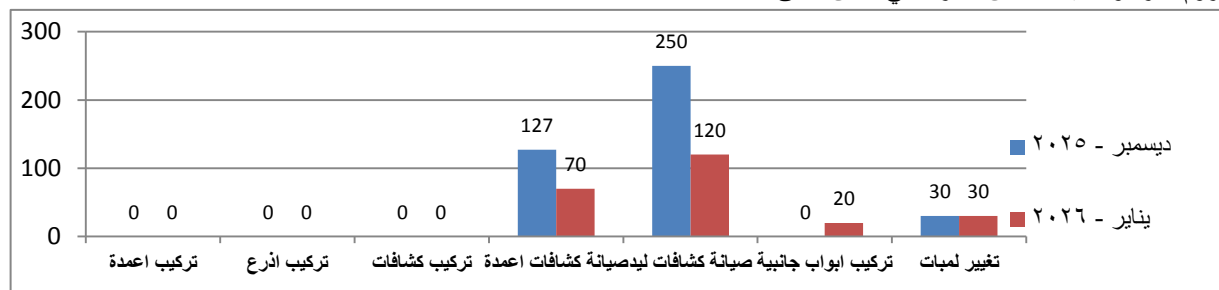
المخاطبات :-

الجهة	البيان
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى المواطن / محمد ابو الحسن احمد
المستشار القانوني حى منتزه اول	- بشأن شكوى المواطن / حربي عبادى عيسى
القيودات	- بشأن المذكرة المعروضة علي اللجان و المجالس و المؤتمرات بالمحافظة لتعيين التربى عاطف عبد اللطيف السيد

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٧٠
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	١٢٠
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتر	--	تغيير لمبات	٣٠
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .

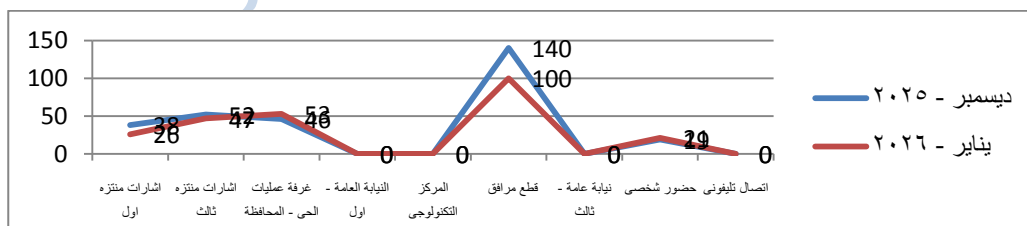


بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

h. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٢٦	
٢	المنتزه ثالث	٤٧	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	٢١	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٥٣	
	غرفة عمليات الحى		
الإجمالى		١٤٧	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	٥٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٥٠	
الإجمالى		١٠٠	



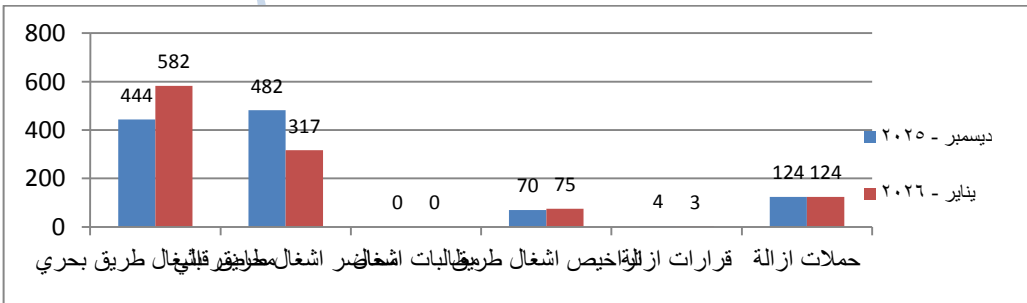
انجازات الادارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

i. إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و المواطنين بنطاق الحى - حضور اجتماعات الخطة الاستثمارية ٢٧/٢٦ - متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التى تحدث بنطاق الحى - متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - ورد عدد (٤) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها - معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اطفال - مشروعات) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية

j. ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٥٨٢) الاجمالى (٨٩٩) محاضر قبلى (٣١٧)
٣	تراخيص أشغال طريق	(٧٥) رخصة
٤	قرارات ازالة	(٣)
٥	حملات الازالة	- عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك فى حملات التمويل - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

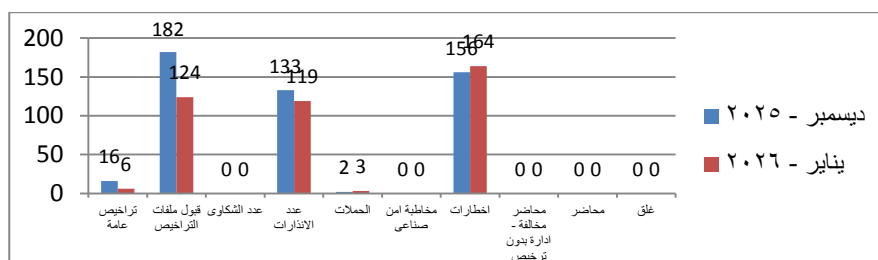


انجازات الادارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٦	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٢٤	
٣	عدد الاخطارات	١٦٤	
٤	عدد الانذارات	١١٩	
٥	عدد الحملات	٣	



انجازات الادارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

١. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش خالد بن الوليد - ش ١٦ الاصلاح - ش ٤٠ من جمال عبد الناصر - ش روفائيل توريل - ش الجامع البكاتوشى - طريق العجارى اتجاه المحمودية - ش خلف الجراج - عزبة الاصلاح طريق المراعى - ش ٣٠ من ش ٤٥ - ش المشتل سيوف شماعة - ش محمود عبد المنعم ناصية ش محمد محارم - ش المسرح - زقزوق - ش ١٩ الملك - حى المهندسين - امام ارض منصور شيفورليه البكاتوشى - ش اسكندر ابراهيم - ش عمر بن عبد العزيز مع ش السيد رضوان - ش ارض اللواء بشر المزين - ال ٥٠٠ الرئيسى - ميرزا - ش الجراج من ش ١٦ الملك - الفكى ش ٢٣ من ش ١٦ الاصلاح - الفلكى ش ١٤ - محسن نمره ١٠ - البحرية كردون - ش ١٠ الملك - ١٥٠ ش جمال عبد الناصر - ش مدرسة الاهرام - محسن الكبرى نمره ٣ - ش ابو عبيدة بن الجراج - ش البحرية كردون - ش ال ٥٠٠ - ١٦ ش ابراهيم السيد - ش ١٦ الاصلاح - ش احمد عبد الوهاب - ش السباعى من ش اسكندر ابراهيم - ١٥٧ ش جمال عبد الناصر - ش ١٣ من ش ٤٥ - ش محمد عارف من ش جميلة بوحريد - عزبة كردون امام عيادة د. مصطفى خضر - ش حسن رفعت - ش جلال حماد - ش ٢٥ من ش الملك - ش ٤٥ - بعد ش مصنع الافران البكاتوشى - ش ٢٦ من ش ١٦ الملك - ش ١١ من ش ١٦ الاصلاح الفلكى - ش سنترال ابو اياد - ش ١٦ امام مركز الصفوة - ١٧ ش محمود مقلد - ش ١٨ من ١٦ الاصلاح - ٢٦ من ش ١٦ الملك - ١٣٣ ش جمال عبد الناصر - ٩٣ ش جمال عبد الناصر - ش القاهرة - ش فرج خضر - امام مسجد الرحمن - ش ٨ خورشيد خلف الكنيسة - ٢٤ من ش

١٦ الملك- ش ٢٨ متفرع من ش ١٦ الاصلاح - بجوار برج الدياش خورشيد - ٦٨ ش حسن رفعت - ممر ش خالد بن الوليد - ٥ ش ابو بكر الصديق - ١٥٢ ش خالد بن الوليد - عزبة ال ٥٠٠ امام البيارة - عزبة ال ٥٠٠ - الزوايدة - ش احمد عبد الوهاب - الفلكي ش السلام - فيكتوريا - ش ١٠ خلف كافيتريا ابو الحسن - بنهر الطريق ١٢ ش مسجد الفاروق - ش سيف - عمارات سيتي لايت - ١٦ خالد بن الوليد - ش الشيخ فوزى البكاتوشى - ٤٨ ش سيف - ش ٨ من مصرف خطاب		
- طريق البكاتوشى العمومي - درباله ش ابن سلامة - ش الشيخ فوزى البكاتوشى - تم ازالة (١٥) متغير بالموجة ٢٨ - تم ازالة (١٦) متغير - تم ازالة حالة بدون رقم متغير عقار من دور ارضى و ٤ ادوار	٢	تنفيذ ازالات
- ش روفائيل توريل - محسن نمرة ٧ - محسن نمرة ٢ - ش ١١ من ش ١٦ الاصلاح - خلف مدرسة احمد ياقوت عزبة محسن - ش ١٠ الملك متفرع من زقزوق - ش احمد عبد الوهاب- مدخل زقزوق - ش البحرية خلف ملعب ليستر سيتى - خلف مدرسة المهاجرين - عزبة الصعايدة - عزبة ال ٥٠٠	٣	فك شادات خشبية

m. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣٥) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (--) صادر تصاريح (٤) صادر عام - (--) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- لم يتم استخراج اي تصاريح حفر خلال الشهر

n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

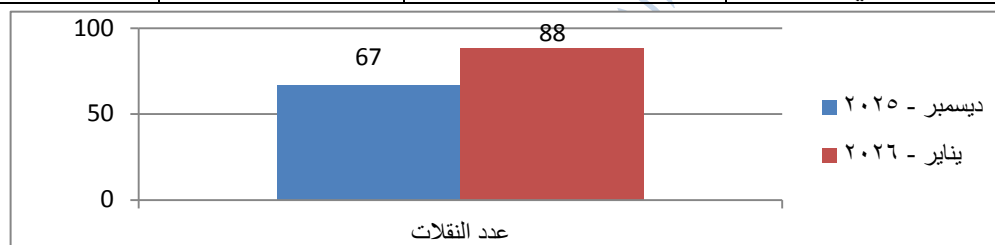
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	--
٢	قرارات هدم جزئي	٢
٣	قرارات ترميم	١١
٤	خطابات مواطنين	٢٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٢٣
٦	خطابات مديرية الاسكان	٨
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١١
٨	محاضر جنح	٣٥
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٨

k. إدارة اتحاد الشاغلين

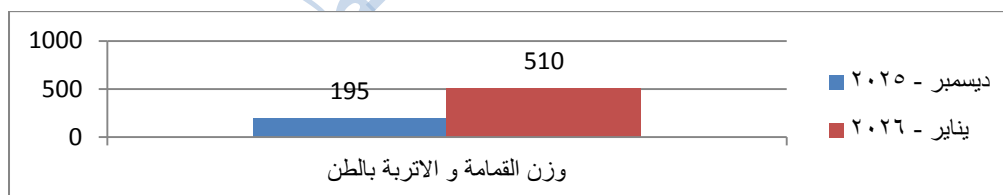
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد أول مرة	٣
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٣	شهادات من واقع السجل	--
٤	عدد طلبات الاستيفاء	٧
٥	اخرى	٢٩

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٨٨	٥١٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٨٨	٥١٠	--



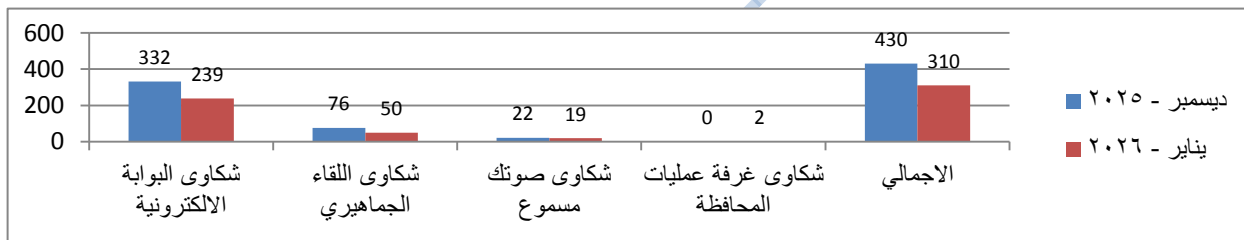
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦



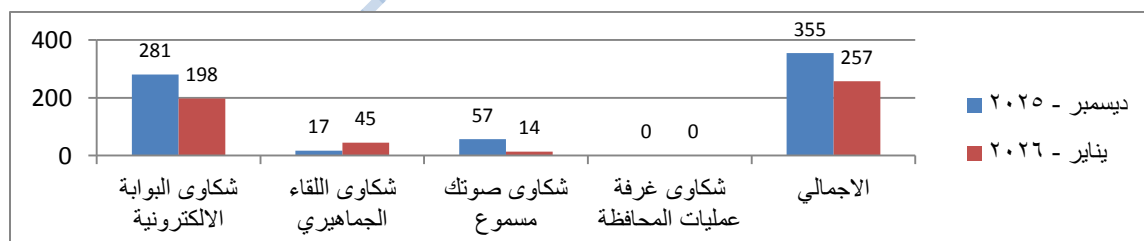
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

(٦) إدارة خدمة المواطنين

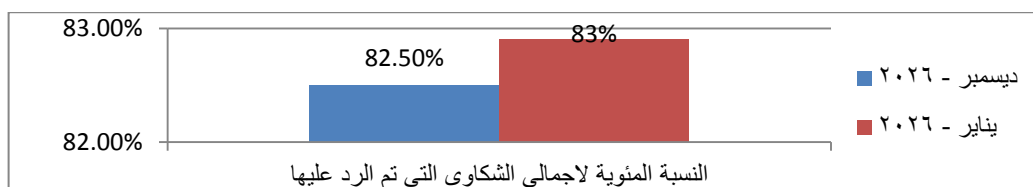
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (أ) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٧٨	٦٩	٩	--
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٦٤	٥٥	٩	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٧٠	٥٦	١٤	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٥	٥	--	
المجموع	٢٣٩	١٩٨	٤١	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٩	١٤	٥	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٠	٤٥	٥	
رابعاً :- شكاوى المحافظة مرفق أ	٢	--	٢	
المجموع الكلي	٣١٠	٢٥٧	٥٣	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٢.٩%				



اجمالي الشكاوى خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	--
٢	النقل و النذب	نقل	--	--
		نذب	--	--
		تسليم عمل	١	تسليم عمل نقل داخلي من حى شرق
		اخرى	٣	٢ انتهاء اعارة + ١ نقل داخلي
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٢٠٠	
		حصيلة جزاءات	٣	
		لجنة عجز + لجنة خماسية	٢	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٧	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٤٤	
		إستمارة ١٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		استمارة عمل بالخارج	٤	
		استمارة لغير العمل	٢٢	
	المهايا	إستمارة ٢ ت م	١٤٤	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	٤	
		قرارات	١٤	
٥	قرارات		١٤	
٦	أوامر ادارية		٢	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٤٤٤٩	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضابير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحات	١٢٣	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات	٢٩٠	- وارد القسم (٥٩) - وارد محافظة (١٨٥) - صادر الحى (٤٦)
٧	نشرات	١٨	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١.	اللجان:- المجلس التنفيذي بالمحافظة	- تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٢) صادر في ٢٩/٧/٢٠٢٤. - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (٢) صادر ١١/١/٢٠٢٦. - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٧) صادر ١٢/١٢/٢٠٢٢.
٢.	المكاتبات:-	- [صادر] تم مخاطبة إدارات الحي بعدد (٢٣) خطاب. - [وارد] تم استلام من جهات خارجية وإدارات الحي بعدد (١١) خطاب.
٣.	مذكرات الإدارة العليا:-	- تم عمل عدد (٢) مذكرة عرض على السيد رئيس الحي.
٤.	الاجتماعات والمؤتمرات	- حضور اللقاء الجماهيري بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٦.

(١٠) مكتب رئيس الحي

- استقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانوني إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذي .
- اعداد تقرير يومية بشأن اعمال كافة الادارات بالحي و عرضها صباحاً على رئيس الحي للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- استقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحي .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحي وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحي لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحي والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحي إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحي لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومي طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
١٢	٣	١	٢٠

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديلات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .
- ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم تطهير (٨٩٠) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (--) شنيشة.
- تم تطهير (٤٧٢) مطبق ..
- رابعاً:- حملات الازالة :-
- المشاركة في حملات الازالة و المتغيرات المكانية التى يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	٤٢	- التغطية الإعلامية للحملات الصباحية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات، يوم ٣ و٦ و٨ و١٤ و١٧ و١٨ و٢٣ و٣٠ و٣١/١/٢٠٢٦ . - التغطية الإعلامية للحملات المسائية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ١١ و٢١ و٢٨/٢/٢٠٢٦ - التغطية الإعلامية حملات صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك أيام ٥ و١٥ و٢٧/١/٢٠٢٦ . - التغطية الإعلامية للحملات المكبرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ١٥ و١٩ و٢١ و٢٤ و٢٧ و٢٩/١/٢٠٢٦ - التغطية الإعلامية لشكاوى شنايش الأمطار بالتنسيق مع الصرف الصحي استعدادًا لموسم الأمطار، أيام ٩ و١٢/١/٢٠٢٦ - التغطية الإعلامية لتواجد رئاسة الحى بالمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين أثناء تفقد شكاوى السادة المواطنين بالمركز ، وذلك أيام ١٤ و١٨ و٢٠/١/٢٠٢٦ - التغطية الإعلامية لأعمال رفع درجة الاستعدادات القصوى واجراءات مكثفة بمحيط لجان انتخابات انتخابات مجلس النواب بنطاق حى المنتزه أول، وذلك أيام ٢ و٣ و٤/١/٢٠٢٦ - التغطية الإعلامية لأعمال التطوير والتوسعة بشارع العيسوى بمنطقة سيدى بشر الترام ، أيام ٩ و٢٠ و٢١ و٢٢ و٢٦ و٢٧ و٢٨/١/٢٠٢٦ و بشارع مصطفى كامل بجوار شركة الكتان يوم ١٥/١/٢٠٢٦ . - التغطية الإعلامية لحملات التصدي لفوضى المركبات المخالفة بنطاق حى المنتزه أول أيام ١٤ و٢٠٢٦/١/١٥ - التغطية الإعلامية لتهنئة الاستاذ / رئيس الحى ومشاركته الاخوة الاقباط احتفالاتهم بعيد الميلاد المجيد ، بكنسية العذراء والقديسين ومارى جرجس وكذلك تهنئة قداسة الأنبا بافل الأسقف العام ، وذلك يوم ٥ و٦/١/٢٠٢٦ .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني	٩	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد، وتسليم عدد (٦) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم عدد (١) نموذج تحديث رقم هاتف ، بإجمالى (٩) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى.
الإعلانات	٢	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يناير ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر يناير لعام ٢٠٢٦ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٢٨	حيث بلغ الاجمالى (٢٨) شهادة تقدير ؛ بواقع (٢١) شهادة تكريم لجهود بعض الجهات الخارجية لتعاونهم مع إدارة العلاقات العامة وكذلك لجنة حماية الطفل ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى .
تصميم ونشر البوسترات	٨	تم تصميم ونشر عدد (٨) بوسترات خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
متابعة سد العجز الإدارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة	٢٩	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الإدارى بالحى . بواقع (٢٩) مكلفة خلال هذا الشهر.
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	١٢	تم الرد على عدد (١٢) خطاب وارد للإدارة خلال شهر يناير ٢٠٢٦ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
مبادرات	٨	فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق بنطاق الحى خلال الشهر (٨) مرات.
القوافل	٥	تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالى عزبه المراغى ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٥/١/٢٠٢٦ .

- تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه البكاتوشى ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٤٧٠) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/١٣ . - تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الزوايدة ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/٢٧ . - تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الرحمة، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٣٠٣) فرد ، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٦/١/٢٨ . - تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه النخل ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٨٠٢) فرد ، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٦/١/١٢ .	
- المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة الأستاذ / وليد على مرسى (رئيس حي المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى تمت فيها التغطية الاعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحى خلال ذلك على مدار الأيام ١٩ و ٢٠ و ٢١ و ٢٢ و ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ و ٢٩ و ٣٠ و ٣١ و ١ و ٢ و ٣ و ٤ و ٥ و ٦ و ٧ و ٨ و ٩ و ١٠ و ١١ و ١٢ و ١٣ و ١٤ و ١٥ و ١٦ و ١٧ و ١٨ و ١٩ و ٢٠ و ٢١ و ٢٢ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٥ و ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ و ٢٩ و ٣٠ و ٣١ . - تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر يناير نحو ٣٠٩ خبر . - تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحى (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . - عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٨ شكوى .	٤٤٩ إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى
٥٩٨ إنجاز	المجموع

(١٣) إدارة مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الاحصاء	<u>التقارير</u> <u>اولا النشرة الشهرية :</u> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر يناير ٢٠٢٦ و تشمل : - قطاع الصحة . - قطاع السكان والزيادة الطبيعية . - قطاع تنمية المرأة ورعاية الطفولة . - قطاع الرعاية الصحية . <u>ثانيا: تم عمل المخاطبات الاتية :</u> - تم عمل استعجالات لادارة المنتزه الطبية . <u>انجازات اخرى</u> <u>ثالثاً :</u> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر يناير ٢٠٢٦ . - تم عمل مخاطبات لادارات (إدارة المتابعة الميدانية - إدارة التعاقدات بالحى - إدارة التنمية الريفية - إدارة رخص المحلات - شركة الصرف الصحى - بحوث الإسكان - الشؤون الإدارية) وذلك للرد على مخاطبات المحافظة - الإسكان والمرافق - إدارة شئون البيئة بالمحافظة .

	- تم عمل استعجالات لمستشفى شرق المدينة . - تم عمل استعجالات للتأمين الصحي . - <u>مخاطبات قطاعات نشرة فبراير ٢٠٢٦ :</u> - إدارة المنتزه التعليمية . - مركز معلومات المحافظة . - إدارة توجيه الحاسب الآلى . - المعهد العالى للتمريض . - الهيئة العامة للابنية التعليمية . - إدارة التنمية الريفية . - إدارة المنتزه التعليمية (إدارة التدريب) . - المعهد العالى للسياحة والفنادق .	- تم الرد مركز معلومات المحافظة بشأن (قطاع شئون البيئة - قطاع الصناعة - قطاع الاستثمار - خطاب الكنائس - خطاب المناطق العشوائية) . - الرد على مديرية الإسكان والمرافق بخطاب حصر أملاك الدولة . - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى : - المدارس كمبنى (٨٩) - الحدائق (٩) - الشواطئ (١٤) .
٢ قسم دعم القرار	<u>التقارير</u> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/١/٣١ حتى ٢٠٢٦/١/١ . - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/١/١ حتى ٢٠٢٦/١/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر يناير ٢٠٢٦ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة . - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر يناير ٢٠٢٦ . - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ	<u>انجازات أخرى</u> - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر يناير ٢٠٢٦ وتسليمها الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . - تم الانتهاء من اعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن (ظاهرة الباعة الجائلين والأسواق العشوائية بنطاق حى المنتزه اول) وادراجها بالنشرة الشهرية . - تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفى وتم الاتى : - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٥) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٥) موظف وعامل . - تم ادخال عدد (٢) استمارات انشاء بقاعدة بيانات تحديث الملف الوظيفى لعدد (٢) موظف . - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر يناير ٢٠٢٦ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسلة . - تم عمل عدد (٩) برزنتيشن لعدد (٩) موضوعات هامة للسيد الأستاذ / رئيس حى المنتزه أول لعرضها خلال

		الاجتماعات مع السيد الفريق / محافظ الإسكندرية . القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر يناير ٢٠٢٦ . - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى لحي المنتزه اول . - تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحى اليومى لمكتب شئون المحافظ .	
٣	قسم النشر	التقارير - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر يناير ٢٠٢٦ .	انجازات اخرى - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر يناير ٢٠٢٦ تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز
٤	قسم المكتبة	التقارير - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائى لشهر يناير ٢٠٢٦	انجازات اخرى - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة.
٥	قسم التحول الرقمى	- تم الادخال الالكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٣٨) صادر خلال شهر يناير ٢٠٢٦ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (٥)	انجازات اخرى - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
٦	قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة	التقارير - اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات على املاك الدولة من ٢٠٢٦/١/١ الى ٢٠٢٦/١/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٦/١/١ الى ٢٠٢٦/١/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٦/١/١٦ الى ٢٠٢٦/١/٣١ .	انجازات اخرى - اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر يناير ٢٠٢٦ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضى الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .
٧	قسم الحاسب الالى	التقارير - ادخال احداثيات التصالح عدد (٥٠) بيان على البرنامج الخاص بالإدارة الهندسية . - الاشتراك فى النشرة الشهرية برامج النظم برنامج ادراج و تنسيق سمات آرت فى مايكروسوفت ورد (الجزء الثانى . - ادخال بيانات من واقع استمارات برنامج رابط	انجازات اخرى • ادخال التعليم قبل الجامعى على النحو التالى : مرحلة ثانوية عامة عدد (١١) استمارة ومدرسة . الحضانات عدد (٢) استمارة . مرحلة الاعدادى عدد (٥)

الوزارى لخطة ٢٠٢٦ كالاتى :- قطاع محو الامية - قطاع السياحة - قطاع مناطق الاقامة السياحية - الوحدات الصحية - البيانات المتغيرة علي قطاع الصحة	استمارة . - ادخال بيانات الجمعيات الاهلية عام ٢٠٢٥ عدد (٤٥) بيان . - ادخال بيانات الجمعيات الاهلية عام ٢٠٢٦ عدد (١٠٤) بيان . - تم انجاز الكتاب الدورى الوارد من المحافظة لمكتب السكرتير العام كتاب رقم ٢٧٢ لسنة ٢٠٢٥ بشأن حصر كامل لكافة ممتلكات الدولة العقارية في جميع محافظات مصر مع مراعاة العائد على النحو التالى : (بيانات المساكن - الأسواق - المبالات - أخرى) وقد تم إنجازه خلال المدة المحددة وارساله الى مكتب السكرتير العام بالمحافظة .
---	---

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

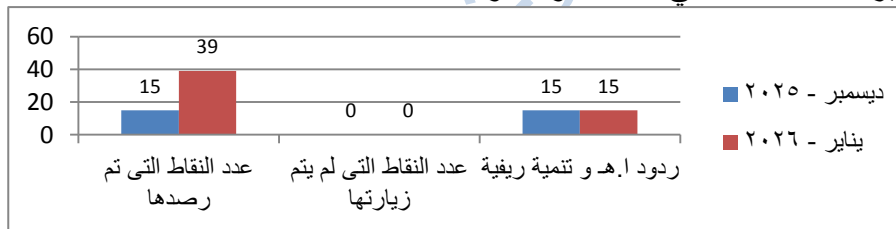
م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- التسليم :- تم تسليم (٦٤) استمارة جمعيات اهلية - (٥٠) استمارة حضانات - (٢) اقامة سياحية - (١) نسبة الاشغال - (٣) استمارة المناطق العشوائية - (٧) وحدات صحية - (١) صحة - (١) طرق - (٣) كبارى - (١) كهرباء - (٣٨) مدارس جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٦ كالاتى :- - جاري حصر التعليم قبل الجامعى - المنظمات الشبابية - دور العبادة - حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (١٣) - حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٢)
ثانياً	القوافل	- تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :- - قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/١/١٢ بعزبة النخل - قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/١/١٣ بعزبة البكاتوشى - قافلة طبية ٢٠٢٦/١/٢٦ بعزبة المراغى - قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/١/٢٧ بعزبة الزوايدة - قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/١/٢٨ بعزبة الرحمة - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- - اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. - ندوة عن تنظيم الاسرة و الوسائل طويلة المفعول - اهمية التربية الدينية للابناء في اطار

تعاليم الدين الصحيح و اهمية الاسرة للارتقاء بمستوى معيشة افضل للابناء و الاسرة باكملها – الصيام و فوائده لدى الاطفال - ترشيد المياه		
• عدد (٢) مأمورية تصوير بطاقات الرقم القومى مجاناً للسيدات بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة		
❖ مأمورية تصوير يوم ٢٠٢٦/١/٢٦ بمركز شباب محسن و تم كتابة و مراجعة و تصوير عدد (١٥٩) سيدة		
❖ مأمورية تصوير يوم ٢٠٢٦/١/٣١ بمركز شباب الخمسمائة و تم كتابة و مراجعة و تصوير عدد (١٥٥) سيدة		

(١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٦/١/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يناير ٢٠٢٦	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر يناير ٢٠٢٦
٥٥٤٣	٥٥٤٣	--	٣٩	١٥

- يتم نزول المعانين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



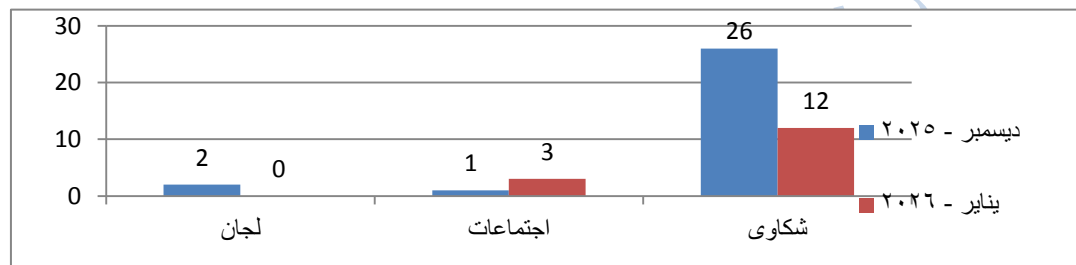
انجازات الادارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٤	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣١)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	٢٤	- (١٥) محضر – (٩) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم
٥	شكاوى	٦١	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٦١) شكوى
٦	اعادة تطهير	١٣٦٢	- (٨٩٠) شنيشة – (٤٧٢) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- تم الانتهاء من مشروعات الرصف للمواقع لخطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - تم التنفيذ بنسبة ١٠٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	٣	- اجتماع مرافق خطة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/٢٠ - اجتماع مرافق خطة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/٢٥ - اجتماع تسليم شوارع خطة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ يوم ٢٠٢٦/١/٢٨
٤	شكاوى	١٢	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

(١٨) إدارة التفتيش المالى والإدارى

البيان	التفاصيل
التفتيش	- التفتيش على ادارات :- الحملة الميكانيكية - الحدائق (رامادا - الاكاديمية - بجوار المسجد - جزر ش مصطفى كامل) - سوق ٣٠ - المصاعد - المركز التكنولوجى - الحفظ المركزى - الشواطىء - الجبانات - الايرادات - اشغال الطريق - شئون ادارية (مراقبة الوقت) - اتحاد الشاغلين - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية - متابعة تقارير المأموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الى الخميس - متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ - التفتيش بالحصص علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة - التفتيش الصباحى علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى - متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية - التفتيش الصباحى علي النوباتجية و العمالة اليومية بالفترة الصباحية - التفتيش الصباحى علي العمالة اليومية و العاملين بسوق ٣٠ - و مهندسي الاستعانة

اللجان	- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم وتسلم الادارى بالشئون القانونية
** التكاليفات	
	متابعة الكهنة بالحملة الميكانيكية
	متابعة تقارير مأموريات ادارات الحى خلال الاسبوع
	تكليف بمتابعة مذكرة ادارة الايرادات
	تكليف باداء معاونين بالحى
الصادر و الوارد	
الوارد	١٠
الصادر	٦٥

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية) بنك ناصر - الاصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضه منقعة عامة .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠	عدد الحالات المساحة ١٤ اطلب تقنين. ١٥.١٦٨٤م٢ تقريبا
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٤ طلبات) .
٤	اخرى	تم ادراج المتعدى بحملات الازاله.

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الاداره الهندسيه بالحى	بشأن طلبات التصالح التى تم الانتهاء من تحديد جهة الولاية لها وعددها (١٣ طلب تصالح)
الاداره القانونيه بالحى	بشأن قضيه / مدحت زكريا محمد ابراهيم ضد محافظ الاسكندريه . بشأن طلب الادعاء المدنى فى جنح التعدى على اراضى الدولة وفقا لنص الماده (٣٧٢ مكرر من قانون العقوبات)

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة الفسحة بزراعات و نباتات جديدة	- زراعة الحوليات الشتوية	- تم زراعة (١٠) بوانسيانا في شوالي - تم تدوير و زراعة نباتات اليوكا - تم زراعة عدد (٢١) شالية زيارات - تم زراعة (١٠) جارونيا مزهرة
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص و تشكيل السياج النباتى - تم تقليم النخيل - تم قص المسطح الاخضر بماكينه قص النجيل	- قص السياج النباتى - قص الشجيرات الصغيرة - قص و تهذيب الاحواض	- تم نقل و تقليم حوض نخيل البرتشارديا - تم تفصيل حوالي (٢٠) شالية - عمل بعض الاعمدة الخشبية للبوتس

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	١٨
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	١
٦	صادر داخلى	٢٠
٧	صادر خارجى	١
٨	الوارد	١٨

(٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر ديسمبر (بريد مراسلات) بمبلغ (١٦١٩٦) جنيهاً - صرف قيمة ملو حبارات ماكينات التصوير لادارات الحى باسم شركة تارجت كوبي للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - صرف قيمة ملو حبارات الكمبيوتر لشركة تارجت كوبي لادارات الحى المختلفة بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٥
٢	رد تأمين	- رد التأمينات عن عملية الهدم و الازالة للعقارات شركة كرم رجب السيد عبد الرحيم – شركة احمد مرسي – شركة محمد فوزى قاسم للمقاولات – شركة حامد للمقاولات العامة – شركة الاخلاص للمقاولات – شركة المصرى للمقاولات العمومية – شركة المدينة المنورة للمقاولات العامة – شركة فوزى عادل حسين – شركة سليمان محمد سليمان – شركة بلاك هورس - رد التأمين النهائي لتوريد ورق تصوير من الشراء المركزى باسم شركة فينسيا انترناشيونال للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - رد المبالغ المعلاة لدى ادارة الحسابات علي حساب شركة فينسيا انترناشيونال لتوريد ورق تصوير من الشراء المركزى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٢٩
٣	خطابات قسم الشرطة	٣٢
٤	طلبات افادة	١٣٨
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	١٣٨
٧	تسويات المحصلين	٤٥٤
٨	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٥٣
١٠	الصادر	٩٩
١١	صادر و وارد المنظومة	٩٩
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٧٠
١٣	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٦٣٢٨٢٦.٧٧
١٤	وارد مركز تكنولوجيا	--

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحي .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة لغلق السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحي .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٨٩٠) شنيشة و عدد (٤٧٢) مطبق باجمالي (١٣٦٢) .
- نزول لجنة حصر المخازن التى تفتقر لمعايير الصحة و السلامة .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

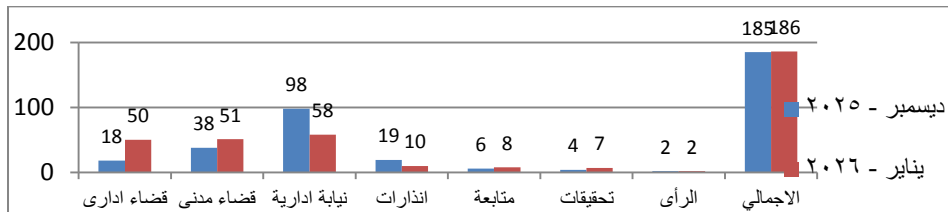
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣٣٠ ح و تم استلام المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات و العمل بالاصناف
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و صرف باب عامود بلاستيك من المخازن العامة
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة بمخزن قطع الغيار و الزيوت و السولار و تم العمل بمخزن الكهنة باللجنة رقم (١) لسنة ٢٠٢٦
٥	مطبوعات	- جارى عمل المطبوعات الجديدة و الادوات الكتابية و تم صرف المتاح الي ادارات الحى
٦	شواطئ	- لا يوجد
٧	بويات	- تم صرف البويات من المخازن العامة و اضافتها للعمل بنطاق الحى

(٢٧) إدارة الشؤون المالية

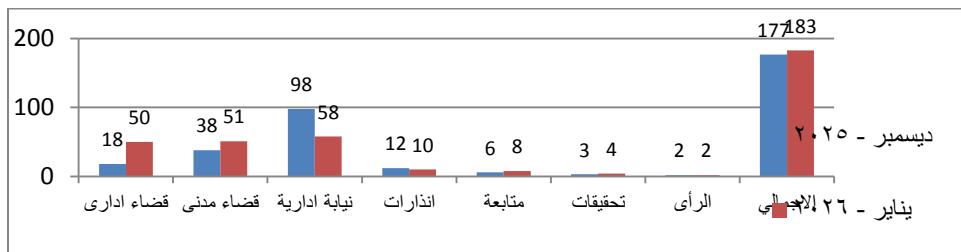
- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٤٦) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٣٩) مكاتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (٩) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٧) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٨) ارتباط - باب رابع (٢) ارتباط - باب خامس (١) التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 ١. لشحن عدد (١٠) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. تم شحن عدد (١٢) كروت شحن سولار لسيارات الحملة الميكانيكية .
 ٣. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .
 ٤. اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر يناير ٢٠٢٦ م.
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهرى اغسطس و سبتمبر ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخازن عن شهر يناير ٢٠٢٦ م .
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء ادارى	٥٠	٥٠	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٥١	٥١	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٥٨	٥٨	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٠	١٠	--	%١٠٠
٥	متابعة	٨	٨	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٧	٤	٣	%٥٧.١
٧	الرأى	٢	٢	--	%١٠٠



اجمالي الموضوعات خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ ويناير ٢٠٢٦

(٢٩) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	--
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٦

المخاطبات :-

الجهة التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة المركزية للسياحة و المصايف	- بشأن توفير الحراسة اللازمة خلال الفترة المسائية حتى الصباح - بشأن وجود اعمال بناء بالطوب داخل (٢) كشك مصنوع من الخشب - بشأن صورة من محاضر استلام الشواطئ - بشأن تقرير المرور الميدانى على الشواطئ و وجود اعمال بناء بالطوب
شركة الغاز	- بشأن الطلب المقدم من شركة الدلتا للسياحة و الفنادق
مراقبة النظافة	- بشأن وجود كلاب ضالة داخل شواطئ حى المنتزه اول

(٣٠) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٢
٢	قرارات ايقاف	٢
٣	ملف اسكان	--
٤	رسم هندسي	--

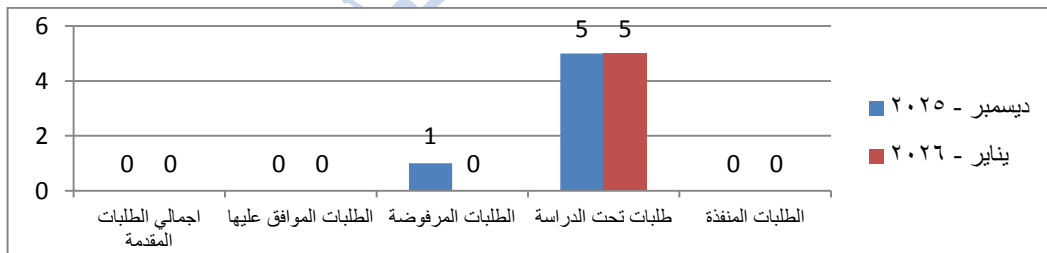
(٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	--	--	--	--	--	--

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة
بنك مصر - البنك الاهلي	بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
الحماية المدنية - المنتزه الطبية	متابعة ملفات العملاء
- الصرف الصحي - شئون البيئة	استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
الترويج للمبادرة	- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى ديسمبر ٢٠٢٥ و يناير ٢٠٢٦

(٣٢) المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٥٠
٢	رخص محلات	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤	124
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقتة	0
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجى	435

55	طلب استعلام		
0	طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار		
٠	طلب سداد رسوم نظافه		
13	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	ادارة المصاعد	٤
0	تركيب مصعد جديد		
٤١	طلب معاينه	الادارة الهندسية	
31	طلب رخصة اشغال	الاشغالات	٥
17	طلب تجديد رخصة اشغال		
15	طلب الاستردادات		
٥	طلب قيد اتحاد شاغلين	اتحاد الشاغلين	٦
٣	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين		
١	طلب تغيير مامور اتحاد الشاغلين		
١٧	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	مكتب رسم	٧
٤	بيان صلاحية موقع		
0	طلب تمليك شقة	ادارة الاسكان	٨
٠	طلب تصريح حفر (اهالي)	ادارة الحفر	٩
٢٧	طلب معاينه اعلان تجارى	ادارة الاعلانات	١٠
٢٦	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	رخص مباني	١١
١٨	طلب افاده	طلب افاده	١٢
١٠	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
14	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
1	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		
17	شهادة تسجيل مكانى	المتغيرات الميكانيكية	12
٥	طلب التظلم على قرار التصالح (هيئة هندسية)		
٣	طلب التظلم على قرار التصالح		
٠	طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	الادارة الهندسية	
3	طلب دارسه قيود الارتفاع		
٥	طلب سداد اقساط تصالح		

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر يناير ٢٠٢٦	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	- إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٧٠ خبر - و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٢ استثماره الكترونيه و متابعة الحجز ٤٠ استفسارات وخدمات واتساب المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ٢ حجز مسبق
٤	- نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي - الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد 5 شكاوى واردة
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثًا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	مكتب الرسم	عطل بكابل المنظومه
٢	الايرادات	اصلاح عطل بطابعه
	تنظيم	اصلاح عطل بجهاز الكمبيوتر
	رصد بيني تغير الهارد ونقل الداتا	تركيب جهاز كمبيوتر
	المركز التكنولوجي	تحميل نسخة ويندوز
		اصلاح طابعه
		وتنزيل نسخه ويندوز

(٣٣) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٨ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- الادارة العامة للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		-- المديرية المالية
		٢ الادارة العامة للشئون المالية
		١ مدير العام الادارة العامة للمتابعة
		-- نيابة ادارية
٢	المكاتبات	١٦٢ وارد داخلي
		١٢ وارد خارجي
		١١٧ صادر داخلي
		١٢ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٧) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٩).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٥٩) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٧) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم تطهير مصرف المالحة بطول ٣٠ م.
- تم تسوية طريق خطاب بطول ١٥٠ م الجزء المتبقي .
- تم رفع اكوام الردم و الاتربة بنهاية طريق عبد الوهاب مدخل كوبرى اسكندرية و المصرف الغربى ١١١ .
- تم ازالة تشوينات اعلي ارض عباس ابو النجا علي جانبي المخالفة .
- تم ازالة نواتج تطهير طريق مصرف الغربى ٢ يمين كوبرى مرزة .
- تم تطهير مصرف مرزة بوابة ٤ بمعرفة شركة المياه وفقاً للاجراءات المتبعة .
- تم تسوية طريق التوفيقيّة القديمة بطول ٤٠ م .
- تم تسوية طريق نسيم ابو اليزيد و وضع ردم لتثبيت التربة و اقتراح المنطقة من الطريق حتى مدرسة الملوانى للمجلس التنفيذى بالجلسة اللاحقة .
- تم توسعة طريق عزبة شاكر الفرعي و وضع ماسورة بالمروة الخاص بالطريق .
- تم تسوية الطرق الترابية التى تخدم الكتل السكنية و الحقول الزراعية .
- تم تسوية طريق خطاب نمره خمسة بطول ٢٠٠ م و عمل ميل مرورى نمره ٥ للتخلص من مياه الامطار .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٥٣٦٨ - ٢٠٤٢٩
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٥٩٩ - ٢٠٤٢٩ - ٢٣٨٤ - ٩٣٨٣ - ٢٠٤٦٦ - ٢٠١٠٨ -
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٦٦ - ٢٤٦٨

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/أ/ رحاب محمد زكريا