

إنجازات حى المنتزه أول
عن شهر يوليو ٢٠٢٣

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر يوليو ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٨	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٧
٢١	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢١	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٢	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٢	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٤	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٨	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٩	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٢٩	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣١	ادارة الحدائق	١٨
٣١	إدارة الموازنة	١٩
٣٢	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٢	ادارة الايرادات	٢١
٣٣	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٣	الإدارة القانونية	٢٣
٣٤	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٤	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٥	ادارة مشروعك	٢٦
٣٦	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٨	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٩	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٩	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٣٩	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٤٠	إدارة الأمن	٣٢

إدارة البحوث و التطوير (١)

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
٢٥	<ul style="list-style-type: none"> - ندوة بعنوان " اسس التغذية السليمة " حاضرها د. صافيناز عبد العظيم يوم ٢٠٢٣/٧/٢٤ - ورشة عمل " زراعة المشروم " نفذتها مهندسة / فيفيان فرج نجيب بحضور جمعية مسيرة المعروف بالمراعي و جمعية تنمية المجتمع بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٣١ 	ندوات
--	<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة مديرية الزراعة بشأن اطلاق مبادرات بريف منتزه اول تهدف الي تحسين المستوى المعيشي للسيدات بالريف من خلال تنفيذ ورش عمل في المجالات المختلفة تربية السمان و الارانب - صناعة المنظفات- المخبوزات - منتجات الالبان - الاسماك المملحة - تم العرض علي السيد اللواء رئيس الحي لاطلاق مبادرة بالتعاون مع شركة وادي الحرير لتنفيذ سلسلة ورش عمل لتربية دود القز و زراعة شتلات التوت بمشغل الحي بطحيمر و تم مخاطبة ادارة التنمية الريفية وفقاً لتأشيرة السيد اللواء / رئيس الحي 	مبادرات
--	<ul style="list-style-type: none"> - جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء ربع سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/١/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ ، ٢٠٢٣/٤/١ ، ٢٠٢٣/٦/٣٠ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الاداري للدولة و الذي اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستمارات التي اعدتها /1/ رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - تم مخاطبة الجهات الخارجية التابعة للحي لموافاتنا بالانجازات السنوية خلال الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠ و ذلك لاعداد الانجاز السنوى تمهيداً لعرضه علي السيد الوزير محافظ الاسكندرية - تم مخاطبة ادارة الشواطىء - الادارة الهندسية - ادارة الحدائق بشأن اتخاذ اللازم نحو التوصيات الناجمة عن اجتماع مجموعة الابتكار - تم العرض علي السيد اللواء / رئيس الحي بشأن معالجة فرص التحسين الواردة بالتقرير التقييمي لوزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية عن مسابقة التميز الحكومي ٢٠٢٢ فيما يخص محور الابتكار و ذلك للموافقة علي ان تقوم ادارة البحوث و التطوير بالتنسيق بين معهد الدراسات العليا و ادارات الحي في المجالات ذات الاختصاص لبحث طرق حل المشكلات و المعوقات التي تواجه تلك الادارات في بيئة العمل و دراسة المقترحات التي تساهم في عمليات التطوير و بناءً علي تأشيرة السيد اللواء / رئيس الحي بالموافقة تم مخاطبة ادارة الشواطىء - ادارة شؤون البيئة - الادارة الهندسية في هذا السياق 	اخرى

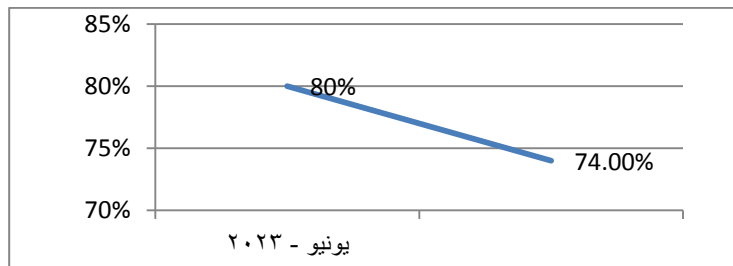
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لا يوجد حالات اجتماعية تم تقديمها خلال الشهر
٢	التسكين	- ورد الينا عدد (١٣) طلبات توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان المختلفة و جارى السير في الإجراءات - ورد عدد (١) بند الرابع و افادة للايرادات و تم السير في اجراءات توفيق الاوضاع - تم تسليم عدد (٧) عقد تمليك و توفيق اوضاع للمواطنين بمناطق الإسكان المختلفة
	مكاتبات	- ورد كتاب الجهاز المركزى للمحاسبات بشأن الحساب الختامى لمشروعات الاسكان و بيان برصيد المتأخرات و تم الرد علي المتابعة الداخلية - ورد كتاب سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية بشأن وجود اكثر من ٣٠٠ الف مسكن ايل للسقوط و تم الرد علي الادارة الهندسية سلامة المنشآت الحكومية و مشروعات الاسكان الاجتماعى الصادر بشأنها قرارات هدم او ترميم و تم الرد علي الادارة الهندسية - ورد كتاب وحدة تطوير العشوائيات بشأن استيفاء البيانات طبقاً لاستمارة الحصر تم ملء الاستمارات و ارسالها الي المكتب الفنى بالحى - اجراء ابحاث اجتماعية - حصر و تحديث البيانات للوحدات السكنية
٣	التفتيش	- الاشتراك فى اعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث جميع مناطق الاسكان
٤	الشكاوى	- ورد الينا عدد (٢) شكوى من ادارة خدمة المواطنين بالحى و تم الرد عليها
٥	لجان	- اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣
٦	اخرى	- المرور علي مناطق الاسكان المختلفة - حصر العقارات الصادر بشأنها قرارات ازالة و هدم

(٣) إدارة شئون البيئة

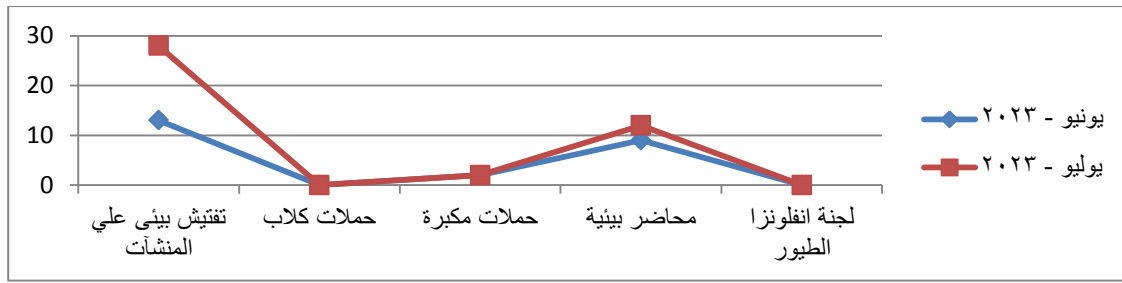
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	-	-	-	-
٢	خدمة المواطنين	٣٥	٢٣	١٢	٦٦%
٣	إشارات	٨	٧	١	٨٧%
٤	أخرى	٨	٨	-	١٠٠%
	الإجمالي	٥١	٣٨	١٣	٧٤%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٨
٢	ردود جهات خارجية	٣٠
٣	حملات الكلاب	-
٤	حملات مكبرة	٢
٥	محاضر بيئية	١٢
٦	اخرى	تم عمل تقييم اثر بيئي لعدد ٨ منشأة خلال شهر يوليو ٢٠٢٣



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

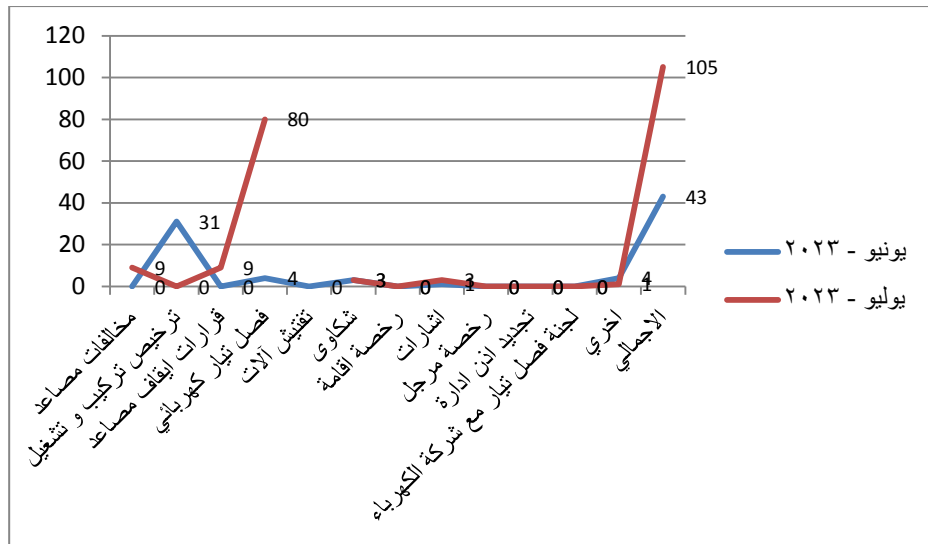


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

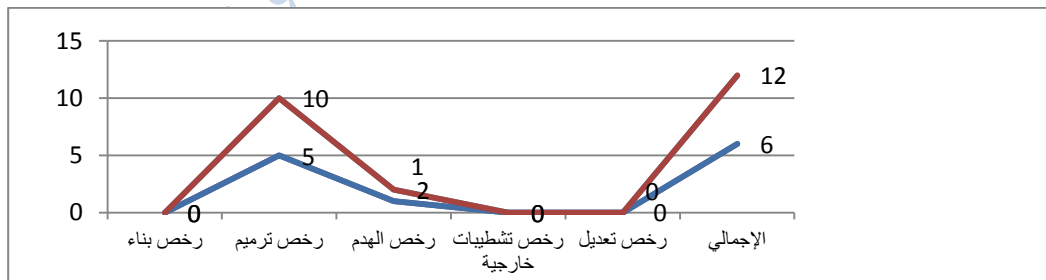
ملاحظات	العدد	النوع	م
	٩	مخالفات مصاعد	١
	-	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	٩	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٨٠	فصل التيار الكهربائى	٦
	-	تفتيش آلات	٧
	٣	شكاوى	٨
	-	رخصة اقامة	٩
	٣	اشارات	١٠
	-	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	-	تجديد اذن ادارة	١٢
	١	اخرى	١٣
	١٠٥	الإجمالي	



أعمال الإدارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	-	رخص البناء	١
	١٠	رخص الترميم	٢
	٢	رخص هدم	٣
	-	رخص تشطيبات خارجية	٤
	-	رخص تعديل	٥
	١٢	الإجمالي	

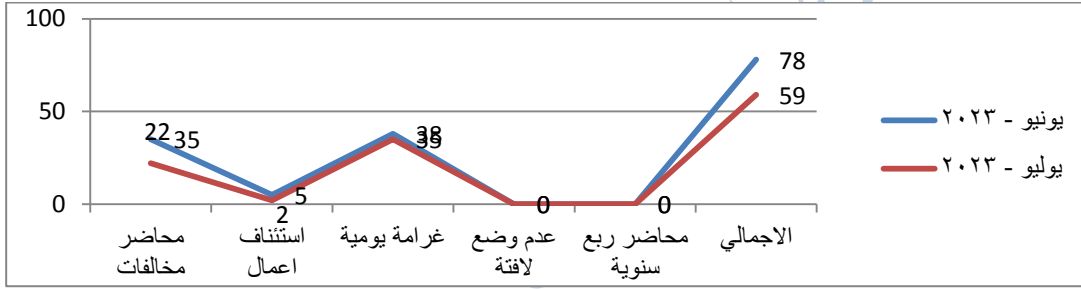


بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

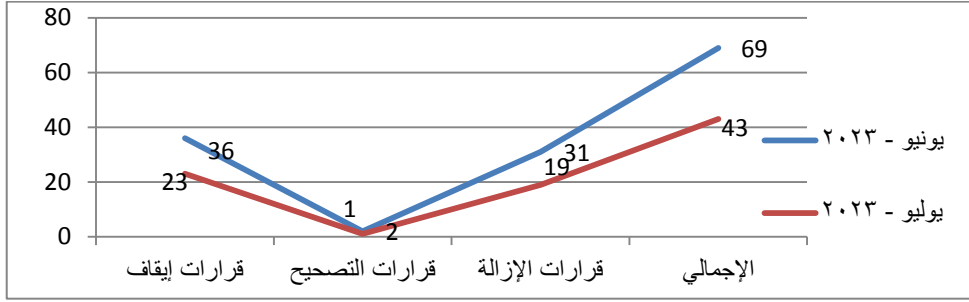
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٢٢	
٢	إستئناف أعمال	٢	
٣	غرامة يومية	٣٥	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	-	
٥	محاضر ربع سنوية	-	
	الإجمالي	٥٩	

- بالإضافة إلي الرد علي النيابة الإدارية و النيابة العامة -والادارة القانونية وحي منتزة ثان وای جهة خارجية او داخلية .
- الرد علي المواطنين بمعرفة مندوب قسم المخالفات بالمركز التكنولوجي بالدور الارضى .



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣
قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٢٣	قرارات ايقاف	١
	١	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	١٩	قرارات الإزالة	٣
	٣٦	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	٣٧	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	١٨	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦
	٣٥	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	٧
	٤٣	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

e. ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	--	- ازالة الاجزاء العالقة عقار بشارع خليل حمادة - تسليم المقاول العقار باقى اجزاء العقار المنهار بشارع خليل حمادة
عمليات ترميم	--	- الانتهاء من عملية تطوير ورفع كفاءة مبنى ديوان عام الحى مقولة دار العمارة والهندسة للمقاولات عنها م/ احمد شتا للعام المالى - عملية تطوير ميدان مسجد سيدى بشر
لجان	--	- ترشيح عضو فى لجنة دائمة للشواطئ طبقا للمادة الاولى من قرار السيد الوزير المحافظ - حضور عضو لجنة لعمل حصر دقيق لكافة قسائم مخالفات الهدم والازالة غير المحصل وتلك التى لم تحرر من قبل الادارة يوم الاحد.
معاينات	--	- معاينات للعقار بشارع خليل حمادة - صرف استمارة ٥٠ ع ح بمبلغ ١٦٢١١٦.٣٤ جنيه للمقاول احمد محمود.

f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٢	عدد ترميم المقبرة من رقم (٩١) الي رقم (١٠٢) طلبات ترميم مقبرة

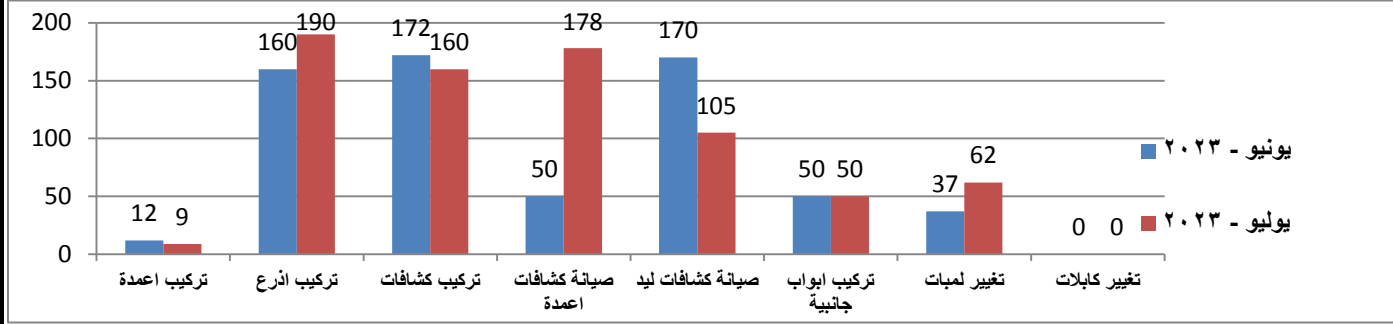
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
المخازن	- بخصوص الاحتياجات السنوية من المطبوعات والسجلات الخاصة بالادارة
الموارد البشرية	- بخصوص القرار رقم ٢٠٢٣/١٢٠ بشأن ضم العضو النفسى للجنة الفرعية لحماية الطفل
الشئون المالية	ترخيص مزاولة مهنة تربي/ مساعد الرئيس
المركز التكنولوجى	- اغلاق الطلبات عى المنظومة من ٢٠٢٢/١/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ - اغلاق عدد ١٢٠ معاملة على المنظومة
وكيل اول الوزارة السكرتير العام المساعد	- بشأن المقبرة ٥٨/١٤٨ ج و ٥٥/١٥٥ ق والمقيدة بدون لافتة

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٩	كشافات صوديوم	١٧٨
٢	تركيب أذرع	١٦٠	كشافات ليد	١٠٥
٣	تركيب كشافات	١٦٠	تركيب أبواب جانبية	٥٠
٤	مد كابلات	٤٠٠٠ م	تغيير لمبات	٦٢
٥	--	--	تغيير كابلات	--

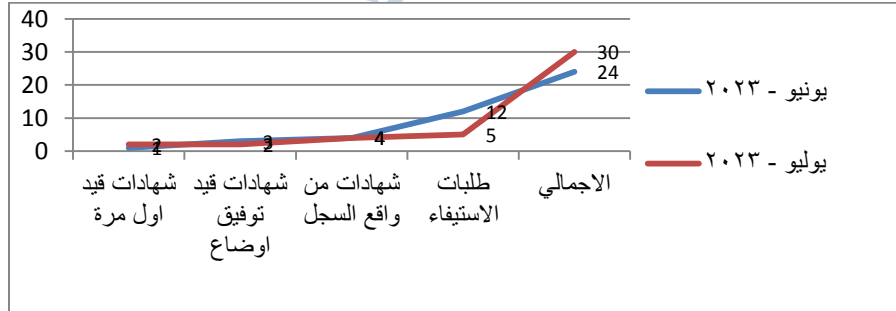
١- لزوم صيانة بعزبة فرعون و ش البحرية و ميدان توريل - ش القاهرة - مساكن الامريكان - ش مدرسة البرادعى - طريق الكورنيش - البكاتوشى - طريق المحمودية - خورشيد - ش جميلة بوحريد- ش الصاغ عبد السلام عارف - ش جلال حماد - ش عقل باشا - ش الصداقة - مدينة الضباط - ش احمد محسن من امين حسونة - ش جميلة بوحريد - مدينة فيصل - ش سيف - ش الاصلاح - ارض الحلوانى - ش ٦٦ - ش مسجد سيدى بشر.



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٤
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	٣٠



انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

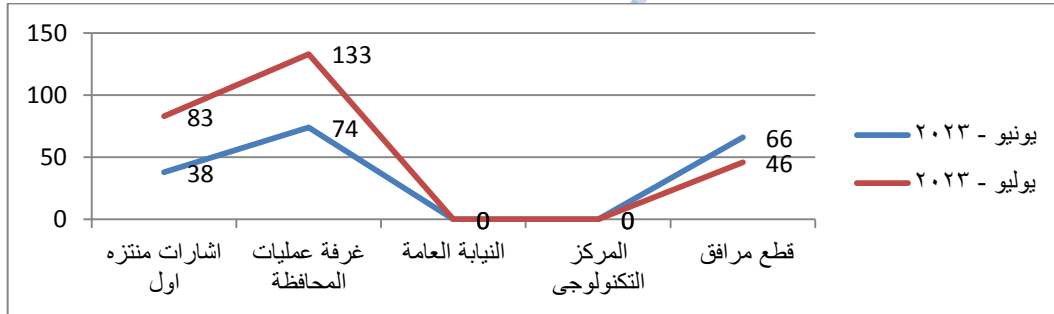
ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول+ثالث	٨٣	
٢	حضور شخصي	١	
٣	غرفة عمليات المحافظة	١٣٣	
٤	النيابة العامة	--	
٥	المركز التكنولوجي	--	
٦	الإجمالي	٢١٧	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	مياه	٢٣	
٢	كهرباء	٢٣	
٣	الإجمالي	٤٦	



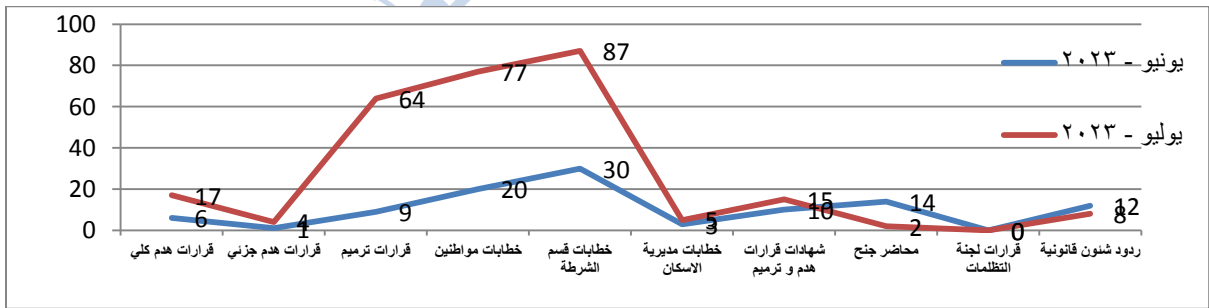
انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

i- ادارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	خطة استثمارية ٢٠٢٣	- جارى العمل بالمربع المحصور بين شارع ملك حبنى حتى ش جمال عبد الناصر وش مسجد سيدى بشرحتى ش خليل حمادة (ارض المحمرة)٠
٢	اعادة الشىء لاصله	- تم الانتهاء من اعمال بلاط واسفلت بالشوارع(ش منصور القاضى-ش ملك حبنى قبلى) - ش الفرن القديم-ش مسجد بدر-ش ممتاز باشا- درباله فكتوريا-ش عزبة السيوف - ش الشهيد محمد محارب - جاري العمل بشوارع القاهرة-ش ١٦ الملك-ش ١٦ الاصلاح امام عيادات الندى

ج- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

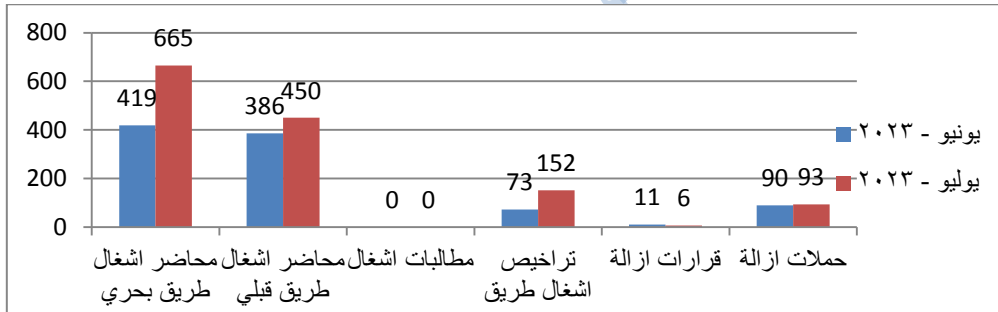
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	١٧
٢	قرارات هدم جزئي	٤
٣	قرارات ترميم	٦٤
٤	خطابات مواطنين	٧٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٨٧
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٥
٨	محاضر جنح	٢
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٨



انجازات الادارة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣

k- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	(محضر بحرى ٦٦٥ محضر - محضر قبلي ٤٥٠ محضر) الاجمالي (١١١٥)
٣	تراخيص أشغال طريق	١٥٢
٤	قرارات ازالة	٦
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣ حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقاً للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الأسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها .

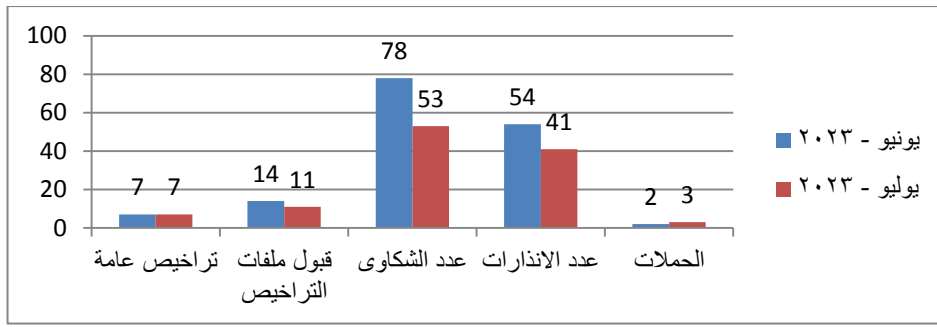


انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

ادارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٧	
٢	قبول ملفات التراخيص	١١	
٣	عدد الانذارات	٤١	
٤	عدد الشكاوى	٥٣	
٥	الحملات	٣	
٦	اخرى	١٧٤ وارد - ٧٣ صادر	

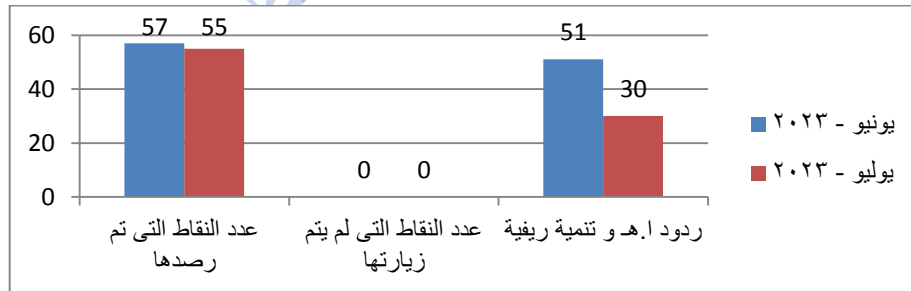


انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

.m المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر يوليو	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يوليو ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٧/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
٣٠	الرصد تم حتى ٢٠٢٣/٧/١٦ والمنظومة متوقفة حتى تاريخه	٥٥	١٧٨٣	١٧٨٣

يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية - يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

.n ادارة الحفر

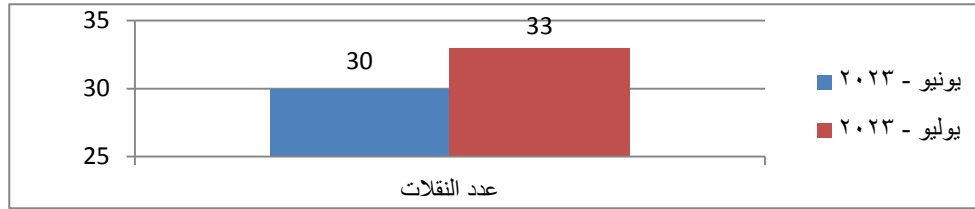
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	(١٤) - مواضيع واردة منهم ما حفظ ومنهم ما تم الرد عليه للجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	(١) - موضوع صادر عام

O. وحدة الازالة الفورية

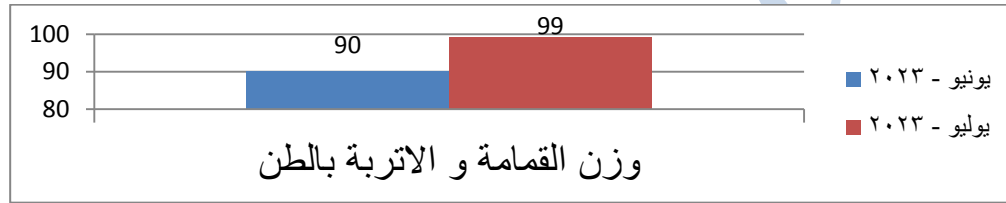
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	تكسير داخل المحل لتكيب شاسية حديد ش ٥٦ مع العيسوى الجهة القبليه بناء رصيف ١ طريق الجيش فوق كافييه ابو على هدم وتكسير اسفل عقار عباد الرحمن ش مسجد الفواطم خلف مسجد السيوف بحرى تشطيب جراج ش سامى رؤوف مع اسكندر ابراهيم تكسير داخل محل رقم ١٧٦ ش خالد بن الوليد حوائط وترميم بدون ترخيص ٥٩٦ تنظيم طريق الجيش مع ش نبيل حرب سقفية بلاستيك ٢٠ ش ابن شاکر ش ٤٥ ميامى ارض دويدار بالخروعة
٢	ازالة و تكسير حوائط	ازالة اسوار على مساحة ٥٠٠ م بحوض صبحى البحيرى من المحل بجوار كافيتريا البارون بطريق الجيش تندة جمالون حديد ش خيرت الغندور الدور ٨ ازالة اجزاء ذات خطورة داهمة ش شركة الادوية من ش مسجد الموحدين سيدي بشر سقف معلق ٧٠ برج الاسراء ش خليل حمادة داخل محل ش ١٤ الفلكى تم ازالة عدد (٣) متغيرات بعزبة ميرزا و نصر صالح و المراغى بمشاركة المتغيرات المكانية
٣	فك شدة خشبية	من الدور ٣ بالزوايدة ش صيدلية الزوايدة بالدور ٢ خلف قاعة البحيرى للسقف بالدور الارضى عزبة محسن
٤	ازالة بلكونات	٦ ش ابراهيم حسن من ش مصطفى كامل ازالة اجزاء من سقف بلكونة الدور ٤ ش محمد نبيل حمدى
٥	ازالة اجزاء معلقة	من العقار رقم ٥ ش خليل حمادة من الدور ٥ من العقار ٥ ش عبد الهادى الجزار من ش على هيبه ارض شاكوس امام السنترال مصطفى كامل ٣ ش ابو عجيله سيدي بشر الترام تنفيذ قرار الازالة رقم ٢٩٠ لسنة ٢٠٢٢

(٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	نقلة	٣٣	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	-	-	ازالة قمامة و اشغالات
--	٩٩طن	٣٣	الاجمالي



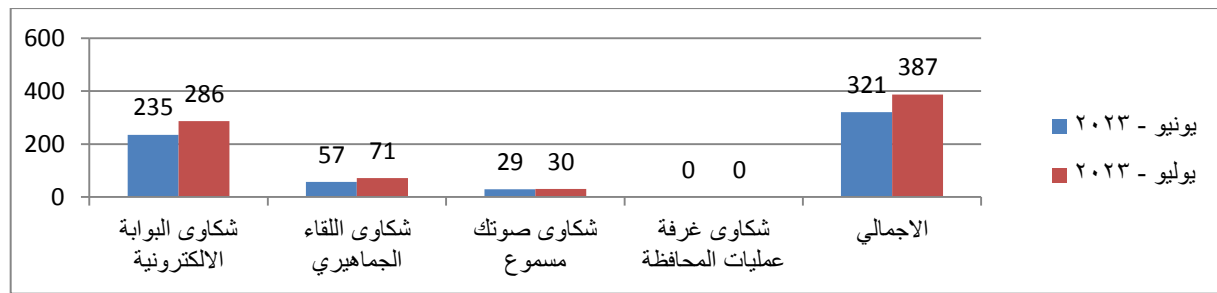
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣



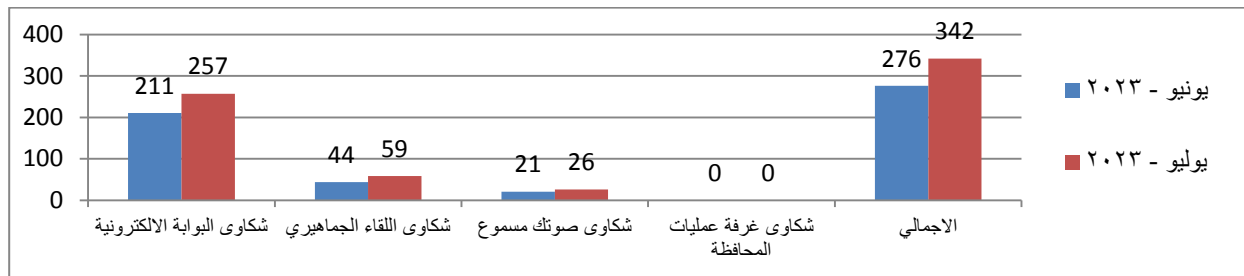
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣

(٦) إدارة خدمة المواطنين

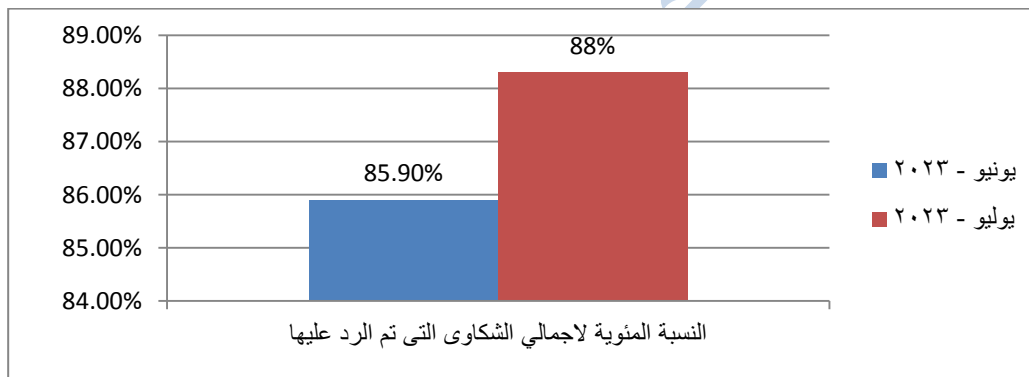
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً :- شكاوى البوابة الالكترونية :-				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	١٠٥	٩٦	٩	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٩٣	٨٠	١٣	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٤٦	٤٢	٤	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٤٢	٣٩	٣	
المجموع	٢٨٦	٢٥٧	٢٩	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٣٠	٢٦	٤	
ثالثاً -شكاوى اللقاء الجماهيري :-				
عدد الشكاوى	٧١	٥٩	١٢	
المجموع الكلي	٣٨٧	٣٤٢	٤٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها %٨٨.٣				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يونيو و يوليو ٢٠٢٣

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	لا يوجد
٢	النقل و النذب	نقل	--	--
		نذب	١	نذب للعمل بمحافظة اخرى
		تسليم عمل	١	تسليم عمل
		اخرى	١	الغاء نذب و عودة لجهة العمل الاصلية
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٥٠	
		بطاقات تأمين	٢٥	
		حصيلة جزاءات	٩	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢١	
٤	الوحدة الحسابية	استمارة ٢ ت م	٢٩	
		استمارة ٤ ت م	+٤	استثمارات البيروول
		استمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	--	
		استمارة رعاية طفل	١٢	
		استمارة عمل بالخارج	١٤	
		استمارة لغير العمل	٢٤	
		استمارة ٢ ت م	٢٩	
٥	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٣	
		قرارات	٢٧	
٧	أوامر ادارية		٨	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع	-	لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	١٦٩٠٨	تصوير مستندات
٣	الحفظ	-	لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	٢٦٩٤	تم الختم
٥	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت و نوباتجية عيد الاضحى المبارك
٦	بدل الراحات	٣٩١	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر		تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	٧٩ ١٧٦ ٢١	- وارد القسم - وارد المحافظة - صادر الحى صادر صرف صحى ومياه
٩	قرارات	-	--
١٠	نشرات	٢٠	تم توزيع النشرات علي الادارات المعنية
١١	كتب دورية	٤	تم توزيع الكتاب الدوري علي الادارات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان	<ul style="list-style-type: none"> - بتاريخ ٩/٧ وورد الينا قرار مجلس تنفيذى رقم ٣ جلسة ٢٠٢٣/٦/٢٥ رقم متابعة على الادارات المختصة - تم متابعة تنفيذ القرار رقم ٦ جلسة ٢٠٢٣/٣/١٤ مع كل من المحافظة ومديرية التضامن الاجتماعى - بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٨ وورد الينا قرار مجلس تنفيذى برقم ٣ جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ وتم توجية للادارات المختصة - بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٨ وورد الينا قرار رقم ١ جلسة ٢٠٢٣/٧/١١ متابعة تنفيذ لقرار رقم ٣٦ جلسة ٢٠٢٢/١٢/١٢ على الادارات الهندسية طبقا لكتاب الادارة العامة للجان و المجالس الوارد ٢٠٢٣/٧/٢٦ - حضور اجتماع محو الامية يوم الاثنين ٢٠٢٣/٧/٢٤
٢	ندوات	لا يوجد

داخلية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات . خارجية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية و القرارات .	مكاتبات	٣
--	---------	---

(١٠) مكتب رئيس الحى

- استقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ – مكتب سكرتير عام – المستشار القانونى إلخ) .
- استقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقا لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	تفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٤	حملات صباحية مكبرة ايام ٨ و ٢٠ و ٢٩/٧/٢٠٢٣ حملة صباحية مفاجئة يوم ٢٩/٧/٢٠٢٣
القوافل الطبية	٢	استهدفت الاولى تقديم الخدمات الطبية والتوعية بعزبة الشركة يوم الاربعاء الموافق ١٢/٧/٢٠٢٣ اقيمت الثانية فى جمعية مسجد التقوى بالجزيرة الخضراء يوم الاربعاء الموافق ١٩/٧/٢٠٢٣
تنظيم ندوات	٧	اضرار التدخين وعلاقته الوطيدة بمرض السرطان للرئة بالمرور على بعض الادارات بالحى الخميس الموافق ١٣/٧/٢٠٢٣ راى الدين فى اهمية تنظيم الاسرة كيفية ترشيد الاستهلاك للمياه وسائل تنظيم الاسرة (على هامش القافلة الطبية يوم الاربعاء ١٢/٧/٢٠٢٣) المباعدة بين فترات الحمل والصحة الانجابية اماكن نوادى المرأة بحى المنتزة اول (على هامش القافلة الطبية المقامة يوم الاربعاء ١٩/٧/٢٠٢٣)
حضور احتفالات	١	المشاركة فى الاحتفال بالعيد القومى للمحافظة يوم ٢٦/٧/٢٠٢٣ وحضور السيد اللواء /محافظ الاسكندرية والسيد اللواء/ رئيس حى المنتزة اول وبتواجد السيدة /مدير ادارة العلاقات العامة وسط الشعب السكندرى فى منطقة بير مسعود
خدمة الاحوال المدنية	٦٩	شهادات ميلاد

كروت الدفع	- تم تقديم عدد (٤) استمارات ما بين تنشيط و استخراج بدل فاقد لفيزا ميزة و تم تسليم عدد (٢) كارت فيزا ميزة للسادة الموظفين ، و عدد (٠) استمارة تحديث رقم هاتف و(٠) (استمارة رفع ايقاف	
اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	- بحضور السيد اللواء رئيس الحى والسيد سكرتير عام الحى وذلك يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يوليو وتم تصوير اللقاءات وتوثيق اللقاءات ونشرها على صفحة الحى من خلال المسئول الاعلامى	٤
تصميم وطباعه شهادات التقدير	- حيث بلغ الاجمالي (٥) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى خلال شهر يوليو ٢٠٢٣	
تصميم البوسترات	- بشأن توفير وظائف لابناء العاملين و نويهم بشركة مصر لتأمينات الحياة و اخر بمناسبة العيد القومى لمحافظة الاسكندرية و تم نشرهم علي لوحة الاعلانات الداخلية بالحى	٤
الخدمات الطبية و الإسعافات الاولى	- صرف ادوية اسعافات أولية بمعدل (١٢) مرات خلال شهر يوليو- الضغط - الغيار علي الجروح - صرف مسكنات بناءً علي طلبهم و كان معدل تقديم الخدمة (مرات عن شهر متابعة اجراء التحليل الاستدلالي للعاملين و استلام النتائج لعدد (٤) موظفين و تسليمهم لادارة المهيايا بادارة شئون العاملين	١٦
الاعلانات	- تنوع النشر علي لوحات الاعلانات الداخلية بالحى والصفحة الرسمية للحى	٣
الدعم المعنوى للموظفين المرضى في مستشفيات التأمين الصحى	- مستشفى جمال عبد الناصر - مستشفى ابو قير التخصصي	١
كتابه الانجاز الشهرى للادارة	- كتابة الانجاز الشهرى للادارة وكذلك كتابة وتنسيق وطباعه ملخص احصائى لانجاز ادارته العلاقات العامة الخاص بشهر يوليو لعام ٢٠٢٣ وارساله الى الادارات المعنية بالحى	
اعمال المنظومة الحكومية الموحدة	- الانتهاء من تصدير عدد(٧) خطابات على المنظومة الالكترونية الحكومية الموحدة - تحميل عدد(٢٥) انجاز للادارة تم فى شهر يوليو على المنظومة	٣٢
اعمال اخرى	- تم عمل ملف احصائى بانجازات الادارة لنصف العام ٢٠٢٣ وارسال لادارة البحوث والتطوير - تم استيفاء استمارة استبيان مرسله من مركز المعلومات بشأن المبادرات او التجارب التنموية عن سنة ماضية	
المجموع الكلي للانجازات	(١٥٨)انجاز	

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	اولا النشرة الشهرية ثانيا المخاطبات	<p>- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر يوليو ٢٠٢٣ و تشمل قطاع :-</p> <p>*الانتاج الحيوانى والثروة السمكية *قطاع الطب البيطرى *إقطاع التموين والاستهلاك</p> <p>- نشرة شهر اغسطس ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (الهيئة العامة لتعليم الكبار -منطقة عمليات الاسكندرية (شركة تاون جاس)- مركز معلومات التنمية المحلية بالحي - المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين بالحي - ادارة البحوث والتطوير بالحي-الغرفة التجارية- قصر الثقافة (الفرع الاقليمي)- مخاطبة الشؤون الاجتماعية (مكتبات)- مديرية الشباب والرياضة- ادارة المنتزة التعليمية (ادارة التوجيه))</p>
		اخرى	<p>ثالثاً :-</p> <p>- تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤،٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر يوليو ٢٠٢٣</p> <p>- تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق بشأن اعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم فى ازالة المعوقات التي تقف امام جهود الدولة</p> <p>- تم الرد على ادارة الازمات والكوارث بشأن تحديث بيانات بنك المعلومات</p> <p>- تم تحديث الدليل الاحصائى و ادخال (الطب البيطرى - الانتاج الحيوانى والسمكى - المساجد - مشاغل الفتيات - حصر المباني الواقعة بنطاق الحي - قطاع الغاز الطبيعى- السنترالات)</p>
٢	دعم القرار	تقارير	<p>- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندرى عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٣</p> <p>- اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٣</p> <p>- تم اعداد تقرير خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد - محافظة الاسكندرية تقريراً يوضح مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة</p> <p>- يتم اعداد انجاز شهرى حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتى (المتابعة الداخلية -البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٣</p> <p>- يتم عمل تقرير اسبوعى باجمالى عدد التحفظات و الغرامات و المنشآت التي تم اغلاقها و يتم ارساله لوحدة الاعلام الابداعى بالمحافظة</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - تم الرد علي مديرية الاسكان و المرافق بشأن اعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم في ازالة المعوقات التي تقف امام جهود الدولة
			اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - جرى اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات السكان بحى المنتزه اول من الخبز) لادراجها ضمن النشرة الشهرية. - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحى ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحى. - تم عمل فيديو تم نشره على الصفحة الرسمية للحى بشأن انجازات الادارات خلال شهر يونيو ٢٠٢٣ وجرى اعداد فيديو بانجازات شهر يوليو ٢٠٢٣ - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وجرى اعداد الانجازات الميدانية المصورة للحى خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ وسيتم الارسال والنشر شهريا ضمن الابواب الثابتة على الموقع الرسمى لحي المنتزه اول - نشر اخبار الحى والاعمال اليومية والحملات بقيادة السيد اللواء / رئيس الحى على الصفحة الرسمية للحى على مدار اليوم - يتم التواصل على مدار اليوم مع ادارات الحى المعنية لمتابعة الاعمال اليومية وارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة للموافقة على النشر - تم عمل فيديو موضح به الاجراءات والمستندات المطلوبة لاستخراج رخصة للمحال التجارى تيسيرا على المواطنين وتفعيل قانون ترخيص المحال التجارية.
٣	النشر	التقارير		<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر يوليو ٢٠٢٣ و التى تشمل القطاعات الآتية :- - قطاع الانتاج الحيوانى و الثروة السمكية - الطب البيطرى - التموين و الاستهلاك
		اخرى		<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحى - اعداد اغلفة النشرة - التنسيق و الاخراج للنشرة
٤	الحاسب الآلى	التقارير		<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف " عن انظمة الاجتماعات عن بعد عبر الانترنت باستخدام الحزم البرمجية zoom" (الواقع الافتراضى (تقنية الوضع الافتراضى و المعزز)
		أخرى		<ul style="list-style-type: none"> - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (٦٥)) محضر خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ - تم ادخال رابط : عدد (١١) استمارة علي موقع وزارة التنمية المحلية
٥	التحول الرقمى و قواعد البيانات	التقارير		<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعديبات علي املاك الدولة خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر يوليو ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية

<ul style="list-style-type: none"> - الإدخال الإلكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (١٠٣) خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (٢٠) - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة باجمالي عدد (١٦٠) محضر خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية 	أخرى		
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد البث الانتقائي لشهر يونيو ٢٠٢٣ - المشاركة في اعداد ابواب النشرة الشهرية - اعداد القوانين و القرارات للنشرة الشهرية - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة تم ارسال ملخص لموضوع كتاب من كتب المكتبة للمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لنشره علي الموقع الرسمي للحي بصفة شهرية ١- اعداد الاخبار الاعلامية للحي ٢- اعداد اغلفة النشرة والتنسيق والاخراج للنشرة 		المكتبة	٦
<ul style="list-style-type: none"> - توقيع خريطة محطات توليد الكهرباء بواقع ٣ محولات - توقيع خريطة نقاط الاسعاف بواقع ٣ نقاط اسعاف - توقيع خريطة نقاط الاطفاء بواقع ٣ نقاط 		قسم نظم معلومات الشبكات	٧
<ul style="list-style-type: none"> - كتابة عدد (٢) خطاب (التعداد السكاني – بحوث الاسكان) 	اخرى		

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

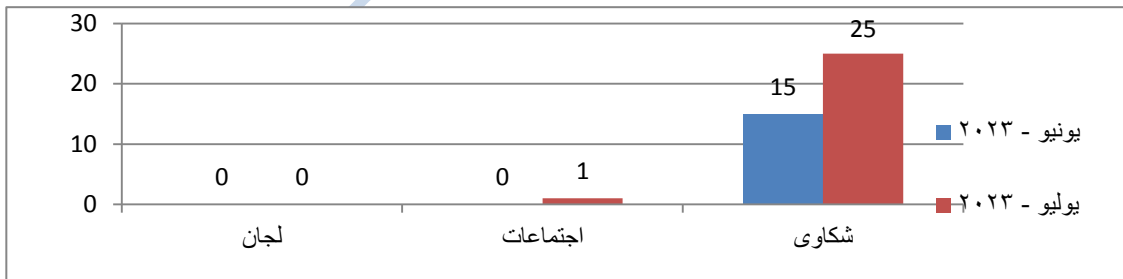
م	البيان	التفاصيل
١	اعمال برنامج رابطة حصر وتسليم إستثمار	<ul style="list-style-type: none"> - جارى حصر ومراجعة رابط ٢٠٢٣ كالاتى : - جارى حصر الجمعيات الاهلية- التعليم قبل الجامعي -وحدات الشئون الاجتماعية - جارى مراجعة عدد (١٦٠) جمعيات أهلية تم تسليم عدد (١) استثمارة مكاتب بريد - (١) استثمارة سنترالات - (١) استثمارة تموين - (٢) استثمارة قروض - (٧) استثمارة منظمات شبابية - (١) استثمارة مرور - تم حصر استثمارات اماكن تجمع القمامة بعدد. - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى. - حصر محو امية استعداد لدخول فصول او امتحانات فورية (٢٥)
٢	قوافل طبية	<ul style="list-style-type: none"> - عمل قافلة طبية يوم ٢٠٢٣/٧/١٢ بعزبة الشركة - يوم ٢٠٢٣/٧/١٩ بالجزيرة الخضراء (مسجد التقوى) - تم تقديم العلاج مجاناً بالتنسيق مع شركة فاركو للادوية - ندوة عن رأى الدين في أهمية تنظيم الاسرة -قام مسئول الوحدة السكانية وفتح حوار مجتمعي بين المواطنين حول المشكلات التى تم رصدها من تعليم و بطالة و صحة انجابية و تمكين المرأة اقتصادياً لتحسين المؤشرات السكانية و الرد علي استفسارات المواطنين - ادارة مشروعك بالحي تختص بتقديم الدعم المالي لاصحاب المشروعات الصغيرة و المتوسطة بالتعاون مع البنوك المشاركة و قام مسئول مشروعك بالحي بالترويج لمبادرة مشروعك و اهميتها في تمويل المشروعات الصغيرة و المتوسطة لرفع مستوى المعيشة - قام مدير ادارة محو الامية بالترويج لدخول فصول محو الامية و دخول الامتحانات الفورية و الرد علي الاستفسارات - ندوة عن المباعدة بين فترات الحمل و الصحة الانجابية - ندوة عن ترشيد الاستهلاك - قام الاطفال بتلوين بعض السلوكيات لترشيد استهلاك المياه - ندوة عن اماكن نوادى المرأة بحى منتزه اول للمشاركة
٣	وحدة تكافؤ الفرص	<ul style="list-style-type: none"> - حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى بعدد ١٢٠ سيدة
٤	اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - حصر القرى الاكثر احتياجاً

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى		يتم المرور فى نطاق الحى يومياً على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ليتم تداركها اولاً باول
٢	حملات	٢ ٣٠	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملته تجريف داخل الانفاق (سيدي بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	-	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات- لودر- تروسىكلات وسيارات كنس ألي- سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٧	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئي (محافظة) نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٥٠	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اولاً باول

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية		- جارى اعمال الرصف بنسبة تنفيذ ٨٧% - جارى اعمال الكهرباء بنسبة تنفيذ ٨٥% - تم توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	١	اجتماع بحضور السادة النواب
٤	شكاوى	٢٥	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية



انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

إدارة التفتيش المالي والإداري (١٦)

التفاصيل	البيان
<p>- التفتيش على ادارات الحي :- الحملة الميكانيكية – الادارة الهندسية – مهندسي الاستعانة – النوباتجية – عمال اليومية – التنمية الريفية – الجبانات – الحفظ المركزي – الشؤون الادارية – المشروعات – سوق ٣٠- مكتب الحفر – المركز التكنولوجي – مراقبة الوقت – خدمة المواطنين - متابعة التوصيات الواردة بالتقرير رقم (١٥١) بقسم المنشآت الالية للسقوط التابع للادارة الهندسية</p>	التفتيش
<p>الإشتراك في لجنة :- متابعة اعمال التحصيل بواسطة المختصين ٢١/١٥٥ و تعديل القرار بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٢ حصر المنشآت و الشقق السكنية الواقعة في نطاق الحي و استغلالها مخازن و اشغالات تجارية حصر كافة القسائم عهدة المحصل / احمد محمد حسين هارون لجنة رقم ٧٣ لسنة ٢٠٢٣ بشأن اعمال حصر رسوم التفتيش قبل و بعد العمل بقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩</p>	اللجان
<p>- بشأن تقرير التفتيش الدوري علي اعمال ايرادات رخص و مخالفات البناء (الادارة الهندسية) - بشأن تقرير التفتيش الدوري علي اعمال ايرادات الاسكان الاقصادى (ادارة الايرادات)</p>	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحي
<p>- الوارد (٣٤) الصادر (٦٠)</p>	الصادر و الوارد

إدارة الأملاك الأميرية (١٧)

التفاصيل	البيان	م
<p>٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهه الولاية - عدد (٤ملفات تم رفضهم) ليصبح ١١ طلب صالحه للتقنين</p>	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	١
<p>١١ طلب تقنين</p>	عدد الحالات	٢
<p>١٤٣٨.٧٩</p>	المساحة	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه
<p>تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب</p>	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	٣

مخاطبات :-

بيانات المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
بشأن تشكيل لجنة الحفاظ على أراضي الدولة برئاسة السيد المهندس / رئيس جهاز حماية املاك الدولة	- جهاز حماية املاك الدولة
- بشأن ترشيح موظف بديل كعضو للجنة استطلاع على الأراضي الفضاء المملوكة للدولة بقرار رقم (١٥١) لسنة ٢٠٢٣	- مدير ادارة التدخل السريع بالحي - مدير ادارة المتابعة الميدانية بالحي
- بشأن البيان النصف شهري (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية)	مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار
بشأن التقيد بمضمون الكتاب الدوري رقم(٣) لسنة ٢٠٢٣ والصادر من امين عام الوزارة بضرورة الحصول على التصديق المسبق قبل التصرف في اصول الدولة العقارية الغير مستغلة والمستغنى عنها من اجهزة الدولة والشركات	- مدير هيئة الاوقاف المصرية - مدير ادارة حماية الأراضي - بمديرية الزراعة
بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للأملاك الاميرية من عدمه .	- مدير هيئة الدواء المصرية
- بشأن النظر في الموافقة على اقامة معرض الاسكندرية للكتاب الدوري الذى كان يقام في ارض كوته لتوفير اماكن بديلة لإقامة المعرض بميدان محمد نجيب	- وكيل اول الوزارة / السكرتير العام - الادارة العامة للشئون المالية
- بشأن احتياجات الادارة السنوية من المطبوعات والسجلات الخاصة بالإدارة	- ادارة المخازن بالحي
- بشأن اعطائه ما يفيد بالمساحة والابعاد الخاصة بقطعة الارض موضوع طلب التقنين رقم (٢٨٠٤) الكائن بعزبة تحيمر بجوار معسكر البحرية	- لصاحب الطلب المواطن أشرف انور محمد ريان
- بشأن شكوى المواطن مجدى سالم عبد الحكيم عن التعدي على أراضي املاك الدولة خاصة بالعقار رقم ٦٣ شارع ترام السيوف بحرى امام مسجد السيوف (اسماك الحبشي)	- ادارة خدمة المواطنين بالحي
- بشأن الطلبات المقدمة من عدد من المحافظين والخاص بتخصيص قطع أراضي لإقامة عدد من مشروعات النفع العام	- الاتصال السياسي بالحي
- بشأن موقف طلبات التقنين وضع اليد على الأراضي والتي تم تخصيصها لصالح القوات المسلحة بموجب القرار الجمهوري رقم ١٧ لسنة ٢٠٢٣	- وكيل امل الوزارة / السكرتير العام
- بشأن المذكرة المعروضة على السيد اللواء / رئيس الحى والخاصة بتوفير فنى بديل للإدارة حتى تتمكن الادارة من مباشرة اعمالها	- ادارة الموارد البشرية بالحي
- تشكيل لجنة عليا إشرافية بمحافظة بالقرا رقم ٢٢٩ لسنة ٢٠٢٣ بإعداد معايير وضوابط التقييم وتحديد قيمة الإعانة وذلك لقاطني العقارات	- مدير عام الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة

(١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تفصيل الجازنيا واعادة زراعتها بجزر المحروسة - بئر مسعود - تم زراعة زراعات مختلفة بجزر المحروسة - جزر بئر مسعود وبلازات رمادا	-	-
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	- تقليم الاشجار-قص الاسيجة والاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش - قص وتشكيل اشجار الفيكس - تم تقليم النخيل	- تنقية الحشائش يدويا من الزراعات الموجودة بالصوبة ورش الملاثيون على الفيكس نتدا - قص احواض الدورانتا والهيسكس والدفلة

(١٩) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب اول	١
٢	ارتباطات باب ثاني	١٤
٣	رصيد اجازات	-
٤	نفقات دفن	-
٥	اخرى: صادر داخلي	٣٠
٦	صادر خارجي	٤
٧	الوارد	٢٢

(٢٠) ادارة التعاقدات

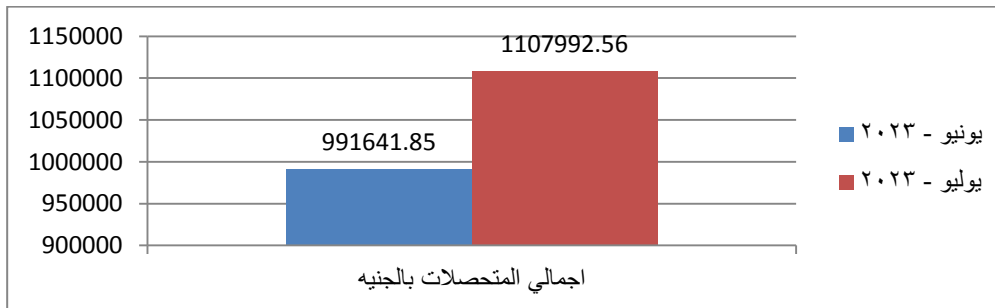
م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستخلص ختامى وصرف ٥ % دفعة عن عملية رفع كفاءة مبنى ديوان عام الحى للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ - صرف مستحقات المقاول طارق عبد العزيز الشهاوى عن عملية رفع و نقل المخلفات من الشوارع و الميادين
٣	اعداد تشكيل لجنة	- تشكيل لجنة لاعداد قرار الطرح لعملية ملو حبارات كمبيوتر بإدارات الحى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - تشكيل لجنة لاعداد قرار طر ح عملية صيانة تكييفات الحى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - تشكيل لجنة لاعداد قرار الطرح لعملية ملو حبارات ماكينات التصوير بإدارات الحى للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
	الضرائب	الارتباط الخاص بملو عدد ٧٤ طفاية حريق + عدد (١) طفاية حريق ملفات خاصة بادارة الامن للعام المالى ٢٠٢٣

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر يوليو ٢٠٢٣	١١٠٧٩٩٢.٥٦



انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	مراجعة الاصناف الواردة و عمل الاجراءات المخزنية اللازمة و يتم اضافة بعض الاصناف الواردة
٢	ذات القيمة	صرف دفاتر ٣٣ ع.ح و دفاتر تحصيل الايرادات و ادارة الخزينة و تم عمل الجرد السنوي
٣	حدائق	يتم العمل بمخزن المستديم و المستهلك و صرف الزراعات و الاسمدة و يتم اضافتها و مراجعة السجلات
٤	كهرباء	تم صرف غطاء غرفه تفتيش و باب عامود جانبي و شريط لحام و كوابح و لمبات صوديوم
٥	حملة	تم العمل بمخازن الحملة من قطع غيار السيارات مستديم و مستهلك و العدد و الالات و الكاوتش و الزيوت و تم مراجعة المخازن مع كاتب الشطب
٦	مطبوعات	تم صرف الادوات الكتابية للادارات حسب المتاح لدينا و جرد المخزن و اضافة الاصناف الواردة من القاهرة
٧	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٨	شواطئ	تم استلام الشماسي و الكراسي الخاصة بالشواطئ و تم صرف التذاكر و عمل ارتجاع للتذاكر
٩	بويات	نظافة الشوارع بنطاق الحي

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٨٤	٨٤	-
٢	قضاء مدني	٦٨	٦٨	-
٣	نيابة ادارية	١٤٠	١٤٠	-
٤	انذارات	١٣	٩	٤
٥	متابعة	١٣	١٢	١
٦	تحقيقات	١٨	٤	١٤
٧	رأي	٢	٢	-

(٢٤) إدارة الشواطئ

العدد	البيان	م
--	دعاوى غرق	١
--	شكاوى مواطنين	٢
٧	اخرى	٣

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن الوصلات البحرية المتهاكة التي تحتاج الي رفع - بشأن المرور علي شواطئ حى منتزه اول خلال فترة عيد الاضحى المبارك - بشأن اقامة يوم ترفيهي بشاطئء السرايا يوم ٢٠٢٣/٧/٣١ عدد ١٠٠ فرد - بشأن كتاب هيئة المنتزه الطبية و تنظيم الاسرة و الموافقة علي دعم مشروع تقرير برنامج مصر لتنظيم الاسرة و اقامة المعرض الدولي 	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن طلب فندق رومانس استغلال مساحة شاطئية بجوار الشاطئ المخصص لنقابة الصيادلة 	اللجان و المجالس
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن وجود هبوط بالرصيف بشارع الكورنيش بجوار بوابة ادوارد الخراط مقابل كافية العزيزية 	جهاز تعمير الساحل الشمالى
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن المذكرة الخاصة بصرف دورات المياه بشاطئء ميامى العام – السرايا العام و توفير سيارات صرف صحى لهم 	محافظة الاسكندرية

(٢٥) ادارة الحفظ المركزى

التفاصيل	البيان	م
	قرارات ازالة (١٨) قرار ازالة	١
	قرارات ايقاف (٢) قرار ايقاف	٢
	محاضر مخالفات عادى (٨)	٣
	محاضر مخالفات استئناف (١٥)	٤

(٢٦) إدارة مشروعك

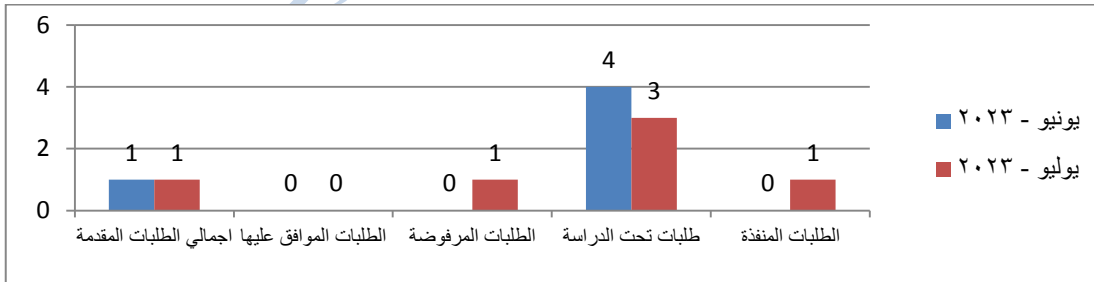
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
٥٠ ألف	١	١٣٠٠ مليون ومائتان وخمسون ألف	٣	٢ مليون	١	--	--	١ مليون جنيه	١

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الاسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة	ديوان عام محافظة الاسكندرية
خطاب الوحدة المحلية لصرف القرض	بنك مصر

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- الترويج للمبادرة بالقوافل الطبية عدد (٢) قافلة بعزبة الشركة - الجزيرة الخضراء - استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم	الترويج
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٣

(٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٧١
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	١٥
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	١
٣	الايادات	طلب سداد مديونيات دورية	١
		طلب توريد محصل خارجي	٣٢٠
		طلب سداد رسم تفتيش	٠
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٣
		طلب سداد رسوم نظافه	١
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٥
		تركيب مصعد جديد	١
٥	الادارة الهندسية الاشغالات	طلب معاينه	٥٠
		طلب رخصة اشغال	٨٥
		طلب تجديد رخصة اشغال	١٥٣
		طلب الاستردادات	١٠٧
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٢
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	١
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	١
		بيان صلاحية موقع	٣
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	١٢
		طلب سداد غرامة مخالفة	٠
		طلب معاينه اعلان تجارى	٥٦
٩	ادارة الاعلانات رخص مباني	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	١٥
		طلب افاده	٣٢
١٠	طلب افاده	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	١
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	٢٢
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	٥

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر يوليو ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> • نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> • نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٢١٠ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> • نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz
٥	<ul style="list-style-type: none"> • نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز • متابعة اللقاء الجماهيرى الألكترونى • متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى

ثالثاً : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	متابعه ميدانيه	اصلاح printer	٩	مدير مكتب سكرتير الحى	توصيل المنظومه
٢	مركز المعلومات	اصلاح عطل بزرار التشغيل	10	الاعلانات	اصلاح scanner
٣	الموازنه	توصيل منظومه	١١	خدمه مواطنين	اصلاح printer
٤	مركز المعلومات	توصيل المنظومه		شئون قانونيه	اصلاح printer
٥	الشواطى	اصلاح printer		شئون ماليه	اصلاح بالشبكه
٦	الحدائق	اصلاح عطل شبكه			
٧	المهايا	fan تغير			
٨	رخص المباني	اصلاح key bored			

(٢٨) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٤ الجهاز المركزى للمحاسبات
		٤ وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- المديرية المالية
		٢ الادارة العامة للشئون المالية
		-- جهات اخرى
٢	المكاتبات	١٣٦ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٦ من جهات خارجية
		٥٨ الى ادارات الحى
		١١ الى جهات خارجية

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١١) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٠).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٣٢) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٧) تقرير.

(٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	-	نزول حملة مراقبة الاسعار و تم تحرير (٢٠٦٥) محضر شهادة صحية (٤٩٦) محضر عدم اعلان أسعار (١٦٣) بيع بأعلى من السعر - باجمالي (٢٧٥٤) محضر خلال الشهر
٢	اخرى	-	تم تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحي (المدارس - المساجد - الشركات) لمواجهة فيروس كورونا المستجد

(٣٠) إدارة التنمية الريفية

- مباشرة اعمال الرش لناقلات الأمراض بنطاق ريف منتزه اول و مناطق انتشار الحشرات .
- الاستعلام عن اسماء المخالفين بالعناوين الواردة من ادارة المتغيرات المكانية .
- استكمال حملات رش الحمى القلاعية بمشاركة الطب البيطري .
- استكمال توسعة الترع الفرعية من نمرة خمسة بالجهود الذاتية بالاتفاق مع الاهالي و الجمعية الزراعية بالجهة القبلية بحوض المراعى .
- تطهير ترعة التوفيقية بطول واحد و نصف كيلو متر .
- رفع المخالفات من المصرف الغربي ١ و مصرف خطاب الفرعي .
- وضع تربة ردم بالممر الشرقي لمدخل قرداحى .
- مباشرة اعمال تطهير مصرف خورشيد الجزء الاخير اسفل كوبرى الدولي .
- تم الرد علي شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى و خدمة المواطنين و حل المشكلات بشكل سريع .

(٣١) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة ميكانيكا ديزل	- صيانة السيارة ٦٦ ميتسوبيشي
٤	ورشة اللحام	- صيانة السيارات ٩٣٨٣-٢٠٤٧١-٢٠٥٠٩-٢٠٥٠٥-٧٥٠٥-٢٠٤٦٦-٢٠٤٥١٠-٢٠٣١٦-٢٠٤٦٧
٥	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارات ٩٤٦٦-٢٠٤٦٧-٢٠٣١٦-٢٠١٠٥-٢٠٥١٦-٢٠٧٢-٢٠١٦٣-٩٣٨٣-٩٣٤٩-٢٠٣٠١٦-٧١٤٨-٦٩٩٣-٢٠٠٦٢-٢٠٧٥

(٣٢) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا