

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر مايو ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر مايو ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شؤون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمرانى	٧
٥	مراقبة النظافة	١٦
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشؤون الإدارية	١٩
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحى	٢٠
١١	مكتب سكرتير عام الحى	٢٠
١٢	ادارة العلاقات العامة	٢١

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٢
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٤
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٥
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٦
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٧
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٧
١٩	ادارة الحقائق	٢٨
٢٠	إدارة الموازنة	٢٩
٢١	إدارة التعاقدات	٢٩
٢٢	ادارة الايرادات	٣٠
٢٣	ادارة الشؤون المالية	٣٠
٢٤	ادارة الحسابات	٣١
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣١
٢٦	الإدارة القانونية	٣٢
٢٧	ادارة الشواطىء	٣٢
٢٨	ادارة الحفظ المركزى	٣٣
٢٩	ادارة مشروعك	٣٣
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٤
٣١	ادارة المتابعة الداخلية	٣٦
٣٢	ادارة الازمات و الكوارث	٣٦
٣٣	ادارة المتابعة الميدانية	٣٧
٣٤	ادارة التنمية الريفية	٣٨
٣٥	ادارة الحملة الميكانيكية	٣٩
٣٦	إدارة الأمن	٣٩

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
	- تم اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحى و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - بناءً علي توجيهات السيد اللواء / رئيس الحى تم دراسة الموضوع المقدم من السيد المهندس / محمد سلامة – خبير بمجال تكنولوجيا المنشآت المعدنية و رئيس مجلس ادارة شركة Innovative Steel Buildings بدولة كندا حيث تقدم سيادته بفكرة تنفيذ خطة ذكية لتنمية المجتمعات العمرانية عن طريق تصميم وحدات سكنية مصممة من الواح الصلب و تم دراسة المقترح بالتعاون مع معهد الدراسات العليا و البحوث ، و التى اقترحت تنظيم محاضرة لسيادته باجتماعهم المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٨ و بناءً علي ذلك تم التنسيق لمحاضرة بالمعهد يوم ٢ يونيو ٢٠٢٤ لعرض خطة سيادته - تم مخاطبة معهد الدراسات العليا و البحوث للتنسيق لمحاضرة عن المنشآت المعدنية و دورها في تحقيق التنمية الاقتصادية - تم توجيه دعوة للسيد الدكتور عميد كلية الهندسة – جامعة الاسكندرية – السيدة الدكتورة / عميد كلية تربية نوعية – السيدة الدكتورة / مدير عام البحوث و التطوير بشركة مياه الشرب – السيد المهندس / رئيس مجلس ادارة شركة الكهرباء – السيد اللواء / رئيس مجلس ادارة شركة المياه و الصرف الصحى لحضور محاضرة السيد المهندس / محمد سلامة بمعهد الدراسات العليا و البحوث يوم الاحد الموافق ٢٠٢٤/٦/٢ - جارى التنسيق لاجراء سلسلة ورش عمل علي الشواطىء التابعة لحى منتزه اول بالتعاون مع ادارة الشواطىء و السياحة و المصايف - تم توجيه دعوة من معهد الدراسات العليا و البحوث لمشاركة ادارة البحوث و التطوير في المؤتمر الذى تم عقده خلال الفترة من ١٨ : ١٩ مايو ٢٠٢٤ تحت عنوان " التقدم في العلوم من اجل التنمية المستدامة " - تم مخاطبة مديرية التضامن الاجتماعى بشأن ترشيح احد دور الرعاية بنطاق حى منتزه اول لتنفيذ البرنامج التدريبي الصيفي بالتعاون مع كلية تربية نوعية - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر ابريل ٢٠٢٤ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com

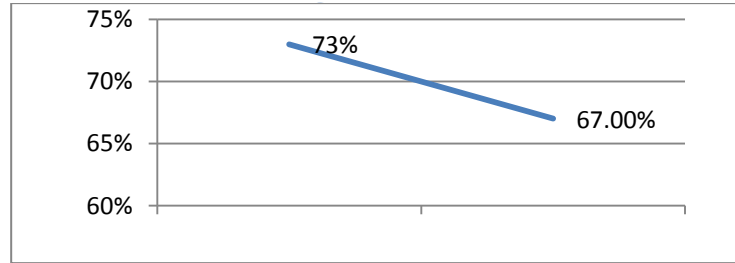
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أي طلبات حالات اجتماعية و تم الرد علي استفسارات المواطنين لتلك الحالات
٢	توفيق اوضاع	- تم استلام عدد ٣ خطابات من الايرادات يفيد بسداد كامل المديونية او سداد بند رابع و جاري السير في الاجراءات - تم تسليم عدد ٣ عقود توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان العامة
	تمليك	- تم ارسال عدد ٢٢ اخطارات للمواطنين المتقدمين بطلبات توفيق الاوضاع و التمليك و ذلك لاستكمال المستندات الخاصة بالتقنين حتى يتسنى السير في الاجراءات
	التسكين	- ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن يوصي ببيان شامل عن موقف المساكن الاقتصادية بنطاق المحافظة من حيث قرارات الهدم و الترميم و تم الرد عن طريق المنشآت الآيلة - ورد خطاب المتابعة الداخلية بشأن تشكيل لجنة استلام المأوى رقم ٣١ بلوك ١ منطقة العبور رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ و تم الرد علي المتابعة - ورد اليينا كتاب السكرتير العام بشأن الغاء تخصيص الوحدات الغير مستغلة و تم الرد علي السكرتير العام بتاريخ ٢٩/٥/٢٠٢٤
	التفتيش	- اجراء ابحاث اجتماعية و المرور علي مناطق الاسكان المختلفة و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و حصر و تحديث وحدات الاسكان المعلقة
٤	لجان	- اجراء ابحاث اجتماعية و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و كذا اللجنة رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ و المرور علي مناطق الاسكان
٥	الشكاوى	- وردت شكوى أحد المواطنين للحصول علي وحدة سكنية و تم الرد علي ادارى خدمة المواطنين برقم ١٧٧ بتاريخ ٥/٧
٦	اخرى	- لتحديد و عرض محلات سيدى بشر للايجار عن طريق ادارة العقود و المشتريات

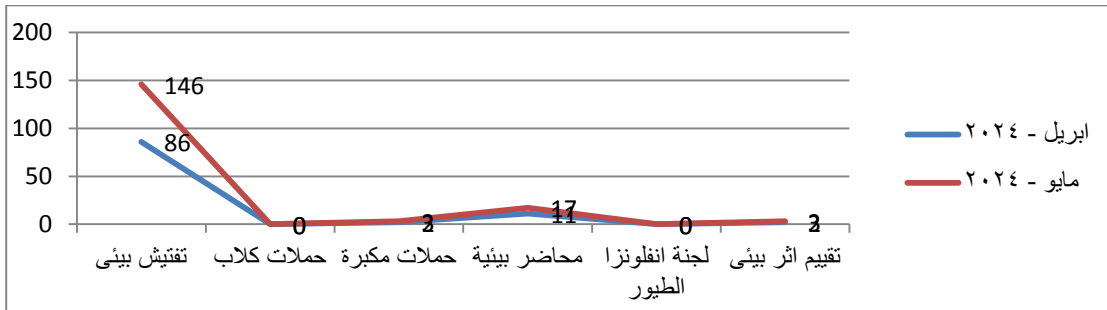
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢٠	١١	٩	٥٥%
٣	إشارات	٤	٣	١	٧٥%
٤	أخرى	٩	٩	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٣	٢٣	١٠	٦٧%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٤٦
٢	ردود جهات خارجية	٢٢
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٣
٥	محاضر بيئية	١٧
٦	تقييم أثر بيئي	٣



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤

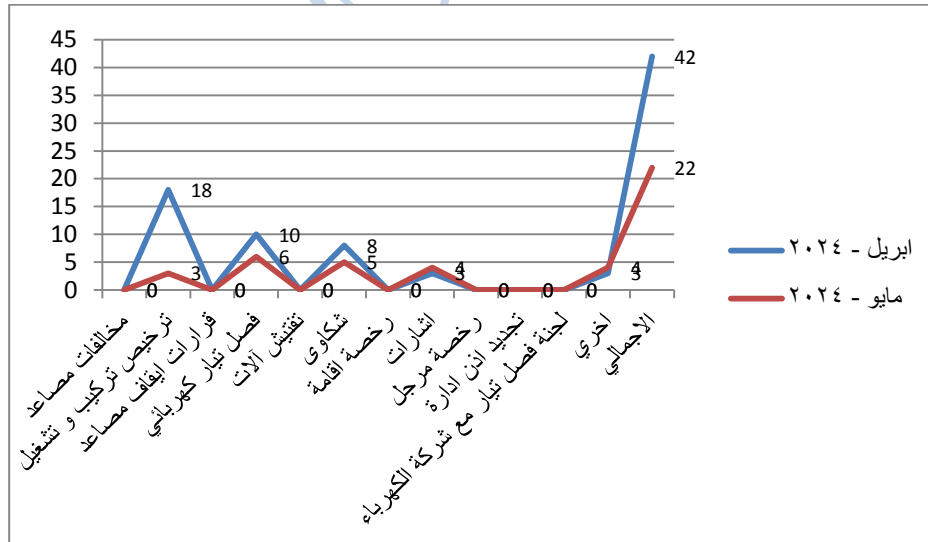


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

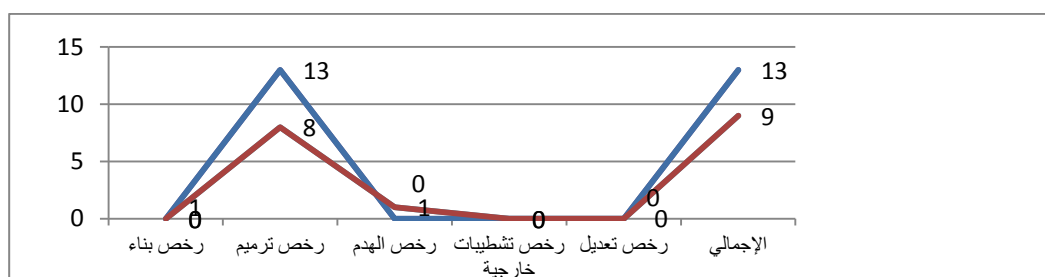
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	--	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٣	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	--	
٦	فصل التيار الكهربائي	٦	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٥	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٤	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٤	
	الإجمالي	٢٢	



أعمال الإدارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المباني

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٨	
٣	رخص هدم	١	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	٩	

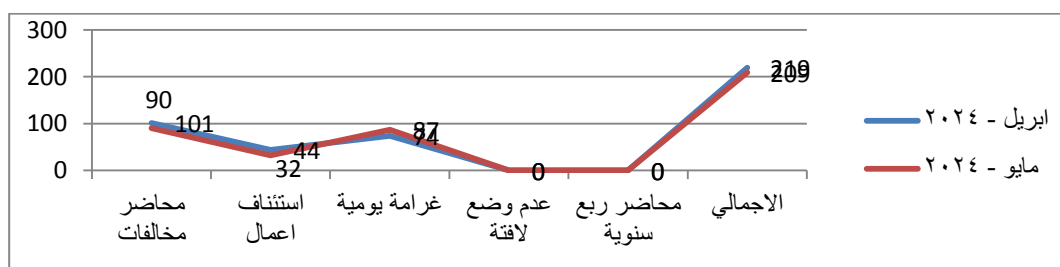


بيان بإنجازات رخص المباني

خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤

c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٩٠	
٢	إستئناف أعمال	٣٢	
٣	غرامة يومية	٨٧	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢٠٩	

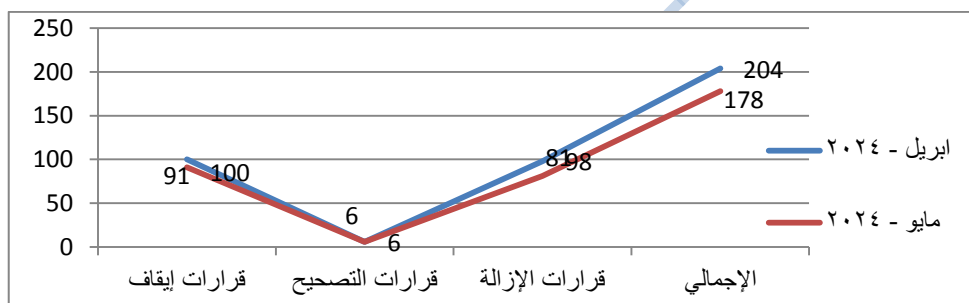


عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات إيقاف	٩١
٢	قرارات التصحيح عن المباني	٦
٣	قرارات الإزالة	٨١
٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	١٧٤
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	١٣٧
٦	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	١١٤
٧	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	١١١
اجمالي القرارات	١٧٨	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	-	تنفيذ حملة ازالة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٩ لعدد (٢) عقار
	-	تنفيذ حملة ازالة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٣
عمليات ترميم	-	استمرار اعمال رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقاوله شركة سان مينا
	-	بدء اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
لجان	-	عضو من إدارة المشروعات لرئاسة اللجنة رقم ٧٦ لسنة ٢٠٢٤ و التي تختص باعمال المزايدة العلنية لطرح عشر محلات بمساكن العبيسي بلوك ٢
	-	الاعداد لمسابقة التميز الحكومى

	- ترشيح عضو باللجنة المشكلة لمراجعة وصلات المياه و الصرف الصحي - تنفيذ التوصيات التي انتهى اليها الاجتماع لمتابعة الموقف التنفيذي لمشروعات الخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الحضور في لجنة البت الفني لعملية الهدم و الازالة بنطاق محافظة الإسكندرية - ترشيح مدير المشروعات لرئاسة اللجنة رقم ١٠٠ لسنة ٢٠٢٤ و التي تختص بعمل محاضر فحص لمحتويات نفق المشاة بشارع إسكندر ابراهيم
معاينات	- متابعة اعمال عملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة اعمال عملية رفع كفاءة محطة الترميم بالحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة تنفيذ قرارات الازالة
ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية	

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٦	- ورد عدد (١٦) طلبات ترميم من رقم (٢٧) الي رقم (٤٥) من المركز التكنولوجي

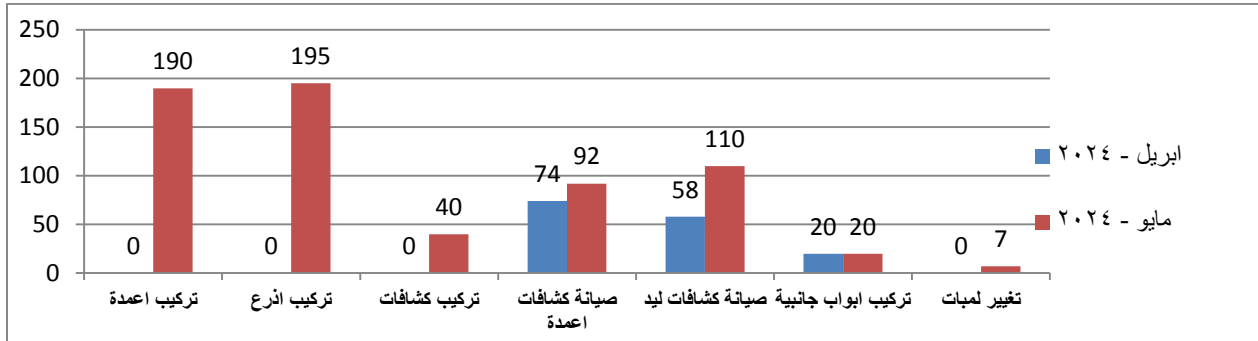
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
مكتب الوزير محافظ الاسكندرية	- بشأن شكوى المواطن / رئيس جمعية الرضوان الخيرية بشأن مقبرة ارقام ٤/٦٥٦ ج - ١/٣٠٨ احمد ابراهيم الصياد - بشأن شكوى المواطن محمد عبد الحميد احمد المقبرة رقم ٦/٦٠٥ - ٦/٦٠٦ ق
- خدمة مواطنين (لقاء جماهيري) - رئيس الادارة المركزية لشئون مكتب المحافظ	- بخصوص شكوى المواطن احمد ابراهيم الصياد جمعية الرضوان الخيرية
المركز التكنولوجي	- بشأن انتداب احد افراد الدعم الفني بالمركز التكنولوجي للكشف عن اسباب اعطال كاميرات المراقبة الخاصة بجبانة سيدى بشر - بشأن الشكوى المقدمة من ابناء جمعية دنشواي - بشأن انتداب احد افراد الدعم الفني للكشف عن اعطال كاميرات المراقبة بجبانة سيدى بشر
مكتب رئيس الحى	- بشأن المقبرة رقم ١٠٣٢ جبانة خورشيد و وضع لافتة باسم / عائلة خلف / عائلة هويدى / عائلة بلتاجي
الشئون المالية - الامانة الفنية	- بشأن الشكوى المقدمة من المواطن / علي ضبيع محمد ضاحى بخصوص المقبرة رقم ٣/٧٦٢ جديد ، ٣/٥٣٩ قديم ٢ عين
سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن الشكوى المقدمة من جمعية الرضوان الخيرية الاسلامية المشهرة برقم ٨٣٤ لسنة ١٩٨٠ - مذكرة عرض علي السيد السكرتير بشأن شكوى جمعية دنشواي
الشئون المالية	- بشأن تركيب مواسير عزل قيد العوامل الجوية لحماية الاسلاك و الكاميرات بجبانة سيدى بشر و تركيب هارد لتشغيل جهاز DUR بالجبانة
رئيس نيابة منتزه اول	- بشأن المدفن الخاص بعائلة الغوانم

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	١٩٠	كشافات صوديوم	٩٢
٢	تركيب أذرع	١٩٥	كشافات ليد	١١٠
٣	تركيب كشافات	٤٠	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	٧
٥	--	--	تغيير كابلات	--

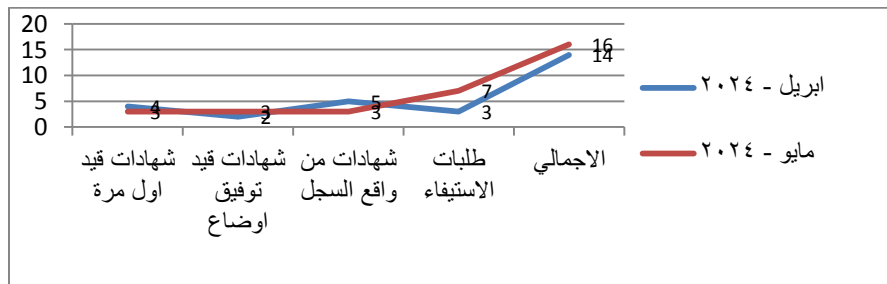
- تم صيانة:- ش ملك حفنى بحرى • امام مسجد ميرزا - طريق عزبة الشركة - ش وديع باشور - طريق الكورنيش - ش محمد فريد - ش جميلة بوحريد - ابراهيم فهمى - ش حلمى سليمان - ش جلال حماد - هدى الاسلام - وادى الملوك - ش ابن عقيل - مساكن النصر .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٣
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٣
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٧
٥	اخرى	٢٠



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

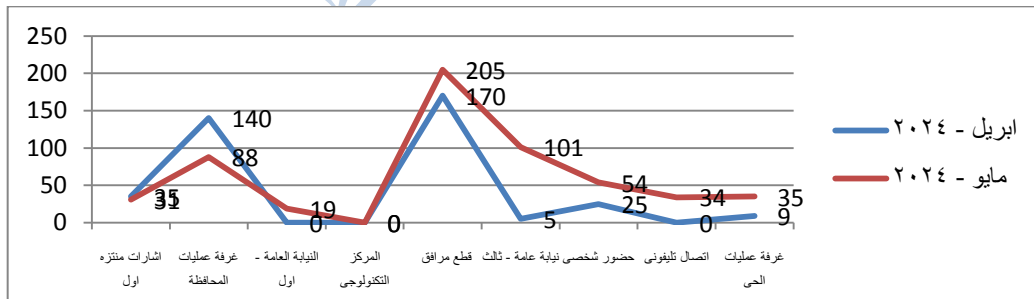
i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣١	
٢	المنتزه ثالث	٣١	
٣	اتصال تليفونى	٣٤	
٤	حضور شخصى	٥٤	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٨٨	
٦	غرفة عمليات الحى	٣٥	
	الإجمالي	٢٧٣	
	خطابات النيابة العامة - أول	١٩	
	خطابات النيابة العامة - ثالث	١٠١	
	الاجمالي	١٢٠	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	١٠٢
٢	قطع مرافق كهرباء	١٠٢
٣	قطع مرافق غاز	١
	الإجمالي	٢٠٥



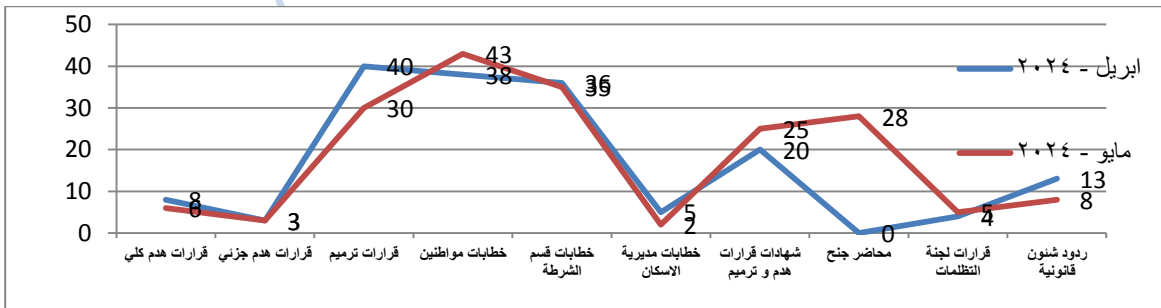
إنجازات الادارة خلال شهرى إبريل و مايو ٢٠٢٤

ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- إنتهاء اعمال الاسفلت بشارع سامى رؤوف و فاروق عبد الوهاب ضمن اعمال الخطة الاستثمارية
٢	- عمل طبقة لشوارع نوفل ١ ضمن اعمال الخطة الاستثمارية
٣	- المرور علي باقى شوارع الخطة الاستثمارية للطرق ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بالحي
٤	- تسليم شوارع العجارى من المحمودية و ال ٥٠٠ من الدياش للمقاول المعتمد لبداية اعمال الخطة الاستثمارية بالشوارع المذكورة
٥	- المرور علي الأعطال المختلفة للمرافق و معاينتها
٦	- حضور اجتماعات السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة لمناقشة مشاكل الطرق بالحي

ك- إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

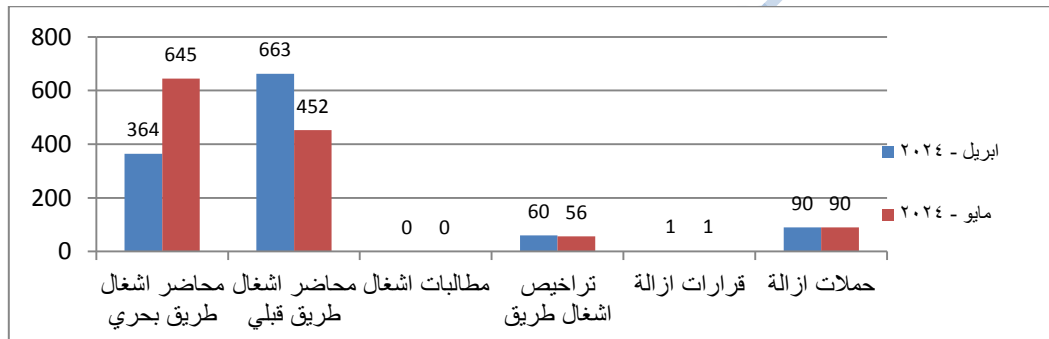
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٦
٢	قرارات هدم جزئي	٣
٣	قرارات ترميم	٣٠
٤	خطابات مواطنين	٤٣
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٥
٦	خطابات مديرية الاسكان	٢
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٥
٨	محاضر جنح	٢٨
٩	قرارات لجنة التظلمات	٥
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٨



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٦٤٥)
		الاجمالى (١٠٩٧)
٣	تراخيص أشغال طريق	رخصة (٥٦)
٤	قرارات ازالة	١
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

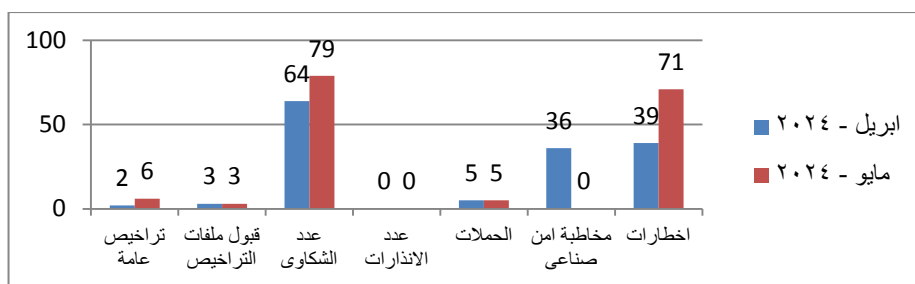


انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٦	
٢	قبول ملفات التراخيص	٣	
٣	عدد الاخطارات	٧١	
٤	عدد الشكاوى	٧٩	
٥	عدد الحملات	٥	



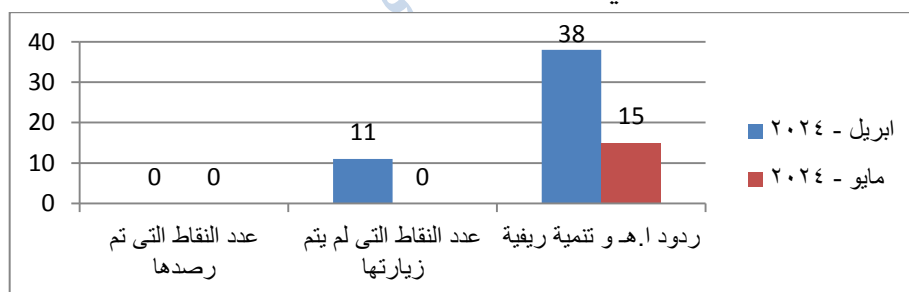
انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/٥/٢٩	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر مايو ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر مايو ٢٠٢٤
٢٩٤٢	٢٩٤٢	--	--	١٥

- المنظومة متوقفة من تاريخ ٢٠٢٤/٤/٤ حتى تاريخه و جاري إصلاحها من قبل الوحدة الرئيسية للمتغيرات المكانية .

- يتم نزول المعانين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

o. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٢) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	لا يوجد

p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش جلال حماد - ش مسجد الصابرين - طريق الاصلاح - سيوف الترام - ش امين خيرت الغندور - الفلكي - عزبة محسن - ش سامي رؤوف - ش ملك حفنى - ش ١٦ الملك - المراغي الجديدة - ش ٤٥ الدولي- سيدى بشر الترام - جمال عبد الناصر- ارض دويدار- سيوف شماعه
٢	ازالات	- السيوف - ش فجر الاسلام - ش الصاغ محمد عبد السلام - حوض ال ٥٠٠ - ش محمد نجيب - ش البكباشي العيسوى - ش جمال عبد الناصر - حوض الملوانى - ش عقل باشا - عزبة البحر- جميلة بوحريد - ش خالد بن الوليد - تنفيذ ٤ قرارات ازالة من المرحلة الثالثة للموجة ٢٢ - ازالة كشك صاج و ارساله لشرطة المرافق
٣	اخرى (تحفظات)	- ش السوق عزبة محسن
٤	فك شذات خشبية	- ش الضرائب - ش احمد محسن - ش القاهرة - عزبة الملوانى
٥	اخرى	- عمل حواجز امنية لحماية المارة ش اسكندر ابراهيم

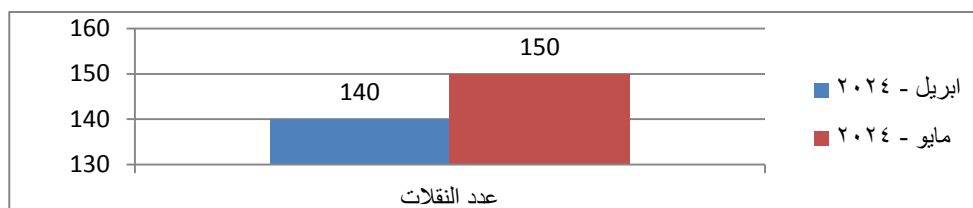
q. التخطيط العمرانى

الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
عدد (٦٠)	عدد (٣٧) - (٢٣) حفظ للعلم و حضور اجتماعات	- عدد (١٦) بيان صلاحية و تم التسليم بالكامل

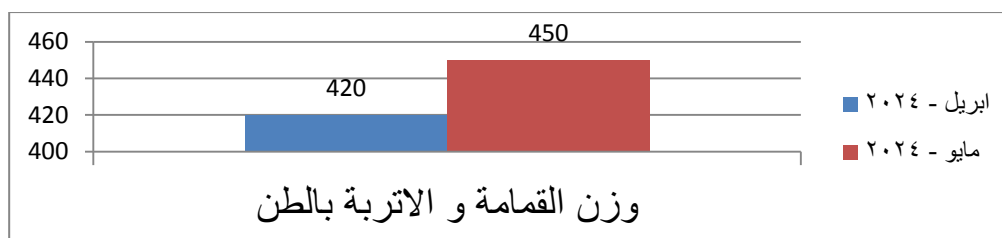
- لا يوجد خطوط تنظيم عن شهر مايو .

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٥٠	٤٥٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٥٠	٤٥٠	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤



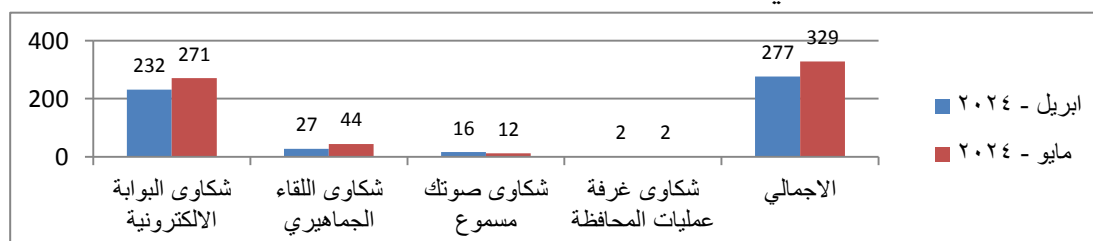
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

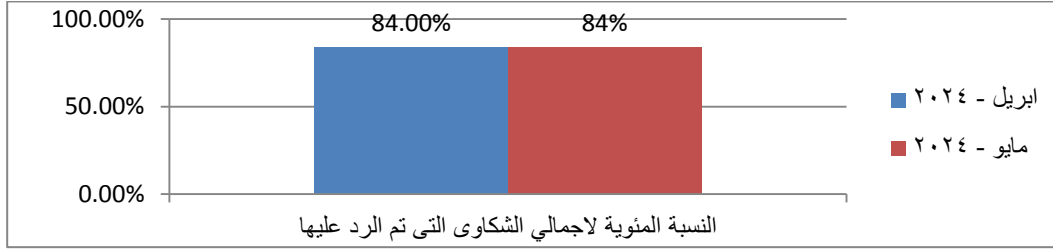
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (١) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٧٤	٦٣	١١	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٣٥	١١١	٢٤	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حداثق ، رخص محلات ، اخري)	٧٤	٦٥	٩	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٣٩	٣٢	٧	
المجموع	٣٢٢	٢٧١	٥١	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٤	١٢	٢	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٢	٤٤	٨	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	٢	٢	--	
المجموع الكلي	٣٩٠	٣٢٩	٦١	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
				٨٤.٤ %



اجمالي الشكاوى خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٤



النسبة المئوية للمئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	٤	- (٢) نقل داخلي - (١) نقل نهائي من محافظة اخرى
		نذب	١	نقل نهائي لمحافظة اخرى
		تسليم عمل	١	نذب للعمل بالحي
		اخرى	٢	- اخلاء طرف رئيس الحي للمعاش - الغاء انتداب و عودة لجهة العمل الاصلية
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٥٠	
		حصيلة جزاءات	٦	
		لجنة عجز	--	عرض لجنة عجز مرضى لجنة عجز اصابة
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٥	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	٣٨	
		إستمارة ١٤ ت م	٣٦	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	--	
		إستمارة لغير العمل	٢٠	
٥	المهايا	إستمارة ٢ ت م	٣٨	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	--	
٦	قرارات		٣١	
٧	أوامر ادارية		٣	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٣١٤٤	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اصابير شهر يوليو ٢٠٢٣
٣	الختم	١٥٦٠	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٨٥	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٣٣٣	- وارد القسم (٥١) - وارد المحافظة (٢٧٦) - صادر الحى (٦)
٨	نشرات	٢٤	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٦	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية
١٠	قرارات	--	--

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى	- متابعة قرار المجلس التنفيذى بالمحافظة رقم (١) جلسة ٢٠٢٤/٤/٢١ بشأن مشروع توسعة طريق الكورنيش بطول ٤.٤ كم من المنتزه و حتى فندق المحروسة
	مجلس تنفيذى	- متابعة قرار المجلس التنفيذى بالمحافظة رقم (٥) جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن تعديل نوع الخدمة بالقطعة بين ٦&٥ بأرض الخدمات بمنطقة ال ٩٠ فدان لصالح مديرية الشؤون الصحية مساحة ١٤٣٦ م ^٢
	تسمية شوارع	- متابعة الطلب المقدم من السيدة / امل احمد البدرى زوجة شهيد (مرشد سياحى) السيد كامل الخوافقة لاطلاق اسمه علي احد الشوارع
	محو الامية	- تم عمل اجتماع لجنة محو امية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٥/١٩ بحضور مندوبة الادارة
٢	موضوعات اخري	- تم مخاطبة مختلف إدارات الحى لموافاتنا بالموضوعات المطلوب عرضها علي المجلس التنفيذي للحى
٣	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

أولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلي	صادر خارجى	صادر داخلي
٦٢	--	٥٩	١١

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.

- لجنة حصر المنشآت لتحديد رسوم خدمات الادارة المتكاملة للمخلفات رقم ٩٤ لسنة ٢٠٢٤

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية - التفتيش الصيدلي - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)
- حيث تم نزول ايام ٨ ، ٢٠ مايو ٢٠٢٤ .

رابعاً :- اللقاء الجماهيرى :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيرى يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكواهم مع مندوبي الادارات المختصة .
- تم بحث عدد (٥٢) شكوى خلال الشهر .

سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير عدد (٢٢٦) شنيشة .
- تم اعادة تطهير عدد (٤٠٨٤) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية		عدد (٣) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى ٢٩، ٢٠، ٨، ٥/٢٠٢٤، لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين ، وتم التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لحضور الحملة وعمل التقرير النهائى لها . وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
تنظيم الدورات التدريبية	١	تم موافقة السيد الاستاذ / رئيس الحى علي عقد دورة تدريبية اسبوعية كل يوم ثلاثاء لتعليم اللغة الانجليزية لموظفى الحى يقوم بالتدريب / انتصار محمد مرسى (ماجستير لغة انجليزية كلية الآداب)
خدمة الأحوال المدنية	٣٢	شهادة ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٠	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، تقديم عدد (٢) فيزا لأول مرة ، وعدد (٤) نماذج تحديث رقم الهاتف و تسليم عدد (٢) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالى (١٠) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .
القوافل الطبية	٢	تم الاشتراك في عدد (٢) قافلة طبية
تنظيم وحضور الندوات		تم عمل ندوة توعوية بعنوان " الصحة النفسية و التغلب علي الطاقة السلبية " بالتعاون مع جمعية اهل التوفيق و نادى روتاري هاربر حاضرا الندوة ا.د الهام فياض استاذ الصحة النفسية الاستاذ المتفرغ بكلية التمريض بحضور عدد (١٠٠) موظف
الإعلانات	٤	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ابريل ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	٢	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	٣	معدل تقديم الخدمة فى شهر مايو من عام ٢٠٢٤ (٣) مرات .
تصميم البوسترات	٥	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٥) بوسترات خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر مايو لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة كروت التهنة	٣٩	تصميم و طباعة عدد (٣٩) شهادة تقدير خلال هذا الشهر نظراً لبلوغهم سن المعاش و تكريم بعض العاملين لمشاركتهم في التدريب العملي المشترك " صقر ١٣٠ " و الخاص بمحافظة الاسكندرية لمجابهة الازمات و الكوارث
أعمال المنظومة	١٦	تم تحميل عدد (١٦) خطاب وارد خلال شهر مايو ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية

الحكومية الموحدة		الإلكترونية الموحدة .
أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزة أول على الإنترنت	٢٠٥	بلغ اجمالى الاخبار المجمعَة لشهر ابريل نحو (٢٠٥) خبر .
المجموع الكلى للإنجازات		(٣٣٣) إنجاز

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	- النشرة الشهرية	ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ابريل ٢٠٢٤ و جارى تحليل قطاعات شهر مايو ٢٠٢٤ تشمل:- - قطاع الاوقاف - قطاع الاملاك الاميرية - قطاع الاطفاء ثانياً : المخاطبات لقطاعات نشرة يونيو ٢٠٢٤:- - تم مخاطبة مركز معلومات المحافظة – ادارة شئون البيئة بالحى – الحدائق بالحى – المراقبة العامة للنظافة – التنمية الريفية – الرصد البيئى بالحى – الصرف الصحى – مديرية الزراعة
		اخرى	- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر مايو ٢٠٢٤ - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن بيانات املاك الدولة – قطاع شئون البيئة - تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بشأن تحديث الدليل الاحصائى - تم تحديث الدليل الاحصائى و ادخال البنوك – الشركات – قطاع العشوائيات – قطاع هيئة النقل – قطاع مياه الشرب – الصرف الصحى
٢	دعم القرار	تقارير	- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٤ - اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٤ - تم اعداد تقرير خلال شهر مايو ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات

			- والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٤ - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية)
	اخرى		- تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابعة للادارة الهندسية علي المنظومة - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٤ وادراجه ضمن النشرة الشهرية - تم مخاطبة الجهات المعنية لاعداد حالة دعم عن وحدات الغسيل الكلوى بنطاق حي منتزه اول لادراجها ضمن النشرة الشهرية - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا تم ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر مايو ٢٠٢٤ و تسليمها الي المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمى لحي منتزه اول - تم مراجعة و ادخال عدد (١٥) قرار معاش و حالات وفاة و استثمار انشاء و نقل علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفين الحى عن شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم مراجعة عدد (٦٣٩) بيان بملف الدفع الالكتروني لموظفي الحى - تم تحديث عدد (١٠) ملف (١٠) موظفين و رفع البيانات و الصور الكترونياً علي موقع التنظيم و الادارة
٣	النشر	التقارير	- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر مايو ٢٠٢٤
		اخرى	- اعداد الاخبار الاعلامية للحي
	الحاسب الآلي	التقارير	- برنامج قواعد النظم عن امازون (امازون لكسب المال) لادراجه ضمن النشرة الشهرية - الاشتراك في لجنة كعضو لجنة لاعداد ملف بيانات بقسم الحاسب الآلي يضم قطاعات برنامج رابط - استكمالاً علي النحو التالي (قطاع التعليم العالي – قطاع الحضانات – قطاع الكباري و الانفاق – محطات الصرف و الكهرباء) - الاشتراك في لجنة رسوم خدمات الادارات المتكاملة
٤		أخرى	- تم ادخال عدد (٥٣) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - تم ادخال عدد (٢٠) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - تم تصوير عدد (١٠ موظفين) باجمالي عدد (٣٠) صورة الكترونية من صور شخصية و صور بطاقات الرقم القومى لتحديث بيانات الملف الوظيفي علي موقع مديرية التنظيم و الادارة - حضور لجنة حصر اعداد الورش و منافذ البيع الخاصة بالاجهزة التعويضية

٥	التحول الرقمي وقواعد البيانات	التقارير	- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعدييات علي املاك الدولة خلال شهر مايو ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية ، شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
	أخرى	- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٥٣) خلال شهر مايو ٢٠٢٤ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - تم ادخال عدد (٢٠) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - حضور لجنة حصر اعداد الورش و منافذ البيع الخاصة بالاجهزة التعويضية - تم تصوير عدد (١٠ موظفين) باجمالي عدد (٣٠) صورة الكترونية من صور شخصية و صور بطاقات الرقم القومي لتحديث بيانات الملف الوظيفي علي موقع مديرية التنظيم و الادارة - حضور لجنة حصر اعداد الورش و منافذ البيع الخاصة بالاجهزة التعويضية	
٦		المكتبة	- اعداد البث الانتقائي لشهر مايو ٢٠٢٤ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً
	- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة		
٧	قسم نظم معلومات الشبكات	- تم توقيع خريطة كباري مشاه بحى منتزه اول بواقع (١٣) نقاط - ادخال (٣٣٠) اعلان في الوجه البحرى	

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكليفات المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٣ كالاتى :- • جارى حصر قطاع القروض • جارى حصر قطاع الشباب و الرياضة • جارى حصر قطاع التمويل و الاسواق • جارى حصر قطاع الزراعة • التسليم :- - تم الانتهاء و مراجعة القطاعات الآتية :- • الانشطة الحرفية بعدد (١) استثمار • تم تسليم قطاع السياحة عدد (٢) • تم مراجعة و تسليم قطاع الطرق و الكباري (١٥) استثمار • تم مراجعة و تسليم قطاع البيئة (الاطفاء (٣) استثمار - الحرائق (١٦) استثمار) - حصر استثمارات تجمع القمامة (٢)

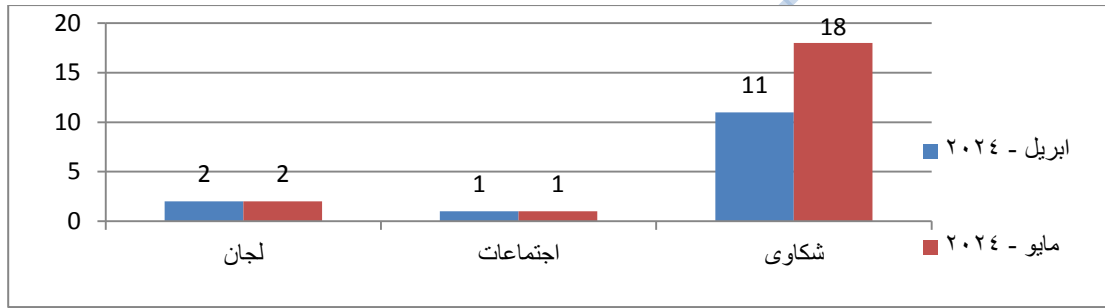
		- حصر استثمارات هموم المواطن المصري (٢) - حصر استثمارات الاسعار (٤) - حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومي عدد (٣٤٤) - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٧١) - قافلة طبية يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٥/١٥ المهاجرين - قافلة طبية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٥/١٦ عزبة النخل - قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/٥/٢٦ عزبة محسن الكبرى - قافلة طبية يوم الاثنين ٢٠٢٤/٥/٢٧ بعزبة المراغي الجامع الكبير - قافلة طبية يوم الثلاثاء ٢٠٢٤/٥/٢٨ بعزبة ميرزا - قافلة طبية يوم الخميس ٢٠٢٤/٥/٣٠ بعزبة التوفيقية - تم توقيع الكشف الطبي للحالات - و تم تقديم علاج مجاني بالتعاون مع شركة فاركو - الترويج لادارة مشروعاتك و تمويل المشروعات الصغيرة و المتوسطة بالتنسيق مع البنوك المشاركة - و تم تنظيم ندوة بعنوان " تنظيم الاسرة " - ندوة عن " ترشيد استهلاك المياه " - ندوة دينية عن " اهمية الاسرة و دور الام في تربية الاولاد "
ثانياً	التكليفات الطارئة	- مشاركة ادارة الحادائق في مبادرة زراعة (١٠٠ مليون شجرة) و تم توزيع (٥٥٠) شجرة كالاتى ٢٧٥ شجرة توت – شجرة ليمون – ١٠٥ شجرة زيتون – ٥٠ شجرة اكاسيا ١٢٠ - مشاركة وحدة التكافؤ في اقامة معرض للملابس و الاشغال اليدوية و الاكسسوارات

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٤	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣١)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٢	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم - بالإضافة الي تحرير (٣) انذارات
٥	شكاوى	٥٦	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٥٦) شكوى
٦	التطهير	١٦٢٠	- (٥٨٠) شنيشة – (١٠٤٠) مطبق

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣		- تم تسليم المواقع بالنسبة لمشروعات الرصف - تم اجراءات الطرح و الترسية للكهرباء و تم تسليم المواقع و جارى العمل - تم اجراءات الطرح و الترسية لجميع البنود لعملية التشجير بالامر المباشر (تم التوريد)
٢	لجان	٢	- تم عمل اللجنة الفنية و التثمينية و الامر المباشر الخاصة بعملية رفع كفاءة محطة التموين بجراج الحملة الميكانيكية (جارى العمل) - تم عمل لجنة توريد زراعات و آلات و معدات زراعية بالامر المباشر (تم التوريد)
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق بحضور مندوبى المرافق
٤	شكاوى	١٨	شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- على ادارات :- المركز التكنولوجي - القيودات - الحفظ المركزي - التعاقدات - الشؤون الإدارية - الشواطئ - مشروعات - الحملة الميكانيكية - اشغال الطريق المنطقة البحرية - بالإضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجيء علي الدور الأول و الثاني
اللجان	<u>رئاسة لجنة :-</u> - رقم ٧٨ لسنة ٢٠٢٤ بشأن تسليم مخزن الشواطئ للسيد / عبد السيد محمد عبد السيد - رقم ٧٤ بشأن استخراج الشوائب و الرواسب الموجودة بتتلك السولار في براميل معبئة <u>الإشتراك في لجنة :-</u> - التأكد من تنفيذ اجراء فصل الكهرباء عن اعمدة الانارة بنطاق الحى خلال الفترة الصباحية بالقرار رقم ٢٤١ لسنة ٢٠٢٣ - جرد مخازن ديوان عام الحى بالقرار رقم ٧٩ - جرد مخازن الحملة الميكانيكية بالقرار رقم ٨٠ - حصر الأصول الثابتة بمختلف أنواعها للعام المالي ٢٠٢٤ للبت في القرار رقم ٨٤
موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى	- بشأن خطة الاخلاء التدريجي للمنشآت الحكومية و عقارات الإسكان الاجتماعى الأيلة للسقوط - بشأن متابعة ما تكشف لمفتشى إدارة المتابعة الميدانية و ما تم اتخاذه من إجراءات حيال تلك البلاغات - بشأن حصر الأنشطة من الإدارات المعنية بحى منتزه اول لعام ٢٠٢٤ للإدارة المركزية لمصلحة الضرائب منطقة شرق الاسكندرية
الصادر و الوارد	- الصادر (٣٧) مكاتبة - الوارد (٣٩) مكاتبة

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان		التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى		٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهه الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة) .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات	١٣ اطلب تقنين .
		المساحة	١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة		تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .
٤	اخرى		تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة .

مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن توجيه اذار للسادة المتعاقدين للتقنين اوضاع اراضى الدولة الذين لم يقوموا بسداد الاقساط . - بشأن التوجيهات الصادر من لجنة استرداد اراضى الدولة ووزارة التنمية المحلية لموافاة بكشوف المحاضر الجنائية التي تم تحريرها . بشأن تحرير محاضر جنحة تعدى على املاك الدولة للحالات التي لم تقم باجراءات التقنين او المتقاعسة عن استكمال اجراءات التقنين او عدم سداد مقدم تعاقد .
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغلة (بصفة شهرية) .
- المركز التكنولوجى .	- بشأن اللجنة المختصة باستلام الملفات ومراجعتها ومراجعة المستندات طبقا لقرار رئيس الحى رقم ٧١ . بشأن تحرير محاضر جنح تعدى للحالات المتقاعسة عن استكمال اجراءات لبتقنين .
- التنمية الريفية بالحى .	- بشأن تفعيل القرار رقم ٥٣٣ والقرار رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٢ بحضور اجتماع الاحياء لتفعيل القرار . بشأن اللجنة التنفيذية برئاسة السيد السكرتير العام لازالة التعديات الحكومية على اراضى السكة الحديد .
- جهاز حماية املاك الدولة . - السكرتير العام .	- بشأن اعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد المحافظ رقم ١٠٥ لسنة ٢٠٢٣ لمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص فى نطاق المحافظة ولم تقم باقامة النشاط حتى تاريخه . .
- الادارة العامة للامانات والكوارث . - السكرتير العام .	- بشأن التغيرات المناخية وتوفير اراضى تصلح لاستخدامها للتشوينات للكتل الخرسانية التى تستخدمها الهيئة .
- لصاحب الطلب ورثة فكيهه شحاته قطب الديب .	- بشأن اذار نهائى واخير بالسداد المديونية المستحقة لمحافظة الاسكندرية وفقا للعقد المبرم لثمن الارض المراد تقنين وضعها .
- المشرف العام على المنظومة الالكترونية .	- بشأن متابعة اعمال لجان مباشرة اجراءات التصرف فى املاك الدولة الخاصة . بشأن موافاتنا بموقف السير فى اجراءات التقنين الخاص خميس موافى خليل صاحب طلب التقنين رقم ٢٩٧ الكائن عزبة تحيرم بجوار معسكر البحرية العوايد .
- وكيل مديرية الاسكان والمرافق .	- بشأن وجود احداثيات الخاصة بقطعة الارض الفضاء بجوار عيادة المنتزه الطبية بالرأس السوداء .
- قسم منتزه ثالث .	- بشأن محضر جنحة تعدى المواطن / خميس موافى خليل حسين على ارض املاك الدولة الكائن بعزبة تحيرم بجوار معسكر البحرية - العوايد .
- هيئة الدواء المصرية	- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة لاملاك الدولة من عدمه .

(١٩) إدارة الحقائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة الاماكن الاتية بالزراعات المختلفة :- في كلاً من ديوان عام الحى - حديقة خليل حمادة	- تم زراعة الجازانيا	- تم زراعة الأشجار المثمرة الخاصة بالمبادرة
متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج

أخرى	- تم إزالة الجريد من النخيل المتهدل بنخيل البرتشارديا - تم قص المسطح الأخضر - تم قص السياج النباتي حول حديقة السيوف - تم تدوير الجور - تم قص المسطح الأخضر - تم تقليم النخيل بحديقة السيوف	- تم الرش بمبيد الملائثيون لاشجار الفيكس بنجامينا وهاواي و نندا - تم قص و تهذيب الحشائش يدوياً
------	---	---

(٢٠) إدارة الموازنة

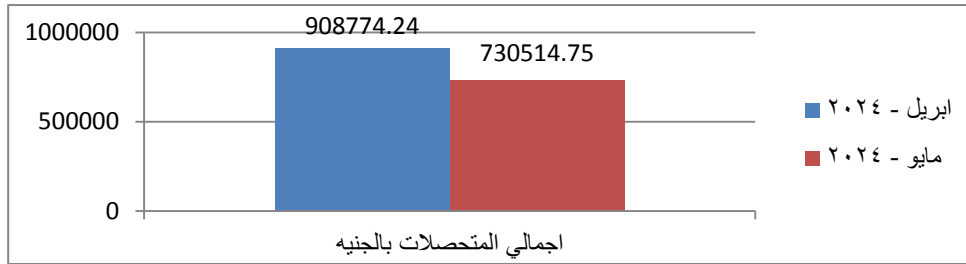
م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	--
٢	تعويضات الباب الاول	١
٣	ارتباطات باب ثانى	٣٨
٤	ارتباطات باب رابع	٣
٥	صادر داخلى	٣٥
٦	صادر خارجى	١
٧	الوارد	٢٧

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف قيمة ملو طفايات الحريق الخاصة بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر مارس للعام المالي ٢٠٢٤ - صرف صيانة مصاعد الحى عن شهر ديسمبر و يناير و فبراير للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - صرف مستحقات شركة اتش اس جروب عن صيانة سنترال الحى عن شهر فبراير و مارس و ابريل للعام المالي ٢٠٢٤
٢	رد تأمين ابتدائي	- رد تأمين ابتدائي المقدم من شركة اسكندرية للمقاولات العامة و التوريدات للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - رد خطاب الضمان لشركة المحاريث و الهندسة عن عملية توريد آلات و معدات و زراعات و نباتات زينة للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر مايو ٢٠٢٤	(٧٣٠٥١٤.٧٥) فقط سبعمائة و ثلاثون الفاً و خمسمائة و اربعة عشر جنيهاً و خمسة و سبعون قرشاً لا غير لحين المراجعة و المطابقة مع الحسابات



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٩٢) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٦٢) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١٦) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٤٤) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٣٨) ارتباط و باب رابع (٣) و التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح الخاصة بعدادات الكهرباء مسبقه الدفع لدور العبادة لشحن عدد (٣) دور عبادة و اعتمادها من السيد اللواء / رئيس الحى .
 - مراجعة و اعداد كشوف بقيمة استهلاك فواتير الكهرباء عن شهر مارس و ابريل ٢٠٢٤ .
 - مراجعة و اعداد كشوف التفريغ لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر فبراير و مارس و ابريل ٢٠٢٤ .
 - اعداد استمارة ٥٠ ع.ح لصرف مطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر يناير ٢٠٢٤ و عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحى للصرف .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشؤون المالية بتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
 - حضور اللجان الداخلية والخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

- اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر مارس ٢٠٢٤ .

- تم عرض مذكرات علي رئيس الحى للموافقة علي صرف سلف لاحتياجات الحى .
- تم عرض مذكرات علي رئيس الحى لصرف مكافآت لبعض موظفي الحى .
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .

(٢٤) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها وعدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- جارى اعمال الجرد السنوى للمخازن لعام ٢٠٢٤
٢	حدائق	- جارى اعمال الجرد السنوى
٣	كهرباء	- جارى اعمال الجرد السنوى
٤	حملة	- جارى اعمال الجرد السنوى
٥	مطبوعات	- جارى اعمال الجرد السنوى
٦	شواطئ	- جارى اعمال الجرد السنوى
٧	بويات	- جارى اعمال الجرد السنوى

(٢٦) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٣٠	٢٥	٥
٢	قضاء مدنى	٨٣	٨٣	--
٣	نيابة ادارية	٢٩	٢٩	--
٤	انذارات	١٠	٤	٦
٥	متابعة	١٦	١٥	١
٦	تحقيقات	١٤	٣	١١
٧	الرأى	--	--	--

(٢٧) إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	١
٣	اخرى	٤

المخاطبات :-

الجهة التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة المركزية للسياسة و المصايف	- بشأن تنفيذ ورش عمل علي الشواطىء بهدف تقديم خدمات مجانية للرواد - بشأن الاستعدادات الجارية لاستقبال موسم الصيف
خدمة المواطنين	- بشأن الشكوى المقدمة من احد المواطنين بخصوص التضرر من مكبرات الصوت بشاطىء سيدى بشر
الشئون القانونية	- بشأن دعوى احد المواطنين الذى غرق بشاطىء ابو هيف المميز يوم ٢٠٢١/٦/٤
الادارة الهندسية	- بشأن ترشيح عضو لاجل اعمال اللجنة رقم ١٢٤٦ لسنة ٢٠٢٤
مركز المعلومات	- بشأن موافاة مركز المعلومات بالبيانات الخاصة التى تقع بنطاق حى منتزه اول

(٢٨) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٣
٢	قرارات ايقاف	٣
٣	محاضر مخالفات	١

(٢٩) إدارة مشروعك

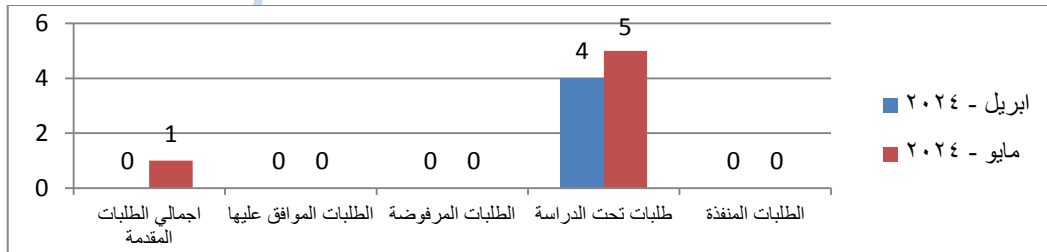
اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك		الطلبات الموافقة عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالالف
١	٥٠٠ الف	--	--	--	--	٥	٢٣٢٠٠٠٠ (٢ مليون و ثلثمائة و عشرون ألفاً)	--	--

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر - البنك الاهلي	متابعة ملفات العملاء

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة خلال شهرى ابريل و مايو ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	60
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقتة	2
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقتة	0
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجى	249
		طلب استعلام	9
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	3
		طلب سداد رسوم نظافه	1
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	8
		تركيب مصعد جديد	0
		طلب معاينه	41
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	74
		طلب تجديد رخصة اشغال	32
		طلب الاستردادات	78
		طلب قيد اتحاد شاغلين	5
٦	اتحاد الشاغلين	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	3
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	6
		بيان صلاحية موقع	4
٧	مكتب رسم	طلب تملك شقة	8
		طلب تصريح حفر (اهالى)	0
		طلب معاينه اعلان تجارى	76
٨	ادارة الاسكان	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	26
		طلب افاده	59
٩	ادارة الاعلانات	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	2
١٠	رخص مبانى	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	27
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	6

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر مايو ٢٠٢٤	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٩٠ خبر
٤	- نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى

ثالثاً : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
١	مركز المعلومات	عمل نسخة ويدوز ١٠ العدد ١ جهاز			
٢	متغيرات مكانيه	عمل نسخة ويدوز ١٠ + توصيل منظومه			
٣	الشواطى	تصليح برنتر (انحشار ورق)			
٤	مكتب سكرتير عام الحى	عمل نسخة ويدوز ١٠ العدد ٢ جهاز			
٥	مكتب رئيس الحى	تغير RG كابل الكاميرات			
٦	الشؤون الاداريه	انحشار ورق فى البرنت			

(٣١) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٤ الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		١ الادارة العامة للمتابعة بالمحافظة
		-- الادارة العامة للشئون المالية
٢	المكاتبات	١٣٩ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٨ من جهات خارجية
		٥٠ الى ادارات الحى
		٦ الى جهات خارجية

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٩) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٥).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٢٥) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

* عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٥) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٤٢٠٣) محضر شهادة صحية
		- (١٤٨٣) محضر عدم اعلان أسعار
		- (٥١١) محضر بيع باعلى سعر باجمالى (٥٧٩٧) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى
		- نزول الحملات المكبرة
		- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة
		- التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك
		- نزول حملة غلق السناير و التى تعمل بدون ترخيص طبقاً للقرارات الوزارية والشكاوى
		- الواردة من غرفة عمليات المحافظة و خدمة المواطنين
		- غلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة بناءً علي تعليمات السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد

- تطهير الشنايش في نطاق الحي بالتعاون مع الصرف الصحي باجمالي عدد () شنيشة و عدد (٤٩٤٧) مطابق		
- التعاون مع الحملة الميكانيكية لتجهيز الاصطفاف العسكري العملية صقر (١٣٠) بالتعاون مع المستشار العسكري		

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. استمرار متابعة مشروع توسعة طريق الكورنيش ٢. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبري سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحي - استكمال مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف بعزبة محمد سعد بخورشيد - استمرار متابعة مشروع الصرف الصحي بعزبة نصر صالح و ش مدارس الاهرام نسبة التنفيذ ٧٠%
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- • شوارع تم اعادة الشيء لاصله تم حفرها من المرافق العامة استراتيجية مياه الامطار • رصف ش ٢٢ من طريق الكورنيش حتى العيسوى • رصف ش جلال حماد من طريق الكورنيش حتى ش خالد بن الوليد • رصف ش محمد نجيب من الكورنيش حتى ش خالد بن الوليد • جارى رصف ش العيسوى من ش محمد نجيب حتى ش مسجد سيدى بشر - شوارع تم رصفها ضمن الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ • ش فاروق عبد الوهاب - ميامى - ش سامى رؤوف ميامى - ش ١ أرض نوفل - عدد (٥) شوارع تم الانتهاء من طبقة الاساس بها و متوقفة علي الاسفلت :- ش ابن عقيل - اين سلامة - ش ١٦ الشامى - ش مصطفى كامل - ش البيارة - شوارع جارى اعمال القطع بها و التمهيد (٣ شوارع) :- الشارع الرابط بين احمد عبد الوهاب و ش البحرية - ش العجارى - ش امتداد ال ٥٠٠
٤	متابعة تطهير شنايش الامطار ومطابق الصرف واعمال شفت مياة الامطار المتراكمة بالنقاط الساخنة بنطاق الحي	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (٣٥٤) شنيشة (١٠٢١) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (١٨) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة اتخاذ اللازم في حينه)

٦	رصد ومتابعة اصلاح كسر مواسير المياه	تم رصد والابلاغ عن ومتابعة اصلاح عدد (٢٣) من مواسير المياه بنطاق الحي وتم اتخاذ الاجراءات اللازمة لمخاطبة مديرية الطرق والنقل لاتمام اعمال اعادة الشيء لاصله
٧	اعمال الترميم والتكشير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	تم رصد عدد (٢٧) حالة اشغال صارخة وعدد (٧٢) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٨	تامين بوكسات وكابلات الكهرباء	تم رصد عدد (٢١) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٩	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (١٩) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (١٣) مطبق صرف متهاك وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد غرفة تليفونات متهاكة
١٠	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (١١) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١١	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١٢	اللجان	تم الاشتراك في عدد (١٠) لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايصة فنية وفتح مظاريق الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ٢٠٢٣/ ١٩٦ للمرور علي المدارس - لجنة حصص الغاز بمقر الغرفة التجارية- لجنة ٤٦ لعام ٢٠٢٤ مراقبة الاسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ٩٤ رسوم الخدمات المتكاملة - لجنة ١٠٣ لجنة حديقة مسجد سيدى بشر - لجنة ١٠٤ شواذر الخراف
١٣	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. تسليم ش البيرة لمديرية الطرق بعد استكمال اعمال التوسعة بحضور النائب ابو العباس فرحات و قيادات من الاهالي .
٢. المشاركة في حملة الرش و بالاخص اماكن شكاوى المواطنين من انتشار البعوض
٣. رفع نواتج التطهير ترعة المشروع من الكيلو ٢ الي ٢.٥ .
٤. الانتهاء من اعمال لجنة الاتربة التاريخية للمجارى المائية .
٥. تنفيذ عدد (٥) حالات ازالة فورية طبقاً لقرار اللجنة ٨٨ لسنة ٢٠٢٢ تعدى علي الاراضى الزراعية .
٦. تم تسليم مواقع ابراج الكهرباء و التوصل مع الاهالي و الملاك و الحائزين و تعريفهم بضرورة تنفيذ مشروع خدمى بتواجد مندوب المساحة العسكرية .
٧. الرد علي شكاوى المواطنين و العمل علي حلها .
٨. تسوية عزبة شاكر و جميع فروعه تسوية الطريق الفرعي لعزبة خطاب شارع الغيط و النجع .
٩. استكمال اعمال تطهير ترعة الخمسمائة و التوفيقية .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٦٩٨٥ - ٧١٤٨ - ٢٠٤٤٢ - ٦٣٤٩ - ٢٠١٠٨ - ٢٠٤٦٦ - ٢٠٤٢٩
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٤٥٣٢ - ٢٠٠٦١ - ٢٠١٩٠ - ٢٠١٦٣
٣	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٠٩٩ - ٩٣٨٠ - ٢٤٥١ - ٢٠٤١٩ - ٤٥٦٢ - ٩٣٦٩ - ٢٠١٠٨ - ٤٥٣٢ - ٢٠١٩٠

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلى على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق - وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/أ/ رحاب محمد زكريا