

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر يوليو ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

مذكرة للعرض
على السيد اللواء/ رئيس الحى
نتشرف بأن نعرض علي سيادتكم إنجازات
شهر يوليو ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر يوليو ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٤
٣	إدارة شئون البيئة	٥
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمرانى	٦
٥	مراقبة النظافة	١٦
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٨
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحى	١٩
١١	مكتب سكرتير عام الحى	٢٠
١٢	إدارة العلاقات العامة	٢١

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٢
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٤
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٥
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٥
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٦
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٧
١٩	إدارة الحقائق	٢٨
٢٠	إدارة الموازنة	٢٨
٢١	إدارة التعاقدات	٢٩
٢٢	إدارة الايرادات	٢٩
٢٣	إدارة الشؤون المالية	٣٠
٢٤	إدارة الحسابات	٣١
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣١
٢٦	الإدارة القانونية	٣١
٢٧	إدارة الشواطىء	٣٣
٢٨	إدارة الحفظ المركزى	٣٣
٢٩	إدارة مشروعك	٣٤
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٥
٣١	إدارة المتابعة الداخلية	٣٦
٣٢	إدارة الازمات و الكوارث	٣٧
٣٣	إدارة المتابعة الميدانية	٣٧
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٣٩
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٩
٣٦	إدارة الأمن	٣٩

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
	- تم اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - تم تنفيذ ورشة عمل مجانية " تطوير علي القماش " علي شاطئ جزيرة الذهب لرواد الشاطئ بالتنسيق مع السياحة و المصايف و ادارة الشواطئ بالحي - تم استقبال طلبة اقسام التربية الفنية و الاقتصاد المنزلي لأداء التدريب خلال شهر يوليو و تم تنفيذ التدريب بديوان عام الحي و جمعية المرأة و التنمية - تم تنفيذ المعرض الختامي لاعمال البرنامج التدريبي لطلبة كلية التربية النوعية و تم تسليم الطالبات شهادات اتمام التدريب - تم مخاطبة ادارات الحي الخارجية لموافاتنا بالانجازات السنوية خلال الفترة من ٢٠٢٣/٦/٣٠ حتى ٢٠٢٤/٧/١ تمهيداً لعرضها علي مكتب معالي الوزير محافظ الاسكندرية - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يونيو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يونيو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر يونيو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة الي المركز التكنولوجي لنشرها علي موقع الحي الالكتروني montazaonline.com

(٢) إدارة بحوث الإسكان

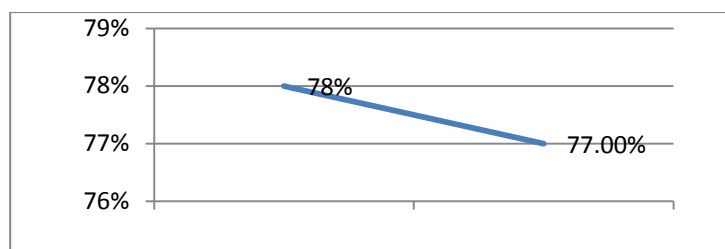
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة اي طلبات حالات اجتماعية و تم الرد علي استفسارات المواطنين لتلك الحالات
٢	التسكين	- تم تحرير خطاب توفيق أوضاع و جارى السير في الإجراءات - تم تحرير عدد (٢) خطاب بند رابع بشأن سداد جميع المستحقات المالية عن الوحدتين - تم تسليم عدد (٤) عقود تمليك و توفيق أوضاع بمناطق الإسكان المختلفة - تم إرسال كتاب الادارة لإدارة الإسكان المركزى بشأن عدد وحدات الاستضافة الواقعة بنطاق حي منتزه أول

	مكاتبات	- ورد إلينا كتاب التفتيش المالي و الإداري بشأن تنفيذ كافة الإجراءات اللازمة بقرارات الترميم الخاصة بالبلوكات من حيث الإخلاء الجزئي أو الكلي بدون المنقولات و تم الرد و المتابعة مع الإدارة الهندسية
	التفتيش	- ورد إلينا كتاب مديرية الإسكان و المرافق بشأن عمليات التطوير العمراني علي مستوى المحافظة لتوفير السكن الملائم و دراسة الوضع الحالي لما انتهت و آلت عليه مشروعات الإسكان و تم الرد و إرسال المطلوب
٤	لجان	- اجراء ابحاث اجتماعية و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و كذا اللجنة رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ و المرور علي مناطق الاسكان
٥	الشكاوى	- وردت شكوى من إدارة خدمة المواطنين و تم الرد عليها بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١١
٦	اخرى	- ورد إلينا كتاب الاسكان المركزى بشأن ما تم تنفيذه لقرار المجلس التنفيذي رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ الخاص بإلغاء تخصيص بعض الوحدات و تم الرد علي الإسكان المركزى

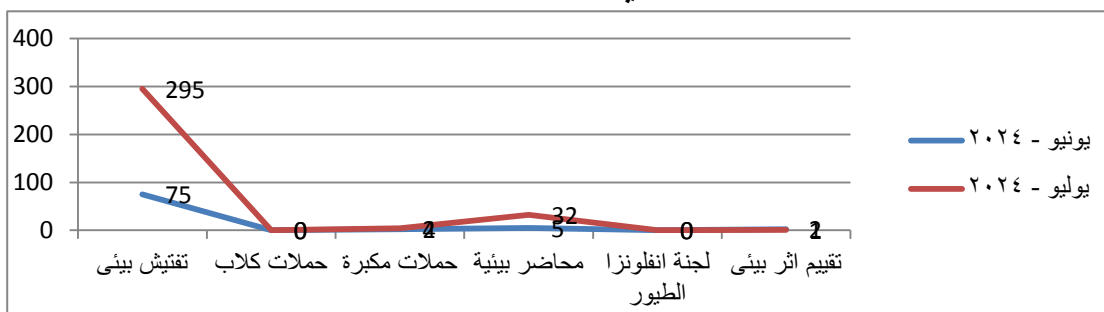
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢٣	١٦	٧	٧٠%
٣	إشارات	١٠	٧	٣	٧٠%
٤	أخرى	١٥	١٤	١	٩٣%
	الإجمالي	٤٨	٣٧	١١	٧٧%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٩٥
٢	ردود جهات خارجية	٢٠
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٤
٥	محاضر بيئية	٣٢
٦	تقييم أثر بيئي	١



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

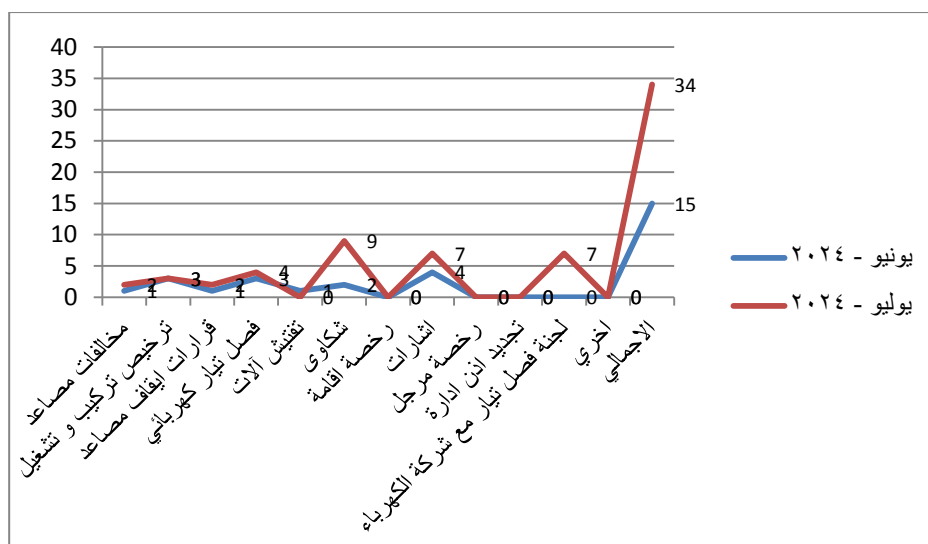


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

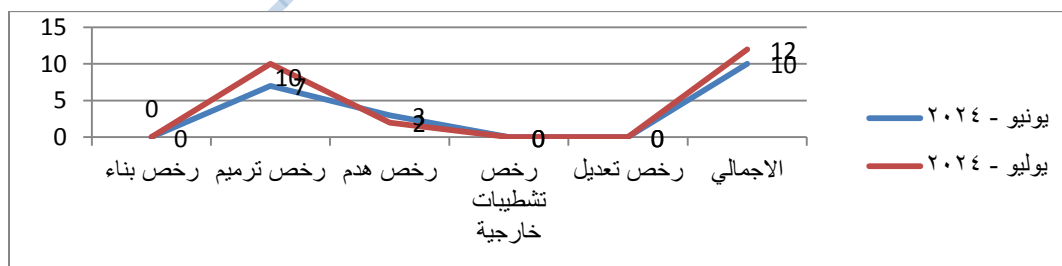
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٢	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٣	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٢	
٦	فصل التيار الكهربائي	٤	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٩	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٧	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٧	
	الإجمالي	٣٤	



أعمال الإدارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المباني

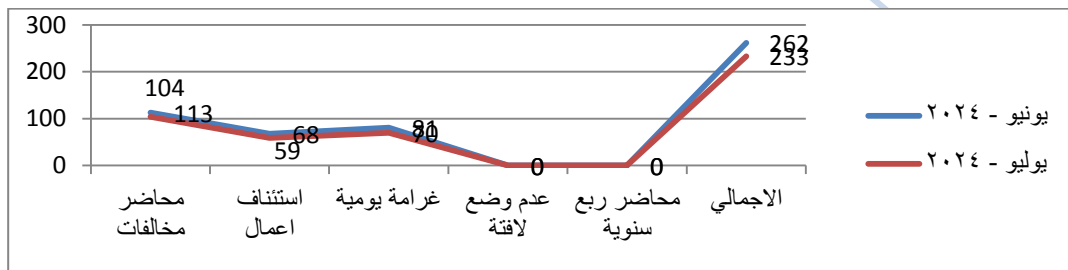
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	١٠	
٣	رخص هدم	٢	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	١٢	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

c. إدارة مخالفات المباني

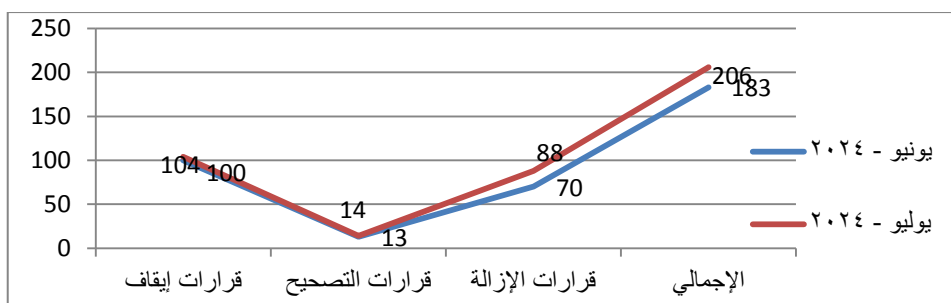
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	١٠٤	
٢	إستئناف أعمال	٥٩	
٣	غرامة يومية	٧٠	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢٣٣	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١ قرارات ايقاف	١٠٤	
٢ قرارات التصحيح عن المباني	١٤	
٣ قرارات الإزالة	٨٨	
٤ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	١٥٦	
٥ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	١٩١	
٦ عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٣٠٣	
٧ عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	١٢٨	
اجمالي القرارات	٢٠٦	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٤	- تنفيذ قرارات الازالة رقم ٨٠٣/ ٢٠٢٤ بحملة الازالة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٧ - تنفيذ قرارات الازالة رقم ٨٠٣/ ٢٠٢٤ بحملة الازالة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٨ - تنفيذ قرارات الازالة رقم ٢٧٤/ ٢٠١٨ ، قرار ٢٩١ لسنة ٢٠١٨ ، قرار ٦٥٧ لسنة ٢٠١٨ ، قرار ٨٠٤ لسنة ٢٠٢٤ - حملة ازالة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٠ - تنفيذ قرار ازالة رقم ٦٥٨ لسنة ٢٠٢٤ - حملة ٢٠٢٤/٧/٢١
عمليات ترميم	٢٦	- الانتهاء من أعمال رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - مقاوله شركة سان مينا - استمرار أعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ مقاوله شركة البناء المتقدمون
لجان		- حضور عضو في لجنة الاستلام النهائي لمشروع انشاء نفق و كبارى السادات للسيارات و المشاة شارع ٤٥ - تشكيل لجنة للاستلام الابتدائي لأعمال رفع كفاءة محطة التموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ مقاوله شركة سان مينا - حضور مدير المشروعات لجنة رقم ١٣٥٦ لسنة ٢٠٢٤ بمديرية الاسكان و المرافق يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٧/٢٤ - الترشيح بعضو في لجنة التسليم النهائي لفواصل الدولي ٤٥ اول و ثانى و ثالث و رابع كوبري و استعراض اجزاء الاسوار النافذة - تشكيل لجنة رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٤ بخصوص الاستلام الابتدائي لعملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية - حضور عضو في لجنة تسليم مشروع نفق و كبارى السادات للسيارات و المشاة تقاطع ش انور السادات
معاينات	٢	- متابعة لحصر أعمال عملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة أعمال عملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة تنفيذ قرارات الإزالة
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٦	- ورد عدد (١٦) طلبات ترميم من رقم (٥٦) الي رقم (٧١) من المركز التكنولوجي

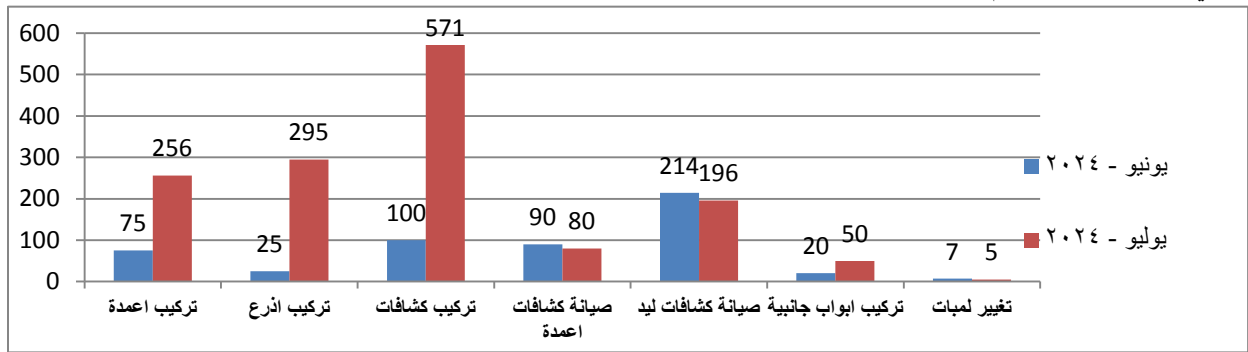
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى المواطن / زكريا عبد العليم حسان مقبرة رقم ٦/٦٨٩ ج، ٦/٦٥٥ ق - بشأن شكوى المواطن / احمد علي احمد محمد - بشأن شكوى المواطن / رفاعي السيد محمود - بشأن المواطن / زكريا عبد العليم احد المنتفعين بالمقبرة رقم ٦/٦٨٩ ج ، ٦/٦٥٥ ق - بشأن شكوى المواطن / علي احمد محمد سيد
الامانة الفنية (الادارة العامة للشئون المالية)	- بشأن رسم كروكي لكل مدفن علي حدى - بشأن المقبرة رقم ٣/٧٦٢ ج ، ٣/٥٣٩ ق (٢ عين)
الادارة العامة للشئون القانونية	- بشأن شكوى المواطن / علي ضبيع محمد ضاحي
قسم صحة البيئة	- بشأن مساحة جبانة سيدى بشر الشيخ
القيودات	- بشأن وجود مقابر متجاورة بمقابر خورشيد بشارع الرحمة تحمل ارقام ١٢٦٨
الامانة الفنية	- ايقاف تنفيذ اي مقابر جديدة بنطاق المحافظة
الادارة القانونية	- بشأن شكوى المواطن / علي ضبيع محمد ضاحي - بشأن شكوى المواطن / زكريا عبد العليم حسان
رئيس جمعية الرضوان	- اخطار بشأن المقبرة رقم ٣/٧٦٢ ج ، ٣/٥٣٩ ق (٢ عين)
السكرتير العام المساعد	- رفع اسم علي ضبيع تم توقيع التربي بعدم الدفن و تم رفع الاسم من سجلات الحصر - بشأن الاجراءات التي تحقق ايقاف تنفيذ اي مقابر جديدة بمعرفة المحافظات او بمعرفة الجهات الاخرى
القيودات	- اخطار جمعية الرضوان للمقابر ٤/٤٤٩ ج ، ٤/٦٥٦ ق - المقبرة ١/٢٨٨ ج ، ١/٣٠٨ ق - اخطار بالرد علي شكوى المواطن / احمد علي احمد خورشيد البحرية ش المدرسة القديمة
مكتب صحة سيدى بشر	- بشأن مساحة جبانة سيدى بشر الشيخ
التنمية الريفية	- بشأن المذكرة المعروضة علي السيدة المهندسة / رئيس الحى بشأن قطعة الارض الزراعية المتواجدة بعزبة الشركة

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٢٥٦	كشافات صوديوم	٨٠
٢	تركيب أذرع	٢٩٥	كشافات ليد	١٩٦
٣	تركيب كشافات	٥٧١	تركيب أبواب جانبية	٥٠
٤	مد كابلات	١٥٠٠٠م	تغيير لمبات	٥
٥	--	--	تغيير كابلات	--

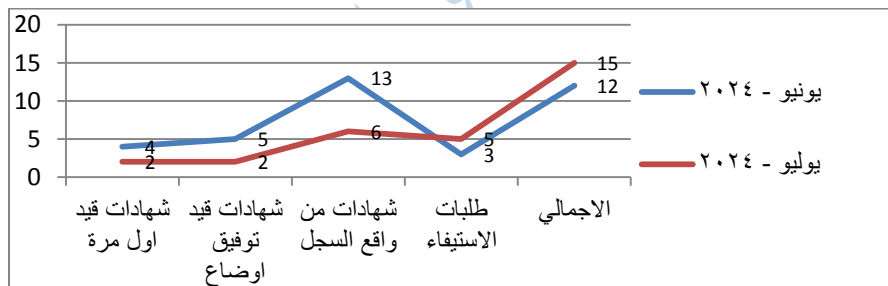
لزوم صيانة :- عزبة ال ٥٠٠ - عزبة الفلكي - ش الصاغ عبد السلام - ش الصداقة - ش ايما شماعة - ش جمال عبد الناصر - ش عبد الرحمن صدقي - ش إسكندر إبراهيم - ش ٥٦ ميامي - صيانة ش ملك حفنى بحرى - ش منهل المعرفة - مساكن الامريكان - مساكن المحروسة - العيسوى



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٦
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	١٦



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

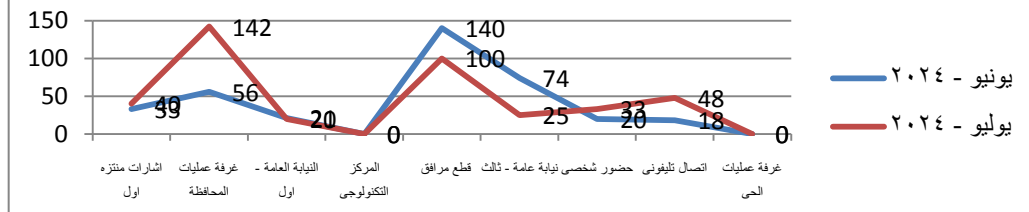
i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٤٠	
٢	المنتزه ثالث	٢٥	
٣	اتصال تليفوني	٤٨	
٤	حضور شخصي	٣٣	
٥	غرفة عمليات المحافظة	١٤٢	
٦	غرفة عمليات الحى	--	
	الإجمالي	٢٨٨	
	خطابات النيابة العامة - أول	٢٠	
	خطابات النيابة العامة - ثالث	٢٥	
	الإجمالي	٤٥	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	٥٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٥٠	
٣	قطع مرافق غاز	--	
	الإجمالي	١٠٠	



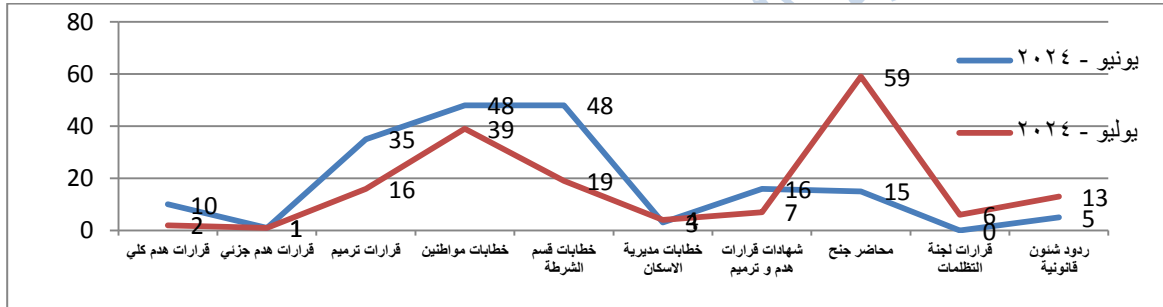
انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- المتابعة الدورية و اليومية لأعمال الخطة الإستثمارية بشوارع الحى ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢	- حضور إجتماع بالمحافظة للجنة الخاصة بمناقشة التغذية الكهربائية
٣	- المرور علي الأعطال المختلفة للمرافق و معاينتها
٤	- حضور اجتماعات السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الإسكندرية لمناقشة مشاكل الحى
٥	- عمل المعاينات للإشارات الواردة للإدارة من أعطال المرافق

k- دائرة المنشآت الآيلة للسقوط

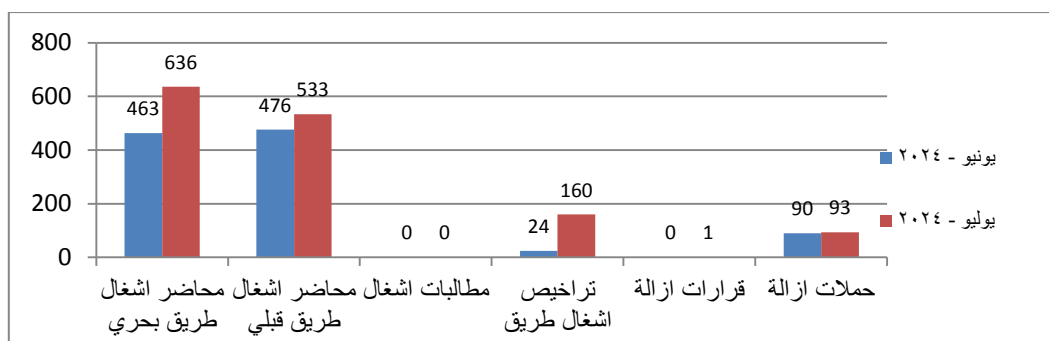
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٢
٢	قرارات هدم جزئي	١
٣	قرارات ترميم	١٦
٤	خطابات مواطنين	٣٩
٥	خطابات قسم الشرطة	١٩
٦	خطابات مديرية الاسكان	٤
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٧
٨	محاضر جنح	٥٩
٩	قرارات لجنة التظلمات	٦
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٣



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

l- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٦٣٦) محاضر قبلى (٥٣٣)
٣	تراخيص أشغال طريق	(١٦٠) رخصة
٤	قرارات ازالة	(١)
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

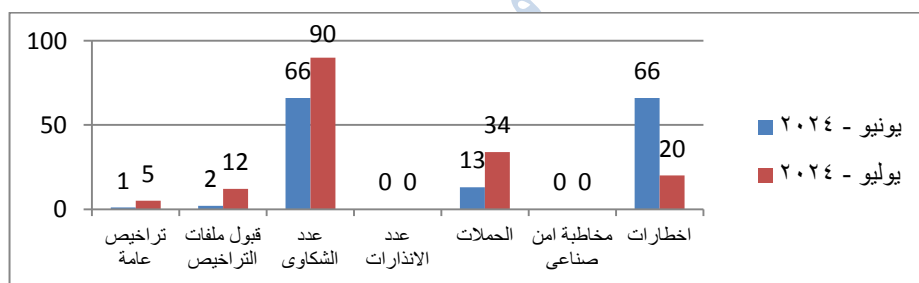


انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
الحملات :- (٣) حملة مكبرة حملة (٣١)+ مسائية	٥	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	١٢	قبول ملفات التراخيص	٢
	٢٠	عدد الاخطارات	٣
	٩٠	عدد الشكاوى	٤
	٣٤	عدد الحملات	٥

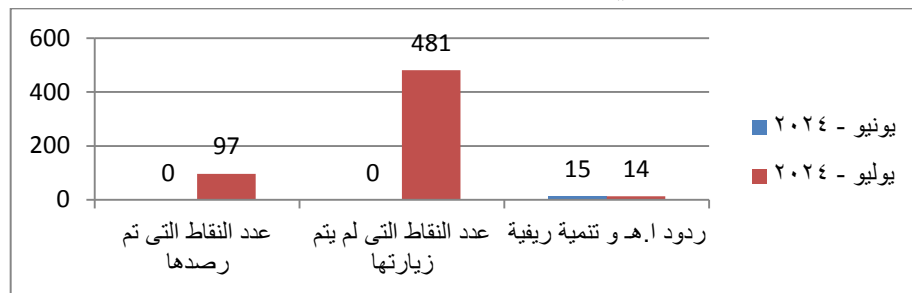


انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/٧/٣١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يوليو ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر يوليو ٢٠٢٤
٣٥٠٦	٣٠٢٥	٩٧	٤٨١	١٤

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

٥. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٢) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (١) صادر عام - لا يوجد نظراً لتوقف الحفر طوال فترة الصيف

p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ٣٢ ش ملك حفنى سيدى بشر بحرى - ش الصاغ عبد السلام - ش احمد عبد الوهاب - المراغي - العوايد - ح المهندسين - اسكندر ابراهيم - الفلكى - الزوايدة - ش القاهرة - عزبة الشركة - ش احمد الخادم - ميامى - ش خالد بن الوليد - ش ايما شماعه - ش الاصلاح - كنيسة السيدة العذراء - ش مصطفى كامل - ش جمال عبد الناصر - ش صديق شيبوب - خورشيد - ش ٤٥ - عزبة محسن
٢	ازالات	- الاصلاح - ش الحزب الوطنى - الفلكى - الطوير - خورشيد - سيدى بشر قبلي - ش احمد عبد الوهاب - ش الجيش - ش ٤٥ - الملوانى - ش محمد فريد - ش صلاح الدين شعبان - طريق الجيش - ش المسرح - ش القاهرة - تنفيذ قرار الازالة رقم ٨٢٩/٨٣٨/٧٧٩ لسنة ٢٠٢٤ - ازالة حالة تعدى علي الاراضى الزراعية بالطوير
٣	اخرى (تحفظات)	- الفلكى - خورشيد ش السوق - عزبة محسن
٤	فك شدات خشبية	- اخر طريق ال ٥٠٠ بعد مسجد الروضة - ال ٥٠٠ خلف المشمس - الفلكى - ش احمد عبد الوهاب - المراغي - خورشيد ش السوق - ش ١٦ الملك - عزبة الملوانى - ش البصل - البكاتوشى - ال ٥٠٠ خلف البياره - امام مسجد الانوار المحمدية - العوايد
٥	اخرى	- تكسير حوائط بالفلكى و اول ش ٤٥ - حواجز خشبية بالمندره - تكسير و ازالة و تم التسليم لمقاول الحى بالفلكى - فك شدة برج الفردوس

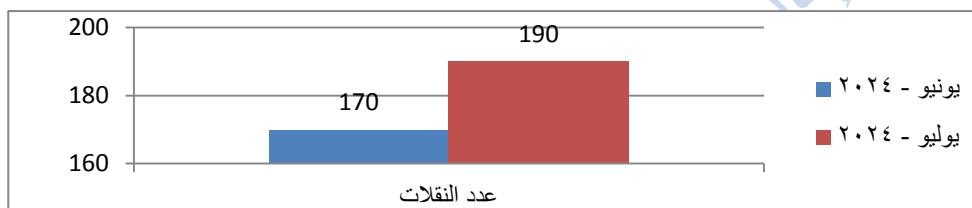
q. التخطيط العمراني

الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
عدد (٧٧)	عدد (٣٨) – (٣٩) استيفاء و حفظ للعلم	- عدد (١٥) وارد بيان صلاحية و صور طبق الاصل و تم انجاز عدد (١٥)

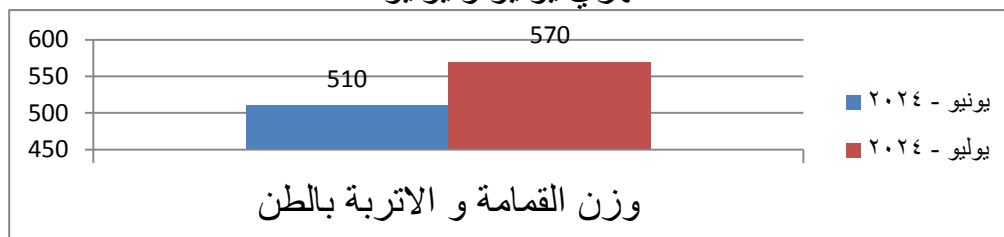
- لا يوجد خطوط تنظيم عن شهر مايو .

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٩٠	٥٧٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٩٠	٥٧٠	--



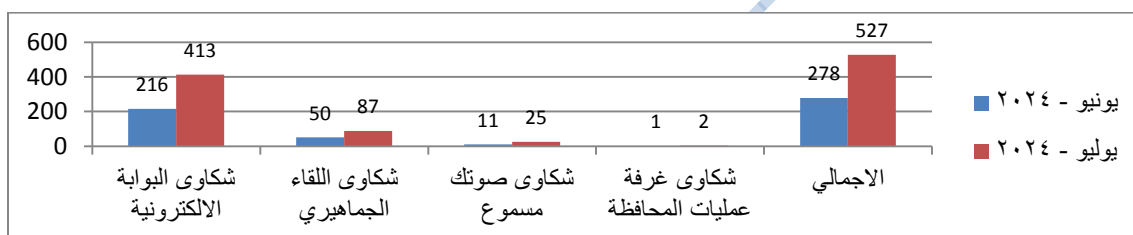
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤



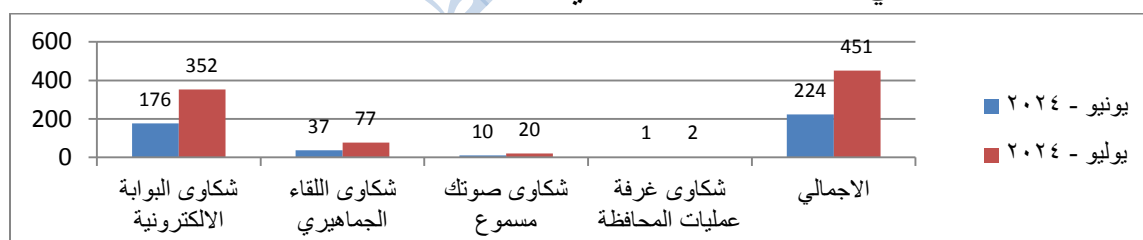
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

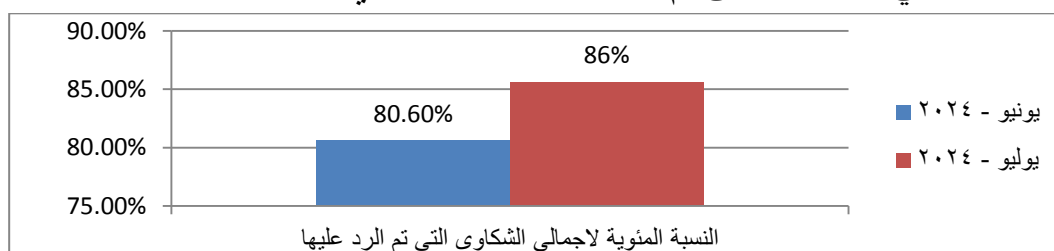
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	١١٥	١٠٨	٧	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٨٧	١٤٧	٤٠	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حقائق ، رخص محلات ، اخري)	٦٠	٥٥	٥	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٥١	٤٢	٩	
المجموع	٤١٣	٣٥٢	٦١	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٥	٢٠	٥	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٨٧	٧٧	١٠	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	٢	٢	--	
المجموع الكلي	٥٢٧	٤٥١	٧٦	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
				٨٥.٦ %



اجمالي الشكاوى خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			--
٢	النقل و النذب	نقل	--	--
		ندب	--	--
		تسليم عمل	--	--
		اخرى	--	--
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	--	
		حصيلة جزاءات	٧	
		لجنة عجز	--	عرض لجنة عجز مرضى لجنة عجز اصابة
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢٢	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	٨٣	
		إستمارة ١٤ ت م	١٦	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٤	
		إستمارة عمل بالخارج	٦	
		إستمارة لغير العمل	٣٢	
		إستمارة ٢ ت م	٨٣	
٥	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٣	
		قرارات	١٦	
٦	أوامر ادارية			٣

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٣٧٢٥	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم الاطلاع من الجهاز المركزى للمحاسبات و تم استلام اصابير من ادارة الحسابات
٣	الختم	١٧٥١	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	٢٢٥	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى

٧	التليفونات	٤٣٨	- وارد القسم (٥٦) - وارد المحافظة (٣٧١) - صادر الحى (١١)
٨	نشرات	١٣	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٥	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان	مجلس تنفيذى
		- متابعة تنفيذ القرارات السابقة مع الادارات المختصة - بحضور السيدة المهندسة / رئيس الحى تم عقد اجتماع جلسة مجلس تنفيذى محافظة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٧/٢٩ بديوان عام محافظة الاسكندرية - تم حضور مندوب الادارة اجتماع لجنة محو الامية يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٧/١٧
٢	موضوعات أخرى	- تم مخاطبة إدارات الحى المختلفة لموافاتنا بالموضوعات المطلوب عرضها علي المجلس التنفيذي
٣	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ – مكتب سكرتير عام – المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٣٥	٣	٦	٤٠

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة معاينة التعديات علي الاراضى الزراعية و بيان المخالفات رقم ١٢٤ لسنة ٢٠٢٤ .
- ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-
- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية – التفتيش الصيدلي – الطب البيطرى – الامن الصناعى – القوى العاملة – الصرف الصحى – التموين – الرصد البيئى بالمحافظة)
- حيث تم نزول ايام ١ ، ١٣ ، ٢٤ يوليو ٢٠٢٤ بالاضافة الي حملات الازالة ضمن الموجة ٢٣ .
- رابعاً :- اللقاء الجماهيرى :-
- يتم عقد اللقاء الجماهيرى يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكاوهم مع مندوبي الادارات المختصة .
- تم بحث عدد (٨٧) شكوى خلال الشهر .
- سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم اعادة تطهير عدد (١٤٣٣) شنيشة .
- تم اعادة تطهير عدد (٢٩٩٨) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٣	عدد (٣) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى ايام ٢٤،١٣،٧/٢٠٢٤ ، لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين ، وتم التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لحضور الحملة وعمل التقرير النهائى لها . وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
خدمة الأحوال المدنية	٢٤	شهادة ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٧	تم تقديم عدد (٦) استمارات بدل فاقد ، تقديم عدد (٥) فيزا لأول مرة ، وعدد (٤) نماذج تحديث رقم الهاتف و تقديم عدد (٢) استمارة تنشيط للسادة العاملين ، بإجمالى (١٧) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .
تنظيم وحضور الندوات	٥	- تم عمل ندوة توعوية بعنوان " الام العمود الفقري " - " روتاري هاربر " - " سرطان الثدي " - " السكتة الدماغية " - " الاسعافات و طريقة الانعاش "
الإعلانات	٤	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يونيو ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	٢	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	١	تحت رعاية السيدة المهندسة / رئيس الحى و بالتعاون مع جمعية اهل التوفيق الخيرية و نادى روتاري تم اقامة يوم طبي خاص بجراحة المخ و الاعصاب و العمود الفقري بحضور طبيب مدرس جراحة المخ و الاعصاب و العمود الفقري - كلية الطب استفاد عدد (٨٥)
تصميم البوسترات	٦	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٦) بوسترات خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر يوليو لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٢١	تصميم و طباعة عدد (٢١) شهادة تقدير خلال هذا الشهر نظراً لبلوغهم سن المعاش
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	١٩	تم تحميل عدد (١٩) خطاب وارد خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزة أول على الإنترنت	٢١٩	بلغ اجمالى الاخبار الم جمعة لشهر يونيو نحو (٢١٩) خبر .
المجموع الكلى للإنجازات	(٣٣٦) إنجاز	

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	- النشرة الشهرية	- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر يونيو ٢٠٢٤ و جرى تحليل قطاعات شهر يوليو ٢٠٢٤ تشمل:- قطاع الطب البيطري - قطاع الانتاج الحيواني و السمكى - قطاع التموين - المخاطبات لقطاعات نشرة أغسطس ٢٠٢٤:- - تم مخاطبة الهيئة العامة لمحو الأمية - شركة تاون جاس - إدارة تموين المنتزه - مركز معلومات المحافظة - قصر ثقافة أبو قير - مديرية الشباب و الرياضة - الغرفة التجارية - ادارة توجيه الحاسب الآلي - إدارة التنمية المحلية بالحي - إدارة البحوث و التطوير
		اخرى	- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر يوليو ٢٠٢٤ - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن بيانات المستشفيات الخاصة - الكنائس - الميادين - مستودعات البوتاجاز - البنوك - المولات - محطات البنزين - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن قطاع البرمجيات - تم تحديث الدليل الاحصائي و ادخال قطاع المخازن - المستشفيات الخاصة - الكنائس - البنوك - قطاع المشاركة السياسية - قطاع شؤون البيئة - قطاع السكان و الزيادة الطبيعية
٢	دعم القرار	تقارير	- مخاطبة الجهات الداخلية والخارجية وجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ - تم اعداد تقرير خلال شهر يونيو ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و الارسال لمكتب السكرتير العام المساعد - محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للامانات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ - تم مخاطبة الجهات المعنية لاستيفاء بيانات عن وحدات الغسيل الكلوى بنطاق الحي - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير - المتابعة الداخلية)

			- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ وادراجه ضمن النشرة الشهرية - تم الانتهاء من تسليم حالة دعم القرار عن إدارة الوثائق إلكترونياً بديوان عام حي منتزه أول - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا تم ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ و تسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول - تم مراجعة و ادخال عدد (١٤) قرار معاش و حالات وفاة و استمارة انشاء و نقل علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفين الحي عن شهر يونيو ٢٠٢٤ - تم تحديث عدد (٢) ملف لعدد (٢) موظفين و رفع البيانات و الصور الكترونياً علي موقع التنظيم و الادارة - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة علي الخطاب الوارد بشأن الخطة الاستثمارية الجديدة و المعوقات التي تواجه المشاريع القومية - تم الرد علي السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن رد الشئون الاجتماعية بشأن مدى جاهزية المنشآت الحكومية
٣	النشر	التقارير	- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر يوليو ٢٠٢٤
	اخرى		- اعداد الاخبار الاعلامية للحي
٤	الحاسب الآلي	التقارير	- تم ادخال عدد (١٠٠) محضر إعلانات علي المنظومة - تم إدخال عدد (٢٣٠) جمعية أهلية من واقع إستثمارات رابط و عمل ملف ورد لإدراجها للدليل الإحصائي
	أخرى		- تم إعداد برنامج النظم للنشرة الشهرية عن (تكنولوجيا المعلومات) - حضور لجنة التصالح بالمكتب الفني لمناقشة إنجاز الطلبات علي المنظومة
٥	التحول الرقمي و قواعد البيانات	التقارير	- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت علي أملاك الدولة خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر يوليو ٢٠٢٤ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية ، شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
	أخرى		- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٩٦) خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية - حضور لجنة التصالح بمكتب التخطيط العمراني لمناقشة إنجاز الطلبات علي المنظومة

٦	المكتبة	- اعداد البث الانتقائي لشهر يوليو ٢٠٢٤ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة
٧	قسم نظم معلومات الشبكات	- مراجعة و تحديث الخرائط طبقاً للدليل الإحصائي ٢٠٢٤ (خريطة الكنائس بواقع ٢٧ نقطة – خريطة البنوك بواقع ٣٢ نقطة – خريطة المستشفيات الخاصة بواقع ٢٤ نقطة) - ادخال (٣٠٠) اعلان في الوجه البحرى

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

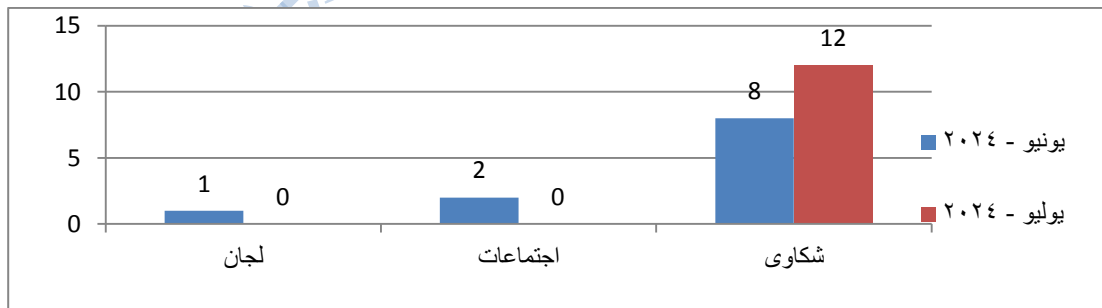
م	البيان	التفاصيل
اولاً	التكاليف المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالآتى :- • جارى حصر قطاع المرور – مشروعات الصرف الصحى – وحدات الشؤون الاجتماعية التسليم : - تم الانتهاء و مراجعة القطاعات الآتية :- • عدد (٤) إستثمارات سنترالات • عدد (١٨) إستثمار مشروعات شركة المياه • عدد (٢٥) إستثمار الشؤون الاجتماعية - حصر استثمارات تجمع القمامة - حصر استثمارات هموم المواطن - حصر استثمارات لجنة الاسعار - حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى عدد (٢٢) سيدة . - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٦) . - حضور ندوة يوم ٢٠٢٤/٧/٣٠ بإستاد الإسكندرية عن العمل الأهلى الضلع الثالث للتنمية الشاملة
ثانياً	التكاليف الطارئة	- المشاركة في لجنة حصر رخص المحلات - المشاركة في لجنة إتحاد الشاغلين - المشاركة في لجنة المرور علي المواقع و محطات البنزين - تم عمل مأمورية تصوير بطاقات رقم قومى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١ عزبة ال ٥٠٠ بجمعية دار الصالحين بالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص و المجلس القومى للمرأة - تم عمل مأمورية تصوير بطاقات رقم قومى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٣٠ بعزبة محسن الكبرى (نادى المرأة) بالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص و المجلس القومى للمرأة

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحي يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٥	- (٤) حملة مكبرة مع ادارات الحي - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحي (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحي – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٩	- (٦) انذار – (٣) محضر يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٨٤	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٨٤) شكاوى
٦	التطهير	٤٤٣١	- (١٤٣٣) شنيشة – (٢٩٩٨) مطبق

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣		- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٦٠% لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة ٧٠% للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠%
٢	لجان	--	- لا يوجد
٣	اجتماعات		- لا يوجد
٤	شكاوى	١٢	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- على إدارات :- الحملة الميكانيكية - الموارد البشرية - الحفظ المركزي - الإدارة الهندسية قسم المرافق - الشؤون الإدارية - الشواطئ - سوق ٣٠ - الحدائق بدوران السيوف و دوران جيهان - الأيرادات - بالإضافة الى العمالة المؤقتة - العمالة اليومية - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الإضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجيء علي الدور الأول و الثاني
اللجان	<u>الإشتراك في لجنة :-</u> - رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٤ لتشكيل عدد ٤ لجان علي مدار ٢٤ ساعة للمرور علي المواقع و محطات الركاب و التأكد من الاستيكرات - رقم ١٣٢ لسنة ٢٠٢٤ تختص بتسليم لوط (٢) بطارية كهنة للشركة المتحدة - جرد مخازن الحملة الميكانيكية بالقرار رقم ٨٠
موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى	- موضوع بشأن متابعة تواجد العاملين المكلفين بالعمل بالحملة الميكانيكية يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/٥/٣٠ - موضوع بشأن صورة ضوئية من المذكرة المعتمدة من السيد اللواء / وكيل أول الوزارة سكرتير عام محافظة الاسكندرية التقرير المرفق بها و ذلك عما انتهت اليه اعمال فحص و مراجعة بعض أعمال إيرادات الحى و المؤشر عليها بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٣ - موضوع بشأن تحرير مذكرة للاحالة للتفتيش المالي و الإداري للقيام بفحص اعمال المذكورين بالقرار رقم ١٩٣ لسنة ٢٠٢٤ - موضوع بشأن فحص و مراجعة وجود متأخرات تخص أقساط تحليل و ايجار المساكن الاقتصادية - موضوع بشأن مديرية الاسكان و المرافق و المتابعة بمحافظة الاسكندرية صورة من التقرير الخاص بالمتابعة علي الادارة الهندسية - موضوع بشأن الادارة العامة للتفتيش المالي و الإداري بالاسكندرية للتفتيش الدورى علي أعمال فحص رخص و مخالفات البناء و المتابعة الميدانية بحى منتزه أول
الصادر و الوارد	- الصادر (٨٤) مكاتبة - الوارد (١٧) مكاتبة

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهه الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة)
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات ١٣ طلب تقنين •
		المساحة ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن استصدار مشروع قانون جديد لتقنين اوضاع اليد على اراضى الدولة الخاصة • - بشأن الافادة عن مدى تعدى المواطنين على املاك الدولة (مقدمى تصالح) • - بشأن قطعة الارض المخصصة كمشتل خاص بالحي وقرار مجلس تنفيذى رقم (٦) بجلسة ٢٠٢٣/١/١٣ الكائنة عزبة طحيمر خلف محطة الصرف الصحى امام نادى عزبة محسن •
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) •
- المركز التكنولوجى • - الشؤون الادارية • مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار • الشئون المالية • الشئون القانونية •	- بشأن قرار السيد رئيس الحى رقم (٧١) لسنة ٢٠٢٤ والخاص بتشكيل اللجنة الفنية بمعاونة اللجنة المشكلة بالمادة الاولى من القرار رقم ١٦٥ لسنة ٢٠٢٤ لاعداد بيانات وتقرير مرفق بطلب التصالح لتقنين الاوضاع والتنسيق مع الجهات المعنية •
- الشئون القانونية بالحي •	- بشأن قضية المواطن سعد كامل خليف ضد وزارة الاسكان رقم ١٩٥٣٢ ل ٧٨ ق بخصوص وقف تنفيذ والغاء القرار السلبي الصادر من لجنة التقنين •
- السكرتير العام • - التخطيط العمرانى •	- بشأن دعم تطبيق نظام التأمين الصحى الشامل فيما يتعلق بتوفير (قطعة ارض / مقر ادارى) بمساحة مناسبة بعواصم وفقا لاحتياجات كل محافظة •
- المنظومة الالكترونية •	- بشأن انتهاء جميع الطلبات التى قامت بسداد رسوم المعاينة وتسجيلها على المنظومة الالكترونية •
- ادارة المخازن بالحي	- بشأن احتياجات الادارة من المطبوعات والسجلات الخاصة بالادارة •
- المركز التكنولوجى بالحي •	- بشأن حصر المعوقات التى تواجه الادارات المعنية اثناء العمل فى ملفات قانون التصالح الجديد •
- هيئة الدواء المصرية	- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة وخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمة •

(١٩) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة رمادا - جزر المحروسة - تسليم الاشجار المثمرة للأهالي	--	- تجهيز المركب بالزراعات للإحتفال بيوم الإسكندرية
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج	يوماً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص السياج النباتي بحديقة الفسحة و مربع الطلبة و مثلث دالة و حديقة خليل حمادة - تم تقليم النخيل و الشجيرات - تم قص المسطح الأخضر بماكينة قص النجيل	- قص و تشكيل الاشجار - قص النباتات بالجور - تم قص المسطح الأخضر - تم تقليم النخيل	- عزق الاحواض - قص أحواض الهبسكس - قص و تهذيب فيكس هاواي - رش المشتل

(٢٠) إدارة الموازنة

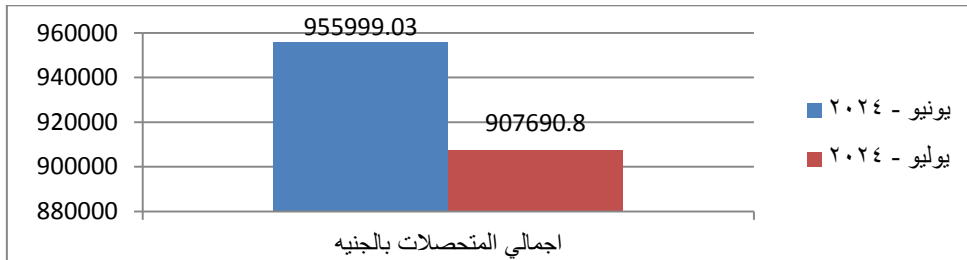
م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	--
٢	تعزيزات الباب الاول	١
٣	ارتباطات باب ثاني	٨
٤	ارتباطات باب رابع	٣
٥	صادر داخلي	٢٠
٦	صادر خارجي	١
٧	الوارد	١٣

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف قيمة رد المبالغ المعلاه عن عملية ملو حبارات ماكينات التصوير - صرف قيمة رد المبالغ المعلاه عن عملية ملو حبارات كمبيوتر - صرف قيمة إصلاح سيارة رقم ٢٠١٦٣ بإسم شركة المؤمن - صرف قيمة مستحقات شركة اتش - اس جروب صيانة سنترال الحى - صرف قيمة الهيئة القومية للبريد عن شهر يونية بريد مراسلات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر مايو ٢٠٢٤ (بريد سريع)
٢	تشكيل لجنة	- إعداد قرار بتشكيل اللجنة الخاصة بعملية صيانة أجهزة الكمبيوتر و طابعات الحى للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - إعداد قرار بتشكيل اللجنة الخاصة بعملية صيانة تكييفات الحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - إعداد قرار بتشكيل اللجنة الخاصة بعملية صيانة كاميرات المراقبة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - إعداد قرار بتشكيل اللجنة الخاصة بعملية صيانة سنترال الحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ - إعداد قرار بتشكيل اللجنة الخاصة بعملية شراء أدوات نظافة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
٣	رد التأمين النهائى	- عن عملية صيانة سنترال الحى للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بإسم شركة إتش إس جروب - نموذج حصر (٧٠) قيمة صرف مستحقات شركة بلوتك سليوشن - نموذج (٧٠) قيمة مستخلص جارى (١) لعملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - نموذج (٧٠) قيمة توريد آلات و معدات زراعية بإسم مكتب الياسمين للتوريدات للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - نموذج (٧٠) قيمة توريد آلات و معدات زراعية بإسم شركة السيد السيد محمود للتوريدات عملية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر يوليو ٢٠٢٤	(٩٠٧٦٩٠.٨) فقط تسعمائة و سبعة الفاً و ستمائة و تسعون جنيهاً و ثمانون قرشاً لا غير



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٧٠) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٧) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١١) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٢٢) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٧) ارتباط و باب رابع (٣) ارتباط و باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى لشحن :-
١. عدد (٣٧) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. عدد كارت شحن مسبق الدفع لمشتل الحى .
 ٣. عدد (١٤) كارت شحن سولار لسيارات الحى .
- مراجعة و اعداد كشوف التفريغ لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر يونيو ٢٠٢٤ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بمبلغ الاثابة بقرار ١٧ عن شهر يونيو ٢٠٢٤ .
- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر يونيو ٢٠٢٤ .
- متابعة سجل دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للغرامات الفورية عن شهر ابريل ٢٠٢٤ و ارسالها لادارة الموارد البشرية لعمل مذكرة الارتباط و استمارة ٥٠ ع.ح .
- حضور اللجان الداخلية والخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
- تم عرض مذكرة علي رئيس الحى و ذلك للموافقة علي صرف سلف مؤقتة لشراء قطع غيار للحملة الميكانيكية .
- تم عرض مذكرة علي رئيس الحى و ذلك للموافقة علي صرف سلف مؤقتة لشراء أدوات كتابية و مكتبية لإحتياجات الحى .

(٢٤) إدارة الحسابات

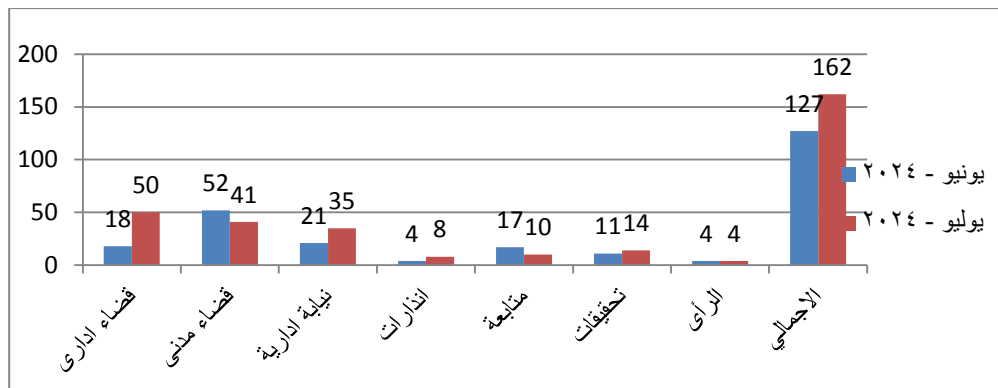
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

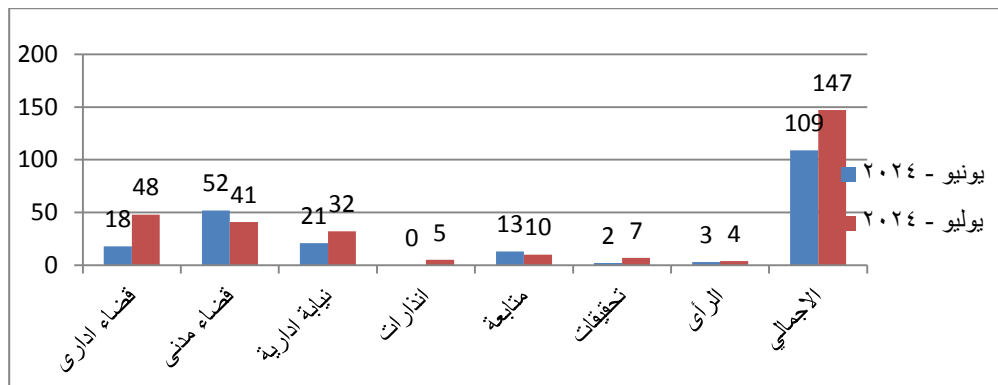
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر ٣٣٠٠ ج و دفاتر تحصيل لاستلام دفاتر المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم العمل بمخزن المستديم و المستهلك و تم صرف الزراعات و الاسمدة
٣	كهرباء	- تم عمل الاضافات و تم صرف شريط لحام و باب عامود جانبي و كشافات ليد و صرف قفل زهر
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية في مخزن قطع غيار و مخزن الزيوت و العدد و الآلات و الكاوتش
٥	مطبوعات	- تم عمل صرف للمطبوعات و تم صرف الادوات الكتابية و جارى عمل المقايسة السنوية للمطبوعات
٦	شواطئ	- تم عمل الحركات الشهرية
٧	بويات	- نظافة الشوارع بنطاق الحى

(٢٦) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٥٠	٤٨	٢
٢	قضاء مدنى	٤١	٤١	--
٣	نيابة ادارية	٣٥	٣٢	٣
٤	انذارات	٨	٥	٣
٥	متابعة	١٠	١٠	--
٦	تحقيقات	١٤	٧	٧
٧	الرأى	٤	٤	--



اجمالي الموضوعات خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٤



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٤



النسبة المئوية للموضوعات التى تم انجازها
خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٢٧) إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
وكيل أول الوزارة – سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن التوجيهات الرئاسية لتنفيذ مشروع توسعة الكورنيش و تسليم الجزء الخاص بوادى دجلة
إدارة التعاقدات	- بشأن إغلاق نفق خالد بن الوليد لاستخدام المشاة حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١
الشئون القانونية	- بشأن دعوى ورثة / أحمد فتحى عبد المنصف يوم ٢٠٢١/٧/٢٥
السياحة و المصايف	- بشأن أعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد السكرتير العام و الاشراف علي تنفيذ الاعمال الخاصة بالمنشآت المزمع إقامتها - بشأن تواجد مراكب بمينا الكور تقوم بإصطحاب الرواد الي جزيرة ميامى نظير مبالغ مالية - بشأن توافر سيارات الإسعاف علي نقط ثابتة بالقرب من الشواطىء لتغطية العجز من المسعفين علي الشواطىء

(٢٨) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٤٢
٢	قرارات ايقاف	--
٣	محاضر مخالفات	١
٤	محاضر استئناف	٧

(٢٩) إدارة مشروعك

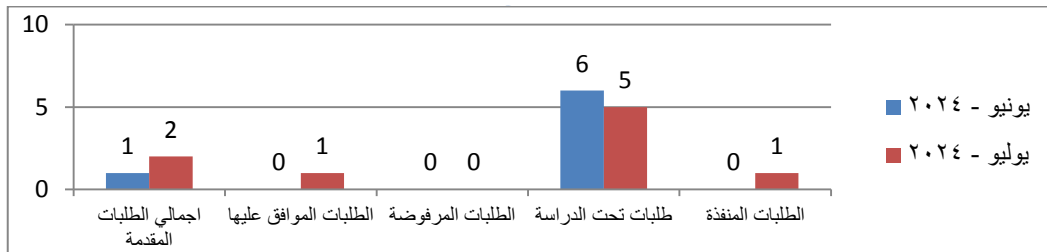
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
١٢٠ ألف	١	٢٢٠.٠٠٠ ٢ مليون و مائتي ألف	٥	--	--	١٥٠	١	٢٠٠ ألف	٢

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي – بنك إسكندرية	متابعة ملفات العملاء

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	56
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	12
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	1
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجى	366
		طلب استعلام	17
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	0
		طلب سداد رسوم نظافه	1
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	0
		تركيب مصعد جديد	0
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	42
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	78
		طلب تجديد رخصة اشغال	126
		طلب الاستردادات	139
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	0
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	17
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	3
٧	مكتب رسم	بيان صلاحية موقع	2
		طلب تملك شقة	3
		طلب تصريح حفر (اهالى)	0
٨	ادارة الاسكان	طلب معاينه اعلان تجارى	53
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	16
		طلب افاده	53
٩	رخص مبانى	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	0
		طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	30
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
١٠	طلب افاده	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	0
		طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	30
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	30
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	2
١٢	التصالح	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لاول مرة طبقا لقانون ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣	1
		التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع طبقا لقانون ١٨٧ للطلبات المرفوض او تم تايبيد رفضها بقانون ١٧	3
		طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءتها على قانون ١٧	15
		شهادة بيانات مبنى /وحددة متقدم التصالح	100

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر يوليو ٢٠٢٤	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٥٤ خبر
٤	- نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى

ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	الشواطى	تم تطوير كابل المنظومة
٢	الموارد البشرية	تعريف الطابعة
٣	المركز التكنولوجى	صيانة دورية للأجهزة شباك ٣، ٤

(٣١) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	١ الجهاز المركزى للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- الادارة العامة للشئون المالية
٢	المكاتبات	١٤٨ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٢ من جهات خارجية
		٣٦ الى ادارات الحى
		٢ الى جهات خارجية

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى و عدددهم (٥) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٥) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٢٩).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٤٠) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال :-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

* عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٥) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٤٤٦٢) محضر شهادة صحية - (١١٦٣) محضر عدم اعلان أسعار - (٥٥٠) محضر بيع باعلى سعر باجمالى (٦١٧٥) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك - نزول حملة غلق السناير و التى تعمل بدون ترخيص بالاشتراك مع إدارة المنتزه التعليمية و الادارات المعنية بالحى - غلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة بناءً علي تعليمات السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد - المرور علي لجان الثانوية العامة لمتابعة انتظام الامتحانات - المشاركة بلجنة تطهير الشنايش استعداداً لموسم السيول و الامطار باجمالى عدد (١٤٣٣) شنيشة و عدد (٢٩٩٨) مطابق

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبري سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل بنسبة تنفيذ ٤٠% ٢. مشروع مترو الانفاق بنطاق حى منتزه اول بدءاً من ش ٤٥ حتى ش الجلاء و استمرار اعمال جسات الحفر و رفع القمامة من حرم مسار المشروع - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحي استكمال مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف بعزبة العجاري بنسبة تنفيذ ٩٠% - ارض دويدار ٨٥% - البكاتوشى ٩٠% - عزبة نصر صالح ٩٠% - جمال عبد الناصر من مخرج النفق حتى ش محمد نجيب (تم الانتهاء)

٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- استكمال شوارع اعادة الشيء لاصله (٣ شوارع):- ش مسجد سيدى بشر - ش العيسوى - ش محمد نجيب ضمن مشروع استراتيجية مياه الامطار تنفيذ الهيئة الهندسية للقوات المسلحة - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف (٧ شوارع) - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- • ش ١ أرض نوفل تم الانتهاء من اعمال الاسفلت بالطبقة الرابطة و جارى اعمال الارصفة • ش ١٦ الشامى تم الانتهاء من اعمال طبقة السن و جارى الانتهاء من اعمال الشنايش • ش البيارة تم الانتهاء من اعمال الرصف و جارى عمل الارصفة • ش فاروق عبد الوهاب ميامى تم الانتهاء من اعمال الاسفلت • ش سامى رؤوف ميامى تم الانتهاء من اعمال الاسفلت • ش ابن عقيل و ش ابن سلامة درباله تم الانتهاء من اعمال وضع طبقة الاساس و الشنايش
٤	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٤٣٣) شنيشة (٢٩٩٨) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٠) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة اتخاذ اللازم في حينه)
٦	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	تم رصد عدد (٦٨) حالة اشغال صارخة وعدد (٨٦) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٧	تامين بوكسات وكابلات الكهرباء	تم رصد عدد (٢٥) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٨	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (٢٣) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (١٥) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد غرفة تليفونات متهالكة (لا يوجد)
٩	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (١٥) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١٠	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١١	اللجان	- تم الاشتراك في عدد (٩) لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايسة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٢٦ المرور علي المواقف و البنزينات
١٢	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. استكمال أعمال تطهير مصرف فرعون .
٢. إيقاف اعمال تشوينات علي ارض زراعية بحوض البحيري .
٣. المشاركة باصلاح المسورة العمومية بعزبة ميرزة وابلاغ الري بغلق الهوسين بوابة ٤ .
٤. متابعة اعمال الهبوط الارضي بشارع البكاتوشي .
٥. استكمال اعمال الرش البعوض والناموس وفقا للخطة الشهرية.
٦. تم رفع تشوينات بحوض نصر صالح تابعة لجمعية المنشية البحرية بمساحة ٧٠ متر .
٧. تم ازالة غرفة بمساحة ٤٠ متر علي ارض زراعية منطقة الطوير .
٨. تم تطهير المصرف الفرعي بعزبة الصعايدة .
٩. الرد علي شكاي المواطنين والعمل علي حلها .
١٠. تم تسوية الطريق الفرعي لمدخل عزبة نصر صالح وكذلك تسوية مدخل العزبة بناء علي شكوي الاهالي .
١١. تم النزول علي ارض مخافة بحوض الاصلاح ارض ورثة عوض حسين الفران دورة فرعون الثانية وذلك لمعاينة موقع المخالفة وتبين ان المخالفة تطورت الي مبني مكتمل وتم اصدار محضر بذلك من الجمعية الزراعية .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٢٩-٩٣٤٩-٢٠٥١٦-٢٠٥٧٢-٢٠٤١٩-٢٠٤٠٧
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٥١٦-٢٠٤٦٦-٢٠٤١٩-٢٠٥٧٢-٢٠٥٩٩-٨٨٤٣
٣	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤١٩-٢٠٥٩٩-٢٠٤٠٧-٦٩٨٥-٢٠٤٦٦-٢٠١٠٨-٢٠٥٩٩-٧١٣٤-٢٠٠٦١

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/أ/ رحاب محمد زكريا

إدارة البحوث والنظريات