

إنجازاته حى المنتزه أول

عن شهر أكتوبر ٢٠٢٥

مدير الادارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٥

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحث و التطوير	١
٤	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شئون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مبانى C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. ادارة الحفر N. وحدة الازالة الفورية	٤
١٣	مراقبة النظافة	٥
١٤	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٥	إدارة الموارد البشرية	٧
١٦	إدارة الشئون الإدارية	٨
١٦	إدارة لجان و مجالس	٩
١٦	مكتب رئيس الحي	١٠
١٧	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٨	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٠	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٢	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٣	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٣	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	١٦
٢٤	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٤	إدارة التفتيش المالي والإداري	١٨
٢٥	إدارة الأموال والأميرية	١٩
٢٦	إدارة الحدائق	٢٠
٢٧	إدارة الموازنة	٢١
٢٧	إدارة التعاقدات	٢٢
٢٧	إدارة الإيرادات	٢٣
٢٨	إدارة الازمات و الكوارث	٢٤
٢٨	إدارة الحسابات	٢٥
٢٩	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٢٩	ادارة الشئون المالية	٢٧
٣٠	الادارة القانونية	٢٨
٣١	إدارة الشواطئ	٢٩
٣١	إدارة الحفظ المركزي	٣٠
٣٢	إدارة مشروع	٣١
٣٣	المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين	٣٢
٣٤	إدارة المتابعة الداخلية	٣٣
٣٥	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٥	ادارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٣٥	ادارة الامن	٣٦

(١) إدارة البحوث و التطوير

البيان	الإنجاز
- جاري التنسيق لتنفيذ سلسلة ورش عمل بمدرستى حلمى مراد الابتدائية و الاعدادية في اطار مبادرة مدرستى وحدة منتجة	مبادرات
- جاري التنسيق لتنفيذ سلسلة ورش عمل تدريبية بالتعاون مع ادارة العلاقات العامة	ورش عمل
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥	
- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة - محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥	الإنجازات
- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر سبتمبر ٢٠٢٥ الى المركز التكنولوجى لنشرها على موقع الحى الالكتروني montazaonline.com	

(٢) إدارة بحوث الإسكان

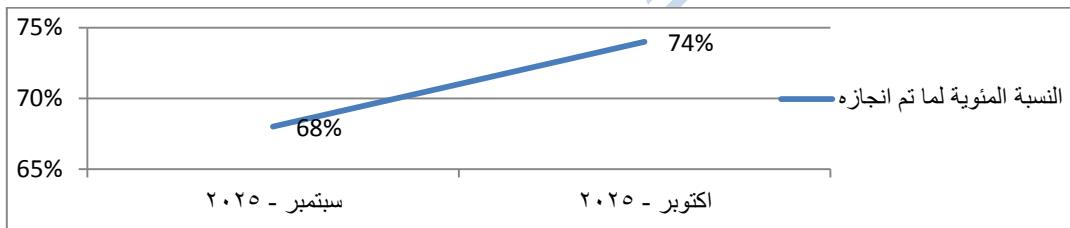
م	البيان	التفاصيل	الحالات الاجتماعية
١		- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية - تم الرد على جميع الاستفسارات الخاصة بالحالة	
		- ورد كتاب الاسكان المركزي بشأن موافاتهم بموقف الوحدة السكنية رقم ٦٤ بلوك ١٦ العبور من حيث تخصيص الوحدة وفقاً لأخر المستجدات و تم الرد	
		- ورد كتاب المتابعة الميدانية بشأن موافاتهم بأسماء ملاك بعض البلوكات بمنطقة الرأس السوداء و تم الرد	
		- ورد كتاب نيابة الاسكندرية لشئون الاسرة بشأن الوحدتين الكائنتين بمنطقة فيكتوريَا و سيدى بشر عما اذا كانت مملوكة للدولة من عدمه و اسم المخصص له و ما تم من سداد مديونية و تم الرد	
		- ورد كتاب سكرتير عام المحافظة بشأن حصر كافة الوحدات السكنية و الغير سكنية و مدي سريان قانون ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ عليها و تم الرد	
٢		- ورد كتاب مديرية الاسكان و المرافق و كذا كتاب الاسكان المركزي بشأن حصر الوحدات السكنية التي ينطبق عليها قانون ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ و تم الرد	التسكين و التفتيش
		- ورد طلب تملك الوحدة السكنية رقم ٤٥ ب ٤ دربالة الجديدة و جارى السير في الاجراءات	
		- تم تسليم عدد (١) عقد تملك و توقيع اوضاع بمنطقة سيدى بشر	
		- المرور على مناطق الاسكان المختلفة لحصر المخالفات المختلفة و ذلك بناءً على الكتاب الوارد	
		- اليها من وحدة تطوير العشوائيات	
		- اجراء الابحاث الاجتماعية	
		- حصر عدد من العقارات الصادر بشأنها قرارات ازالة	
٣		- الرد على جميع الشكاوى الوارد للادارة	الشكاوى
٤		- الاشتراك باللجنة رقم ٦ لسنة ٢٠٢٣ بشأن حصر و تحديث الوحدات	لجان
		- الاشتراك باللجنة الخاصة بالقرار رقم ١٦٤ الخاص بقانون الاجار القديم	

(٣) إدارة شئون البيئة

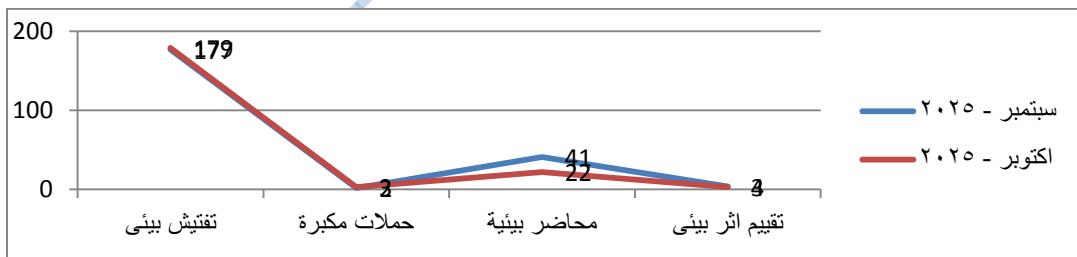
جهة الشكوى	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جارى المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
المركز النموذجي	١	--	١	--
خدمة المواطنين	٢٠	١٢	٨	%٦٠
إشارات	١٩	١٧	٢	%٨٩
أخرى	٣	٣	--	%١٠٠
الإجمالي	٤٣	٣٢	١١	%٧٤

البيان	العدد	م
تفتيش بيئي على المنشآت	١٧٩	١
ردود جهات خارجية	١٠	٢
حملات مكثفة	٣	٣
محاضر بيئية	٢٢	٤
تقييم أثر بيئي	٣	٥

- تم عمل ندوة توعوية عن التغيرات المناخية بمدرسة ملك حفني الاعدادية



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

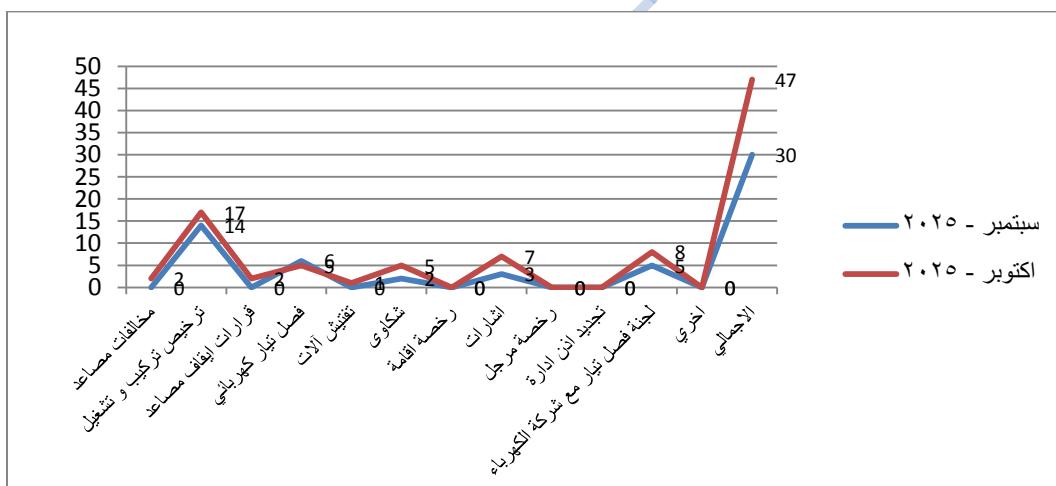


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

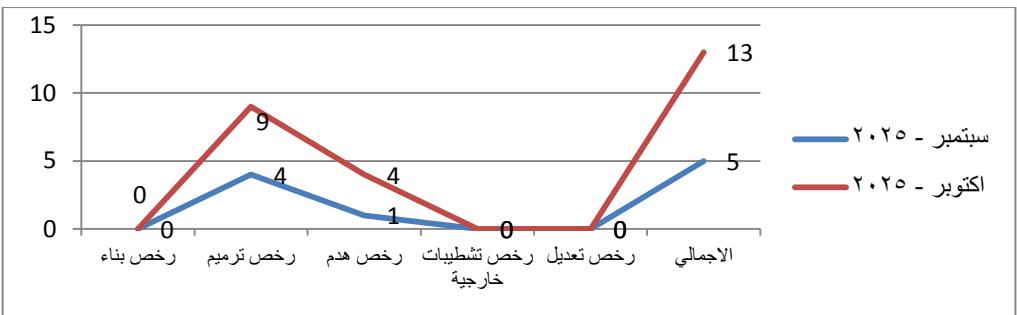
ملاحظات	العدد	النوع	م
	٢	مخالفات مصاعد	١
	١٧	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	٢	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٥	فصل التيار الكهربائي	٦
	١	تفتيش آلات (اذن ادارة)	٧
	٥	شكاوي	٨
	--	رخصة اقامة	٩
	٧	اشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد اذن ادارة	١٢
	٨	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١٣
	٤٧	الإجمالي	



أعمال الإدارية خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

إدارة رخص المباني

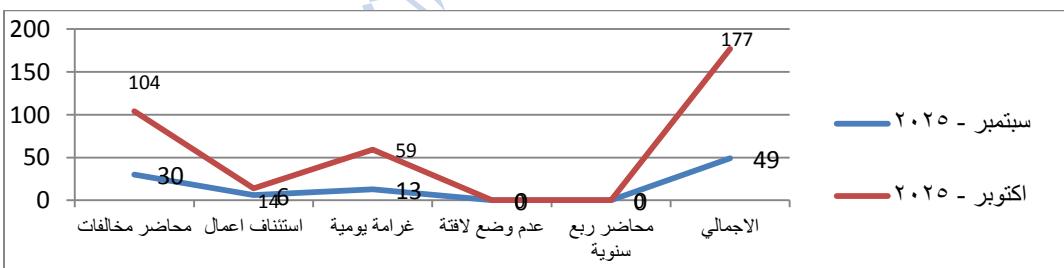
ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٩	رخص الترميم	٢
	٤	رخص هدم	٣
	--	تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	١٣	الإجمالي	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

b. إدارة مخالفات المباني

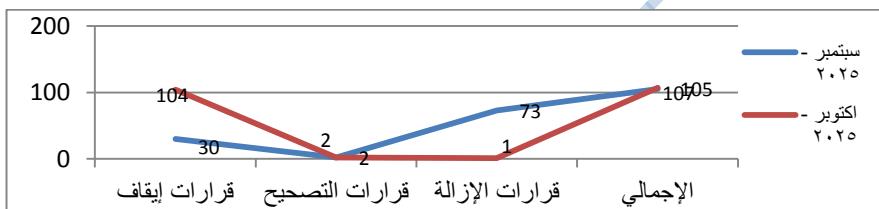
ملاحظات	العدد	نوع المحضر	م
	١٠٤	محاضر مخالفات	١
	١٤	إستئناف أعمال	٢
	٥٩	غرامة يومية	٣
	--	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	١٧٧	الإجمالي	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

٣. قسم الإيقاف والإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
قرارات ايقاف	١٠٤	
قرارات التصحيح عن المباني	٢	
قرارات الإزالة	١	
عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	١١٧	
عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٣	
عدد الخطابات المرتدة للايقاف	١٠٣	
عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	١٥	
اجمالي القرارات فقط	١٠٧	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

٤. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٤	<ul style="list-style-type: none"> - حملة ٢٠٢٥/١٠/٦ تم تنفيذ عدد (٥) محاضر مخالفة - حملة ٢٠٢٥/١٠/١٢ تم تنفيذ عدد (١٠) محاضر مخالفة - حملة ٢٠٢٥/١٠/١٤ عدد ١ قرار هدم ١١١ لسنة ٢٠٢١ - حملة ٢٠٢٥/١٠/٢٩ تم تنفيذ عدد (١٠) محاضر مخالفة
عمليات ترميم	٤	<ul style="list-style-type: none"> - استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ – مقاولة شركة البناء المتقدمون - متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف على جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى - تدعيم سور الكورنيش من منطقة المنتزه اول في المسافة المحصورة بين نادى السيارات و بير مسعود تحسباً لارتفاع الامواج خلال فصل الشتاء
لحان	١٠	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥

تشكيل لجنة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ برئاسة مهندس / محمد رفعت	-		
تشكيل لجنة تختص بمتابعة اعمال سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس / محمد رفعت	-		
محمد	-		
تشكيل لجنة وضع كراسة الشروط و المواقف الفنية برئاسة السيد / محمود يسن	-		
محمود	-		
متابعة اعمال اللجنة رقم ٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستغلال بوفيهات الحى	-		
متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء	-		
حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة ذات الخطورة الداهمة على	-		
الممتلكات	-		
حصر المباني التي تحتاج تطوير	-		
المرور على جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الأساسية	-	٧	معاينات
معاينة العقار ١٧ طريق الكورنيش برج التوفيق لوجود شروخات و اجزاء آيلة	-		
للسقوط	-		
معاينة مبنى العبيسي بحى منتزه اول	-		
مرور ميدانى الثلاثاء ٢٠٢٥/١٠/٧ بمنطقة سيدى بشر بحرى لنفق المحروسة	-		
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الأبنية التعليمية			

f- إدارة الجبانات

البيان	العدد	التفاصيل	م
طلبات ترميم	١٩	- ورد عدد (١٩) طلبات ترميم من المركز التكنولوجي	١

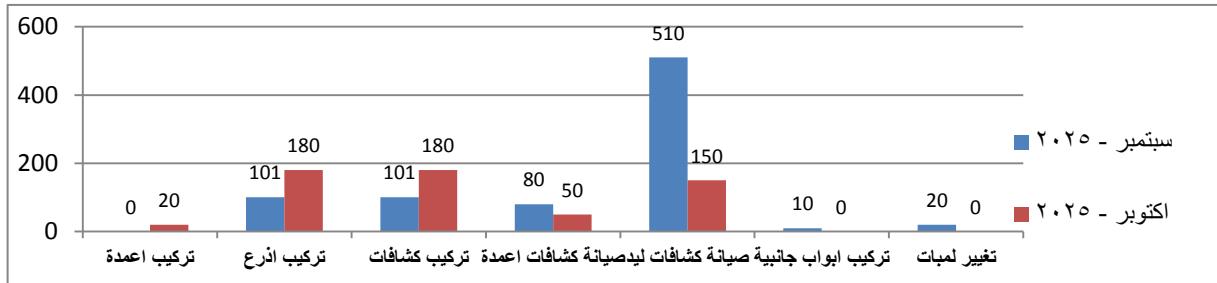
المخاطبات :-

الجهة	البيان
ادارة العقود	- بشأن التتبیه علي السيد احمد حسن بالحضور يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/٧ في تمام العاشرة صباحاً
اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٠٢٥ لسنة ١٢١	
السكرتير العام	- بشأن الطلبات المقدمة لاقامة مقابر جديدة او التوسع في المقابر القديمة
سكرتير عام الحى	- بشأن الطلبات المقدمة لاقامة مقابر جديدة او التوسع في المقابر القديمة
مديرية الاسكان	- بشأن تقریر اللجنة ١١٠١ لسنة ٢٠٢٥ لبحث شکوى المواطن / احمد علي احمد سيد الاهل بمقابر خور شید الرحمة
الموارد البشرية	- بشأن تشكيل لجنة مقاييس فنية و تثمينية و فتح المطاريف الفنية و المالية و البت في المالي لعملية صيانة كاميرات المراقبة

g- ادارة الكهرباء

العدد	صيانة	العدد	مشروعات	م
٥٠	كشافات صوديوم	٢٠	تركيب أعمدة	١
١٥٠	كشافات ليد	١٨٠	تركيب أذرع	٢
--	تركيب أبواب جانبية	١٨٠	تركيب كشافات	٣
--	تغيير لمبات	٤٥٠٠ م + (٤*٦)	مد كابلات بالметр	٤
--	تغيير كابلات	--	--	٥

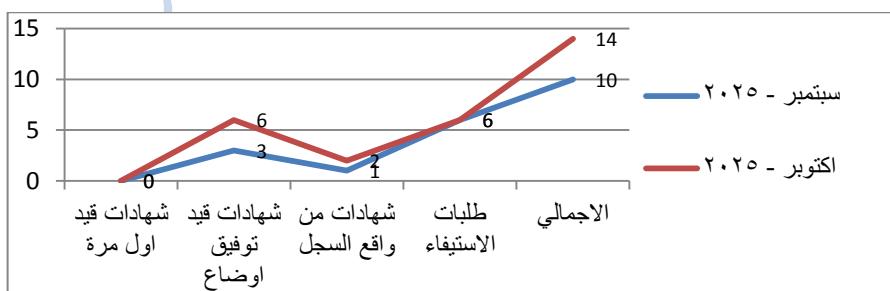
لزوم انارة و صيانة أماكن متفرقة في نطاق الحي .



بيان بإنجاز الإداره خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

h- إدارة اتحاد الشاغلين

العدد	البيان	م
--	شهادات قيد اول مرة	١
٦	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٢	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٣
٦	عدد طلبات الإستيفاء	٤
١٠	آخر	٥



إنجازات الاداره خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

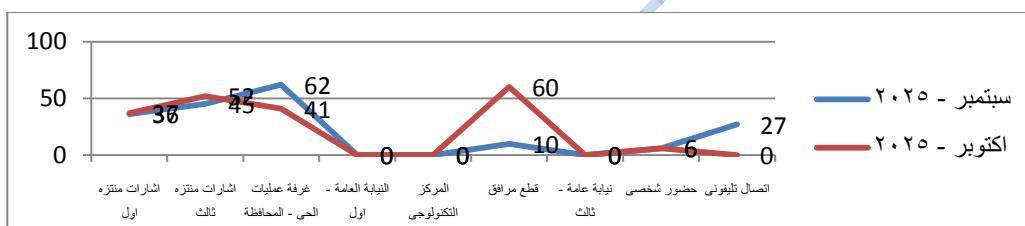
ادارة المرافق

أولاً : الإشارات

ملاحمات	العدد	جهة الإشارة	م
	٣٧	المنتزه أول	١
	٥٢	المنتزه ثالث	٢
	--	اتصال تليفوني	٣
	٦	حضور شخصى	٤
	٤١	غرفة عمليات المحافظة	٥
	--	غرفة عمليات الحى	
	١٣٦	الإجمالي	

ثانياً : قطع المرافق للعقارات المخالفة

	٣٠	قطع مرافق مياه	١
	٣٠	قطع مرافق كهرباء	٢
	٦٠	الإجمالي	



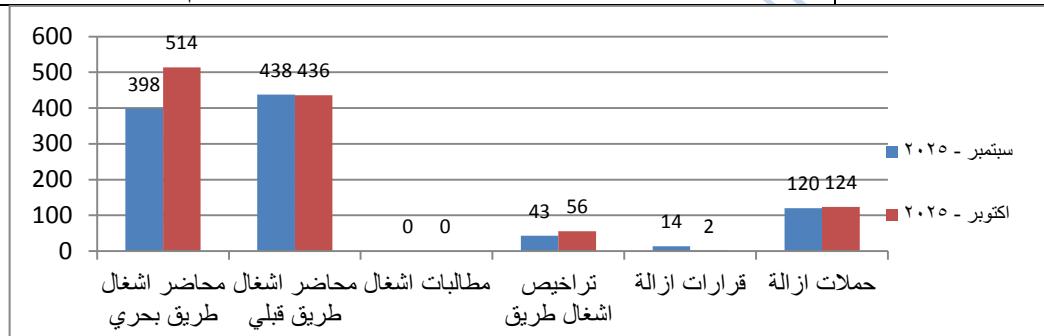
إنجازات الادارة خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

نـ- إدارـةـ الـطـرـقـ

الاعمال	م
- معاينة الإشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييس لها كذلك عمل مقاييس لاتلافات و تجاوزات المواطنين	
- متابعة و حل مشاكل الهبوطات الأرضية التي تحدث بنطاق الحى	
- متابعة اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى	
- متابعة اعمال اعادة الشيء لاصله بنطاق الحى	
- حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى	
- ورد عدد (٨) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها	١

ز- ادارة اشغال الطريق

النوع	م	
محاضر أشغال طريق	١	
محاضر بحري (٥١٤) محاضر قبلى (٤٣٦)	الاجمالى (٩٥٠)	
تراخيص أشغال طريق	٣	
قرارات ازالة	٤	
- حملة ازالة (١٢٤) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقاً للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد	حملات الازالة	٥
تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش وحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها	المضبوطات	٦

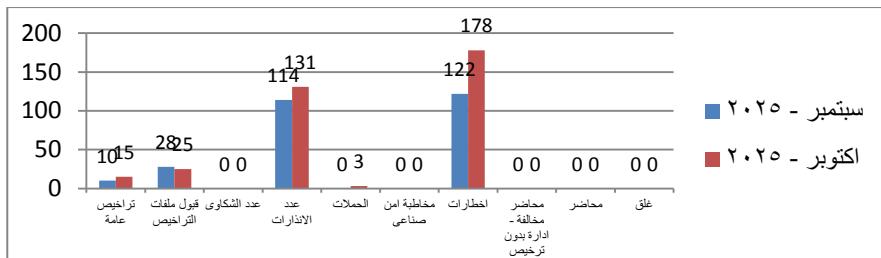


انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

k- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ١١/١٢/٢٠٢٢

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	١٥	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	٢٥	قبول ملفات التراخيص	٢
	١٧٨	عدد الاخطارات	٣
	١٣١	عدد الانذارات	٤
	٣	عدد الحملات	٥



انجازات الادارة خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

ادارة الحفر

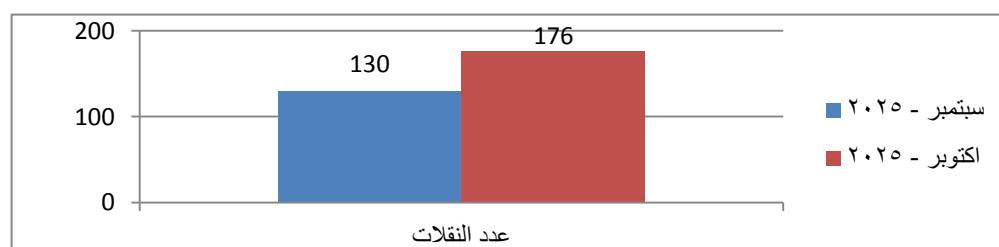
البيان	م
- (٢٩) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليهما بالجهات المختصة	١
- (--) لم يتم استخراج تصاريح حفر خلال الشهر	٢

n. وحدة الازالة الفورية

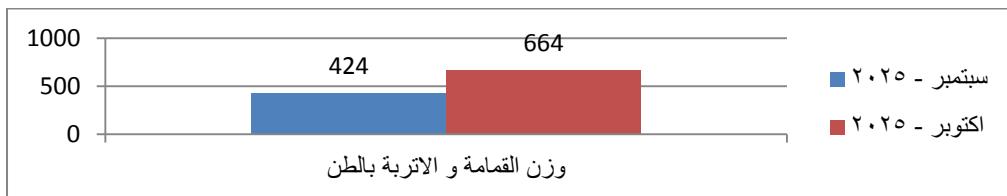
العنوان	المضبوطات	م
- ش مدارس القدس - ش جمال عبد الناصر - ش اسكندر ابراهيم - ش ١٦ الملك		١
- ش حسن رفعت - ش عمر بن عبد العزيز - ش عبد السلام عارف سيف		
الترام - سيف شماعة ش عبد الفتاح الصعيدي - ناصية ش ٥٩٥ مع حسن		
رفعت - ابراج المعتز سيف شماعة - ش توريل - اعلى محل ميس افريقيا - ش		
امين حسونة - ش البكباشي العيسوى - دوران السيف - ش ١٢ ارض دويدار		
- ش ال ٥٠ الرئيسي - عزبة النخل		٢
- إزالة ٢٩ متغير		
- ش الكنيسة - ش ال ٥٠ الرئيسي - عزبة البكتاشى - عزبة الزوابيد - عزبة		
العجاري - ش ١٦ الملك - عزبة نصر صالح - ش ١٦ الاصلاح - ش مدرسة		
الاهرام - محسن نمرة ٢		
	ايقاف اعمال	
	تنفيذ ازالة	
	فك شادات خشبية	

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٧٦	٦٦٤	سيارات ولوادرات
ازالة قمامه	--	--	سيارات ولوادرات
الاجمالي	١٧٦	٦٦٤	--



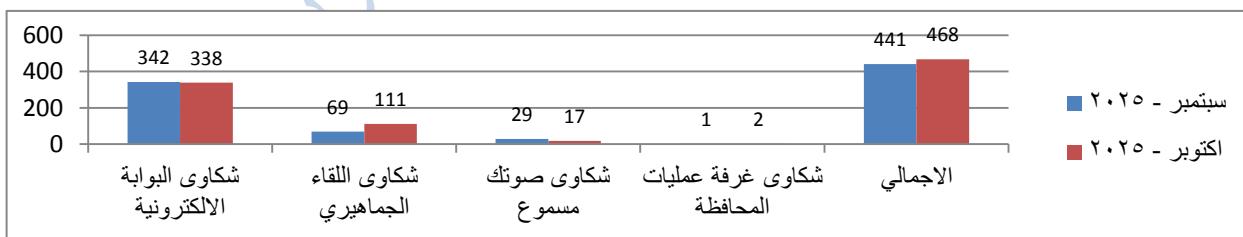
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



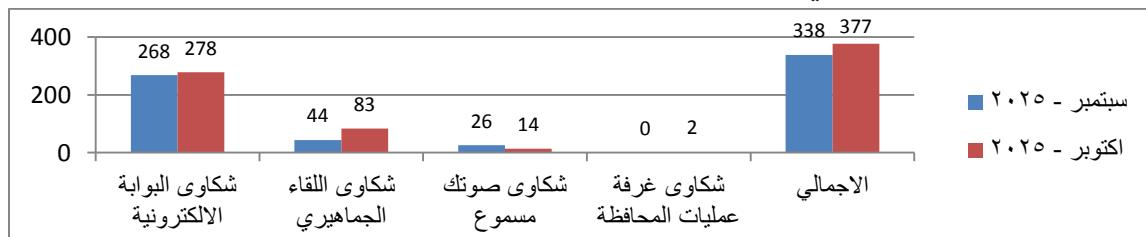
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة والأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهر سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

(٦) إدارة خدمة المواطنين

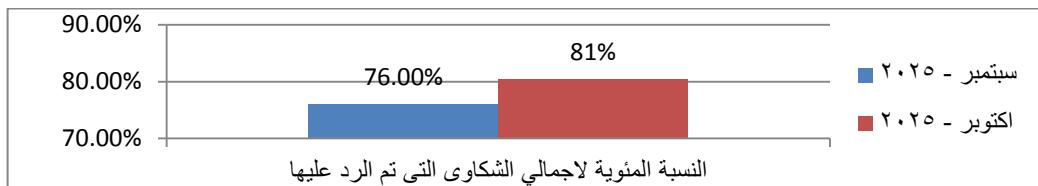
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مراافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آلية	٦٧	٥٨	٩	
سجل مراافق (ب)ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٤٤	١١١	٣٣	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، عقود ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٨٤	٧٢	١٢	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شؤون عاملين)	٤٣	٣٧	٦	
المجموع	٣٣٨	٢٧٨	٦٠	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٧	١٤	٣	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى				
رابعاً:- شكاوى المحافظة مرفق أ	٢	٢	--	
المجموع الكلي	٤٦٨	٣٧٧	٩١	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	% ٨٠.٥			



اجمالي الشكاوى خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



النسبة المئوية لاجمالى الشكاوى التى تم الرد عليها

خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١		التعيينات	--	
٢	النقل و الندب	نقل	١	نقل خارج الحى
		ندب	--	--
		تسليم عمل	٢	استلام عمل
		آخرى	١	تسليم عمل لمهندس استعانة
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	١٥٠	
		حصيلة جزاءات	٢	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢١	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	٢١٠	
		إستمارة ٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		إستمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	٤	
		إستمارة لغير العمل	٣١	
		إستمارة ٢ ت م	٢١٠	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	١	
٥	المهايا	قرارات	٢	
		أوامر ادارية	٢	

(٨) الشؤون الإدارية

٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذي محافظة اللجان	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية
٢	مكاتب	<ul style="list-style-type: none"> - داخلية: يتم متابعة المكاتب الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارت <ul style="list-style-type: none"> - خارجية: يتم متابعة المكاتب الواردة اليها من الادارة العامة للجان وال المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحي

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانوني إلخ) .
 - مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المحتفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذي .
 - اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً على رئيس الحى لللامام بمحريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
 - إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
 - تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
 - عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيره سيادته وإرسالها للمختصين .
 - متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
 - إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على، السيد الوزير المحافظ .

- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتب الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور ومعايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

أولاً : متابعة جميع المكاتب الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازى مع التسجيل الورقى حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

صادر داخلي	صادر خارجي	وارد داخلي	وارد خارجي
١٠١	٣	٤	٩٤

ثانياً : متابعة اللجان التي يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الى مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متاخرات الاسكان الاقتصادي رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة .
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .

ثالثاً : لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (٣٠٥٩) شنيشة .

- تم اعادة تطهير (٦٠٦) مطبق .

رابعاً:- حملات الازالة :-

- يقوم سكرتير الحى بالمشاركة في حملات الازالة التي يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	١٧	<ul style="list-style-type: none"> • عدد (١) تغطية اعلامية للحملات الصباحية المكثرة • عدد (٣) تغطية اعلامية للحملات المسائية المكثرة • عدد (٣) حملة صباحية مكثرة ضمن المخطط الشهري لإزالة الاشغالات المخالفة وفتح الطريق أمام المارة والسيارات . • عدد (٤) حملات المكثرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد. • عدد (٢) تغطية إعلامية للتعامل الاستباقي مع التغيرات الجوية وتنفيذ تجربة المحاكاة بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار. • عدد (٢) تغطية إعلامية للجولات التفقدية للسيدة المهندسة / رئيس الحي لمواصف السيارات ومحطات الوقود للتأكد من الالتزام بالتسعيرة الجديدة وتعليق بانرات السعر والمسافة على السيارات. • عدد (١) تغطية إعلامية لجولة تفقدية للسيدة المهندسة / رئيس الحي للإشراف على تركيب شاشات العرض الكبرى لبث فعاليات المتحف المصري الكبير. • عدد (١) تغطية إعلامية لحضور السيدة المهندسة / رئيس الحي لاحتفالية ومعرض المشغولات يدوية بمدرسة الشهيد أحمد بدوي ، في استقبال لجنة من منظمة اليونيسف (UNICEF) الدولية لتقديم العمل بها.
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكترونى (فيزا كارد)	١٣	<p>تم تقديم عدد (٣) استثمارات بدل فقد، وتسلیم عدد (٩) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم استثمارات تحديث رقم الهاتف لعدد (١) موظف بالحي بناء على طلب البنك، بإجمالي (١٣) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحي.</p>
الإعلانات	٥	<p>تم النشر على لوحات الإعلانات الداخلية للحي والتابعة لإدارة العلاقات العامة .</p>
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبووعية	٤	<p>تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك في يوم الاربعاء من كل أسبوع خلال شهر أكتوبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهدًا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعي للحي من خلال المسؤول الإعلامي .</p>
كتابة الإنجاز الشهري للإدارة	٢	<p>كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر أكتوبر لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الأدارات المعنية بالحي .</p>
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٥٨	<p>بلغ الإجمالي (٥٨) شهادة تقدير ؛ الواقع (٣٩) شهادة تكريم لجهود بعض العاملين بالحي ، وعدد (١٢) شهادة تقدير للتعاون من جهة خارجية ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانوني ، ضمن فعاليات مبادرة "شكرا".</p>
تنظيم المعارض	١	<p>تنظيم معرض "أهلاً بالمدارس" داخل ديوان عام الحي : بالتنسيق مع مؤسسة كمال سعد ، معرضًا للأدوات المكتبية والكتب الخارجية ومستلزمات المدارس ، ضمن مبادرة "أهلاً بالمدارس" ، وذلك بقاعة المؤتمرات بديوان عام الحي ، على مدار ثلاثة أيام ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ / ١٠/٢٥ ، خصص المعرض لموظفي الحي وذويهم</p>
تصميم ونشر البوسترات . WhatsApp	١٥	<p>تم تصميم ونشر عدد (١٥) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرية إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf . وتم نشرهم على المجموعات الفاقية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .</p>
تدريب طلبة المعهد للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية	١٨	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومي الأحد والثلاثاء (٧٢ طالب) ، الواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر . • تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومي الإثنين والأربعاء بمتوسط (٧٢) طالب بكل محاضرة تدريبية . الواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر .
متابعة سد العجز الإدارى بالحي بمكلفات الخدمة العامة	١٤	<p>حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يومياً على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الإدارى بالحي . الواقع (١٤) مكلفة خلال هذا الشهر .</p>

٢	القوافل		
٦	ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الجفف وطرق الوقاية والعلاج" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ .		
٣٠	ندوة دينية تحت عنوان "الرخص الشرعية .. مقاصد وأحكام" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية ، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ .		
٤٣٢	إقامة الندوات وتنظيم الأيام الطيبة		
١٢	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة		
١٣	مبادرات		
٤٣٣	إنجازات مكتب التوثيق الإعلامي		
٦١٢	المجموع		

تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالي عزبه البكتوشى ، بالظهور الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٨٧) فرد ، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٥/١٠/١٣ .

تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالي تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالي عزبه الزوايد ، بالظهور الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٤٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/١٤ .

ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الجفف وطرق الوقاية والعلاج" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ .

ندوة دينية تحت عنوان "الرخص الشرعية .. مقاصد وأحكام" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية ، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ .

ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "تعريف مرض الجفف (انحراف العمود الفقري)" ، وأبرز أسبابه ، وطرق اكتشافه المبكر : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١٥ .

ندوة توعوية ميدانية لموظفي الحي ، وذلك بالعقد ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "الأغذية المناسبة لمرضى الضغط والسكر" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٢ .

ندوة توعوية بعنوان "القيم الإسلامية السمحنة ودور الأزهر الشريف في مواجهة الأفكار المتطرفة" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، حاضر في الندوة فضيلة الشيخ / محمد صابر إبراهيم، الشيخ/ السيد أحمد هواري، الشيخ/ علي إبراهيم خليل ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٢) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٧ .

ندوة توعوية ميدانية لموظفي الحي وذلك بالعقد ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "تعريف مرض الجفف (انحراف العمود الفقري)" ، وأبرز أسبابه ، وطرق اكتشافه المبكر : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٩ .

تم الرد على عدد (١٢) خطاب وارد للإدارة خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الإلكترونية الموحدة .

فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ إجمالي عدد المرات التي أقيم فيها السوق بنطاق الحي خلال الشهر (١٣) مرة.

المتابعة والتغطية الإعلامية المركزية لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ إجمالي عدد المرات التي تمت فيها التغطية الإعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحي خلال وذلك على مدار الأيام ٦ و ٧ و ٨ و ٩ و ١٣ و ١٤ و ١٥ و ١٦ و ٢٠ و ٢١ و ٢٢ و ٢٨ و ٢٩ و ٣٠ ٢٠٢٥/١٠/٣٠ .

تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ إجمالي الاخبار المجمعة لشهر أكتوبر نحو ٢٩٠ خبر .

تم عمل تقرير أسبوعي عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .

عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الاجتماعي ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئولي التوثيق الإعلامي ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالي عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٥ شكوى

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار

القسم	م	البيان	التقارير
قسم الاحصاء	١	<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ . - تم مخاطبة الجهات الخارجية لتحديث بيانات الدليل الاحصائي : إدارة العمل - الشئون الاجتماعية - الجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء - إدارة الأملاك الاميرية بالحى - إدارة المتابعة الميدانية) . - تم تحديث الدليل الاحصائي وإدخال الاراضي المستغلة (٣٦) بيان - المخابز (١٩١) بيان - الاراضي الفضاء الغير مستغلة - قطاع القوى العاملة - المستوصفات الخيرية (١٠) مستوى - قطاع الشئون الاجتماعية - الأسواق العشوائية) . 	<p>ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً وادخلها على الحاسوب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ و تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - قطاع نتائج التعليم العام . - قطاع نتائج التعليم الازهرى . - قطاع الشباب والرياضة . - قطاع الثقافة . <p>ثانيا: المخاطبات لقطاعات نشرة نوفمبر ٢٠٢٥ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة إدارة الموارد المائية . - تم مخاطبة إدارة الصرف . - تم مخاطبة قصور الثقافة . - تم مخاطبة مركز معلومات المحافظة . - تم مخاطبة مديرية الزراعة .
قسم دعم القرار	٢	<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمراكز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحى وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحث والتطوير) وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ . - تم الانتهاء من اعداد حالة التوقع المستقبلية عن (زيادة عدد الخطوط الارضى بنطاق حى المنتزه اول) وتسليمه لقسم النشر لادراجه ضمن النشرة الشهرية لعدد سبتمبر ٢٠٢٥ . - يتم المتابعة اليومية لايمنيل الحكومى لحى المنتزه اول . - تم ارسال عدد (٧٧) مستند على ايمنيل الحكومى لمكتب شئون المحافظ بإجمالي عدد (١) ملف مجمع . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر اكتوبر 	<p>مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندرى عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٠/٣١ حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١ .</p> <p>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الى مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٠/١ حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١ .</p> <p>- تم اعداد التقرير خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</p>

<p>٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</p> <p>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتى :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٦) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٦) موظف وعامل . - تم ادخال عدد (٥) استثمارات انشاء بقاعدة بيانات تحدث الملف الوظيفي لعدد (٥) موظف جديد خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٥ . - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلومات الخاصة ببيانات حي المنتزه اول خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقاً للنماذج المرسلة . 	<p>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والتراث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة الداخلية والحكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ .</p>	
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية لحي لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ . - تجميع ابواب النشرة الشهرية من اقسام المركز 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ . 	<p>قسم النشر</p> <p>٣</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - القاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة. 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسوب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائى لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ . 	<p>قسم المكتبة</p> <p>٤</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم ادخال استثمارات التعليم : قطاع التعليم الابتدائى وعدها (٧١) استثماراً - قطاع التعليم الفني وعدها (٥) استثماراً - قطاع التعليم الاعدادى وعدها (٥٥) استثماراً - قطاع تعليم رياض الأطفال وعدها (٤٧) استثماراً - قطاع التعليم الثانوى وعدها (٣١) استثماراً - قطاع تعليم الفصل الواحد وعدها (٣) استثماراً - 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (١٣٠) صادر خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة لمركز بعدد (٤٠) . - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية . 	<p>قسم التحول الرقمى</p> <p>٥</p>

<p>قطاع التعليم تربية خاصة وعددها (١) استماره - قطاع التعليم محو لامية وعددها (١) استماره .</p> <p>- تم ادخال قطاع المشروعات وعددها(٢) استماره .</p>		
<p>انجازات اخرى</p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</p>	<p>التقارير</p> <p>- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديات على املاك الدولة من ٢٠٢٥/١٠/٣١ الى ٢٠٢٥/١٠/١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</p> <p>- اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من من ٢٠٢٥/١٠/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٥/١٠/٣١ الى ٢٠٢٥/١٠/٦ .</p>	<p>قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة</p> <p>٦</p>
<p>اعداد ملفات ورد لقطاعات رابط الواردة من مركز معلومات التنمية المحلية :</p> <p>- قطاع الصحة بعدد (١٩) استماره -</p> <p>- المنشآت الصناعية بعدد (١) استماره -</p> <p>- الصناعات الحرفيه بعدد (١) استماره -</p> <p>- محولات الكهرباء بعدد (٣) استماره -</p> <p>- التعليم الجامعي بعدد (٣) - قطاع الأسواق بعدد (١) .</p>	<p>الاشتراك في النشرة الشهرية برامج النظم بالجزء الأخير من برنامج (زيادة سرعة الحاسب وتقليل استهلاك الانترنت بويندوز ١٠)</p>	<p>قسم الحاسوب الالى</p> <p>٧</p>

(٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

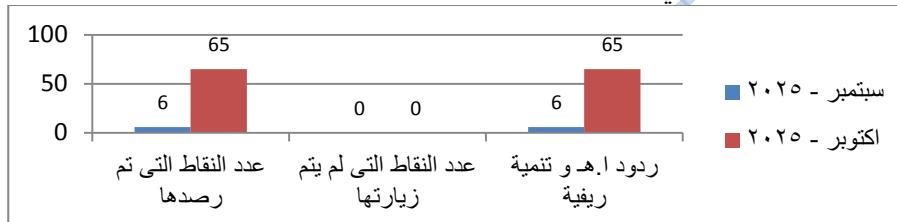
التفاصيل	البيان	م
<ul style="list-style-type: none"> - التسليم :- تم تسليم (٩٥) استماره جمعيات اهلية - (٣) استماره نقاط اطفاء جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالاتى :- ▪ جاري حصر التعليم قبل الجامعى - الزراعة - وحدات الشئون الاجتماعية - حصر استمارات تجمع القمامه بعدد (٢٤) - حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٣) - حصر استمارات لجنة الاسعار (٣) 	التكليفات المعتادة	اولاً
<ul style="list-style-type: none"> - تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :- - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/١٠/١٣ بعزبة البكتاشى - قافلة يوم ٢٠٢٥/١٠/١٤ بعزبة الزوايدة - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- • اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. • ندوة عن تربية الابناء تربية اسلامية صحيحة - تنظيم الاسرة و توعية بأهمية تنظيم الاسرة و المباعدة بين فترات الحمل - التعاون بين افراد الاسرة و الفرق بين تنظيم و 	القوافل	ثانياً

تحديد النسل – ترشيد استهلاك المياه و توفر خدمة تطهير الخزانات – ظاهرة الاحتباس الحراري و التغيرات المناخية – المشاركة المجتمعية و اعفاء غير القادرين من دفع فواتير المياه		
- تم حصر المنازل الصادر لها قرار ازاله	تكليفات طارئة	ثالثاً

(١٥) المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ خلال شهر ٢٠٢٥ اكتوبر	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١	اجمالي عدد المتغيرات
٦٥	٦٥	--	٥٤٧٦	٥٤٧٦

- يتم نزول المعاينين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسي الادارة الهندسية على باقي المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسمى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت او لاً بأول .



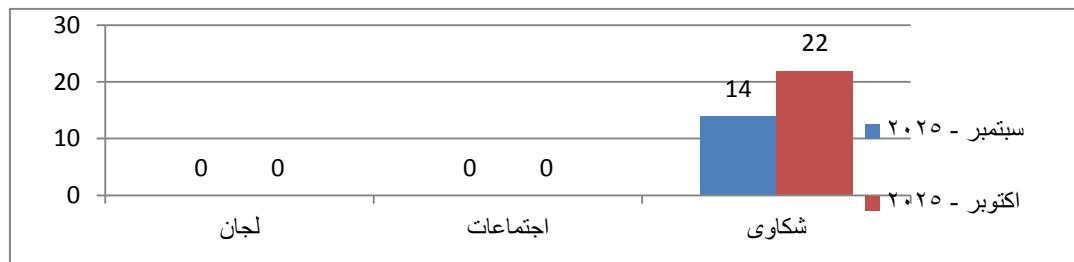
انجازات الادارة خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

البيان	العدد	التفاصيل	م
مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلقي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها او لاً بأول	١
حملات	٣٤	- (٣) حملة مكثفة مع ادارات الحى - (--) حملة تموين مع ادارات الحى - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)	٢
متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسيكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)	٣
محاضر و انذارات	١٧	- (٨) محضر - (٩) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئي بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم	٤
شكوى	١٠٥	- يتم الرد على الشكاوى الواردة او لاً بأول و عددها (١٠٥) شكوى	٥
اعادة تطهير	٣٦٦٥	- (٣٠٥٩) شنيشة - (٦٠٦) مطبق	٦

(١٧) إدارة التخطيط والمتابعة

البيان	الم	العدد	تفاصيل
مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	١	--	- تم تنفيذ رصف للموقع بنسبة ٨٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ٩٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى
لجان	٢	--	--
اجتماعات	٣	--	--
شكوى	٤	٢٢	- شكوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	<ul style="list-style-type: none"> - التفتيش على ادارات :- الحدائق (رامادا - دوران جيهان - ش مصطفى كامل - دوران السيف - الاكاديمية - ميدان الفسحة) - الشواطئ - الحملة الميكانيكية - سوق مراقبة الوقت - مراقبة النظافة - رخص المحلات - اشغال الطريق- الرصد البيئي - مشروعك بالإضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الإضافي و أيام الجمعة والسبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية - التفتيش الصباحى علي علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجى - التفتيش بالحصر علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة الادوار من الاول حتى الخامس يوم ٢٠٢٥/١٠/١٤ - متابعة التقارير الخاصة بماموريات الجمعة والسبت و العطلات الرسمية عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ - متابعة التقارير الخاصة بالماموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الى الخميس عن الفترة من ٢٠٢٥/٩/٢٨ الي ٢٠٢٥/١٠/٢ ، من ٢٠٢٥/١٠/٥ الي ٢٠٢٥/١٠/٨ - متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى - متابعة تقرير مديرية الاسكان و المرافق - ادارة الرقابة و المتابعة بشأن بيان المخالفات الواردة بالتقرير الخاص بحى منتزه اول عن الفترة من ٢٠٢٥/٩/١٨ الي ٢٠٢٥/١٠/١٨
اللجان	- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الادارى بالشئون القانونية
** التكليفات	
تکلیف بمتابعه تقاریر ماموریات الجمعة والسبت و العطلات الرسمیہ	

متابعه القرارات الصادره من السيد المهندس / رئيس الحى	
- متابعة تقارير مأموريات ادارات الحى المختلفة الخاصة ب أيام الاسبوع من الاحد حتى الخميس	
- مديرية الاسكان و المرافق - ادارة الرقابة و المتابعة بشأن المتابعة علي سجلات النوباتجية عن شهر يوليو ٢٠٢٥	
- الادارة العامة للمتابعة - التفتيش و الرقابة الداخلية بشأن متابعة تواجد العاملين المكلفين ب أيام الجمع و العطلات الرسمية بحى منتزه اول	
- المديرية المالية - الادارة العامة للتفتيش المالي - التفتيش الدورى بشأن ما تكشف عنه فحص رخص و مخالفات البناء بحى منتزه اول دورة ٢٠٢٤/٢٠٢٤ رقم ٥٣٥٨ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٩ و الوارد للحى بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٦ برقم ٢٠٥٧ و المؤشر عليه ادارة هندسية - ايرادات - تفتيش مالي و ادارى	
الصادر و الوارد	
٢٢	الوارد
٧٤	الصادر

(١٩) إدارة الأملاك الاميرية

الم	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تفتيش الوضاع تراكمي	٢٨ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية(بنك ناصر - الاصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة.
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التفتيش حتى ٢٠٢٥/١٠	١٣ طلب تفتيش.
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	١٥ م٤٩٢ تم التعاقد مع (١٣ طلبات).
٤	آخرى	تم عمل انذارات نهائية لمنتقاضين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة.
مخاطبات :-		

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن القضاء على الكثافات المرتفعة بالمدارس الحكومية وتغطية المناطق المحرومة من التعليم. - بشأن ملف التفتيش رقم ٤٣٧ بتاريخ ٢٠١٨/٢/٧ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد عن قطعة الارض الكائنة ٧٩ حوش داود عدس. - بشأن توفير اراضي للهيئة القومية للتأمين الاجتماعي تصلح لتقديم الخدمات التأمينية للمواطنين . - بشأن قرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣ لسنة ٢٠٢٢ والخاص بتشكيل لجنه الحفاظ على اراضي الدوله . - بشأن موضوعات لجنة استرداد اراضي الدولة بكتاب السيد د / رئيس قطاع الادارة الاستراتيجية والتنمية المحلية بخصوص كتاب الامانه الفنية للجنة استرداد اراضي الدولة والخاص بنتائج الاجتماع الدوري للجنة استرداد اراضي الدولة رقم (١٨٨) . - بشأن الكتاب الدوري رقم(١٢٢) لسنة ٢٠٢٥ للسادة المحافظين.
- الادارة الهندسية بالحى. - جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة وتم تحديد جهة الولاية وعددهم (٦٨) طلب تم تحديد جهة الولاية وعدد ٤٤ طلب تعذر تحديد جهة الولاية وتم مخاطبة الجهاز لهم - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة تعذر تحديد جهة الولاية وعددهم(٤٨) طلب
- رئيس قطاع مجلس شبكات الكهرباء. - رئيس مجلس شركة مياه الشرب	- بشأن قطع الخدمات عن الموقع الكائن عزبة طحيمير بجوار معسكر البحرية. العواید الخاص بالمواطنين ١- خميس موافي حسين ٢- صلاح احمد ابراهيم ٣- ورثة عبدالله غازى

- بشأن الاجراءات التنفيذية للتصدى وایقاف التعدي بالبناء الخاص على اراضى الدولة والافادة بالاجراءات المتتخذة حيال المحاضر المحررة.	- السكرتير العام المساعد.
- بشأن طلب تخصيص قطعى ارض الحديقين الكائنين بوسط مساكن العبور بالرأس السوداء لصالح مديرية الشباب والرياضة.	- الادارة العامة للشئون القانونية.
- بشأن النظر فى الموافقة على تخصيص موقع لليئة المصرية العامة لكتاب فى احد الاماكن الثلاثة (حي شرق - حى منزه اول - حى وسط) يسهل وصول المواطن اليه فى منطقة مأهولة بالسكان.	- السكرتير العام.
- بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ بتاريخ ٢٠١٨/٢/٧ والخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد .	- المستشار القانونى بالمحافظه
- بشأن البيان النصف شهري (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية).	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار.
- بشأن موافاة سيداتكم بالبيانات الخاصة بحصر الاراضى المسترددة للدولة والواقعة بنطاق حى المنتزه اول وذلك لتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالحى لعام ٢٠٢٥ .	
- بشأن اخطار المواطن برفض الطلب المقدم منه بخصوص المبلغ المقدر له من ماعد عليه من نفع.	- صاحب الطلب (ابراهيم على سليم اسماعيل).
- بشأن عملية هدم واعادة انشاء مبنى المعهد الفنى الصحى والمنتهى الى توفير موقر جديد للمعهد.	- مكتب سكرتير عام الحى.
- بشأن احضار احداثيات الموقع بنظام الدرجات العالمى حتى يتسمى لنا استكمال اجراءات التقنين الخاص بالمواطن / مصطفى طه يوسف وعاصم طه يوسف وعنایات احمد السيد	- صاحب الطلب
- بشأن وقف تراخيص السيارات للاشخاص المتعدين على اراضى الدولة وال الصادر بشأنهم جنح قضائية وعدم اصدار قرار من المحكمة او النيابة العامة بالمنع من التراخيص.	- ادارة الشئون القانونية بالحى
- بشأن قضية لـ ٢٣٣٥٢ لـ ٧٩ ق جلسه ٢٠٢٥/٩/٢٨ الخاصه بقطعه الارض موضوع الدعوى الكائن ٥٥٣ ، ٥٥٤ مكرر ناحيه سيدى بشر طريق الجيش .	
- بشأن اغلاق طلبات التصالح على المنظومة الالكترونية.	- المركز التكنولوجى بالحى.
- بشأن اللجنة ٢٦ السنة ٢٠٢٥ بخصوص لقيام بالمرور الدورى على اراضى المحافظة اكتشاف ومنع اى تعدي قبل وقوعه في المهد.	- المتابعة الداخلية.

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
- زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة خليل حمادة تم زراعة ديوان عام الحى بالنباتات المختلفة	--	- تم زراعة ٢ حوض بذرة البرتشارديا
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج
أخرى	- قص المسطح الاخضر بماكينة قص النجيل - قص و تشكيل النباتات بالاحواض - قص و تشكيل الشجيرات	- قص السياج النباتى - تقليم النخيل - قص الشجيرات داخل المسطح الاخضر	- قص و تقليل نخيل البرتشارديا - قص حوض عقلة الاكاليفا - قص حشيشة ميد اللاثيوم - تم اضافة سماد الاليوريا الى احواض نخيل البرتشارديا

(٢١) إدارة الموازنة

العدد	البيان	م
١٧	ارتباطات باب ثانى	١
١	ارتباطات باب رابع	٢
١	ارتباطات باب خامس	٣
--	موافقات المديرية المالية	٤
١	تعزيزات الباب الاول	٥
١٧	صادر داخلى	٦
١	صادر خارجى	٧
١٦	الوارد	٨

(٢٢) إدارة التعاقدات

التفاصيل	البيان	م
- صرف مستحقات شركة تارجت كوبى عن عملية توريد تركيب يافطة المركز التكنولوجى للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥	صرف مستحقات	١
- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر اغسطس (بريد سريع) ،(بريد مراسلات) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ للعام المالي ٢٠٢٥		
- صرف مستحقات قيمة صيانة ماكينات التصوير رباع سنوى الفترة من ٢٠٢٥/٧/١٥ الى ٢٠٢٥/١٠/١٥		
- صرف مستحقات قيمة ملو حبارات الكمبيوتر لادارات الحى المختلفة شركة تارجت كوبى للعام المالي ٢٠٢٥		
- صرف مستحقات قيمة مستخلص جارى (٢) كهرباء عن عملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٣		
- اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية شراء فرامة ورق للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥		
- اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية شراء طفایات حريق للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥		
- اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحبة و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥		

(٢٣) إدارة الإيرادات

العدد	البيان	م
--	الانذارات الواردة من المحكمة	١
٢٠	الانذارات الصادرة للمحكمة	٢
--	خطابات قسم الشرطة	٣
--	طلبات افاده	٤
--	عدد ايصالات المحصلين على المنظومة	٥
١٠٧	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	٦
٦٤٠	تسويات المحصلين	٧
--	طلبات تقدير الوضاع اسكنان	٨

١٨١	الوارد	٩
١٠٠	ال الصادر	١٠
٧٤	صادر المنظومة	١١
--	وارد المنظومة	١٢
--	وارد مركز تكنولوجي	١٣
٨٠	تسويات قسم الاحصاء	١٤
١٩٧٣٤٦٨.٢٨	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٥

- كما يتم العمل على لجنة الاسكان و مبادرة التحصيل بدون فوائد لتحصيل الدين العام .
نزول المحصل الخاص بالادارة للعمل بالحملات الصباحية و المسائية كما يتم النزول بشكل دائم للتحصيل للحفاظ على المال العام .

(٤) إدارة الأزمات و الكوارث

- ١- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
 - ٢- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحي .
 - ٣- نزول الحملات المكثفة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحى .
 - ٤- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
 - ٥- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
 - ٦- حضور الاصطفاف العسكري امام ديوان عام المحافظة ٢٠٢٥/٢٣٠١ للاستعداد لموسم الامطار شتاء ٢٠٢٥ .
 - ٧- نزول حملة لغلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة للجاليلات الغير مصرية (السودانية - اليبية - اليمنية)
 - ٨- نزول لجنة السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحى .
 - ٩- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحي و تم تطهير عدد (٣٥٩) شنيشة و عدد (٦٠٦) مطبق بجمالي (٣٦٦٥) .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
 - تم مراجعة كافة استمرارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
 - الرد على مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
 - اعداد الاضافات و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
 - مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
 - مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدى .
 - مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
 - تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

المخزن	م	البيان
ذات القيمة	١	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ج و تم استلام المرتجع من الايرادات
حدائق	٢	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات
كهرباء	٣	- تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و جارى تسليم و تسلم المخزن
حملة	٤	- تم عمل مخازن الحملة و جارى تسليم و تسلم مخزن قطع غيار السيارات و الكاوتش و البطاريات
مطبوعات	٥	- تم صرف المطبوعات الخاصة بادارات الحى و جارى عمل المطبوعات الجديدة
شواطئ	٦	- لا يوجد
بويات	٧	- تم صرف بويات لدهان الشوارع بنطاق الحى

(٢٧) إدارة الشئون المالية

- عدد مكاتب الصادر الداخلى (٩١) مكتبة
- عدد مكاتب الوارد الداخلى (٥٥) مكتبة
- عدد مكاتب الصادر الخارجى (١٢) مكتبة
- عدد مكاتب الوارد الخارجى (١٩) مكتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٧) ارتباط - باب رابع (١) ارتباط - باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- تم عرض مذكرة على السيدة المهندسة / رئيس الحى بصرف مكافآت لبعض العاملين بالحى بناءً على تعليمات سيادتها .
- مراجعة و اعداد استماره الصرف ٥٠ ع.ج و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-

 ١. لشحن عدد (٦) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. تم صرف سلفة مؤقتة للحملة الميكانيكية لشراء قطع غيار و اصلاح عدد (٥) سيارات.

- اعداد الاستمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع ادارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهرى يوليو وأغسطس ٢٠٢٥ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ .
- تم الانتهاء من المقاييس التقديرية للعمليات الآتية :-

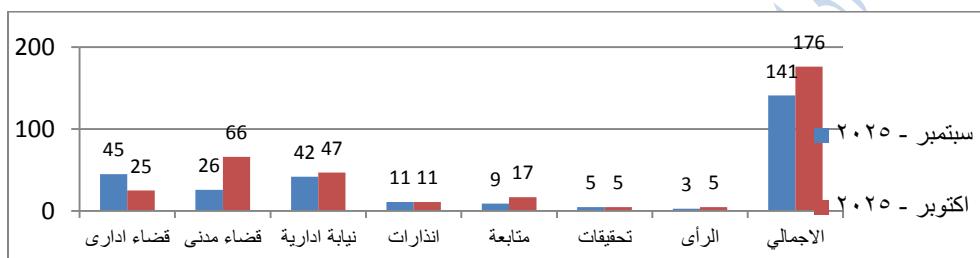
 - شراء عدد ٣٠ جردن لطفايات الحرائق
 - شراء ادوات كتابية و مطبوعات
 - كاميرات مراقبة

و ذلك للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

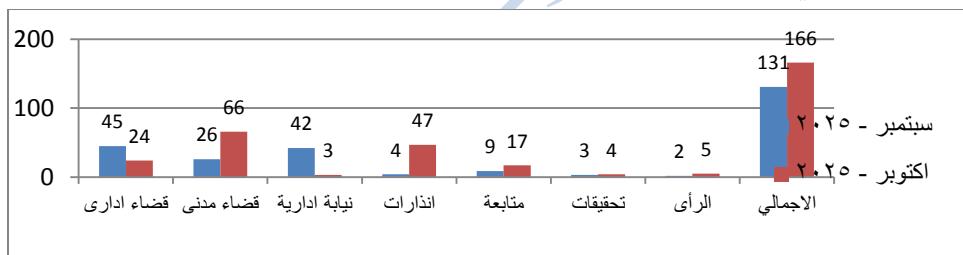
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

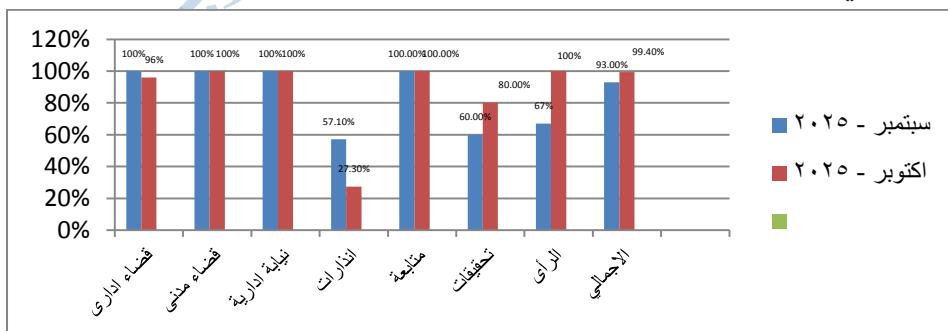
النسبة المئوية	المتبقي	المنتهى	الإجمالي	القسم	م
%٩٦	١	٢٤	٢٥	قضاء اداري	١
%١٠٠	--	٦٦	٦٦	قضاء مدنى	٢
%١٠٠	--	٤٧	٤٧	نيابة ادارية	٣
%٢٧.٣	٨	٣	١١	انذارات	٤
%١٠٠	--	١٧	١٧	متابعة	٥
%٨٠	١	٤	٥	تحقيقات	٦
%١٠٠	--	٥	٥	الرأى	٧



اجمالي الموضوعات خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها
خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(٢٩) إدارة الشواطئ

العدد	البيان	م
٣	دعوى غرق	١
--	شكاوى مواطنين	٢
٣	آخر	٣

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
- بشأن فرار الازالة الصادر من الهيئة المصرية للسياحة و المصايف لازلة مخالفات داخل المساحة الشاطئية لفندق الهيلتون	سكرتير عام المحافظة
- بشأن القضية باسم / فارس حسن خميس المتوفى بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦	
- بشأن قضية ورثة / احمد علي ناصف بشاطئ سيدى بشر بتاريخ ٢٠١١/٨/٤	الشئون القانونية
- بشأن قضية ورثة / شعبان احمد المتوفى بشاطئ محمود سعيد	
- بشأن تحديد اماكن لسيارات حملات التبرع بالدم	اسغال طريق
- بشأن استلام ابتدائي لاعمال بوابات الشواطئ في منطقة ميامي حتى المحروسة	المتابعة الداخلية

(٣٠) ادارة الحفظ المركزي

التفاصيل	البيان	م
٢	قرارات ازالة	١
٢	قرارات ايقاف	٢
١	ملفات ترخيص	٣
٣	صور محاضر	٤

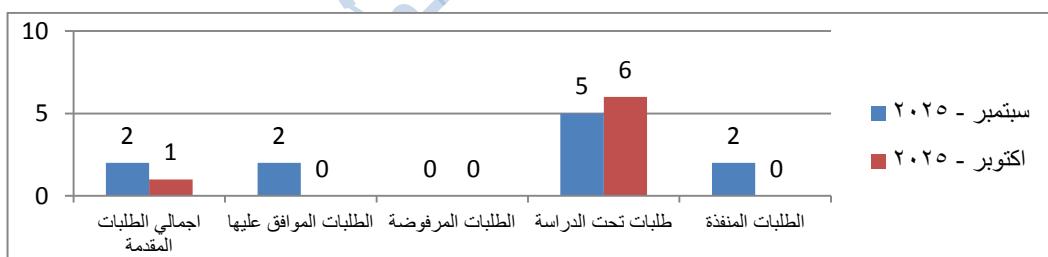
(٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالى الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالألف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون و ١٥٠ الف	٦	--	--	--	--	١٥٠	١

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المتربدين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الإسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الأهلي
استيفاء الاشتراطات الازمة للنشاط	الحماية المدنية - المنتزه الطبيبة - الصرف الصحي - شئون البيئة

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة و ادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

الاجمالي	اسم الطلب	الادارة	م
٥١	طلب عام	خدمة مواطنين	١
٢٥	طلب ترخيص المحل موقته		
٠	طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات		
٠	طلب توفيق اوضاع سارية	رخص محلات	٢
٠	طلب توفيق اوضاع موقته		
٠	طلب سداد مديونيات دورية		
٤٢٧	طلب توريد محصل خارجي		--
١٥٠	طلب استعلام	الإيرادات	
٠	طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار		
٠	طلب سداد رسوم نظافة		
١٥	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	ادارة المصاعد	٤
٠	تركيب مصعد جديد		
٥١	طلب معانبه	الادارة الهندسية	
٣٤	طلب رخصة اشغال		
٢١	طلب تجديد رخصة اشغال	الاشغالات	٥
١٧	طلب الاستردادات		
٤	طلب قيد اتحاد شاغلين	اتحاد الشاغلين	٦
٨	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين		
٠	طلب بيان صلاحية موقع اشتراطات جديدة	مكتب رسم	٧
١٨	بيان صلاحية موقع		
١	طلب تمليك شقة	ادارة الاسكان	٨
٣٣	طلب معانبه اعلان تجاري	ادارة الاعلانات	٩
٦٦	طلب افاده	طلب افاده	
٠	استخراج شهادة بقرار بتصریح محکمه	استخراج شهادة بقرار بتصریح محکمه	١٠
٢١	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	
٣	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		
٣٠	شهادة تسجيل مکانی	المتغيرات المکانیة	١٢
٦	طلب التظلم على قرار التصالح(هيئة هندسية)		
٧	طلب التظلم على قرار التصالح	الادارة الهندسية	١٣
٧٦	طلب التصالح على بعض المخالفات و تقوییم الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر اكتوبر ٢٠٢٥

نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحى المنتزة أول www.montazaonline.com	١
• نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول	٢

<p>خبر 150 إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المتنزه أول و البوابة الرسمية للمحافظة و متابعة اللقاء الجماهيرى الإلكتروني ١ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق 64 استفسارات و خدمات واتساب من خلال الموقع الخاص بالحى عدد ١ حجز مسبق</p> <ul style="list-style-type: none"> نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجي على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجي لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين حى المتنزه أول <p>https://bit.ly/38SJ5Nz</p>	٣
<ul style="list-style-type: none"> نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد 5 شكوى واردة 	٤
<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى 	٥

ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

نوع العطل	الادارة	م
برمجه جهاز الكمبيوتر مستعمل	شواطئ	١
تاريج كابل الاثرنت	المتغيرات	٢
تاريج كابل الانترنت	العقود والمشتريات	
تحميل نسخة ويندوز	محلات	
حشر ورق بالبرنتر	الشئون الادارية	

(٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

التفاصيل	البيان	م
٢	الجهاز المركزي للمحاسبات	
--	وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات	
--	الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة	
--	المديرية المالية	
--	الادارة العامة للشئون المالية	
١	مدير العام الادارة العامة للمتابعة	
١	نيابة ادارية	
١٣٠	وارد داخلي	
٦	وارد خارجي	
٥٩	صادر داخلي	
٤	صادر خارجي	

ردود الجهات الرقابية

١

المكاتب

٢

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات و عمل بيان بهم و عرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعة تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (١٠) قرار.

رابعاً :- متابعة قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (١١) عدد اللجان المستمرة حتى تاريخه (٤٦).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق و عمل بيان بهم و عرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (١٣) اشاره.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناءاً على تعليمات سعادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحي لتحقيق الانضباط في العمل .

* عمل تقارير والعرض على سعادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحظ الاطلاع عليها وعددتهم (٦) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم تسوية الطريق الفرعى للتوفيقية بطول ٥٠ م .
- تم تطهير ترعة المالحة بطول ٥٠ م .
- تم تطهير مصرف فرعون بطول ٢٠٠ م .
- تم تطهير مصرف الغربى ١ بطول ١٥٠ م
- تم تطهير مصرف الغربى ٢ بطول ١٥٠ م .
- تم ازالة تعدي على ارض الجزيري اسوار بمساحة ١ قيراط .
- تم ازالة تعدي على ارض الملوانى نمرة ٢ بمساحة ٥٠ م .
- تم رفع ردم من حوض التوفيقية على جانبي المخالفة بمساحة ٥٥٥ م .
- تم اتمام اعمال حصر التعديات اسفل كابلات الضغط العالى الهوائية بحضور لجنة شركة الكهرباء لcablats الضغط العالى في نطاق ٦ عزب .
- تم تطهير المشى المؤدى الي ارض الخدمات المتصلة بالمنطقة اللوجستية محطة الغاز و كابلات الضغط العالى باتمام اعمال التوسعة و زرع ابراج الكهرباء من ناحية المنطقة الشرقية من حوض الصعايدة بطول ٧٠ م .
- تم رفع نوافذ تطهير ترعة خورشيد باجمالى ٦ نقلات حمولة ١٠٠ طن .
- تم النزول الميدانى علي عدد (٨) شكوى من المواطنين و استيفاء الاجراءات القانونية لهم .
- تم وضع حاجز اعلى كوبرى الملوانى لوجود تصدعات به و خطورته علي الحركة المرورية لحين اتمام الاصلاح من هندسة الري جهة الاختصاص .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

البيان	الورشة	م
- صيانة السيارة رقم ٢٠١٠٥	ورشة الحداده	١
٢٠٥٩٩-٩٣٦٩-٢٠١٠٨-٨٣٤٩-٥٤٢٩-٥١٢٤ - صيانة السيارة رقم	ورشة الكهرباء	٢

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحي .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحي أو من ينوب عن سعادتها .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحي .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحي ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .

- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى مقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا

ادارة البعثة و التظاهير