

إنجازات حتى المنتزه أول
عن شهر مارس ٢٠٢٦ مع مقارنة ربع سنوية
لأداء إدارات حتى المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر مارس ٢٠٢٦

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٤
١٥	مراقبة النظافة	٥
١٦	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٧	إدارة الموارد البشرية	٧
١٨	إدارة الشئون الإدارية	٨
١٨	إدارة لجان و مجالس	٩
١٨	مكتب رئيس الحي	١٠
١٩	مكتب سكرتير عام الحي	١١
٢٠	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢١	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٤	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٤	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٦
٢٥	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٥	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٨
٢٦	إدارة الأملاك الأميرية	١٩
٢٦	إدارة الحدائق	٢٠
٢٧	إدارة الموازنة	٢١
٢٧	إدارة التعاقدات	٢٢
٢٨	إدارة الايرادات	٢٣
٢٨	إدارة الازمات و الكوارث	٢٤
٢٩	إدارة الحسابات	٢٥
٢٩	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٢٩	ادارة الشئون المالية	٢٧
٣٠	الإدارة القانونية	٢٨
٣١	إدارة الشواطىء	٢٩
٣١	إدارة الحفظ المركزى	٣٠
٣٢	إدارة مشروعك	٣١
٣٣	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٢
٣٥	إدارة المتابعة الداخلية	٣٣
٣٥	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٦	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٣٦	إدارة الأمن	٣٦

إدارة البحوث و التطوير (١)

البيان	الانجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تم التنسيق لمبادرة " صحتك .. بالدنيا " بالتعاون مع مديرية الزراعة و ادارة منتزه اول التعليمية لتنفيذ ورش عمل وندوات ببعض المدارس في نطاق الحى - تم تنفيذ ورشة عمل " اعادة تدوير – برفانات " بمدرسة حلمى مراد الاعدادية بالتعاون مع ادارة منتزه اول التعليمية 	مبادرات
<ul style="list-style-type: none"> - تم اطلاق مسابقة فنية بمناسبة "عيد تحرير سيناء " بالتعاون مع كلية تربية نوعية و ادارة منتزه اول التعليمية لطلبة المدارس و ابناء العاملين بالحى حيث يقوم اساتذة كلية تربية نوعية بتقييم الاعمال المقدمة و اختيار الفائزين و تقدم الاعمال في موعد اقصاه ١٠/٤/٢٠٢٦ علي ان يتم تكريم الفائزين من رئاسة الحى خلال احتفالات عيد تحرير سيناء 	مسابقات
<ul style="list-style-type: none"> - تم عرض مذكرة علي معالي الوزير محافظ الاسكندرية بعرض المقترح المقدم من / خالد راجح للجنة الابتكار بالحى لتطوير منطقة عزبة اسكندر و ذلك بالتعاون مع ادارة التنمية الريفية بالحى و انتهت المذكرة الي طلب تشكيل لجنة من هندسة الصرف و مديرية الزراعة و حى منتزه اول - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية بمعايير المسابقة الفنية التى اطلقها حى منتزه اول بمناسبة احتفالات " عيد تحرير سيناء " - تم مخاطبة كلية تربية نوعية لترشيح اساتذة من الكلية – قسم فنون لتقييم الاعمال الفنية التى ستقدم لمسابقة " عيد تحرير سيناء " 	مخاطبات
<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر فبراير ٢٠٢٦ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر فبراير ٢٠٢٦ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر فبراير ٢٠٢٦ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com 	الانجازات

(٢) إدارة بحوث الإسكان

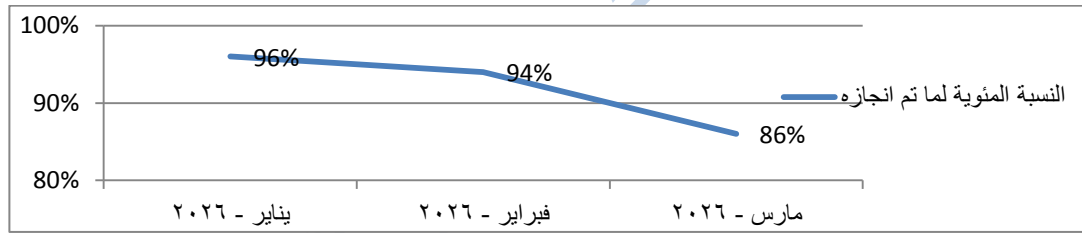
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	<p>- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي جميع استفسارات المواطنين</p>
٢	التسكين و التفتيش	<p>- ورد من نيابة الاسكندرية الكلية لشئون الاسرة كتاب بشأن التحقيقات التي تم تحويلها الي النيابة العامة في الطلب رقم ٣٨٩ لسنة ٢٠٢٦ منازعة حيازة الاسرة الشاكية / هانم موسي المشكو في حقه / احمد سالم محمد شقة ٤١ بلوك ١ م ٢ - مساكن العبور و تم الرد و مخاطبة النيابة بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٨</p> <p>- ورد كتاب ادارة الايرادات بشأن الافادة عن سداد المديونية من عدمه للوحدة السكنية رقم ٤١ بلوك ١ مساكن العبور</p> <p>- ورد اليينا كتاب حى منتزه ثاني - ادارة بحوث الاسكان بشأن التحقيقات التي تجريها النيابة الادارية الخاصة بالوحدتين رقم ٣ بلوك (١٥) م ٢ و الوحدة رقم ٤ ب (٢٢) ١٩- و الصادر بشأنها قرار اخلاء ادارى ارقام ٤ ، ٣ لسنة ٢٠١٢ و قد تم الرد برقم ٤٢ في ٢٠٢٦/٣/٢٤</p> <p>- ورد كتاب مركز التراخيص بشأن المعاينة التي قامت بها مأمورية ضرائب منتزه اول بشأن الطلب المقدم من ورثة المالك الاصلي حيث افادت المعاينة بأن المحل كان عبارة عن شقة بالدور الارضى و تم فتحها نشاط بيع طيور بالعنوان ٢٥ بلوك ١٤ مساكن العبور و تم الرد برقم ٣٨ في ٢٠٢٦/٣/١١</p> <p>- تم الرد علي السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية و رئيس وحدة تطوير العشوائيات برقم ٣٩ في ٢٠٢٦/٣/٢٤ بشأن تحديث البيانات الخاصة بالخرائط القومية للاسكان الحكومى علي مستوى الجمهورية لتوفير السكن الملائم و دراسة الوضع الحالي لما آلت اليه مشروعات الاسكان الحكومى و ذلك بعد استيفاء الاستثمارات المرفقة</p> <p>- تم الرد علي الادارة العامة للمراجعة الداخلية و الحوكمة بالمحافظة برقم ٤٠ في ٢٠٢٦/٣/٢٤ بشأن المتابعة علي كافة الاحياء و مركز و مدينة برج العرب لاعمال اللجنة المشكلة بالقرار الصادر من السيد الوزير محافظ الاسكندرية رقم ٢٨٧ لسنة ٢٠٢٢ و المعدل بالقرار رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ لتحصيل متأخرات الاسكان الاقصادى</p> <p>- ورد كتاب مركز المعلومات بالحى بشأن استيفاء الاستمارة رقم ١١٥ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة باجمالي عدد المباني السكنية و الغير سكنية التي تم استلامها عام ٢٠٢٥ و تم الرد في ٢٠٢٦/٣/٩</p> <p>- المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر الاشغالات و اي مخالفات خاصة بالمساكن</p> <p>- الاشتراك في اعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاص باعمال الحصر و التحديث</p> <p>- حصر الوحدات المغلقة و التي لديها مديونية</p>

(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٨	٦	٢	٧٥%
٣	إشارات	٦	٦	--	١٠٠%
٤	أخرى	--	--	--	--
	الإجمالي	١٤	١٢	٢	٨٦%

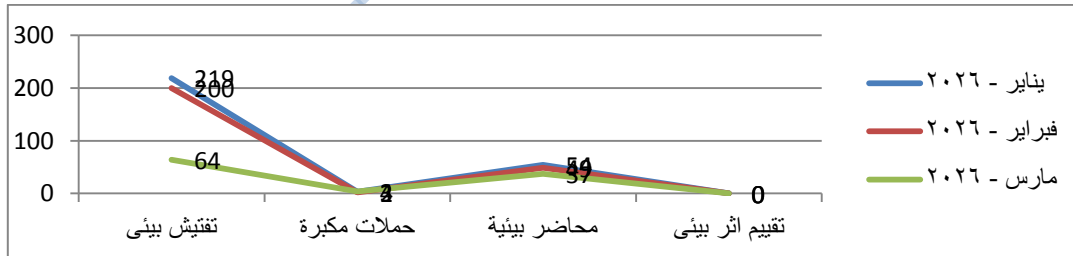
م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٦٤
٢	ردود جهات خارجية	١٥
٣	حملات مكبرة	٤
٤	محاضر بيئية	٣٧
٥	تقييم أثر بيئي	--

- تم معالجة عدد (٣٦) شكوى سبق ورودها شهر فبراير ٢٠٢٦



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦



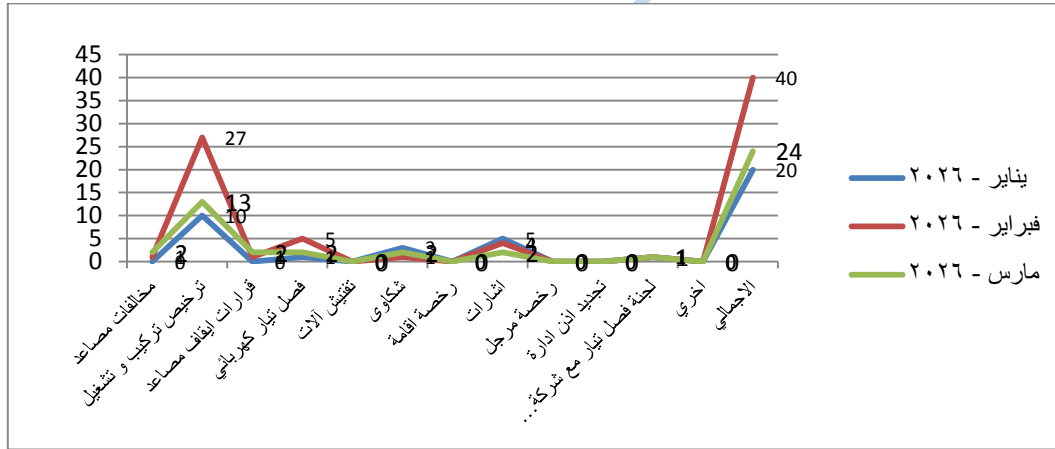
إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

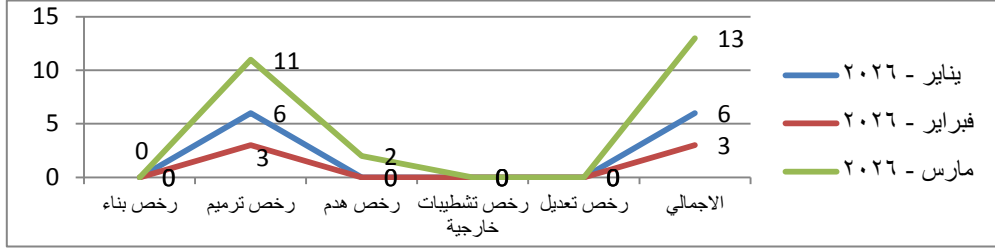
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٢	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٣	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٢	
٦	فصل التيار الكهربائي	٢	
٧	تفتيش آلات (إذن إدارة)	٢	
٨	شكاوى	٢	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	--	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد إذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١	
	الإجمالي	٢٤	



أعمال الإدارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

b. إدارة رخص المباني

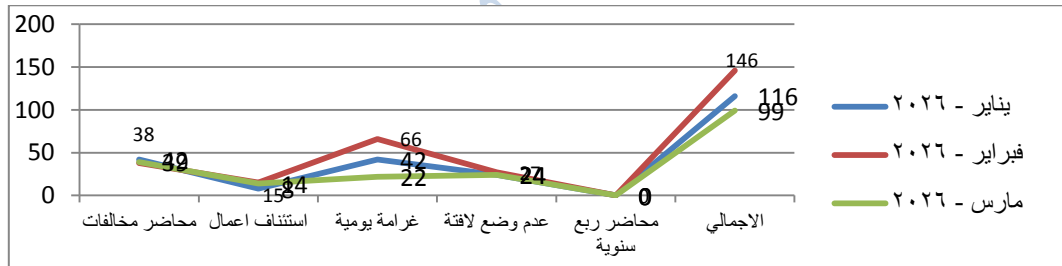
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	١١	
٣	رخص هدم	٢	
٤	تشطيبات خارجية	--	
٥	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	١٣	



بيان بإنجازات رخص المباني خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

c. إدارة مخالفات المباني

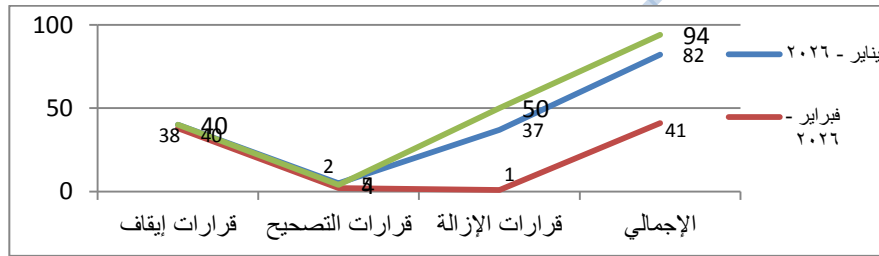
ملاحظات	العدد	نوع المحضر	م
	٣٩	محاضر مخالفات	١
	١٤	إستئناف أعمال	٢
	٢٢	غرامة يومية	٣
	٢٤	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	٩٩	الإجمالي	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٤٠	قرارات ايقاف	١
	٤	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٥٠	قرارات الإزالة	٣
	٥٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٦١	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٣٦	عدد الخطابات المرتردة للايقاف	٦
	١	عدد الخطابات المرتردة للازالة و التصحيح	٧
	٩٤	اجمالي القرارات فقط	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

e إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
- حملة ٢٠٢٦/٣/١ بعدد (٢) قرار منشآت آيلة للسقوط	٧	حملات ازالة عقارات
- حملة ٢٠٢٦/٣/٢ بعدد (١) قرار هدم		
- حملة ٢٠٢٦/٣/٥ بعدد (١) قرار منشآت آيلة للسقوط		
- حملة ٢٠٢٦/٣/١١ بعدد (١) قرار ازالة		
- حملة ٢٠٢٦/٣/١٧ بعدد (١) قرار منشآت آيلة للسقوط		
- حملة ٢٠٢٦/٣/٢٩ بعدد (١) قرار هدم		
- حملة ٢٠٢٦/٣/٣٠ بعدد (١) قرار هدم		
- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة	٧	عمليات ترميم
- بنطاق الكورنيش و ازالة المعوقات		
- متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى		
- تجديد و تطوير لقاعة المؤتمرات و الندوات بالحى لرفع كفاءتها		
- متابعة اعمال النفق القائم بمحمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب		
- متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية		

		<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الانتهاء من اعمال مشروع انشاء كوبرى محور السادات ٤٥ - متابعة اعمال مشروع تطوير ترام الرمل فيكتوريا
٨	لجان	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائى لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية - متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة - لجنة بالقرار رقم ٤٤ لسنة ٢٠٢٦ برئاسة مهندس / محمد رفعت لدراسة حالات التعدى علي اراضى الاملاك الاميرية - قرار رقم ٣٤ لسنة ٢٠٢٦ بشأن لجنة حصر طلبات التصالح و التنسيق مع الازالة برئاسة مهندس / محمد رفعت - متابعة اعمال اللجنة رقم ٣٠ لسنة ٢٠٢٦ للشروط و المواصفات الفنية و المقايسة التثمينية لعدد (١٨) محل بنفق خالد بن الوليد
٣	معاينات	<ul style="list-style-type: none"> - حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور الميدانى بمنطقة سيدى بشر بحرى لوجود اغطية بلاستيكية منزوعة من نفق المحروسة طريق الكورنيش
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	--	ورد عدد (٨) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى

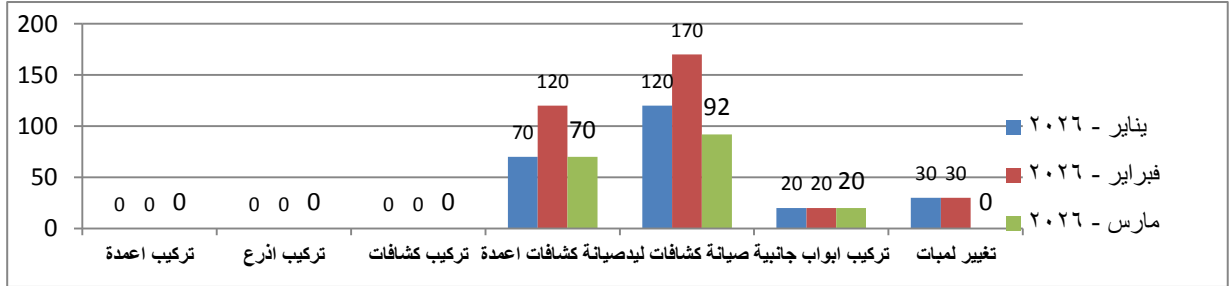
المخاطبات :-

البيان	الجهة
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن وضع خطة عمل لتنظيم عمل الترايبية - بشأن الخطوط الموجودة بها اكثر من تربى و عدد الترايبية و المساعدين جبانة سيدى بشر 	الادارة العامة للمتابعة
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن دليل معايير التخطيط و التصميم المعمارى للمقابر الجديدة و تطوير المقابر القائمة الصادر من المركز القومى لبحوث الاسكان 	مديرية الاسكان
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن القرار رقم ٣٦ لسنة ٢٠٢٦ تشكيل لجنة لفتح المظاريف الفنية و المالية و البت الفنى و المالي لعملية صيانة كاميرات المراقبة - بشأن قرار التكلفة رقم ٤٠ لسنة ٢٠٢٦ بقيام السيدة / مها محمد لطفي باعمال مدير ادارة الجبانات في حال عدم تواجده 	الموارد البشرية
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن كتاب دورى رقم ١ لسنة ٢٠٢٦ بشأن كافة المكاتبات المرسلة للجهات الخارجية 	شئون ادارية

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٧٠
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٩٢
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتز	--	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٢

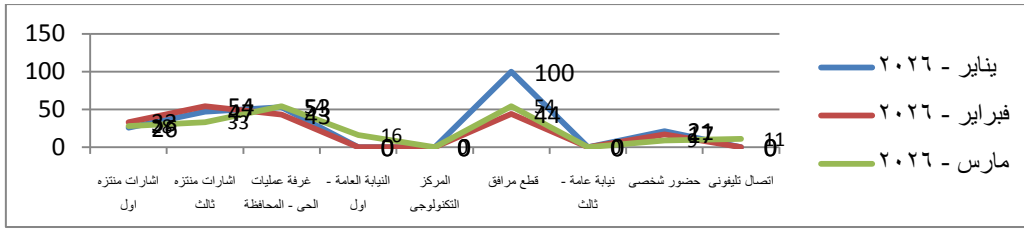
h. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٢٨	
٢	المنتزه ثالث	٣٣	
٣	اتصال تليفونى	١١	
٤	حضور شخصى	٩	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٥٤	
	غرفة عمليات الحى	--	
٦	نيابة عامة	١٦	
	الإجمالي	١٥١	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

م	قطع مرافق مياه	العدد	ملاحظات
١	قطع مرافق مياه	٢٧	
٢	قطع مرافق كهرباء	٢٧	
	الإجمالي	٥٤	



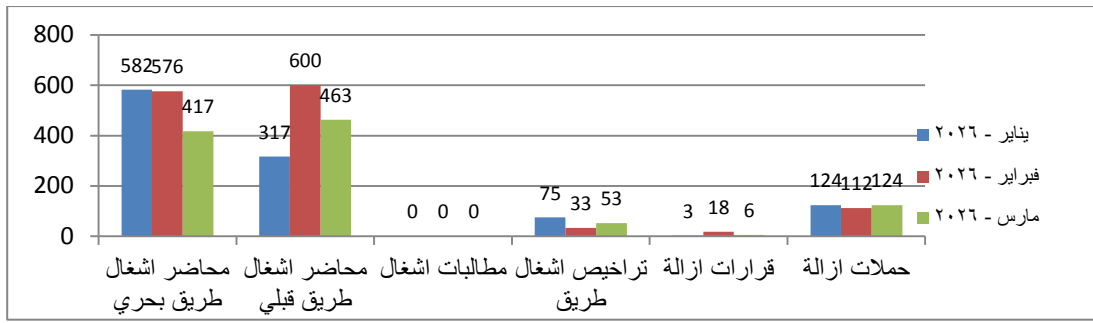
انجازات الادارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٢

i. إدارة الطرق

م	الاعمال
١	<ul style="list-style-type: none"> - معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و المواطنين بنطاق الحى - متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - متابعة اعمال توسعات ميدان سيدى بشر الترام تمهيداً لاعمال الترام الجديدة - متابعة و حل مشاكل الهبوطات بنطاق الحى - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - ورد عدد (٦) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها - معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اقطال - مشروعات) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية

ج. ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٤١٧) محاضر قبلى (٤٦٣) الاجمالى (٨٨٠)
٢	تراخيص أشغال طريق	(٥٣) رخصة
٣	قرارات ازالة	(٦)
٤	حملات الازالة	عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية الاشتراك فى حملات التموين الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٥	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

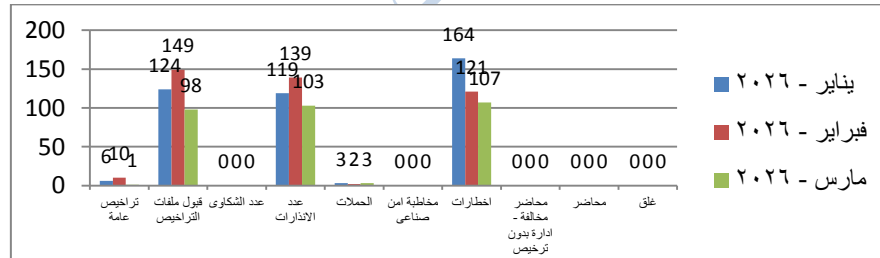


انجازات الادارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٢

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ١١/١٢/٢٠٢٢

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١	
٢	قبول ملفات التراخيص	٩٨	
٣	عدد الاخطارات	١٠٧	
٤	عدد الانذارات	١٠٣	
٥	عدد الحملات	٣	



انجازات الادارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٢

١. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش ١٥ من ش ١٦ ناصية ش ١٠ الملك الفلكي - عزبة البحر - ش علي عبادي - اخر ش البكاتوشي - - ٨ ش ابن سكرة ميامي - خلف مدرسة حلمي مراد - ناصية ش ١٤ مع ش ١٠ الملك الفلكي - اخر ش نور البيان زقزوق - ش ١٠ من ش ١٦ الملك - محسن نمره ١٠ - العجاري يمين - ش ٢٤ الفضالي - ش الافران البكاتوشي - عزبة المهاجرين - امتداد ش الضرائب سيوف - ش ١٣ جميلة بوحرير - ش ابن عقيل - ش ١٦ الملك برج الزهراء - تقاطع ش ٤٥ مع ش ٣٠ - ش ٢٨ من ش ١٦ الاصلاح - ش توريل الرأس السوداء - اخر الكوبري الدولي الاول ٤٥ - - خورشيد ش السوق - عزبة الطوير بعد ش السوق - ش دار العدل متفرع من ش ابن عقيل - ش ٨ من ش الكنيسة خورشيد - ٦٨

ش نور الاسلام عزبة ال ٥٠٠ - عزبة محسن نمره ٢ العمومي - برج جاردن سيدي - ش ١٦ الاصلاح امام حلواني ابو عمر - ١١ ش اليزيدي - عزبة محسن نمره ٢ - ش ١١ يمين من ش ١٦ الملك الفلكي - ش ٦ متفرع من ش ١٦ الملك الفلكي - ش ٤٥ من ش ابن طاهر - ش اديب معقد سيوف شماعه - خلف ٤٢ دار عيسي - برج الموفق من ش ٤٥ بحري - ش احمد عبد الوهاب		
- ش القاهرة - ش احمد عبد الوهاب - ش خليل حمادة - ش الاصلاح الفلكي - ش ابو بكر المنزلاوي - السيوف بجوار المسجد الكبير - عزبة خطاب - عزبة العجاري - القيام بحملة ازالة مكبرة لازالة عقار رقم ١٨ ش شاهين العتي من ش ٦٣ سيدي بشر قبلي	تنفيذ ازالات	٢
- ش ١٦ الملك - ش ٤ من ش ١٦ الفلكي - ش المنى مع ش ١٩ - طريق ال ٥٠٠ - محسن نمره ١٠ - محسن ٣ - ش اسلام العطار من ش ١٦ الملك - ش ٢٨ من ش ١٦ الاصلاح - اخر ش احمد عبد الوهاب - ش مسجد عباد الرحمن محسن ٣ - ش مسجد الصحابة محسن ٣ - ش الشامى بعد الكنيسة - المراغي خلف مدرسة نسيم - عزبة محسن نمره ٧ - خلف البيارة من ال ٥٠٠ - ش نور الاسلام عزبة ال ٥٠٠ - ش مدرسة حلمي مراد - عزبة محسن الصغرى مع ش احمد عبد الوهاب - عزبة البحر خلف مدرسة المهاجرين - الاصلاح ش صيدلية ناصف الساعدي - عزبة محسن نمره ٢	فك شدات خشبية	٣

m. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (١٨) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (١٢) صادر تصاريح (٢) صادر عام - (١٠) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- تم تجديد عدد (٢) تصريح حفر خلال الشهر

n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

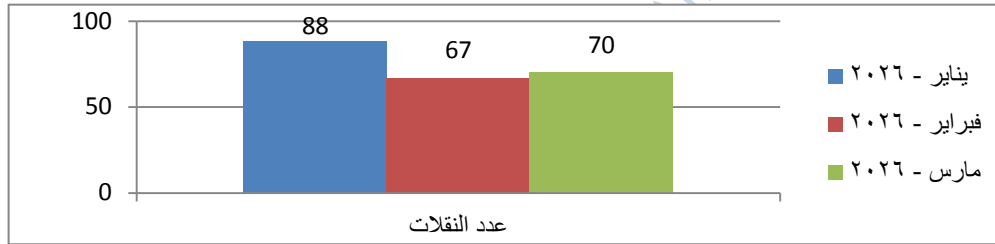
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	--
٢	قرارات هدم جزئي	٢
٣	قرارات ترميم	٩
٤	خطابات مواطنين	٩
٥	خطابات قسم الشرطة	٩
٦	خطابات مديرية الاسكان	٤
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٠
٨	محاضر جنح	٣٧
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٠

k. إدارة اتحاد الشاغلين

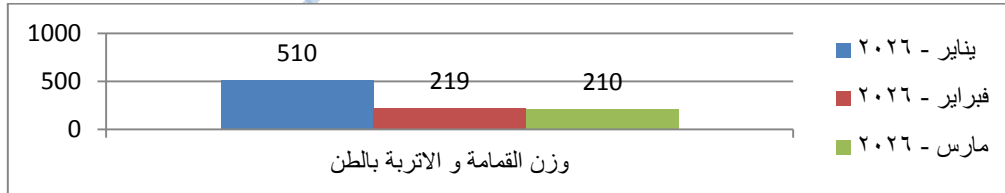
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٨
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٤
٣	شهادات من واقع السجل	--
٤	عدد طلبات الاستيفاء	٦
٥	اخرى	٣١

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٧٠	٢١٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٧٠	٢١٠	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦



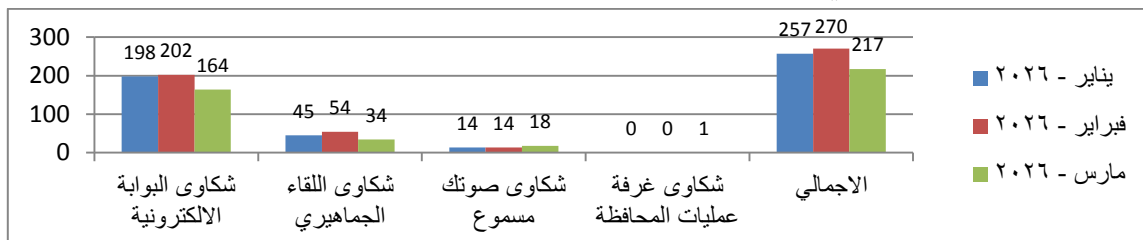
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(٦) إدارة خدمة المواطنين

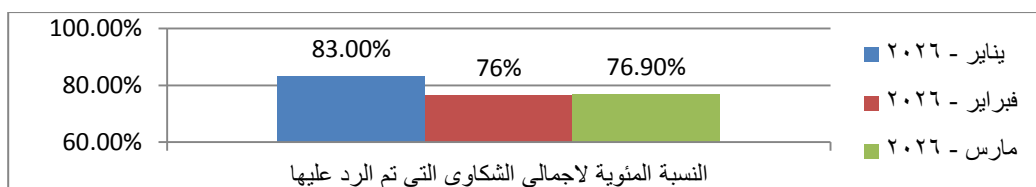
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٦١	٥٣	٨	
تصالح	٣	٣	--	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٧١	٤٤	٢٧	
رخص محلات	١٩	٧	١٢	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء)	١٩	١٦	٣	
طرق و رصف	١١	١١	--	
اخرى	١١	١١	--	
سجل نظافة رصد بيئى	٥	٣	٢	
نظافة	٩	٧	٢	
شئون بيئة	١٠	٩	١	
المجموع	٢١٩	١٦٤	٥٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٢	١٨	٤	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٣٩	٣٤	٥	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	٢	١	١	
المجموع الكلي	٢٨٢	٢١٧	٦٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
٧٦.٩%				



اجمالي الشكاوى خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	--	--
		نذب	--	--
		تسليم عمل	--	--
		اخرى	١	--
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٢٥٠	--
		بطاقات تأمين و تجديد	٥٠	--
		حصيلة جزاءات	٤	--
		لجنة عجز + لجنة خماسية	١	--
٤	الوحدة الحسابية	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١١	--
		إستمارة ٢ ت م	١٤٨	--
		إستمارة ١٤ ت م	١٦	--
		إستمارة ٥ ت م	٤	--
		استمارة ٨ ت م	--	--
		إستمارة رعاية طفل	١١	--
		استمارة عمل بالخارج	--	--
		استمارة لغير العمل	--	--
٥	المهايا	إستمارة ٢ ت م	١٤٨	--
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	--	--
٥	قرارات		١٦	--
٦	أوامر ادارية		٣	--

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٠٢٢١	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضابير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحة	٣٦٤	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات	٢١٨	- وارد القسم (٣٤) - وارد محافظة (١٦٠) - صادر الحى (٢٤)
٧	نشرات	--	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	٣	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان:- المجلس التنفيذي بالمحافظة	- تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٢) صادر ٢٠٢٤/٧/٢٩ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (٢) صادر ٢٠٢١/١/١٨ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٤) صادر ٢٠١٩/١٠/٢٣
٢	المكاتبات:-	- [صادر] تم مخاطبة إدارات الحى بعدد (٤٤) خطاب. - [وارد] تم استلام من جهات خارجية وإدارات الحى بعدد (١٠) خطاب.
٣	خطابات خارجية	- خطاب سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن المجلس التنفيذي رقم (٢) صادر ٢٠٢١ - خطاب الادارة العامة للمتابعة - مديرية الطرق - المنتزه الطبية و الصرف الصحى - مياه الشرب - شركة الغاز - شركة شبكات الكهرباء - مديرية الشباب و الرياضة - ادارة المنتزه التعليمية - ادارة المنتزه الاجتماعية - التموين - شركة نهضة مصر - هندسة الري - الاوقاف - مديرية الطب البترى - الحماية المدنية بعدد (١٦)
٤	الإجتماعات و المؤتمرات	- حضور اللقاء الجماهيري بتاريخ ٤-١١-٢٠٢٦/٣/١٨ - حضور اجتماع الاصطفاة بصقر (١٦٨) عام ٢٠٢٦ يوم ٢٠٢٦/٣/١
٥	شكاوى	- الرد علي شكاوى المواطنين الخاصة بتغطية مصرف فرعون من عزبة ال ٥٠٠ و حتى نمرة ١٠ الواردة بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٢٩

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .

- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
--	١	١	١٢

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة مراجعة المستندات و الاوراق المقدم من واضعى اليد رقم ٢٤ لسنة ٢٠٢٦ .

ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (١١٨٧) شنيشة.
- تم تطهير (٤٠٩) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملا	٥١	<ul style="list-style-type: none"> التغطية الاعلامية للحملا الصباحية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات، يوم ١ و٤ و٥ و٦ و٧ و١٧ و٢٣ و٢٤ و٢٦ و٢٧ و٢٨ و٢٩ و٣٠ و٣١/٣/٢٠٢٦ . التغطية الاعلامية للحملا المسائية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٣ و٦ و١١ و١٧ و٢٨/٣/٢٠٢٦ . التغطية الإعلامية للحملا الصباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري والحملا التموينية لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك أيام ٤ و١٥ و٢٠٢٦/٣/٣٠ . التغطية الإعلامية للحملا التموينية لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك يوم ٢٥/٣/٢٠٢٦ . التغطية الإعلامية للحملا المكبرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ٢ و٣ و٥ و٦ و٧ و٩ و١١ و١٣ و١٤ و١٥ و١٧ و٢٢ و٢٦ و٣١/٣/٢٠٢٦ . التغطية الإعلامية لشكاوى شنايش الأمطار بالتنسيق مع الصرف الصحي استعدادًا لموسم الأمطار، أيام ١ و٢ و٢٥ و٢٦/٣/٢٠٢٦ . التغطية الإعلامية لجولات رئيس الحى الميدانية لمتابعة تشغيل وسائل النقل البديلة لترام الرمل بنطاق حي المنتزه أول، وذلك أيام ٢ و٣ و١٠ و١١ و١٦ و١٧ و٢٠ و٢١ و٢٢/٣/٢٠٢٦ . التغطية الاعلامية للجولات التفقدية للسيد الأستاذ رئيس الحى مع معالى السيد محافظ الأسكندرية يوم ١٩/٣/٢٠٢٦ .
خدمة استخراج كروت الإلكترونى	٥	تم تسليم عدد (٤) فيزا كارد ، وتقديم عدد (١) استمارة بدل فاقد للسادة العاملين
الإعلانات	٣	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر مارس ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر مارس لعام ٢٠٢٦ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٧	حيث بلغ الاجمالى (٧) شهادة تقدير لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى
تصميم ونشر البوسترات	٧	تم تصميم ونشر عدد (٧) بوسترات خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
تصميم وطباعه كروت التهئة	٢١	تم تصميم وطباعه عدد (٢١) كارت تهئة خلال هذا الشهر بمناسبة عيد الفطر المبارك ، وتوزيعه على بعض القيادات بمحافظة الأسكندرية .
متابعة سد العجز الادارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة	٢٦	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحى . بواقع (٢٦) مكلفة خلال هذا الشهر.
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٩	تم الرد على عدد (٩) خطاب وارد للإدارة خلال شهر مارس ٢٠٢٦ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
المبادرات والمعارض والأسواق	٣١	<p>فعايليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق من الإثنين إلى الاربعاء أسبوعيا بشارع ملك حفنى قبلى بداية من مزلقان سيدى بشر بحرى حتى شارع عقل باشا بنطاق الحى خلال الشهر (١٢) مرة.</p> <p>فعايليات معرض "أهلا رمضان" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها المعرض بداية من افتتاح معالى المهندس محافظ الأسكندرية يوم ٢٠٢٦ /٣/١٦ بمنطقة الرأس السوداء (أرض المعارض بشارع مصطفى كامل) بنطاق الحى خلال الشهر (١٩) مرة.</p>
إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية	١	<ul style="list-style-type: none"> ندوة دينية تحت عنوان "أسأل دار الإفتاء" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٣ /٣ /٢٠٢٦ .

<ul style="list-style-type: none"> • تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (72 طالب) ، بواقع (٨) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر. • تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الأثنين والأربعاء بمتوسط (72) طالب بكل محاضرة تدريبية ، بواقع (٨) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر. 	١٦ تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية
<ul style="list-style-type: none"> • المتابعة و التغطية الاعلامية المركزية لمبادرة "سوق اليوم الواحد ، وكذلك معرض "أهلا رمضان" بنطاق الحى . • تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزة أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر مارس نحو ٣٠٥ خبر . • تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . • عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس أب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ اجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٠٤ شكوى . 	٤١٣ إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى
٥٩٦ إنجاز	المجموع

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

البيان	القسم	م
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p><u>ثالثاً :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر مارس ٢٠٢٦ . - تم عمل مخاطبات داخلية وخارجية لاستيفاء بيانات استمارة (١١٥) وجرى تجميع البيانات لارسالها للاحصائيات المركزية وهى : (إدارة بحوث الإسكان - إدارة اشغال الطريق والاعلانات - إدارة الشواطئ - إدارة الحدائق - إدارة الرصد البيئي - إدارة الكهرباء - الحملة الميكانيكية - الهيئة العامة لمشروع نقل الركاب - مراقبة النظافة - الإدارة الهندسية " قسم رخص المباني - قسم مخالفات المباني ") - تم الرد على خطاب الشئون المالية بالمحافظة بشأن وحدات المرور الواقعة بنطاق الحى . - تم مخاطبة الشئون الإدارية لاستيفاء بيانات شئون المقر للمباني التابعة للحي - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى : (المستشفيات الخاصة (٢٢) مستشفى - 	<p><u>التقارير</u></p> <p><u>اولا النشرة الشهرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر مارس ٢٠٢٦ و تشمل : - قطاع مياه الشرب والصرف الصحى . - قطاع الكهرباء . - قطاع الاتصالات . <p><u>ثانيا: تم عمل مخاطبات (استعجالات) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • شركة المياه بالإسكندرية • سنترال ميامى (المنطقة الثالثة) . • سنترال سيدى جابر (المنطقة الثانية) . • الهيئة العامة للبريد . <p><u>& مخاطبات قطاعات نشرة ابريل ٢٠٢٦</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مديرية الطرق والنقل . - إدارة الطرق بالحي . - إدارة التنمية الريفية بالحي . - رئيس وحدة مرور محرم بك . - مركز معلومات المحافظة . 	١ قسم الاحصاء

<p>النوادي ومراكز الشباب - قطاع الكهرباء - الكافيهات والكافيتيريات - مستودعات البوتاجاز - محطات البنزين - البنوك - (المولات) .</p>	<p>- الهيئة العامة للطرق والكبارى ونقل الركاب . - إدارة بحوث الإسكان بالحي . - إدارة التخطيط العمرانى بالحي .</p>	
<p><u>انجازات أخرى</u></p> <p>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر مارس ٢٠٢٦ وتسليمها الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</p> <p>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفى وتم الاتى :</p> <p>- تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (٢٥) مستند تم تنسيقهم لعدد (٢٥) موظف وعامل .</p> <p>- جارى مراجعة قاعدة بيانات العاملين بالحي لتحديث الدرجات الوظيفية ورفع المرفقات واستكمالها.</p> <p>- تم تصوير عدد (٥) موظف لتحديث بياناتهم على الموقع الرسمى لمديرية التنظيم والإدارة .</p> <p>- جارى التنسيق مع إدارة الموارد البشرية لملىء شيت المعاشات من سبتمبر ٢٠٢٠ حتى تاريخه .</p> <p>- تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر مارس ٢٠٢٦ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله .</p> <p>- جارى اعداد حالة التوقع المستقبلية عن (احتياجات حى المنتزه اول من الفصول الدراسية) .</p> <p>جارى التنسيق مع الإدارات المعنية (بحوث الإسكان - الإيرادات - المتغيرات المكانية) لحصر بيانات أصول الدولة والمديونيات المستحقة عليها و الاحداثيات الخاصة بهم .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالقات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٣/١ حتى ٢٠٢٦/٣/٣١ .</p> <p>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٣/١ حتى ٢٠٢٦/٣/٣١</p> <p>- تم اعداد التقرير خلال شهر مارس ٢٠٢٦ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</p> <p>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر مارس ٢٠٢٦ .</p> <p>- تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر مارس ٢٠٢٦ .</p> <p>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى لحي المنتزه اول .</p> <p>- تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحى اليومى لمكتب شئون المحافظ .</p>	<p>٢</p> <p>قسم دعم القرار</p>

<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر مارس ٢٠٢٦ تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والايخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر مارس ٢٠٢٦ . 	<p>٣</p> <p>قسم النشر</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة. 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائي لشهر مارس ٢٠٢٦ 	<p>٤</p> <p>قسم المكتبة</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٦٨) صادر خلال شهر مارس ٢٠٢٦ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٠) 	<p>٥</p> <p>قسم التحول الرقمي</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر مارس ٢٠٢٦ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ . 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت على املاك الدولة من ٢٠٢٦/٣/١ الى ٢٠٢٦/٣/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٦/٣/١ الى ٢٠٢٦/٣/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٦/٣/١٦ الى ٢٠٢٦/٣/٣١ 	<p>٦</p> <p>قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> • تم استلام خطاب من الادارى العامة للشئون المالية (إدارة الإيرادات المركزية) لاستكمال اعمال لجنة الخدمات المتكاملة من قبلنا على ان يتم تحديد رسوم خدمات الإدارة المتكاملة للمخلفات على مستوى المحافظات والمدن والاحياء والقرى وتوابعها . • استكمال بيان خاص بفروع هيئات البريد من حيث المساحة الكلية لكل فرع لتحديد الرسوم . • تم عمل خطاب لهيئة البريد لموافاتنا لبيان لارساله الى الإدارة العامة للشئون المالية إدارة الإيرادات المركزية 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> • ادخال بيانات الجمعيات الاهلية ٢٠٢٦ عدد (٦٤) استثمارة . • ادخال قطاع الصحة استثمارة بيانات متغيرة كاملة البيانات لعام ٢٠٢٦ : قطاع السياحة والبيئة ادخال عدد (٢) استثمارة فنادق ادخال نسبة الاشغال . قطاع التعليم ادخال عدد (٣) استثمارت تعليم جامعى عن المعهد العالى للحاسبات الآلى (٣) شعب الخاصة بالمعهد . • عمل برنامج برامج النظم للاشتراك في النشرة الشهرية عن (اختيار الطابعة المناسبة) . 	<p>٧</p> <p>قسم الحاسب الالى</p>

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- التسليم :تم تسليم (٣) استثمارة تعليم جامعي - (١) استثمارة ثقافة - (٢) دور عبادة - (١٢) حدائق - (١) محو أمية - (٤) منظمات شبابية - (٢) مناطق جذب سياحي جاري حصر و مراجعة - استثمارات قطاعات رابط ٢٠٢٦ كالاتي :- - جاري حصر المرور - قطاع الصحة - الانشطة الحرفية - حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (١٢) - حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٢)

(١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٦/٤/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر مارس ٢٠٢٦	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.ه خلال شهر مارس ٢٠٢٦
٥٦.٦	٥٦.٦	--	٥٩	١٢

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسي الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



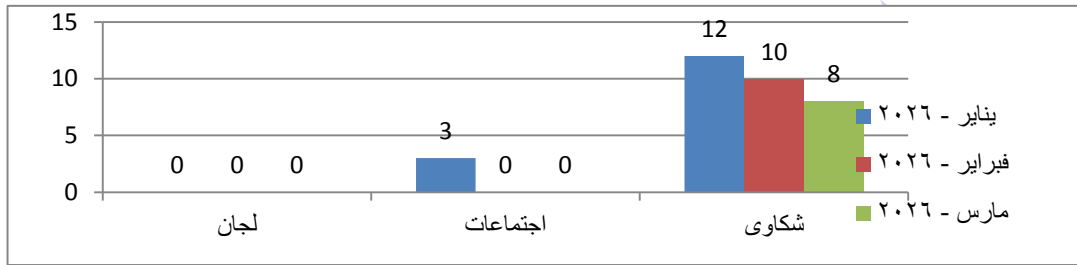
انجازات الادارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٤	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣١)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	١٢	- (-- محضر - (١٢) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطينة قضائية لديهم
٥	شكاوى	٦٧	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول
٦	اعادة تطهير	١٥٩٦	- (١١٨٧) شنيشة - (٤٠٩) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- الرصف تم بدء العمل - الكهرباء تم الترسية علي مصنع الطائرات التابع للهيئة العربية للتصنيع - التشجير جارى البت الفنى
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	٨	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(١٨) إدارة التفتيش المالى والإدارى

البيان	التفاصيل
التفتيش	- التفتيش على ادارات :- الشواطىء (شاطئ جزيرة الذهب) - الحدائق (رامادا - الاكاديمية - جزر مصطفى كامل - السيوف - دوران جيهان - جوار مسجد سيدى بشر) - الشئون الادارية (مراقبة الوقت) - سوق ٣٠ - القيودات - المركز التكنولوجى - قسم الاعلانات - الحملة الميكانيكية - الرصد البيئى - الحفظ المركزى
	- بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - عمال الحراسة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية
	- متابعة تقارير المأموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الي الخميس
	- متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية
	- التفتيش بالحصر علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة
	- التفتيش الصباحى علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى
	- متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية
	- التفتيش الصباحى علي النوباتجية و العمالة اليومية بالفترة الصباحية
	- التفتيش الصباحى علي العمالة اليومية و العاملين بسوق ٣٠ - و مهندسي الاستعانة
	- التفتيش المسائي علي سوق ٣٠
اللجان	- لجنة رقم ١٥ لسنة ٢٠٢٦ بشأن النزول علي الطبيعة لمراجعة موقف سوق ٣٠

** التكاليفات	
متابعة موقف التحفظات بالحملة الميكانيكية	
متابعة تقارير مأموريات ادارات الحى خلال الاسبوع	
فحص المذكرة المعروضة من ادارة الامن لفحص العملية و الموقف تجاه مقال الحى	
متابعة حضوره انصراف عمال الحراسة بالانفاق	
متابعة مأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية	
الصادر و الوارد	
٤	الوارد
٩٤	الصادر

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احوالهم وتسليمهم لجهة الولاية (بنك ناصر - الاصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠	٤ اطلب تقنين. المساحة ١٥.٦٨٤.١م٢ تقريبا
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (٤ اطلبات) .
٤	اخرى	تم ادراج المتعدى بحملات الازالة.

- الوارد والصادر

وارد عام	وارد استعمال لتحديد جهه الولاية	تحديد جهه الولاية	صادر عام	صادر تصالح
٦٣	٩٧	٩٧	٢٠	٤٦

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم الزراعة بالنباتات المختلفة بجزيرة المحروسة - حديقة خليل حمادة - ديوان عام الحى - حديقة رامادا	- زراعة حوليات حول السياج النباتى بحديقة السيوف - فتح الجور استعدادا لزراعات مبادرة ١٠٠ مليون شجرة	- زراعة حوض من عقلة الاكاليفا الحمراء - زراعة حوض عقلة لانثارا كمارا - تم زراعة ١٠ جازونيا
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج

تم تعقيل عقلة بوستانشيا - دفلة خضراء - جهنمية - شفليرة - هيسكس - تم عزق و تكريك المشايات - تعبئة احواض بشوالي الطامية لتجهيزها للعقلة	- تم قص المسطح الاخضر بالماكينة - رش الحديقة بالمبيدات - قص و تهذيب و تشكيل الاشجار	- تم قص المسطح الاخضر بماكينة قص النجيل - جاري قص الشجيرات - تم قص السياج النباتي و قص الاشجار	أخرى
---	---	--	------

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	١٨
٢	ارتباطات باب رابع	٤
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	٤
٦	صادر داخلى	٢١
٧	صادر خارجى	٤
٨	الوارد	١٧

(٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف قيمة تركيب قطع غيار ماكينات التصوير بادرارات الحى المختلفة باسم شركة تارجت كوبي - صرف مستحقات الهيئة العربية للتصنيع عن اعمال الاضاءة العامة (اعمال اصلية + وفرات) للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ للخطة الاستثمارية
٢	رد تأمين	- رد التأمين الابتدائى عن عملية شراء ادوات كتابية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ ١. شركة فيجن للتجارة ٢. شركة بشاير للتوريدات العمومية ٣. شركة المصرية الفرعونية للتوريدات
٣	اخرى	- المخازن بشأن اذن اضافة الخاص لعدد (٥) كراسات شروط و مواصفات الخاصة بعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - المخازن بشأن اذن اضافة لعدد (٥) كراسات شروط و مواصفات الخاصة بعملية صيانة مصاعد الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - بشأن الارتباط الخاص بصرف قيمة تركيب قطع غيار لمكينات التصوير بادرارات الحى المختلفة باسم شركة تارجت كوبي بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٥

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٧
٣	خطابات قسم الشرطة	--
٤	طلبات افادة	١٢٥
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	١١٥
٧	تسويات المحصلين	٣٠٠
٨	طلبات تفنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٢٠
١٠	الصادر	٩٦
١١	صادر و وارد المنظومة	٣٢
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٥٨
١٣	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٤٩٣٠٧٦
١٤	وارد مركز تكنولوجيا	--
١٥	عدد طلبات المصالحات + افادة	--

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحي .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحي .
- ازالة الاجزاء العالقة و التي تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة لغلق السنائر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحي .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحي و تم تطهير عدد (١١٨٧) شنيشة و عدد (٤٠٩) مطبق باجمالي (١٥٩٦) .
- نزول الي المواقع لمتابعة الخطوط البديلة بشأن موضوع ترام النقل
- متابعة ملف نحر الشواطىء - ملف سوق ٣٠ - ملف تطوير ش خالد بن الوليد .
- نزول لجنة غلق المحلات التجارية من الساعة التاسعة مساءً .
- الاستعداد لتنفيذ العملية صقر ١٦٨ .

إدارة الحسابات (٢٥)

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للحسابات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

إدارة المخازن الإقليمية (٢٦)

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ع ح و تم استلام المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و صرف شريط لحام
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة بمخزن قطع الغيار و الزيوت و السولار و تم العمل بمخزن الكهنة
٥	مطبوعات	- جرى عمل المطبوعات الجديدة و الادوات الكتابية و تم صرف المتاح الي ادارات الحي
٦	شواطئ	- لا يوجد
٧	بويات	- تم صرف البويات و العمل بنطاق الحي

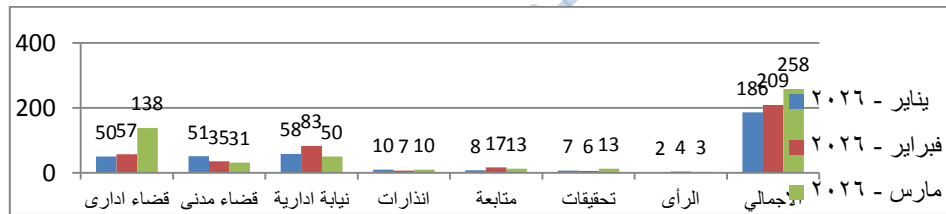
إدارة الشئون المالية (٢٧)

- عدد مكاتبات الصادر الداخلي (٦٣) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلي (٤٤) مكاتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجي (١٠) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجي (١٦) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثاني (١٨) ارتباط - باب رابع (٤) ارتباط - باب خامس (١) التي تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ع ح و اعتمادها من رئيس الحي خاصة بالآتي :-
 ١. لشحن عدد (٩) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحي .
 ٢. صرف استهلاكات فواتير كهرباء عن شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥
 ٣. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحي عن شهر يناير ٢٠٢٦ .
 ٤. اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق و الدمغات و المبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ .
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحي و المخابز عن شهر مارس ٢٠٢٦ .

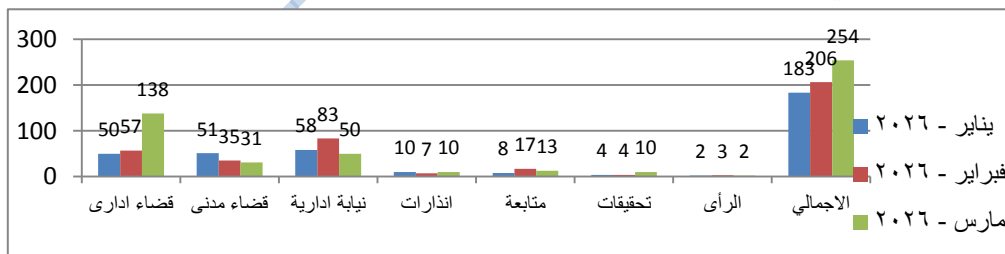
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر يناير ٢٠٢٦
- تم مخاطبة الإدارة العامة للشئون المالية :-
- ١ . بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .
- ٢ . متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	١٣٨	١٣٨	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٣١	٣١	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٥٠	٥٠	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٠	١٠	--	%١٠٠
٥	متابعة	١٣	١٣	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	١٣	١٠	٣	%٧٦.٩
٧	الرأى	٣	٢	١	%٦٦.٦



اجمالي الموضوعات خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(٢٩) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	--
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٦

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
- بشأن الشكوى رقم ٥٧٧ في ٢٠٢٦/٢/٢٦ يتضرر السيد عبد الراضى من تلاعب في كراسة الشروط - بشأن الدعوى ورثة / محمد احمد مليجي	السياحة و المصايف
- بشأن كتاب الادارة العامة للامن بالمحافظة بشأن حراسة بوابة الشواطئ	الموارد البشرية
- بشأن تنفيذ قرار الازالة رقم ٢٥ بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١ و التى تم افادة ازالة الاعمال المطلوب ازالتها	مدير عام الهيئة العامة لحماية الشواطئ
- بشأن الفاكس الوارد من الهيئة المصرية لحماية الشواطئ بخصوص قيام شركة الغرابلى للاعمال الهندسية المتكاملة	رئيس جهاز الساحل الشمالى الاوسط
- بشأن اعمال تكسير لتنفيذ اعمال بمنطقة بير مسعود - نادى السيارات	وكيل اول الوزارة - سكرتير عام المحافظة

(٣٠) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٢
٢	قرارات ايقاف	١
٣	ملفات ترخيص	١

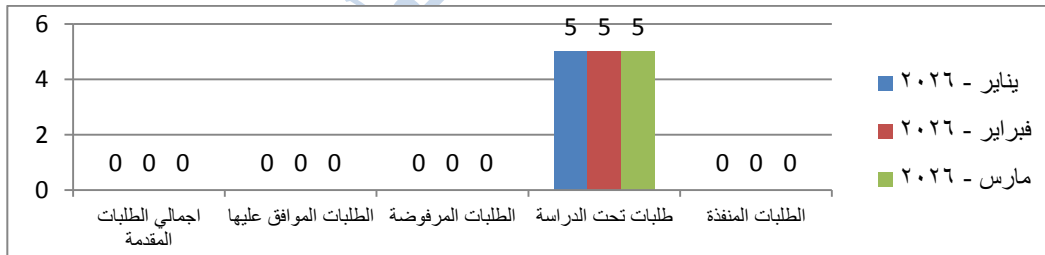
(٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	--	--	--	--	--	--

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات وقيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الاهلي
استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط	الحماية المدنية - المنتزه الطبية - الصرف الصحي - شئون البيئة

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال الفترة من يناير حتى مارس ٢٠٢٦

(٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٣٧
٢	رخص محلات	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤	١٠٠
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجي	٢٧٨
		طلب استعلام	٨٠
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	١٠
		تركيب مصعد جديد	٠
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	٣١
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٣٢
		طلب تجديد رخصة اشغال	٣٢
		طلب الاستردادات	٠
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٢
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	٨
٧	مكتب رسم	طلب تغيير مامور اتحاد الشاغلين	٥
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٢
		بيان صلاحية موقع	٢
٨	ادارة الاسكان	طلب تمليك شقة	٠
٩	ادارة الحفر	طلب تصريح حفر (اهالي)	١
١٠	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	١٣
١١	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٧
١٢	طلب افاده	طلب افاده	٢٠
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٨٧
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	١٣
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	١
12	المتغيرات الميكانيكية	شهادة تسجيل مكاني	١٤
	الادارة الهندسية	طلب التظلم على قرار التصالح (هيئة هندسية)	٣
		طلب التظلم على قرار التصالح	٢٨
		طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	١٠
		طلب دارسه قيود الارتفاع	١
		طلب سداد اقساط تصالح	٦

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر مارس ٢٠٢٦	
١	<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	<p>إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٥٠ خبر استفسارات وخدمات واتساب ٢٠ متابعة اللقاء الجماهيري الالكتروني ٢ استثماره الكترونيه متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد٠ حجز مسبق</p>
٤	<ul style="list-style-type: none"> نشر مايتيم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ١ شكوى وارده
٥	<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
١	مركز المعلومات	اصلاح عطل بكابل المنظومه
٢	منشآت ايله	صيانة جهاز +كابل المنظومة
٣	مكتب رئيس الحى	اصلاح عطل بالكاميرات
٤	المركز التكنولوجي	صيانة دورية للاجهزة

(٣٣) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٨ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		١ المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		١ مدير العام الادارة العامة للمتابعة
		-- نيابة ادارية
٢	المكاتبات	١٦٩ وارد داخلي
		١٢ وارد خارجي
		٩٠ صادر داخلي
		١١ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.
 ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٩) قرار.
 رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٣) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٧).
 خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٤٠) اشارة.
 سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
 * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .
 *متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
 *عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٥) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم ازالة عدد (٢) تعديلات الاولي بعزبة محسن نمرة ١١ ردم و عزبة قرداحى ردم .
- تم تسوية طريقتين فرعيين نهاية طريق المراغى القديمة و الاخر و نهاية طريق المراغى الجديدة بطول ١٠٠ م
- تم رفع نواتج التطهير ببداية مصرف فرعون بعدد (٥) نقلات .
- تم تطهير مصرف الغربي ٢ بطول ١٥٠ م و المصرف الفرعى للتوفيقية خلف زرزاره بطول ١٠٠ م باشراف من الجمعية التوفيقية للاصلاح .
- تم رفع ردم بعزبة ميرزا و تسوية الطريق الداخلى بين عزبة ميرزا و نعمة الله.
- تم التحرى على عدد (٢) مقترضين بصندوق بناء و تنمية القرية ضمن المتعثرين عن السداد و جارى تحصيل مديونية من احدهما و توريدها لصالح الصندوق (ديون معدومة) .
- تم ازالة نواتج تطهير الحقول بحوض التوفيقية و نهاية حوض الطوير بالتنسيق مع الجمعية الزراعية و الاهالي و منع حرق المخلفات و الاستفادة منها دون التسبب في تلوث الهواء .
- تم بحث عدد (٣) شكاوى واردة من خدمة المواطنين من البوابة الالكترونية و الرد عليهم .

إدارة الحملة الميكانيكية (٣٥)

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٦٧ - ٢٠١٠٨
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٩٣٨٣-٤٥٣٢-٤٠٢٩-٢٠٤٦٦-٨٨٤٧-٥٤٢٩-٩٣٤٩
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٤٥٦٢-٢٠٥١٦

إدارة الأمن (٣٦)

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا