

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر أكتوبر ٢٠٢٥

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٥

| م | الإدارة | رقم الصفحة |
|----|--|------------|
| ١ | إدارة البحوث و التطوير | ٤ |
| ٢ | إدارة بحوث الإسكان | ٤ |
| ٣ | إدارة شئون البيئة | ٥ |
| ٤ | الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. ادارة الحفر N. وحدة الازالة الفورية | ٦ |
| ٥ | مراقبة النظافة | ١٣ |
| ٦ | إدارة خدمة المواطنين | ١٤ |
| ٧ | إدارة الموارد البشرية | ١٥ |
| ٨ | إدارة الشئون الإدارية | ١٦ |
| ٩ | إدارة لجان و مجالس | ١٦ |
| ١٠ | مكتب رئيس الحي | ١٦ |
| ١١ | مكتب سكرتير عام الحي | ١٧ |
| ١٢ | إدارة العلاقات العامة | ١٨ |

| م | الإدارة | رقم الصفحة |
|----|---|------------|
| ١٣ | إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار | ٢٠ |
| ١٤ | إدارة مركز معلومات التنمية المحلية | ٢٢ |
| ١٥ | ادارة المتغيرات المكانية | ٢٣ |
| ١٦ | إدارة الرقابة و الرصد البيئى | ٢٣ |
| ١٧ | إدارة التخطيط و المتابعة | ٢٤ |
| ١٨ | إدارة التفتيش المالى والإدارى | ٢٤ |
| ١٩ | إدارة الأملاك الأميرية | ٢٥ |
| ٢٠ | إدارة الحقائق | ٢٦ |
| ٢١ | إدارة الموازنة | ٢٧ |
| ٢٢ | إدارة التعاقدات | ٢٧ |
| ٢٣ | إدارة الايرادات | ٢٧ |
| ٢٤ | إدارة الازمات و الكوارث | ٢٨ |
| ٢٥ | إدارة الحسابات | ٢٨ |
| ٢٦ | إدارة المخازن الإقليمية | ٢٩ |
| ٢٧ | ادارة الشئون المالية | ٢٩ |
| ٢٨ | الإدارة القانونية | ٣٠ |
| ٢٩ | إدارة الشواطىء | ٣١ |
| ٣٠ | إدارة الحفظ المركزى | ٣١ |
| ٣١ | إدارة مشروعك | ٣٢ |
| ٣٢ | المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين | ٣٣ |
| ٣٣ | إدارة المتابعة الداخلية | ٣٤ |
| ٣٤ | إدارة التنمية الريفية | ٣٥ |
| ٣٥ | إدارة الحملة الميكانيكية | ٣٥ |
| ٣٦ | إدارة الأمن | ٣٥ |

(١) إدارة البحوث و التطوير

| الانجاز | البيان |
|-----------|---|
| مبادرات | - جاري التنسيق لتنفيذ سلسلة ورش عمل بمدرستى حلمى مراد الابتدائية و الاعدادية في اطار مبادرة مدرستى وحدة منتجة |
| ورش عمل | - جاري التنسيق لتنفيذ سلسلة ورش عمل تدريبية بالتعاون مع ادارة العلاقات العامة |
| الانجازات | - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة - محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر سبتمبر ٢٠٢٥ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com |

(٢) إدارة بحوث الإسكان

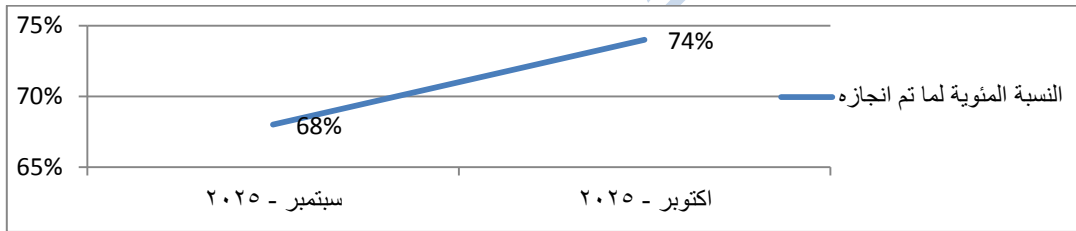
| م | البيان | التفاصيل |
|---|--------------------|---|
| ١ | الحالات الاجتماعية | - لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية - تم الرد علي جميع الاستفسارات الخاصة بالحالة |
| ٢ | التسكين و التفتيش | - ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن موافاتهم بموقف الوحدة السكنية رقم ٦٤ بلوك ١٦ العبور من حيث تخصيص الوحدة وفقاً لأخر المستجدات و تم الرد - ورد كتاب المتابعة الميدانية بشأن موافاتهم بأسماء ملاك بعض البلوكات بمنطقة الرأس السوداء و تم الرد - ورد كتاب نيابة الاسكندرية لشئون الاسرة بشأن الوجدتين الكائنتين بمنطقة فيكتوريا و سيدى بشر عما اذا كانت مملوكة للدولة من عدمه و اسم المخصص له و ما تم من سداد مديونية و تم الرد - ورد كتاب سكرتير عام المحافظة بشأن حصر كافة الوحدات السكنية و الغير سكنية و مدي سريان قانون ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ عليها و تم الرد - ورد كتاب مديرية الاسكان و المرافق و كذا كتاب الاسكان المركزى بشأن حصر الوحدات السكنية التينطبق عليها قانون ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ و تم الرد - ورد طلب تمليك الوحدة السكنية رقم ٤٥ ب ٤ درباله الجديدة و جارى السير في الاجراءات - تم تسليم عدد (١) عقد تمليك و توفير اوضاع بمنطقة سيدى بشر - المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر المخالفات المختلفة و ذلك بناءً علي الكتاب الوارد الينا من وحدة تطوير العشوائيات - اجراء الابحاث الاجتماعية - حصر عدد من العقارات الصادر بشأنها قرارات ازالة |
| ٣ | الشكاوى | - الرد علي جميع الشكاوى الوارد للإدارة |
| ٤ | لجان | - الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ بشأن حصر و تحديث الوحدات - الاشتراك باللجنة الخاصة بالقرار رقم ١٦٤ الخاص بقانون الايجار القديم |

(٣) إدارة شئون البيئة

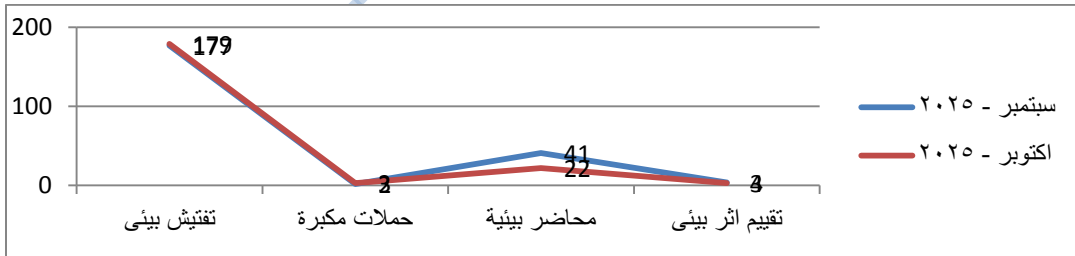
| م | جهة الشكوى | عدد الشكاوى | ما تم إنجازه | جاري المتابعة | النسبة المئوية لما تم إنجازه |
|---|-----------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------|
| ١ | المركز النموذجي | ١ | -- | ١ | -- |
| ٢ | خدمة المواطنين | ٢٠ | ١٢ | ٨ | ٦٠% |
| ٣ | إشارات | ١٩ | ١٧ | ٢ | ٨٩% |
| ٤ | أخرى | ٣ | ٣ | -- | ١٠٠% |
| | الإجمالي | ٤٣ | ٣٢ | ١١ | ٧٤% |

| م | البيان | العدد |
|---|------------------------|-------|
| ١ | تفتيش بيئي علي المنشآت | ١٧٩ |
| ٢ | ردود جهات خارجية | ١٠ |
| ٣ | حملات مكبرة | ٣ |
| ٤ | محاضر بيئية | ٢٢ |
| ٥ | تقييم أثر بيئي | ٣ |

- تم عمل ندوة توعوية عن التغيرات المناخية بمدرسة ملك حفنى الاعدادية



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

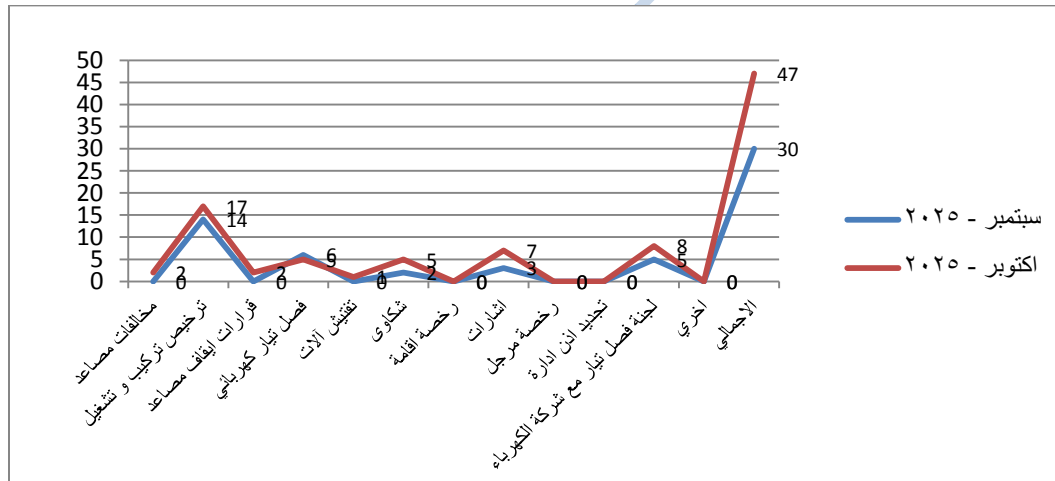


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

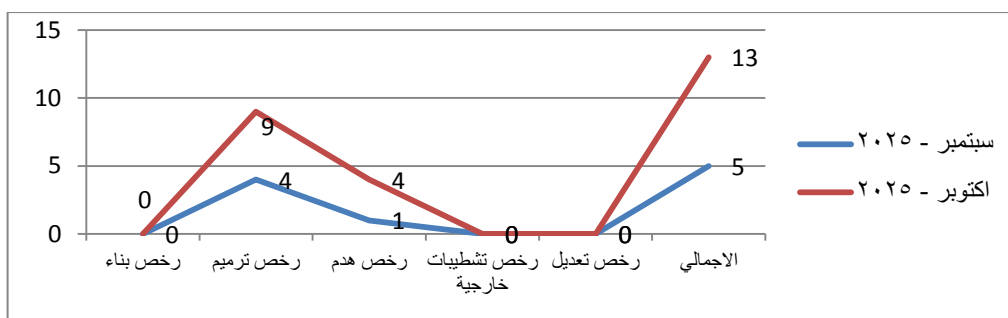
| م | النوع | العدد | ملاحظات |
|----|-----------------------------|-------|---------|
| ١ | مخالفات مصاعد | ٢ | |
| ٢ | ترخيص تركيب وتشغيل | ١٧ | |
| ٤ | قرارات إيقاف مصاعد | ٢ | |
| ٦ | فصل التيار الكهربائي | ٥ | |
| ٧ | تفتيش آلات (إذن إدارة) | ١ | |
| ٨ | شكاوى | ٥ | |
| ٩ | رخصة إقامة | -- | |
| ١٠ | إشارات | ٧ | |
| ١١ | رخصة مرجل إذن إدارة | -- | |
| ١٢ | تجديد إذن إدارة | -- | |
| ١٣ | لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء | ٨ | |
| | الإجمالي | ٤٧ | |



أعمال الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

إدارة رخص المباني

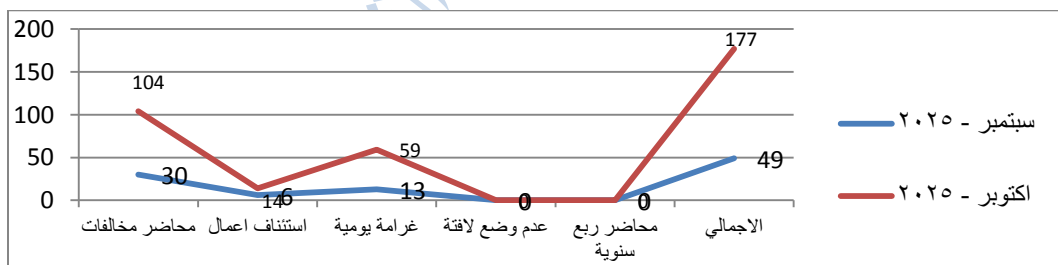
| م | نوع الرخصة | العدد | ملاحظات |
|---|----------------|-------|---------|
| ١ | رخص البناء | -- | |
| ٢ | رخص الترميم | ٩ | |
| ٣ | رخص هدم | ٤ | |
| ٤ | تشطيبات خارجية | -- | |
| ٥ | رخص تعديل | -- | |
| | الإجمالي | ١٣ | |



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

b. إدارة مخالفات المباني

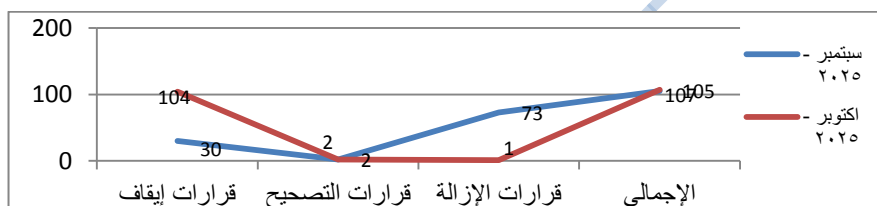
| م | نوع المحضر | العدد | ملاحظات |
|---|-----------------------|-------|---------|
| ١ | محاضر مخالفات | ١٠٤ | |
| ٢ | إستئناف أعمال | ١٤ | |
| ٣ | غرامة يومية | ٥٩ | |
| ٤ | عدم وضع لافتة قانونية | -- | |
| ٥ | محاضر ربع سنوية | -- | |
| | الإجمالي | ١٧٧ | |



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

c. قسم الإيقاف و الإزالة

| البيان | التاريخ | ملاحظات |
|---|---------|---------|
| ١ قرارات ايقاف | ١٠٤ | |
| ٢ قرارات التصحيح عن المباني | ٢ | |
| ٣ قرارات الإزالة | ١ | |
| ٤ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف | ١١٧ | |
| ٥ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح | ٣ | |
| ٦ عدد الخطابات المرتدة للايقاف | ١٠٣ | |
| ٧ عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح | ١٥ | |
| اجمالي القرارات فقط | ١٠٧ | |



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٥

e إدارة المشروعات

| البيان | العدد | التفاصيل |
|--------------------|-------|---|
| حملات ازالة عقارات | ٤ | <ul style="list-style-type: none"> حملة ٢٠٢٥/١٠/٦ تم تنفيذ عدد (٥) محاضر مخالفة حملة ٢٠٢٥/١٠/١٢ تم تنفيذ عدد (١٠) محاضر مخالفة حملة ٢٠٢٥/١٠/١٤ عدد ١ قرار هدم ١١١ لسنة ٢٠٢١ حملة ٢٠٢٥/١٠/٢٩ تم تنفيذ عدد (١٠) محاضر مخالفة |
| عمليات ترميم | ٤ | <ul style="list-style-type: none"> استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقولة شركة البناء المتقدمون متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكباري تدعيم سور الكورنيش من منطقة المنزه اول في المسافة المحصورة بين نادى السيارات و بير مسعود تحسباً لارتفاع الامواج خلال فصل الشتاء |
| لجان | ١٠ | <ul style="list-style-type: none"> متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥ |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ برئاسة مهندس / محمد رفعت - تشكيل لجنة تختص بمتابعة اعمال سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس / محمد رفعت محمد - تشكيل لجنة وضع كراسة الشروط و المواصفات الفنية برئاسة السيد / محمود يسن محمد - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستغلال بوفيهات الحى |
| معاينات | ٧ | <ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التى تحتاج تطوير - المرور علي جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الاساسية - معاينة العقار ١٧ طريق الكورنيش برج التوفيق لوجود شروخات و اجزاء آيلة للسقوط - معاينة مبنى العبيسي بحى منتزه اول - مرور ميدانى الثلاثاء ٢٠٢٥/١٠/٧ بمنطقة سيدى بشر بحرى لنفق المحروسة |
| ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية | | |

f- إدارة الجبانات

| م | البيان | العدد | التفاصيل |
|---|-------------|-------|---|
| ١ | طلبات ترميم | ١٩ | - ورد عدد (١٩) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى |

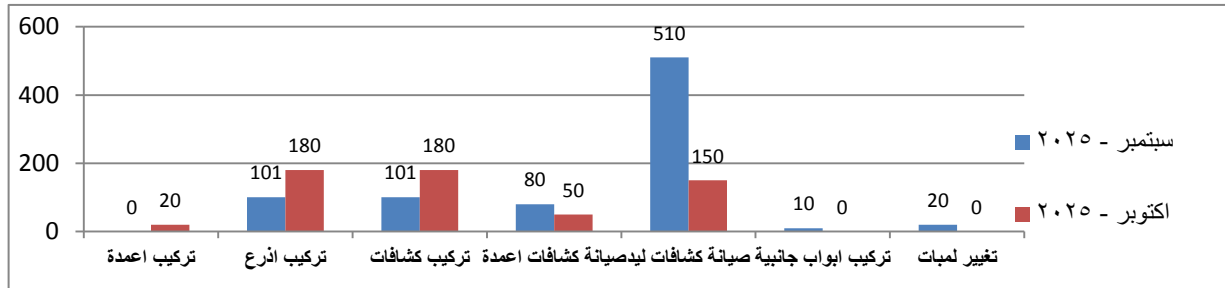
المخاطبات :-

| البيان | الجهة |
|---|--|
| - بشأن التنبيه علي السيد احمد حسن بالحضور يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/٧ في تمام العاشرة صباحاً | ادارة العقود اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٢١ لسنة ٢٠٢٥ |
| - بشأن الطلبات المقدمة لاقامة مقابر جديدة او التوسع في المقابر القديمة | السكرتير العام |
| - بشأن الطلبات المقدمة لاقامة مقابر جديدة او التوسع في المقابر القديمة | سكرتير عام الحى |
| - بشأن تقرير اللجنة ١١٠١ لسنة ٢٠٢٥ لبحث شكوى المواطن / احمد علي احمد سيد الاهل بمقابر خورشيد الرحمة | مديرية الاسكان |
| - بشأن تشكيل لجنة مقايسة فنية و تثمينية و فتح المظاريف الفنية و المالية و البت الفنى و المالي لعملية صيانة كاميرات المراقبة | الموارد البشرية |

g- إدارة الكهرباء

| م | مشروعات | العدد | صيانة | العدد |
|---|------------------|--------------------------|--------------------|-------|
| ١ | تركيب أعمدة | ٢٠ | كشافات صوديوم | ٥٠ |
| ٢ | تركيب أذرع | ١٨٠ | كشافات ليد | ١٥٠ |
| ٣ | تركيب كشافات | ١٨٠ | تركيب أبواب جانبية | -- |
| ٤ | مد كابلات بالمتر | ٤٥٠٠ م + ٥٠٠ م (١٦*٤) | تغيير لمبات | -- |
| ٥ | -- | -- | تغيير كابلات | -- |

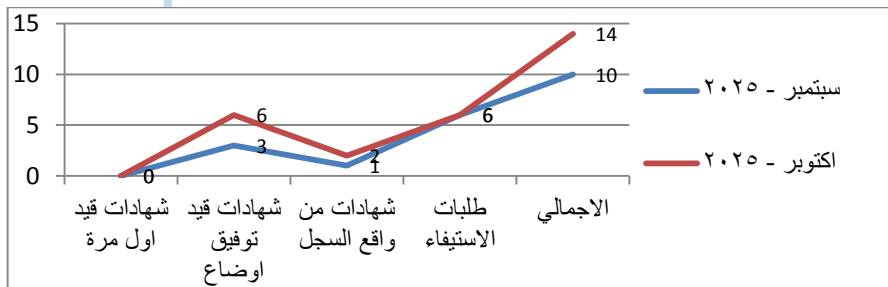
لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

h- إدارة إتحاد الشاغلين

| م | البيان | العدد |
|---|------------------------------|-------|
| ١ | شهادات قيد اول مرة | -- |
| ٢ | شهادات قيد توفيق اوضاع | ٦ |
| ٣ | عدد شهادات قيد من واقع السجل | ٢ |
| ٤ | عدد طلبات الإستيفاء | ٦ |
| ٥ | اخرى | ١٠ |



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٠

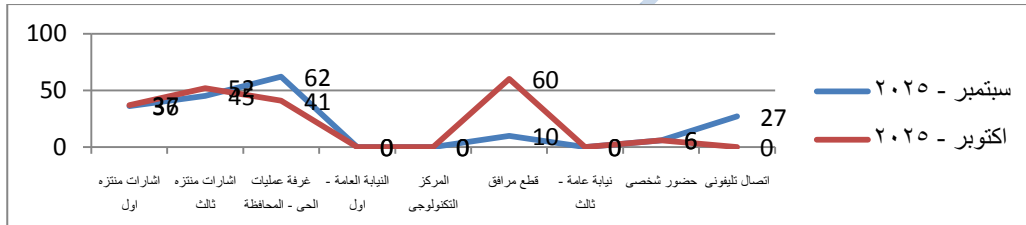
ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

| م | جهة الإشارة | العدد | ملاحظات |
|---|----------------------|-------|---------|
| ١ | المنتزه أول | ٣٧ | |
| ٢ | المنتزه ثالث | ٥٢ | |
| ٣ | اتصال تليفونى | -- | |
| ٤ | حضور شخصى | ٦ | |
| ٥ | غرفة عمليات المحافظة | ٤١ | |
| | غرفة عمليات الحى | -- | |
| | الإجمالي | ١٣٦ | |

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

| | | | |
|---|------------------|----|--|
| ١ | قطع مرافق مياه | ٣٠ | |
| ٢ | قطع مرافق كهرباء | ٣٠ | |
| | الإجمالي | ٦٠ | |



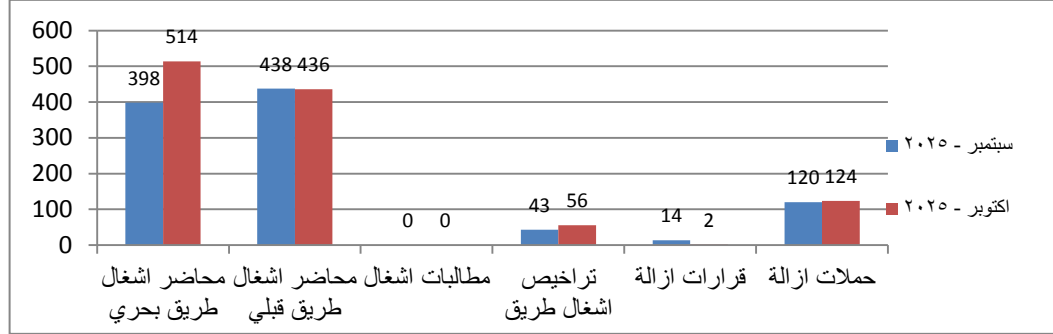
انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

i- إدارة الطرق

| م | الاعمال |
|---|--|
| ١ | <ul style="list-style-type: none"> - معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييسات لها كذلك عمل مقاييسات لاتلافات و تجاوزات المواطنين - متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التى تحدث بنطاق الحى - متابعة اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - ورد عدد (٨) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها |

ج- ادارة اشغال الطريق

| م | النوع | العدد |
|---|-------------------|--|
| ١ | محاضر أشغال طريق | محاضر بحري (٥١٤) الاجمالي (٩٥٠) محاضر قبلي (٤٣٦) |
| ٣ | تراخيص أشغال طريق | (٥٦) رخصة |
| ٤ | قرارات ازالة | (٢) |
| ٥ | حملات الازالة | <ul style="list-style-type: none"> - عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد |
| ٦ | المضبوطات | <p>تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحي وتم التحفظ عليها</p> |

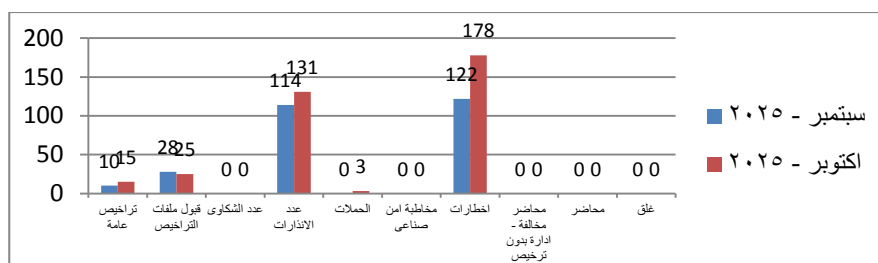


انجازات الادارة خلال شهري سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

ك- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

| م | نوع الرخصة | العدد | ملاحظات |
|---|---|-------|---------|
| ١ | التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ | ١٥ | |
| ٢ | قبول ملفات التراخيص | ٢٥ | |
| ٣ | عدد الاخطارات | ١٧٨ | |
| ٤ | عدد الانذارات | ١٣١ | |
| ٥ | عدد الحملات | ٣ | |



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

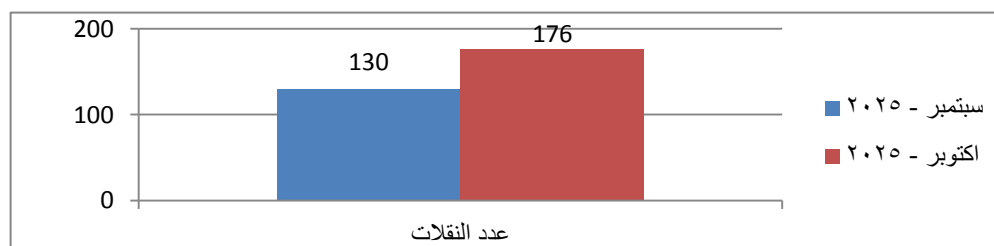
| م | البيان | التفاصيل |
|---|-------------------|--|
| ١ | الموضوعات الواردة | - (٢٩) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة |
| ٢ | الموضوعات الصادرة | - (--) لم يتم استخراج تصاريح حفر خلال الشهر |

n. وحدة الازالة الفورية

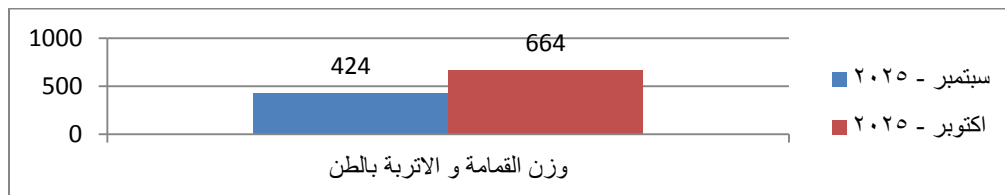
| م | المضبوطات | العنوان |
|---|---------------|--|
| ١ | ايقاف اعمال | - ش مدارس القدس - ش جمال عبد الناصر - ش اسكندر ابراهيم - ش ١٦ الملك - ش حسن رفعت - ش عمر بن عبد العزيز - ش عبد السلام عارف سيوف الترام - سيوف شماعة ش عبد الفتاح الصعيدى - ناصية ش ٥٩٥ مع حسن رفعت - ابراج المعتز سيوف شماعة - ش توريل - اعلي محل ميس افريقيا - ش امين حسونة - ش البكباشي العيسوي - دوران السيوف - ش ١٢ ارض دويدار |
| ٢ | تنفيذ ازالات | - ش ال ٥٠٠ الرئيسي - عزبة النخل - إزالة ٢٩ متغير |
| ٣ | فك شدات خشبية | - ش الكنيسة - ش ال ٥٠٠ الرئيسي - عزبة البكاتوشى - عزبة الزوايد - عزبة العجارى - ش ١٦ الملك - عزبة نصر صالح - ش ١٦ الاصلاح - ش مدرسة الاهرام - محسن نمرة ٢ |

(٥) مراقبة النظافة

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| الانجازات | عدد النقلات | الوزن بالطن | المعدات |
| إزالة أترية | ١٧٦ | ٦٦٤ | سيارات و لودرات |
| ازالة قمامة | -- | -- | سيارات و لودرات |
| الاجمالى | ١٧٦ | ٦٦٤ | -- |



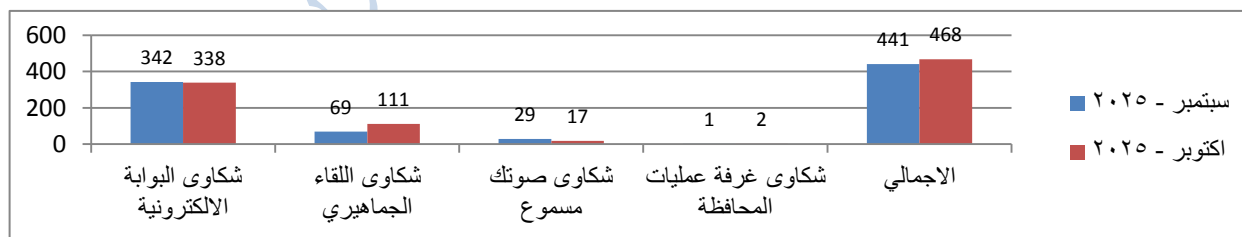
رسم بیانی یوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



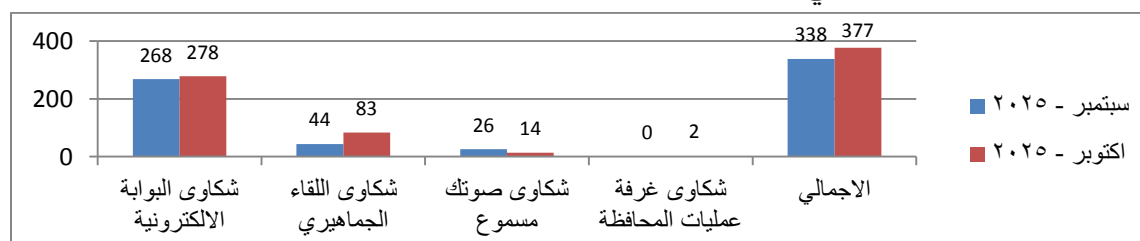
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

(٦) إدارة خدمة المواطنين

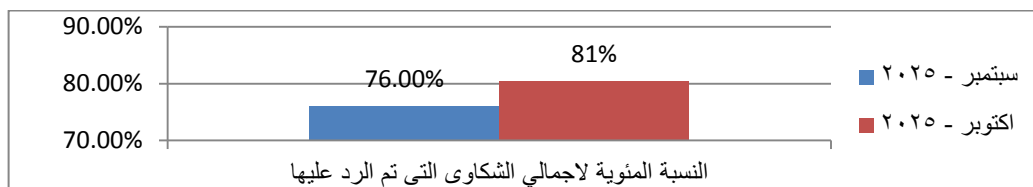
| تصنيف الشكاوى | عدد الشكاوى | تم الرد | لم يتم الرد | جارى |
|--|-------------|---------|-------------|------|
| اولا / شكاوى البوابة الالكترونية | | | | |
| سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت | ٦٧ | ٥٨ | ٩ | |
| سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق | ١٤٤ | ١١١ | ٣٣ | |
| سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، إيرادات ، حقائق ، رخص محلات ، اخرى) | ٨٤ | ٧٢ | ١٢ | |
| سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين) | ٤٣ | ٣٧ | ٦ | |
| المجموع | ٣٣٨ | ٢٧٨ | ٦٠ | |
| ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى | ١٧ | ١٤ | ٣ | |
| ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري | | | | |
| عدد الشكاوى | ١١١ | ٨٣ | ٢٨ | |
| رابعاً :- شكاوى المحافظة مرفق أ | ٢ | ٢ | -- | |
| المجموع الكلي | ٤٦٨ | ٣٧٧ | ٩١ | |
| النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٠.٥ % | | | | |



اجمالي الشكاوى خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠



النسبة المئوية للموكلات لاجمالي الشكاوى اللى تم الرد عليها

خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

(٧) إدارة الموارد البشرية

| م | القسم | البيان | العدد | تفاصيل |
|--------|--------------------|-------------------------------|-------|--------------------------|
| ١ | التعيينات | | -- | |
| ٢ | النقل و النذب | نقل | ١ | نقل خارج الحى |
| | | نذب | -- | -- |
| | | تسليم عمل | ٢ | استلام عمل |
| | | اخرى | ١ | تسليم عمل لمهندس استعانة |
| ٣ | الرعاية الاجتماعية | خطابات تأمين | ٣٠٠ | |
| | | بطاقات تأمين و تجديد | ١٥٠ | |
| | | حصيلة جزاءات | ٢ | |
| | | لجنة عجز | -- | |
| | | لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية | ٢١ | |
| ٤ ٥ | الوحدة الحسابية | إستمارة ٢ ت م | ٢١٠ | |
| | | إستمارة ٤ ت م | ١٢ | |
| | | إستمارة ٥ ت م | ٤ | |
| | | استمارة ٨ ت م | -- | |
| | | إستمارة رعاية طفل | ١٢ | |
| | | استمارة عمل بالخارج | ٤ | |
| | | استمارة لغير العمل | ٣١ | |
| | | إستمارة ٢ ت م | ٢١٠ | |
| | المهايا | إستمارة ٦١ نموذج ٣ | ١ | |
| | | | | |
| ٦ | قرارات | | ٢ | |
| ٧ | أوامر ادارية | | ٢ | |

(٨) الشؤون الإدارية

| م | البيان | العدد | تفاصيل |
|---|------------|-------|---|
| ١ | التصوير | ١٧٨٩ | تم تصوير جميع المستندات |
| ٢ | الحفظ | -- | تم استلام اصابير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات |
| ٣ | الختم | -- | تم نقل الختم الي ادارة مكتب رئيس الحى |
| ٤ | النوباتجية | -- | تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت |
| ٥ | بدل الراحة | ٩٧ | بدلات راحة عن النوباتجيات |
| ٦ | شئون المقر | -- | تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى |
| ٧ | التليفونات | ٣٦٤ | - وارد القسم (٤١) - صادر الحى (٢٩٧) - وارد (٢٦) |
| ٨ | نشرات | ٨ | تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية |
| ٩ | كتب دورية | ١ | تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية |

(٩) إدارة اللجان و المجالس

| م | البيان | التفاصيل |
|---|---------------------------------|---|
| ١ | مجلس تنفيذى اللجان محافظة | - يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية |
| ٢ | مكاتبات | - داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى. |

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشير سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .

- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

| وارد خارجى | وارد داخلى | صادر خارجى | صادر داخلى |
|------------|------------|------------|------------|
| ٩٤ | ٤ | ٣ | ١٠١ |

ثانياً :- متابعة اللجان التى يرأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .

ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (٣٠٥٩) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (٦٠٦) مطبق .
- رابعاً:- حملات الازالة :-
- يقوم سكرتير الحى بالمشاركة في حملات الازالة التى يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

| البيان | عدد | التفاصيل |
|--|-----|---|
| الحملات | ١٧ | <ul style="list-style-type: none"> عدد (١) تغطية اعلامية للحملات الصباحية الكبيرة عدد (٣) تغطية اعلامية للحملات المسائية الكبيرة عدد (٣) حملة صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري لإزالة الاشغالات المخالفة وفتح الطريق أمام المارة والسيارات . عدد (٤) حملات المكبرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهدي . عدد (٢) تغطية إعلامية للتعامل الاستباقي مع التغيرات الجوية وتنفيذ تجربة المحاكاة بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار . عدد (٢) تغطية إعلامية للجولات التثقيفية للسيدة المهندسة / رئيس الحى لمواقف السيارات ومحطات الوقود للتأكد من الالتزام بالتسعيرة الجديدة وتعليق بانرات السعر والمسافة علي السيارات . عدد (١) تغطية إعلامية لجولة تثقيفية للسيدة المهندسة / رئيس الحى للإشراف على تركيب شاشات العرض الكبرى لبث فعاليات المتحف المصري الكبير . عدد (١) تغطية إعلامية لحضور السيدة المهندسة / رئيس الحى لاحتفالية ومعرض المشغولات يدوية بمدرسة الشهيد أحمد بدوي ، فى استقبال لجنة من منظمة اليونيسف (UNICEF) الدولية لتقييم العمل بها . |
| خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد) | ١٣ | تم تقديم عدد (٣) استثمارات بدل فاقد، وتسليم عدد (٩) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم استثمارات تحديث رقم الهاتف لعدد (١) موظف بالحى بناء على طلب البنك، بإجمالي (١٣) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى . |
| الإعلانات | ٥ | تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة . |
| حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية | ٤ | تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر أكتوبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى . |
| كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة | ٢ | كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر أكتوبر لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى . |
| تصميم وطباعة شهادات التقدير | ٥٨ | بلغ الاجمالى (٥٨) شهادة تقدير ؛ بواقع (٣٩) شهادة تكريم لجهود بعض العاملين بالحى ، وعدد (١٢) شهادة تقدير للتعاون من جهة خارجية ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى ، ضمن فعاليات مبادرة "شكرا" . |
| تنظيم المعارض | ١ | تنظيم معرض "أهلا بالمدارس" داخل ديوان عام الحى : بالتنسيق مع مؤسسة كمال سعد، معرضاً للأدوات المكتبية والكتب الخارجية ومستلزمات المدارس، ضمن مبادرة "أهلا بالمدارس"، وذلك بقاعة المؤتمرات بديوان عام الحى، على مدار ثلاثة أيام ٢٦ و ٢٧ و ٢٨/١٠/٢٠٢٥ ، خصص المعرض لموظفي الحى ونويعهم |
| تصميم ونشر البوسترات | ١٥ | تم تصميم ونشر عدد (١٥) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp . |
| تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية | ١٨ | <ul style="list-style-type: none"> تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (72 طالب) ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر . تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الاثنين والأربعاء بمتوسط (72) طالب بكل محاضرة تدريبية . بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر . |
| متابعة سد العجز الادارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة | ١٤ | حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحى . بواقع (١٤) مكلفة خلال هذا الشهر . |

| | | |
|------------------------------------|-----|---|
| القوافل | ٢ | <ul style="list-style-type: none"> تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه البكاتوشى ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٨٧) فرد ، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٥/١٠/١٣ . تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الزوايده ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٤٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/١٤ . |
| إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية | ٦ | <ul style="list-style-type: none"> ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الجنف وطرق الوقاية والعلاج" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ . ندوة دينية تحت عنوان "الرخص الشرعية .. مقاصد وأحكام" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "اسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١ . ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان " تعريف مرض الجنف (انحراف العمود الفقري)"، وأبرز أسبابه، وطرق اكتشافه المبكر : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/١٥ . ندوة توعوية ميدانية لموظفي الحي، وذلك بالعقد ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان "الأغذية المناسبة لمرضى الضغط والسكر" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٢ . ندوة توعوية بعنوان "القيم الإسلامية السمحة ودور الأزهر الشريف في مواجهة الأفكار المتطرفة" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، حاضر في الندوة فضيلة الشيخ/ محمد صابر إبراهيم، الشيخ/ السيد أحمد هوارى، الشيخ/ علي إبراهيم خليل ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٢) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٧ . ندوة توعوية ميدانية لموظفي الحي وذلك بالعقد ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان " تعريف مرض الجنف (انحراف العمود الفقري)"، وأبرز أسبابه، وطرق اكتشافه المبكر : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٠/٢٩ . |
| أعمال المنظومة الحكومية الموحدة | ١٢ | تم الرد على عدد (١٢) خطاب وارد للإدارة خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة . |
| مبادرات | ١٣ | فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق بنطاق الحى خلال الشهر (١٣) مرة. |
| إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى | ٤٣٢ | <ul style="list-style-type: none"> المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى تمت فيها التغطية الاعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحى خلال ذلك على مدار الأيام ٦ و ٧ و ٨ و ١٣ و ١٤ و ١٥ و ١٦ و ٢٠ و ٢١ و ٢٢ و ٢٨ و ٢٩ و ٣٠/١٠/٢٠٢٥ . تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر أكتوبر نحو ٢٩٠ خبر . تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر -الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ اجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٥ شكوى |
| المجموع | | ٦١٢ إنجاز |

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

| م | القسم | البيان |
|---|----------------|--|
| ١ | قسم الإحصاء | <p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ و تشمل : - قطاع نتائج التعليم العام . - قطاع نتائج التعليم الازهرى . - قطاع الشباب والرياضة . - قطاع الثقافة . <p>ثانيا: المخاطبات لقطاعات نشرة نوفمبر ٢٠٢٥ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة إدارة الموارد المائية . - تم مخاطبة إدارة الصرف . - تم مخاطبة قصور الثقافة . - تم مخاطبة مركز معلومات المحافظة . - تم مخاطبة مديرية الزراعة . <p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ . - تم مخاطبة الجهات الخارجية لتحديث بيانات الدليل الاحصائي : - إدارة العمل - الشؤون الاجتماعية - الجهاز المركزى للتعبئة و الإحصاء - إدارة الأملاك الاميرية بالحي - إدارة المتابعة الميدانية) . - تم تحديث الدليل الاحصائي وإدخال الاراضى المستغلة (٣٦) بيان - المخازن (١٩١) بيان - الاراضى الفضاء الغير مستغلة - قطاع القوى العاملة - المستوصفات الخيرية (١٠) مستوصف - قطاع الشؤون الاجتماعية - الأسواق العشوائية) . |
| ٢ | قسم دعم القرار | <p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٠/١ حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١ . - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٠/١ حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة . <p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ . - تم الانتهاء من اعداد حالة التوقع المستقبلية عن (زيادة عدد الخطوط الارضى بنطاق حى المنتزه اول) وتسليمه لقسم النشر لادراجه ضمن النشرة الشهرية لعدد سبتمبر ٢٠٢٥ . - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى لحي المنتزه اول . - تم ارسال عدد (٧٧) مستند على الايميل الحكومى لمكتب شئون المحافظ بإجمالى عدد (١) ملف مجمع . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر أكتوبر |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| | | <p>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للامانات والكوراث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ .</p> | <p>٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزة اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</p> <p>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتى :</p> <p>- تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٦) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٦) موظف وعامل .</p> <p>- تم ادخال عدد (٥) استمارات انشاء بقاعدة بيانات تحديث الملف الوظيفي لعدد (٥) موظف جديد خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حي المنتزه اول خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، اسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسلة .</p> |
| ٣ | قسم النشر | <p>التقارير</p> <p>- ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة</p> <p>- اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ .</p> | <p>انجازات اخرى</p> <p>- اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز</p> |
| ٤ | قسم المكتبة | <p>التقارير</p> <p>- استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الالى وادراجها بالنشرة الشهرية.</p> <p>- اعداد البث الانتقائي لشهر اكتوبر ٢٠٢٥ .</p> | <p>انجازات اخرى</p> <p>- لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة.</p> |
| ٥ | قسم التحول الرقمي | <p>التقارير</p> <p>- تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (١٣٠) صادر خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (٤٠) .</p> <p>- اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية .</p> | <p>انجازات اخرى</p> <p>- تم ادخال استمارات التعليم : قطاع التعليم الابتدائي وعددها (٧١) استمارة - قطاع التعليم الفني وعددها (٥) استمارة - قطاع التعليم الاعدادى وعددها (٥٥) استمارة - قطاع تعليم رياض الأطفال وعددها (٤٧) استمارة - قطاع التعليم الثانوى وعددها (٣١) استمارة - قطاع تعليم الفصل الواحد وعددها (٣) استمارة -</p> |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | <p>قطاع التعليم تربية خاصة وعددها (١)</p> <p>(استثمار - قطاع التعليم محو لامية وعددها (١) استثمار .</p> <p>- تم ادخال قطاع المشروعات وعددها (٢) استثمار .</p> |
| ٦ | قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة | <p>التقارير</p> <p>- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات على املاك الدولة من ٢٠٢٥/١٠/١ الى ٢٠٢٥/١٠/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</p> <p>- اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/١٠/١ الى ٢٠٢٥/١٠/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٥/١٠/٣١ الى ٢٠٢٥/١٠/١٦ .</p> | <p>انجازات اخرى</p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</p> |
| ٧ | قسم الحاسب الالى | <p>- الاشتراك فى النشرة الشهرية برامج النظم بالجزء الأخير من برنامج (زيادة سرعة الحاسب وتقليل استهلاك الانترنت بويندوز ١٠)</p> | <p>- اعداد ملفات ورد لقطاعات رابط الواردة من مركز معلومات التنمية المحلية :</p> <p>- قطاع الصحة بعدد (١٩) استثمار - المنشآت الصناعية بعدد (١) استثمار - الصناعات الحرفية بعدد (١) استثمار - محولات الكهرباء بعدد (٣) استثمار - التعليم الجامعى بعدد (٣) - قطاع الأسواق بعدد (١) .</p> |

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

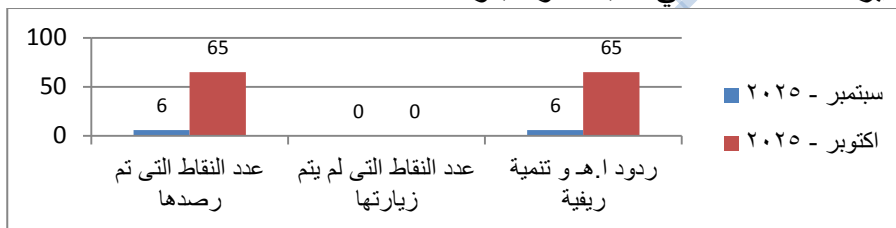
| م | البيان | التفاصيل |
|--------|-------------------|--|
| اولا | التكاليف المعتادة | <p>- التسليم :-</p> <p>تم تسليم (٩٥) استثمارا جمعيات اهلية - (٣) استثمارا نقاط اطفاء جاري حصر و مراجعة - استثمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالاتى :-</p> <p>■ جاري حصر التعليم قبل الجامعى - الزراعة - وحدات الشؤون الاجتماعية</p> <p>- حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (٢٤)</p> <p>- حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٣)</p> <p>- حصر استثمارات لجنة الاسعار (٣)</p> |
| ثانياً | القوافل | <p>- تم التنسيق مع منطقة المنزلة الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :-</p> <p>- قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/ ١٠/١٣ بعزبة البكاتوشى</p> <p>- قافلة يوم ٢٠٢٥/١٠/١٤ بعزبة الزوايدة</p> <p>- و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :-</p> <p>● اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو.</p> <p>● ندوة عن تربية الابناء تربية اسلامية صحيحة - تنظيم الاسرة و توعية بأهمية تنظيم الاسرة و المباشرة بين فترات الحمل - التعاون بين افراد الاسرة و الفرق بين تنظيم و</p> |

| | | |
|---|----------------|--|
| تحديد النسل – ترشيد استهلاك المياه و توفر خدمة تطهير الخزانات – ظاهرة الاحتباس الحرارى و التغيرات المناخية – المشاركة المجتمعية و اعفاء غير القادرين من دفع فواتير المياه | | |
| ثالثاً | تكاليفات طارئة | - تم حصر المنازل الصادر لها قرار ازالة |

(١٥) المتغيرات المكانية

| اجمالي عدد المتغيرات | عدد النقاط التى تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١ | عدد النقاط التى تم رصدها خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ | النقاط التى لم يتم زيارتها | عدد الردود من ا.هـ خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٥ |
|----------------------|---|---|----------------------------|---|
| ٥٤٧٦ | ٥٤٧٦ | -- | ٦٥ | ٦٥ |

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



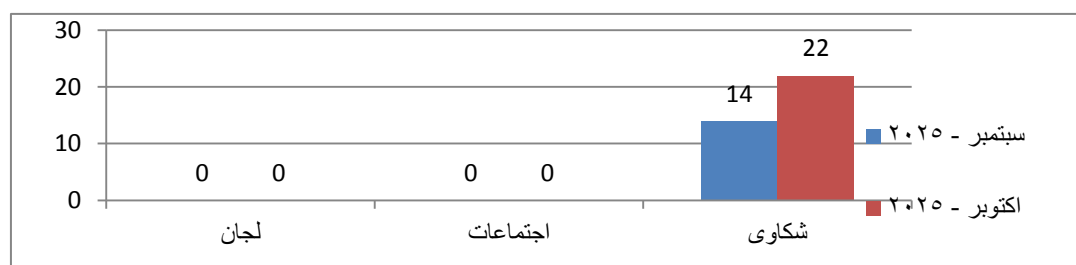
انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

| م | البيان | العدد | التفاصيل |
|---|----------------------------|-------|--|
| ١ | مرور ميدانى | -- | - يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول |
| ٢ | حملات | ٣٤ | - حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تموين مع ادارات الحى (--) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣١) |
| ٣ | متابعة معدات شركة نهضة مصر | -- | يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة) |
| ٤ | محاضر و انذارات | ١٧ | - (٨) محضر – (٩) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم |
| ٥ | شكاوى | ١٠٥ | - يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (١٠٥) شكاوى |
| ٦ | اعادة تطهير | ٣٦٦٥ | - (٣٠٥٩) شنيشة – (٦٠٦) مطبق |

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

| م | البيان | العدد | تفاصيل |
|---|-------------------------------------|-------|--|
| ١ | مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ | -- | - تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٨٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ٩٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى |
| ٢ | لجان | -- | -- |
| ٣ | اجتماعات | -- | -- |
| ٤ | شكاوى | ٢٢ | - شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي |



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(١٨) إدارة التفتيش المالى والإدارى

| البيان | التفاصيل |
|---------------|--|
| التفتيش | - التفتيش على ادارات :- الحدائق (رامادا - دوران جيهان - ش مصطفى كامل - دوران السيوف - الاكاديمية - ميدان الفسحة) - الشواطىء - الحملة الميكانيكية - سوق ٣٠ - مراقبة الوقت - مراقبة النظافة - رخص المحلات - اشغال الطريق- الرصد البيئى - مشروعات بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية |
| | - التفتيش الصباحى علي علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجى |
| | - التفتيش بالحصص علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة الادوار من الاول حتى الخامس يوم ٢٠٢٥/١٠/١٤ |
| | - متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ |
| | - متابعة التقارير الخاصة بالمأموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الي الخميس عن الفترة من ٢٠٢٥/٩/٢٨ الي ٢٠٢٥/١٠/٢ ، من ٢٠٢٥/١٠/٥ الي ٢٠٢٥/١٠/٨ |
| اللجان | - متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى |
| | - متابعة تقرير مديرية الاسكان و المرافق - ادارة الرقابة و المتابعة بشأن بيان المخالفات الواردة بالتقرير الخاص بحى منتزه اول عن الفترة من ١٢/١٨ ال ٢٠٢٥/٩/١٨ |
| | - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الادارى بالشئون القانونية |
| ** التكاليفات | |
| | تكليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسميه |

| | |
|--|--------|
| متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى | |
| - متابعة تقارير مأموريات ادارات الحى المختلفة الخاصة بايام الاسبوع من الاحد حتى الخميس | |
| - مديرية الاسكان و المرافق - ادارة الرقابة و المتابعة بشأن المتابعة علي سجلات النوباتجية عن شهر يوليو ٢٠٢٥ | |
| - الادارة العامة للمتابعة - التفتيش و الرقابة الداخلية بشأن متابعة تواجد العاملين المكلفين بايام الجمع و العطلات الرسمية بحى منتزه اول | |
| - المديرية المالية - الادارة العامة للتفتيش المالي - التفتيش الدورى بشأن ما تكشف عنه فحص رخص و مخالفات البناء بحى منتزه اول دورة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ رقم ٥٣٥٨ بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠٢٤ و الوارد للحى بتاريخ ١١/٦/٢٠٢٤ برقم ٢٠٥٧ و المؤشر عليه ادارة هندسية - ايرادات - تفتيش مالي و ادارى | |
| الصادر و الوارد | |
| ٢٢ | الوارد |
| ٧٤ | الصادر |

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

| م | البيان | التفاصيل |
|---|---|--|
| ١ | اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى | ٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احوالهم وتسليمهم لجهة الولاية) بنك ناصر - (اصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة . |
| ٢ | حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠ | ١٣ طلب تقنين . ١٥٩٢.١٥ م٢ تقريبا |
| ٣ | عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة | تم التعاقد مع (١٣ طلبات) . |
| ٤ | اخرى | تم عمل انذارات نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة. |

مخاطبات :-

| الجهات التى تم مخاطبتها | بيان المخاطبة |
|--|---|
| - جهاز حماية املاك الدولة . | - بشأن القضاء على الكثافات المرتفعة بالمدارس الحكومية وتغطية المناطق المحرومة من التعليم . - بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ بتاريخ ٢٠١٨/٢/٧ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد عن قطعة الارض الكائنه ٧٩ حوض داود عدس . - بشأن توفير اراضى للهيئة القومية للتأمين الاجتماعى تصلح لتقديم الخدمات التأمينية للمواطنين . - بشأن قرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣ لسنة ٢٠٢٢ والخاص بتشكيل لجنة الحفاظ على اراضى الدولة . - بشأن موضوعات لجنة استرداد اراضى الدولة بكتاب السيد د / رئيس قطاع الادارة الاستراتيجية والتنمية المحلية بخصوص كتاب الامانه الفنية للجنة استرداد اراضى الدولة والخاص بنتائج الاجتماع الدورى للجنة استرداد اراضى الدولة رقم (١٨٨) . - بشأن الكتاب الدورى رقم (١٢٢) لسنة ٢٠٢٥ للسادة المحافظين . |
| - الادارة الهندسية بالحى . - جهاز حماية املاك الدولة . | - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة وتم تحديد جهة الولاية وعددهم (٦٨ طلب تم تحديد جهة الولاية وعدد 48 طلب تعذر تحديد جهة الولاية وتم مخاطبة الجهاز لهم) - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة تعذر تحديد جهة الولاية وعددهم (٤٨ طلب) |
| - رئيس قطاع مجلس شبكات الكهرباء . - رئيس مجلس شركة مياه الشرب | - بشأن قطع الخدمات عن الموقع الكائن عزبة طحيمر بجوار معسكر البحرية- العوايد الخاص بالمواطنين ١- خميس موافى حسين ٢- صلاح احمد ابراهيم ٣- ورثة عبدالله غازى |

| | |
|---|---|
| - السكرتير العام المساعد. | - بشأن الاجراءات التنفيذية للتصدى وايقاف التعدى بالبناء الخاص على اراضى الدولة والافادة بالاجراءات المتخذة حيال المحاضر المحررة. |
| - الادارة العامة للشئون القانونية. | - بشأن طلب تخصيص قطعتى ارض الحديقتين الكائنتين بوسط مساكن العبور بالرأس السوداء لصالح مديرية الشباب والرياضة. |
| - السكرتير العام. | - بشأن النظر فى الموافقة على تخصيص موقع للبيئة المصرية العامة للكتاب فى احد الاماكن الثلاثة (حى شرق - حى منتزه اول - حى وسط) يسهل وصول المواطن اليه فى منطقة مأهولة بالسكان . |
| - المستشار القانونى بالمحافظة | - بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ بتاريخ ٢٠١٨/٢/٧ والخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد . |
| مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار. | - بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية). - بشأن موافاة سيادتكم بالبيانات الخاصة بحصر الاراضى المستردة للدولة والواقعة بنطاق حى المنتزه اول وذلك لتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالحى لعام ٢٠٢٥ . |
| - لصاحب الطلب (ابراهيم على سليم اسماعيل). | - بشأن اخطار المواطن برفض الطلب المقدم منه بخصوص المبلغ المقدره له من ماعاد عليه من نفع. |
| - مكتب سكرتير عام الحى. | - بشأن عملية هدم واعادة انشاء مبنى المعهد الفنى الصحى والمنتهى الى توفير موفر جديد للمعهد. |
| - لصاحب الطلب | - بشأن احضار احداثيات الموقع بنظام الدرجات العالمى حتى يتسنى لنا استكمال اجراءات التقنين الخاص بالمواطن / مصطفى طه يوسف وعاصم طه يوسف وعنايات احمد السيد |
| - ادارة الشئون القانونية بالحى | - بشأن وقف تراخيص السيارات للأشخاص المتعدين على اراضى الدولة والصادر بشأنهم جنح قضائية وعدم اسصدار قرار من المحكمة او النيابة العامة بالمنع من التراخيص. - بشأن قضية ٢٣٣٥٢ ل ٧٩ ق جلسه ٢٠٢٥/٩/٢٨ الخاصه بقطعه الارض موضوع الدعوى الكائن ٥٥٣ ، ٥٥٤ مكرر ناحيه سيدى بشر طريق الجيش . |
| - المركز التكنولوجى بالحى. | - بشأن اغلاق طلبات التصالح على المنظومة الالكترونية. |
| - المتابعة الداخلية. | - بشأن اللجنة ١٢٦ لسنة ٢٠٢٥ بخصوص لبقيا بالمرور الدورى على اراضى المحافظة اكتشاف ومنع اى تعدى قبل وقوعه فى المهدي. |

(٢٠) إدارة الحقائق

| البيان | سيدى بشر | مصطفى كامل | مشتل السيوف |
|---|---|---|--|
| زراعات جديدة | - تم زراعة حديقة خليل حمادة - تم زراعة ديوان عام الحى بالنباتات المختلفة | -- | - تم زراعة ٢ حوض بذرة البرتشارديا |
| متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري | يوميًا الري حسب الاحتياج | يوميًا الري حسب الاحتياج | يوميًا الري حسب الاحتياج |
| أخرى | - قص المسطح الاخضر بماكينة قص النجيل - قص و تشكيل النباتات بالاحواض - قص و تشكيل الشجيرات | - قص السياج النباتى - تقليم النخيل - قص الشجيرات داخل المسطح الاخضر | - قص و تقليم نخيل البرتشارديا - قص حوض عقلة الاكاليفا - رش مبيد اللاثيوم - تم اضافة سماد اليوريا الي احواض نخيل البرتشارديا |

(٢١) إدارة الموازنة

| م | البيان | العدد |
|---|--------------------------|-------|
| ١ | ارتباطات باب ثانى | ١٧ |
| ٢ | ارتباطات باب رابع | ١ |
| ٣ | ارتباطات باب خامس | ١ |
| ٤ | موافقات المديرية المالية | -- |
| ٥ | تعزيزات الباب الاول | ١ |
| ٦ | صادر داخلى | ١٧ |
| ٧ | صادر خارجى | ١ |
| ٨ | الوارد | ١٦ |

(٢٢) إدارة التعاقدات

| م | البيان | التفاصيل |
|---|-------------|--|
| ١ | صرف مستحقات | <ul style="list-style-type: none"> - صرف مستحقات شركة تارجت كوبي عن عملية توريد تركيب يافطة المركز التكنولوجى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر اغسطس (بريد سريع)، (بريد مراسلات) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ للعام المالي ٢٠٢٥ - صرف مستحقات قيمة صيانة ماكينات التصوير ربع سنوى الفترة من ٢٠٢٥/٧/١٥ الى ٢٠٢٥/١٠/١٥ - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات الكمبيوتر لادارات الحى المختلفة شركة تارجت كوبي للعام المالي ٢٠٢٥ - صرف مستحقات قيمة مستخلص جارى (٢) كهرباء عن عملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٥ - اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية شراء فرامة ورق للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية شراء طفايات حريق للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - اعداد قرار لتشكيل اللجنة الخاصة لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ |

(٢٣) إدارة الايرادات

| م | البيان | العدد |
|---|-----------------------------------|-------|
| ١ | الانذارات الواردة من المحكمة | -- |
| ٢ | الانذارات الصادرة للمحكمة | ٢٠ |
| ٣ | خطابات قسم الشرطة | -- |
| ٤ | طلبات افادة | -- |
| ٥ | عدد ايصالات المحصلين على المنظومة | -- |
| ٦ | طلبات البحث عن مديونية الاعلان | ١٠٧ |
| ٧ | تسويات المحصلين | ٦٤٠ |
| ٨ | طلبات تقنين الاوضاع اسكان | -- |

| | | |
|------------|--|----|
| ١٨١ | الوارد | ٩ |
| ١٠٠ | الصادر | ١٠ |
| ٧٤ | صادر المنظومة | ١١ |
| -- | وارد المنظومة | ١٢ |
| -- | وارد مركز تكنولوجيا | ١٣ |
| ٨٠ | تسويات قسم الاحصاء | ١٤ |
| ١٩٧٣٤٦٨.٢٨ | متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية | ١٥ |

- كما يتم العمل علي لجنة الاسكان و مبادرة التحصيل بدون فوائد لتحصيل الدين العام .
- نزول المحصل الخاص بالادارة للعمل بالحملات الصباحية و المسائية كما يتم النزول بشكل دائم للتحصيل للحفاظ علي المال العام .

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحقى .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- حضور الاصطفاف العسكرى امام ديوان عام المحافظة ٢٣/١٠/٢٠٢٥ للاستعداد لموسم الامطار شتاء ٢٠٢٥ .
- نزول حملة لغلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة للجاليات الغير مصرية (السودانية – اليبية - اليمنية)
- نزول لجنة السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه اول التعليمية و الادارات المعنية بالحقى .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٣٥٩) شنيشة و عدد (٦٠٦) مطبق باجمالى (٣٦٦٥) .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

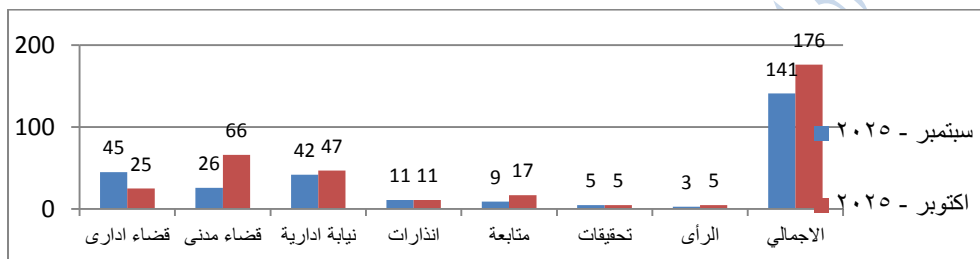
| م | المخزن | البيان |
|---|------------|--|
| ١ | ذات القيمة | - تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات |
| ٢ | حدائق | - تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات |
| ٣ | كهرباء | - تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و جارى تسليم و تسلم المخزن |
| ٤ | حملة | - تم عمل مخازن الحملة و جارى تسليم و تسلم مخزن قطع غيار السيارات و الكاوتش و البطاريات |
| ٥ | مطبوعات | - تم صرف المطبوعات الخاصة بادارات الحى و جارى عمل المطبوعات الجديدة |
| ٦ | شواطئ | - لا يوجد |
| ٧ | بويات | - تم صرف بويات لدهان الشوارع بنطاق الحى |

(٢٧) إدارة الشئون المالية

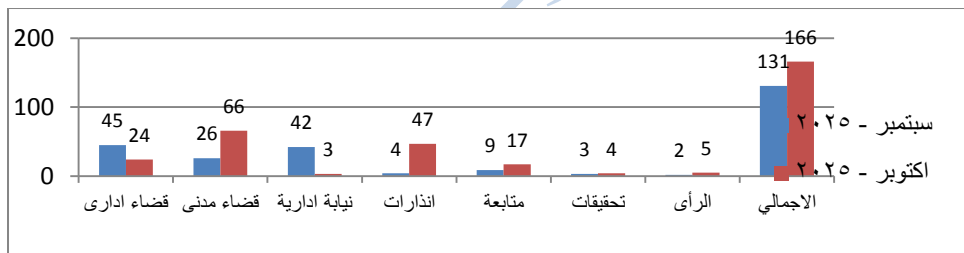
- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٩١) مكتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٥) مكتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١٢) مكتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (١٩) مكتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٧) ارتباط - باب رابع (١) ارتباط - باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- تم عرض مذكرة علي السيدة المهندسة / رئيس الحى بصرف مكافآت لبعض العاملين بالحى بناءً علي تعليمات سيادتها .
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
- ١. لشحن عدد (٦) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
- ٢. تم صرف سلفة مؤقتة للحملة الميكانيكية لشراء قطع غيار و اصلاح عدد (٥) سيارات.
- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهرى يوليو وأغسطس ٢٠٢٥.
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥.
- تم الانتهاء من المقايسة التقديرية للعمليات الآتية :-
- شراء عدد ٣٠ جردل لطفايات الحريق
- شراء ادوات كتابية و مطبوعات
- كاميرات مراقبة
- و ذلك للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

| م | القسم | الإجمالي | المنتهى | المتبقى | النسبة المئوية |
|---|--------------|----------|---------|---------|----------------|
| ١ | قضاء اداري | ٢٥ | ٢٤ | ١ | %٩٦ |
| ٢ | قضاء مدنى | ٦٦ | ٦٦ | -- | %١٠٠ |
| ٣ | نيابة ادارية | ٤٧ | ٤٧ | -- | %١٠٠ |
| ٤ | انذارات | ١١ | ٣ | ٨ | %٢٧.٣ |
| ٥ | متابعة | ١٧ | ١٧ | -- | %١٠٠ |
| ٦ | تحقيقات | ٥ | ٤ | ١ | %٨٠ |
| ٧ | الرأى | ٥ | ٥ | -- | %١٠٠ |



اجمالي الموضوعات خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥



النسبة المئوية للموضوعات التى تم انجازها
خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥

(٢٩) إدارة الشواطئ

| م | البيان | العدد |
|---|---------------|-------|
| ١ | دعوى غرق | ٣ |
| ٢ | شكاوى مواطنين | -- |
| ٣ | اخرى | ٣ |

المخاطبات :-

| الجهة التي تم مخاطبتها | بيان المخاطبة |
|------------------------|--|
| سكرتير عام المحافظة | - بشأن قرار الازالة الصادر من الهيئة المصرية للسياحة و المصايف لازالة مخالفات داخل المساحة الشاطئية لفندق الهيلتون |
| الشئون القانونية | - بشأن القضية باسم / فارس حسن خميس المتوفي بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ - بشأن قضية ورثة / احمد علي ناصف بشاطيء سيدى بشر بتاريخ ٢٠١١/٨/٢٤ - بشأن قضية ورثة / شعبان احمد المتوفي بشاطيء محمود سعيد |
| اشغال طريق | - بشأن تحديد اماكن لسيارات حملات التبرع بالدم |
| المتابعة الداخلية | - بشأن استلام ابتدائي لاعمال بوابات الشواطئ في منطقة ميامى حتى المحروسة |

(٣٠) ادارة الحفظ المركزى

| م | البيان | التفاصيل |
|---|--------------|----------|
| ١ | قرارات ازالة | ٢ |
| ٢ | قرارات ايقاف | ٢ |
| ٣ | ملفات ترخيص | ١ |
| ٤ | صور محاضر | ٣ |

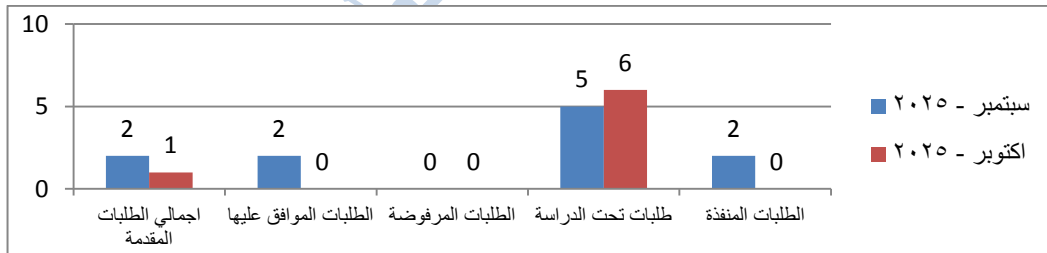
(٣١) إدارة مشروعك

| الطلبات المنفذة | | الطلبات تحت الدراسة | | الطلبات المرفوضة | | الطلبات الموافق عليها | | اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك | |
|-----------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| القيمة بالآلاف | العدد | القيمة | العدد | القيمة | العدد | القيمة | العدد | القيمة | العدد |
| -- | -- | ٤ مليون و ١٥٠ ألف | ٦ | -- | -- | -- | -- | ١٥٠ | ١ |

| الجهة | بيان المخاطبة |
|----------------------------------|--|
| ديوان عام محافظة الاسكندرية | التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة |
| بنك مصر - البنك الاهلي | بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر |
| الحماية المدنية - المنتزه الطبية | متابعة ملفات العملاء |
| - الصرف الصحي - شئون البيئة | استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط |

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

| النشاط | التفاصيل |
|--|--|
| الترويج للمبادرة | - من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي |
| ١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة . | |



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠

(٣٢) المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

| م | الادارة | اسم الطلب | الاجمالى |
|----|-----------------------|--|----------|
| ١ | خدمة مواطنين | طلب عام | ٥١ |
| ٢ | رخص محلات | طلب ترخيص المحال موقته | 25 |
| | | طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات | ٠ |
| | | طلب توفيق اوضاع سارية | ٠ |
| | | طلب توفيق اوضاع موقته | ٠ |
| -- | الايرادات | طلب سداد مديونيات دورية | 0 |
| | | طلب توريد محصل خارجى | ٤٢٧ |
| | | طلب استعلام | ١٥٠ |
| | | طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار | 0 |
| | | طلب سداد رسوم نظافه | 0 |
| ٤ | ادارة المصاعد | طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد | 15 |
| | | تركيب مصعد جديد | 0 |
| | الادارة الهندسية | طلب معاينه | ٥١ |
| ٥ | الاشغالات | طلب رخصة اشغال | ٣٤ |
| | | طلب تجديد رخصة اشغال | ٢١ |
| | | طلب الاستردادات | ١٧ |
| ٦ | اتحاد الشاغلين | طلب قيد اتحاد شاغلين | ٤ |
| | | طلب افاده قيد اتحاد شاغلين | ٨ |
| ٧ | مكتب رسم | طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده | ٠ |
| | | بيان صلاحية موقع | ١٨ |
| ٨ | ادارة الاسكان | طلب تمليك شقة | ١ |
| 9 | ادارة الاعلانات | طلب معاينه اعلان تجارى | ٣٣ |
| 10 | طلب افاده | طلب افاده | ٦٦ |
| | | استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه | 0 |
| 11 | منشآت آيلة | طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم | ٢١ |
| | | طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم | ٣ |
| 12 | المتغيرات الميكانيكية | شهادة تسجيل مكانى | ٣٠ |
| 13 | الادارة الهندسية | طلب التظلم على قرار التصالح (هيئة هندسية) | ٦ |
| | | طلب التظلم على قرار التصالح | ٧ |
| | | طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧ | ٧٦ |

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

| إنجاز شهر اكتوبر ٢٠٢٥ | |
|-----------------------|---|
| ١ | نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montazaonline.com |
| ٢ | • نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول |

| | |
|---|---|
| ٣ | خبر 150 إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ١ استثماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق 64 استفسارات وخدمات واتساب من خلال الموقع الخاص بالحى عدد ١ حجز مسبق |
| ٤ | <ul style="list-style-type: none"> نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمى الخاص بالحى الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد 5 شكاوى واردة |
| ٥ | <ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحى |

ثالثا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

| م | الادارة | نوع العطل |
|---|-------------------|-----------------------------|
| 1 | شواطئ | برمجه جهاز الكمبيوتر مستعمل |
| ٢ | المتغيرات | تاريخ كابل الانترنت |
| | العقود والمشتريات | تاريخ كابل الانترنت |
| | محلات | تحميل نسخة ويندوز |
| | الشئون الاداريه | حشر ورق بالبرنتر |

(٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

| م | البيان | التفاصيل |
|---|----------------------|--|
| ١ | ردود الجهات الرقابية | الجهاز المركزى للمحاسبات |
| | | وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات |
| | | الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة |
| | | المديرية المالية |
| | | الادارة العامة للشئون المالية |
| | | مدير العام الادارة العامة للمتابعة |
| ٢ | المكاتبات | نيابة ادارية |
| | | وارد داخلي |
| | | وارد خارجى |
| | | صادر داخلي |
| | | صادر خارجى |

ثانياً:- جميع الانجازات من جميع الادارات و عمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعة تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٠) قرار.

رابعاً:- متابعة قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (١١) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٦).

خامساً:- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق و عمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٣) اشارة.

سادساً:- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

- * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .
- * متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
- * عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعدددهم (٦) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم تسوية الطريق الفرعى للتوفيقية بطول ٥٠ م .
- تم تطهير ترعة المالحة بطول ٥٠ م .
- تم تطهير مصرف فرعون بطول ٢٠٠ م .
- تم تطهير مصرف الغربى ١ بطول ١٥٠ م
- تم تطهير مصرف الغربى ٢ بطول ١٥٠ م .
- تم ازالة تعدى علي ارض الجزيري اسوار بمساحة ١ قيراط .
- تم ازالة تعدى علي ارض الملوانى نمرة ٢ بمساحة ٥٠ م.
- تم رفع ردم من حوض التوفيقية علي جانبي المخالفة بمساحة ٥٥ م.
- تم اتمام اعمال حصر التعديات اسفل كابلات الضغط العالي الهوائية بحضور لجنة شركة الكهرباء لكابلات الضغط العالي في نطاق ٦ عزب .
- تم تطهير الممشى المؤدى الي ارض الخدمات المتصلة بالمنطقة اللوجيستية محطة الغاز و كابلات الضغط العالي باتمام اعمال التوسعة و زرع ابراج الكهرباء من ناحية المنطقة الشرقية من حوض الصعايدة بطول ٧٠ م.
- تم رفع نواتج تطهير ترعة خورشيد باجمالى ٦ نقلات حمولة ١٠٠ طن .
- تم النزول الميدانى علي عدد (٨) شكاوى من المواطنين و استيفاء الاجراءات القانونية لهم .
- تم وضع حاجز اعلي كوبرى الملوانى لوجود تصدعات به و خطورته علي الحركة المرورية لحين اتمام الاصلاح من هندسة الري جهة الاختصاص .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

| م | الورشة | البيان |
|---|---------------|--|
| ١ | ورشة الحدادة | - صيانة السيارة رقم ٢٠١٠٥ |
| ٢ | ورشة الكهرباء | - صيانة السيارة رقم ٥١٢٤-٨٣٤٩-٥٤٢٩-٨٣٤٩-٢٠١٠٨-٩٣٦٩-٢٠٥٩٩ |

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .

- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا

إدارة البحوث و التطوير