

إنجازات حتى المنتزه أول
عن شهر يونيو ٢٠٢٢ مع مقارنة ربع سنوية لأداء
إدارات الهي المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر يونيو ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٨	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٩	إدارة الموارد البشرية	٧
٢٠	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢١	إدارة لجان و مجالس	٩
٢١	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢١	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٦	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٧	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٧	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٨	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٢٩	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣٠	ادارة الحدائق	١٨
٣٠	إدارة الموازنة	١٩
٣١	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٢	ادارة الايرادات	٢١
٣٣	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٣	الإدارة القانونية	٢٣
٣٤	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٤	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٤	ادارة مشروعك	٢٦
٣٦	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٨	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٩	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٤٠	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٤٠	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٤١	إدارة الأمن	٣٢

(١) إدارة البحوث و التطوير

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

البيان	العدد	عدد المستفيدين
معارض	تحت رعاية السيد اللواء / رئيس الحي تم اقامة معرض بقاعة الاجتماعات بديوان عام الحي خلال الفترة من ٦/٢٠ حتى ٦/٢٢/ ٢٠٢٣ بالتعاون مع جمعية تنمية المجتمع المحلي و مدربي مشغولات يدوية حر	--
ندوات	ندوة بعنوان " فضل العشر الاوائل من ذى الحجة "	١٠
مبادرة اعرفي حقوقك	تم تنفيذ ندوة تحت عنوان "حقوق المرأة و واجباتها " بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة	١٠
سلسلة مبادرات	- تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربية بالشاطبي بالتعاون في اطلاق سلسلة مبادرات بريف منتزه اول تحت شعار " القافلة التعليمية " و المزمع تنفيذها في قري منتزه اول و تم الرد بالموافقة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣ ٣/١٤ - تم مخاطبة كلية التربية بالمدارس التي بها عجز بريف منتزه اول و عددهم (٣٠) مدرسة حسب ما ورد بكتاب ادارة المنتزه التعليمية - تم مخاطبة مديرية الزراعة بشأن اطلاق مبادرات بريف منتزه اول تهدف الي تحسين المستوى المعيشي للسيدات بالريف من خلال تنفيذ ورش عمل في المجالات المختلفة كزراعة المشروم و زراعة الاسطح و صناعة المنظفات الصناعية	--
اخرى	- تم اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء عن عام ٢٠٢٢ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذي اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات التي اعدتها / رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - تم عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحي بشأن التوصيات الناجمة عن اجتماع مجموعة الابتكار حيث اشر سيادته " عرض علي الجهات المختصة لتنفيذ التوصيات " تم مخاطبة كلية التربية النوعية بشأن التنسيق لتنفيذ التدريب العملي لطلبة الفرقة الثالثة - قسم فنون بديوان عام الحي خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية و المركز التكنولوجي بالحي بشأن اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٣٤ لسنة ٢٠٢٣ و القرار رقم ٢٢ لسنة ٢٠٢٣ و الخاص بانشاء وحدة متابعة تنفيذ المشروعات بالمحافظات و منها مشروع حياة كريمة حيث تم اعداد تقرير باعمال مشروع حياة كريمة بحى منتزه اول - تم مخاطبة ادارة مركز المعلومات بشأن البيان المطلوب خلال الفترة من يناير ٢٠٢٢ حتى يونيو ٢٠٢٣	--

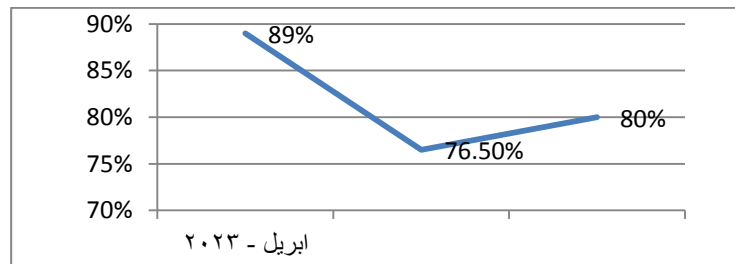
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- ورد الينا عدد (١) طلب حالة اجتماعية و تم قيده بالسجلات و سوف يتم تسكينه عند حلول الدور عليه و تم الرد علي استفسارات المواطنين
٢	التسكين	- ورد الينا عدد (٩) طلبات توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان المختلفة و جارى السير في الإجراءات
	تمليك	- تم ارسال عدد (٨) بند الرابع و افادة للايرادات لاستكمال اجراءات التمليك - تم تسليم عدد (١٧) عقد تمليك و توفيق اوضاع للمواطنين بمناطق الإسكان المختلفة
	مكاتبات	- ورد الينا كتاب ادارة اللجان و المجالس بشأن فحص التخصيصات الخاصة بجمعية المجتمع المحلي و تم الرد عليها برقم ٢١٩ في ٢٠٢٣/٦/٨ - تم ارسال كتاب الي السيد السكرتير العام المساعد بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن طلب السيد المستشار القانوني بارسال بعض المستندات لفحصها لتحديد كيفية التعامل مع طلبات توفيق الاوضاع و تحديد الرسوم
٣	التفتيش	- اجراء ابحاث اجتماعية لطلبات تقنين الاوضاع و التمليك بمناطق الاسكان المختلفة - الاشتراك فى اعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث جميع مناطق الاسكان
٤	الشكاوى	- ورد الينا عدد (١) شكوى من ادارة خدمة المواطنين بالحي و تم الرد عليها
٥	لجان	- اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ - اللجنة رقم ٨٩ لسنة ٢٠٢٣
٦	اخرى	- حضور اجتماع بمديرية الاسكان و المرافق الخاص باللجنة رقم ٨٩ لسنة ٢٠٢٣ - حضور اجتماع بالمحافظة الخاص باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣

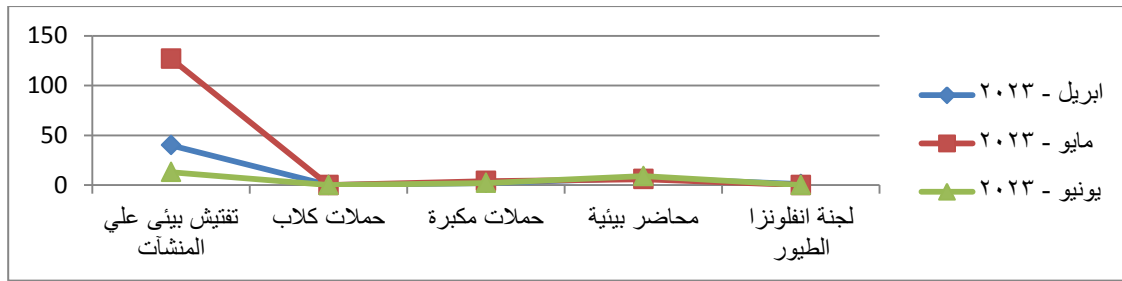
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	-	-	-	-
٢	خدمة المواطنين	٢٣	١٥	٨	٦٥%
٣	إشارات	١٠	١٠	-	١٠٠%
٤	أخرى	١٠	٩	١	٩٠%
	الإجمالي	٤٣	٣٤	٩	٨٠%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٣
٢	ردود جهات خارجية	١٥
٣	حملات الكلاب	-
٤	حملات مكبرة	٢ + شواذر
٥	محاضر بيئية	٩
٦	اخرى	-



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

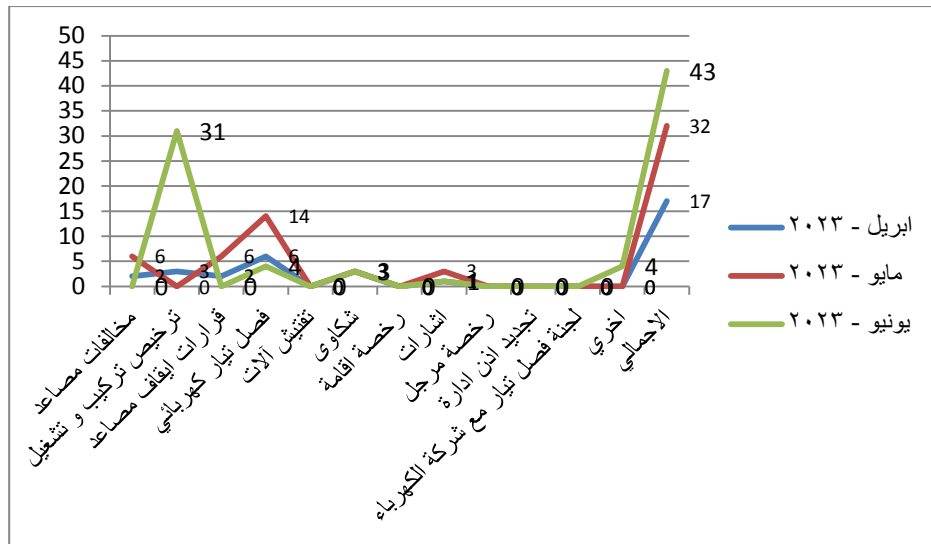


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

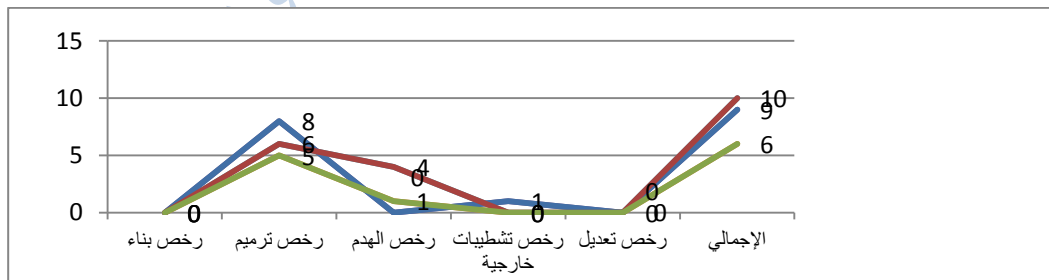
ملاحظات	العدد	النوع	م
	--	مخالفات مصاعد	١
	٣١	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	--	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٤	فصل التيار الكهربائي	٦
	--	تفتيش آلات	٧
	٣	شكاوى	٨
	--	رخصة اقامة	٩
	١	اشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد اذن ادارة	١٢
	٤	اخرى	١٣
	٤٣	الإجمالي	



أعمال الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	-	رخص البناء	١
	٥	رخص الترميم	٢
	١ (هدم دورين)	رخص هدم	٣
	-	رخص تشطيبات خارجية	٤
	-	رخص تعديل	٥
	٦	الإجمالي	



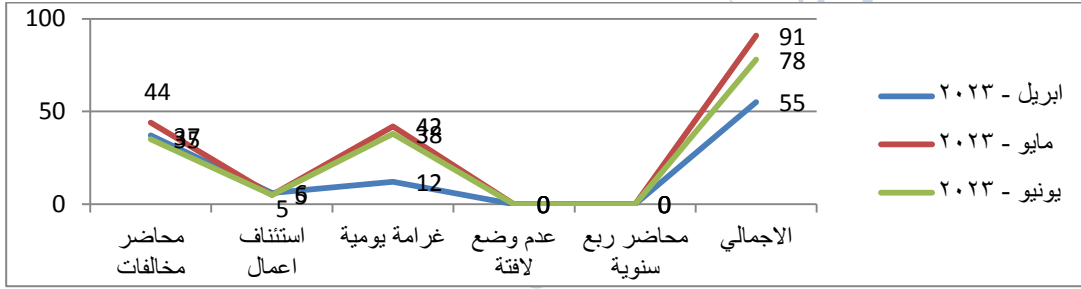
بيان بإنجازات رخص المباني

خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٣٥	
٢	إستئناف أعمال	٥	
٣	غرامة يومية	٣٨	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٧٨	

- بالإضافة إلي الرد علي النيابة الإدارية و النيابة العامة -والادارة القانونية وحى منتزة ثان واى جهة خارجية او داخلية .
- الرد علي المواطنين بمعرفة مندوب قسم المخالفات بالمركز التكنولوجى بالدور الارضى .

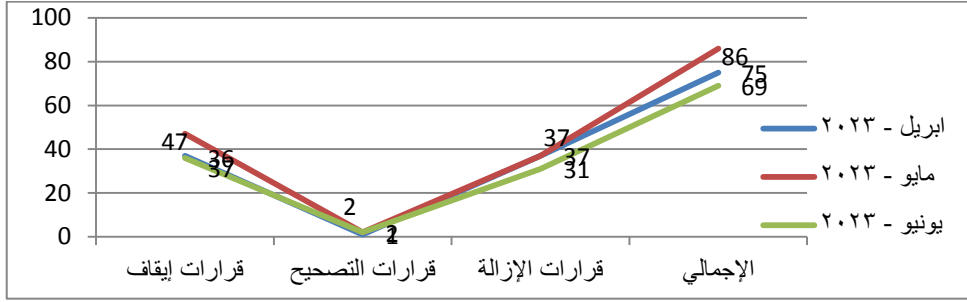


عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٣٦	قرارات ايقاف	١
	٢	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٣١	قرارات الإزالة	٣
	٤٦	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٥٣	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٦٠	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	٤٧	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٦٩	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣
e. ادارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
لا يوجد	--	حملات ازالة عقارات
- استمرار عملية تطوير و رفع كفاءة مبنى مبنى ديوان عام الحى مقولة دار العمارة و الهندسة للمقاولات م/ احمد شتا للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - استمرار عملية تطوير ميدان سيدى بشر - الانتهاء من عملية عمل سور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - الانتهاء من عملية غرف و حمامات بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١	--	عمليات ترميم
- حضور لجنة بخصوص نفق ٤٥ (نفق السادات) - الاستلام الابتدائي لعملية صيانة الكورنيش لمسافة ١.٣ كم بداية من ش ٤٥ حتى نفق المحروسة	--	لجان
- القيام بزيارة ميدانية لشارع الترعة المرذومة و كوبرى الساعة و المنطقة المحيطة بها - جارى صرف مستحقات مقاول عملية السور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١	--	معاينات

f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١١	عدد ترميم المقبرة من رقم ٨٠ الى رقم ٩٠ طلبات ترميم مقبرة

المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين	- بخصوص/طلب بيانات الطلبات المتأخرة على الادارة
مكتب السكرتير العام بالمحافظة	- الطلب المفدم من/بدوى مرسى بدوى بشأن انشاء جبانة - تخصيص قطعة ارض بمنطقة خورشيد لانشائها جبانات
خدمة المواطنين	- شكوى المواطن /انور حسنين احمد احمد العيسوى
الادارة العامة للشئون المالية	- العمل بالقواعد التنظيمية المرفقة و القواعد و الاجراءات الادارية
وكيل الوزارة	- بخصوص المقابر المستلمة من التزبية بخط (٥) يجبانة سيدي بشر المدونة بدون لافتة

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانه	العدد
١	تركيب أعمدة	١٢	كشافات صوديوم	٥٠
٢	تركيب أذرع	١٦٠	كشافات ليد	١٧٠
٣	تركيب كشافات	١٧٢	تركيب أبواب جانبية	٥٠
٤	مد كابلات	٤٣٠٠	تغيير لمبات	٣٧
٥	--	--	تغيير كابلات	--

١- صيانة ش حسن رفعت

٢- صيانة ميدان محمد نجيب

٣- صيانة الجزيرة الوسطى محمد نجيب ما بين جمال عبدالناصر والعيسوى

٤- صيانة عزبة خورشيد

٥- صيانة عزبة ال ٥٠٠

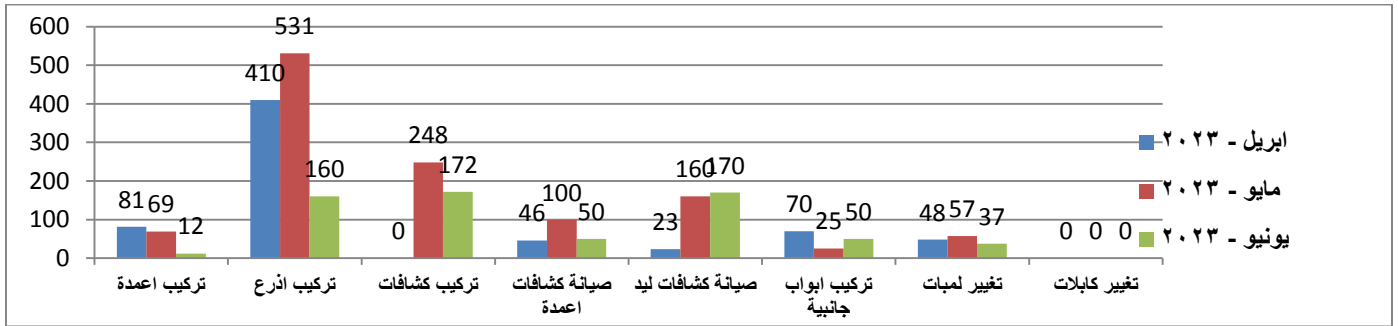
٦- صيانة ش الصداقة الاسلامية ب سيدي بشر

٧- صيانة ٣٤٧ ش عبد السلام عارف امام محطة الترام

٨- صيانة ش ٦٠ وش ٦١ بسيدي بشر قبلى

٩- صيانة ش ٦٣ بجوار مدرسة الفضالى

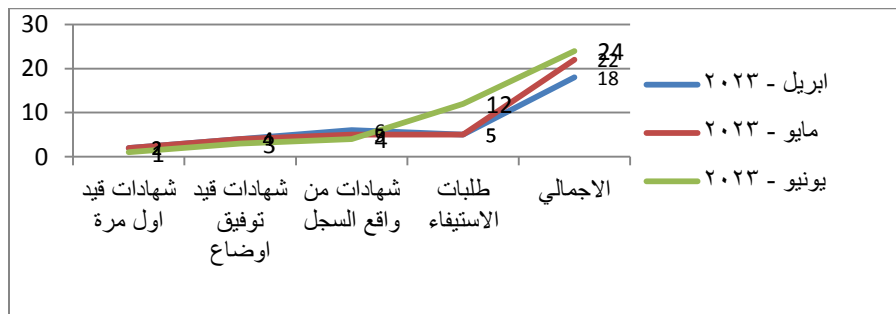
- ١٠- صيانة ش الصاغ عبد السلام
- ١١- صيانة مساكن الامريكان امام نقطة فيصل
- ١٢- صيانة مدينة ضباط حر ش ٣٠
- ١٣- صيانة ش العاشر من رمضان
- ١٤- صيانة ش ٢٩ خلف مدرسة الطفولة السعيدة
- ١٥- صيانة عزبة ميرزا
- ١٦- صيانة عزبة الصعايدة
- ١٧- صيانة مدينة ضباط ش ٣٠



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	١
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٤
٤	عدد طلبات الإستيفاء	١٢
٥	اخرى	٢٤



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

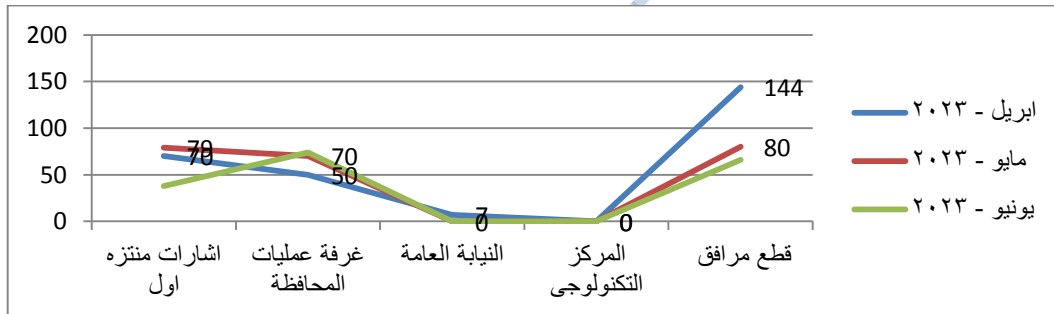
i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول+ثالث	٣٨	
٢	حضور شخصي	٢	
٣	غرفة عمليات المحافظة	٧٤	
٤	النيابة العامة	--	
٥	المركز التكنولوجي	--	
٦	الإجمالي	١١٤	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	مياه	٣٣	
٢	كهرباء	٣٣	
٣	الإجمالي	٦٦	



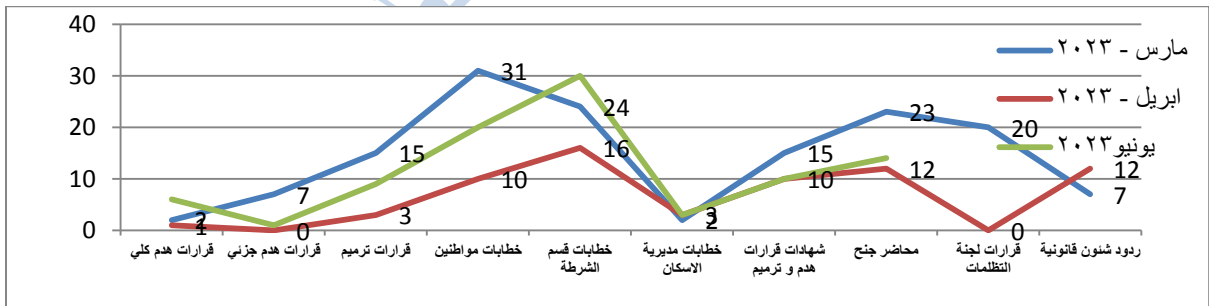
انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

ج- ادارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	خطة استثمارية ٢٠٢٣	- خورشيد السوق تم الانتهاء من اعمال ش خورشيد السوق - تم الانتهاء من اعمال ش ١٤ من ش السلام الفلكي - تم الانتهاء من اعمال ش ٤٥ من ش ٢٥ بنسبة ٩٠%
٢	اعادة الشيء لاصله	- تم الانتهاء من اعمال كوبرى ٦٠ الى كوبرى عزبة الصعايدة - كوبرى التوفيقية الى كوبرى ٣٠ من ش خورشيد السوق - ش القاضى-صالح حمدى-احمد بركات-اسماعيل فهمى-عبد الهادى الجزار-ش مسجد سيدى بشر ملك حفنى البكباشى العيسوى

k- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

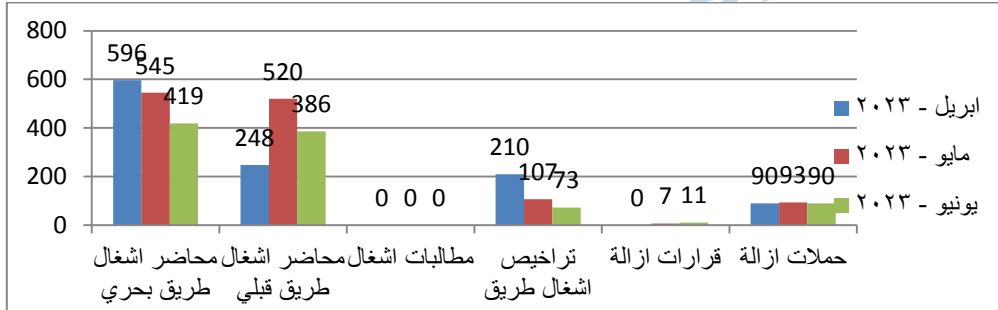
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٦
٢	قرارات هدم جزئي	١
٣	قرارات ترميم	٩
٤	خطابات مواطنين	٢٠
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٠
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٠
٨	محاضر جناح	١٤
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٢



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	(٤١٩ محضر بحرى - ٣٨٦ محضر قبلي) الاجمالي (٨٠٥)
٣	تراخيص أشغال طريق	٧٣
٤	قرارات ازالة	١١
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومساءية وغلق) - الاشتراك في حملات التمويل - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقاً للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الأسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها .

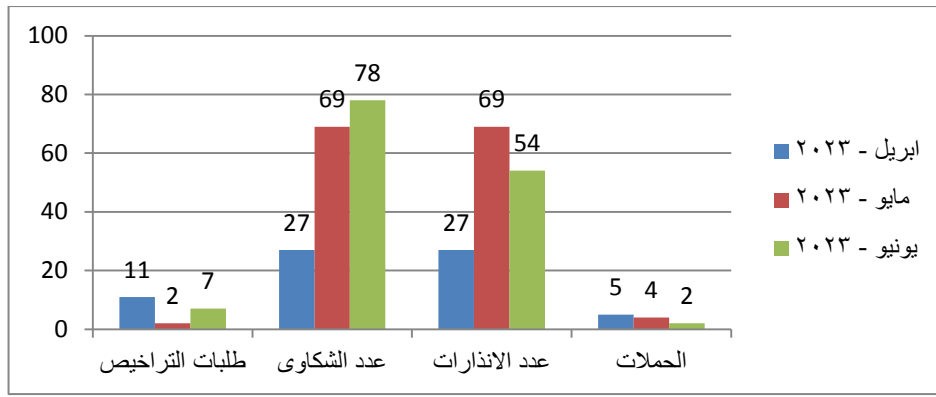


انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

ادارة رخص المحلات .m

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٧	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٤	
٣	عدد الانذارات	٥٤ + ٤ اقرار	
٤	عدد الشكاوى	٧٨	
٥	الحملات	٢	
٦	اخرى	صادر (٧٥) - (٨١) وارد	

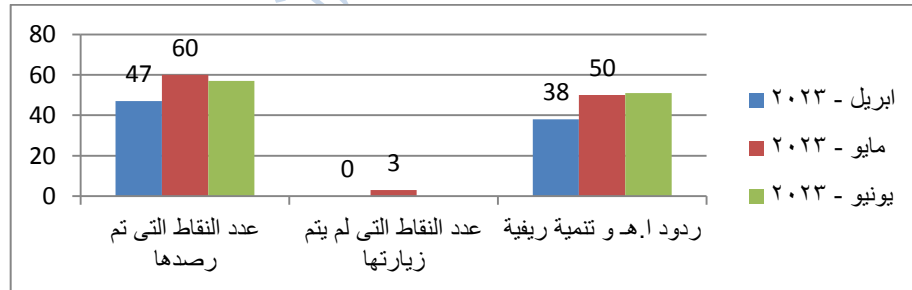


انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

n. المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر ابريل	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يونيو ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
٥١	لا يوجد	٥٧	١٧٢٨	١٧٢٨

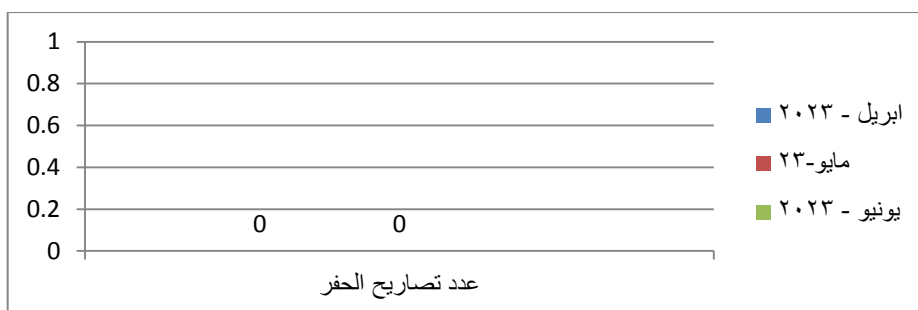
يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية - يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال الفترة عن شهر يونيو ٢٠٢٣

o. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	(١٩) - مواضيع واردة منهم ما حفظ ومنهم ما تم الرد عليه للجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	(٤) - موضوع صادر عام - (١٠) صادر تصاريح



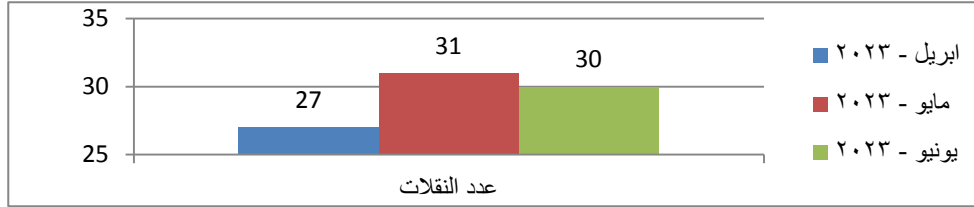
انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

p. وحدة الازالة الفورية

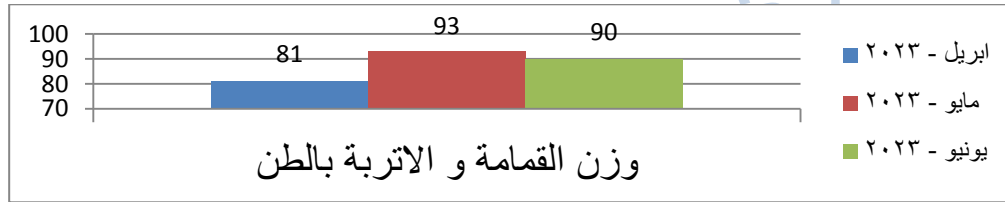
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	ش مسجد سيدى بشر - الفلكى - ١٢٦ ش خالد بن الوليد - ش البحرية - ش العيسوى - ش السباعي - ش ١٨ سيدى بشر بحرى - طريق الجيش ميامى - ش الاصلاح الفلكى - ش الشرقاوى - ش صلاح الدين شعبان - ش اسكندر ابراهيم - ش مسجد الايمان - ش تحسين الصحة - امام سباهى العوايد - ال ٥٠٠ - ش القاهرة - امام مزلقان سيدى بشر - ش امين حسونة - ش ملك حفنى - ش الاصر - ش حسن رفعت - عمارات جاردينيا - ش خالد بن الوليد - ش مصطفى كامل - عزبة الشامى - ش امين خيرت الغندور - ش ١٥ - ش سيدى بشر بحرى - ش المسرح - ش محمد نجيب - طريق الجيش - ش عمر بن عبد العزيز - ش ١٦ الملك الفلكى - ش جمال عبد الناصر - ش ٦٢ - الرأس السوداء - العيسوى
٢	ازالة و تكسير حوائط	ش جمال عبد الناصر - ش خليل حمادة - ش محمد نبيل حمدي - عزبة محسن - ال ٥٠٠ - ش الصاغ محمد عبد السلام - ش خالد بن الوليد - ش مسجد سيدى بشر - ش مجد العرب
٣	فك شدة خشبية	الفلكى - ال ٥٠٠ - المراغي - عزبة محسن -
٤	ازالة بلكونات	ش ٦٢ - ش خالد بن الوليد
٥	فك حجرة صاج - تندة صاج	ش حلمى جمعة - ش ٥٦ ميامى
٦	فك كشك	مدرسة المتحدة ٤
٧	ازالة اجزاء معلقة	ش المسرح

(٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	-	٣٠	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	-	-	ازالة قمامة و اشغالات
--	٩٠	-	الاجمالي



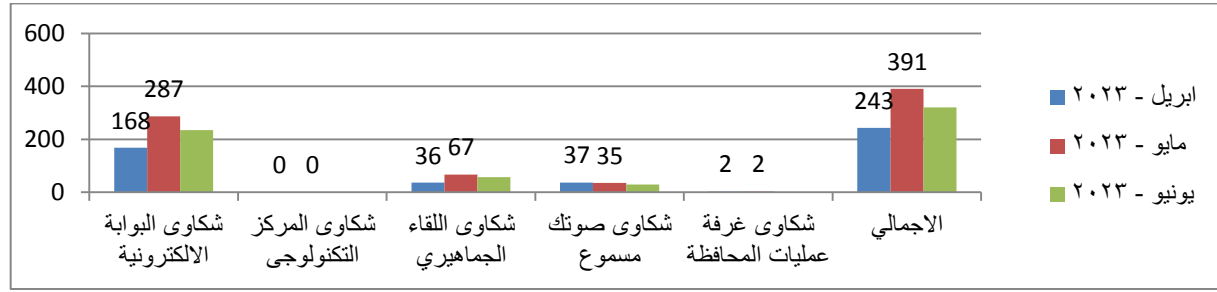
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣



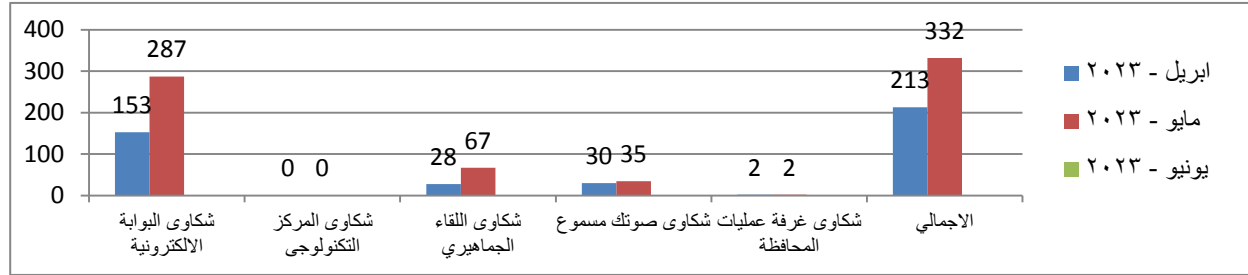
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

(٦) إدارة خدمة المواطنين

تصنيف الشكوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً :- شكاوى البوابة الالكترونية :-				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٤٢	٣٧	٥	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١١٦	١٠٨	٨	عدد ١٨ شكوى اخر اسبوع
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، إيرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٤٢	٣٨	٤	٨ شكوى اخر الاسبوع
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٣٥	٢٨	٧	
المجموع	٢٣٥	٢١١	٢٤	
ثانياً :- شكاوى صوتك مسموع :- عدد الشكاوى	٢٩	٢١	٨	
رابعاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري :-				
عدد الشكاوى	٥٧	٤٤	١٣	
المجموع الكلي	٣٢١	٢٧٦	٤٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٥.٩%				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات	لا يوجد		
٢	النقل و الندب	نقل	١	للعمل بحى العجمى
		ندب		-----
		تسليم عمل	١	الغاء اعارة و عودة للحى من حى العجمى
٣	الرعاية الاجتماعية	اخرى	٣	اعارة للعمل بالحى من شركات اخرى
		خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٢٠	
		حصيلة جزاءات	٨	
		لجنة عجز	١	
٤	الوحدة الحسابية	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٧	
		استمارة ٢ ت م	٣٤	
		استمارة ٤ ت م	٤	
		استمارة ٥ ت م	٤	

	-	استمارة ٨ ت م		
	١٢	استمارة رعاية طفل		
	١٢	استمارة عمل بالخارج		
	١٤	استمارة لغير العمل		
	٣٤	استمارة ٢ ت م	المهيا	٥
	-	استمارة ٦١ نموذج ٣		
	١١	قرارات		٦
	١	أوامر ادارية		٧

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع	-	لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	١٥٧٤٦	تصوير مستندات
٣	الحفظ	-	لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	١٣٩٧	تم الختم
٥	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت و نوباتجية عيد الاضحى المبارك
٦	بدل الراحات	٢٣٢	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر		تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	٤٧	- وارد القسم
		٦٨	- وارد المحافظة
		١٢	- صادر الحى صادر صرف صحى ومياه
٩	قرارات	-	--
١٠	نشرات	١٢	تم توزيع النشرات علي الادارات المعنية
١١	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتاب الدوري علي الادارات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى	- جلسة مجلس تنفيذى محافظة يوم ٢٠٢٣/٦/١٨
	لجنة محو الامية	- لا يوجد
٢	ندوات	لا يوجد
٣	مكاتبات	- داخلية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات . - خارجية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية و القرارات .

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	تفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٣	ايام ٧/١٢ و ٢٩/٦/٢٠٢٣
بروتوكول تعاون	١	تم توقيع بروتوكول تعاون مع مصنع الوطنية المصرية لتصنيع اللحوم والدواجن بنسبة خصم ٧% على جميع المنتجات بمنافذ البيع بلغ عدد المستفيدين من كروت الخصم (٢٠٣) موظف من العاملين بالحى خلال هذا الشهر
تنظيم يوم ترفيهي للسادة العاملين	١	تم تنظيم يوم ترفيهي للعاملين واسرهم بعدد (١٢٠) موظف بشاطى جزيرة الذهب يوم ٢٠٢٣/٦/١٧

تنظيم ندوة دينية حاضرها الشيخ/احمد على احمد مدير عام الافتاء بالاسكندرية عن الاضحية وشروطها و احكامها يوم ٢٠٢٣/٦/١٢	١	تنظيم ندوات
تم تنظيم يوم لتكريم ابناء العاملين المتفوفين و عددهم (٢٣) وذلك يوم ٢٠٢٣/٦/١٨		حضور احتفالات
شهادات ميلاد	٤٩	خدمة الاحوال المدنية
- تم تقديم عدد (٧) استثمارات ما بين تنشيط و استخراج بدل فاقد لفيزا ميزة و تم تسليم عدد (٨) كارت فيزا ميزة للسادة الموظفين ، و عدد (٥) استمارة تحديث رقم هاتف و(٠) (استمارة رفع ايقاف)	٢٠	كروت الدفع
- وذلك في يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ابريل وتغطيتها اعلامياً و نشرها علي صفحة التواصل الاجتماعى الرسمية للحى	٣	اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية
- حيث بلغ الاجمالي () شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني خلال شهر مايو ٢٠٢٣	-	تصميم وطباعه شهادات التقدير
- بمناسبة عيد الاضحى و ارسالهم لبعض القيادات و رؤساء الاحياء بمحافظة الاسكندرية	٣٦	تصميم و طباعة كروت تهنئة
- صرف ادوية اسعافات أولية – الضغط – الغيار علي الجروح – صرف مسكنات بناءً علي طلبهم و كان معدل تقديم الخدمة (٥) مرات عن شهر يونيو		الخدمات الطبية و الإسعافات الأولية
- متابعة اجراء التحليل الاستدلالي للعاملين و استلام النتائج لعدد (٧) موظفين و تسليمهم لادارة المهيايا بادارة شئون العاملين		
- تم تنظيم يوم طبي للكشف عن العظام بالمجان للعاملين بالحى تحت اشراف د. اشرف دياب – استشارى امراض المفاصل و الروماتويد و تم الكشف لعدد (٥٤) موظف	١	تنظيم يوم طبي
- قامت ادارة العلاقات العامة بالاشراف و التنسيق مع المجتمع المدنى لتوزيع ١٤٠ كجم لحوم اضاحى علي السادة عمال حى منتزه اول و ذلك يوم ٢٠٢٣/٦/٢٥	١٤٠	تقديم الخدمات و المساعدات الداخلية
- تنوع النشر علي لوحات الاعلانات الداخلية بالحى والصفحة الرسمية للحى	٢	الاعلانات
- مستشفى جمال عبد الناصر – مستشفى ابو قير التخصصي	١	الدعم المعنوى للموظفين المرضى في مستشفيات التأمين الصحى

كتابة الانجاز الشهرى للإدارة وكذلك كتابة وتنسيق وطباعه ملخص احصائى لانجاز ادارته العلاقات العامة الخاص بشهريونيو لعام ٢٠٢٣ وارساله الى الادرات المعنية بالحي	-	كتابه الانجاز الشهرى للإدارة
الرد علي (٣) خطابات وارده تحميل عدد (٢٥) انجاز للإدارة تم خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ علي المنظومة الحكومية الالكترونية	-	اعمال المنظومة الحكومية الموحدة
تم عمل جدول توزيع لنقاط القوة و الضعف الواردة في التقرير التقييمى الوارد من وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية لجائزة مصر للتميز الحكومى في دورتها الثالثة لعام ٢٠٢٢ و تم تصنيف كل نقطة وفقاً للإدارة المعنية بها تم عمل ملف خاص بشأن انجازات ادارة العلاقات العامة من يناير حتى يفتية ٢٠٢٣ و ارساله الي مركز المعلومات و دعم القرار	٢	اعمال اخرى
(٣٥٣)انجاز		المجموع الكلي للانجازات

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
		النشرة الشهرية	ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر يونيو ٢٠٢٣ و تشمل قطاع (السكان و الزيادة السكانية - المشاركة السياسية - البيئة) نشرة شهر يوليو ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (ادارة التموين - مباحث التموين - ادارة الصيدليات المنتزه الطبية - الهيئة العامة لتنمية الثروة السمكية - المجمعات الاستهلاكية)
١	قسم الاحصاء	اخرى	تم الرد علي مديريةية الاسكان و المرافق نموذج ٤،٥ الخاص باتحاد الشاغلين و رخص المباني عن شهر يونيو ٢٠٢٣ تم عمل خطاب ادارة رخص المحلات - رخص المباني - اشغال الطريق بشأن اعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم في ازالة المعوقات التي تقف امام جهود الدولة تم الرد علي مركز معلومات المحافظة - مديريةية الاسكان و المرافق - الشئون المالية بشأن اعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم في ازالة المعوقات التي تقف امام جهود الدولة تم تحديث الدليل الاحصائى و ادخال (المخابز - نقاط الاسعاف - الجهات المتعاقدة مع هيئة التأمين الصحى - الوحدات الصحية)

- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٣
- اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٣
- تم اعداد تقرير خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد - محافظة الاسكندرية
- يتم اعداد انجاز شهرى حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحى وارساله الى ادارتى (المتابعة الداخلية -البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٣
- يتم عمل تقرير اسبوعى باجمالى عدد التحفظات و الغرامات و المنشآت التى تم اغلاقها و يتم ارساله لوحدة الاعلام الابداعى بالمحافظة
- يتم عمل تقرير شهرى بشأن اعمال صيانة الكهرباء و ارساله لوحدة الاعلام الابداعى بالمحافظة و تم عمل تقرير مجمعه من يناير ٢٠٢٣ حتى مايو ٢٠٢٣

تقارير

دعم
القرار

٢

- يتم ادخال قرارات الايقاف و الازالة والتصحيح لسنة ٢٠١٥ التابعة للادارة الهندسية على المنظومة
- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحى و ذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية
- جارى اعداد حالة دعم عن احتياجات حى منتزه اول من مراكز الشباب و النوادى لادراجها ضمن النشرة الشهرية
- تم عمل فيديو تم نشره علي الصفحة الرسمية للحى بشأن انجازات الادارات و ذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٣ و جارى اعداد فيديو بانجازات شهر يونيو ٢٠٢٣
- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحى و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحى
- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية و تسليم الانجازات خلال شهر مايو ٢٠٢٣ الي المركز التكنولوجى لتحديث الموقع الرسمى لحى منتزه اول علي شبكة الانترنت و جارى اعداد الانجازات الميدانية المصورة خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ و سيتم النشر شهرياً ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمى لحى منتزه اول .

اخرى

<ul style="list-style-type: none"> - نشر اخبار الحى و الاعمال اليومية و الحملات بقيادة السيد اللواء / رئيس الحى علي الصفحة الرسمية للحى و اعتماده من السيد اللواء / رئيس الحى - تم عمل لوجو جديد للصفحة الرسمية للحى و اعتماده من السيد اللواء / رئيس الحى - التواصل علي مدار اليوم مع ادارات الحى المعنية لمتابعة الاعمال اليومية و ارسالها لوحددة الاعلام بالمحافظة - تم عمل بوستر خاص بمواعيد استخراج التراخيص الخاصة باقامة شوادير ذبح الاضحية - تم عمل عدد (٢) بوستر لادارة مشروعك لتعريف المواطنين بادارة مشروعك و ايضا المستندات المطلوبة لاقامة اي مشروع . - تم عمل عدد (٢) بوستر تهنئة بمناسبة عيد الاضحى و ثورة ٣٠ يونيو - تم عمل فيديو تهنئة بمناسبة عيد الاضحى - تم عمل ملف انجازات ادارات الحى من يناير ٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٣/٦/١٩ بقيادة السيد اللواء / رئيس الحى و تم تسليم الملف لسيادته - جارى اعداد حملة دعائية علي الصفحة الرسمية من بوسترات و فيديو لتوعية المواطنين لاستخراج رخص للمنشآت الخاصة بهم 		
<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر يونيو ٢٠٢٣ و التى تشمل القطاعات الآتية :- (السكان و الزيادة السكانية – المشاركة السياسية - البيئة) 	التقارير	٣
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب بعض موظفي الحى علي برامج الحاسب الآلي - اعداد الاخبار الاعلامية للحى - اعداد اغلفة النشرة - التنسيق و الاخراج للنشرة 	اخرى	
<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف "عن انظمة الاجتماعات عن بعد عبر الانترنت باستخدام الحزم البرمجية zoom"الواقع الافتراضى (مفهوم ، خصائص ، انواع الواقع الافتراضى) 	التقارير	٤
<ul style="list-style-type: none"> - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (٥٤٢) محضر خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ - تم ادخال رابط : عدد (١٤٠) استمارة علي موقع وزارة التنمية المحلية 	اخرى	
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعدادات علي املاك الدولة خلال شهر مايو ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر يونيو ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية 	التقارير	التحول الرقمي و قواعد البيانات

<ul style="list-style-type: none"> - الإدخال الإلكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٥٥) خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٢) - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة باجمالي عدد (٨٠) محضر خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية 	أخرى	
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد البث الانتقائي لشهر يونيو ٢٠٢٣ - المشاركة في اعداد ابواب النشرة الشهرية - اعداد القوانين و القرارات للنشرة الشهرية 		٦
<ul style="list-style-type: none"> - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة - تم ارسال ملخص لموضوع كتاب من كتب المكتبة للمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لنشره علي الموقع الرسمي للحي بصفة شهرية 	المكتبة	

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

التفاصيل	البيان	م
<ul style="list-style-type: none"> - جارى حصر ومراجعة رابط ٢٠٢٣ كالاتى : - عدد () استثمار الطرق جارى حصر قطاع الوحدات للشئون الاجتماعية جارى حصر القروض - تم حصر استثمارات اماكن تجمع القمامة بعدد (٤) - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى (٤) - حصر السيدات الراغبات فى استخراج بطاقات الرقم القومى عدد (٢٦٨) - حصر محو امية استعداد لدخول فصول او امتحانات فورية (٢٦) 	<p>حصر وتسليم إستثمار</p> <p>اعمال برنامج رابط</p>	١
<p>عمل قافلة طبية يوم ٢٠٢٣/٦/٤ بعزبة المراغى-عزبة لاشين ٦/٥ - الزوايدة ٦/٦-عزبة محسن ٦/٧</p> <p>تم تقديم العلاج مجانا بالتنسيق مع شركة فاركو للدوية</p> <p>اقامة معرض للاكسسوارات والاشغال اليدوية و المفروشات</p> <p>ندوة عن كيفية ترشيد استهلاك المياه</p> <p>ندوة عن اهمية تنظيم الاسرة</p> <p>الرعاية للمشروعات المتوسطة والصغيرة</p> <p>ندوة عن التربية السليمة للاطفال برعاية الازهر الشريف</p> <p>مسابقة للاطفال عن السلوكيات الايجابية ف المحافظة على المياه</p>	قوافل طبية	٢

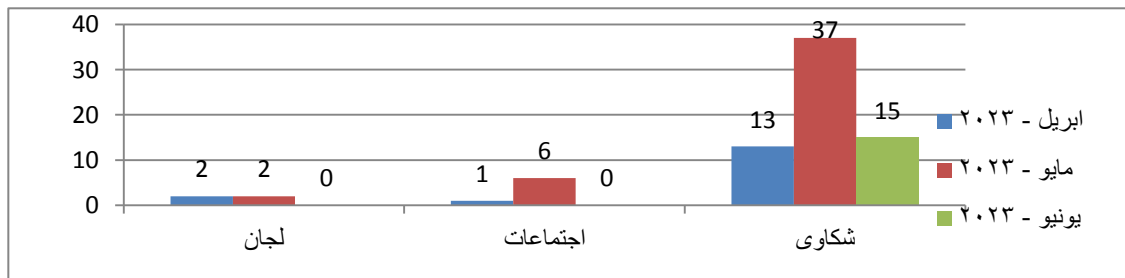
٣	وحدة تكافؤ الفرص	- حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومي (٢٦٨)
٤	اخرى	- حصر محو امية استعداداً للامتحانات الفورية (٢٦)

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	-	يتم المرور فى نطاق الحى يوميا على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ليتم تداركها اولا باول
٢	حملات	٢ ٣	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملته تجريف داخل الانفاق (سيدي بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	-	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات- لودر- تروسىكلات وسيارات كنس آلى- سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٣	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئي (محافظة) نظرا لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٣٧	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اولا باول وجرى الرد ع الشكاوى

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- جارى اعمال الرصف بنسبة تنفيذ ٧٠% - جارى اعمال الكهرباء بنسبة تنفيذ ٧٥% - تم توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	--	
٣	اجتماعات	--	
٤	شكاوى	١٥	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

(١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - التفتيش على ادارات الحى :- - الحملة الميكانيكية - ادارة القيودات - سجل المكلفين - بالعمل ايام(الجمعة والسبت والعطلات الرسمية) - عمال اليومية - ادارة المرافق(المنطقة البحرية)من ١/١ الى ٣٠/٣/٢٠٢٣ - مكتب الحفر عن الفترة من ٣/٢٠ الى ٥/٣١ - العمال المثبتين على سجلات الحضور - ادارة الشؤون الادارية-مراقبة الوقت على سجلات الحضور - الحفظ المركزي على سجلات الحضور - ادارة المصاعد عن الفترة من ٣/٦ الى ٢٠٢٣/٦/٦ - رخص المباني عن الفترة من ١/١ الى ٢٠٢٣/٥/٣١ - ادارة التعاقدات من ١/١ الى ٥/٣١ - سجل النوباتجية - سجلات المخازن من ٢٠٢٢/٧/١ الى ٢٠٢٣/٣/٣١ - اتحاد الشاغلين من ١/١ الى ٢٠٢٣/٥/٣١ - الموارد البشرية(قسم الجزاءات)من ١/١ الى ٢٠٢٢/١٢/٣١ - المركز التكنولوجي على (مندوبى القاعة)يوم ٦/١٩ 	التفتيش
<p style="text-align: center;"><u>الإشتراك في لجنة :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال التحصيل بواسطة المختصين ٢١/١٥٥ و تعديل القرار بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٢ - حصر المنشآت و الشقق السكنية الواقعة في نطاق الحى و استغلالها مخازن و اشغالات تجارية - حصر كافة القسائم عهدة المحصل / احمد محمد حسين هارون - جرد مخازن الحى - جرد مخازن الحملة الميكانيكية - حصر الاصول المشتراه بمختلف انواعها - استلام اعمال رفع كفاءة ديوان عام الحى 	اللجان
<p>بشان المتابعة التى تمت على الاعمال الادارية للادارات الهندسية خلال الفترة من ٤/٩ الى ٢٠٢٣/٤/١١</p>	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى
<ul style="list-style-type: none"> - الوارد (١٣) الصادر (٣٦) 	الصادر و الوارد

إدارة الأملاك الأميرية (١٧)

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احوالهم لجهة الولاية - عدد (٤ ملفات تم رفضهم) ليصبح ١١ طلب صالحه للتقنين
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه	عدد الحالات
		المساحة
		١١ طلب تقنين . ١٤٣٨.٧٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .

مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن بيان التعدييات على اراضي الدولة لكل حالة على حدى . - بشأن طلب شركة بتروجيت بخصوص طلب الشركة ايجار عدد(٢) جراج لاستخدامها فى تجريح سيارات واتوبيسات الشركة بكافة انواعها بأجمالي (٥٠سيارة) تقريبا . - بشأن التجهيز لتنفيذ موجه ازالة التعدييات على الأراضي المملوكة للدولة (الموجه ٢١) المرحلة الثالثة .
- جهاز حماية املاك الدولة . - المشرف على المنظومة - الالكترونية .	- بشأن توصيات لجنة استرداد اراضي الدولة وموافاة سيادتكم ببيان التعدييات على اراضي الدولة كل حالة على حدى .
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .	- بشأن البيان النصف شهري (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير مستغلة (بصفة شهرية) .
- مدير هيئة الاوقاف المصرية . - مدير عام هيئة الآثار المصرية - مدير مديرية الزراعة . - مدير ادارة حماية الأراضي - بمديرية الزراعة . - هيئة الاصلاح الزراعى . - مدير الادارة المركزية المائية والري بالاسكندرية . - رئيس جهاز حماية املاك الدولة .	بشأن التقيد بمضمون الكتاب الدوري رقم(٣) لسنة ٢٠٢٣ والصادر من امين عام الوزارة بضرورة الحصول على التصديق المسبق قبل التصرف في اصول الدولة العقارية الغير مستغلة والمستغنى عنها من اجهزة الدولة والشركات .
- مدير هيئة الدواء المصرية .	بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للأملاك الاميرية من عدمه .
- مدير ادارة رخص المحلات بالحي .	- بشأن تفعيل قانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر رقم (١٥٢) لسنة ٢٠٢٠
- رئيس الادارة المركزية للنظافة وتجميل المدينة	- بشأن بيان الأراضي التي تصلح للتخلص من مخلفات الهدم والبناء (عمل منظومة للتخلص من مخلفات الهدم والبناء) بنطاق محافظة الاسكندرية .

- المتابعة الداخلية •	- بشأن استيفاء البيانات المطلوبة الواردة من الجهاز المركزي للمحاسبات والخاصة بالمديونيات المستحقة عن الأراضي والمباني •
- الادارة القانونية بالحي •	- بشأن الدعوى بتثبيت الملكية للشقة الكائنة بالمرآغي نهاية شارع ورشة البلاط - ٢ شارع مسجد السلام امام محل نور الاسلام •
- المركز التكنولوجي بالحي •	- بشأن عملية الارشفة المتعطلة الخاصة بملفات طلبات التقنين وضع اليد على اراضي التابعة للأملاك الدولة •
- مدير ادارة التدخل السريع • - مدير ادارة المتابعة الميدانية •	- بشأن ترشيح موظف بديل كعضو لجنة (١٥١) لسنة ٢٠٢٢ لجنة استطلاع على الأراضي الفضاء المملوكة للدولة •

(١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	ممثل السيوف
زراعات جديدة	- تم اضافة زراعات جديدة بحديقة الفسحة و الاكاديمية مثل صبار و اكاليفيا - كروتين احمر بخليل حمادة - كوردالين و اشجار مثمرة بديوان عام الحي و بير مسعود و دورانتا و شيرانيا	- تم زراعة هبكس دفلة و اكاسيا و كوكتنا و اشجار مثمرة	- استكمال زراعة السور بالاشجار المثمرة و الجهمية
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	الري يوميا و حسب الاحتياج		
اخرى	- تقليم الاشجار - قص الاسيجة و الاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش - تقليم نخيل	- نظافة الاحواض و ترتيبها - قص الجهمية بجوار السور

(١٩) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب اول	--
٢	ارتباطات باب ثاني	٢٤
٣	رصيد اجازات	--
٤	نفقات دفن	--
٥	اخرى: صادر داخلي	١١
٦	صادر خارجي	--
٧	الوارد	١٠

(٢٠) ادارة التعاقدات

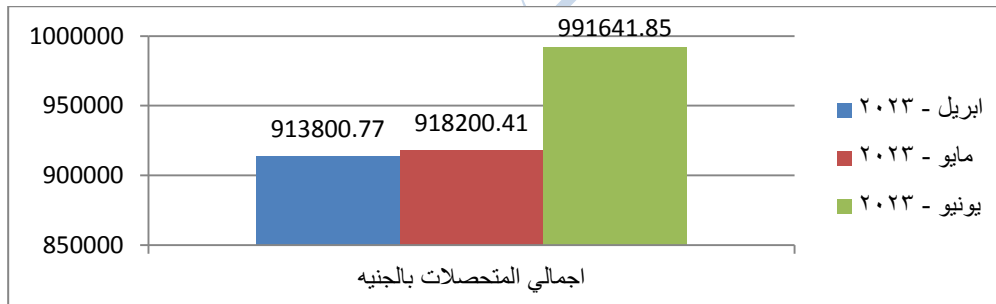
م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	<ul style="list-style-type: none"> - شركة تارجت كوبي عن ملئ حبارات hp سامسونج برازر الطابعات الكمبيوتر للعام المالي ٢٠٢٢ - شركة العلا للنظم الحديثة عن عملية توريد اسكانر في حساب جائزة التميز الخاصة بالمركز التكنولوجي لعام ٢٠١٩ - صرف قيمة جارى (٢) من عملية صيانة الميادين الواقعة بنطاق الحى باسم المقاول البناء المتقدمون للمقاولات العمومية - شركة الجمعية التعاونية الانتاجية للانشاءات والاعمار عن تركيب كاميرات جبانات - الشركة عن عملية شراء قطع غيار كمبيوتر وادوات مكتبية للمركز التكنولوجي بالامر المباشر للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ باسم شركة اللوتس للتوريدات والتجارة - صرف قيمة توريد ورق من الشراء المركزى باسم شركة كنوز للتجارة والتوريدات للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - صرف جارى (٣) عن عملية صيانة الميادين شركة البناء المتقدمون للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - الهيئة القومية للبريد عن شهر مارس وابريل ٢٠٢٣ (بريد مسجل) - صرف مستحقات الهيئة القومية فاتورة شهر مارس مراسلات للعام المالي ٢٠٢٣
٢	رد التأمين	<ul style="list-style-type: none"> - رد بواقى التأمينات المعلاة باسم شركة بلوتك سليوشن عن عملية تطوير المركز - رد بواقى التأمين الخاص بعملية ترميم سور المشتل بالسيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ مقاومة دار العمارة والهندسة للمقاولات - صرف قيمة التأمين النهائى لمؤسسة الطارق للتوريدات الزراعية عن عملية توريد ادوات ومعدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - صرف قيمة التأمين النهائى باسم شركة السيد السيد محمود عن عملية توريد ادوات ومعدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
٣	اعداد تشكيل لجنة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد المقايسة التتمينية لعملية / حراسة نفق السادات - اعداد المقايسة التتمينية لعملية حراسة سوق ٣٠ والشواطئ الواقعة بنطاق الحى حتى يتسنى لنا استكمال اجراءات الطرح.

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
	الضرائب	<p>١- نموذج (٧٠) لتوريد عدد الورد مفصلي سعة ١-٢ ماركة كاتربيد باسم الهيئة العربية للتصنيع قادر للصناعات المتطورة</p> <p>٢- نموذج (٧٠) قيمة صرف جارى (٣) عن عملية صيانة الميادين الواقعة بنطاق الحى .</p> <p>٣- نموذج (٧٠) عن عملية توريد اسكانر من الشراء المركزى ٢٠٢٢/٢٠٢٣</p> <p>٤- نموذج (٧٠) توريد (٤) اسكانر من الشراء المركزى ٢٠٢٢/٢٠٢٣</p> <p>٥- نموذج (٧٠) عملية شراء كاميرات مراقبة للجبانات متكامل الشاشات</p>

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر يونيو ٢٠٢٣	٩٩١٦٤١.٨٥ جنيها لاغير



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	تم عمل الجرد السنوى
٢	ذات القيمة	صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل الايرادات وادارة الخزينة و تم عمل الجرد السنوى
٣	حدائق	تم عمل الجرد السنوى
٤	كهرباء	تم صرف غطاء و غرفه تفتيش وباب عامود جانبى وشريط لحم وكشافات ليد مستعمل
٥	حملة	تم عمل الجرد السنوى
٦	مطبوعات	تم عمل الجرد السنوى
٧	كهنة	تم عمل الجرد السنوى
٨	شواطئ	تم صرف التذاكر الخاصة بالشواطىء و عمل الجرد السنوى
٩	بويات	نظافه الشوارع بنطاق الحى وتم صرف اصناف البويات و تم دهن البلدورات في نطاق شوارع الحى و عمل الجرد السنوى

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٤٦	٤٣	٣
٢	قضاء مدنى	٥٥	٥٥	--
٣	نيابة ادارية	٧٨	٧٦	٢
٤	انذارات	٨	٨	--
٥	متابعة	٦	٢	٤
٦	تحقيقات	١١	٢	٩
٧	رأى	--	--	--

(٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	-
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	- بشأن دعوى (شعبان خالد حسن) الذي غرق بشاطئ سيدي بشر العام ٢٠٢٣/٦/٢١	الإدارة القانونية
	- بشأن استخراج رخصة/عمر و محمد فراج للموافقة على استخراج رخصة	الإدارة المركزية للسياحة و المصايف
	- توفير مسعف بشاطئ جزيرة الذهبى و محمود سعيد	
	- بشأن موافقتنا بمدى قانونية وضع الشلالات بشاطئ ابوهيف	
	- بشأن استعجال نقل غرفة الاسعاف بشاطئ محمود سعيد والتي تتبع منتزة ثان	حي منتزة ثان
	- بشأن خطة الاستعداد لعيد الاضحى و اسماء المتواجدين بالنوباتجية	ادارة الازمات والكوارث

(٢٥) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	(١٣) قرار ازالة
٢	قرارات ايقاف	(١) قرار ايقاف
٣	صور محاضر غرامة	(٤) صورة محضر
٤	محاضر مخالفات استئناف	(٤٤)

(٢٦) إدارة مشروعك

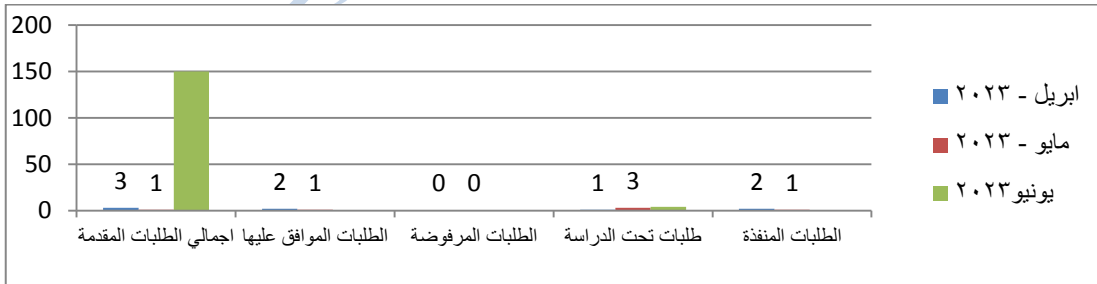
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف
--	--	٤	--	--	--	--	--	١	١٥٠

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الاسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة	ديوان عام محافظة الاسكندرية
خطاب الوحدة المحلية لصرف القرض	بنك مصر

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
<ul style="list-style-type: none"> - الترويج للمبادرة بالقوافل الطبية بعزبة لاشين و عزبة الزوايدة و عزبة محسن بالتنسيق مع مركز التنمية المحلية - استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم 	الترويج
<p>١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – و التواصل مع العملاء و البنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة و ادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة و حتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .</p>	



انجازات الادارة خلال الفترة من ابريل حتى يونيو ٢٠٢٣

(٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٤٢
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	١٤
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	--
		طلب توفيق اوضاع سارية	--
		طلب توفيق اوضاع موقته	--
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	--
		طلب توريد محصل خارجي	٣٥٠
		طلب سداد رسم تفتيش	--
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	--
		طلب سداد رسوم نظافه	٢
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٢
		تركيب مصعد جديد	--
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	٣٣
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٨٣
		طلب تجديد رخصة اشغال	٣٧
		طلب الاستردادات	٧٨
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٥
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	٣
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	--
		بيان صلاحية موقع	٥

١٣	طلب تملك شقة	ادارة الاسكان	٨
--	طلب سداد غرامة مخالفة		
٦١	طلب معاينه اعلان تجارى	ادارة الاعلانات	
١٨	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	رخص مبانى	٩
٣٣	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٥٩	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
١٥	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
١	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر يونيو ٢٠٢٣	
١	نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montzaonline.com
٢	نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول لينك الإنجاز على الموقع اضغط هنا
٣	إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٢١٦ خبر
4	نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz

نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز
 متابعة اللقاء الجماهيري الإلكتروني
 متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى
 الاعلان عن تسليم رخصة اشغال الطريق فى نفس اليوم
 الاعلان عن تسليم رخصة مصورى الشواطئ فى نفس اليوم

5

ثالثا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	الايرادات	تعريف printer NETWORK	٨	رخص المباني	اصلاح المنظومه
٢	الحسابات	تغير system windos10	9	الادارة الهندسيه	تغير كابل POWER
٣	المهايا	تغير H.D .D + windos7	١٠		
٤	اداره الطرق	تغير system windos10			
٥	المركز التكنولوجي	تغير ال printer dram تركيب SCNNER			
٦	اداره الاشغالات	تركيب SCNNER			
٧	اداره الاعلانات	تركيب SCNNER + تغير SYSTEM WINDOS 10			

(٢٨) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزى للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		المديرية المالية
		الادارة العامة للشئون المالية
		جهات اخرى
٧		
--		
١		
--		
--		
--		

١١١	مكاتبة من ادارات الحى المختلفة	المكاتبات	٢
٥	من جهات خارجية		
٣٢	الى ادارات الحى		
٨	الى جهات خارجية		

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٢٥).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٣٧) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٦) تقرير.

(٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	العدد	التفاصيل
	الانجازات	--	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع شركة الصرف الصحى - نزول حملة مراقبة الاسعار - تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحى (مدارس - مساجد - شركات - هيئات حكومية) - التنسيق مع ادارة المتغيرات المكانية والتنمية الريفية - ووحدة الازالة الفورية لازالة التعدادات على لجان الثانوية العامة. - التطهير حول مقر لجان الثانوية العامة.

(٣٠) إدارة التنمية الريفية

- تم تسوية وتمهيد عدد عدد أربع طرق بنطاق حوض الطوير .
- تم التعدي لعملية تشوية وتدوير ثلاث قطع أراضي بنطاق الجهة القبلية من حوض ملقه الجنات.
- مباشرة أعمال تطهير مصرف خورشيد الجزء الاخير الواصل أسفل كوبري الدولي .
- استكمال حملة الرش الحمة القلاعية بمشاركة الطب البيطري .
- تنفيذ أربع حالات ازالة في المهد في نطاق حوض الصعايدة ، وحوض الزوايدة ، والخروعة .
- استكمال أعمال لجنة تقسيم الاحوض و اتمام المعاينة من خلال اللجنة المختصة وتوقيع المعالم والحدود علي الخريطة .
- توسعة الترغ الفرعية من نمرة خمسة بالجهود الذاتية بالاتفاق مع الاهالي والجمعية الزراعية بالجهة القبلية بحوض المراغي .
- استكمال أعمال رفع نواتج التطهير من مصرف الاصلاح الفرعي بحوض الاصلاح شرق بك .
- الاستعلام عن عدد أربع مخالقات وأسماء المخالفين بالعناوين الواردة الينا من ادارة المتغيرات المكانية.
- مباشرة أعمال الرش لنقلات الامرض بنطاق ريف منتزه أول ومناطق الشكاوي من انتشار الحشرات .

(٣١) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة ميكانيكا ديزل	<ul style="list-style-type: none"> - تغيير طقم فرامل عربية محمد حسن - حشو مستر اجهزة فرامل عربية محمد حسن - تغيير فرامل امامى عربية نيسان - حشو مستر دبياج عربية متسوبيشي - تغير مستر فرامل عمومي عربية ايوب - ريجلاشن فرامل جامبو عربية الانارة - توطية الدبياج لعربية متسوبيشي
٢	ورشة الخراطة	<ul style="list-style-type: none"> - عمل عدد ٢ ورده حديد لزوم حلة اللورد السائق دسوقي - عمل عدد ١ لافته حديد لزوم ورشة ميكانيكا منتزه تانى - تم خرط عدد ١ اكس - تم خرط واستبدال حلة اللورد دسوقي - تم تصنيع غطاء لطبة الزيت الخاص بالسيارة ، خرط عدد ١ ماسورة حديد لزوم حنفيه سيارة المياه. - تم عمل ١ برنو حديد لزوم دواسة الوقود ، استبدال محبس وعمل سن قلاوز لزوم سيارة المياه - تم عمل واستبدال عدد ١ بونو لزوم سيارة الكهرباء ٧٥٠٥

٣	ورشة الهيدروليك	<ul style="list-style-type: none"> - حل وتركيب حشو بستم الة رافعة سيارة رقم ٧٥٠٥ - حل وتركيب ملف وتصليح اله رافعة سيارة رقم ٢٠٣١٦
٤	ورشة اللحام	<ul style="list-style-type: none"> - عمل شداد لشكمان عربية رقم ٢٠٣١٦ - عمل حامل كشاف لورشة الخراطة - عمل تعديل ولحام درج السلم داخل وخارج العربية رقم ٢٠١٩٠ - عمل تعديل ليد العربية ليد الاستين قطع ولحام - لحام صندوق عربية الكهرباء رقم ٢٠٦٤٦ - لحام كرسي عربية رقم ٩٣٨٣ - عمل تعديل ولحام عربية ٢٠١٩٠ - عمل تصنيع ولحام فريم للوح زجاج اللورد الى زجاج مكسر - عمل تركيب باب حديد درفتين للمكتب جانب غرفة الامن - قطع ماسورة لحي ثان

(٣٢) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلية على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ ارحاب محمد زكريا