

# إنجازات حى المنتزه أول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

# التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٥
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شئون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٧
٥	مراقبة النظافة	١٥
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٥
٧	إدارة الموارد البشرية	١٦
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٧
٩	إدارة لجان و مجالس	١٧
١٠	مكتب رئيس الحي	١٨
١١	مكتب سكرتير عام الحي	١٨
١٢	إدارة العلاقات العامة	١٩

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٢
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٤
١٥	ادارة المتغيرات المكانية	٢٥
١٦	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	٢٥
١٧	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٦
١٨	إدارة التفتيش المالي والإداري	٢٦
١٩	إدارة الأملاك الأميرية	٢٧
٢٠	إدارة الحقائق	٢٨
٢١	إدارة الموازنة	٢٩
٢٢	إدارة التعاقدات	٢٩
٢٣	إدارة الايرادات	٢٩
٢٤	إدارة الازمات و الكوارث	٣٠
٢٥	إدارة الحسابات	٣٠
٢٦	إدارة المخازن الإقليمية	٣١
٢٧	ادارة الشؤون المالية	٣١
٢٨	الإدارة القانونية	٣٢
٢٩	إدارة الشواطئ	٣٣
٣٠	إدارة الحفظ المركزى	٣٣
٣١	إدارة مشروعك	٣٤
٣٢	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٥
٣٣	إدارة المتابعة الداخلية	٣٧
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٣٧
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٨
٣٦	إدارة الأمن	٣٨

## (١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
مبادرات	- جاري التنسيق لتنفيذ سلسلة ورش عمل ( فن المكرمية – زراعة المشروم – زراعة الاسطح ) بالتعاون مع كلية تربية نوعية – مديرية الزراعة بمدرستى حلمى مراد الابتدائية و الاعدادية في اطار مبادرة مدرستى وحدة منتجة
ورش عمل	- تم تنفيذ ورشة عمل " مشغولات يدوية" لطلبة الخدمة الاجتماعية بالتعاون مع ادارة العلاقات العامة
الانجازات	- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر اكتوبر ٢٠٢٥ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني <a href="http://montazaonline.com">montazaonline.com</a>

## (٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي الشكاوى الخاصة بالجمهور
٢	التسكين و التفتيش	- وردكتاب الايرادات بتاريخ ٢٠٢٥/١١/١٠ بشأن أهم الملاحظات التى أسفر عنها الكتاب الدورى عن اعمال ايرادات الاسكان و تم الرد بالكتاب رقم ١٢٩ بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٣ - ورد كتاب الادارة العامة للشئون المالية – الايرادات المركزية بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٣ بشأن موافاتهم عن وجود وحدة سكنية مخصصة باسم / اسماعيل علي حسين من عدمه و تم الرد بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٢٣ - ورد كتاب الادارة العامة للشئون المالية – المكتب الفنى بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٣ بشأن موافاتهم عن وجود وحدة سكنية مخصصة باسم / أحمد عبد الباسط من عدمه وذلك لمخاطبة محكمة الاسرة و تم الرد بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٢٣ - تم ارسال أصل الصيغة التنفيذية المقدمة من السيد / مسعود اسماعيل الي ادارة الشئون القانونية لاتخاذ شئونها حيال المحليين ارقام ١٣ – ١٤ الرأس السوداء - المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر المخالفات المختلفة و ذلك بناءً علي الكتاب الوارد الينا من وحدة تطوير العشوائيات - حصر عدد من العقارات الصادر بشأنها قرارات ازالة و هدم

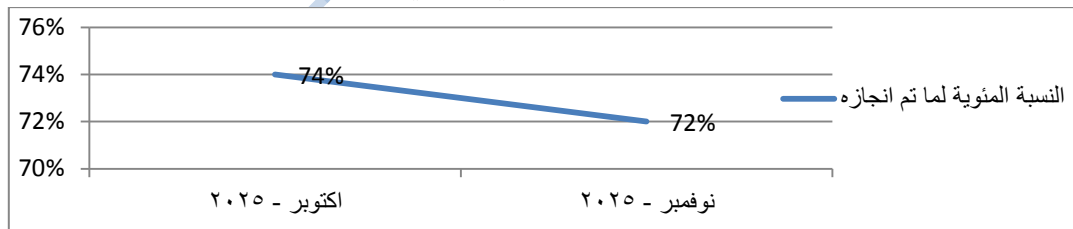
٣	الشكاوى	- وردت شكاوى المواطن / محمد حسن حسين من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد - وردت شكاوى بشأن تحويل وحدة سكنية الي محل و تم الرد
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة الخاصة بالقرار رقم ٢٠١ لسنة ٢٠٢٥ بشأن قانون الايجار القديم

### (٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	3	٢	١	٦٧%
٢	خدمة المواطنين	١٦	١٢	٤	٧٥%
٣	إشارات	١٦	١١	٥	٦٩%
٤	أخرى	١	١	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٦	٢٦	١٠	٧٢%

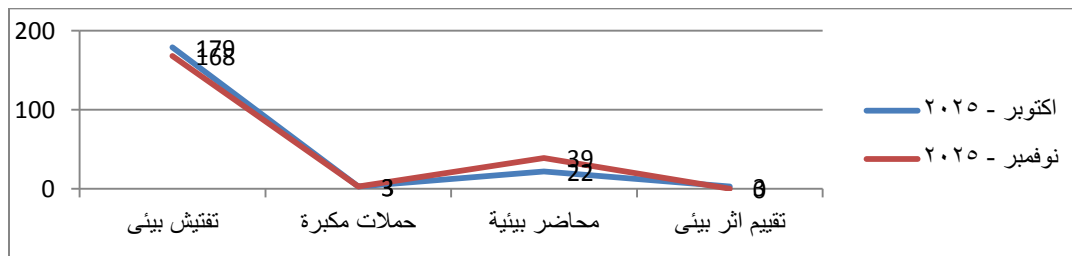
م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٦٨
٢	ردود جهات خارجية	٣١
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	٣٩
٥	تقييم أثر بيئي	--

- تم حضور لجنة للتفتيش علي مزارع الطيور خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .
- تم حضور لجنة مع الازمات و الكوارث .
- تم حضور لجنة للتفتيش علي الفنادق مع الرخص .
- عمل ندوة بعنوان " اتحضر للاخضر " بمدرسة علي بن ابي طالب .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥



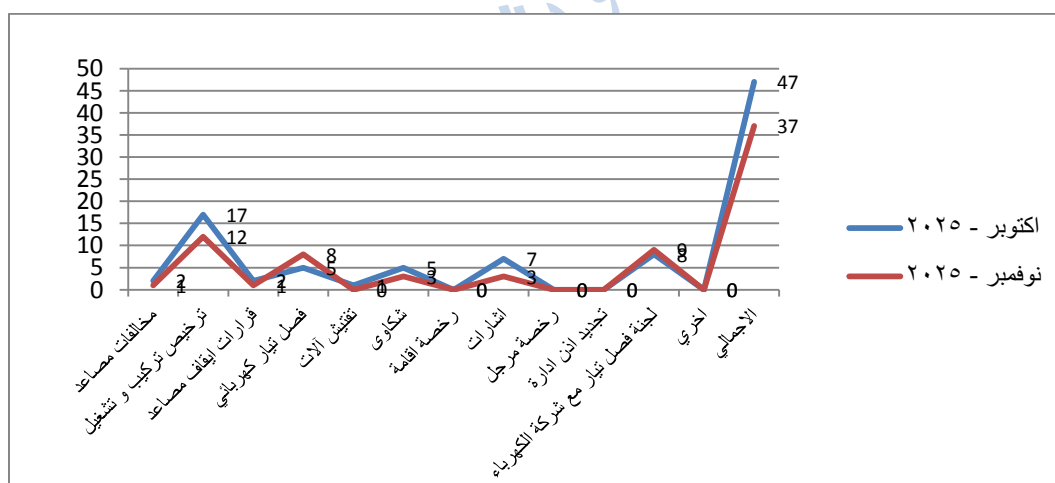
إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

## (٤) الإدارات الهندسية

### a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	١	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٢	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	١	
٦	فصل التيار الكهربائى	٨	
٧	تفتيش آلات (اذن ادارة)	--	
٨	شكاوى	٣	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٣	
١١	رخصة مرجل اذن ادارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٩	
	الإجمالي	٣٧	

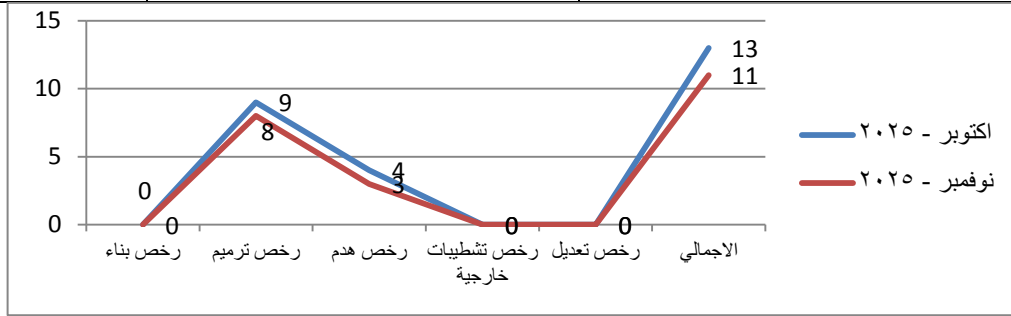


أعمال الإدارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

### b. إدارة رخص المباني

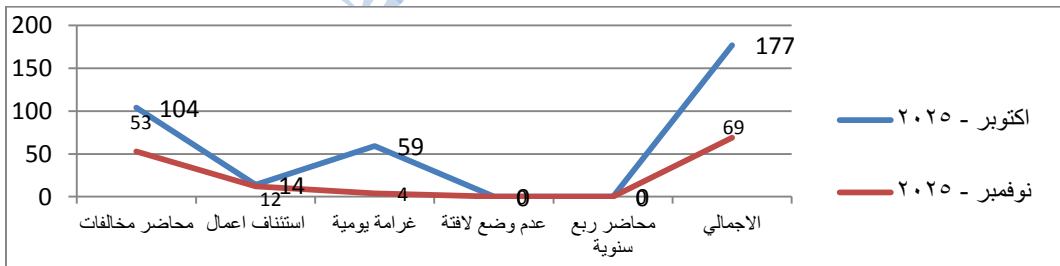
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٨	
٣	رخص هدم	٣	
٤	تشطيبات خارجية	--	

٥	رخص تعديل	--
	الإجمالي	١١



بيان بإنجازات رخص المباني  
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥  
c. إدارة مخالفات المباني

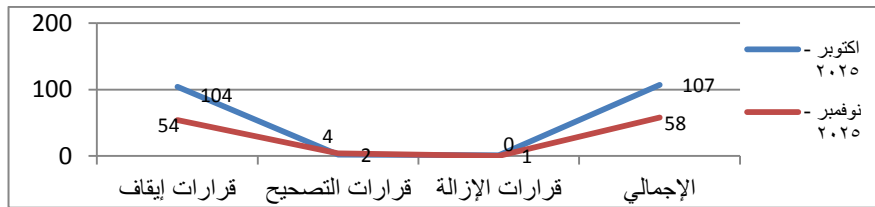
م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٥٣	
٢	إستئناف أعمال	١٢	
٣	غرامة يومية	٤	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٦٩	



عدد المحاضر التي تم تحريرها  
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥  
d. قسم الإيقاف و الإزالة

	البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات إيقاف	٥٤	
٢	قرارات التصحيح عن المباني	٤	
٣	قرارات الإزالة	--	

٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٧٧
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة والتصحيح	٦
٦	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦٦
٧	عدد الخطابات المرتدة للإزالة والتصحيح	٣
	اجمالي القرارات فقط	٥٨



### بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥ e ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حملة ٢٠٢٥/١١/٢٤ بعدد (٦) محاضر مخالفة</li> <li>- حملة ٢٠٢٥/١١/٢٩ بعدد (٤) محاضر مخالفة</li> </ul>
عمليات ترميم	٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش و إزالة المعوقات و استلام ٤ عقارات</li> <li>- متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى</li> <li>- تجديد و تطوير قاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها</li> <li>- البدء في اعمال النفق القائم بشارع محمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب</li> <li>- متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية</li> </ul>
لجان	١٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائى لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥</li> <li>- حضور مدير الإدارة اجتماع يوم ٢٠٢٥/١١/٣ بمكتب رئيس الحى</li> <li>- متابعة اعمال لجنة سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس / محمد رفعت محمد</li> <li>- حضور أستاذ / سامح الالفى اللجنة الخاصة بعملية الهدم و الإزالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة</li> <li>- حضور مهندس / محمد رفعت لجنة البت للهدم يوم ٢٠٢٥/١١/١٦</li> <li>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢١٣ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع مقايضة فنية لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦</li> </ul>



	- تشكيل لجنة بالقرار رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار الحديد بنفق خالد بن الوليد بعضوية / احمد إبراهيم سكرتير عام الحى و / سامح الالفى - عقد اجتماع يوم ٢٠٢٥/١١/٢٦ بشأن لجنة تنظيم و مبادرة سوق اليوم الواحد - حضور / رومانى حسنى يوم ٢٠٢٥/١١/٢٦ لجنة وضع مقايضة تقديرية لسنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية
معاینات	- حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور علي جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الاساسية
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية	

### f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٩	ورد عدد (١٩) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى

### المخاطبات :-

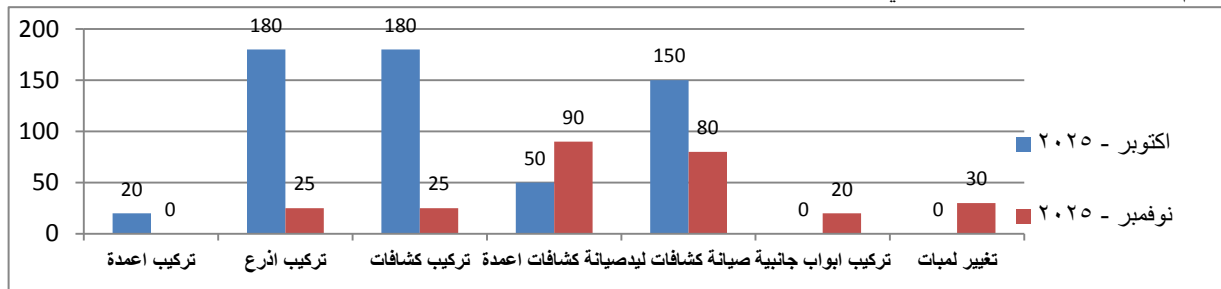
الجهة	البيان
خدمة المواطنين	- بخصوص التضرر من تغير مساحة المقبرة رقم ٦/٨٩٤ ج - ٦/٧٣٧ ق المقبرة باسم / احمد عبد السلام عبد العاطى
الشئون المالية	- بشأن المذكرة المعروضة علي السيدة المهندسة / رئيس الحى بشأن تركيب كاميرات مراقبة علي جميع ابواب الجبانة الاربعة
الادارة العامة للمتابعة	- بشأن عدم التعامل علي المقابر في ابيس محرم بك ش كلية طب بيطرى و النشر علي صفحة الحى
الادارة القانونية	- بشأن كتاب الادارة العامة للمتابعة بشأن وجود مقابر في ابيس محرم بك و عدم التعامل عليها
الشئون الادارية	- بخصوص استخدام اسم العاصمة الجديدة بدلاً من العاصمة الادارية الجديدة تكليفات السيد / رئيس الجمهورية
منطقة المنتزه الطبية مكتب صحة سيدى بشر	- بشأن شروط المسافة الغير متوفرة - مساحة القطعة رقم القرار التوسيع جبانة سيدى بشر

### g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٩٠
٢	تركيب أذرع	٢٥	كشافات ليد	٨٠
٣	تركيب كشافات	٢٥	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتر	٦٢٥ كابل (٤*١٦مم)	تغيير لمبات	٣٠

		١٠ كابل $30 + (70 \times 3)$ ٢٠ كابل $(4 \times 30)$ مم		
٥	--	--	تغيير كابلات	--

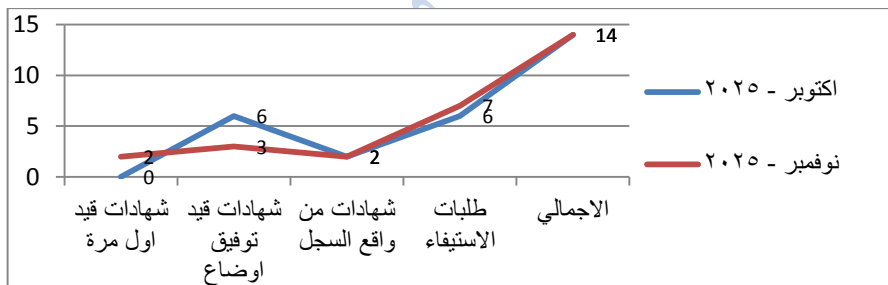
لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

#### h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٢
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٧
٥	اخرى	١٥

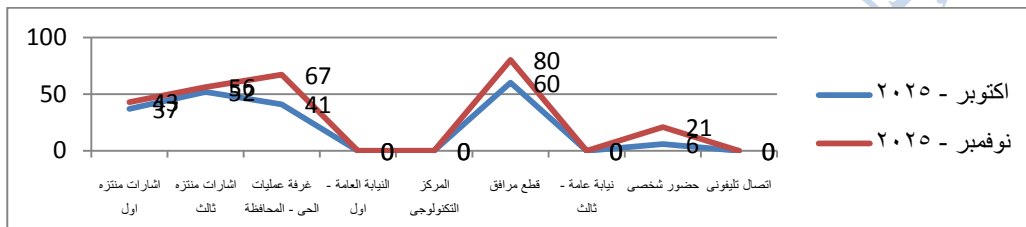


انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

#### i. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٤٣	
٢	المنتزه ثالث	٥٦	

	٣	اتصال تليفونى	--
	٤	حضور شخصى	٢١
	٥	غرفة عمليات المحافظة غرفة عمليات الحى	٦٧
		الإجمالي	١٨٧
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
	١	قطع مرافق مياه	٤٠
	٢	قطع مرافق كهرباء	٤٠
		الإجمالي	٨٠



انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

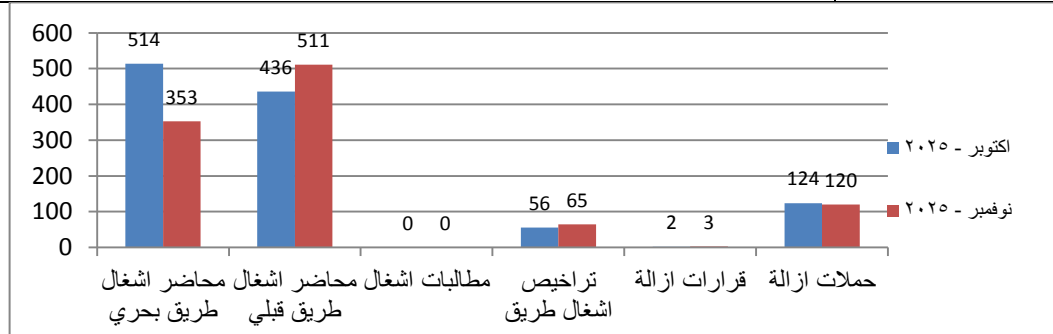
### J . إدارة الطرق

م	الاعمال
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييسات لها كذلك عمل مقاييسات لاتلافات و تجاوزات المواطنين</li> <li>- متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التى تحدث بنطاق الحى</li> <li>- متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى</li> <li>- متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى</li> <li>- حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى</li> <li>- ورد عدد (٩) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها</li> <li>- معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق ( اطلال - مشروعات ) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية</li> </ul>

### k. ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٣٥٣) محاضر قبلى (٥١١)
٣	تراخيص أشغال طريق	رخصة (٦٥)
٤	قرارات ازالة	(٣)

٥	حملات الازالة	- عدد (١٢٠) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحي وتم التحفظ عليها

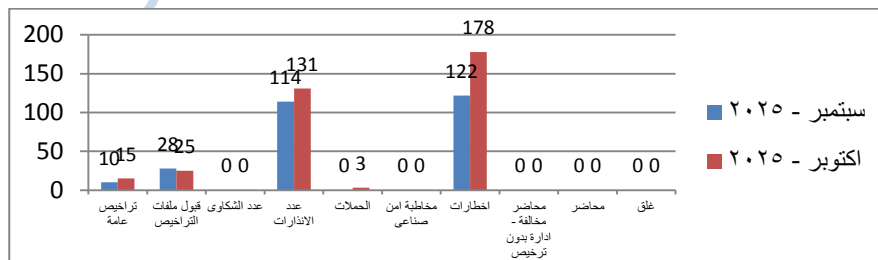


انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

### ١. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٩	
٢	قبول ملفات التراخيص	٨٢	
٣	عدد الاخطارات	١٥٣	
٤	عدد الانذارات	١٢٩	
٥	عدد الحملات	٥	



انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

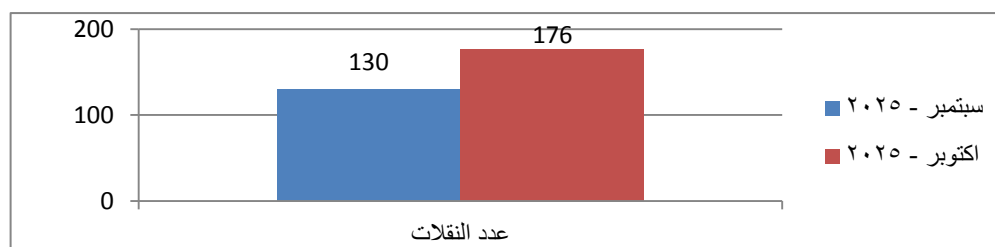
### m.وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
---	-----------	---------

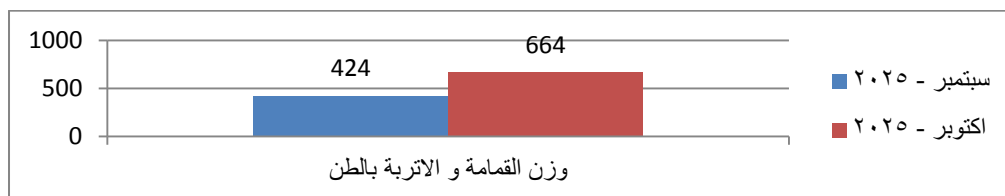
١	ايفاف اعمال	<p>ش ٤٥ - ٣٥ ش خالد بن الوليد - عزبة العجاري - ٦٧ ش اسكندر ابراهيم -          حي المهندسين - ش هدى الاسلام - ش ٢٠ من ش ١٦ الاصلاح - اخر كوبري          الدولي - مساكن النصر درباله - ٣٠٠ ش عبد السلام عارف - ١٠ ش ٥٩٢ مع          ناصية ش ناجي خلف مدرسة كلية الكلاب - ٣ ش ١٠ شمال من ش ١٦ الاصلاح          - ١٢٧ ش جمال عبد الناصر - عزبة البحر - ناصية خالد بن الوليد مع خليل          حمادة - ش السلام بجوار برج جادن سيتي - عزبة قرداحي - ش خليل حمادة مع          ش طلحة بن عبدالله - التوفيقية العمومي - ش البحرية كردون - ٦٠٣ ش سيف          - ٢٦٣ ش جمال عبد الناصر - خلف البريد المهاجرين - ٥٢ ش امين خيرت          الغندور - ش العاشر من رمضان سيدي بشر - ٦٧ صفيحة ش خالد بن الوليد -          ش امين حسونة مع ش النخيل - ٥٨ ش حسين سليمان - ٣٨ ش محمد عوض          جبريل - ٦٢ ش عمر بن عبد العزيز - ٢٨ ش ١٧ من ش جمال عبد الناصر -          ٢٦٤ ش جمال عبد الناصر - ٩ عمارات المستقبل درباله - ٩ ش ابن سكرة من          ش الكورنيش - ٨ ش محمود عبد المنعم سيوف بحري - ٥٩ ش حلمي جمعة          سليمان من ش امين حسونة</p>
٢	تنفيذ ازالات	<p>ش اسكندر ابراهيم - مساكن النصر درباله بلوك ١ مدخل ٥ - عمارة ١٨ ، ٢٠          فيصل - ش سوق زرزاره امام كافيتريا ابو النجا - عزبة محسن          بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى تم ازالة عدد (٣) متغير</p>
٣	فك شدات خشبية	<p>عزبة المهاجرين خلف فيلا د. خالد الطيب - اخر ش البحرية - عزبة الصعايدة -          ش مدرسة الاهرام - عزبة البحر - ش ابو بكر الصديق المراغي القديمة - ش          حسن شاهين التوفيقية - عزبة محسن ٩ ش كافيتريا الفرسان - خلف ملعب الدياش          - عزبة خطاب خلف مصنع الرخام - ش بلال بن رباح - محسن ٢ خلف معرض          الشاذلي</p>

### (٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النفايات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٦٧	٢١٢	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٦٧	٢١٢	--



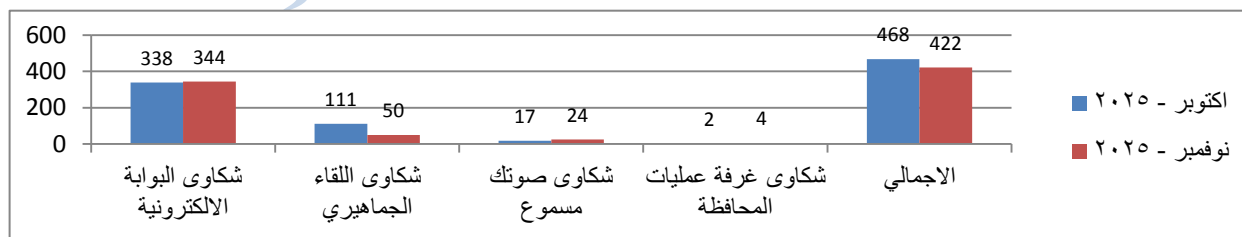
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات  
خلال شهري اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥



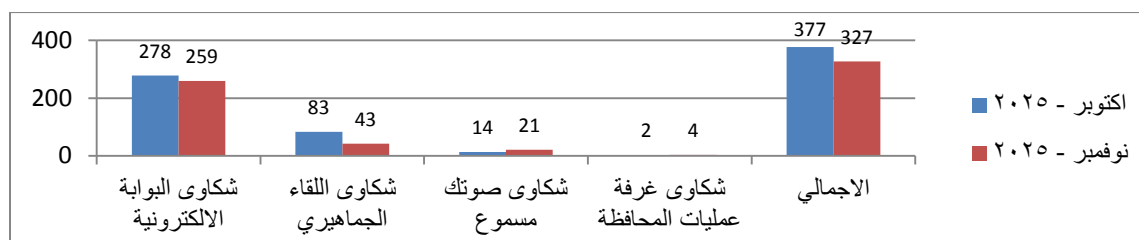
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن  
التي تم نقلها خلال شهري اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

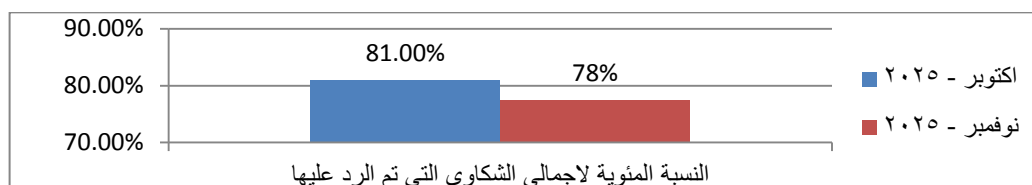
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٩١	٨٣	٨	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٥٤	١٠٠	٥٤	
سجل متنوع ( ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري )	٦٥	٥١	١٤	
سجل نظافة ( نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين )	٣٤	٢٥	٩	
المجموع	٣٤٤	٢٥٩	٨٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٤	٢١	٣	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٠	٤٣	٧	
رابعاً :- شكاوى المحافظة مرفق أ	٤	٤	--	
المجموع الكلي	٤٢٢	٣٢٧	٩٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
				٧٧.٥ %



اجمالي الشكاوى خلال شهري اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠



النسبة المئوية للمتابعة لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها  
خلال شهري اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠

## (٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	--	
		نذب	--	
		تسليم عمل	--	
		اخرى	--	
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٧٠	
		حصيلة جزاءات	٨	
		لجنة عجز	١	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٣	
٤ ٥	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	٩٧	
		إستمارة ٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٠	
		استمارة عمل بالخارج	--	
		استمارة لغير العمل	١٤	
		إستمارة ٢ ت م	٩٧	
	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٢	
		قرارات	١٤	
٦				

٧	أوامر ادارية	٤
---	--------------	---

## (٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٧٠٥٣	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضايير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	الختم	--	تم نقل الختم الي ادارة مكتب رئيس الحى
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١١٥	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	--	- وارد القسم (٥٤) - صادر الحى (٢٣) - وارد المحافظة (٢١٨)
٨	نشرات	٢٤	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	--	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

## (٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى اللجان محافظة	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية
٢	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .



- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

## (١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
١٠٢	١	٣	١١٦

ثانياً :- متابعة اللجان التى يرأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .

- لجنة رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ تختص باستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار  
الحديد بنفق محمد نجيب .
- ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم تطهير (١١٩٥) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (٣٨٣) شنيشة.
- تم تطهير (٦٩٦) مطبق ..
- رابعاً:- حملات الازالة :-
- يقوم سكرتير الحى برئاسة حملات الازالة و المتغيرات المكانية التى يقوم بها الحى .

## (١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	٣٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>التغطية الاعلامية للحملات الصباحية المكبرة بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، أيام ١١ و ١٥ و ١٧ و ٢٠٢٥/١١/١٩ .</li> <li>التغطية الاعلامية للحملات المسائية المكبرة بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، على مدار الايام ٣ و ٦ و ٧ و ١٢ و ١٣ و ١٩ و ٢٣ و ٢٠٢٥/ ١١/٢٨ .</li> <li>التغطية الإعلامية حملات صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهرى لإزالة الاشغالات المخالفة وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، وذلك أيام ٦ و ١٧ و ٢٠٢٥/١١/١٩ .</li> <li>التغطية الاعلامية للحملات المكبرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ١٣ و ١٦ و ١٧ و ١٩ و ٢١ و ٢٤ و ٢٩ و ٢٠٢٥/١١/٢٩ .</li> <li>التغطية الاعلامية للتعامل الاستباقى مع التغيرات الجوية وتنفيذ تجربة المحاكاة بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار ، يوم ٢٠٢٥/١١/١٣ .</li> <li>التغطية الاعلامية للجولات التفقدية للسيدة المهندسة / رئيس الحى بنطاق حى المنتزه أول ، وذلك على مدار الأيام ٢٠ و ٢٠٢٥/١١/١٥ .</li> <li>التغطية الاعلامية لمشاركة السيدة المهندسة / رئيس الحى للسادة المواطنين بالميادين العامة أثناء بث شاشات العرض الكبرى لفعاليات المتحف المصري الكبير ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/١ .</li> <li>التغطية الاعلامية لحضور السيدة المهندسة / رئيس الحى لتواجد رئاسة الحى بالمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين أثناء تفقد المهندسة / سحر شعبان لشكاوى السادة المواطنين بالمركز ، وذلك يوم ١٦ و ٢١ و ٢٠٢٥/١١/٢٧ .</li> <li>التغطية الاعلامية لأعمال رفع درجة الاستعدادات القصوى واجراءات مكثفة بمحيط لجان انتخابات انتخابات مجلس النواب بنطاق حى المنتزه أول، وذلك يوم ٨ و ١٠ و ٩ و ٢٠٢٥/١١/١١ .</li> </ul>
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني	٩	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد، وتسليم عدد (٧) فيزا كارد للسادة العاملين، بإجمالى (٩) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى.
إعلانات	٧	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر نوفمبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
تنظيم الأيام الطبية	١	بالتعاون مع معمل الكرامة للتحاليل الطبية بواقع (١٥) مستفيد ، يوم ٢٠٢٥/١١/٢٨ .
ورش العمل	١	تم تنظيم ورشة عمل بقاعة الاجتماعات بعنوان "كيفية إعداد بيان صحفى" ، حاضر فيها الدكتور / عصام عامر - الصحفى بجريدة الشروق، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/٢٥ .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر نوفمبر لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .

٩٣	تصميم وطباعة شهادات التقدير	حيث بلغ الاجمالي (٩٣) شهادة تقدير ؛ بواقع (٢) شهادة تكريم لجهود بعض العاملين بالحي ، وعدد (١٢) شهادة تقدير للتعاون من جهة خارجية ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني وعدد (٧٢) شهادة تقدير لطلبة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية و بعض المكلفات بأداء الخدمة العامة، ضمن فعاليات مبادرة "شكرا".
١	تنظيم المعارض	تنظيم معرض "كوني منتجة" بالتعاون مع وحدة تكافؤ الفرض ، وذلك بقاعة المؤتمرات بديوان عام الحي، على مدار ثلاثة أيام ٢٣ و ٢٤ و ٢٥/١٠/٢٠٢٥ ، خصص المعرض لعرض منتجات الأسر المعيلة بنطاق الحي للسادة الموظفين ، وقد لاقى استحسان وإقبال العاملين .
١٥	تصميم ونشر البوسترات	تم تصميم ونشر عدد (١٥) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
١٨	تدريب طلبة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب طلبة الفرقة الثالثة من طلبة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية ، وذلك يومى الأحد والثلاثاء (72 طالب) ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.</li> <li>• تدريب طلبة الفرقة الرابعة للمعهد ، وذلك يومى الاثنين والأربعاء بمتوسط (72) طالب بكل محاضرة تدريبية . بواقع (٩) محاضرات تدريبية خلال هذا الشهر.</li> </ul>
٣٤	متابعة سد العجز الإدارى بالحي بمكلفات الخدمة العامة	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الإدارى بالحي . بواقع (٣٤) مكلفة خلال هذا الشهر.
٣	القوافل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه النخل ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٥٣٩) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه النخل ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٣٥٤) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٨/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه النخل ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٣٥٥) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ١٧/١١/٢٠٢٥ .</li> </ul>
١٤	إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الكولسترول وطرق الوقاية منه" : بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ١٩/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " الكولسترول وطرق الوقاية والعلاج" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٤/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوة دينية تحت عنوان "أسأل دار الإفتاء" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٥/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " الهجرة غير الشرعية آثارها على المجتمع : بالتعاون مع لجنة حماية الطفل المعرض للخطر بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٣٠/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " اضرار التدخين وطرق الوقاية منه : بالتعاون مع لجنة حماية الطفل المعرض للخطر بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٤ و ١٠/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " كيفية تعامل الأخصائى النفسى والإجتماعى مع الحالة : بالتعاون مع لجنة حماية الطفل المعرض للخطر بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٥) مستفيد ، وذلك يوم ١٠/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " الوعى النفسى فى تنمية شخصية الاخصائى الاجتماعى والنفسى" : بالتعاون مع لجنة حماية الطفل المعرض للخطر بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٢/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان " رحلة التحديات وكيف تكون الأم داعمة فى فترة المراهقة" : بالتعاون مع لجنة حماية الطفل المعرض للخطر بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٢٠) مستفيد ، وذلك يوم ١١/١١/٢٠٢٥ .</li> <li>• ندوه بقاعه الاجتماعات بعنوان "لا للعنف ضد المرأة" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ووحدة تكافؤ الفرص بالحي، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٦/١١/٢٠٢٥ .</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان "أثر التربية الإعلامية على قيم المجتمع في عصر الذكاء الاصطناعي" : حاضر فيها الدكتور / عصام عامر - الصحفي بجريدة الشروق، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/١٨ .</li> <li>• ندوة بقاءه الاجتماعات بعنوان "الفيروسات المنتشرة وسوء استخدام المضادات الحيوية" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية والمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين، وقد بلغ عدد المستفيدين (٢٥) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/٢٦ .</li> <li>• ندوة توعوية بعنوان "مكارم الاخلاق" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، حاضر في الندوة فضيلة الشيخ/ محمد صابر إبراهيم، الشيخ/ السيد أحمد هوارى، الشيخ/ علي إبراهيم خليل ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/٣٠ .</li> <li>• ندوة توعوية بعنوان "الاخلاق في السيرة النبوية" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، حاضر في الندوة فضيلة الشيخ/ محمد صابر إبراهيم، الشيخ/ السيد أحمد هوارى، الشيخ/ علي إبراهيم خليل ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤٢) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١١/١٢ .</li> </ul>
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٢٨ تم الرد على عدد (٢٨) خطاب وارد للإدارة خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
مبادرات	١٣ <b>فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد"</b> : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق بنطاق الحى خلال الشهر (١٤) مرة.
إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى تمت فيها التغطية الاعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحى خلال ذلك على مدار الأيام ٣ و ٤ و ٥ و ١٠ و ١١ و ١٢ و ١٣ و ١٧ و ١٨ و ١٩ و ٢٠ و ٢١ و ٢٤ و ٢٥/١١/٢٥</li> <li>• تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعنة لشهر نوفمبر نحو ٢٩٠ خبر .</li> <li>• تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحى (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .</li> <li>• عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٥ شكوى .</li> </ul>
المجموع	٧٠٥ إنجاز

### (١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم	<p><u>التقارير</u></p> <p><u>اولا النشرة الشهرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات</li> </ul> <p><u>انجازات اخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات .</li> <li>- تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر نوفمبر</li> </ul>

<p>الإحصاء</p>	<p>الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ و تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قطاع الزراعة .</li> <li>- قطاع السياحة .</li> <li>- قطاع الري والصرف .</li> </ul> <p>ثانياً: المخاطبات لقطاعات نشرة ديسمبر ٢٠٢٥ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم مخاطبة إدارة التنمية الريفية بالحي .</li> <li>- تم مخاطبة إدارة رخص المحلات بالحي .</li> <li>- تم مخاطبة ادارة مشروعك .</li> <li>- تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بالحي .</li> <li>- تم مخاطبة ادارة التضامن الاجتماعي .</li> <li>- تم مخاطبة جهاز تنمية المشروعات المتوسطة ، الصغيرة ، متناهية الصغر</li> <li>- تم مخاطبة ادارة مكتب العمل .</li> </ul>
<p>قسم دعم القرار</p>	<p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخلفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١١/٣٠ حتى ٢٠٢٥/١١/١ .</li> <li>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١١/١ حتى ٢٠٢٥/١١/٣٠ .</li> <li>- تم اعداد التقرير خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</li> <li>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للامانات والكوراث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</li> </ul> <p><u>انجازات أخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</li> <li>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول .</li> <li>- تم ارسال عدد ( ٢٢٢ ) مستند على الايميل الحكومي لمكتب شئون المحافظ بإجمالى عدد ( ٣ ) ملف مجمع .</li> <li>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</li> <li>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتي :</li> <li>- تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد ( ١٩ ) مستند تم تنسيقهم لعدد ( ١٩ ) موظف وعامل .</li> <li>- تم ادخال عدد ( ٣ ) استمارات انشاء بقاعدة بيانات تحديث الملف الوظيفي لعدد ( ٣ ) موظف جديد خلال شهر</li> </ul>

		<p>أكتوبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حي المنتزه اول خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ وارسالها للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله .</p>	
٣	قسم النشر	<p><u>التقارير</u></p> <p>- ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة</p> <p>- اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</p>	<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد الاخبار الاعلامية للحى لشهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز</p>
٤	قسم المكتبة	<p><u>التقارير</u></p> <p>- استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحى وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية.</p> <p>- اعداد البث الانتقائى لشهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</p>	<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة.</p>
٥	قسم التحول الرقمى	<p><u>التقارير</u></p> <p>- تم الادخال الالىكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد ( ٥٤ ) صادر خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد ( ١٥ ) .</p>	<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية .</p>
٦	قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة	<p><u>التقارير</u></p> <p>- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعدييات على املاك الدولة من ٢٠٢٥/١١/١ الى ٢٠٢٥/١١/٣٠ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</p> <p>- اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/١١/١ الى ٢٠٢٥/١١/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٥/١١/١٦ الى ٢٠٢٥/١١/٣٠ .</p>	<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضى الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</p>
٧	قسم الحاسب الالى	<p><u>التقارير</u></p> <p>- الاشتراك فى النشرة الشهرية برامج النظم برنامج ( الماسح الضوئى " سكانر " ) .</p>	<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد ملفات ورد لقطاعات رابط الواردة من مركز معلومات التنمية المحلية : قطاع الطرق والكبارى والاتصالات ( مكاتب البريد ) عدد ( ١ ) استثمار - قطاع التعليم بيانات محو الامية عدد ( ١ ) استثمار - قطاع السياحة والبيئة مناطق الجذب السياحى عدد ( ٢ ) استثمار - بيانات عامة عن القروض عدد ( ١ )</p>

استمارة - قطاع الشباب والرياضة والثقافة عدد ( ١٢ ) استمارة ، بيانات عامة عن الثقافة عدد ( ١ ) استمارة - استمارات الجمعيات الاهلية عدد ( ١٢٠ ) استمارة - المنشآت الواردة من مكتب العمل تفتيش المنتزة عدد ( ١٦٥ ) منشأة .		
--	--	--

#### (١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التسليم :-</li> <li>تم تسليم (١٠٤) استمارة جمعيات اهلية</li> <li>جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالاتى :-</li> <li>▪ جاري حصر التعليم قبل الجامعى - وحدات الشؤون الاجتماعية</li> <li>- حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (١٥)</li> <li>- حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٢)</li> <li>- حصر استمارات لجنة الاسعار (١)</li> </ul>
ثانياً	القوافل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :-</li> <li>- قافلة طبية يوم ١١/١٧/٢٠٢٥ بعزبة الرحمة</li> <li>- قافلة يوم ١١/١٨/٢٠٢٥ بعزبة النخل</li> <li>- قافلة يوم ١١/٢٥/٢٠٢٥ بعزبة الزوايدة</li> <li>- و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الاتى :-</li> <li>• اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو.</li> <li>• ندوة عن تنظيم الاسرة و توعية باهمية تنظيم الاسرة -الحفاظ علي الاسرة و ضرورة تحمل الضغوط - تنظيم الاسرة من المنظور الدينى - كيفية عمل إصلاح الأعطال المنزلية بالتعاون مع شركة الصرف الصحى - أهمية ترشيد المياه و التغيرات المناخية و ظاهرة الاحتباس الحرارى و المشاركة المجتمعية باعفاء غير القادرين من دفع فواتير المياه</li> <li>• إقامة معرض علي هامش القوافل</li> </ul>

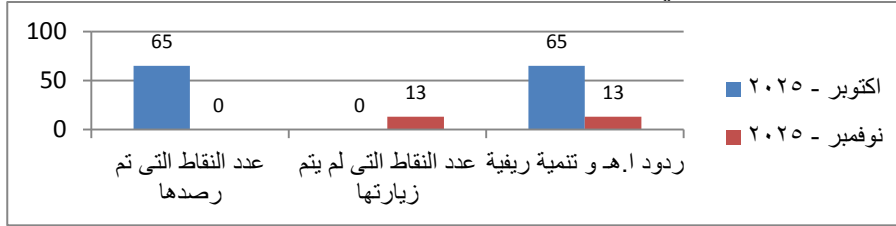
#### (١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التى تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/١١/٣٠	عدد النقاط التى تم رصدها خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥	النقاط التى لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥
٥٤٨٩	٥٤٨٩	--	١٣	١٣

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .



- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٥

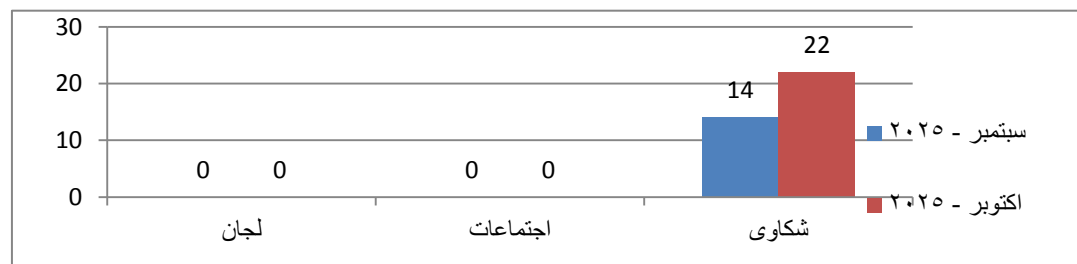
## (١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	يوميًا	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٣	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق ( سيدى بشر و محمد نجيب ) (٣٠)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	يوميًا	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى ( سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة )
٤	محاضر و انذارات	١١	- (٣) محضر – (٨) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم
٥	شكاوى	٩٨	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٩٨) شكوى
٦	اعادة تطهير	٢٢٧٤	- (١٥٧٨) شنيشة – (٦٩٦) مطبق

## (١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٨٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ٩٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى
٢	لجان	٢	- لجنة بت فنى لعملية رقم ٢ بالمحافظة ( رصف ) ٢٠٢٥/١١/١٨ - لجنة بت فنى لعملية رقم ١ بالمحافظة ( رصف ) ٢٠٢٥/١١/٢٤
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	١٢	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية – الطرق –





انجازات الادارة خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠

## (١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- التفتيش على ادارات :- الحملة الميكانيكية - الحقائق (رامادا - دوران جيهان - دوران السيوف - مصطفى كامل - سيدى بشر) - الشواطىء ( جزيرة الذهب) - سوق ٣٠ - المرافق - اتحاد شاغلين - خدمة المواطنين - رخص المباني
	- بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية
	- التفتيش الصباحى علي علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجى
	- التفتيش الصباحى علي تواجد الموظفين المثبتين و العمالة اليومية بالحملة الميكانيكية
	- التفتيش بالحصص علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة
	- التفتيش الصباحى علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى
	- متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر أكتوبر ٢٠٢٠
	- متابعة التقارير الخاصة بالمأموريات الخاصة بأيام الاسبوع من الاحد الي الخميس عن الفترة من ٢٠٢٠/١٠/٢٣ الي ٢٠٢٠/١٠/٢٥
	- تم حصر الغياب الخاص بالمكلفين بالجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر اكتوبر ٢٠٢٠
	- التفتيش المسائى علي سوق ٣٠ سجلات الحضور و الانصراف
اللجان	- متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى للشهور سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٠
	- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الادارى بالشئون القانونية
** التكاليفات	
	تكليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسمية و مأموريات ادارات الحى خلال الاسبوع
	متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى
	- تكليف متابعة حضور و انصراف العمالة اليومية
	الصادر و الوارد

الوارد	٨
الصادر	٥٥

## (١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احوالهم وتسليمهم لجهة الولاية) بنك ناصر - الاصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضه منقعة عامة .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠	عدد الحالات المساحة
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	١٣ طلب تقنين. ١٥.١٤٩٢م٢ تقريبا
٤	اخرى	تم التعاقد مع (١٣ طلبات) . تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة.

### مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن الطلبات الواردة من الادارة الهندسية - تنظيم رخص محلات لمعرفة جهه الولاية وذلك لاستيفاء البيانات الواردة بالافادة التنظيمية على المنظومة الالكترونية لعدد (٤ معاملات). - بشأن طلب التقنين المقدم من ورثة/عبدالله غازى وعنهم وفاء عبدالله غازى ومحمد عبدالله غازى . - بشأن بيان لجنة الاستطلاع المشكلة بقرار المحافظ رقم (١٢) لسنة ٢٠٢٢ الخاص بتشكيل لجنة الحفاظ على اراضى الدولة.
- الادارة الهندسية بالحى. - جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة وتم تحديد جهة الولاية وعددهم (١٥ طلب تم تحديد جهة الولاية وعدد ٣٥ طلب تعذر تحديد جهة الولاية وتم مخاطبة الجهاز لهم) - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة تعذر تحديد جهة الولاية وعددهم (٣٥ طلب)
- مدير مديرية الاصلاح الزراعى. - المستشار القانونى.	- بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ بالريخ ٢٠١٨/٢/٧ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد.
- ادارة التنمية الريفية.	- بشأن مديونية الهيئة العامة للجهاز التنفيذى لمشروعات تحسين الاراضى على محافظة الاسكندرية نتيجة قيام الهيئة بازالة التعديات على الاراضى الزراعية وطلب سرعة سداد المديونية المستحقة.
- الادارة بحوث اسكان بالحى.	- بشأن بشأن تدابىن ادارة المطالبة بمحكمة الاسرة لكلا من الاتى اسمائهم:- ١- احمد عبد الباسط ابراهيم ٢- اسماعيل على حسن خليل
- هيئة الدواء المصرية.	- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيدليات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمه.
- المتابعة الداخلية.	- بشأن اللجنة رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٥ بخصوص القيام بالمرور الدورى على الاراضى التابعة للاملاك الاميرية واكتشاف ومنع التعدى قبل وقوعه فى المهد.
- المشرف العام على المنظومة الالكترونية بالمحافظة.	- بشأن التوجه الى المنظومة الالكترونية لاستكمال دفع قيمة رسم المعاينة المستحقة باسم/مصطفى طه وعاصم طه وعنايات احمد السيد.
- لصاحب الطلب.	- بشأن اخطار محضر التسعير للجنة تقنين اراضى الدولة عن قطعة الارض باسم/ مصطفى طه وعاصم طه وعنايات احمد السيد.
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار.	- بشأن البيان النصف شهرى ( كل ١٥ يوم ) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغلة (بصفة شهرية). - بشأن موافاة سيادتكم بالبيانات الخاصة بحصر الاراضى المستردة للدولة والواقعة بنطاق حى المنتزه اول وذلك لتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالحى لعام ٢٠٢٥ .

- مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية بالمحافظة.	- بشأن تدقيق الاحداثيات الخاصة بقطعتى ارض الحديقتين الكاننتين بوسط مساكن العبور بالرأس السودان.
---	---

## (٢٠) إدارة الحقائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة الفسحة – خليل حمادة – الأكاديمية – ديوان عام الحى	--	تم زراعة نماذج كروتين و تم تعقيب عقل الكاليفا حمراء و تدوير شوالي الزيارات
متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الأخضر بماكينه قص النجيل - تم قص الاشجار - تم تسميد المسطح الأخضر باليوريا	- تم قص المسطح الأخضر بماكينه قص النجيل - تم قص الشجيرات - رش الحديقة بالملاثيون - تقليم النخيل	- عرق و تقليم وتسوية الحشائش - تم تعقيب شتلة قطر الندى و عقلة شفليرا و بازروميا - عرق بعض الاحواض - رش مبيد حشرى

## (٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	١٧
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	٢
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	١
٦	صادر داخلى	٢٣
٧	صادر خارجى	١

٢٢	الوارد	٨
----	--------	---

## (٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات شركة العلا للنظم الحديثة - صرف مستحقات شركة الكترو للمصاعد عن مصاعد الحى الثلاثة عن اشهر مارس - ابريل - مايو لعام ٢٠٢٥ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر اكتوبر (بريد مراسلات) عن العام المالي ٢٠٢٥ - صرف جارى (٦) عن عملية رفع كفاءة مبنى جراج الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - رد المبالغ المعلة عن شهادة العمالة الغير منتظمة جارى (٦) و جارى (٢) كهرباء باسم شركة البناة المتقدمون
٢	رد تأمين	- رد التأمين الابتدائى عن عملية مزايده اعلانية لبوفيهات الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة عبد الرحيم راضي - رد التأمين النهائى لشركة سان مينا عن عملية رفع كفاءة محطة تموين العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة سان مينا للمقاولات
٣	اخرى	- اعداد القرار الخاص لعملية صيانة تكييفات الحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

## (٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٤٦
٣	خطابات قسم الشرطة	٣٣
٤	طلبات افادة	--
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	١١٤ قبلي - ٨٨ بحري
٧	تسويات المحصلين	٤٨٣
٨	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٥٦
١٠	الصادر	٨٢
١١	صادر و وارد المنظومة	٨٤
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٧٦
١٣	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٦٣٢٨٢٦.٧٧

## (٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحى .

- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- حضور الاصطفاف العسكرى امام ديوان عام المحافظة للاستعداد لموسم الامطار شتاء ٢٠٢٥ .
- نزول لجنة لغلق السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحقى .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (١٥٧٨) شنيشة و عدد (٦٩٦) مطبق باجمالى (٢٢٧٤) .
- نزول لجنة حصر المخازن التى تفتقر لمعايير الصحة و السلامة .

## (٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية ( غرفة الحفظ ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

## (٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

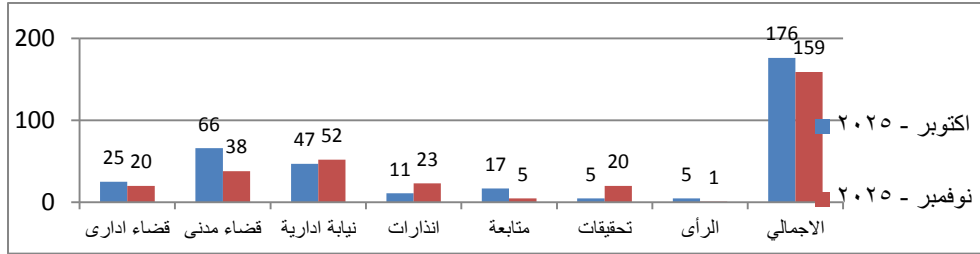
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات
٢	حدائق	تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات
٣	كهرباء	تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و جارى تسليم و تسلم المخزن
٤	حملة	تم عمل مخازن الحملة و جارى تسليم و تسلم مخزن قطع غيار السيارات و عمل اضافة للكاوتش
٥	مطبوعات	جارى عمل المطبوعات الجديدة
٦	شواطئ	لا يوجد

## (٢٧) إدارة الشئون المالية

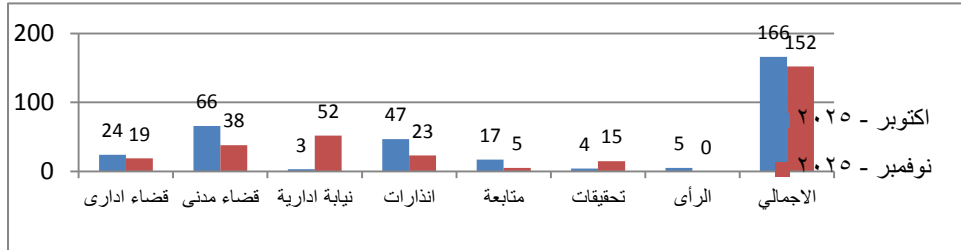
- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٦٣) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٠) مكاتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١١) مكاتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٣٠) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٧) ارتباط - باب رابع (٢) ارتباط - باب خامس (٢) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- تم عرض مذكرة علي السيدة المهندسة / رئيس الحى بصرف مكافآت لبعض العاملين بالحى بناءً علي تعليمات سيادتها .
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
- ١. لشحن عدد (٨) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
- ٢. صرف مكافآت لبعض العاملين بالحى .
- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافاة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر سبتمبر ٢٠٢٥ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر أكتوبر ٢٠٢٥ .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

## (٢٨) الإدارة القانونية

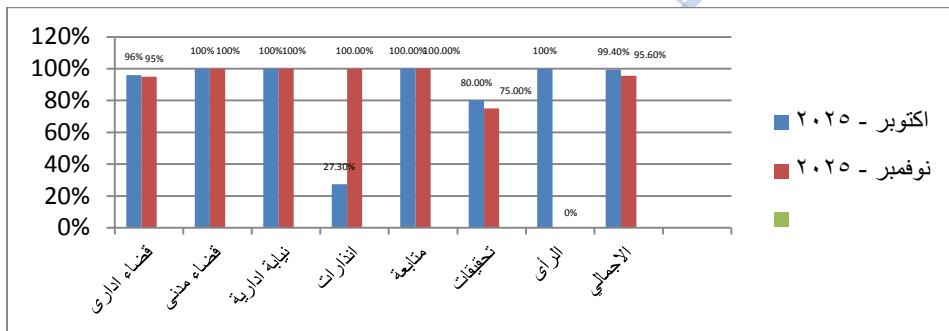
م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	٢٠	١٩	١	%٩٥
٢	قضاء مدنى	٣٨	٣٨	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٥٢	٥٢	--	%١٠٠
٤	انذارات	٢٣	٢٣	--	%١٠٠
٥	متابعة	٥	٥	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٢٠	١٥	٥	%٧٥
٧	الرأى	١	--	١	--



### اجمالي الموضوعات خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠



### اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠



النسبة المئوية للموضوعات التى تم انجازها  
خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠

### (٢٩) إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	٢
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٤

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
- وجود مخالفات اثناء المرور الميداني يوم ١١/٣	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
- بشأن قضية المواطن / ابراهيم فتحى الذى غرق بشاطئ جزيرة الذهب - بشأن قضية ورثة / احمد مظهر بشاطئ ميامى بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٧	الشئون القانونية
- بشأن انتهاء العقد المبرم بين محافظة الاسكندرية و شاطئ عروس البحر	الادارة العامة للشئون المالية
- بشأن موافقتنا بأسماء الغرقى من ٤/١ حتى ٢٠٢٥/١٠/٣١	مرفق الاسعاف – كوم الدكة
- بشأن وجود اشغالات بمنطقة بير مسعود	ادارة اشغال الطريق

### (٣٠) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	١٣
٢	قرارات ايقاف	٣
٣	ملف اسكان	١
٤	صور محاضر	--

### (٣١) إدارة مشروعاتك

اجمالى الطلبات المقدمة لادارة مشروعاتك		الطلبات الموافقة عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة
--	--	--	--	١	١٥٠ الف	٥	٤ مليون	--	--

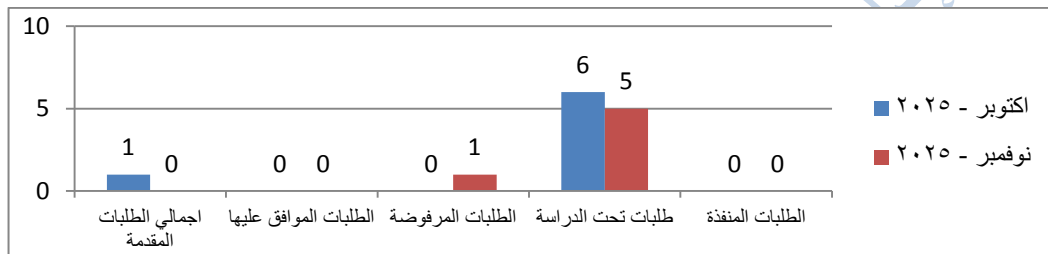
الجهة	بيان المخاطبة
-------	---------------



ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي	متابعة ملفات العملاء
الحماية المدنية – المنتزه الطبية – الصرف الصحي – شئون البيئة	استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط

#### المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١ - يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٠

### (٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٥٠
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	٨٢
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجى	٤٦٧
		طلب استعلام	٢٠٠

٠	طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار		
١	طلب سداد رسوم نظافه		
٠	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	ادارة المصاعد	٤
٨	تركيب مصعد جديد		
٣٦	طلب معاينه	الادارة الهندسية	
٤٨	طلب رخصة اشغال	الاشغالات	٥
٥٨	طلب تجديد رخصة اشغال		
٣٦	طلب الاستردادات		
٣	طلب قيد اتحاد شاغلين	اتحاد الشاغلين	٦
٨	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين		
٨	طلب نغير مامور اتحاد الشاغلين		
٠	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	مكتب رسم	٧
١١	بيان صلاحية موقع		
١	طلب تملك شقة	ادارة الاسكان	٨
٠	طلب تصريح حفر ( اهالى )	ادارة الحفر	٩
٥٠	طلب معاينه اعلان تجارى	ادارة الاعلانات	١٠
٢١	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	رخص مبانى	١١
٢٤	طلب افاده	طلب افاده	١٢
١	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
١٩	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
٣	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		
٣٧	شهادة تسجيل مكانى	المتغيرات الميكانيكية	12
٥	طلب التظلم على قرار التصالح (هيئة هندسية)	الادارة الهندسية	
٦	طلب التظلم على قرار التصالح		
٦٧	طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧		
٣	طلب دارسه قيود الارتفاع		

### ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر نوفمبر ٢٠٢٥	
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montazaonline.com">www.montazaonline.com</a></li> </ul>	١
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> </ul>	٢

• نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول	
خبر 150 إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٢ استماره الكترونيه و متابعة ٣٠ استفسارات وخدمات واتساب حجز مسبق 7 الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحى عدد	٣
• نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول <a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a> • نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى • الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد 4 شكاوى واردة	٤
• نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز • متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى	٥

### ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	المتغيرات	تاريخ كابل الانترنت
٢	العقود والمشتريات	تاريخ كابل الانترنت
	لجنة حماية الطفل	تحميل نسخة ويندوز
	الشنون الاداريه	حشر ورق بالبرنتر

### (٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	البيان
		٥ الجهاز المركزى للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		-- الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		١ مدير العام الادارة العامة للمتابعة
		-- نيابة ادارية
٢	المكاتبات	١٧٧ وارد داخلي

٣	وارد خارجي		
٨٤	صادر داخلي		
٦	صادر خارجي		

- ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.
- ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٩) قرار.
- رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٨).
- خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٣٥) اشارة.
- سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
- \* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .
- \*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
- \*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم ( ٥ ) تقرير.

### (٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم رفع نواتج التطهير لترعة خورشيد باجمالى ٦ نقلات .
- تم تطهير المصرف الفرعى بعزبة الصعايدة بطول ٥٠ م .
- تم ازالة اسوار علي أرض زراعية بحوض الجزيري بمساحة ١٠٠ م .
- تم ازالة ردم بحوض الملوانى بمساحة ١٢٠ م علي مباني مخالفة .
- تم ازالة ماسورة ري غير قانونية بحوض التوفيقية .
- تم الرد علي عدد (٦) شكاوى خدمة مواطنين و تمت ازالة اسباب الشكوى و عمل عدد ٢ اذار .
- تم تنفيذ ما تبقي من خطة الرش بنطاق العزب و بعض الاماكن المنتشر بها الناموس .
- تم الانتهاء من اعمال الحصر باللجنة الخاصة برصد التعديات أسفل أبراج الضغط .
- تم وضع حاجز لكوبرى الملوانى بعد تساقط أجزاء من الكوبري و التنبيه علي هندسة الري بإتخاذ اللازم.
- تمهيد الممرات الواصلة للقطع المخصصة بشبكة الكهرباء الهوائية و التى تخدم ميناء أبو قير .

### (٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٢٩-٢٠٥٠٥-٧٥٠٥-٢٠٠٦٢-٤٥٣٢
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٦٢-٩٣٤٩-٢٣٨٤-٢٠٥٩٩-٢٠٤٦٦-٤٩٨٣
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٩٠-٢٠٣١٦-٤٥٣٢

### (٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .

- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيري يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا