

إنجازات حى المنتزه اول عن شهر أبريل ٢٠٢٦

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أبريل ٢٠٢٦**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شؤون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة المرافق I. إدارة الطرق J. أشغال الطريق K. مركز اصدار التراخيص L. وحدة الازالة الفورية M. وحدة الحفر N. منشآت آيلة للسقوط O. اتحاد الشاغلين	٤
١٤	مراقبة النظافة	٥
١٥	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٦	إدارة الموارد البشرية	٧
١٧	إدارة الشؤون الإدارية	٨
١٧	إدارة لجان و مجالس	٩
١٨	مكتب رئيس الحي	١٠
١٨	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٩	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢١	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٤	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٥
٢٥	إدارة التخطيط و المتابعة	١٦
٢٥	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٧
٢٨	إدارة الأملاك الأميرية	١٨
٢٩	إدارة الحقائق	١٩
٢٩	إدارة الموازنة	٢٠
٣٠	إدارة التعاقدات	٢١
٣٠	إدارة الإيرادات	٢٢
٣١	إدارة الازمات و الكوارث	٢٣
٣١	إدارة الحسابات	٢٤
٣١	إدارة المخازن الإقليمية	٢٥
٣٢	ادارة الشئون المالية	٢٦
٣٢	الإدارة القانونية	٢٧
٣٣	إدارة الشواطىء	٢٨
٣٣	إدارة الحفظ المركزى	٢٩
٣٤	إدارة مشروعك	٣٠
٣٥	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣١
٣٦	إدارة المتابعة الداخلية	٣٢
٣٧	إدارة التنمية الريفية	٣٣
٣٧	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٤
٣٨	إدارة الأمن	٣٥

إدارة البحوث و التطوير (١)

البيان	الانجاز
<p>- تم التنسيق لمبادرة " صحتك .. بالدنيا " بالتعاون مع مديرية الزراعة و ادارة منتزه اول التعليمية لتنفيذ ورش عمل وندوات ببعض المدارس في نطاق الحى</p> <p>- تم تنفيذ ندوة " التغذية السليمة " بالاضافة الي ورشة عمل زراعة المشروم بمدرسة أحمد بدوى الاعدادية بالتعاون مع ادارة منتزه اول التعليمية و مديرية الزراعة نفذ الورشة د. فيفيان فرج نجيب مدير ادارة التنمية الريفية</p>	مبادرات
<p>- تم استقبال عدد (٢) عمل فنى للمسابقة الفنية التى اطلقها الحى بمناسبة "عيد تحرير سيناء " بالتعاون مع كلية تربية نوعية و ادارة منتزه اول التعليمية لطلبة المدارس و ابناء العاملين بالحى</p>	مسابقات
<p>- تم عرض مذكرة علي معالي الوزير محافظ الاسكندرية بعرض المقترح المقدم من ا/ خالد راجح للجنة الابتكار بالحى لتطوير منطقة عزبة اسكندر و ذلك بالتعاون مع ادارة التنمية الريفية بالحى و انتهت المذكرة الي صدور القرار رقم ٩٠٦ لسنة ٢٠٢٦ بتشكيل لجنة من هندسة الصرف و مديرية الزراعة و حى منتزه اول</p>	مخاطبات
<p>- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر مارس ٢٠٢٦</p> <p>- تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر مارس ٢٠٢٦</p> <p>- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر مارس ٢٠٢٦ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com</p>	الانجازات

(٢) إدارة بحوث الإسكان

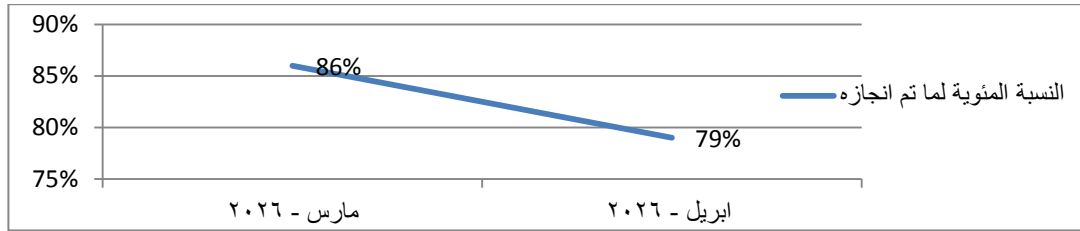
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- ورد عدد (١) طلب حالة اجتماعية و تم ادراجها بالسجلات و سوف يتم تسكينها عند حلول الدور و تم الرد علي استفسارات المواطنين
٢	التسكين و التفيتش	- ورد لنا كتاب الاسكان المركزي بتاريخ ٢٠٢٦/٤/٦ بشأن اجراء بحث اجتماعي و تم الرد علي الاسكان المركزي بتاريخ ٢٠٢٦/٤/١٥ - ورد كتاب الاسكان المركزي بتاريخ ٢٠٢٦/٤/٦ بشأن تنفيذ قرار المجلس التنفيذي رقم ٤ بجلسة ٢٠٢٣/٩/٧ و قد تم مخاطبة الايرادات بالكتاب رقم ٤٧ في ٢٠٢٦/٤/٨ و ذلك لاتخاذ اجراءات الحجز الادارى للوحدة رقم ١٠٢٤٤ سيدى بشر و تم الرد علي الاسكان المركزي بتاريخ ٢٠٢٦/٤/٢٧ - ورد كتاب الاسكان المركزي بتاريخ ٢٠٢٦/٤/١٤ بشأن عدد الوحدات الخالية بنطاق الحى و بيان بعدد الوحدات التى تطلب جهات خارج المحافظة تسليمها للحى و بيان بحالات الاخلاء الادارى و تم الرد بالكتاب ٥٥ في ٢٠٢٦/٤/٢١ - ورد كتاب نيابة الاسكندرية الكلية لشئون الاسرة بشأن التحقيقات التى تجريها النيابة الكلية لشئون الاسرة بشأن منازعة حيازة و تم الرد بالكتاب رقم ٥٦ في ٢٠٢٦/٤/٢١ - ورد كتاب الشئون الادارية بشأن موافاتهم بجميع المقرات و المباني الحكومية التى تصلح مقرات ادارية او كسكن ادارى بالحى و تم الرد بالكتاب رقم ٥٩ في ٢٠٢٦/٤/٢٩ - ورد عدد (٤) قرارات ازالة و هدم و تم الحصر و تم مخاطبة شرطة المرافق للتحرى عن السكان حتى يتسنى لنا صرف استمارات اخلاء ادارى
٣	الشكاوى	- ورد عدد (١) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد
٤	لجان	- المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر الاشغالات - اجراء ابحاث اجتماعية واردة من الاسكان المركزي - اجراء حصر لعدد من العقارات الصادر بشأنها قرارات هدم و ازالة

(٣) إدارة شئون البيئة

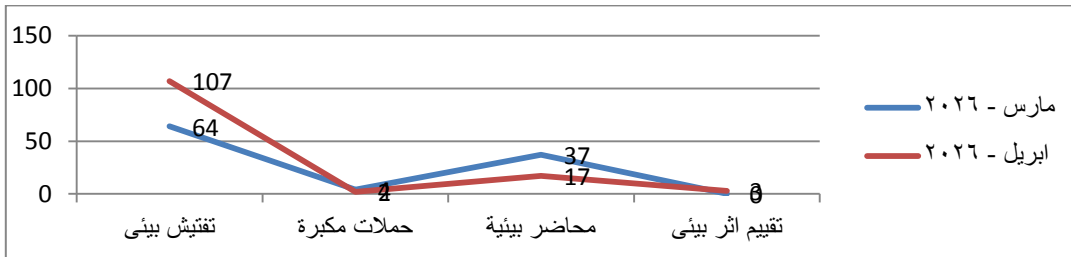
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	١٢	٨	٤	٦٧%
٣	إشارات	٦	٦	--	١٠٠%
٤	أخرى	٦	٥	١	٨٣%
	الإجمالي	٢٤	١٩	٥	٧٩%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٠٧
٢	ردود جهات خارجية	٧
٣	حملات مكبرة	٢
٤	محاضر بيئية	١٧
٥	تقييم أثر بيئي	٣

- تم معالجة عدد (٢) شكوى سبق ورودها شهر مارس ٢٠٢٦
- تم مرافقة لجنة اعدام علي يومين لسجائر غير صالحة للاستخدام .
- تم مرافقة لجنة تنمية صناعية .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

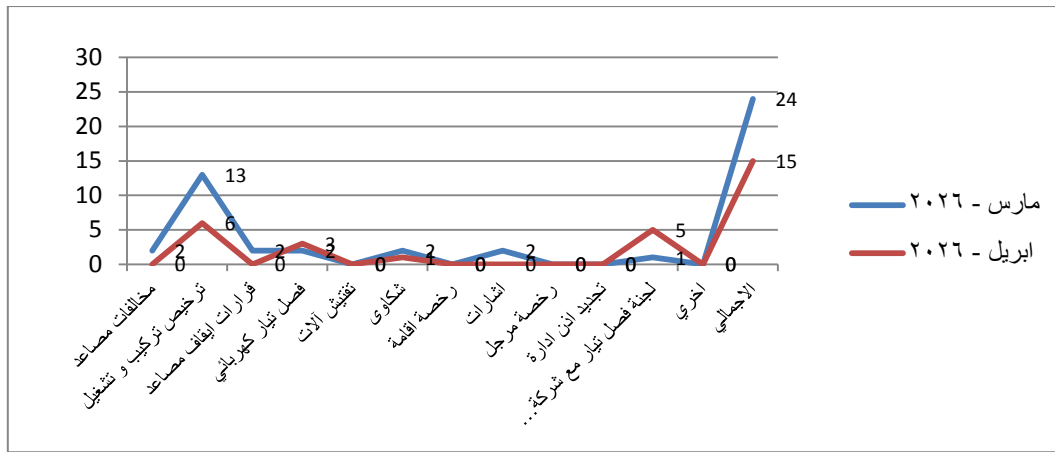


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

(٤) الإدارات الهندسية

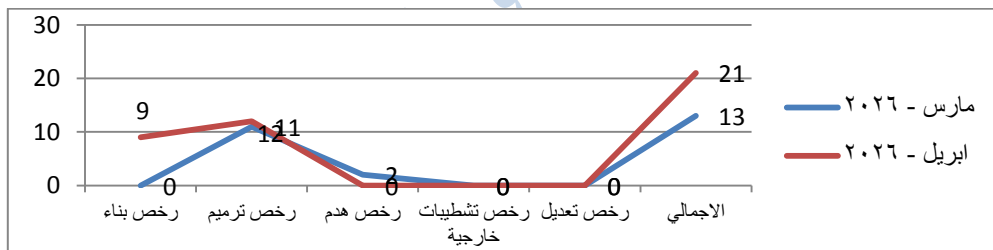
a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	--	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٦	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	--	
٦	فصل التيار الكهربائي	٣	
٧	تفتيش آلات (اذن ادارة)	--	
٨	شكاوى	١	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	--	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٥	
	الإجمالي	١٥	



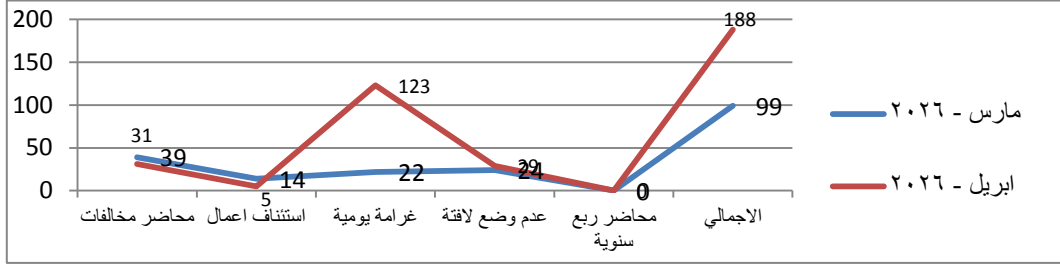
أعمال الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦ b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	٩	رخص البناء	١
	١٢	رخص الترميم	٢
	--	رخص هدم	٣
	--	تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	٢١	الإجمالي	



بيان بإنجازات رخص المباني خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦ c. إدارة مخالفات المباني

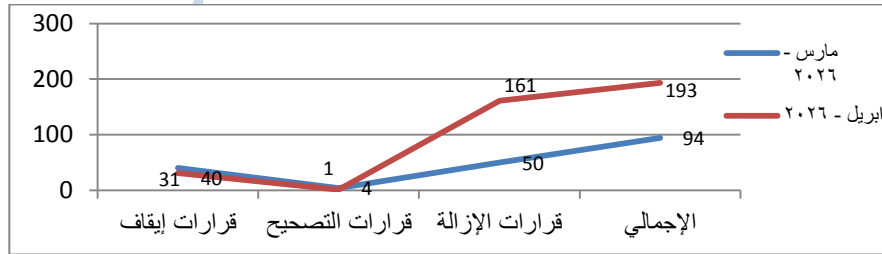
ملاحظات	العدد	نوع المحضر	م
	٣١	محاضر مخالفات	١
	٥	إستئناف أعمال	٢
	١٢٣	غرامة يومية	٣
	٢٩	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
الإجمالي	١٨٨		



عدد المحاضرات التي تم تحريرها
خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٢

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٣١	قرارات ايقاف	١
	١	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	١٦١	قرارات الإزالة	٣
	٥٠	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	١٧٦	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	٨٩	عدد الخطابات المتردة للإيقاف	٦
	١٧١	عدد الخطابات المتردة للإزالة و التصحيح	٧
	١٩٣	اجمالي القرارات فقط	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٢

e ادارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - حملة ٢٠٢٦/٤/٥ بعدد (٢) قرار لجنة منشآت آيلة للسقوط - حملة ٢٠٢٦/٤/٦ بعدد (١) قرار لجنة منشآت آيلة للسقوط - حملة ٢٠٢٦/٤/٢٤ بعدد (١) قرار لجنة منشآت آيلة للسقوط - حملة ٢٠٢٦/٤/٢٩ بعدد (٢) قرار لجنة منشآت آيلة للسقوط 	٤	حملات ازالة عقارات
<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش و ازالة المعوقات - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى - تجديد و تطوير لقاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها - متابعة اعمال النفق القائم بمحمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب - متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية - متابعة الانتهاء من اعمال مشروع انشاء كوبرى محور السادات ٤٥ - متابعة اعمال مشروع تطوير ترام الرمل فيكتوريا - مشروع توسعة الكورنيش من المنتزه الي فندق القوات المسلحة 	٨	عمليات ترميم
<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائى لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية - متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة - لجنة بالقرار رقم ٤٤ لسنة ٢٠٢٦ برئاسة مهندس / محمد رفعت لدراسة حالات التعدى علي اراضى الاملاك الاميرية - قرار رقم ٣٤ لسنة ٢٠٢٦ بشأن لجنة حصر طلبات التصالح و التنسيق مع الازالة برئاسة مهندس / محمد رفعت - متابعة اعمال اللجنة رقم ٣٠ لسنة ٢٠٢٦ للشروط و المواصفات الفنية و المقايسة التثمينية لعدد (١٨) محل بنفق خالد بن الوليد - تشكيل اللجنة رقم ٣٥ لسنة ٢٠٢٦ للبت الفنى و المالى لسنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية - تشكيل لجنة لتسليم نفق اسكندر ابراهيم - تشكيل لجنة المقايسة الفنية و التقييمية لعملية اعادة طرح مزادات بوفيهات الحى بالقرار رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٦ - قرار رقم ٥٩ لتشكيل لجنة تختص بتوسعة طريق الكورنيش من المنشئت الآيلة للسقوط 	٨	لجان
<ul style="list-style-type: none"> - حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور الميدانى بمنطقة سيدى بشر بحرى لوجود اغطية بلاستيكية منزوعة من نفق المحروسة طريق الكورنيش - المرور الميدانى بمنطقة سيدى بشر بحرى لاستكمال الازالة للدوار المخالفة 	٣	معاينات
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	--	ورد عدد (٢١) طلبات ترميم من المركز التكنولوجي

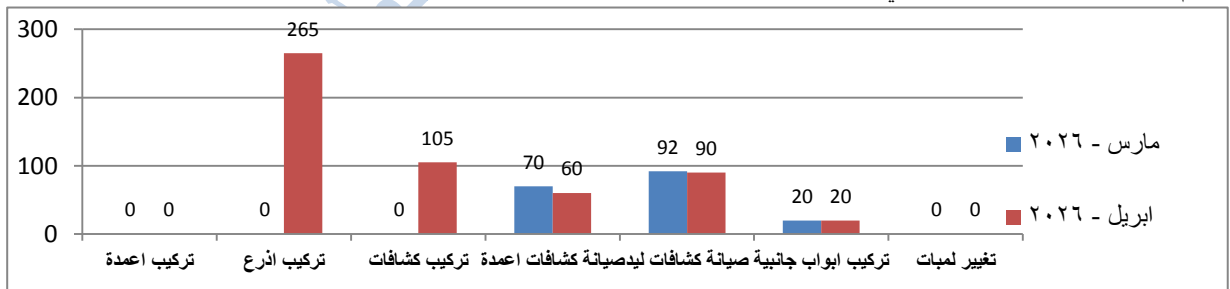
المخاطبات :-

الجهة	البيان
مركز الاسكندرية ادارة التخطيط	- بخصوص الدورة التدريبية لمعايير التخطيط و التصميم
ادارة التعاقدات	- بشأن تحديد يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٤/١٤ لصيانة كاميرات المراقبة
الموارد البشرية	- بشأن التقارير السرية - بشأن تشكيل لجنة يختص بمقابر عزبة الشركة المخالفة
الادارة العامة للمتابعة	- بشأن وضع خطة عمل لتقييم التريبة و مساعدتهم الحاليين
خدمة المواطنين	- بشأن الطلب المقدم من المواطن / احمد عباس عبد القادر للحصول علي مقبرة خاصة

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٦٠
٢	تركيب أذرع	٢٦٥	كشافات ليد	٩٠
٣	تركيب كشافات	١٠٥	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتر	٣٥٠٠	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم اناارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

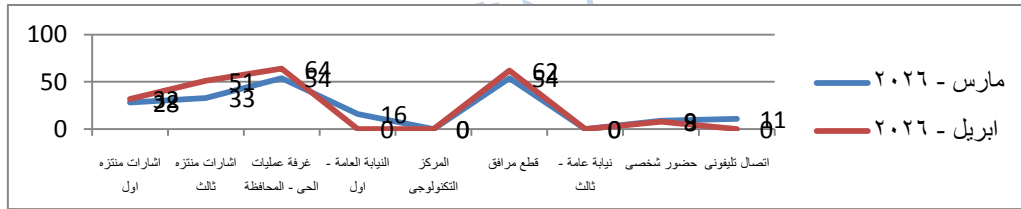
h. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٢	
٢	المنتزه ثالث	٥١	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	٨	
٥	غرفة عمليات المحافظة غرفة عمليات الحى	٦٤	
٦	نيابة عامة	--	
	الإجمالي	١٥٥	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	٣١	
٢	قطع مرافق كهرباء	٣١	
	الإجمالي	٦٢	



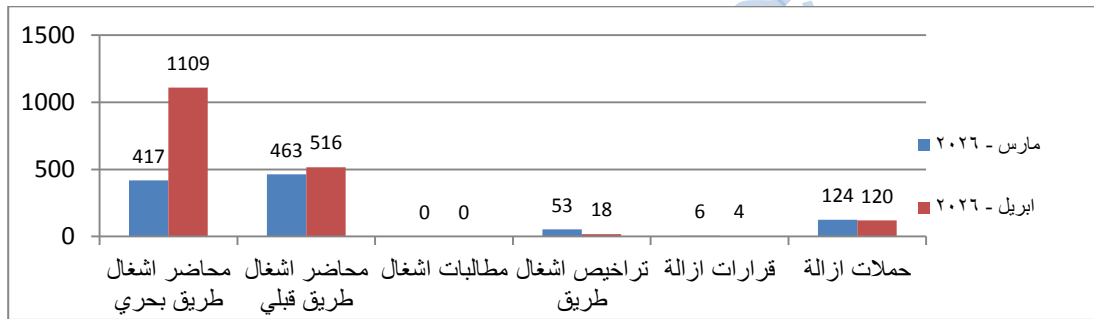
انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

i. إدارة الطرق

م	الاعمال
١	<ul style="list-style-type: none"> - معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اقطال - مشروعات) حتى الموافقة عليها من السيدة المهندسة نائب المحافظ - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - حضور اجتماعات ديوان عام المحافظة - القيام بالمعاينات و الرد علي ما يرد من شكاوى خدمة المواطنين بعدد (٦) - متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - متابعة اعمال توسعات ميدان سيدى بشر الترام تمهيداً لاعمال الترام الجديدة - متابعة و حل مشاكل الهبوطات بنطاق الحى - متابعة اعمال البوتيرينات اسفل مسار المترو الجديد - معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و المواطنين بنطاق الحى و اجتماعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٦/٢٠٢٧ بديوان عام المحافظة

ج. ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحري (١١٠٩)
		الاجمالي (١٦٢٥)
٢	تراخيص أشغال طريق	(١٨) رخصة
٣	قرارات ازالة	(٤)
٤	حملات الازالة	- عدد (١٢٠) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية
		- الاشتراك في حملات التموين
٥	المضبوطات	- الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق
		- الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
		- تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٢

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١٨	
٢	قبول ملفات التراخيص	١١٥	الحملات (٢)
٣	عدد الاخطارات	٧٤	حملة مكبرة +
٤	عدد الانذارات	٦٣	٢ حملة سناتر)
٥	عدد الحملات	٤	

n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

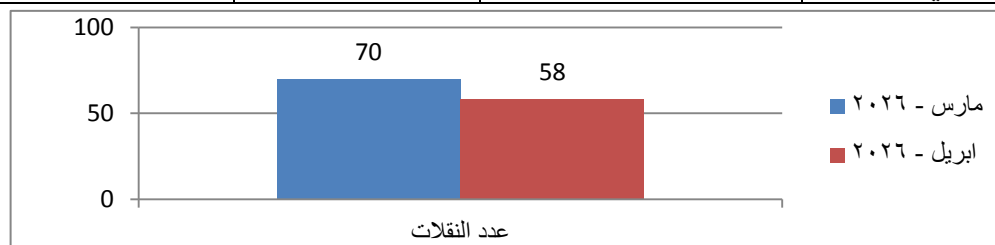
العدد	البيان	م
--	قرارات هدم كلي	١
١	قرارات هدم جزئي	٢
١٧	قرارات ترميم	٣
٣٣	خطابات مواطنين	٤
٢٥	خطابات قسم الشرطة	٥
٦	خطابات مديرية الاسكان	٦
١٩	شهادات قرارات هدم و ترميم	٧
٣٩	محاضر جنح	٨
٥	قرارات لجنة التظلمات	٩
٩	ردود علي الشئون القانونية	١٠

o. إدارة اتحاد الشاغلين

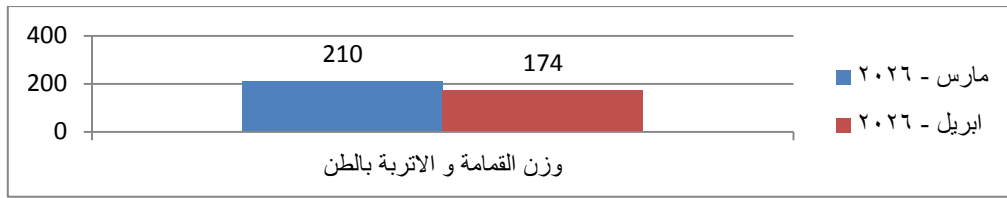
العدد	البيان	م
١	شهادات قيد اول مرة	١
٥	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
١	شهادات من واقع السجل	٣
٧	عدد طلبات الاستيفاء	٤
٢٥	اخرى	٥

(٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	١٧٤	٥٨	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	--	--	ازالة قمامة
--	١٧٤	٥٨	الاجمالي



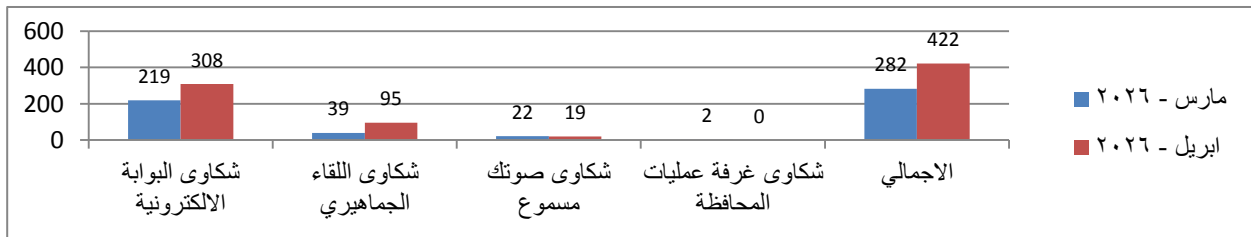
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦



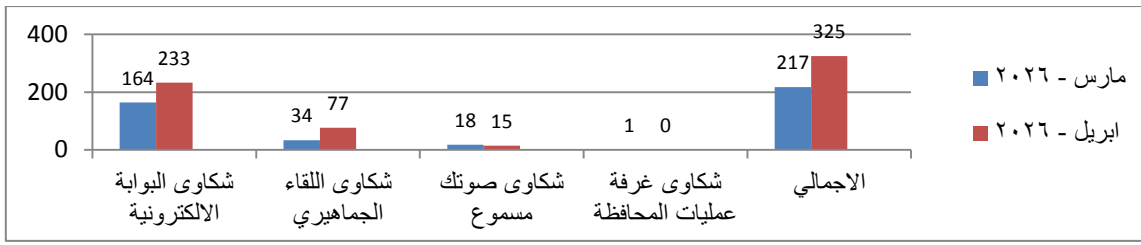
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

(٦) إدارة خدمة المواطنين

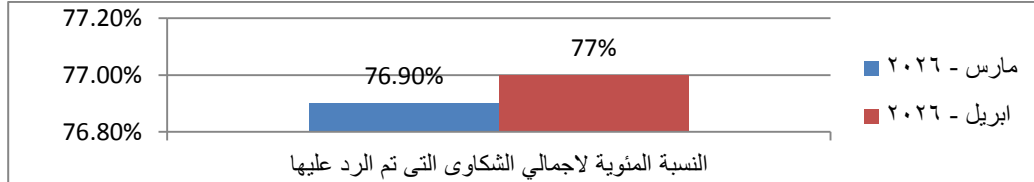
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٩٥	٨٤	١١	
تصالح	٨	٨	--	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٧١	٥٣	١٨	
رخص محلات	٣٥	١٤	٢١	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء)	١٩	٨	١١	
طرق و رصف	٧	٧	--	
اخرى	٢٨	٢٨	--	
سجل نظافة رصد بيئي	١٩	١٧	٢	
نظافة	١٣	٣	١٠	
شئون بيئة	١٢	١٠	٢	
اسكان	١	١	--	
المجموع	٣٠٨	٢٣٣	٧٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٩	١٥	٤	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٩٥	٨٨	١٨	
رابعاً :- شكاوى المحافظة				
	--	--	--	
المجموع الكلي	٤٢٢	٣٢٥	٩٧	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٧٧%				



اجمالي الشكاوى خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦



النسبة المئوية المتوقعة لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
			--	--
٢	النقل و النذب	نقل	١	للعمل بحى الجمرك
		نذب	١	
		تسليم عمل	٢	تسليم العمل للعمل بالحي
		اخرى	٢	عودة لجهة العمل الاصلية
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٤٥	
		حصيلة جزاءات	٣	
		لجنة عجز + لجنة خماسية	٢	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٠	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٥٦	
		إستمارة ١٤ ت م	١٦	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١١	
		استمارة عمل بالخارج	--	
		استمارة لغير العمل	٢	
المهايا	إستمارة ٢ ت م	١٥٦		
	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٢		
٥	قرارات			
٦	أوامر ادارية			
			٢٦	
			١	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٦٥٧١	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضايير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحة	٩٢	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات	٣٥٢	- وارد القسم (٨٣) - وارد محافظة (٢٣٧) - صادر الحى (٣٢)
٧	نشرات	١٩	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١.	اللجان:- المجلس التنفيذي بالمحافظة	- تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٢) صادر ٢٠٢٤/٧/٢٩ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (٢) صادر ٢٠٢١/١/١٨ - تم متابعة جلس تنفيذي رقم (١٩) صادر ٢٠٢٣/٩/٧
٢.	المكاتبات:-	- [صادر] تم مخاطبة إدارات الحى بعدد (٢٠) خطاب. - [وارد] تم استلام من جهات خارجية وإدارات الحى بعدد () خطاب.
٣.	خطابات خارجية	- خطاب الادارة العامة للمتابعة و مديرية الطرق و المنزهه الطبية و الصرف الصحى و مياه الشرب و شركة الغاز و شبكات الكهرباء و مديرية الشباب و الرياضة و ادارة المنزهه التعليمية و الشؤون الاجتماعية و التموين و شركة نهضة مصر و هندسة الري و الاوقاف و مديرية الطب البيطرى و الحماية المدنية و مكتب الوزير المحافظ و مكتب وكيل اول الوزارة السكرتير العام صادر بعدد (٢٣) بشأن المجلس التنفيذى و توصياته - خطاب لمديرية الشباب و الرياضة بشأن المجلس التنفيذى رقم (٢) صادر ٢٠٢١ - خطاب مكتب السكرتير العام المساعد بشأن ال مشروع القومى يوتيرن المترو
٤.	الإجتماعات و المؤتمرات	- حضور عدد (٣) لقاء جماهيري بتاريخ ١٤-١٤-٢٠٢٦/٤/٢٢ - حضور اجتماع مجلس النواب بديوان عام الحى بتاريخ ٢٠٢٦/٤/١ - حضور اجتماع مشروع تطوير يوترن لطريق المترو بتاريخ ٢٠٢٦/٤/٢٠
٥	المجلس التنفيذى	- تم مناقشة عدد (٦) موضوعات هامة و طلب لاحد المواطنين بالمركز التكنولوجى ، تخص مشاريع الطرق بالظهير الريفى و النقاط الساخنة لتجميع القمامة و رفع كفاءة الجمع المنزلى و الاجراءات المتخذة تجاه ملف المنشآت الآيلة للسقوط و الاكثر خطورة و التنسيق مع مندوب الكهرباء لتسليم رخص بناء ما قبل احداث ٢٠١١ و مقترح تغطية مصرف فرعون

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى و توجيهها طبقاً لتأشير سيادته و إرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال و حفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة و بحث كافة الكتب المحالة للمكتب و إعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسى و الرد عليها للاتصال السياسى - محافظة و متابعة طلبات السادة النواب عن طريق الواتس و ارسالها للمحافظة و حضور الاجتماعات الخاصة بالسادة النواب لحي منتزه اول و الموضوعات الخاصة بهم و حضور الاجتماعات الخاصة بخدمة المواطنين .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقى حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
--	٢	--	١٨

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة حصر العقارات الآيلة للسقوط و الصادر بشأنها أحكام من قاضى الامور المستعجلة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ .

- لجنة التصدي للتعديلات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
 - لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
 - لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ و المعدلة بالقرار ٢٣٩ لسنة ٢٠٢٥
- ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم اعادة تطهير (٢٥٣) شنيشة.
 - تم تطهير (٨٤٧) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	٥٦	<ul style="list-style-type: none"> • التغطية الاعلامية للحملات الصباحية الكبيرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات، يوم ٤ ، ٢٠٢٦/٤/٧ . • التغطية الاعلامية للحملات المسائية الكبيرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٦ ، ٢٠٢٦/٤/٦ . • التغطية الإعلامية للحملات الصباحية كبيرة ضمن المخطط الشهري والحملات التموينية لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك أيام ٢٣، ١١، ٢٠٢٦/٤/١١ . • التغطية الإعلامية للحملات الكبيرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ١ و ٢ و ٦ و ٧ و ١٥ و ٢٠ و ٢٦ و ٣٠ ، ٢٠٢٦/٤/٣٠ • التغطية الإعلامية لشكاوى شنايش الأمطار بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار، أيام ٢٧ ، ٢٠٢٦/٤/٢٧ • التغطية الإعلامية لجولات رئيس الحى الميدانية لمتابعة تشغيل وسائل النقل البديلة لترام الرمل بنطاق حى المنتزه أول، وذلك أيام ٤ و ١١ و ٢٣ ، ٢٠٢٦/٤/٢٣ . • التغطية الاعلامية للجولات والمتابعات الميدانية ومراسم الزيارات للسيد الأستاذ رئيس الحى مع معالى السيد محافظ الأسكندرية يوم ٥ و ١٠ و ١٢ و ١٩ و ٢٢ و ٢٥ ، ٢٠٢٦/٤/٢٥ . • التغطية الاعلامية لحملات الغلق المسائية لتطبيق مواعيد الغلق الرسمية بنطاق حى المنتزه أول ، يومياً على مدار الشهر بواقع (٣٠) مرة . • التغطية الإعلامية لتواجد رئاسة الحى بالمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين أثناء تفقد شكاوى السادة المواطنين بالمركز ، وذلك أيام ٢١ و ٣٠ ، ٢٠٢٦/٤/٣٠ • التغطية الاعلامية للإصطفاف الخاص بالتدريب العملي "صقر ١٦٨" وذلك يوم ٥ ، ٢٠٢٦/٤/٥
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني	٥٦٧	تم استلام عدد (٥٦٧) فيزا كارد (تجديد فيزا المرتبات) للسادة العاملين
الإعلانات	٣	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
استقبال السادة كبار الزوار	٢	التغطية الإعلامية لإستقبال السيد رئيس الحى للسادة كبار الزوار ، وذلك أيام ٨ و ٢٨ ، ٢٠٢٦/٤/٢٨
الاحتفالات والتكريمات	٧	<ul style="list-style-type: none"> • تم تنظيم وإقامة الاحتفالات والتكريمات خلال هذا الشهر على النحو التالى : • اقامة احتفالية يوم اليتيم ، وذلك يوم ١٠ ، ٢٠٢٦/٤/١٠ . • اقامة احتفالية لتكريم لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى ، وذلك يوم ٩ ، ٢٠٢٦/٤/٩ ، و ١٩ ، ٢٠٢٦/٤/١٩ ، و ٣٠ ، ٢٠٢٦/٤/٣٠ . • اقامة احتفالية لتكريم الأمهات المثاليات على مستوى الحى ، وذلك يوم ٢٣ ، ٢٠٢٦/٤/٢٣ . • اقامة احتفالية لتكريم للسادة الزملاء المعنيين بملف جائزة مصر للتميز الحكومى ، وذلك يوم ٢٨ ، ٢٠٢٦/٤/٢٨ .

• اقامة احتفالية لتكريم رئيس اللجنة العامة والأعضاء الممثلين للجنة حماية الطفل ، وذلك يوم ٢٠٢٦/٤/٢٨ .		
تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر إبريل ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .	٤	حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ابريل لعام ٢٠٢٦ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .	١	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة
حيث بلغ الاجمالي (٧) شهادة تقدير لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى ، وعدد (٧٥) شهادة تقدير للأمهات المثاليات على مستوى الحى ، وعدد (١١٠) شهادة تكريم للسادة الزملاء المعنيين بملف جائزة مصر للتميز الحكومى ، وعدد (١٧) شهادة تقدير لرئيس اللجنة العامة والأعضاء الممثلين للجنة حماية الطفل .	٢٠٩	تصميم وطباعة شهادات التقدير
تم تصميم ونشر عدد (١٥) بوسترات خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .	١٥	تصميم ونشر البوسترات
• تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه المراعى ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/١٥ . • تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه محسن الكبرى ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٤٧٠) فرد ، وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/١/١٦ . • تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي منطقة دربالة – جمعية كلاجين الجبل، بحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/٢٧ .	٣	القوافل
تم الرد على عدد (٨) خطاب وارد للإدارة خلال شهر إبريل ٢٠٢٦ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .	٨	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
• ندوة دينية تحت عنوان "ترشيد استهلاك الكهرباء" : بالتعاون مع دار منطقة وعظ الاسكندرية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٥٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦ /٤ /٢٠ . • ندوة دينية تحت عنوان "مرض الجنف وطرق العلاج والوقايا" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية بالاسكندرية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦ /٤ /٢١ . • ندوة دينية تحت عنوان "السكته الدماغية والساعة السكانية" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية بالاسكندرية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٥) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦ /٤ /١٤ .	٣	إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية
• تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (72 طالب) ، بواقع (٤) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر. • تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الاثنين والأربعاء بمتوسط (72) طالب بكل محاضرة تدريبية ، بواقع (٥) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.	٩	تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية
تم تنظيم ورشة عمل بعنوان " كتابة البيان الصحفى الإحترافية" بالتعاون مع الاستاذة الصحفية / شيماء حميدة ، وذلك يوم ٢٠٢٦/٤/٢٧ .	١	ورش العمل
• تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمع لشهر إبريل نحو ٣٠٠ خبر . • تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحى (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . • تم عمل عدد (٣٠) تقرير يومى مصور لإنجازات الحى اليومية التى تتم بنطاقه بالتنسيق مع لجنة التميز الحكومى ، ضمن أعمال الأرشفة والتوثيق الإعلامى. • عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس أب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٥ شكوى .	٤٥٩	إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى
١٣٤٧ إنجاز		المجموع

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الإحصاء	<p><u>اولا النشرة الشهرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ابريل ٢٠٢٦ و تشمل : - قطاع الطرق والنقل . - قطاع الإسكان والمجتمعات العمرانية . - قطاع المناطق العشوائية غير الآمنه . & مخاطبات قطاعات نشرة مايو ٢٠٢٦ : • إدارة الأملاك الاميرية . • مديرية الزراعة . • إدارة اوقاف الرمل . • إدارة اوقاف المنتزه . • مديرية الامن (إدارة الحماية المدنية) . • إدارة التنمية الريفية . <p><u>ثالثاً :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ابريل ٢٠٢٦ . - تم عمل مخاطبات داخلية وخارجية (إدارة الشؤون الإدارية بالحي - إدارة الأملاك الاميرية - إدارة المواقف - مديرية الزراعة - إدارة المتابعة الميدانية بالحي) - تم الرد على مخاطبات (الشؤون الإدارية بالمحافظة والخاص ببيان المباني الحكومية الواقعة بنطاق الحي والتابعة له . - تم الرد على الإحصاءات المركزية فيما يخص استمارة ١١٥ بعد استيفاء بياناتها من الإدارات الداخلية والخارجية . - تم عمل مخاطبات تحديث بيانات الدليل الاحصائي (المتابعة الميدانية بالحي - إدارة التخطيط العمراني - وتم ادخال بيانات قطاعات (مياه الشرب والصرف الصحي - بيانات الكهرباء . - تم ادخال بيانات الصرف الصحي وتشمل محطات الصرف الصحي (٣٢) محطة ، المواقع المحرومة من الصرف الصحي (١٨) موقع ، محطات معالجة الصرف الصحي (٢) محطة) - تم ادخال بيانات الاتصالات - مساحات الانتظار والجراجات (١٤) بند . - تم ادخال بيانات الصحة (مكاتب الصحة - مراكز الامومة والطفولة - الوحدات الصحية - وحدات طب الاسرة - مراكز الإسعاف - وحدات تنظيم الاسرة - مكاتب الثقافة الصحية - الوحدات الصحية الريفية - تم ادخال بيانات استمارة (١١٥) .

انجازات أخرى	التقارير	قسم دعم القرار
<p>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول .</p> <p>- تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحى اليومى لمكتب شئون المحافظ .</p> <p>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر ابريل ٢٠٢٦ وتسليمها الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</p> <p>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفى وتم الاتى :</p> <p>- تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٢) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٢) موظف وعامل على الموقع الرسمى لمديرية التنظيم والإدارة .</p> <p>- كما تم تسليم ملف قاعدة بيانات العاملين بالحي والعمالة اليومية - ملف المعاشات من ٩-٢٠٢٠ حتى تاريخه - ملف التنقلات التي تمت من العاملين بالحي للجهات الخارجية .</p> <p>- تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر ابريل ٢٠٢٦ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله .</p> <p>- تم الانتهاء من اعداد حالة التوقع المستقبلية عن (احتياجات حى المنتزه اول من الفصول الدراسية) .</p> <p>- تم الانتهاء من تجميع بيانات حصر أصول الدولة (٣٧١٣) بيان من الإدارات المعنية (بحوث الإسكان - الإيرادات - المتغيرات المكانية) لحصر بيانات أصول الدولة والمديونات المستحقة عليها و الاحداثيات الخاصة بهم .</p> <p>تم مخاطبة جهاز حماية أملاك الدولة ببيان حصر أصول الدولة (٣٧١٣) .</p>	<p>- مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٤/١ حتى ٢٠٢٦/٤/٣٠ .</p> <p>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٤/١ حتى ٢٠٢٦/٤/٣٠ .</p> <p>- تم اعداد التقرير خلال شهر ابريل ٢٠٢٦ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</p> <p>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٦ .</p> <p>- تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٦ .</p>	<p>قسم دعم القرار</p>

<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر أبريل ٢٠٢٦ تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والايخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر أبريل ٢٠٢٦ . 	<p>٣</p> <p>قسم النشر</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة. 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائي لشهر أبريل ٢٠٢٦ 	<p>٤</p> <p>قسم المكتبة</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٥٠) صادر خلال شهر أبريل ٢٠٢٦ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٠) 	<p>٥</p> <p>قسم التحول الرقمي</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر أبريل ٢٠٢٦ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ . 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت على املاك الدولة من ٢٠٢٦/٤/١ الى ٢٠٢٦/٤٣/٣٠ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٦/٤/١ الى ٢٠٢٦/٤/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٦/٤/١٦ الى ٢٠٢٦/٤/٣٠ 	<p>٦</p> <p>قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة</p>
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - قطاع الأبنية الأساسية (محطات الكهرباء) - قطاع شركة الصرف الصحي بالإسكندرية عدد محطات (٢٩) . - قطاع الصرف الصحي على الموقع (١) . - قطاع الأنشطة الحرفية والمنشآت الصناعية المسجلة عام ٢٠٢٥ . - عمل برنامج برامج النظم للاشتراك في النشرة الشهرية عن (اختيار الطابعة المناسبة) الجزء الثانى. 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ادخال بيانات دور الحضانة لعام ٢٠٢٥ بعدد (٥٠) . - ادخال الوحدات الصحية . - قطاع الشباب والرياضة (المنظمات الشبابية) - قطاع التموين والأسواق . - قطاع القروض ٢٠٢٥ م . - محطة مياة الشرب بالإسكندرية . - قطاع الجذب السياحي (مناطق الجذب) . - قطاع التعليم (بيانات عامة عن محو الامية) على الموقع) لعام ٢٠٢٥ م - دور العبادة (على الموقع) عام ٢٠٢٥ م - السنترالات 	<p>٧</p> <p>قسم الحاسب الالى</p>

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	<p>- التسليم :- تم تسليم (٣) استمارة حماية مدنية - (١) استمارة أنشطة حرفية - (١) استمارة تدريب</p> <p>- جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٦ كالاتى :-</p> <p>- جاري حصر الوحدات الصحية - قطاع الطرق - الصرف الصحى - مياه الشرب - محطات الكهرباء</p> <p>- حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (١٠)</p> <p>- تم التنسيق مع ادارة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :-</p> <p>١. قافلة يوم ٢٠٢٦/٤/١٥ بعزبة المراعى</p> <p>٢. قافلة يوم ٢٠٢٦/٤/١٦ بعزبة المراعى</p> <p>٣. قافلة يوم ٢٠٢٦/٤/٢٢ بمنطقة درباله</p> <p>الأنشطة داخل القوافل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. • ندوة عن تنظيم الاسرة و الوسائل طويلة المفعول - ندوة عن الابتلاء و عدم اليأس من رحمة الله - وسائل تنظيم الاسرة الارتقاء بالمستوى المعيشي للأسرة - ترشيد المياه - ندوة عن مبادرة معاً نستطيع للتوعية بالقضية السكانية. • تتضمنت القافلة حملة ١٠٠ مليون صحة للكشف المبكر عن امراض الكلي و السكر و الضغط و الاورام و الاعتلال الكلوى

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يوميا علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٢	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٢) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣٠)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	١٥	- (--محضر - (١٥) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطينة قضائية لديهم
٥	شكاوى	٩٠	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول
٦	اعادة تطهير	١١٠٠	- (٢٥٣) شنيشة - (٨٤٧) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- الرصف تم بدء العمل بنسبة ٢٥% - الكهرباء تم بدء العمل بنسبة ١٥% - التشجير جارى البت المالي المركزى بالمحافظة
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	١٣	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

م	البيان
١	التفتيش الصباحي علي مهندسى الاستعانة بالفترة الصباحية عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/3/٢٧
٢	التفتيش الصباحي علي المكلفين بايام الجمع والسبت والعطلات الرسمية بديوان عام الحي عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٣/٢٨
٣	التفتيش الصباحي على المركز التكنولوجي على مندوبى القاعه عن يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٣/٣٠ م بديوان عام الحى الساعة ٨.٣٠ ص
٤	التفتيش على اداره الشئون الاداريه لمراقبه الوقت لمتابعه حضور الاضافى بديوان الحى عن شهر مارس
٥	التفتيش الصباحي على اداره الحفظ المركزى بالراس السوداء ليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٣/٣١
٦	التفتيش بالحصري علي العمالة اليومية بالحمله الميكانيكية ليوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٣/٣١ الساعة ٩.٥٠ صباحا
٧	التفتيش بالحصري على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه فى يوم الجمعة ٢٠٢٦/٣/٣١ م فى تمام الساعة ٩.٥٠ ص
٨	ايماء الى تكليف سيادتكم بفحص القسيمه ذات المجموعه رقم ١٣٩٦ المرسله من اداره المتابعه الميدانيه (بالواتس اب)
٩	متابعه التقارير الخاصه بماموريات الجمع والسبت والعطلات الرسميه عن شهر مارس ٢٠٢٦
١٠	التفتيش على اداره الموارد البشريه قسم الجزاءات بديوان عام الحى عن الفتره من ١/١ الى ٢٠٢٥/٦/٣٠
١١	التفتيش بالحصري على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه فى يوم الجمعة ٢٠٢٦/٤/٣ م فى تمام الساعة ٩.٣٠ ص

١٢	التفتيش بالحصص على العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/٣ الساعة ٩.٣٠ صباحا
١٣	المرور والحصص الصباحي على تواجد المكلفين بالجمعه والعطلات الرسميه بسوق ٣٠ بنطاق حى المنتزه اول يوم الجمعه ٢٠٢٦/٤/٣
١٤	التفتيش الصباحي على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه ٢٠٢٦/٤/٣ م
١٥	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانته بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٤/٣ م
١٦	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٤/٣
١٧	التفتيش الصباحي على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٤/٤ م
١٨	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانته بالفتره الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/٤ م
١٩	التفتيش والمرور الصباحي على الحدائق حديقته جزر شارع مصطفى كامل وحديقته السيوف بنطاق عام حى المنتزه اول وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/٤ م
٢٠	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/٤
٢١	التفتيش بالحصص على تواجد العاملين بالحفظ المركزى بالراس السودان يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٤/٧ الساعة ١١.٣٠ صباحا
٢٢	التفتيش بالحصص على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الاربعاء ٢٠٢٦/٤/٨ فى تمام الساعه ١١.٣٠ ص
٢٣	التفتيش بالحصص على تواجد العمال الموقتة بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الاربعاء ٢٠٢٦/٤/٨ فى تمام الساعه ١١.٣٠ ص
٢٤	التفتيش بالحصص على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه فى يوم الجمعه ٢٠٢٦/٤/١٠ فى تمام الساعه ٩.٢٥ ص
٢٥	التفتيش بالحصص على العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية وذلك في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/١٠ الساعة ٩.٢٥ صباحا
٢٦	المرور والحصص الصباحي على تواجد المكلفين بالجمعه والعطلات الرسميه بسوق ٣٠ بنطاق حى المنتزه اول يوم الجمعه ٢٠٢٦/٤/١٠ الساعة ٩.١٥
٢٧	التفتيش والمرور الصباحي على الحدائق حديقته رمادا وحديقته دوران جيهان بنطاق عام حى المنتزه اول وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/١١ م
٢٨	التفتيش بالحصص على تواجد العاملين بالشواطى وذلك عن يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٤/١٣ فى تمام الساعه ١٠ صباحا
٢٩	المرور و الحصر الصباحي على تواجد المكلفين بسوق ٣٠ بنطاق عام الحى عن يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٨ الساعة ١٢ ظهرا
٣٠	التفتيش على ادارته مراقبه النظافه بديوان عام الحى وذلك عن الفتره من ٢٠٢٥/٧/١ حتى ١٢/٣١
٣١	التفتيش على الاذونات بقسم مراقبه الوقت باداره الشؤون الاداريه ومتابعه خصم هذه الاذونات من رصيد الاجازات باداره الموارد البشرى عن شهر يناير ٢٠٢٦
٣٢	التفتيش على قسم مراقبه الوقت باداره الشؤون الاداريه عن يوم الخميس الموافق ٤/٢ طلب يوم ٤/٦ للفتيش على حضور وانصراف موظفى الحى ومتابعه الاذونات والتاخيرات الخاصه بنفس اليوم
٣٣	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٤/١٠
٣٤	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانته بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٤/١٠ م
٣٥	التفتيش الصباحي على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه ٢٠٢٦/٤/١٠ م

٣٦	المرور و التفتيش الصباحى على تواجد المكلفين بسوق ٣٠ بنطاق عام الحى عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/١٧ الساعة ٨.٤٥ صباحا
٣٧	التفتيش بالحصص على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الجمعة ٢٠٢٦/٤/١٧م فى تمام الساعة ٩.١٠ ص
٣٨	التفتيش بالحصص على تواجد العماله الموقتة بالحمله وذلك عن يوم الجمعة ٤/٢٧ الساعة ٩.١٠ صباحا
٣٩	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٤/١١م
٤٠	التفتيش والمرور على على الحداثق حديقته رمادا وحديقته بجوار المسجد بنطاق عام الحى منتزه اول وذلك يوم السبت ٢٠٢٦/٤/١٨
٤١	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/١١م
٤٢	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعة والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/١١
٤٣	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعة والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الاثنين شم النسيم الموافق ٢٠٢٦/٤/١٣
٤٤	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم الاثنين شم النسيم الموافق ٢٠٢٦/٤/١٣
٤٥	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفترة الصباحيه عن يوم الاثنين شم النسيم الموافق ٢٠٢٦/٤/١٣
٤٦	التفتيش الصباحى على المركز التكنولوجى على مندوبى القاعه عن يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٢م بديوان عام الحى الساعة ٨.٣٠ ص
٤٧	متابعه حضور وانصراف عمال الحراسه للفترة المسائيه بالانفاق ليوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٠م
٤٨	التفتيش على اداره املاك اميريه بديوان عام الحى وذلك لفته من ٧/١ حتى ١٢/٣١
٤٩	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفترة الصباحيه عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/١٧م
٥٠	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/١٧م
٥١	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعة والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٤/١٧م
٥٢	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعة والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/١٨م
٥٣	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٤/١٨م
٥٤	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/١٨م
٥٥	التفتيش على اداره المرفق الاداره الهندسيه للمنطقه البحريه بديوان عام الحى وذلك للفترة من ٧/١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١
٥٦	التفتيش بالحصص على تواجد العماله الموقتة بالحمله وذلك عن يوم الجمعة ٤/٢٤ الساعة ٩.١٠ صباحا
٥٧	التفتيش بالحصص على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الجمعة ٢٠٢٦/٤/٢٧م فى تمام الساعة ٩.١٠ ص
٥٨	التفتيش على قسم مراقبه الوقت التفتيش الصباحى على العاملين بديوان عام الحى عن يوم الاربعاء ٢٠٢٦/٤/١٥م
٥٩	التفتيش على قسم مراقبه الوقت التفتيش الصباحى على العاملين بديوان عام الحى عن يوم الخميس ٢٠٢٦/٤/٢م
٦٠	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم الجمعة ٢٠٢٦/٤/٢٤م

٦١	التفتيش الصباحي على مهندسي الاستعانة بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه الموافق ٢٤/٤/٢٠٢٦ م
٦٢	التفتيش على الشواطى يوم الجمعه ٢٤/٤/٢٠٢٦
٦٣	التفتيش الصباحي على مهندسي الاستعانه بالفتره الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٥/٤/٢٠٢٦ م
٦٤	التفتيش بالحصر على ادارات الحى بالادوار الارضى والاول والثانى عن يوم الثلاثاء ٢٨/٤/٢٠٢٦
٦٥	التفتيش الصباحي على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم السبت ٢٥/٤/٢٠٢٦ م
لجنه رقم ١٥ لسنة ٢٠٢٦ بشأن النزول على الطبيعه لمراجعته موقف سوق ٣٠	
التكليفات	
متابعه تقرير الادارة العامه للمتابعه بشأن تواجد العاملين بايام الجمع والسبت والعطلات الرسميه	
تكليف بفحص المذكره المعروضه من اداره الامن لفحص العمليه والموقف تجاه مقال الحى	
تكليف السيد/رئيس الحى بمتابعه حضور وانصراف عمال الحراسه بالانفاق	
متابعه حضور وانصراف العمال اليوميه بالسجلات لديوان عام الحى والحمله الميكانيكيه من ٢٦/٢/٢٠٢٦ حتى ٢٥/٣/٢٠٢٦ م ومطابقتها بالجورناليه	
تكليف بمتابعه ماموريات الجمع والسبت والعطلات الرسميه	

عدد المكاتبات الصادرة والواردة

١	الوارد	عدد المكاتبات الوارده عن الشهر (٩) مكاتبه
٢	الصادر	عدد المكاتبات الصادر عن الشهر (٥٢) مكاتبه

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية (بنك ناصر - الاصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة .
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين	٤ اطلب تقنين. عدد الحالات ١٥.٦٨٤.١م تقريبا المساحة
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (٤ اطلبات) .
٤	اخرى	تم ادراج المتعدى بحملات الازالة.

- الوارد والصادر

وارد عام	وارد استعلام لتحديد جهه الولاية	تحديد جهه الولاية	صادر عام	صادر تصالح
٣٢	١٢٢	٨٥	٤٤	٣٧

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة نباتات مختلفة بحديقة رامادا - ديوان عام الحى	- تم زراعة ٣٠ شجرة جاكرا ندا ضمن مبادرة ١٠٠ مليون شجرة	- تم زراعة ما يقارب ٥٠ من نبات الفيربيا - ٣٠ فسيلة دراسينا
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الاخضر - تم تقليم نخيل البرتشارديا - تم تسميد مربع الطلبة بالاكاديمية - تم تكويد الأشجار بديوان عام الحى - حديقة رامادا - جارى تكويد اشجار حديقة الفسحة - جزيرة المحروسة - الاكاديمية - خليل حمادة	- تم قص المسطح الاخضر بالماكينه - تم تقليم النخيل - قص السياج النباتى - قص الشجيرات - قص اشجار الفيكس بحديقة السيوف	- تم تعقيل بعض النباتات - تم رش المشتل بمبيد الملاثيون - تم عمل بعض شوالى الزيارات من الوينكا - تقطيم الشوالى و الاحواض

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢٧
٢	ارتباطات باب رابع	٤
٣	ارتباطات باب خامس	--
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	٢
٦	صادر داخلى	٢٨
٧	صادر خارجى	٢
٨	الوارد	٢٩

(٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر فبراير - مارس (بريد سريع) للعام المالي ٢٠٢٦
		- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر مارس (بريد مراسلات) للعام المالي ٢٠٢٦
		- صرف مستحقات قيمة ملو الحبارات ماكينات تصوير لادارات الحى المختلفة بتاريخ ٢٠٢٦-٢٠٢٥/٣/١٩
		- صرف مستحقات شركة مركز التجارة الدولية عن الاعمال الخاصة بند ٨ تجهيزات بالخطة الاستثمارية الموحدة للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥
		- صرف مستحقات شركة الكترو للمساعد عن شهر ٩ ، ١٠ ، ١١ للعام المالي ٢٠٢٥
		- صرف مستحقات قيمة تركيب قطع غيار لماكينات التصوير لادارات الحى باسم شركة تارجت كوبي بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٥ غير شامل قطع الغيار للعام المالي ٢٠٢٦
		- صرف مستحقات مساعد الحى الثلاثة عن شهر ١٢ ، ١ ، ٢ للعام المالي ٢٠٢٦ لشركة الكترة للمساعد

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٣٧
٣	خطابات قسم الشرطة	--
٤	طلبات افادة	٣٤٠
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	٣٤٠
٧	تسويات المحصلين	٤٢٧
٨	طلبات تقنين	--
٩	صادر و وارد المنظومة	١٠٣
١٠	تسويات قسم الاحصاء	٦٥
١١	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٤٣٨٤٥٠
١٢	الوارد	٨٥
١٣	الصادر	١٠٣

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحي .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة لغلق السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحي .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٢٥٣) شنيشة و عدد (٨٤٧) مطبق باجمالي (١١٠٠) .
- حضور اجتماعات تجهيز الاصطفاة العسكرية بالمحافظة .
- اجمالي عدد الاشارات (١٥٣) .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

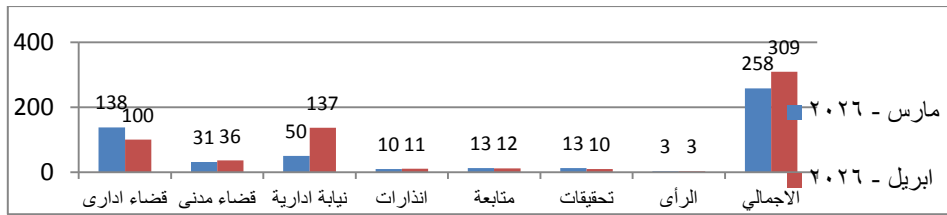
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق
٣	كهرباء	تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و صرف شريط لحام و باب عمود بلاستيك
٤	حملة	تم العمل بمخازن الحملة بمخزن قطع الغيار و الزيوت و السولار و تم العمل بمخزن الكهنة
٥	مطبوعات	جارى عمل المطبوعات الجديدة و تم صرف الادوات الكتابية الي جميع ادارات الحى
٦	شواطئ	لا يوجد حركة
٧	بويات	تم صرف البويات و العمل بنطاق الحى

(٢٧) إدارة الشئون المالية

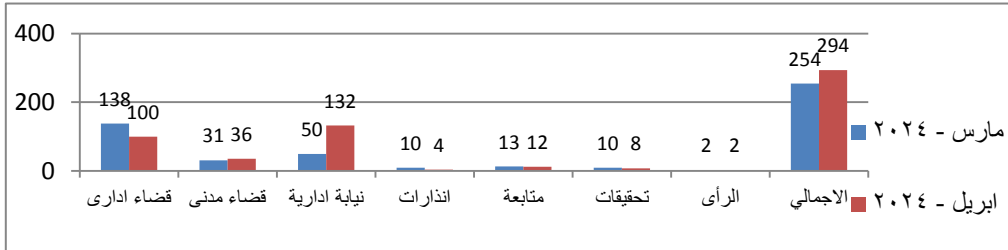
- عدد مكاتبات الصادر الداخلي (٦١) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلي (٤٥) مكاتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجي (١٢) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجي (٧) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٧) ارتباط - باب رابع (٤) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 ١. لشحن عدد (٩) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. صرف استهلاكات فواتير كهرباء عن شهرى نوفمبر و ديسمبر ٢٠٢٥ .
 ٣. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .
 ٤. اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر مارس ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهر يناير ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخازن عن شهر ابريل ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر فبراير ٢٠٢٦ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية :-
 ١. الافادة عن الغرامات الفورية عن شهر مارس ٢٠٢٦ .
 ٢. بيان التخلص الامن من الامطار عن الفترة من ٢٠١٨/٧/١ الي ٢٠٢٥/٧/١ .
 ٣. تعزيز بند جارى من موازنة الباب الرابع للحى بمبلغ ٥٠٠٠٠٠ جنية لشحن دور العبادة مسبق الدفع .
 ٤. تعزيز بند ٥ لبريد و الاتصالات نوع البريد بمبلغ ٩٠٠٠٠٠ جنية لصرف مستحقات الهيئة القومية للبريد .
 ٥. بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر ف
 ٦. متابعة سجل جارى دائن مع ادارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	١٠٠	١٠٠	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٣٦	٣٦	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	١٣٧	١٣٢	٥	%٩٦.٤
٤	انذارات	١١	٤	٧	%٣٦.٤
٥	متابعة	١٢	١٢	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	١٠	٨	٢	%٨٠
٧	الرأى	٣	٢	١	%٦٦.٦



اجمالي الموضوعات خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٦

(٢٩) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٣

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الشئون القانونية	- بشأن واقعة غرق المرحوم / احمد علي ناصف بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١١
السياحة و المصايف	- بشأن المرور الميدانى علي الشواطئ الواقعة بنطاق حى منتزه اول يوم الخميس ١٩/٣/٢٠٢٦ حتى يوم الاثنين ٢٢/٣/٢٠٢٦
المتابعة الداخلية	- بشأن انقلاب مركب داخل المنذرة و المنتزه و وجود حادثة باسم / علي الفلاح بشأن الاستلام الابتدائى لتسليم البوابات

(٣٠) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٣
٢	قرارات ايقاف	٢
٣	ملفات ترخيص	--

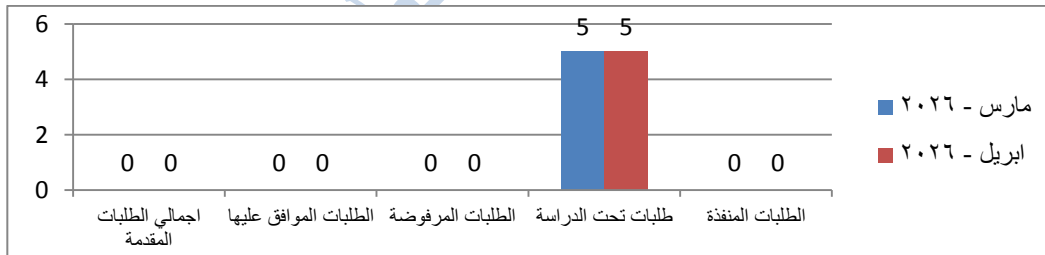
(٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	--	--	--	--	--	--

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات وقيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الاهلي
استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط	الحماية المدنية - المنتزه الطبية - الصرف الصحي - شئون البيئة

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٢

(٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٤٧
٢	رخص محلات	طلب رخصة محل عام قانون ١٥٤	١٢٤
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
		طلب سداد مديونيات دورية	٠
--	الايرادات	طلب توريد محصل خارجي	٤٠٦
		طلب استعلام	١٤٦
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	١٠
٤	ادارة المصاعد	تركيب مصعد جديد	٠
	الادارة الهندسية	طلب معايه	٢٥
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٣٢
		طلب تجديد رخصة اشغال	٥
		طلب الاستردادات	٠
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٥
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١٠
		طلب تغيير مامور اتحاد الشاغلين	٥
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٠
		بيان صلاحية موقع	١٤
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	٠
٩	ادارة الحفر	طلب تصريح حفر (اهالي)	١
١٠	ادارة الاعلانات	طلب معايه اعلان تجاري	١٤
١١	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٢٠
١٢	طلب افاده	طلب افاده	٣٥
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٨٧
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	١٣٩
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	٠
12	المتغيرات الميكانيكية	شهادة تسجيل مكاني	١٦
	الادارة الهندسية	طلب التظلم على قرار التصالح(هيئة هندسية)	٨
		طلب التظلم على قرار التصالح	٣٣
		طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	٧٤
		طلب دارسه قيود الارتفاع	١
		طلب سداد اقساط تصالح	١٢

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ابريل ٢٠٢٦	
١	<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	<p>إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٤٠ خبر استفسارات وخدمات واتساب ٢٣ متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٥ استماره الكترونيه متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ١ حجز مسبق</p>
٤	<ul style="list-style-type: none"> نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ١ شكوى وارده
٥	<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثاً : إنجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
١	مركز المعلومات	اصلاح عطل بكابل المنظومه
٢	مكتب الرسم	عطل بكابل المنظومه وحشر ورق
٣	المركز التكنولوجي	صيانة دورية للاجهزة

(٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	البيان
		الجهاز المركزى للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		المديرية المالية
		الادارة العامة للشئون المالية
٢	المكاتبات	البيان
		الادارة العامة للمتابعة
		نيابة ادارية
		وارد داخلي
		وارد خارجي
	صادر داخلي	١٤٠
	صادر خارجي	٢
		٦٨
		٤

- ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.
- ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٩) قرار.
- رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٢).
- خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٣٧) اشارة.
- سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
- * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .
- *متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
- * عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٤) تقرير.

إدارة التنمية الريفية (٣٤)

- تم رفع مخلفات تطهير ترعة خورشيد ٢٠٠ م .
- المشاركة بالقوافل الطبية بالعزب مع ادارة التنمية المحلية .
- استكمال اعمال التطهير مصرف المالحة بطول ١٧٥ م .
- تم بحث عدد من شكاوى خدمة المواطنين و عددها (٥) .
- رفع (٨) سيارات من نواتج التطهير .
- تسليم محطة الغاز .
- تم تنفيذ ازالة فورية حوض التوفيقية مساحة ١٢٠ م^٢ حوائط و سقف .
- تم المعاينة علي الطبيعة لردم المضصرف الغربي الخاص لانشاء المعهد الازهرى .
- تم المعاينة و تسوية الطريق الامامى لارض المعهد الازهرى .
- تم تسوية الطريق الداخلى لحوض الجزيرة بطول ٥٠ م بمشاركة الاهالي .
- تم رفع ردم بعزبة الصعايدة مساحة ٧٠ م^٢ .

إدارة الحملة الميكانيكية (٣٥)

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٤٥٦٢-٤٥٦٢-٦٩٨٥-٢٠٥٩٩-٢٠٥٧٢-٢٠٤٦٧
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٠٨-٢٠١٦-٢٠٥١٦-٤٥٦٢-٢٣٨٤-٩٣٤٩-٢٠٥٩٩-٩٣٨٣-١٦٢٢

إدارة الأمن (٣٦)

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبنى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا