

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شؤون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمراني	٧
٥	مراقبة النظافة	١٧
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشؤون الإدارية	١٩
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحي	٢٠
١١	مكتب سكرتير عام الحي	٢٠
١٢	إدارة العلاقات العامة	٢١

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٣
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٥
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٦
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٧
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٧
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٣١
١٩	إدارة الحقائق	٣٢
٢٠	إدارة الموازنة	٣٣
٢١	إدارة التعاقدات	٣٣
٢٢	إدارة الايرادات	٣٤
٢٣	إدارة الشؤون المالية	٣٤
٢٤	إدارة الحسابات	٣٥
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣٥
٢٦	الإدارة القانونية	٣٦
٢٧	إدارة الشواطىء	٣٧
٢٨	إدارة الحفظ المركزى	٣٧
٢٩	إدارة مشروعك	٣٨
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٨
٣١	إدارة المتابعة الداخلية	٤٠
٣٢	إدارة الازمات و الكوارث	٤١
٣٣	إدارة المتابعة الميدانية	٤٢
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٤٣
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٤٤
٣٦	إدارة الأمن	٤٤

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
	- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتى ٢٠٢٤/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية للتنسيق لسلسلة ورش عمل بمدرسة حلمى مراد ضمن اعمال مبادرة مدرستى وحدة منتجة تمهيداً لتنفيذ سلسلة معارض بالمدارس لفتح قنوات جديدة لعرض منتجات اولياء الامور و الطلبة . - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية لاطلاق مسابقة بحثية لطلبة المراحل الدراسية المختلفة عن طريق اختيار الطالب لأحد الكتب العلمية و تلخيص محتوى الكتاب مع اضافة رأي الطالب الشخصى في محتوى الكتاب و عما اذا كان له اضافة شخصية في موضوع البحث تهدف المسابقة الي تشجيع الطلاب علي القراءة و زيادة الوعي المعرفي لديهم . - تم مخاطبة مكتبة الاسكندرية – مركز القبة السماوية و ادارة منتزه اول التعليمية للتعاون في تنفيذ برنامج لتبسيط العلوم يهدف البرنامج لتقديم مادة علمية للطلبة بطريقة مبسطة و تنفيذ ورش عمل علمية و كذا برنامج دوري المدارس للطلبة المتفوقين بالمراحل الدراسية المختلفة (ابتدائي – اعدادي – ثانوى) - تم تنفيذ زيارة لطلبة مدرسة حلمى مراد لمدرسة اسكندرية الثانوية الزراعية علي هامش مبادرة مشروعى مستقبل لطلبة مدرسة حلمى مراد الاعدادية و اثناء الزيارة تم التنسيق مع مدير مدرسة اسكندرية لعرض منتجات المدرسة من خلال مندوب المدرسة و ذلك يومى الاثنين و الاربعاء من كل اسبوع . - ورد كتاب الادارة العامة للتوثيق بمحافظة الاسكندرية بشأن توجيهات السيد الفريق محافظ الاسكندرية و السيدة الدكتورة نائب المحافظ علي الكتاب الدوري لوزارة التنمية المحلية بخصوص ما تقوم به اكااديمية البحث العلمى و التكنولوجيا بتنفيذ مسابقة الابتكار بين المحافظات لاختيار عاصمة للابتكار في مصر و تم مخاطبة الادارات المعنية لاستيفاء المحاور المطلوبة بالاستبيان. - تم التنسيق - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحى المختلفة - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحى المختلفة - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر سبتمبر ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحى المختلفة الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com

(٢) إدارة بحوث الإسكان

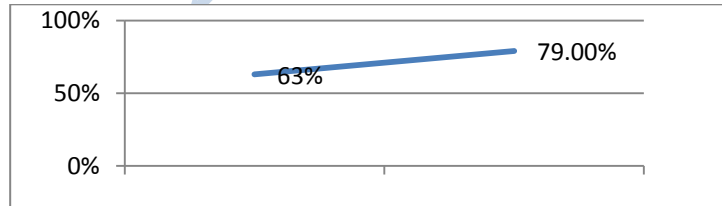
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أي حالة اجتماعية و تم الرد علي جميع الشكاوى و الاستفسارات الخاصة بالنسبة للحالات الاجتماعيه
٢	التسكين و التفتيش	- ورد عدد (٤) خطابات من ادارة الايرادات تفيد بسداد كافة المستحقات المالية عن الوحدات المقدمة لطلبات توفيق الاوضاع و جارى السير في انهاء الاجراءات الخاصة لهم - تم تسليم عدد (٣) عقود تمليك و توفيق اوضاع بمناطق الاسكان المختلفة - ورد كتاب الادارة الهندسية بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٦ قسم المنشآت تطلب حصر جميع العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة منذ عام ٢٠١١ حتى ٢٠٢٤ و جارى السير في الحصر - ورد كتاب اللجنة الدائمة لتحديد اسعار المساكن بشأن معرفة القيمة السوقية لايجار اصول الدولة المملوكة و المأجرة للغير و تم ارسال المطلوب لتلك اللجنة بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٠ - تم ارسال خطاب لنيابات المنتزه اول بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٧ بشأن استصدار قرار بفتح الوحدة الصادر بشأنها قرار مجلس تنفيذى رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٨ و تم ارسال كتاب للمحامى العام بنيابات شرق بخصوص هذا الشأن - تم ارسال خطاب للإدارة الهندسية بشأن فتح الوحدات امام ٣١ ب ٩ ، ٤٥ ب ٩ سيدى بشر و ازالة الجدران من الداخل - تم ارسال خطاب للإدارة الهندسية بشأن تحويل الوحدة السكنية رقم ٢٦ ب ٢٢ الي محل و ذلك لاتخاذ شئونهم - ورد كتاب الاسكان المركزى بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٧ بشأن ارسال جميع البيانات الخاصة بالوحدات الصادر بشأنها قرار المجلس التنفيذى رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ و تم ارسالها
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث وحدات الإسكان و إستيداء أموال الدولة - الاشتراك باللجنة رقم ١٧٤ لسنة ٢٠٢٤ الخاصة بعمل اتحاد شاغلين بالمساكن - قام قسم التفتيش بالمرور الميدانى علي مناطق الاسكان المختلفة و اجراء الابحاث الاجتماعية

(٣) إدارة شئون البيئة

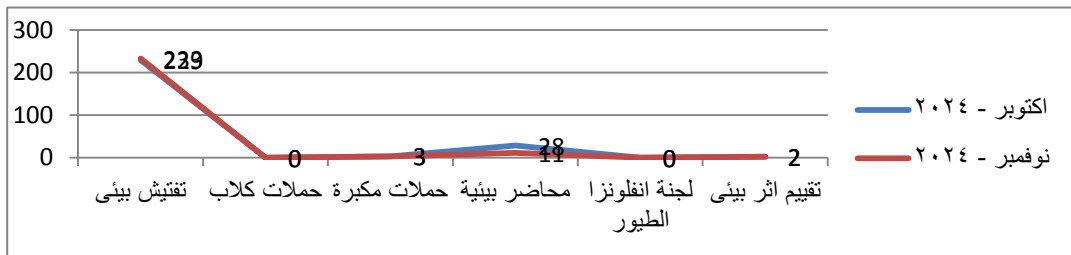
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	٢	١	١	٥٠%
٢	خدمة المواطنين	١٩	١٣	٦	٦٨%
٣	إشارات	٧	٦	١	٨٦%
٤	أخرى	١٠	١٠	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٨	٣٠	٨	٧٩%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٣٣
٢	ردود جهات خارجية	١٥
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	١١
٥	تقييم أثر بيئي	٢
٦	شكاوى تم معالجتها من الشهر السابق	--

- حضور ٣ لجان مع هيئة التنمية الصناعية
- تم التفتيش علي السجل البيئي و سجل المخلفات الخطرة علي المستشفيات الواقعة في نطاق الحى بعدد (٧) مستشفيات .
- تم اللقاء ندوات توعوية بمرض السعار بعدد (٤) مدارس .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

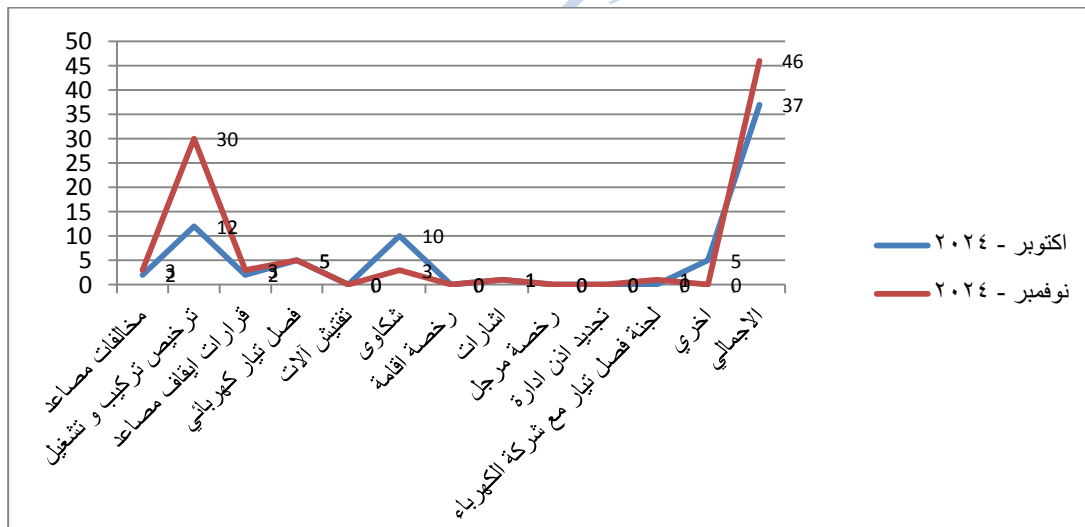


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

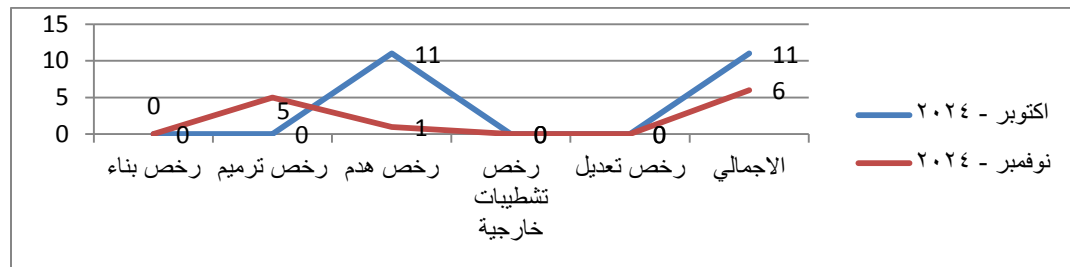
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٣	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٣٠	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٣	
٦	فصل التيار الكهربائي	٥	
٧	تفتيش آلات (إذن إدارة)	--	
٨	شكاوى	٣	
٩	رخصة إقامة	--	
١٠	إشارات	١	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد إذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١	
	الإجمالي	٤٦	



أعمال الإدارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المباني

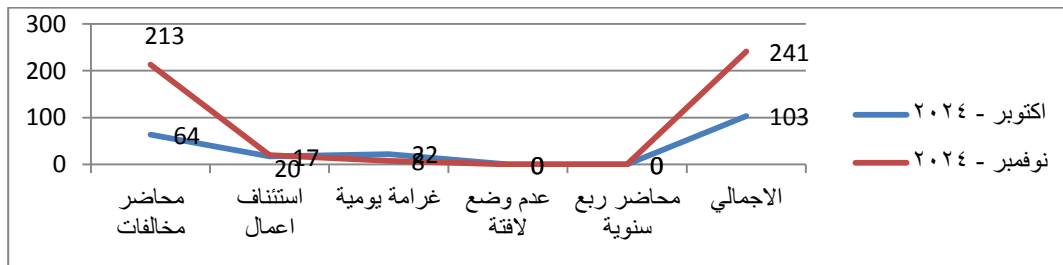
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٥	
٣	رخص هدم	١	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	٦	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

c. إدارة مخالفات المباني

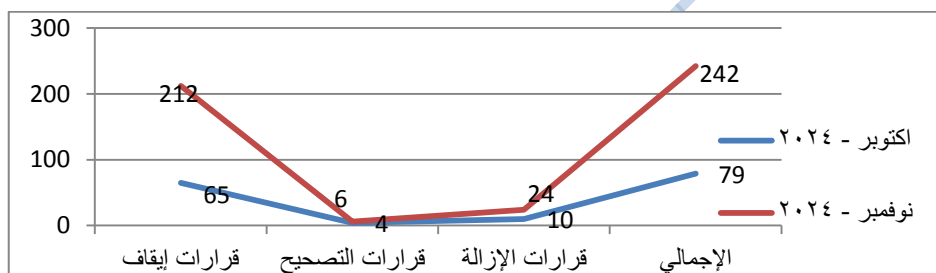
م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٢١٣	
٢	إستئناف أعمال	٢٠	
٣	غرامة يومية	٨	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢٤١	



عدد المحاضر التى تم تحريرها
خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات إيقاف	٢١٢
٢	قرارات التصحيح عن المباني	٦
٣	قرارات الإزالة	٢٤
٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٢٣٣
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٤٠
٦	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٢٢٥
٧	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	٧
اجمالي القرارات		٢٤٢



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	١	- حملة بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٧ تم تنفيذ القرار رقم ١٠١٩ لسنة ٢٠٢٤ بالرأس السودان من ش المعسكر البحرية ش مستودع الانابيب
عمليات ترميم		- تم صرف مستحقات مقاول عملية رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مقاوله شركة سان مينا - استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السودان للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقاوله شركة البناء المتقدمون
لجان		- حضور اجتماع اللجنة رقم ٣٣١٧ لسنة ٢٠٢٤ المشكلة بقرار سكرتير عام محافظة الاسكندرية و التى تختص باستلام الحديد الناتج عن فك كبرى المشاه المطلوب ازالتهام يومى ٢٠٢٤/١١/٤ ، ٢٠٢٤/١١/١٧

	معاینات	- عضوية قسم المشروعات تشكيل لجنة لموافاة المركز النموذجي بصورة محاضر التركيب التي يتم تركيب الاعلانات علي اساسها - عضوية قسم المشروعات تحدد موعد ٢٠٢٤/١١/١٢ لانعقاد اجتماع لجنة لمشروع توسعة الكورنيش و استلام الشواطىء التي تم الانتهاء منها - حضور مندوب يوم ٢٠٢٤/١١/١٨ الساعة ١١ ص للنزول علي الطبيعة لمشروع محور محمد نجيب
		- متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة يومية لتنفيذ قرارات الازالة
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١١	- ورد عدد (١٠٨) طلبات ترميم من رقم (١١٨) الي رقم (١١) من المركز التكنولوجي

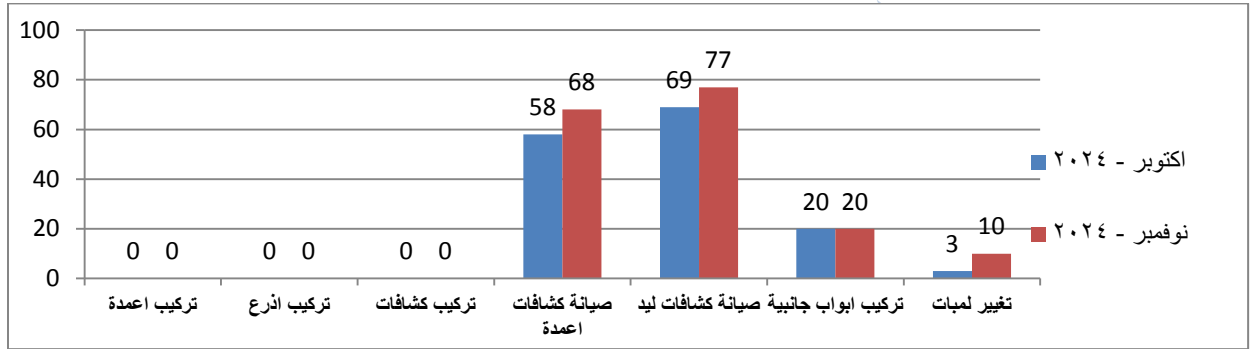
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
منطقة المنتزه الطبية	- بخصوص طلب توفير مدافن للمواطنين بشرق الاسكندرية - بشأن الجبانات المتواجدة بنطاق الحى
خدمة المواطنين	- بخصوص المقابر المبنية بعزبة الشركة للأضرار الفادحة التي حلت جراء تلك المقابر - بشأن الشكوى المقدمة من السيد / علاء ابراهيم عيسى نحو المقابر المبنية بعزبة الشركة
سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن طلب توفير مدافن للمواطنين بشرق الاسكندرية مقدم من النائب / ايهاب زكريا عضو مجلس الشيوخ
نيابة منتزه اول	- بشأن القضية رقم ٧١٩٣ لسنة ٢٠٢٤ نقل جثامين من مقابر الصدقة بخورشيد الرحمة
المركز التكنولوجي	- بشأن المقبرة رقم ١٢٦٧ مقابر خورشيد الرحمة و الاستعلام عن اصحاب المقبرة
الإدارة القانونية	- بشأن الشكوى المقدمة من السيد / علاء ابراهيم عيسى نحو المقابر المبنية بعزبة الشركة - بشأن الشكوى المقدمة من السيد / محمد منصور محمود – كمال احمد محمد مقابر ١٢٦٧ ، ١٢٦٨ خورشيد - بشأن الدعوى رقم ٣٨٤١ لسنة ٢٠٢٤ جلسة ٢٠٢٤/١١/٢٧ قضية المواطن / عبد الفتاح عبد الفتاح محمد الشريف مقابر عائلات الشريف - بشأن الشكوى المقدمة من ورثة المرحوم / نصر محمود اسماعيل المقابر ارقام ١٢٦٧ ، ١٢٦٨ مقابر خورشيد ، احمد سيد الاهل
مكتب المستشار القانوني	- بشأن عدم جواز استحقاق العاملين بإدارة الجبانات بحى منتزه اول بصرف بدل عدوى

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٦٨
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٧٧
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	١٠
٥	--	--	تغيير كابلات	--

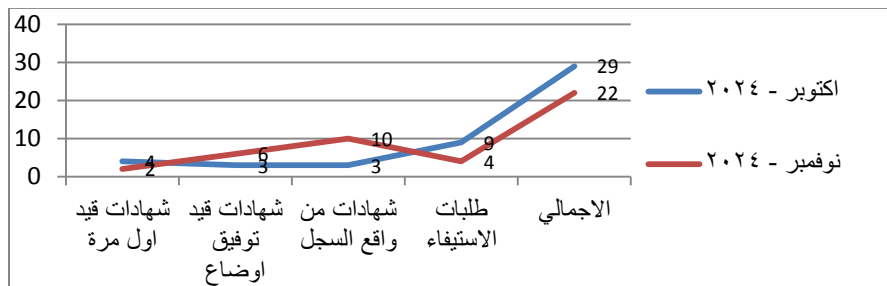
لزوم صيانة :- سيدى بشر بحري - عزبة الصعايدة - عزبة ميرزا - سيوف شماعة - سيدى بشر قبلي



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٦
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	١٠
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٤
٥	اخرى	١٢



انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

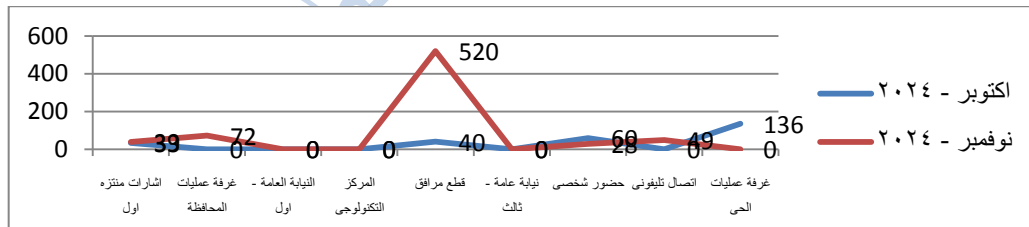
i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٩	
٢	المنتزه ثالث	٦	
٣	اتصال تليفونى	٤٩	
٤	حضور شخصى	٢٨	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٧٢	
٦	غرفة عمليات الحى	--	
الإجمالي		٢٦٠	
خطابات النيابة العامة - أول		--	
خطابات النيابة العامة - ثالث		--	
الإجمالي		--	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	٢٦٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٢٦٠	
٣	قطع مرافق غاز	--	
الإجمالي		٥٢٠	



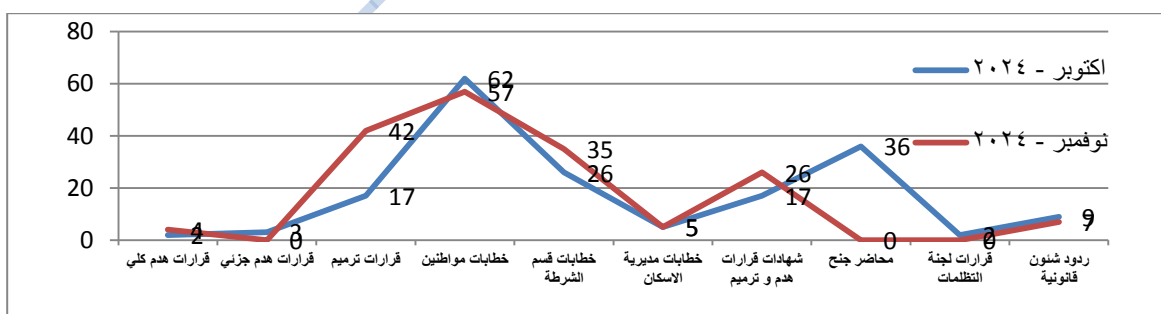
انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- متابعة يومية لاعمال رصف الشوارع بالحي ضمن اعمال الخطة الاستثمارية للرصف - متابعة يومية لاعمال اعادة الشيء لاصله من خلال مديرية الطرق و النقل
٢	- معاينة و عمل المقاييس اللازمة لاعطال الشركات (كهرباء - مياه - اتصالات)
	- معالجة الهبوطات التي تحدث بشوارع الحي و عددها اكثر من ٤ خلال الشهر و كذلك معالجة الحفر و المطبات بدوران جيهان و جمال عبد الناصر بالتعاون مع ادارة مراقبة النظافة
	- محاولة حل شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين و عددها (٥) شكاوى
	- حضور الاجتماعات و عمل التنسيق مع شركات المرافق المختلفة لتيسير العمل

ك- دارة المنشآت الآيلة للسقوط

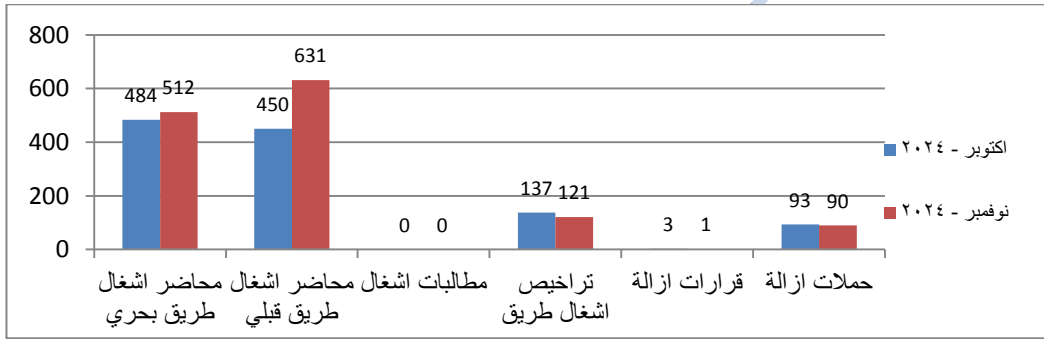
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٤
٢	قرارات هدم جزئي	--
٣	قرارات ترميم	٤٢
٤	خطابات مواطنين	٥٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٥
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٦
٨	محاضر جنح	--
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٧



انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

1- إدارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٥١٢)
		الاجمالى (١١٤٣)
٣	تراخيص أشغال طريق	(١٢١) رخصة
٤	قرارات ازالة	(١)
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفز عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفz عليها

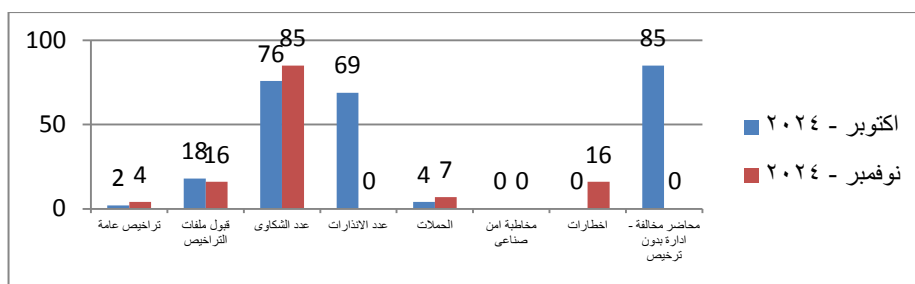


انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٤	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٦	
٣	عدد الاخطارات	١٦	
٤	عدد الشكاوى	٨٥	
٥	عدد الحملات	٧	

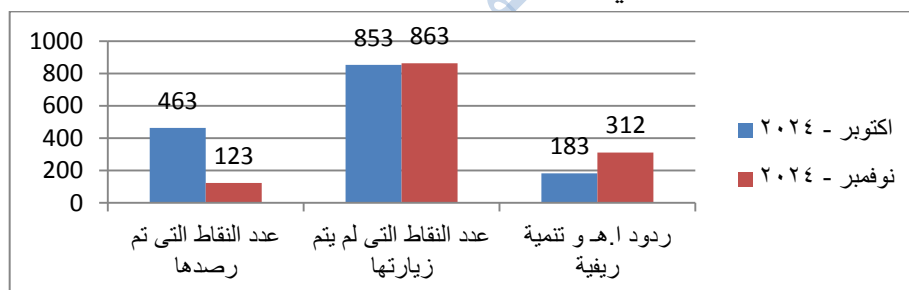


انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/١١/٣١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤
٤٧٤٥	٣٨٨٢	١٢٣	٨٦٣	٣١٢

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

o. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣٧) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٤) صادر عام - (١٠) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- تم استخراج عدد (٢) تصريح حفر خلال الشهر

p. وحدة الازالة الفورية

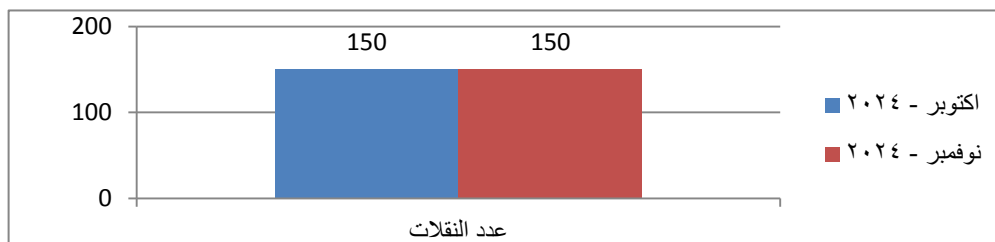
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش خالد بن الوليد - ش بشير الشندي - ش علي بن ابي طالب - ش ٣٠ - ش العيسوي - ش احمد بركات - ش فجر الاسلام من ش جمال عبد الناصر - ش مسجد السلام - ش مصطفى كامل - ش الطفولة السعيدة - ١٧ ش مسجد سيدى بشر - ش القاهرة - ٦٠ ش القاهرة - ش عقل باشا - البكباشى العيسوي - كاستانيا - ش محمود صدقي سيدى بشر - ش البصل - ش اسكندر ابراهيم - ١٦٩ ش جمال عبد الناصر - ش البحرية - ش العيسوي - اسفل كوبري الساعة - ش عبد القادر الجيلاني - خلف كافيتريا ليالي زمان - ش عزبة السيوف - ش عثمان حلمي من العيسوي - ش مسجد سيدى بشر - ٨٩ ش عقل باشا - حلمي جمعة سليمان - ش عمر بن عبد العزيز - ش المستجد- امين خيرت الغندور - عزبة البكاتوشى - ش مسجد سيدى بشر امام قهوة سنبل - ش ٢٤ الفضالي - ٣٧ ش مسجد السلام - ٤ ش الطفولة السعيدة
٢	ازالات	- ش حسن رفعت - عزبة قرداحي - ميدان الساعة - ش القاهرة - ميدان الفسحة - ش محمود حجازي مع تقاطع ش ايما شماعة - حوض الاصلاح - خورشيد البحرية عزبة نوبار - برج طيبة خلف مدرسة المعالي - عزبة نصر- العوايد - عزبة محسن - اسفل كوبري العوايد - امام كنيسة المروحة - ١٢ ش عقل باشا - حوض الملوانى - ش مصطفى كامل مع ش القاهرة
٤	فك شذات خشبية	- خورشيد - عزبة محسن - المراغي - عزبة الشركة - عزبة محسن ش فرن الحمائدة - عزبة الاصلاح
٥	اخرى	- متحفظات (ش عمر بن عبد العزيز ميامي - ش القاهرة - ش السيد رضوان ميامي - ش ابن سلامة - الجزيرة الخضراء - خالد بن الوليد - عزبة محسن بجوار محمصة غزالة - ش فاروق عبد الوهاب - تكسير اعمدة و حوائط (ش مدرسة القدس) - تكسير مباني خارج شقة ش سيف سيدى بشر قبلي - حواجز خشبية لبلكونة ايلة للسقوط بجوار مسجد الاخلاص ، حواجز لسقوط بلكونة ٥٦ ش خالد بن الوليد ، تكسير اجزاء عالقة ببلكونات العقار رقم ١٠ ش محمد عاطف السعيد - حل شاسيه جمالون ش محمود صدقي من العيسوي - تم عمل مباني لغلق باب جانبي من مدخل عقار ش السلام الفلكي - تكسير عتشن طيور بالاشتراك مع شئون البيئة
٦	حملات مكبرة	- مهندسة سحر شعبان رئيس حى منتزه اول تفود حملة مكبرة لتنفيذ قرار ازالة لعدد ١٠٠ محل ش مستودع الانابيب مساكن البحرية منطقة الرأس السوداء

q. التخطيط العمرانى

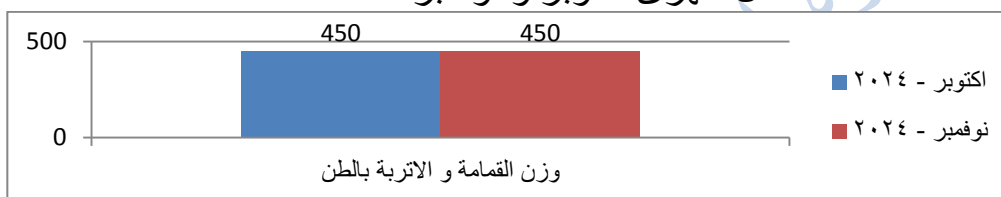
الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
عدد (٥٤)	عدد (٣٨) - (١٦) حفظ للعلم و حضور اجتماعات	- عدد (٧٨) بيانات صلاحية و تم تسليم عدد (٤٧) بيانات صلاحية و عدد (٦) استيفاءات و عدد (٢) شهادة خط تنظيم و تم تسليمهم

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٥٠	٤٥٠	سيارات و لودرات
ازالة ردم	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٥٠	٤٥٠	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

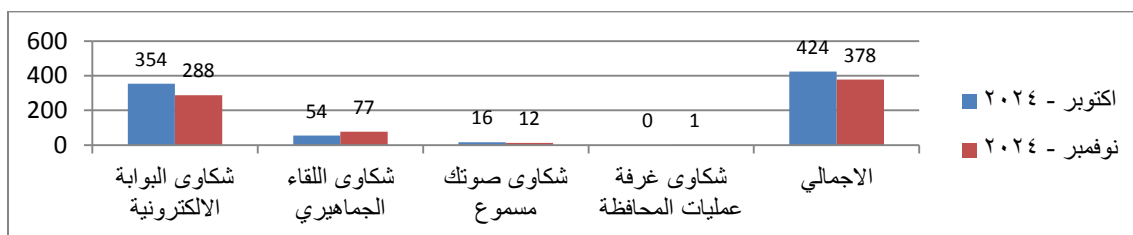


٢٠٢٤

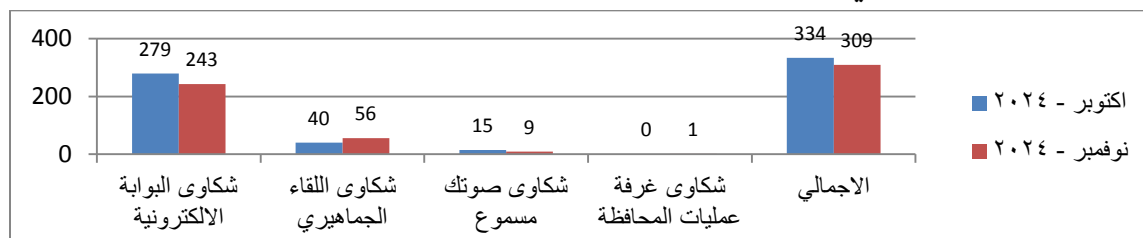
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

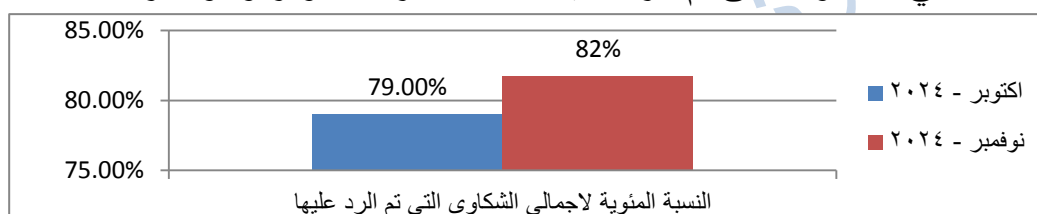
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (١) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٩٢	٨٦	٦	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٢١	٩١	٣٠	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حداثق ، رخص محلات ، اخري)	٤١	٣٧	٤	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٣٤	٢٩	٥	
المجموع	٢٨٨	٢٤٣	٤٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٢	٩	٣	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٧٧	٥٦	٢١	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	١	١	--	
المجموع الكلي	٣٧٨	٣٠٩	٦٩	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
				٨١.٧%



الاجمالي الشكاوى خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤



الاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها

خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	١	نقل الي الجمارك
		نذب	٢	انهاء نذب و العوده لجهة العمل الاصلية - انهاء نذب و العوده للعمل بحى منتزه اول
		تسليم عمل	--	
		اخرى	--	
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	١٥٠	
		حصيلة جزاءات	٥	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٥	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٤٢	
		إستمارة ٤ ت م	٣٠	

		إستمارة ٥ ت م	٦	
		إستمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	٦	
		إستمارة لغير العمل	١٥	
		إستمارة ٢ ت م	١٤٢	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	٨	
٥	المهايا			
٦		قرارات	٢١	
٧		أوامر ادارية	٢	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٧٠٦٣	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم عمل المراجعة و التفتيش من الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	الختم	١٧١٤	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٥٥	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريدو النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٢٩٩	- وارد القسم (٤٤) - وارد المحافظة (٢٥٠) - صادر الحى (٥)
٨	نشرات	١٩	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	--	--

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان	مجلس تنفيذى محافظة
		مجلس تنفيذى الحى
		لجنة محو الامية
٢	مكاتبات	داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٦٢	١٦	٤	٩٥

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية - التفتيش الصيدلي - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)

رابعاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (١٦٤٢) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (٣٣٨) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحمالات والجولات الميدانية والتفقدية	٣	ثلاث حملات صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى يوم ٦ ، ٢٤ ، ٢٠٢٤/١١/٣٠
خدمة الاحوال المدنية	٢٧	تم استخراج عدد (٢٧) شهادة ميلاد ووثيقة زواج .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٣	- تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٢) استمارة تنشيط ، وعدد (١) نموذج تحديث رقم هاتف ، وتسليم عدد (٥) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالي (١٠) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى - حضور موظفين (٣) بنوك وهم : بنك مصر ، والبنك الأهلي ، والبنك الكويتى الوطنى NBK ، لعرض مجموعة من العروض على الموظفين لعمل فيز مشتريات وأخذ قروض بضمان المرتب خلال الشهر
إقامة المعارض	١	قامت الإدارة ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، بالتنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية ووحدة تكافؤ الفرص بإقامة معرض للأسر المنتجة "اكسسوارات ومصنوعات جلدية ومشغولات يدوية" ، وذلك على هامش القافلة المتكاملة بالظهير الريفى بعزبة النخل (جمعية النخل الإسلامية) ، يوم الإثنين ١١ نوفمبر ٢٠٢٤
تنظيم الايام الطبية	٦	تحت رعاية السيدة المهندسة / رئيس حى المنتزه أول ، تم تنظيم عدد (٦) أيام طبية خلال هذا الشهر ، وذلك أيام الإثنين ٤ نوفمبر ٢٠٢٤ ، والاثنين الموافق ١١/١١/٢٠٢٤ ، والاثنين ١٨/١١/٢٠٢٤ ، والثلاثاء الموافق ١٩/١١/٢٠٢٤ ، والثلاثاء الموافق ٢٦/١١/٢٠٢٤ ، والاثنين الموافق ١٣/١١/٢٠٢٤ .
خدمات خارجية	٥	تم تقديم خدمة تسمح بتمركز سيارة مخصصة للشهر العقاري (٥) مرات خلال هذا الشهر ، امام مبنى ديوان عام حى المنتزه اول ؛ تفعيلًا لمبادره بدايه جديده لبناء الانسان ، وذلك أيام ٤ ، ١١ ، ١٨ ، ٢٦ ، ٢٠٢٤/١١/٢٧
الإعلانات	١٢	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر نوفمبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية	١٦	- تدريب طلبة الفرقة الثالثة : يومى الأحد والثلاثاء (٣٩ طالب) ، بواقع (٨) محاضرات. - تدريب طلبة الفرقة الرابعة : يومى الاثنين والأربعاء بمتوسط (٣٠) طالب بكل محاضرة تدريبية . بواقع (٨) محاضرات .
ورش العمل	١	قامت الادارة بالتنسيق مع حماية الطفل وإدارة الحالة بالحى ، بتنظيم ورشة عمل ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، لعدد ٢٤ طالب من طلاب الفرقة الرابعة بكلية الخدمة الاجتماعية والذين يتلقون تدريبهم داخل ديوان عام الحى تحت إشراف إدارة العلاقات العامة والإعلام ، وذلك يوم الإثنين ٤ نوفمبر ٢٠٢٤
تنظيم الايام الترفيهية	١	تحت رعاية السيدة المهندسة سحر شعبان – رئيس الحى ، قامت ادارة العلاقات العامة بتقديم خصم خاص للسادة العاملين بالحى وذويهم على عرض "الاسكندرية الخالدة" أحدث عروض الصوت والضوء بقلعة قايتباى ، بإستخدام أحدث تقنيات الصور والصورة والاضاءة يوميا على مدار الشهر .
تنظيم الاجتماعات	١	تنظيم اجتماع المجلس التنفيذى لحى المنتزه أول والتغطية الاعلامية له.
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر نوفمبر لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تنظيم وحضور الندوات	٧	- ندوة دينية ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، تحت عنوان " أسأل دار الإفتاء" بالتنسيق مع دار الإفتاء المصرية فرع الاسكندرية ، وذلك يوم الثلاثاء ٥ نوفمبر . - ندوة "المحاور الإستراتيجية السكانية" بالتنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية إدارة المنتزه

	الطبية ، ووحدة السكان بالحي ، وذلك يوم الإثنين ١١ نوفمبر ٢٠٢٤ ٣. ندوة "حقوق الأبناء والآباء والأسلوب السليم في تحسين العلاقات الأسرية" ، بالتنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية إدارة المنتزه الطبية ، والأوقاف ، وذلك يوم الإثنين ١١ نوفمبر ٢٠٢٤. ٤. ندوة "المحاور الاستراتيجية السكانية والتي تهتم بالتعليم والتعلم والتمكين الإقتصادي والصحة الإنجابية ومحو الأمية" ، بالتنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية ووحدة تكافؤ الفرص ، وذلك يوم الثلاثاء ١٢ نوفمبر ٢٠٢٤. ٥. ندوة "حقوق الأبناء والآباء" ، بالتنسيق مع مركز معلومات التنمية المحلية إدارة المنتزه الطبية ، والأوقاف ، وذلك يوم الثلاثاء ١٢ نوفمبر ٢٠٢٤. ٦. ندوة "التنمية البيئية الخضراء ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠" ، ضمن فعاليات مبادرة "اتحضر للأخضر" ، بالتنسيق مع مدير مديرية التضامن الإجتماعي ، وجمعية خليك إيجابي ، وذلك يوم الثلاثاء ١٢ نوفمبر ٢٠٢٤. ٧. ندوة "صحة المرأة والإعتلال الكلوي" ، ضمن فعاليات مبادرة "بداية جديدة لبناء الإنسان" ، بالتنسيق مع منطقة المنتزه الطبية ومركز المندرة لطب الأسرة ، وذلك يوم الإثنين ٤ نوفمبر ٢٠٢٤
مبادرات	١. فاعليات مبادرة "بداية جديدة لحياة انسان" : بلغ عدد الفعاليات (١٦) فعاليات ، وذلك على النحو التالي : عدد (٣) قوافل ، وعدد (١) معرض ، وعدد (١) ورشة عمل ، وعدد (٥) أيام طبية ، وعدد (٦) ندوات . ٢. فعاليات مبادرة "١٠٠ مليون صحة" للكشف عن الأمراض المزمنة وسرطان الثدي والإعتلال الكلوي وصحة المرأة : بلغ عدد الفعاليات (٤) فعاليات ، وذلك على النحو التالي : عدد (٢) قافلة طبية متكاملة ، وعدد (٢) ندوة . ٣. فعاليات مبادرة " اتحضر للأخضر " : عدد (١) ندوة . ٤. فعاليات مبادرة " صحة المرأة المصرية " : عدد (١) يوم طبي . ٥. فعاليات مبادرة " الكشف عن الاعتلال الكلوي " : عدد (١) يوم طبي . ٦. فعاليات مبادرة " الكشف المبكر عن الأورام " : عدد (١) يوم طبي .
متابعة سد العجز الإداري بالحي بمكلفات الخدمة العامة	٩ حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الإداري بالحي . بواقع (٩) مكلفة خلال هذا الشهر.
الاشتراك فى القوافل	٣ تم الاشتراك فى عدد (٣) قوافل متكاملة بعزبة ال ٥٠٠ ، وبعزبة النخل (جمعية النخل الإسلامية) ، وكذلك اصطفا قافلة تموينية أمام ديوان عام الحى ، وذلك أيام ١٢ ، و ١١ ، و ٢٧ نوفمبر ٢٠٢٤
تصميم وطباعة شهادات التقدير	١٤ لبعض السادة تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحي ؛ (٧) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً للعاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني وكذلك عدد (٧) شهادة تقدير تكريما للجهود المبذولة والتميز 2024 من بعض العاملين بالحي من إدارة القيودات ، بإجمالى (١٤) شهادة خلال شهر نوفمبر من عام
تصميم ونشر البوسترات	١١ تم تصميم ونشر عدد (١١) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر pdf. صورة ملفات WhatsApp. تطبيق
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	١٩ تم الرد على عدد (١٩) خطاب وارد للإدارة خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة
إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى	● التغطية الاعلامية لكافة الاعمال والفاعليات الخارجية بنطاق حى المنتزه أول . ● التغطية الإعلامية لكافة الندوات والفعاليات وحفلات التكريم داخل ديوان عام الحى والاجتماعات الرسمية . ● تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر نوفمبر نحو ١٥٠ خبر . ● تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .

- عمل تقرير اسبوعي بالشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حي المنتزه أول والرد عليها مصحوبا بالصور ، حيث بلغ عدد الشكاوى بشهر نوفمبر نحو ٣٧ شكوى ، يتم ارسالها على الواتس آب بالإضافة لنسخة رسمية أخرى ترسل للإدارة العامة للعلاقات العامة . - عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعي ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامي ، حيث بلغ عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ٥٠ شكوى للرد على الصفحة الرسمية .	
٤٠٢ إنجاز	المجموع الكلى للإنجازات

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

البيان	القسم	م
<u>انجازات اخرى</u> <u>ثالثاً :</u> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ . - تم الرد على خطاب الإدارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية بشأن بيان الجامعات والمعاهد . - تم تحديث الدليل الاحصائي بالبيانات التالية (قطاع السياحة - قطاع الري والصرف - قطاع الإنتاج الزراعي - منافذ البيع بنطاق الحي - بياض المدارس - سيارات الحملة الميكانيكية)	<u>التقارير</u> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ و تشمل : - قطاع السياحة - قطاع الإنتاج الزراعى - قطاع الري والصرف <u>ثانياً: المخاطبات لقطاعات نشرة ديسمبر ٢٠٢٤ :</u> - تم مخاطبة إدارة مشروعك بالحي - تم مخاطبة إدارة التنمية الريفية بالحي - تم مخاطبة إدارة المتابعة الميدانية بالحي - تم مخاطبة إدارة مركز معلومات التنمية المحلية بالحي - تم مخاطبة إدارة القوى العاملة - تم مخاطبة مديرية التضامن - تم مخاطبة ادارة الشؤون الاجتماعية - تم مخاطبة التعبئة والاحصاء - تم مخاطبة المنتزه اول التعليمية	١ قسم الاحصاء

٢	قسم دعم القرار	<u>التقارير</u> • مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و جميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١١/١ حتى ٢٠٢٤/١١/٣٠ • اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١١/١ حتى ٢٠٢٤/١١/٣٠ • تم اعداد التقرير خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارسال الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة • تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ • تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الي ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤	<u>انجازات اخرى</u> • يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول . • تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع • تم رفع المرفقات الخاصة لعدد (١٧) موظف على موقع التنظيم والإدارة ، تم ارسال عدد (١٧) قرار للتغيرات التي تمت خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤ لمديرية التنظيم والإدارة(الالكترونية) ، كما تم ارسال قاعدة البيانات لموظفي حي المنتزه اول (الكترونيا) لمركز معلومات مديرية التنظيم والإدارة
٣	قسم النشر	<u>التقارير</u> • - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة • اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاعراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر نوفمبر ٢٠٢٤	<u>انجازات اخرى</u> • اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر نوفمبر ٢٠٢٤ . • تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز .

٤	قسم المكتبة	<u>التقارير</u> • حفظ القوانين و القرارات الكترونيا وادراجها بالنشرة الشهرية. • اعداد البث الانتقائي لشهر نوفمبر ٢٠٢٤	<u>انجازات اخرى</u> • لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة
٥	قسم الحاسب الآلى	<u>التقارير</u> • برامج النظم تم اعداد برنامج (فن كسب المتابعين وحيل للنجاح على وسائل التواصل الاجتماعى) لادراجه ضمن النشرة الشهرية	<u>انجازات اخرى</u> • تم ادخال عدد (٦٠) استمارة لقطاع الخدمات الاجتماعية (الحضانات) • حضور اجتماع لجنة الخدمات المتكاملة بمكتب السكرتير العام
٦	قسم التحول الرقمى وقواعد البيانات	<u>التقارير</u> • اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات على املاك الدولة من ٢٠٢٤/١١/١ الى ٢٠٢٤/١٠/٣٠ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة • اعداد التقارير الخاصة بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٤/١١/١ الى ٢٠٢٤/١١/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٤/١١/٣٠ حتى ٢٠٢٤/١١/١ • اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضى الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ	<u>انجازات اخرى</u> • تم الادخال الالكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٤٦) خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (٦) • شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالاتى :- • جارى حصر قطاع الجمعيات الاهلية – التعليم قبل الجامعى – وحدات الشؤون الاجتماعية • التسليم : عدد (٤٠) جمعيات أهلية – عدد (١٥) قطاع التعليم ما قبل الجامعى - حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (٥) - حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٣) - حصر استمارات منافذ بيع الأسعار بعدد (٢) - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٢٥) - تنظيم عدد (٢) قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/١١/١١ بعزبة النخل – ٢٠٢٤/١١/١٢ بعزبة ال ٥٠٠ - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :-

		- تم خلال القوافل اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو - قام مسئول الوحدة السكنية بشرح المحاور الاستراتيجية السكنية و التي تهتم بالتعليم و التعلم و التمكين الاقتصادي و الصحة الانجابية و محو الامية - قام مسئول الاوقاف بعمل توعية عن تحسين العلاقة الاسرية و كيفية التعامل بين الزوجين و الابناء في اطار مفهوم الدين الصحيح - قام المسئول الاعلامي لتنظيم الاسرة بالقاء ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة طويلة المدى و ندوة عن المبادعة بين فترات الحملو التربية الايجابية للطفل - كما قام فضيلة الشيخ / عمرو محمد عبد السلام بالقاء ندوة دينية عن الابناء و حقوقهم - قام مسئول إدارة مشروعات بالترويج لمبادرة مشروعاتك و أهميتها في تمويل المشروعات الصغيرة لرفع مستوى المعيشة - اقامة معرض للأسر المنتجة و مشغولات يدوية (اكسسوارات و مشغولات جلدية و مفروشات)
ثانياً	التكاليف الطارئة	- المشاركة في لجنة إتحاد الشاغلين بحصر الوحدات السكنية لعمل اتحاد شاغلين - الاشتراك في مبادرة بداية جديدة و تم الاشتراك في ندوتين بمدرسة ملك حفنى و محمد حمدي عاشور تدور حول حقوق الطفل و العنف ضد المرأة و اخري عن الادمان

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

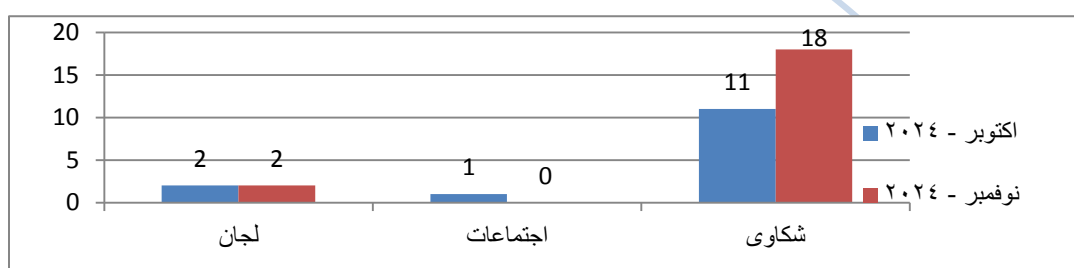
م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٣	- (٣) حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣٠) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر		يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	١٣	- (٩) انذار – (٤) محاضر
٥	شكاوى	٧٥	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٧٥) شكاوى
٦	التطهير	--	--
٧	اعادة تطهير	١٩٨٠	- (١٦٤٢) شنيشة – (٣٣٨) مطبق

- تم الغاء مركز مخلفات ٦٦ ش الثلاثية و مركز عقل باشا و ذلك بالتعاون مع شركة نهضة مصر و الاهالي

- تم رفع ٧٦٢٢ طن من الاتربة خلف المدرسة اليابانية بالرأس السوداء.

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٧٥ % لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة ١٠٠ % للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠ %
٢	لجان	٢	- حضور لجنتى البت الفنى لعملية (١ ، ٢) بند الرصف بديوان عام المحافظة و ذلك يوم ٢٦ ، ٢٨ / ١١ / ٢٠٢٤
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	١٨	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفيتش المالى والإدارى

م	التاريخ	البيان
١	٢٠٢٤/١٠/٢٨	التفتيش على ادارة الطرق بديوان عام الحي الفترة من ٢٠٢٤/٤/١ حتي ٢٠٢٤/٩/٣٠
٢	٢٠٢٤/١١/١	التفتيش بالحصر علي المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات بديوان عام الحي وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١ في تمام الساعة ٩ ونصف
٣	٢٠٢٤/١١/١	التفتيش الصباحي علي الموظفين المثبتين بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١
٤	٢٠٢٤/١١/١	التفتيش بالحصر علي النوباتجية ومهندسي الاستعانة وسجل الشواطئ وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١ في الساعة ٩ ونصف صباحا
٥	٢٠٢٤/١١/١	التفتيش الصباحي علي العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١
٦	٢٠٢٤/١١/٢	التفتيش الصباحي علي العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢
٧	٢٠٢٤/١١/٢	التفتيش الصباحي على الموظفين المثبتين بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت ٢٠٢٤/١١/٢
٨	٢٠٢٤/١١/٢	لمتابعة التقارير الخاصة باموريات الجمع والسبت والعطلات الرسمية عن شهر اكتوبر
٩	٢٠٢٤/١١/٢	بالمرور والتفتيش علي مخزن البوية
١٠	٢٠٢٤/١١/٢	التفتيش بالحصر على العماله اليوميه بديوان عام الحي علي سجلات الحضور وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١ في تمام الساعة ٩ ونصف صباحا

١١	٢٠٢٤/١١/٤	التفتيش بالحصر يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢ بديوان عام الحي في تمام الساعة ٩ ونصف صباحا وذلك علي سجلات الشواطئ والنوباتجية ومهندسي الاستعانة
١٢	٢٠٢٤/١١/٤	التفتيش بالحصر على العمالة اليومية يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢ بديوان عام الحي في تمام الساعة ٩ ونصف
١٣	٢٠٢٤/١١/٥	التفتيش بالحصر علي المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات بديوان عام الحي عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢ في تمام الساعة ٩ ونصف
١٤	٢٠٢٤/١١/٥	بعمل حصر علي العاملين بسوق ٣٠ اليوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/٥ الساعة ١٢ ونصف ظهرا
١٥	٢٠٢٤/١١/١٠	التفتيش علي ادارة مشروعك بديوان عام وذلك عن الفترة من ٥/١ حتي ٢٠٢٤/١٠/٣١
١٦	٢٠٢٤/١١/١٠	التفتيش على ادارة التخطيط والمتابعة بديوان عام الحي وذلك عن الفترة من ١/١ حتي ٢٠٢٤/١٠/٣١
١٧	٢٠٢٤/١١/١٠	التفتيش الصباحي علي المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات والعمالة اليومية ومهندسي الاستعانة والنوباتجية بديوان عام الحي يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٨
١٨	٢٠٢٤/١١/١٠	التفتيش بالحصر علي العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٨
١٩	٢٠٢٤/١١/١٠	التفتيش بالحصر علي الموظفين المثبتين بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٨
٢٠	٢٠٢٤/١١/١١	التفتيش الصباحي علي العمالة اليومية يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٩ بديوان عام الحي
٢١	٢٠٢٤/١١/١١	التفتيش بالحصر علي العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٩ وذلك في تمام الساعة ١٠ صباحا
٢٢	٢٠٢٤/١١/١١	التفتيش بالحصر علي المثبتين بايام الجمع والسبت والعطلات الرسمية بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم ٢٠٢٤/١١/٩ في تمام الساعة ١٠ صباحا
٢٣	٢٠٢٤/١١/١١	التفتيش الصباحي يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٩ بديوان عام الحي وذلك علي سجلات الشواطئ والنوباتجية ومهندسي الاستعانة
٢٤	٢٠٢٤/١١/١١	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات بديوان عام الحي وذلك عن يوم السبت ٢٠٢٤/١١/٩
٢٥	٢٠٢٤/١١/١٢	عمل حصر علي العاملين بسوق ٣٠ ليوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/١١ الساعة ١٢ ونصف ظهرا .
٢٦	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش الصباحي علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجي اليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/١٢ في تمام الساعة ٩ صباحا
٢٧	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش بالحصر علي ادارة الحفظ المركزي بالراس السوداء اليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/١٢
٢٨	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش بالحصر علي ادارات الدور الاول (كهرباء - حسابات - شؤون مالية - علاقات عامة) وادارات الدور الثاني (مرافق - منشآت ايلة) يوم الاربعاء ٢٠٢٤/١١/١٣ في تمام الساعة ١٠ صباحا
٢٩	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش علي ادارة التخطيط العمراني بديوان عام الحي وذلك عن الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتي ٢٠٢٤/٦/٣٠
٣٠	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش علي مخزن الحدائق مستهلك عن حركة شهر سبتمبر

٣١	٢٠٢٤/١١/١٣	التفتيش بالمرور علي الحقائق الاكاديمية من ملك حفني فبلي بنطاق عام حي منتزة اول وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/١١
٣٢	٢٠٢٤/١١/١٤	التفتيش بالحصر علي حديقة ومشتل السيوف اليوم الاربعاء الموافق ١١/١٣ الساعة ١١ ونصف
٣٣	٢٠٢٤/١١/١٤	التفتيش علي ادارة المصاعد بديوان عام الحي عن الفترة من ٢٠٢٤/٧/١ حتي ٢٠٢٤/١٠/٣٠
٣٤	٢٠٢٤/١١/١٤	التفتيش علي ادارة الكهرباء بديوان عام الحي وذلك عن الفترة من ٧/١ حتي ٢٠٢٤/١١/١٤
٣٥	٢٠٢٤/١١/١٤	التفتيش على ادارة خدمة المواطنين بديوان عام الحي وذلك عن الفترة من ٨/١ حتي ١٠/٣١
٣٦	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي عن يوم الاربعاء ١١/١٣ عن الدور الارضي والاول والثاني بديوان عام الحي
٣٧	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي علي المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات بديوان عام الحي وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١٥
٣٨	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي على العمال اليوميه بديوان عام الحى على سجلات الحضور عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١٥
٣٩	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي علي النوباتجية ومهندسي الاستعانة وسجل الشواطئ وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/١٥
٤٠	٢٠٢٤/١١/١٧	عمل حصر علي العاملين المكلفين سوق ٣٠ عن يوم الجمعة الموافق ١١/١٥ الساعة ١٠,٤٠
٤١	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش بالحصر على العمالة اليومية يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦ بديوان عام الحي الساعة ٩ صباحا
٤٢	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي على العمالة اليومية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦
٤٣	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش الصباحي علي العاملين المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات والنوباتجية بالحمة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦
٤٤	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش بالحصر يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/١٦ بديوان عام الحي علي سجلات الشواطئ والنوباتجية ومهندسي الاستعانة في تمام الساعة ٩ صباحا
٤٥	٢٠٢٤/١١/١٧	التفتيش بالحصر على العاملين المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات الرسمية بديوان عام الحي عن يوم السبت الموافق ١١/١٦ الساعة ٩ ونصف صباحا
٤٦	٢٠٢٤/١١/٢٠	عمل حصر على العاملين بسوق ٣٠ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/١٩ الساعة ١١,٤٠ صباحا
٤٧	٢٠٢٤/١١/٢٠	عمل حصر على العاملين بسوق ٣٠ يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٠ الساعة ١٠
٤٨	٢٠٢٤/١١/٢٤	التفتيش الصباحي على الجمع والسبت والعطلات الرسمية بديوان عام الحى عن يوم الجمعة ٢٠٢٤/١١/٢٢
٤٩	٢٠٢٤/١١/٢٤	التفتيش الصباحي على النوباتجية ومهندسي الاستعانة وسجل الشواطئ وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٢
٥٠	٢٠٢٤/١١/٢٤	التفتيش الصباحي على العمالة اليومية بديوان عام الحى على الحضور وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٢
٥١	٢٠٢٤/١١/٢٤	التفتيش بالحصر على العمالة اليومية بالحمة الميكانيكية وذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٢ وذلك في تمام الساعة ١٠,٣٠ صباحا.
٥٢	٢٠٢٤/١١/٢٤	التفتيش بالحصر على المثبتين بأيام الجمع و السبت والعطلات الرسمية بالحمة

الميكانيكية وذلك عن يوم الجمعة ٢٠٢٤/١١/٢٢ فى تمام الساعة ١٠,٣٠ صباحا		
التفتيش المسائى على المكلفين بأيام الجمع والسبت والعطلات بديوان عام الحى وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٣	٢٠٢٤/١١/٢٤	٥٣
التفتيش المسائى على العمالة اليومية يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٣ بديوان عام الحى	٢٠٢٤/١١/٢٤	٥٤
التفتيش بالحصر على العاملين المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات والنوباتجية بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٣	٢٠٢٤/١١/٢٤	٥٥
التفتيش المسائى يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٣ بديوان عام الحى وذلك على سجلات الشواطى ومهندسى الاستعانة	٢٠٢٤/١١/٢٤	٥٦
التفتيش بالحصر على العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٣ وذلك فى تمام الساعة ١٠,١٥ م	٢٠٢٤/١١/٢٤	٥٧
التفتيش على ادارة اتحاد الشاغلين بديوان عام الحى وذلك عن الفترة من ٢٠٢٤/٨/١ حتى ٢٠٢٤/١١/١٥ ومتابعة توصيات التقرير رقم ٢٦٧	٢٠٢٤/١١/٢٥	٥٨
التفتيش بالحصر على الحفظ المركزى بالرأس السوداء وذلك عن يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/١٥ فى تمام الساعة ١٠,٢٥ صباحا	٢٠٢٤/١١/٢٥	٥٩
التفتيش على ادارة المخازن بالحملة الميكانيكية (مخزن الكهنة- مخزن الكاوتش- البطاريات المستديم)	٢٠٢٤/١١/٢٦	٦٠
التفتيش بالحصر على العاملين المكلفين بسوق ٣٠ عن يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٦ الساعة ١١,٣٠ صباحا	٢٠٢٤/١١/٢٧	٦١
بالتفتيش على الدورة المستندية للادونات خلال شهرى ٩ و ٢٠٢٤/١٠ بدأ من الشئون الادارية قسم مراقبة الوقت ومطابقتها بالخصم من الاجازات بالموارد البشرية وايضا مطابقتها مع ادارة الامن	٢٠٢٤/١١/٢٧	٦٢
التفتيش على مكتب السيد المهندسة /رئيس الحى.	٢٠٢٤/١١/٢٧	٦٣
التفتيش على الشيت الخاص بالحضور والانصراف بمراقبة الوقت بالشئون الادارية عن يوم ٢٠٢٤/١١/١٩	٢٠٢٤/١١/٢٧	٦٤
الليجان		
اللجنة المشكله بالقرار رقم ٢٠٤ لسنة ٢٠٢٤ بشأن عمل جرد لكافه محتويات المخازن وكافه التحفظات ومطابقتها بالسجلات التى لديه وتسليمها بالحمله الميكانيكية بالسجلات على ان يتم تسليم المخازن لوحده الازاله خاليه تماما من تاريخ انتهاء اعمال الجرد ويتم اتخاذ كافه الاجراءات القانونيه من خلال اللجنة فى حاله وجود اى عجز طرف السيد/ عادل احمد حامد	أ/مى عصام	١
اللجنة المشكله بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٤ تختص هذه اللجنة لتحديد مدى صلاحية عدد ١٠ ماكينات تصوير وعدد ١ طابعه ١*٤ وعدد ٦ جهاز للطاقة وعدد ٣ اجهزة حاسب الى واذا كان هناك امكانية للتصليح من عدمه .	أ/هند عطيتو	٢
** الموضوعات المكلف العمل بها من السيده المهندسه/ رئيس الحى..		
تكليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمع والسبت والعطلات		١
متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى		٢

عدد المكاتبات الصادرة والواردة

عدد المكاتبات الوارده عن الشهر (٢٤) مكاتبه	الوارد	١
عدد المكاتبات الصادر عن الشهر (56) مكاتبه	الصادر	٢

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة) .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	١٣ طلب تقنين .
		المساحة ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .
٤	اخرى	تم عمل اذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة .

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن تجهيز لتنفيذ موجه ازالة التعدييات على الاراضى المملوكة للدولة الموجه ال ٢٤ المرحلة الثانية . - بشأن قرار المحافظ رقم (٣٥١) لسنة ٢٠٢٤ لتنفيذ خطة العقارات المتعارضة لتنفيذ مشروع محمد نجيب . - بشأن قيام هيئة الابنية التعليمية باعداد دراسة تفصيلية لخفض الكثافة الطلابية وتبين الاحتياج الشديد لعدد (٢) قطعة ارض بمساحة ٢٤٠٠ م٢ بقسم اول المنتزه نظرا لوجود كثافة عايه .
- مديرية الشئون الصحية . - الهيئة القومية للبريد . - مديرية الشهر العقارى . - مديرية الشباب والرياضة . - مديرية التضامن الاجتماعى . - هيئة الابنية التعليمية . - جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن اعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير / المحافظ رقم (١٠٥) لسنة ٢٠٢٣ والخاص بمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص ولم تقم بإقامة النشاط حتى تاريخه . - بشأن الكتاب الدورى رقم ١٢٢ لسنة ٢٠٢٤ الخاص بالحالات المعروضة لالغاء التخصيص لقطع الاراضى وموافاتهم باسباب عدم قيام النشاط لقطع الاراضى الواقعة فى نطاق الحى والصادر لها قرارات تخصيص .
- ادارة الموارد البشرية بالحى .	- بيان موضح به الهيكل الوظيفى للعاملين بالادارة .
- الشئون القانونية بالحى . - جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن الدعوى عاليه المقامة من السيد / مجدى سعيد عبد المطلب السيد عن قطعة الارض بحوض اللومانية نصره فصل ثانى الدياسطى قسم اول المنتزه .
- صاحب الطلب/حسنى حامد عثمان الجندى .	- بشأن اذار بالسداد مستحقات الدولة وذلك لسداد القسط المستحق عن الارض .
- السكرتير العام بالمحافظة . - جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن الطلب المقدم من السيد النائب / ايهاب زكريا عضو مجلس الشيوخ - بخصوص طلب توفير مدافن للمواطنين بشرق الاسكندرية .
- الشئون القانونية بالحى	- بشأن قطعة الارض فضاء محاطة بسور كائن المحروسة حوض برية ابو قير الفوقانى نمرة واحد قسم اول شماعه . - بشأن قطعة الارض الكائنه شارع ابو بكر الصديق - المعهد الدينى المقام عليها مبنى النظافة بالحى .
- ادارة الايرادات بالحى .	- بشأن تحصيل مطالبات مالية الخاصة بمقابل حق الانتفاع لعدد (٥) ملفات لدى ادارة الاملاك الاميرية (مرفق بيان مفصل لكل ملف) .

- سكرتير عام الحى •	- بشأن اليه لتنفيذ وتحصيل القيم للاصول المملوكة للمحافظة طبقا لتوصيات اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٣٤٢ لسنة ٢٠١٩ واللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٦٤ لسنة ٢٠٢٠ •
- المركز التكنولوجى •	- بشأن ايفاد المسئول عن العطل بجهاز الكمبيوتر الخاص بالادارة •
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) •
- شئون قانونية بالمحافظة •	- بشأن الادعاء المدنى من قبل هيئة قضايا الدولة فى جنح التعدى على اراضى الدولة والتى تقوم بتحرير المحافظات للمعتدى •
- مديرية التضامن الاجتماعى	- بشأن الافاده عن عدم البدء فى تنفيذ النشاط المخصص للمديرية بموجب قرار المجلس التنفيذى رقم ٤٠ بتاريخ ٢٠٢١/١/١٨ •

(١٩) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم تكثيف الزراعات بأحواض محمد نجيب - تم زراعة رامادا بنباتات مختلفة و كذلك ديوان عام الحى	- تم زراعة حوليات شتوية فى الحدائق	- التجهيز للتعقيل
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الأخضر - تم تنقية الاحواض من الحشائش - تم قص السياج النباتى - تم قص شجرة الارثرينا بحديقة الفسحة - تم تقليم النخيل	- تم قص المسطح - تم قص و تشكيل اشجار الفيكس و تم تهذيب الافرع المتهدلة من اشجار البونسيانا - تم تدوير جور الاشجار - تم تقليم نخيل البرتشارديا	- رش الاشجار و الشجيرات المصابة بالفطريات بالملاثيون - قص و تهذيب اشجار البونسيانا و الجاكراندا - تحميل بعض المخلفات على السيارة

(٢٠) إدارة الموازنة

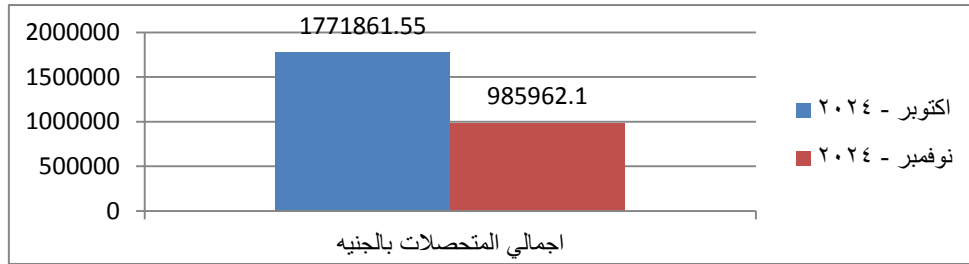
م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢١
٢	ارتباطات باب رابع	٣
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	٣
٦	صادر داخلى	٢٦
٧	صادر خارجى	٣
٨	الوارد	٣٣

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد (بريد سريع) عن شهر سبتمبر - أكتوبر للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - صرف مستحقات شركة تارجت كوبي عن عملية ملو حبارات الكمبيوتر و صيانة ماكينات التصوير لادارات الحى المختلفة - صرف مستحقات قيمة إصلاح السيارة رقم ٢٠٣١٦ - ٧١٤/١ عن عملية شراء و تركيب قطع غيار سيارات الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بإسم شركة المؤمن - صرف مستحقات شركة سان مينا للمقاولات عن عملية توريد و تركيب طلبات بمحطة التموين الحملة الميكانيكية
٢	تأمين نهائى	- رد التأمين الابتدائى لكل من ١. شركة افق جروب للاستثمارات الهندسية ٢. شركة بودى جروب ٣. شركة سمارت - رد التأمين لشركة أنش أس جروب و الخاص بتوريد عدد ٣ بطاريات جافة ١٢ فولت
٣	اخرى	- صرف مستخلص ختامى لتوريد و تركيب طلبية لمحطة التموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - نموذج حصر ٧٠ ض.ع.م بإسم شركة سان مينا للمقاولات مستخلص ختامى لتوريد و تركيب طلبية لمحطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر نوفمبر ٢٠٢٤	(٩٨٥٩٦٢.١) فقط تسعمائة و خمسة و ثمانون الفاً و تسعمائة و اثنى و ستون جنيهاً و عشرة قروش لا غير



انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشئون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (١٠٤) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٩) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١١) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٢٢) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢١) ارتباط - باب رابع (٣) ارتباط و باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات فواتير الكهرباء عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ .
 - تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات مطالبات المياه عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ .
 - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 ١. لشحن عدد (٢١) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. صرف مستحقات شركة المياه و الصرف الصحى عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ .
 ٣. صرف سلف لشراء شفاط لحجرة السنترال .
 ٤. صرف الفواتير الكهرباء عن شهر اغسطس ٢٠٢٤ لصالح شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء .
 - تم سداد المبلغ المستحق لشركة توزيع الكهرباء قيمة مقاييسات تركيب كاميرات الرصد المرئى بنطاق الحى .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية - بالمحافظة لتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤
- متابعة سجل دائن مع إدارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٤) إدارة الحسابات

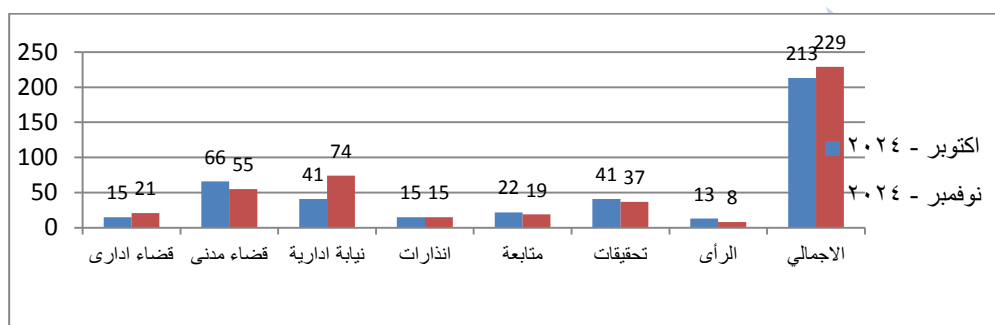
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

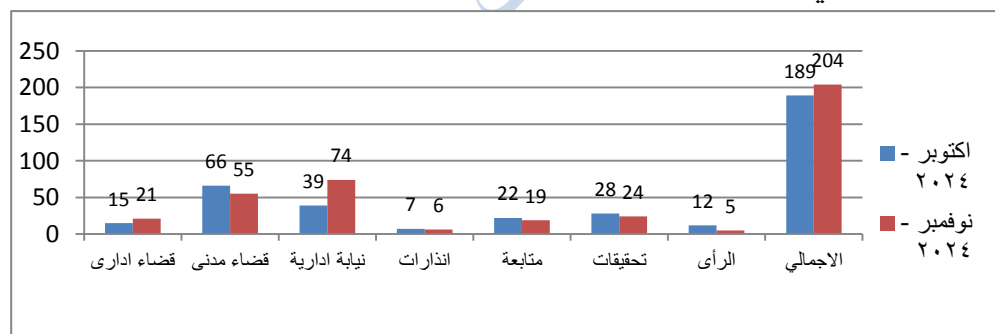
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم استلام دفاتر ٣٣ ع.ح من الايرادات و الخزينة و تم صرف دفاتر التحصيل - تم استلام دفاتر ٣٣ ع.ح من المخازن العامة
٢	حدائق	- تم عمل اضافات بالمستديم و المستهلك و تم صرف الزراعات و الاسمدة و تم صرف بويات
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات لادارة الكهرباء و تسلم المرتجعات
٤	حملة	- تم اعمال الصرف و الاضافات اللازمة لمخازن الحملة مخزن العدد و الآلات و مخزن الكاوتش و البطاريات و الكهنة و قطع الغيار و السولار و البنزين و تسليم مخزن الزيوت للسيد / ايهاب
٥	مطبوعات	- يتم صرف المطبوعات و الادوات الكتابية لادارات الحى و جاري اجراءات الطبع في المطابع الاميرية
٦	شواطئ	- لا يوجد أي حركة في المخزن
٧	بويات	- تم صرف البويات اللازمة لوحدة البوية و تم استخدامها في الاعمدة

(٢٦) الإدارة القانونية

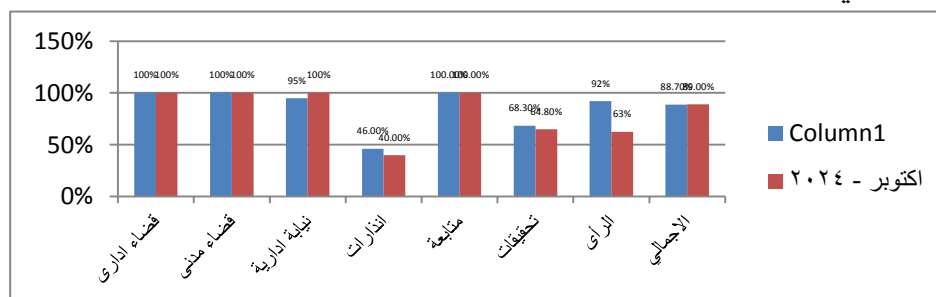
م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٢١	٢١	--
٢	قضاء مدني	٥٥	٥٥	--
٣	نيابة ادارية	٧٤	٧٤	--
٤	انذارات	١٥	٦	٩
٥	متابعة	١٩	١٩	--
٦	تحقيقات	٣٧	٢٤	١٣
٧	الرأى	٨	٥	٣



اجمالي الموضوعات خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٢٧) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	--
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	--

المخاطبات :-

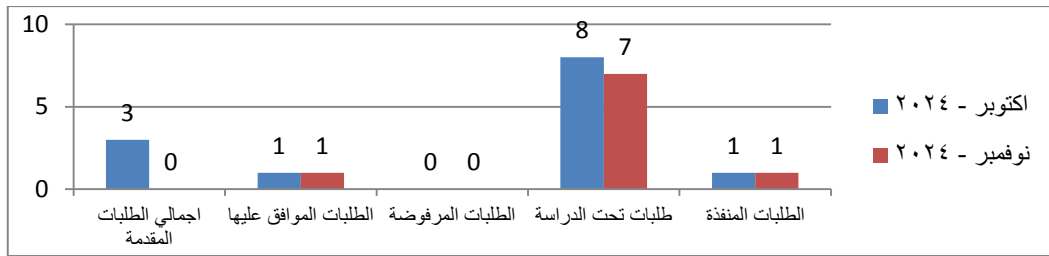
الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة المركزية للسياحة و المصايف	- بشأن تحديد يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/١٨ بمقر ديوان عام الحى
الشئون القانونية	- بشأن قضية غرق باسم / محمد خلف احمد بشاطيء ايناس حقي يوم ٢٠٢١/٧/١٠
سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن اللجنة المشكلة بقرار سيادتكم رقم ١٢٤٦ لسنة ٢٠٢٤ و التي تختص بالاشراف علي تنفيذ الاعمال الخاصة بالمنشآت المزمع اقامتها وفقاً لكراسة الشروط
مديرية الاسكان و المرافق	- بشأن اجتماع اللجنة رقم ٣ بتاريخ ١٠/١٦ بقرار السيد وكيل الوزارة تم تسلم من الشواطئ اصل الرسومات المقدمة للجنة
الادارة العامة للمشروعات و الورش جراج المحافظة	- بشأن فك و ازالة الهاندريلات المعدنية الموجودة اعلي سور الكورنيش و اسفله علي الشواطئ و ذلك في موقع مشروع التوسعة
جهاز تعمير الساحل الشمالي	- بشأن الاشارة الواردة الينا لوجود بوابة شاطيء ميامى ايلة للسقوط مقابل برج توماس

(٢٨) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٣٢
٢	قرارات ايقاف	٥
٣	محاضر مخالفات	٢
٤	ملف اسكان	٣
٥	اخرى	--

(٢٩) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
٥٠ ألف	١	٢٢٢٥٠٠٠ (٢ مليون و مائتان وخمسة وعشرون ألفاً)	٧	--	--	٥٠ ألف	١	--	--



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٤٨
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	١٨
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	١
		طلب توفيق اوضاع موقته	٢
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجي	٢٨٣
		طلب استعلام	١٧
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٤
٤	ادارة المصاعد	تركيب مصعد جديد	٢٠
٥	الادارة الهندسية	طلب معاينه	٤٤
		طلب رخصة اشغال	٠
		طلب تجديد رخصة اشغال	٥٦
٦	اتحاد الشاغلين	طلب الاستردادات	٥١
		طلب قيد اتحاد شاغلين	٢
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١٧
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٥٨
		بيان صلاحية موقع	٦
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	٧

٠	طلب تصريح حفر (اهالى)		
٦١	طلب معاينه اعلان تجارى	ادارة الاعلانات	
٢٦	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجبهه	رخص مبانى	٩
٣٩	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٥٠	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
٣٠	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
٢	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		
٥٩	شهادة بيانات مبنى	المتغيرات الميكانيكية	12
٦٠	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لاول مرة	الادارة الهندسية (التصالح)	13
0	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تايد رفضها		
٢٤٦	طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءاتها		
٠	طلب التظلم على قرار التصالح		

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر نوفمبر ٢٠٢٤	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	- إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٠٩ خبر - استفسارات وخدمات واتساب ٨٧ و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٤ استثماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ٢ حجز مسبق
٤	- نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثا : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	الاسكان	برمجه جهاز الكمبيوتر ونقل البيانات من الهارد القديم الي الهارد الجديد
٢	جبانات	اعادة تعريف البرنتر + ربط بالمنظومه
٣	الطرق	تركيب جهاز جديد + تعريف البرنتر + ربط بالمنظومه
٤	العقود والمشتريات	اعادة تعريف البرنتر
٥	شئون العاملين	ربط البرينتر بالشبكة لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
٦	الرصد البيئي	حشر ورق بالبرنتر
٧	الموازنة	تنزيل ويندوز
٨	املاك اميريه	اعاده تعريف البرنتر
٩	مكتب سكرتير الحي	نقل جهاز الكمبيوتر وتشغيل البرنتر وربطها بالشبكة لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
١٠	الخزينة بالمركز التكنولوجي	تغير حباره
١١	الخزينة	تركيب جهاز جديد بالادارة
١٢	المركز التكنولوجي	تغير حبارات لشباك ٢،٤،٦،٨ صيانه السيرفر بالدور الرابع
١٣	شئون ماليه	ربط بالمنظومه وتعريف البرنتر
١٤	رخص محلات	تغير حبار
١٥	الاعلانات	تعريف الاسكانر
١٦	مكتب الهيئه الهندسيه القوات المسلحه	ربط الاجهزه بالمنظومه داخل الحي

(٣١) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزي للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		المديرية المالية
		الادارة العامة للشئون المالية
		جهات اخري
٢	المكاتبات	وارد داخلي
		وارد خارجي
		صادر داخلي
		صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٢) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٦).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٣٤) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

* عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٦) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
٢	الحملا	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - غلق عدد (١٠) سناير تعليمية تعمل بدون ترخيص و ذلك يومى ١١/٢٠ ، ١١/٢٨ - نزول الحملات المكبرة للحى بالاشتراك مع الجهات الخارجية - نزول حملات تطهير الشنايش استعداداً لموسم الامطار باجمالي عدد (١٦٤٢) شنيشة و عدد (٣٣٨) مطبق (إعادة تطهير) - نزول لجنة حصر المخازن التى تتعد لمعايير السلامة المهنية بديوان عام الحى و تم المرور على عدد (٤) مخازن طريق المحمودية من العوايد لخورشيد - تم تكسير الاجزاء المعلقة و التى تشكل خطورة بعدد من العقارات كالاتى :- • عقار ٨٩ ش حسن رفعت • عقار ١٠ ش عاطف السعيد متفرع من العيسوى • عقار مقابل كنيسة المروحة ش عقل باشا • عقار ٨ ش فاروق عبد الوهاب

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزه اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. التنسيق لمشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي لمنطقة الفضالي سيدي بشر قبلي ٢. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبرى سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل نسبة التنفيذ ٥٠% - مشروع مترو الانفاق بنطاق حي منتزه اول بدء من ش ٤٥ حتى ش الجلاء - الاشتراك في لجنة فك كباري المشاه بحرم المشروع بالتنسيق مع حي منتزه ثان و الشؤون الادارية بالمحافظة - التنسيق لمشروعات احلال و تجديد شبكات الصرف الصحي ، نصر صالح ، محمد سعد استكمالات مشروع ارض دويدار نسبة التنفيذ ٩٥ % و بحى المهندسين بالمراغي بنسبة ٥٠% - مشروع احلال و تجديد كابلات الاتصالات بمنطقة عزبة البحر و عزبة محسن
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- استكمال شوارع اعادة الشيء لاصله (٤ شوارع):- ش جمال عبد الناصر - ش خليل حمادة - ش البكباشي العيسوى - ش ملك حفنى - طريق ال ٥٠٠ - ش امين خيرت الغندور - ش صلاح الدين متفرع من ش هدى الاسلام - ش مركز شباب السيوف - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- - ش ١٦ الشامى جاري اعمال الاسفلت - تم البدء باعمال الاسفلت بامتداد ش ال ٥٠٠ ال ٥٠٠ - ش ابن سلامة درباله تم الانتهاء من اعمال البلاطات الخرسانية - ش ابن عقيل من ش ابن سلامة جارى اعمال استبدال المناسيب
٤	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٦٤٢) شنيشة (٣٣٨) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٣) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة)
٦	رصد و متابعة اصلاح كسر مواسير المياه	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٣٠) من مواسير المياه بنطاق الحي تم ابلاغ مرافق المياه هاتفياً و تم متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة
٧	اعمال الترميم والتكشير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	- تم رصد عدد (٨٠) حالة اشغال صارخة وعدد (٥٧) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٨	تأمين بوكسات وكابلات الكهرباء	- تم رصد عدد (٣) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٩	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (١٢) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (٨) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات

١٠	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (٢١) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١١	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١٢	اللجان	تم الاشتراك في عدد (١٣) لجان (لجنة ١٧٥ / ٢٠٢٣ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٥٩ / ٢٠٢٣ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايضة فنية وفتح مظارييف الفنية والمالية - لجنة ٢٣٢ / ٢٠٢٣ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ١٥٥ / ٢٠٢٣ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٢٦ المرور علي المواقف و البنزينات - لجنة ٢٠٢٤ / ٤٦ مراقبة اسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ١٨٣ لسنة ٢٠٢٤ سرقة التيار الكهربى - لجنة ١٨٤ حصر و تغيير الانشطة السكنية - لجنة ١٧٤ اتحاد شاغلين
١٢	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. تم الانتهاء من خطة الرش لعام ٢٠٢٤ .
٢. تم تسوية ورفع منسوب طريق عزبة نصر صالح .
٣. جاري تطهير مصرف كردون والوصلة الفرعية بنهاية عزبة نصر صالح .
٤. تم ازالة عدد سبع حالات تعدي علي الاراضي الزراعية بقرار ٨٨ .
٥. تم تسوية طريق الاصلاح بطول ٥٠٠ م .
٦. تم فتح المجري المائي الواصل بين حوض نمرة ٥ الاصلاح وحوض نمرة ٦ وتطهير المجري المائي بينهم .
٧. تم الاستعلام عن عدد من المخالفين بنطاق العزب بالتعدي علي الاراضي الزراعية.
٨. تم معاينة الجزء المتصدع من الاسفلت بالتعاون مع جمعية الاصلاح الزراعي بسبب مصرف حوض اللومنية ووضع مواسير بمعرفة المزارع .
٩. فحص شكاوي المواطنين .
١٠. تم رفع أسماء المخالفين بالتعدي علي الاراضي الزراعية من دعم نقاط المواد التموينية .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤١٩-٧١٤٨-٢٠٠٦١-٢٠١٠٨-٢٠٤٢٩-٧٥٠٥
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٩٣٦٩ - ٩٣٨٣-٢٠٤١٩-٣٢-٤٩٨٣ - ٤٥٦٢ - ٢٤٥١ - ٤٥٦٢
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٠٦١-٢٠٤١٩-٢٠٤٦٦-٩٣٨٣-٩٣٦٩ - ٢٠٣٥٥-٨٨٤٣-٧١٨٤

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلية على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق - وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/أ/ رحاب محمد زكريا