

# إنجازات حى المنتزه اول عن شهر فبراير ٢٠٢٦

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات  
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر فبراير ٢٠٢٦**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شئون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٤
١٤	مراقبة النظافة	٥
١٥	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٦	إدارة الموارد البشرية	٧
١٧	إدارة الشئون الإدارية	٨
١٧	إدارة لجان و مجالس	٩
١٨	مكتب رئيس الحي	١٠
١٨	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٩	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢١	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٤	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٦
٢٥	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٦	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٨
٢٧	إدارة الأملاك الأميرية	١٩
٢٨	إدارة الحدائق	٢٠
٢٨	إدارة الموازنة	٢١
٢٩	إدارة التعاقدات	٢٢
٢٩	إدارة الايرادات	٢٣
٣٠	إدارة الازمات و الكوارث	٢٤
٣٠	إدارة الحسابات	٢٥
٣٠	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٣١	ادارة الشئون المالية	٢٧
٣١	الإدارة القانونية	٢٨
٣٢	إدارة الشواطىء	٢٩
٣٣	إدارة الحفظ المركزى	٣٠
٣٣	إدارة مشروعك	٣١
٣٤	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٢
٣٦	إدارة المتابعة الداخلية	٣٣
٣٦	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٧	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٣٧	إدارة الأمن	٣٦

## (١) إدارة البحوث و التطوير

البيان	الانجاز
<ul style="list-style-type: none"> <li>- جاري التنسيق لمبادرة " صحتك .. بالدنيا " بالتعاون مع مديرية الزراعة و ادارة منتزه اول التعليمية</li> <li>- جارى التنسيق لورشة عمل " اعادة تدوير – برفانات – فن المكرمية " بالتعاون مع ادارة منتزه اول التعليمية</li> </ul>	مبادرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عرض مذكرة علي السيد الاستاذ / رئيس الحى بشأن مقترحات لجنة الابتكار للتطوير</li> <li>- تم عرض مذكرة علي السيد الاستاذ / رئيس الحى للموافقة علي ادراج لجنة الابتكار لتخصيص مبلغ نقدى من مسابقة التميز الحكومى لتطوير العمل باللجنة و التوسع في مجالات اختصاصاتها و اشر سيادته شئون مالية</li> <li>- تم عرض مذكرة علي السيد الاستاذ / رئيس الحى للموافقة علي استحداث تقسيم تنظيمى يختص بالتخطيط الاستراتيجى و اشر سيادته موارد بشرية</li> <li>- تم عرض مذكرة علي السيد الاستاذ / رئيس الحى للموافقة علي التأشير للجنة مسابقة التميز للاطلاع علي التقرير التقييمى لمسابقة التميز الحكومى الدورة الرابعة بصفة ان مدير ادارة البحوث و التطوير عضو لجنة المسابقة عن محور الابتكار</li> </ul>	مخاطبات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر يناير ٢٠٢٦</li> <li>- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر يناير ٢٠٢٦</li> <li>- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر يناير ٢٠٢٦ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكترونى <a href="http://montazaonline.com">montazaonline.com</a></li> </ul>	الانجازات

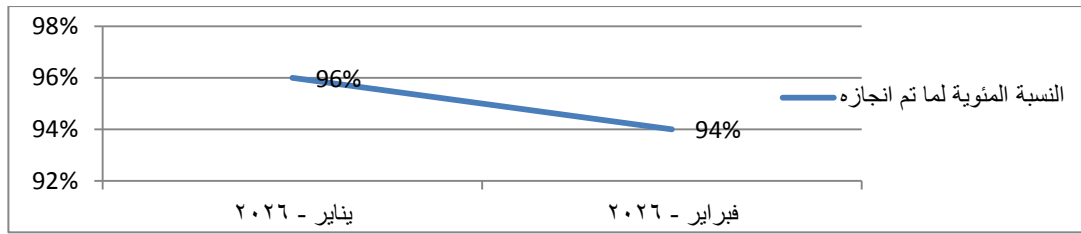
## (٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي جميع استفسارات المواطنين
٢	التسكين و التفتيش	- تم الرد علي مكتب السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية – وحدة تطوير العشوائيات بتاريخ ٢٠٢٦/٢/١١ بعد استيفاء الاستثمارات المطلوبة و ارسالها - ورد شكوى المواطن / حمدي عبد الفتاح ابراهيم بلوك ١٩ شقة ٣٤ الرأس السوداء معدل مكرر و قد تم الرد علي الشئون القانونية بتاريخ ٢٠٢٦/٢/١٧ - ورد كتاب الادارة الهندسية – قسم المنشآت الأيلة للسقوط عدد (٢) قرار هدم و ازالة بارقام ١٢ لسنة ٢٠٢٦ ، ١٣ لسنة ٢٠٢٦ و قد قام موظفي الادارة بعمل حصر لتلك العقارات و تم مخاطبة شرطة المرافق بالكتاب رقم ٩٢ بتاريخ ٢/٨ ، ٢٤ بتاريخ ٢/١١ و ذلك للتحرى عن سكان تلك العقارات و ذلك لصرف استثمارات اخلاء ادارى - المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر الاشغالات او أى مخالفات بالمساكن - الاشتراك في اعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة باعمال الحصر و التحديث - مخاطبة شرطة المرافق بعدد (١٧) خطاب و ذلك للتحرى عن سكان العقارات الصادر بشأنها قرارات هدم و ازالة من قبل الادارة الهندسية برقم ٢٩ في ٢٠٢٦/٢/٢٣

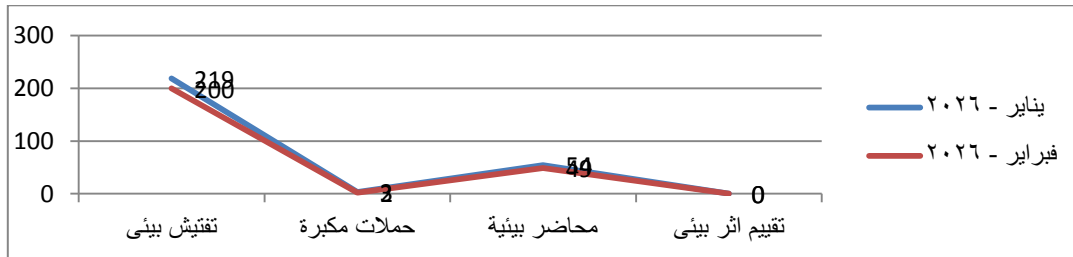
## (٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	١٤	١٣	١	٩٣%
٣	إشارات	١٧	١٦	١	٩٤%
٤	أخرى	٥	٥	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٦	٣٤	٢	٩٤%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٠٠
٢	ردود جهات خارجية	١٠
٣	حملات مكبرة	٢
٤	محاضر بيئية	٤٩
٥	تقييم أثر بيئي	--



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦

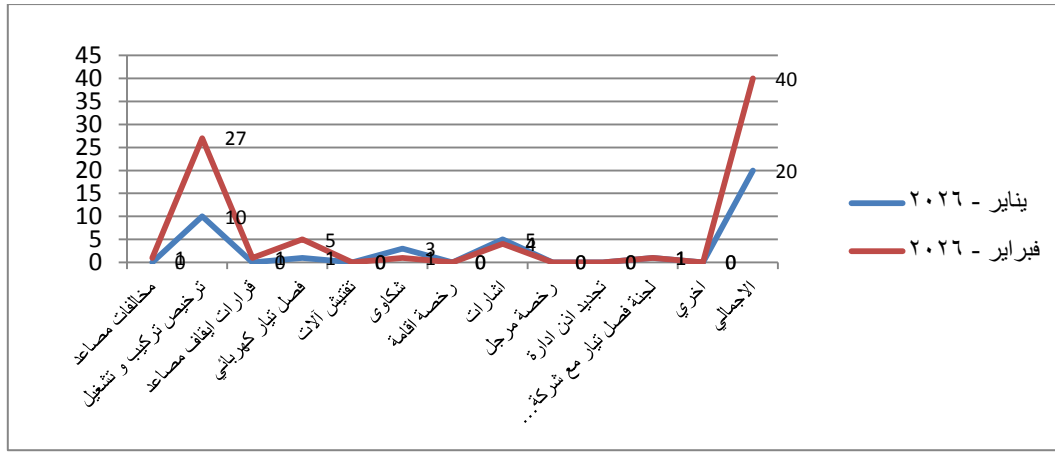


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦

#### (٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

ملاحظات	العدد	النوع	م
	١	مخالفات مصاعد	١
	٢٧	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	١	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٥	فصل التيار الكهربائي	٦
	--	تفتيش آلات (اذن ادارة)	٧
	١	شكاوى	٨
	--	رخصة اقامة	٩
	٤	اشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد اذن ادارة	١٢
	١	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١٣
	٣٩	الإجمالي	



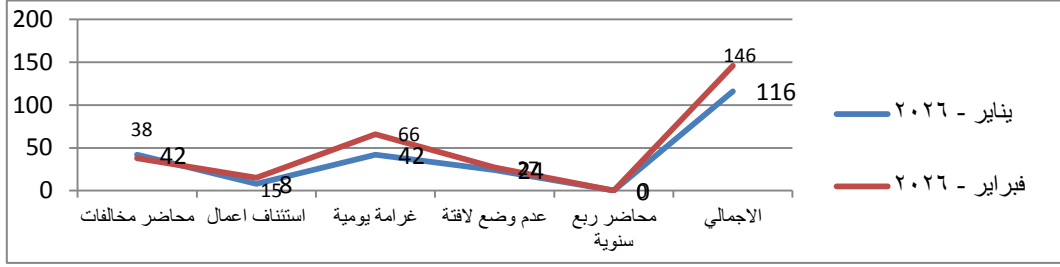
### أعمال الإدارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦ b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٣	رخص الترميم	٢
	--	رخص هدم	٣
	--	تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	٣	الإجمالي	



### بيان بإنجازات رخص المباني خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦ c. إدارة مخالفات المباني

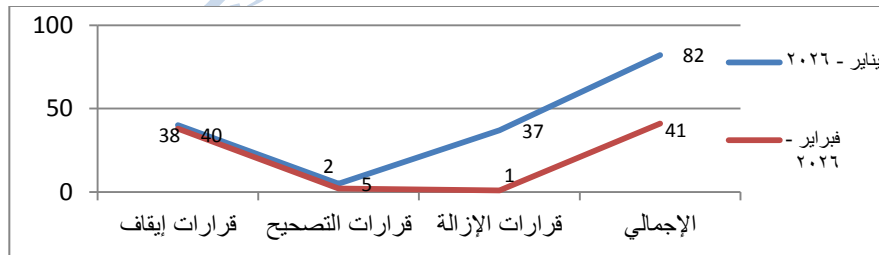
ملاحظات	العدد	نوع المخضر	م
	٣٨	محاضر مخالفات	١
	١٥	إستئناف أعمال	٢
	٦٦	غرامة يومية	٣
	٢٧	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	١٤٦	الإجمالي	



عدد المحاضر التي تم تحريرها  
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦

**d. قسم الإيقاف و الإزالة**

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٣٨	قرارات ايقاف	١
	٢	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	١	قرارات الإزالة	٣
	٥٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	٣	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	٥٢	عدد الخطابات المتردة للإيقاف	٦
	٤٣	عدد الخطابات المتردة للإزالة و التصحيح	٧
	٤١	اجمالي القرارات فقط	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦

## e ادارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حملة ٢٠٢٦/٢/١٧ بعدد (٥) قرارات ازالة</li> <li>- حملة ٢٠٢٦/٢/١٦ بعدد (١) قرار منشآت آيلة للسقوط</li> </ul>		حملات ازالة عقارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة</li> <li>- بنطاق الكورنيش و ازالة المعوقات</li> <li>- متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى</li> <li>- تجديد و تطوير قاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها</li> <li>- البدء في اعمال النفق القائم بشارع محمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب</li> <li>- متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية</li> <li>- البدء في اعمال الهدم و الازالة للمباني المخالفة للعام الحالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥</li> </ul>		عمليات ترميم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائي لرفع كفاى الحملة الميكانيكية</li> <li>- متابعة اعمال سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس/ محمد رفعت</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- متابعة اعمال اللجنترقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢١٣ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع مقايصة فنية لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥</li> <li>- تشكيل لجنة بالقرار رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار الحديد بنفق خالد بن الوليد بعضوية سكرتير عام الحي و ا/ سامح الالفي</li> <li>- تشكيل لجنة تختص باستلام ناتج تفكيك كافة المهمات الموجودة بنفق سيارات محمد نجيب</li> <li>- اجتماع يوم ٣/ ٢٠٢٦/٢ بشأن اعمال الموجة ٢٨</li> <li>- تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٧ لسنة ٢٠٢٦ بشأن حصر الميادين</li> <li>- حضور اعمال تصفية الحسابات المديونية و الدائنة يوم ٢٠٢٦/٢/١٥</li> </ul>		لجان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات</li> <li>- حصر الميادين التي تحتاج تطوير</li> <li>- المرور علي جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الاساسية</li> </ul>		معاينات
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

## f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	--	ورد عدد (٩) طلبات ترميم من المركز التكنولوجي

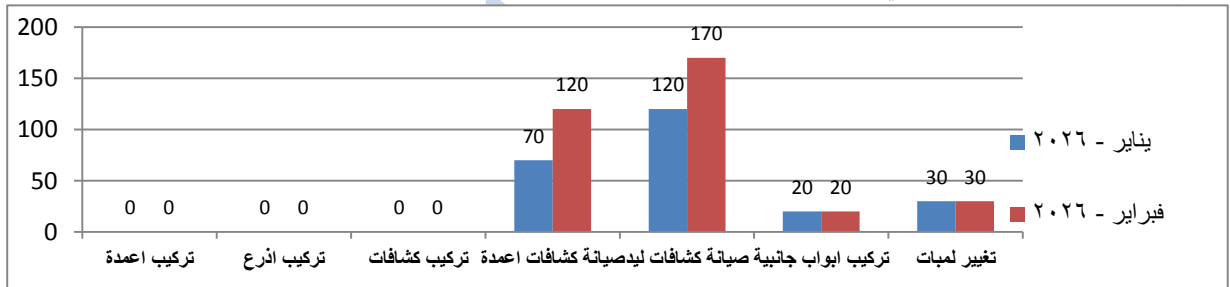
### المخاطبات :-

البيان	الجهة
بشأن تواجد كميات كبيرة من الكلاب الضالة داخل جبانة سيدي بشر	الرصد البيئي
بشأن تصريح مزاوله مهنة تربي باسم / ناصر محمد عبده	المركز التكنولوجي
بشأن تصريح مزاوله مهنة تربي باسم / حمدي محمد زكريا	
بشأن تصريح مزاوله مهنة تربي باسم / خميس يوسف عبد العال	
بشأن تصريح مزاوله مهنة تربي باسم / عيد حسن صالح	
بشأن تصريح مزاوله مهنة تربي باسم / علي محمود محمد	

## g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	١٢٠
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	١٧٠
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتر	--	تغيير لمبات	٣٠
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحي .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

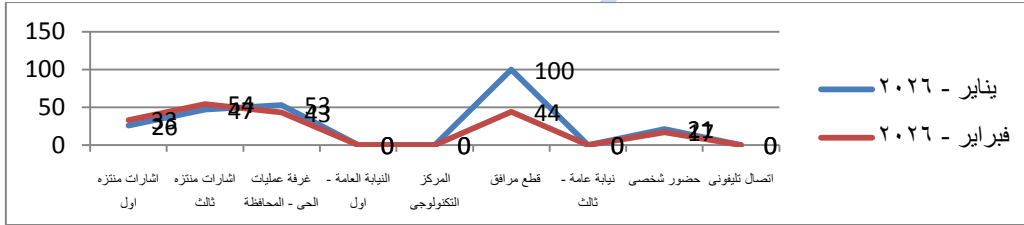
## h. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٣	
٢	المنتزه ثالث	٥٤	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	١٧	
٥	غرفة عمليات المحافظة غرفة عمليات الحى	٤٣	
	الإجمالي	١٤٧	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	٢٢	
٢	قطع مرافق كهرباء	٢٢	
	الإجمالي	٤٤	



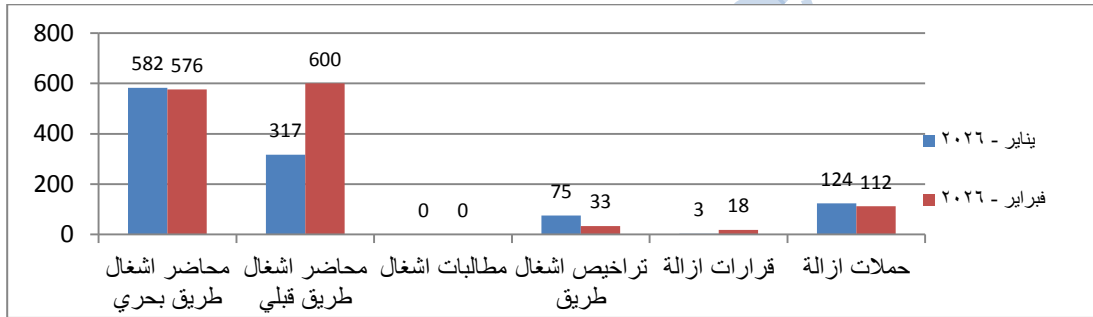
انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

## i. إدارة الطرق

م	الاعمال
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و المواطنين بنطاق الحى</li> <li>- متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى</li> <li>- متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى</li> <li>- حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى</li> <li>- ورد عدد (١٥) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها</li> <li>- معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق ( اقطال - مشروعات) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية</li> </ul>

### ج. ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحري (٥٦٧)
		الاجمالي (١١٧٦)
٢	تراخيص أشغال طريق	رخصة (٣٣)
٣	قرارات ازالة	(١٨)
٤	حملات الازالة	- عدد (١١٢) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية
		- الاشتراك في حملات التموين
		- الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق
		- الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٥	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

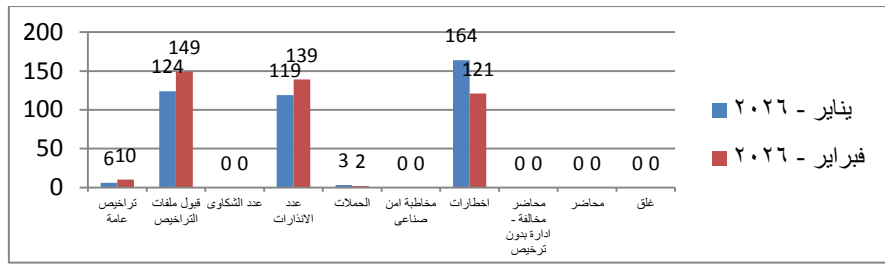


انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٢

### ك. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١٠	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٤٩	
٣	عدد الاخطارات	١٢١	
٤	عدد الانذارات	١٣٩	
٥	عدد الحملات	٢	



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٢

### ١. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش جميلة بوحرید - ش عادل علام - ش مسجد ال شعيب - ش سيف - ش امين خیرت الغندور - طريق الكورنيش برج امون - ش تحسين الصحة - ش السيد رمضان - ش العيسوى - ١٩٣ ش جمال عبد الناصر - ٤٦ ش احمد الخادم - ش محمد حسين - كافيتریا احمد عبده - ش ٢ مع ش ١٤ الفلكى - ٢١٥ ش مصطفى كامل - ش ملك حفنى قبلي - ١٤٠ ش ٤٥ قبلي - ش جزارة السماح و الرضا - ش عبد المحسن الحسينى - الفلكى ش ١٥ - عزبة محسن ش نمره ٢ - ش ١٣ من جميلة بوحرید - ش ١٥ من ش ١٦ الاصلاح - ناصية ش ١٦ الملك - ش محسن العمومى - خلف علي هيبه - ميرزا - محسن بعد كافيتریا الملاح - ٣٣٥ ش عبد السلام عارف - ١٤ شمال ش ١٠ الملك - ١٠ ش محمد نبيل - ش البكاتوشى - ش ابراهيم السيد من العيسوى - ١٣ ش البيان من ش ١٠ الملك - ش ٢٧ يمين ش ١٠ السوق - ش جمال عبد الناصر - ش نور البيان زقزوق - البكاتوشى اعلي قهوة مزيكا - خلف مدرسة محمد حلمى مراد توريل - محسن نمره ٣ امام كافيتریا دوشة - مدخل زقزوق - ٢٦٢ ش جمال عبد الناصر - طريق البكاتوشى العمومى
٢	تنفيذ ازالات	- تم ازالة عدد (٣) حالات ازالة في المهدي بعزبة البكاتوشى
٣	فك شدات خشبية	- ش ١٦ الملك - محسن نمره ٢ - ش محسن العمومى - محسن ٢ العمومى - ش ٢٣ من ش ١٦ الاصلاح - ش عبد الفتاح الصعيدى - ش المراغى العمومى - محسن نمره ٣ - ١٠ ش المراغى القديمة

### m. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣٢) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٥) صادر تصاريح (٣) صادر عام - (١) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- يتم استخراج اي تصاريح حفر خلال الشهر

### n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

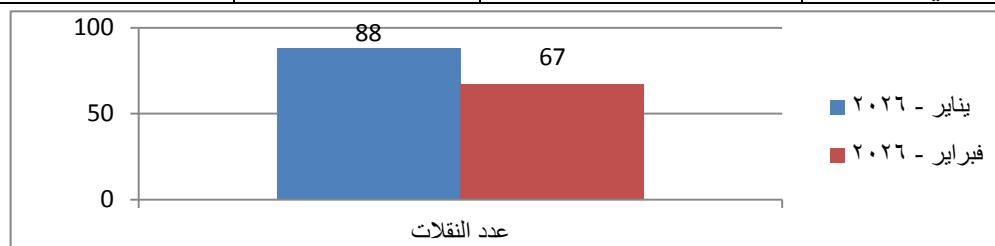
العدد	البيان	م
--	قرارات هدم كلي	١
١	قرارات هدم جزئي	٢
١٠	قرارات ترميم	٣
١٨	خطابات مواطنين	٤
٢٥	خطابات قسم الشرطة	٥
٢	خطابات مديرية الاسكان	٦
١٠	شهادات قرارات هدم و ترميم	٧
٢	محاضر جنح	٨
--	قرارات لجنة التظلمات	٩
٤	ردود علي الشؤون القانونية	١٠

### k. إدارة اتحاد الشاغلين

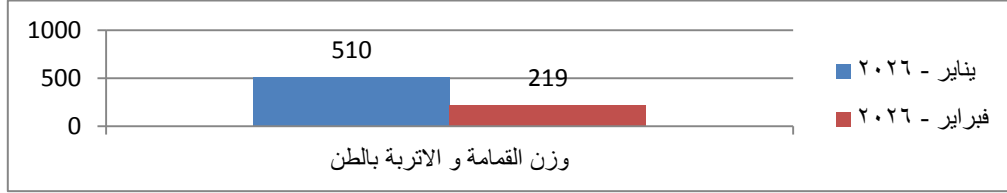
العدد	البيان	م
٢	شهادات قيد اول مرة	١
٣	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
١	شهادات من واقع السجل	٣
١١	عدد طلبات الاستيفاء	٤
٣٨	اخرى	٥

### (٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	٢١٩	٦٧	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	--	--	ازالة قمامة
--	٢١٩	٦٧	الاجمالي



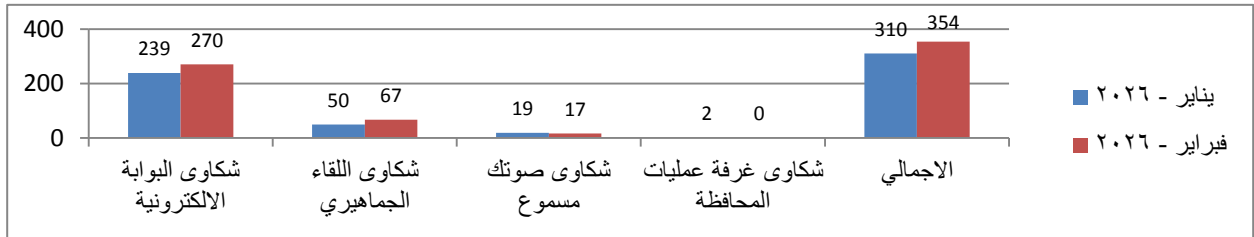
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات  
خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦



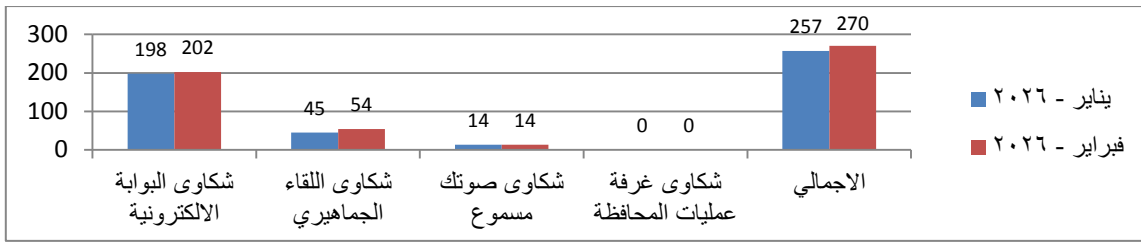
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

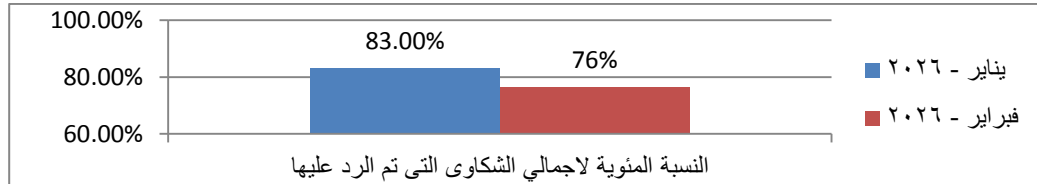
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٦٣	٥٣	١٠	--
تصالح	٥	٤	١	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٧٩	٤٦	٣٣	
رخص محلات	٣٠	٢١	٩	
سجل متنوع ( ادارة الكهرباء )	٣٥	٢٩	٦	
طرق و رصف	١٥	١٥	--	
اخرى	١٢	١١	١	
سجل نظافة رصد بيئي	٨	٦	٢	
نظافة	١٥	٩	٦	
شئون بيئة	٧	٧	--	
موارد بشرية	١	١	--	
المجموع	٢٧٠	٢٠٢	٦٨	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٧	١٤	٣	
ثالثاً:- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٦٧	٥٤	١٣	
رابعاً:- شكاوى المحافظة مرفق أ	--	--	--	
المجموع الكلي	٣٥٤	٢٧٠	٨٤	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	٧٦.٣%			



اجمالي الشكاوى خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٦



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٢



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٢

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	--
٢	النقل و النذب	نقل	٢	--
		ندب	--	--
		تسليم عمل	--	--
		اخرى	--	--
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٢٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٧٥	
		حصيلة جزاءات	٢	
		لجنة عجز + لجنة خماسية	--	
٤	الوحدة الحسابية	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١١	
		إستمارة ٢ ت م	١٤٧	
		إستمارة ١٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٠	
		استمارة عمل بالخارج	٨	
		استمارة لغير العمل	١٦	
المهايا	إستمارة ٢ ت م	١٤٧		
	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٣		
٥	قرارات		١٧	
٦	أوامر ادارية		٢	

## (٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	٣٤٠٢٣	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضايير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحات	١٠٣	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات	٢٦٧	- وارد القسم (٥٢) - وارد محافظة (١٩٣) - صادر الحى (٢٢)
٧	نشرات	١٢	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

## (٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان:- المجلس التنفيذي بالمحافظة	- تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٣) صادر في ٢٢٤/٧/٢٩ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٢) صادر في ٢٠٢٤/٧/٢٩ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (٣) صادر في ٢٠٢٦/١/١١ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٧) صادر في ٢٠٢٢/١٢/١٢
٢	المكاتبات:-	- [صادر] تم مخاطبة إدارات الحى بعدد (٢٨) خطاب. - [وارد] تم استلام من جهات خارجية وإدارات الحى بعدد (٢١) خطاب.
٣	خطابات خارجية	- خطاب الإدارة العامة للمتابعة بالمحافظة - خطاب سكرتير عام محافظة الاسكندرية - خطاب الإدارة العامة للجان و المجالس
٤	الاجتماعات و المؤتمرات	- حضور اللقاء الجماهيري بتاريخ ٤-١١-١٨-٢٥/٢/٢٠٢٦ - حضور اجتماع مقترح نفق فندق هيلتون بتاريخ ٢٠٢٦/٢/٧ - حضور ندوة مشيخة الازهر بتاريخ ٢٠٢٦/٢/١٥ - حضور اجتماع رئيس قطاع النظافة الجحضارية في ٢٠٢٦/٢/٢٥

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للامام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشير سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيريات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- اعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال و حفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة و بحث كافة الكتب المحالة للمكتب و اعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

## (١١) مكتب سكرتير عام الحى

- اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-
- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٥	--	٢	١٢

ثانياً :- متابعة اللجان التي يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التي تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجتمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.



١٣	تصميم وطباعة شهادات التقدير	حيث بلغ الاجمالي (١٣) شهادة تقدير ؛ بواقع (٦) شهادة تكريم لجهود بعض الجهات الخارجية لتعاونهم مع إدارة العلاقات العامة وكذلك لجنة حماية الطفل ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني .
٩	تصميم ونشر البوسترات	تم تصميم ونشر عدد (٩) بوسترات خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
٢٩	متابعة سد العجز الادارى بالحقى بمكلفات الخدمة العامة	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحقى . بواقع (٢٩) مكلفة خلال هذا الشهر.
١٢	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	تم الرد على عدد (١٢) خطاب وارد للإدارة خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
٢٨	المبادرات والمعارض والأسواق	<b>فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد"</b> : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق من الإثنين إلى الاربعاء أسبوعيا بشارع ملك حفى قبلى بداية من مزلقان سيدى بشر بحرى حتى شارع عقل باشا بنطاق الحى خلال الشهر (١٢) مرة. فعاليات معرض "أهلا رمضان" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها المعرض بداية من افتتاح معالى المهندس محافظ الأسكندرية يوم ٢٠٢٦/٢/١٦ بمنطقة الرأس السوداء (أرض المعارض بشارع مصطفى كامل ) بنطاق الحى خلال الشهر (١٦) مرة.
٥	القوافل	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الزوايدة ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ اجمالى المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ /٢/٣ .</li> <li>تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه المراغى ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ اجمالى المستفيدين (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦ /٢/٤ .</li> <li>تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة للكشف على النساء وتنظيم الاسرة للمترددات على المركز التكنولوجى لحي المنتزه أول بلغ اجمالى المستفيدين (٣١) سيدة ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦ /٢/١٠ .</li> <li>تم تنظيم قافلة للخير محملة بالسلع الغذائية تحت شعار "من محافظ الأسكندرية لأهل الأسكندرية" وذلك بمركز شباب خورشيد يوم ٢٠٢٦/٢/١٠ ، وبمدرسة الزراعة بالرأس السوداء بشارع مصطفى كامل يوم ٢٠٢٦/٢/١٣ .</li> </ul>
٣	إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>ندوة دينية تحت عنوان "أسأل دار الإفتاء" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "اسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦/٢/٢٢ .</li> <li>ندوة بعنوان "سن الأمل واهميته الصحية للمرأة" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٢٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦/٢/٤ .</li> <li>ندوة توعوية بعنوان "القران الكريم وشهر رمضان" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦/٢/١٥ .</li> </ul>
١٨	تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (72 طالب) ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.</li> <li>تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الإثنين والأربعاء بمتوسط (72) طالب بكل محاضرة تدريبية ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد ، وكذلك معرض "أهلا رمضان" بنطاق الحى .</li> <li>● تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزة أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمع لشهر فبراير نحو ٣٠٧ خبر .</li> <li>● تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .</li> <li>● عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ اجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٩ شكوى .</li> </ul>	<p>٤٤٠</p> <p>إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى</p>
<p>٦٢٩ إنجاز</p>	<p>المجموع</p>

### (١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

البيان	القسم	م
<p>انجازات اخرى</p> <p>ثالثاً :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات .</li> <li>- تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .</li> <li>- تم عمل مخاطبات للرد على الخطابات الخارجية والداخلية ( إدارة المتابعة الميدانية - إدارة التنمية الريفية - إدارة اشغال الطريق - المتغيرات المكانية - الصرف الصحى بالإسكندرية )</li> <li>- تم الرد على المخاطبات :</li> <li>- مركز المعلومات بالمحافظة فيما يخص ( المنافذ - قطاع شئون البيئة - القرى الأكثر احتياجاً - الأسواق )</li> <li>- إدارة شئون البيئة بخطاب قطاع شئون البيئة .</li> <li>- خطاب جهاز حماية أملاك الدولة بشأن حصر الأسواق .</li> <li>- الرد على خطاب الإدارة المركزية للسياحة والمصايف بشأن أماكن المقاهى - الكافيتريات - كافيهات .... )</li> <li>- تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى :</li> <li>- الكافيهات - الكافيتريات والماكولات ( ٧٦٧ ) محل .</li> </ul>	<p>اولا النشرة الشهرية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر فبراير ٢٠٢٦ و تشمل :</li> <li>- قطاع التعليم العالى .</li> <li>- قطاع التعليم ( الازهرى - التعليم العام ) .</li> <li>- قطاع الأبنية التعليمية .</li> </ul> <p>ثانياً: مخاطبات قطاعات نشرة مارس ٢٠٢٦ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيئة العامة للبريد .</li> <li>- شركة مياه الشرب بالإسكندرية</li> <li>- شركة الصرف الصحى بالإسكندرية</li> <li>- شركة توزيع الكهرباء بسيدى المتولى</li> <li>- الهيئة المصرية للاتصالات ( سنترال ميامى )</li> <li>- الهيئة المصرية للاتصالات ( سنترال سيدى جابر )</li> <li>- رئيس قطاع شبكات الإسكندرية</li> </ul>	<p>قسم الاحصاء</p> <p>١</p>

<p>- ادخال منافذ البيع لسلع اهلا رمضان )  ( ٢٩ ) منفذ .  - الطرق الرئيسية والفرعية ( ٢٤ )  - الكبارى والانفاق .</p>			
<p>انجازات أخرى  - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ وتسليمها الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .  - تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفى وتم الاتى :  - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد ( ١٧ ) مستند تم تنسيقهم لعدد ( ١٧ ) موظف وعامل .  - جارى مراجعة قاعدة بيانات العاملين بالحي لتحديث الدرجات الوظيفية ورفع المرفقات واستكمالها .  - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله .  تم عمل عدد ( ١ ) برزنتيشن لعدد ( ١ ) موضوعات هامة للسيد الأستاذ / رئيس حى المنتزه أول لعرضها خلال الاجتماعات مع السيد المهندس / محافظ الإسكندرية .</p>	<p>التقارير  - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق و اشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٢/١ حتى ٢٠٢٦/٢/٢٨ .  - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٢/١ حتى ٢٠٢٦/٢/٢٨ .  - تم اعداد التقرير خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .  - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الي الادارة العامة لللازمات والكوراث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ .  - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الي ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ .  - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى لحي المنتزه اول .  - تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحى اليومي لمكتب شئون المحافظ .</p>	<p>قسم  دعم القرار</p>	<p>٢</p>

٣	قسم النشر	التقارير - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والايخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر فبراير ٢٠٢٦ .	انجازات اخرى - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر فبراير ٢٠٢٦ تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز
٤	قسم المكتبة	التقارير - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلي وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائي لشهر فبراير ٢٠٢٦	انجازات اخرى - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة.
٥	قسم التحول الرقمي	- تم الإدخال الإلكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٥٤) صادر خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (٥)	انجازات اخرى - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
٦	قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة	التقارير - اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت على املاك الدولة من ٢٠٢٦/٢/١ الى ٢٠٢٦/٢/٢٨ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٦/٢/١ الى ٢٠٢٦/٢/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٦/٢/١٦ الى ٢٠٢٦/٢/٢٨ .	انجازات اخرى - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر فبراير ٢٠٢٦ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .
٧	قسم الحاسب الالى	التقارير • ادخال بيانات قطاع التعليم ما قبل الجامعي من واقع استمارات رابط الوزاري و ارد من إدارة التنمية المحلية بعدد ( ٣٣ ) . • ادخال بيانات مقدمة لهيئة تنشيط السياحة و ارد بعد مراجعتها من إدارة المتابعة و قسم الإحصاء بالمركز كالاتي : - بيانات مقاهي - كافيهات - كافنيريات بعدد ( ٢٢٤ ) . - بيانات أخرى مأكولات ومشروبات بعدد ( ٣٠٥ ) . تم تجميع البيان داخل قسم الحاسب الالى	انجازات اخرى • الاشتراك في النشرة الشهرية ببرنامج نظم المعلومات عن ( ادراج وتنسيق سمارت ارت في مايكروسوفت ورد ) .

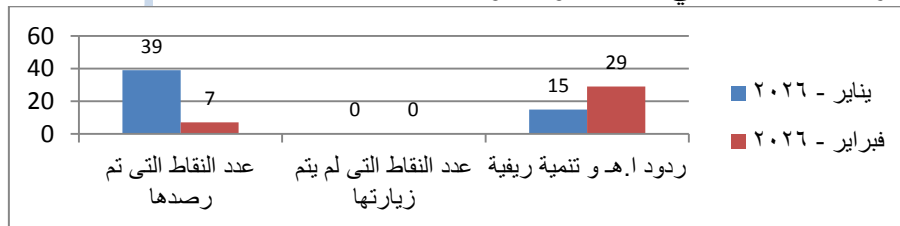
## (١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولاً	التكليفات المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التسليم :-</li> <li>تم تسليم (٣) استثمار تعليم جامعي - (١) استثمار ثقافة - (٢) استثمار دور عبادة - (١٤) حدائق - (١) استثمار محو امية - (٣) استثمار منظمات شبابية</li> <li>جاري حصر و مراجعة - استثمارات قطاعات رابط ٢٠٢٦ كالاتى :-</li> <li>- جاري حصر الشباب و الرياضة - المرور - السياحة</li> <li>- حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (١٢)</li> <li>- حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٢)</li> </ul>
ثانياً	القوافل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :-</li> <li>- قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/٢/٣ بعزبة الزوايدة</li> <li>- قافلة طبية يوم ٢٠٢٦/٢/٤ بعزبة المراعى</li> <li>- و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :-</li> <li>• اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو.</li> <li>• ندوة عن تنظيم الاسرة و الوسائل طويلة المفعول - فضل ليلة النصف من شعبان - الارتقاء بالمستوى المعيشي للأسرة - ترشيد المياه</li> </ul>

## (١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٦/٣/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر فبراير ٢٠٢٦	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر يناير ٢٠٢٦
٥٥٤٩	٥٥٤٩	--	٧	٢٩

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



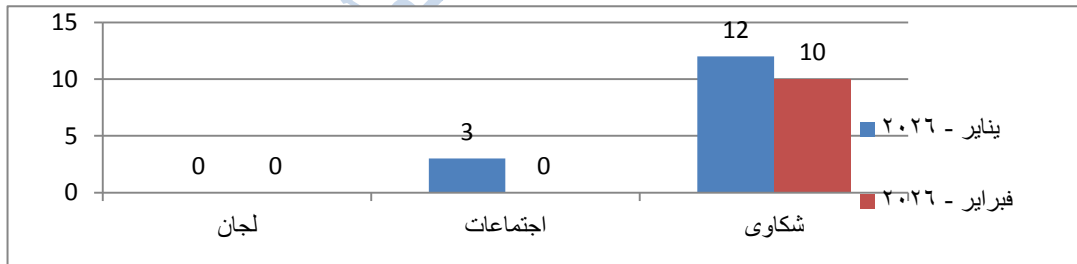
انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

## (١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٠	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٢) - حملة تجريف داخل الانفاق ( سيدى بشر و محمد نجيب) (٢٨)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر		يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى ( سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة )
٤	محاضر و انذارات		- (--محضر – (٥) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطينية قضائية لديهم
٥	شكاوى	٨٤	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٨٤) شكاوى
٦	اعادة تطهير	٢١٥٤	- (١٣٢٥) شنيشة – (٨٢٩) مطبق

## (١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- الرصف تم بدء العمل - الكهرباء تم الترسية علي مصنع الطائرات التابع للهيئة العربية للتصنيع - التشجير جارى البت الفنى
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	١٠	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية – الطرق – مكتب الاتصال السياسي بالحى



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

## ( ١٨ ) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التفتيش على ادارات :- الحملة الميكانيكية – الحدائق (دوران جيهان- الاكاديمية- السيوف – المشتل – رامادا – جوار المسجد سيدى بشر – الفسحة ) – سوق ٣٠ – المركز التكنولوجي – الحفظ المركزي – الشواطىء – رخص المحلات – شئون ادارية (مراقبة الوقت) – الحملة الميكانيكية – الشواطىء – الايرادات – الحفظ المركزي - وحدة الازالة – الحدائق</li> <li>- بالاضافة الى العمالة المؤقتة – العمال المثبتين – مهندسي الاستعانة – عمال الحراسة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت – سجل النوباتجية – السائقين المثبتين و المؤقتين – العمالة اليومية</li> <li>- متابعة تقارير المأموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الي الخميس</li> <li>- متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية</li> <li>- التفتيش بالحصر علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة</li> <li>- التفتيش الصباحى علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى</li> <li>- متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية</li> <li>- التفتيش الصباحى علي النوباتجية و العمالة اليومية بالفترة الصباحية</li> <li>- التفتيش الصباحى علي العمالة اليومية و العاملين بسوق ٣٠ – و مهندسي الاستعانة</li> <li>- التفتيش المسائي علي سوق ٣٠</li> </ul>	التفتيش
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة رقم ١٥ لسنة ٢٠٢٦ بشأن النزول علي الطبيعة لمراجعة موقف سوق ٣٠</li> </ul>	اللجان
<b>** التكاليف</b>	
متابعة موقف التحفظات بالحملة الميكانيكية	
متابعة تقارير مأموريات ادارات الحى خلال الاسبوع	
موقف التحفظات الموجودة بحوذة ادارة الامن بديوان عام الحى	
متابعة تقارير مديرية الاسكان و المرافق – ادارة الرقابة و المتابعة	
متابعة حضور ة انصراف عمال الحراسة بالانفاق	
متابعة مأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية	
الصادر و الوارد	
٦	الوارد
٥٩	الصادر

## (١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية(بنك ناصر - الاصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة .
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠	١٤ اطلب تقنين . ١٥٠٦٨٤.١٥ م تقريبا
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٤ طلبات) .
٤	اخرى	تم ادراج المتعدى بحملات الازالة.

### مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن توفير ٢٨ قطعة ارض في عدد ١٠ محافظات لبناء مدارس عليها . - بشأن طلب المواطن / ورثة عبد الله غازي سيد صاحب طلب التقنين رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٨ . - بشأن متابعة اعمال استرداد اراضي الدولة وتشكيل لجان بالمحافظات للمراجعة والتأكد من عدم اعادة التعدى على الاراضى المستردة.
- الادارة الهندسية بالحى.	- بشأن طلبات التصالح التي تم الانتهاء من تحديد جهه الولاية لها وعددها (٥٦ طلب )
- مدير مديرية الاصلاح الزراعي. - المستشار القانوني.	- بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ بالريخ ٢٠١٨/٢/٧ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد.
- الادارة العامة للشئون القانونية بالمحافظة.	- بشأن متابعة الاداء وعدد نسب التنفيذ والمنتھية الى تنظيم التعامل مع الطلبات المتواجده على المنظومة.
- جهاز حماية املاك الدولة . - الشئون القانونية بالحى.	- بشأن قضية المواطن/مدحت زكريا محمد ابراهيم ضد محافظ الاسكندرية حيث ان يدعى تملك ارض كائنة بشارع مصطفى كامل البالغ مساحتها ٦٠٦٠٣٣٠٦ م٢ .
- السكرتير العام بالمحافظة.	- بشأن طلب اتخاذ الاجراءات الموضحة بتحديث جدول الاصول والذي سبق طلب استيفاؤه خلال الاجتماعات المنعقدة بمقر هيئة عمليات القوات المسلحة.
- المتابعة الداخلية. - جهاز حماية امك الدولة.	- بشأن اللجنة رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٥ بخصوص القيام بالمرور الدورى على الاراضى التابعة للاملاك الاميرية واكتشاف ومنع التعدى قبل وقوعه فى المهدي.
- لصاحب الطلب.	- بشأن صدور قانون ١٦٨ لسنة ٢٠٢٥ لتقنين وضع اليد وعلكم التوجه الى المركز التكنولوجي بحى المنزه اول لتقديم طلب التقنين الخاص بكم باسم / سعيد خميس على على.
- لاصحاب طلبات التقنين.	- بشأن التوجه الى المنظومة الالكترونية لاعطائهم اذن سداد فروق تسعير (عن مبلغ ١٥% من ثمن الارض ) للاسماء التالية:- ١- ورثة عبدالله غازي سيد ٢- خميس موافى حسين خليل ٣- صلاح احمد ابراهيم مراد.
- ادارة المخازن بالحى.	- بشأن انشاء سجل (٨)املاك لحصر الاراضى المتعدى عليها على مستوى (قرية ، مركز ، مدينة، حى ، محافظة).

## (٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- حديقة خليل حمادة تم زراعتها بالنباتات المختلفة	- تم زراعة اشجار الفيكس و شجيرات بشارع مصطفى كامل - تم زراعة حوليات شتوية داخل المسطحات بحديقة السيوف	- تم زراعة عدد من الاكاليفيا - تم زراعة دراسينا – الهيسكس – ١٢ شالية زيارات
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص السياج النباتي - قص و تشكيل الاشجار - جرى اعمال الصيانة بالسياج بحديقة الفسحة و ذلك باحاطتها بالطوب	- تم قص السياج النباتي - قص المسطح الاخضر بالماكينه - قص و تهذيب الشجيرات - قص الشجيرات الصغيرة من المسطح	- تفصيل بعض نباتات الجازانيا - تم تجهيز و تحميل شوالي الزيارات - تم قص و تقطيم حوض الشفليرة - تم تعقيل حوض دورانتنا - اكاليفيا

## (٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢٧
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	١
٦	صادر داخلى	٢٢
٧	صادر خارجى	١
٨	الوارد	٢١

## (٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	<p>- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر يناير ( بريد سريع ) للعام المالي ٢٠٢٦ بمبلغ (٣٧٥.٧٨) جنيهاً</p> <p>- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر يناير ( بريد مراسلات ) للعام المالي ٢٠٢٦ بمبلغ (١٢٩٥٥) جنيهاً</p> <p>- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ بمبلغ ٤١٣٣.٦٤ جنيهاً</p> <p>- صرف مستحقات صيانة ماكينات التصوير عن الفترة من ٢٠٢٥/١٠/١٥ الي ٢٠٢٦/١/١٥ باسم شركة تارجت كوبي بمبلغ ٥٧٠٠ جنيهاً</p>
٢	رد تأمين	<p>- عن عملية شراء شاشة ٦٠ بوصة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦</p> <p>١. باسم شركة النسر للخدمات البترولية و العمومية</p> <p>٢. شركة اللوتس للتوريدات و التجارة</p> <p>٣. شركة فيجن للتجارة</p> <p>- عن عملية شراء فرامة ورق و كروت الائتمان و البطاقات للحى للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة اللوتس للتوريدات</p> <p>- عن عملية صيانة تكييفات الحى للعام المالي ٢٠٢٦ باسم شركة سكاى</p> <p>- عن عملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهرباء للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة الروضة للتوريدات - شركة استرونج هولديبلدرز</p> <p>- عن عملية صيانة سنترال الحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة فيجن للتجارة</p> <p>١. باسم شركة المصرية لتكنولوجيا الاتصالات</p> <p>- عن عملية صيانة كاميرات المراقبة للحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة فيجن للتجارة</p> <p>- الشركة المتقدمة لتكنولوجيا المعلومات</p>

## (٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٥١
٣	خطابات قسم الشرطة	٧
٤	طلبات افادة	١١
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	٧٥
٧	تسويات المحصلين	٤٣٣
٨	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٣٠
١٠	الصادر	١٣٤
١١	صادر و وارد المنظومة	٦+ ١٣٤
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٧٠
١٣	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١١٠٩٩٧٩
١٤	وارد مركز تكنولوجيا	--
١٥	عدد طلبات المصالحات + افادة	١

## (٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحي .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة لغلق السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحي .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٨٢٩) شنيشة و عدد (٢١٥٤) مطبق باجمالي (١٣٦٢) .
- نزول الي المواقف لمتابعة الخطوط البديلة بشأن موضوع ترام النقل
- متابعة ملف نحر الشواطىء - ملف سوق ٣٠ ملف تطوير ش خالد بن الوليد .

## (٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للحسابات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية ( غرفة الحفظ ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

## (٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

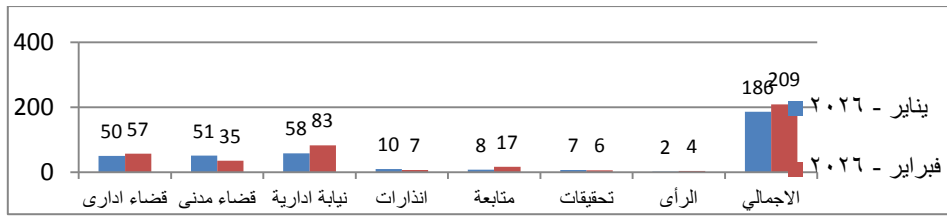
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣٣ ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق
٣	كهرباء	تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و صرف كشافات ليد ١٥٠ وات و صرف شريط لحام
٤	حملة	تم العمل بمخازن الحملة بمخزن قطع الغيار و الزيوت و السولار و تم العمل بمخزن الكهنة
٥	مطبوعات	جارى عمل المطبوعات الجديدة و الادوات الكتابية و تم صرف المتاح الي ادارات الحي
٦	شواطىء	لا يوجد
٧	بويات	تم صرف البويات من المخازن العامة و اضافتها للعمل بنطاق الحي

## (٢٧) إدارة الشؤون المالية

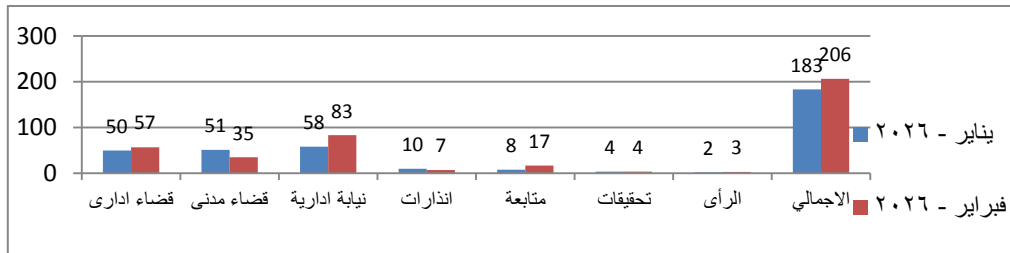
- عدد مكاتبات الصادر الداخلي (٦٨) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلي (٤٦) مكاتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجي (١٦) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجي (٢٤) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثاني (٢٧) ارتباط – باب رابع (٢) ارتباط - باب خامس (١) التي تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ج و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
  ١. لشحن عدد (٢٢) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
  ٢. صرف استهلاكات فواتير كهرباء ( اضاءة عامة – اضاءة خاصة – دور عبادة) عن شهرى يوليو و اغسطس ٢٠٢٥ .
  ٣. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ .
  ٤. اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر فبراير ٢٠٢٦ م
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخابز عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥
- اعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر يناير ٢٠٢٦ .
- تم الانتهاء من المقايسة التقديرية لعملية صيانة المضاعد الثلاثة للحى للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

## (٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	٥٧	٥٧	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٣٥	٣٥	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٧	٧	--	%١٠٠
٤	انذارات	٨٣	٨٣	--	%١٠٠
٥	متابعة	١٧	١٧	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٦	٤	٢	%٦٦.٦
٧	الرأى	٤	٣	١	%٧٥



### اجمالي الموضوعات خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦



### اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

## (٢٩) إدارة الشواطيء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	٢
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٤

### المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التى تم مخاطبتها
بشأن وجود وحدات عربية متهالكة و مكسورة بشاطيء ميناكور و تحتاج لرفع	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
بشأن دعوى ورثة ابراهيم جمعة عطا الله دعوى رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٦ بشأن دعوى رقم ٨٠/٩٦١٢ جمال احمد عبدالله بشأن موافاة سيادتكم اللجنة المشكلة	الادارة القانونية
بشأن شاطيء جزيرة الذهب تقع بنطاق حى منتزه اول و تحت اشراف ادارة الشواطيء	شئون مالية - محافظة
بشأن قرار الهيئة العامة لحماية الشواطيء رقم ٢٥ لسنة ٢٠٢٥ بشأن ازالة الاعمال المخالفة المطلوبة لفندق الهيلتون	وكيل اول الوزارة

### (٣٠) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٢
٢	قرارات ايقاف	١
٣	ملف اسكان	--
٤	رسم هندسي	--

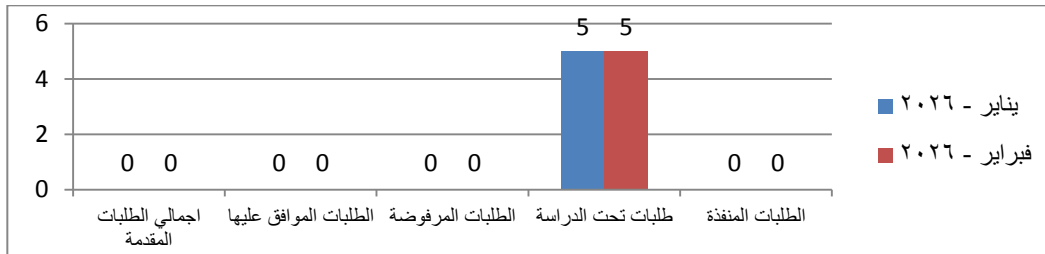
### (٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	--	--	--	--	--	--

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الاهلي
استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط	الحماية المدنية - المنتزه الطبية - الصرف الصحي - شئون البيئة

#### المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٦

## (٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٥٥
٢	رخص محلات	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤	١٥٥
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
--	الإيرادات	طلب توفيق اوضاع موقته	٠
		طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجي	٤٣٢
		طلب استعلام	٥٣
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب سداد رسوم نظافه	٠
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٢٧
	ادارة الهندسية	تركيب مصعد جديد	٠
٥	الاشغالات	طلب معاينه	٣٩
		طلب رخصة اشغال	٤٨
		طلب تجديد رخصة اشغال	١٩
٦	اتحاد الشاغلين	طلب الاستردادات	١
		طلب قيد اتحاد شاغلين	٣
٧	مكتب رسم	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١٢
		طلب تغيير مامور اتحاد الشاغلين	٤
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٠
٨	ادارة الاسكان	بيان صلاحية موقع	٦
		طلب تمليك شقة	٠
٩	ادارة الحفر	طلب تصريح حفر (اهالي)	١
١٠	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	٢٨
١١	رخص مباني	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجبهه	٣٣
		طلب افاده	٣٣
١١	منشآت آيلة	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٠
		طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	١٣
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	٢
12	المتغيرات الميكانيكية	شهادة تسجيل مكاني	١٤
		طلب التظلم على قرار التصالح(هيئة هندسية)	٨
الادارة الهندسية		طلب التظلم على قرار التصالح	٣٠
		طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	٣٧
		طلب دارسه قيود الارتفاع	١
		طلب سداد اقساط تصالح	١

## ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر فبراير ٢٠٢٦	
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montazaonline.com">www.montazaonline.com</a></li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> <li>• نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> </ul>
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٨٥ خبر</li> <li>٢٥ و متابعة اللقاء الجماهيري الالكتروني ١ استماره الكترونيه و متابعة الحجز استفسارات وخدمات واتساب المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد٠ حجز مسبق</li> </ul>
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر مايتيم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى</li> <li>لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول</li> <li><a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a></li> <li>• نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي</li> <li>• الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ٢ شكوى وارده</li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز</li> <li>• متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي</li> </ul>

## ثالثاً : إنجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	مكتب الرسم	عطل بكابل المنظومه وحشر ورق
٢	مكتب الهيئة الهندسية	اصلاح عطل بكابل المنظومه
	عقود ومشتريات	اصلاح عطل بكابل المنظومه
	مكتب رئيس الحى	اصلاح عطل بالكاميرات
	المركز التكنولوجى	صيانة دورية للاجهزة

### (٣٣) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزي للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		المديرية المالية
		الادارة العامة للشئون المالية
		مدير العام الادارة العامة للمتابعة
		نيابة ادارية
٢	المكاتبات	وارد داخلي
		وارد خارجي
		صادر داخلي
		صادر خارجي

- ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.  
 ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١١) قرار .  
 رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٥).  
 خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٥٠) اشارة.  
 سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
- \* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .
  - \*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
  - \*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٩) تقرير.

### (٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم ازالة عدد (٢) تعدييات الاولي بعزبة الشركة اسوار علي هيئة مقابر و اخرى بعزبة التوفيقية .
- تم تسوية الطريق الفرعى بعزبة محسن الصغرى نمرة ١٢ بطول ١٠٠ م .
- تم رفع نواتج التطهير بالمصرف الفرعى بعزبة خطاب بمشاركة الجمعية الزراعية و الاهالي بعدد (٣) نقلات (٣٨) متر مكعب .
- تم تطهير مصرف المالحه بطول ١٣٠ م باشراف من الجمعية الزراعية و التنمية الريفية بمشاركة الاهالي
- تم رفع ردم بعزبة الصعايدة و وضعه علي جانبي المخالفة بمنع التعدى علي الاراضى الزراعية.
- تم التحرى على عدد (٢) مقترضين بصندوق بناء و تنمية القرية ضمن المتعثرين عن السداد و تحصيل مديونية من احدهما و توريدها لصالح الصندوق ( ديون معدومة ).
- تم ازالة نواتج تطهير الحقول بحوض التوفيقية و نهاية حوض الطوير بالتنسيق مع الجمعية الزراعية و الاهالي و منع حرق المخلفات و الاستفادة منها دون التسبب في تلوث الهواء .

- تم بحث عدد (٧) شكاوى واردة من خدمة المواطنين ( صوتك مسموع ) و اللقاء الجماهيري و البوابة الالكترونية و الرد عليهم .
- تم ازالة سور تعدى علي حرم الطريق بعزبة خطاب متفرع من نمرة ٦ .

### (٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٥٤٢٩
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٤٥٣٢-٤٠٤٦٧-٢٠٤٦٧-٩٣٤٩-٩٣٨٣-٢٠٥١٦-٢٠١١٨٩-٢٤٤٨-٤٥٣٢-٢٠٤٦٧-٢٠١٠٨-٢٠٤٦٦

### (٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيري يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلية على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين

مدير الادارة

ا/رحاب محمد زكريا