

# إنجازات حي المنتزه أول عن شهر مايو ٢٠٢٣

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات  
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر مايو ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الأيلة للسقوط L. أشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٩	مراقبة النظافة	٥
٢٠	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢١	إدارة الموارد البشرية	٧
٢٢	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢٢	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٣	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٥	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٨	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٩	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٣٠	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣١	ادارة الحدائق	١٨
٣٢	إدارة الموازنة	١٩
٣٢	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٣	ادارة الايرادات	٢١
٣٤	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٥	الإدارة القانونية	٢٣
٣٥	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٦	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٦	ادارة مشروعك	٢٦
٣٧	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٩	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٤٠	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٤٠	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٤١	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٤١	إدارة الأمن	٣٢

## إدارة البحوث و التطوير ( ١ )

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

البيان	العدد	عدد المستفيدين
ورش عمل	--	--
ندوات	- تم تنفيذ عدد (٣) ندوة "تغذية اطفال المدارس و مرضى السكر" حاضرها د. صافيناز عبد العظيم – مديرية الزراعة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٩ – ندوة " كيف تقاوم الشيخوخة بالغذاء " حاضرها / سعاد عبد الوهاب الباحث بإدارة البحوث و التطوير ندوة " الصبر عند الابتلاء " حاضرها فضيلة الشيخ د. مصطفى ابو سالم بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٢	٢٠
مبادرة ازرع بايدك	--	--
مبادرة اعرفي حقوقك	جاري التنسيق للمبادرة بالتعاون مع المجلس القومي للمرأة و ادارة المنتزه التعليمية	--
سلسلة مبادرات	- تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربية بالشاطبي بالتعاون في اطلاق سلسلة مبادرات بريف منتزه اول تحت شعار " القافلة التعليمية " و المزمع تنفيذها في قري منتزه اول و تم الرد بالموافقة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣ ٣/١٤ - ورد رد ادارة المنتزه التعليمية بالمدارس التي بها عجز مدرسين بريف منتزه اول و عددهم (٣٠) مدرسة	--
اخرى	- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الاداري للدولة و الذي اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات التي اعدتها / رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - تم عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحي بشأن التوصيات الناجمة عن اجتماع مجموعة الابتكار حيث اشر سيادته " عرض علي الجهات المختصة لتنفيذ التوصيات " - تم مخاطبة ادارة المنتزه الاجتماعية بشأن التواصل مع شركة المجمعات الاستهلاكية لنقل اللحوم و المساهمة في توزيعها علي عملاء تكافل و كرامة - تم مخاطبة السيدة المهندسة / سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية بشأن انه تم التواصل مع شركة اسكندرية للمجمعات الاستهلاكية بالتعاون مع ادارة المنتزه الاجتماعية في نقل اللحوم لعملاء تكافل و كرامة	--

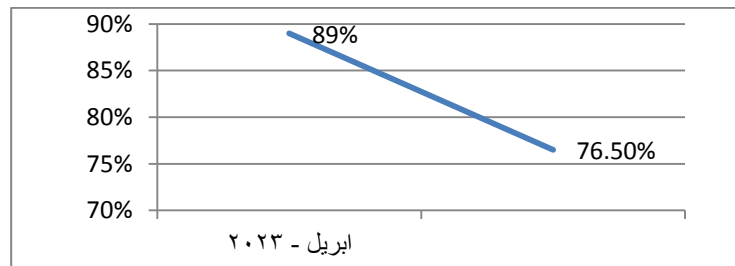
## (٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أى طلبات لنسبة الحالات الاجتماعية - تم الرد على استفسار المواطنين
٢	توفيق اوضاع	- تم تقديم عدد (٧) طلبات توفيق أوضاع وتمليك و جارى السير في الإجراءات
	تمليك	- تم ارسال عدد (٨) اخطارات لإدارة الإيرادات للإفادة عن سداد كافة المستحقات المالية والبند الرابع وذلك لانتهاء اجراءات التمليك - تم تسليم عدد (٣٢) عقد تمليك وتوفيق اوضاع للمواطنين بمناطق الإسكان المختلفة
	التسكين	- ورد الينا كتاب مديرية الاسكان والمرافق بخصوص اجتماع اللجنة رقم ٨٩ لسنة ٢٠٢٣ بشأن العقارات الصادر بشأنها قرارات ازالة وهدم وتم حضور الاجتماع بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٨ - تم ارسال حصر باسماء جميع سكان مناطق الاسكان المختلفة للإدارة الهندسية وذلك لاتخاذ شئونهم من الناحية الانشائية
٣	التفتيش	- اجراء ابحاث اجتماعية لطلبات تقنين الاوضاع والتمليك بمناطق الاسكان المختلفة - الاشتراك فى اعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر وتحديث جميع مناطق الاسكان
٤	الشكاوى	- ورد الينا شكاوى من مكتب السيد المحافظ رقم (٥٣٠/٥١٦) والذى يتضرر من عدم دفع اقساط التمليك وتم الرد على مكتب سيادته
٥	لجان	- ورد الينا عدد ٢ شكوى من ادارة خدمة المواطنين بالحى وتم الرد عليها ةارسالها لخدمة المواطنين بتاريخ ٥/١٨ ، ٢٠٢٣/٥/٢٤
٦	اخرى	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر وتحديث وحدات الاسكان.

### (٣) إدارة شئون البيئة

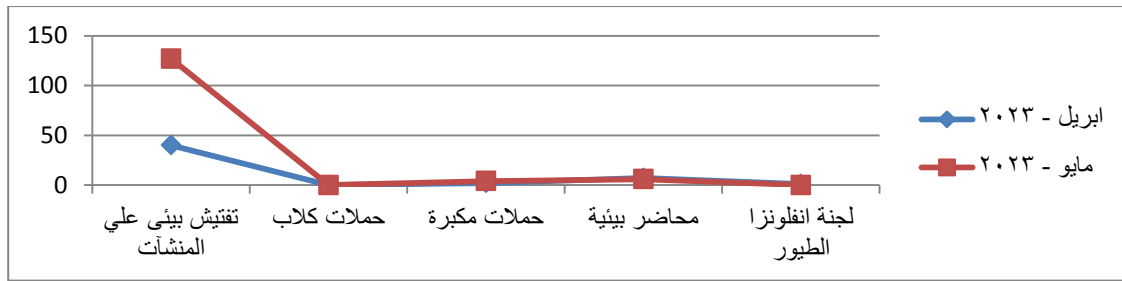
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	١٧	١١	٦	٦٥%
٣	إشارات	٦	٥	١	٨٣%
٤	أخرى	١٢	١٢	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٤	٢٦	٨	٧٦.٥%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٢٧
٢	ردود جهات خارجية	١٣
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٤
٥	محاضر بيئية	٦
٦	اخرى	تم البدء في اجراءات تقييم الاثر البيئي لعدد ٥ منشآت



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

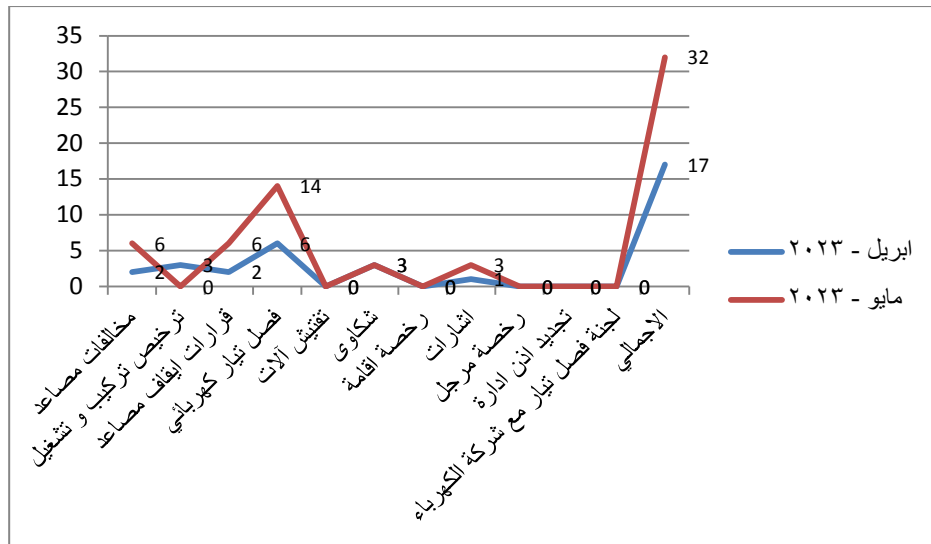


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة  
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

### (٤) الإدارات الهندسية

#### a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

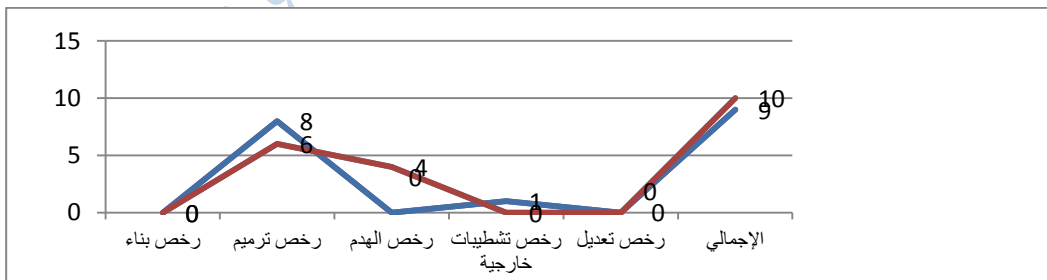
ملاحظات	العدد	النوع	م
	٦	مخالفات مصاعد	١
	--	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	٦	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	١٤	فصل التيار الكهربائي	٦
	--	تفتيش آلات	٧
	٣	شكاوى	٨
	--	رخصة اقامة	٩
	٣	اشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد اذن ادارة	١٢
	--	لجنة فصل التيار مع شركة الكهرباء	١٣
	٣٢	الإجمالي	



أعمال الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

### b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	-	رخص البناء	١
	٨	رخص الترميم	٢
	١	رخص هدم	٣
	٢	رخص تشطيبات خارجية	٤
	-	رخص تعديل	5
	١١	الإجمالي	



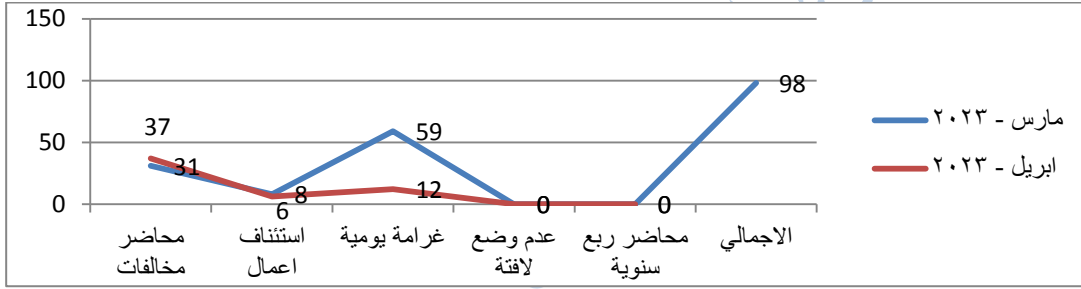
بيان بإنجازات رخص المباني  
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣



### c. إدارة مخالفات المباني

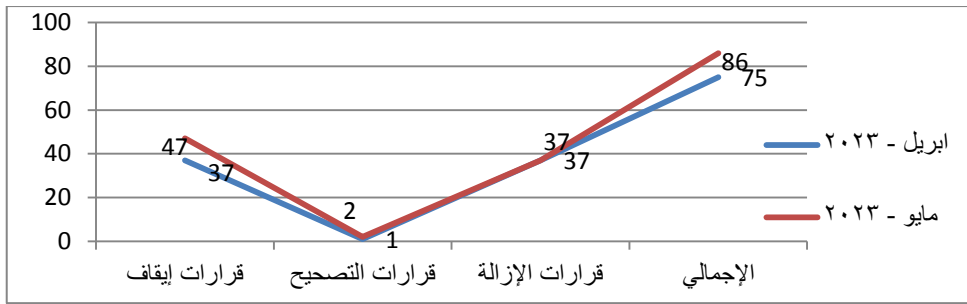
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٤٤	
٢	إستئناف أعمال	٥	
٣	غرامة يومية	٤٢	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	-	
٥	محاضر ربع سنوية	-	
	الإجمالي	٩١	

- بالإضافة إلي الرد علي النيابة الإدارية و النيابة العامة -والادارة القانونية وحي منتزة ثان وای جهة خارجية او داخلية .
- الرد علي المواطنين بمعرفة مندوب قسم المخالفات بالمركز التكنولوجي بالدور الارضى .



عدد المحاضر التي تم تحريرها  
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣  
قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٤٧	قرارات ايقاف	١
	٢	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٣٧	قرارات الإزالة	٣
	٧٨	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٦٣	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٨٠	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	٧٠	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٨٦	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

### e. إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
لا يوجد	--	حملات ازالة عقارات
- استمرار عملية تطوير و رفع كفاءة مبنى مبنى ديوان عام الحى مقولة دار العمارة و الهندسة للمقاولات م/ احمد شتا للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - استمرار عملية تطوير ميدان سيدى بشر - الانتهاء من عملية عمل سور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - الانتهاء من عملية غرف و حمامات بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١	--	عمليات ترميم
- حضور لجنة بخصوص نفق ٤٥ ( نفق السادات ) - الاستلام الابتدائي لعملية صيانة الكورنيش لمسافة ١.٣ كم بداية من ش ٤٥ حتى نفق المحروسة	--	لجان
- القيام بزيارة ميدانية لشارع الترعة المرذومة و كوبرى الساعة و المنطقة المحيطة بها - جارى صرف مستحقات مقاول عملية السور بمشنتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١	--	معاينات
- صرف مستحقات شركة النسر بتحرير استمارة صرف بتاريخ ٥/١٥ بمبلغ ٧٢٩٢٠٣.٤٥ جنيه - صرف مستحقات شركة كرم بتحرير استمارة صرف بتاريخ ٥/٧ بمبلغ ٧٥٠٢٤.٥٧ جنيه	--	صرف مستحقات

## f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد
١	طلبات ترميم	٢٨
	التفاصيل	
	طلبات ترميم مقبرة	

### المخاطبات :-

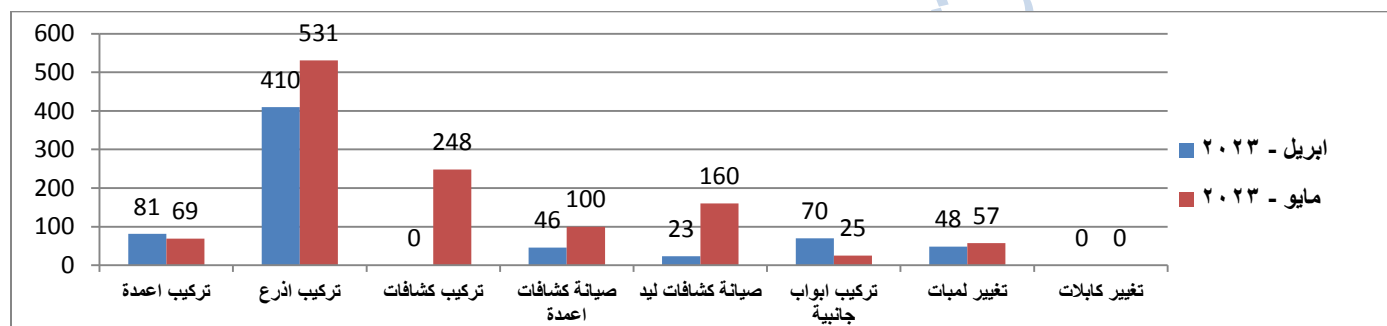
بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
- طرح عدد ٥٥١٦ مدفن بجبانة الناصرية	المكتب الفني
- بخصوص مذكرة بشأن توفير جهاز كمبيوتر حديث وطابعه	التعاقدات
- بخصوص الشروط المطلوبه للحصول على مدفن بجبانه الناصرية	الادارة العامة للشئون المالية
- بخصوص انعقاد لجنة الجبانات الاسلامية بالمحافظة	الادارة العامة للشئون المحافظة
- ضرورة الالتزام بالتنبيه على التربية ومساعدى التربية بعدم وضع اللفات واللوحات الرخامية تحمل اسماء من الاشخاص الذين يتم دفنهم	مكتب رئيس الحى
- بخصوص تخصيص موظفين للعمل علي منظومة التخطيط الصادر والوارد بهدف ترشيد الاستهلاك	القيودات
- العمل علي المنظومة في الصادر و الوارد	الادارة العامة للشئون المالية محافظة
- اجتماع اللجنة الفنية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٥/٢٢	اللجان و المجالس و المؤتمرات
- اجتماع اللجنة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٥/٢١ الساعة الحادية عشر	العلاقات العامة
- الاعلان على الصفحة الرسمية للحى للراغبين فى تخصيص جبانات عيون	منطقة المنتزة الطبية مركز قرداص
- جبانة الرحمة عزبة الرحمة منطقة خورشيد لعدم توافر شرط المساحة حيث انها داخل الكتلة السكنية	مكتب رئيس الحى
- التنبيه للموظف الاداري التوقيع بالاسم الثلاثى وليس الفورمة	اللجنة الفنية رقم ٢٠٢١/١٠٣ الامانة الفنية ٢٠٢٣/٥/٢٩
- حضور الاجتماع المنعقد للجنة الفنية وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤ الساعة الحادية عشر	اللجان و المجالس
- تعيين عمرو سعيد حمودة لشغل مهنة تربي جبانة سيدى بشر	اللجان و المجالس و المؤتمرات بالمحافظة
- تعيين /خميس يوسف عبد العال لشغل مهنة تربي - حمدى محمد زكريا لشغل مهنة تربي بجبانة سيدى بشر	
- تعيين /ناصر محمد عبده عيسى لشغل مهنة تربي بدلا من /احمد عبده عيسى	

بجبانة سيدي بشر	
- تعيين ابراهيم محمود اسماعيل الديب مساعد تربى جلسة ٢٠٢٣/٦/٤	
- تنفيذ الامر الادارى رقم ٢٠٢٣/١٠ لتفعيل العمل على المنظومة	القيودات
- بخصوص/تقرير نمو اعمال قرار السيد الوزير المحافظ ١٠٣ لسنة ٢٠٢١	السكرتير العام المساعد
- الخاص بالقواعد و الاجراءات الادارية و المالية للعمل بادارة الجبانة	
- حاجة ادارة الجبانة الى جهاز كمبيوتر حديث تابعة	مدير العقود و المشتريات
- تخصيص جهاز كمبيوتر حديث و تابعة نظرا لحاجة الادارة لتطبيق البرامج	مدير الادارة العامة
- التى تم تصميمها من موظفى الادارة	للشئون المالية
- الحاق السيدة/هبة العربي عبد الرحيم للعمل يادارة الجبانة	مدير ادارة الموارد البشرية
- الالتماسات المقدمة من بعض المواطنين لتقييم وضعهم القانونى مع	وكيل الوزارة-السكرتير العام
المحافظة و عمل مصالحه مع المحافظة بشأن حق الانتفاع للمقابر بسيدى بشر	
- النشر على جبانة الناصرية على الصفحة الرسمية للحى	مدير ادارة العلاقات العامة
- اعلام الطلبات على المنظومة ٢٤٣٧٥	مدير ادارة المركز التكنولوجى ٢٤٣٧٦٥
- بخصوص المقابر خط ٦٦ بدون لافتة جبانة سيدي بشر المدونة بسجلات الحصر ٢٠٠٢/٢٠٢١/٢٠١٨ (قيودات/١٣٠٨)	وكيل اول الوزارة السكرليير العام
- بخصوص المذكرة المعروضة على السيد/ رئيس الحى لتخصيص جهاز كمبيوتر	الادارة العامة للشئون المالية –الامانة الفنية
- بخصوص تقرير نمو اعمال الادارة بشأن قرار السيد المحافظ رقم ٢٠٢١/١٠٣ الخاص بالقواعد و الاجراءات الادارية و المالية	
- تواجد مقابر خورشيد داخل الكتلة السكنية عند المرور عليها	ادارة منطقة المنتزة الطبية مركز قرداص
- صرف عدد ٤ جالون بويه	ادارة المخازن
- بخصوص الشروط و الضوابط المطلوبه للحصول على مدفن بجبانة الناصرية	الادارة العامة للشئون المالية (المكتب الفنى)

## g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٦٩	كشافات صوديوم	١٠٠
٢	تركيب أذرع	٥٣١	كشافات ليد	١٦٠
٣	تركيب كشافات	٢٤٨	تركيب أبواب جانبية	٢٥
٤	مد كابلات	١٠٠٠٠	تغيير لمبات	٥٧
٥	--		تغيير كابلات	-

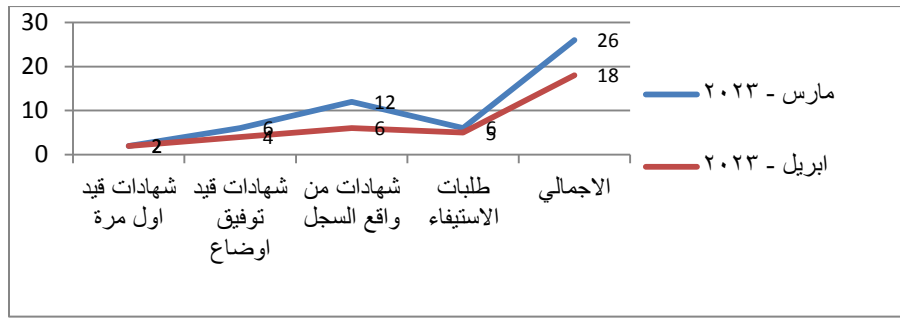
١- لزوم صيانة :- تركيب الاعمدة بشارع البكباشى العيسوى - الاذرع بأرض الميلادى و مربع ش ٥٧ و عزبة زقزوق طريق الكورنيش بير مسعود - سيدى بشر بحرى - جميلة بوحريد-ميامى - ملك حفنى بحرى - نفق خالد بن الوليد - الفلكى - دربالة - مساكن العبور - ش القاهرة - ش عمرو النجومى - نفق محمد نجيب .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٢
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٤
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٥
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	٢٢



انجازات الادارة خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٣

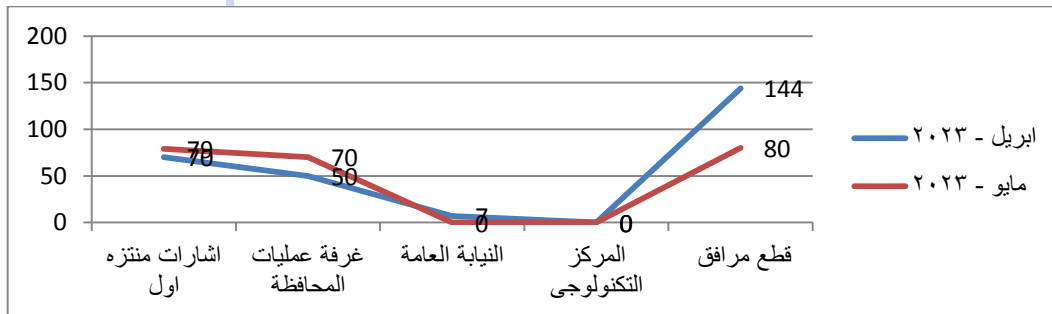
### i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول+ثالث	٧٩	
٢	حضور شخصي	٢٦	
٣	غرفة عمليات المحافظة	٧٠	
٤	النيابة العامة	--	
٥	المركز التكنولوجي	--	
٦	الإجمالي	١٧٥	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

م	نوع المخالفة	العدد
١	مياه	٤٠
٢	كهرباء	٤٠
٣	الإجمالي	٨٠



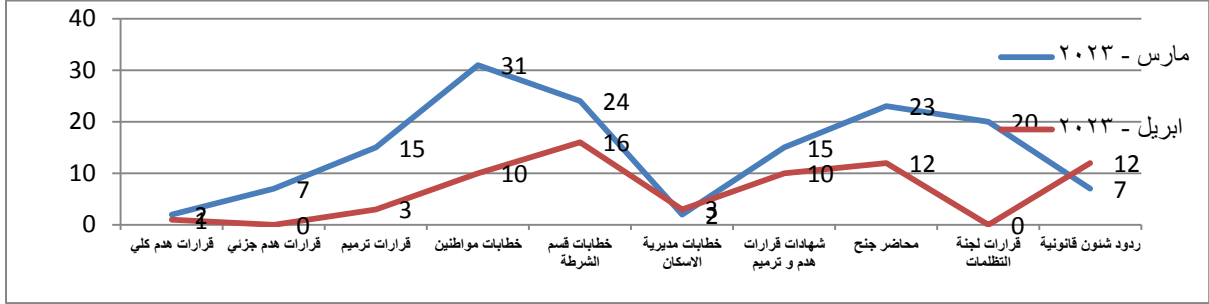
انجازات الادارة خلال شهري ابريل و مايو ٢٠٢٣

## ز- ادارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	خطة استثمارية ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- من كوبري ٣٠ حتى المحمودية ش خورشيد السوق تم عمل طبقة اسفلت رابطة و تم رفع الشنايش و جارى عمل البلاط الانترلوك</li> <li>- ش ١٤ متفرع من ش السلام بعزبة الفلكى و تم عمل طبقة اسفلت رابطة و جارى عمل رفع الشنايش ومطابقة الصرف الصحى تم عمل بلاط انتدلوك .</li> <li>- متفرعات ش ٤٥ تم عمل الانتهاء من بلدورة ش ٢٣، ٢٤، ٤٥، وبلاط انترلوك</li> <li>- متفرعات ش ٤٥ و تم ٢٤، ٢٣ و بلاط و تم عمل اسفلت رابطة ش ٢٢، ٢٣، ٢١، و تم عمل اسفلت سطحى لشوارع ٢٢، ٢١، ٢٠، ١٩، ١٨</li> </ul>
٢	اعادة الشيء لاصله	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم الانتهاء من اعمال اسفلت ش احمد عبد الوهاب</li> <li>- تم الانتهاء من اعمال طبقة سن و اسفلت بشوارع ش منصور القاضى - ش صالح حمدي - ش احمد بركات - ش اسماعيل فهد- ش عبد الهادى الجزار - ش ملك حفى - ش مسجد سيدى بشر- كوبري ال ٦٠ - ش البكباشى العيسوى - كوبري الصعايدة حتى كوبري التوفيقية - من كوبري التوفيقية حتى كوبري ال ٣٠ بخورشيد</li> </ul>

## ك- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

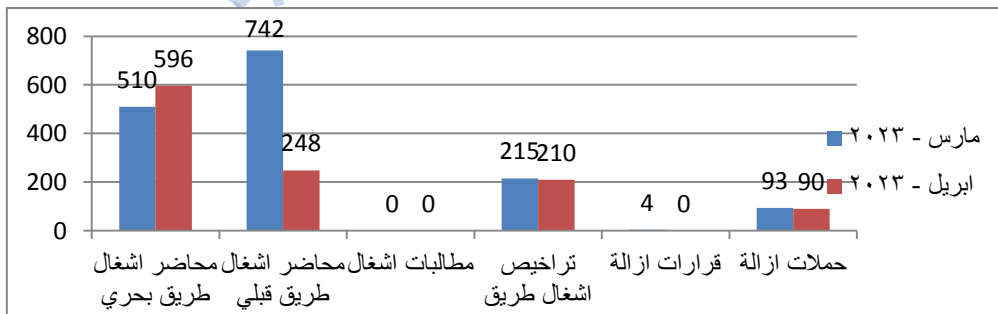
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	١٣
٢	قرارات هدم جزئي	٤
٣	قرارات ترميم	١١
٤	خطابات مواطنين	٢٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٤٥
٦	خطابات مديرية الاسكان	٧
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٥
٨	محاضر جنح	١٧
٩	قرارات لجنة التظلمات	لا يوجد
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٢٣



## انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

### 1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	١٠٦٥ (٥٤٥ محضر بحرى – ٥٢٠ محضر قبلي)
٣	تراخيص أشغال طريق	١٠٧
٤	قرارات ازالة	٧
٥	حملات الازالة	عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقاً للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها .



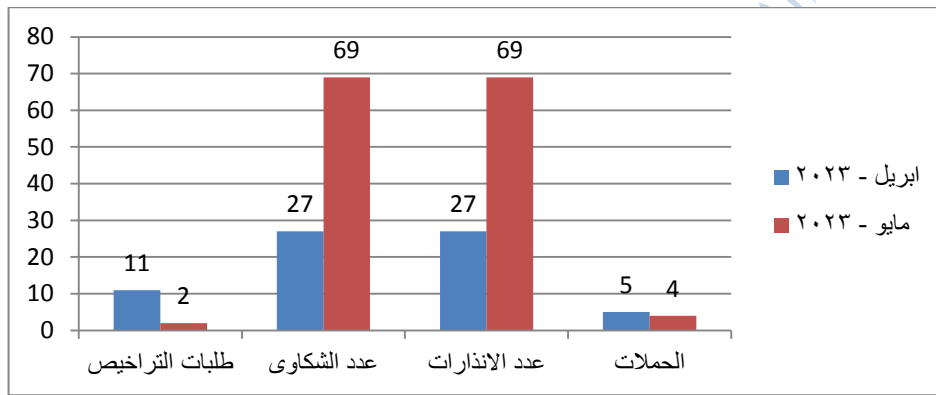
## انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣



## m. ادارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٢	
٢	قبول ملفات التراخيص	٢٠	
٣	عدد الانذارات	٦٩	
٤	عدد الشكاوى	٦٩	
٥	الحملات	٤	
٦	اخرى	صادر (٥٨) - وارد (٢٠١)	

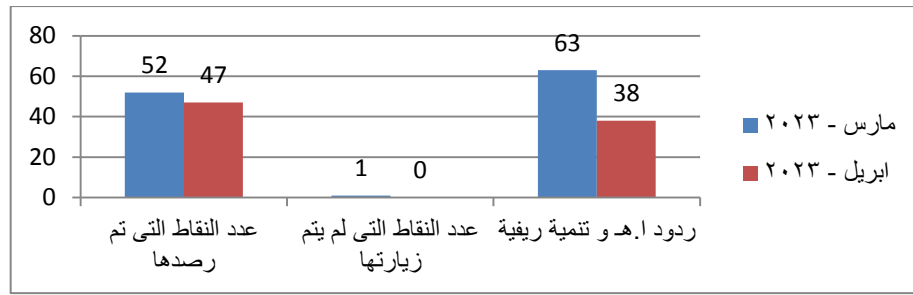


انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## n. المتغيرات المكانية

عدد الردود من اهـ، التنمية الريفية خلال شهر ابريل	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر مايو ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٥/١	اجمالي عدد المتغيرات
٥٠	٣	٦٠	١٦٦٣	١٦٧٢

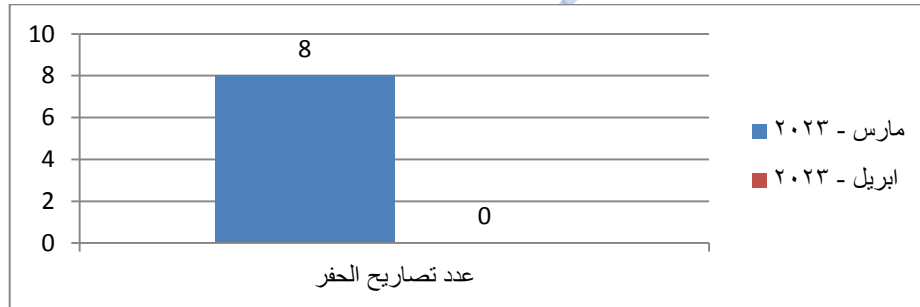
- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

### ٥. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	٧- مواضيع وارده منهم ما حفظ ومنهم ما تم الرد عليه للجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- ١ موضوع صادر عام



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

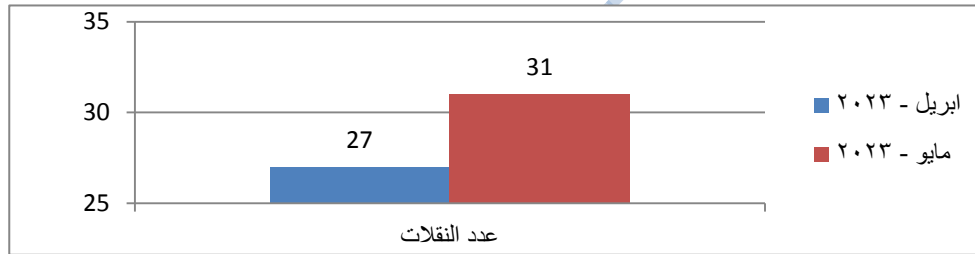
### p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	ش خالد بن الوليد - ٥٦ برج السلامك - امام ش الثلاثجة - ش المسرح - خلف شركة ادفيينا - ش خليل حمادة - طريق الجيش - الفلكي - ش محمد الصيرفي - السيوف ارض نوفل - ش مدرسة القدس - فيصل - فيكتوريا- ش ابو رديس - ش السيدة عائشة - ش ١٥ - طريق الجيش - تقاطع ش العيسوي - عزبة البحر - بجوار مدرسة الفضالي - ش المستجد- ش عمر بن الخطاب - ش العيسوي - ش الجراج - ش ٥٦ مع العيسوي - سيدي بشر بحري - شاطيء محمد سعيد ميامي - ش مدرسة اجيال - ش عادل مصطفى شوقي - ش فاطمة الزهراء - ش المسرح

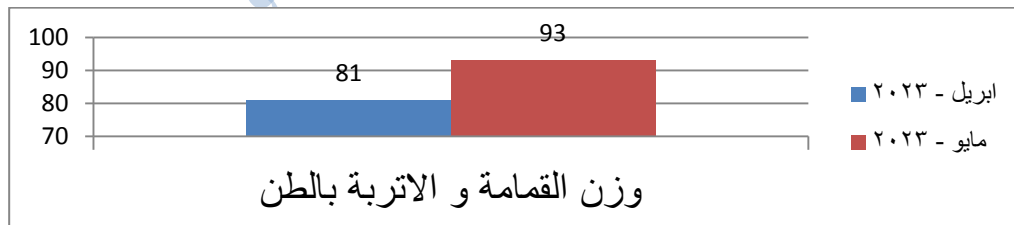
ش احمد عبد الوهاب - ش امين خيرت - ش ٦٢ - ش كاستانيا - ش خليل حمادة - ش جميلة بوحريد - عزبة السيوف - ارض نوفل - ش القاهرة - عزبة محسن - ش ناصر - ش دار عيسى - ش السلام - ش ابيدوس - ش اسكندر ابراهيم - ش جمال عبد الناصر - شاطيء ٤٥ - ش ٥٩٢	ازالة و تكسير حوائط	٢
ش كاستانيا - ش محمد نجيب - ش ١٥ - ش ٣٠ - ش احمد العوامرى	عمل حواجز خشبية	٣
ش كاستانيا	ازالة بلكونات	٤
التحفظ على سيارة جامبو - الاشتراك مع وحدة المتغيرات المكانية لازالة عدد (١٣) حالات ازالة فورية بعزب كردون - فرعون - تم رفع عامود كهرباء بشارع ٣٠	اخرى	٥

### (٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات		٣١ نقلة	ازالة أتربة
سيارات و لودرات	-	-	ازالة قمامة و اشغالات
--	٩٣	٣١ نقلة	الاجمالي



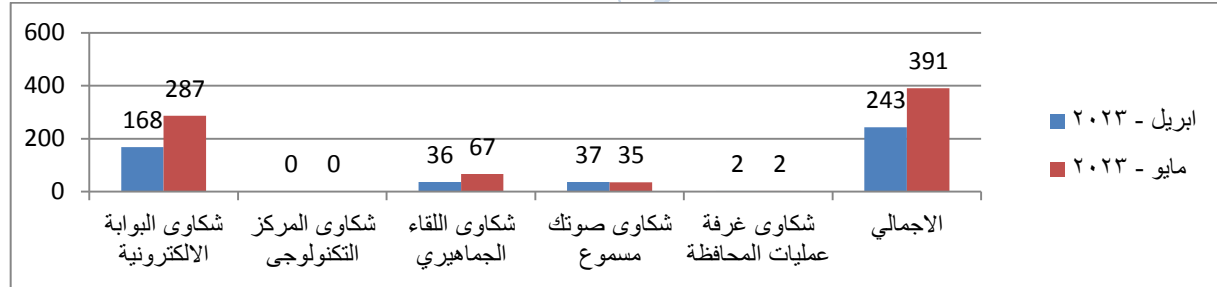
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣



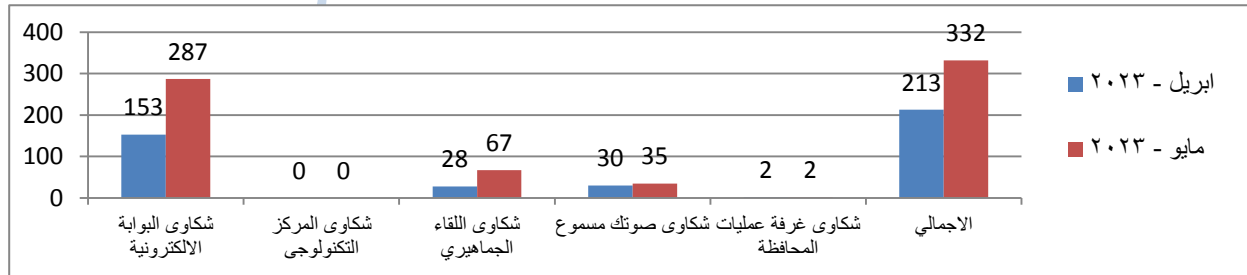
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

تصنيف الشكوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً :- شكاوى البوابة الالكترونية :-				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٥٢	٤٩	٣	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٤٤	١٢٠	٢٤	عدد ١٨ شكوى اخر اسبوع
سجل متنوع ( ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقبات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٥٢	٣٧	١٥	٨ شكاوى اخر الاسبوع
سجل نظافة ( نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين )	٣٩	٣٦	٣	
المجموع	٢٨٧	٢٤٢	٤٥	
ثانياً :- شكاوى صوتك مسموع :- عدد الشكاوى	٣٥	٢٨	٧	
ثالثاً :- شكاوى غرفة عمليات المحافظة :-				
عدد الشكاوى	٢	٢	--	
رابعاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري :-				
عدد الشكاوى	٦٧	٦٠	٧	
المجموع الكلي		٣٩١	٣٣٢	٥٩
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٤.٩%				



### اجمالي الشكاوى الواردة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣



### اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## إدارة الموارد البشرية (٧)

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	لا يوجد
٢	النقل و الندب	نقل	٣	(١) نقل نهائي من محافظة اسوان - (٢) نقل داخلي من المحافظة
		ندب	٦	اعارة من شركات
		تسليم عمل	١	استعانة بمهندس
		اخرى	٢	(١) انتهاء خدمة للانقطاع - (١) انتهاء مهندس استعانة
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٥٠	
		حصيلة جزاءات	٤	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢٢	
٤	الوحدة الحسابية	استمارة ٢ ت م	٣٤	
		استمارة ٤ ت م	٤	
		استمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		استمارة رعاية طفل	١٥	
		استمارة عمل بالخارج	--	
		استمارة لغير العمل	١٥	
٥	المهايا	استمارة ٢ ت م	٣٤	
		استمارة ٦١ نموذج ٣	٢	
٦		قرارات	٢٨	
٧		أوامر ادارية	٦	

## (٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع	-	لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	٢٠٦٠٤	تصوير مستندات
٣	الحفظ	-	لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	١٩٣٣	تم الختم
٥	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٦	بدل الراحات	٤٦٠	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر		تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	٥١ ١٨٣ ١٨	- وارد القسم (٥١) - وارد المحافظة (١٨٣) - صادر الحى (١٨) صادر صرف صحى ومياه
٩	قرارات	-	--
١٠	نشرات	٢٢	تم توزيع النشرات علي الادارات المعنية
١١	كتب دورية	١	تم توزيع الكتاب الدوري علي الادارات المعنية

## (٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان	مجلس تنفيذى - لا يوجد
		لجنة محو الامية - حضور اجتماع محو امية يوم ٢٩/٥/٢٠٢٣
٢	ندوات	لا يوجد
٣	مكاتبات	- داخلية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات . - خارجية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية و القرارات .

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- استقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- استقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

## (١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	تفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٣	ايام ٢، ٢٧، ١٥، ٢٣/٥/٢٠٢٣
تنظيم و حضور الاجتماعات و الجلسات التشاورية	١	تم تنظيم و حضور جلسة تشاورية لمناقشة اولويات الخطة الاستثمارية للرصف و الانارة بحضور اعضاء مجلس النواب و الشيوخ و منظمات المجتمع المدنى برئاسة السيد اللواء / رئيس الحى يوم ٢٧/٥/٢٠٢٣
حضور ورش عمل اعلامية	١	حضور ورشة عمل بعنوان " الرصد الاعلامى " تنفيذاً لتوجيهات السيد الوزير المحافظ يوم الاثنين ٨/٥/٢٠٢٣
حضور احتفالات	١	حضور احتفالية " انا انسان " لدعم نوى القدرات الخاصة و تكريم البطل السكندرى محمد اشرف مودى يوم ٢٤/٥/٢٠٢٣
خدمة الاحوال المدنية	٥٨	شهادات ميلاد
كروت الدفع	٣٦	- تم تقديم عدد (١٥) استمارات ما بين تنشيط و استخراج بدل فاقد لفيزا ميزة و تم تسليم عدد (١٥) كارت فيزا ميزة للسادة الموظفين ، و عدد (٥) استمارة تحديث رقم هاتف و (١) استمارة رفع ايقاف
اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٢	- وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ابريل وتغطيتها اعلامياً و نشرها علي صفحة التواصل الاجتماعى الرسمية للحى
تصميم وطباعه شهادات التقدير	٥	- حيث بلغ الاجمالى (٥) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى خلال شهر مايو ٢٠٢٣
تصميم بوسترات	٧	- عدد (٧) بوسترات في صورة ملف pdf

تصميم و طباعة كروت تهنئة		- بمناسبة عيد الفطر المبارك و ارسالهم لبعض القيادات و رؤساء الاحياء بمحافظة الاسكندرية
الإسعافات الأولية	٣٢	- صرف ادوية اسعافات أولية - الضغط - الغيار علي الجروح - صرف مسكنات بناءً علي طلبهم و كان معدل تقديم الخدمة (٨) مرات عن شهر مايو ٢٠٢٣ - تم التنسيق مع مستشفيات المعمورة للأمراض النفسية و مستشفى النقراشي و مجمع السيوف الطبي للتأمين الصحي لاجراء التحليل الاستدلالي للعاملين و استلام النتائج لعدد (٢٤) موظف و تسليمهم لادارة المهيايا بإدارة شؤون العاملين
الاعلانات	٨	- تنوع النشر علي لوحات الاعلانات الداخلية بالحي والصفحة الرسمية للحي
الدعم المعنوي للموظفين المرضى في مستشفيات التأمين الصحي	١	- مستشفى جمال عبد الناصر - مستشفى ابو قير التخصصي
كتابه الانجاز الشهري للادارة	٢	- كتابة الانجاز الشهري للادارة وكذلك كتابة وتنسيق وطباعه ملخص احصائي لانجاز ادارته العلاقات العامة الخاص بشهر مايو لعام ٢٠٢٣ وارساله الى الادارات المعنية بالحي
اعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٢٥	- الرد علي (٤) خطابات وارده - تحميل عدد (٢١) انجاز للادارة تم خلال شهر مايو ٢٠٢٣ علي المنظومة الحكومية الالكترونية
اعمال النشر بالصفحة الرسمية للحي علي الانترنت	٢٠٠	بلغ اجمالي الاخبار المجمعه لشهر مايو ٢٠٢٣ (٢٠٠) خبر
المجموع الكلي للانجازات		انجاز



## (١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
		النشرة الشهرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر مايو ٢٠٢٣ و تشمل قطاع (الاقواف – الاطفاء – املاك الدولة)</li> <li>- نشرة شهر يونيو ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (مركز معلومات المحافظة – شئون البيئة بالحي – الاتصال السياسي بالحي – المراقبة العامة للنظافة – التنمية الريفية بالحي - الحدائق )</li> </ul>
١	قسم الاحصاء	اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم الرد علي مديرية الاسكان و المرافق نموذج ٤،٥ الخاص باتحاد الشاغلين و رخص المباني عن شهر مايو ٢٠٢٣</li> <li>- تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن قطاع الاملاك الاميرية</li> <li>- تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن قطاع المناطق العشوائية الغير آمنة</li> <li>- تم مخاطبة الجهات الاتية بشأن تحديث الدليل الاحصائي ( ادارة المنتزه التعليمية – ادارة العلاج الحر – مديرية الشئون الاجتماعية – الحماية المدنية – المتابعة الميدانية - الشواطىء )</li> <li>- تم تحديث الدليل الاحصائي و ادخال ( مواقف الاتوبيس العامة و المشاريع – محطات البنزين – قطاع الاطفاء – مياه الشرب – الصحة – التعليم العام – التعليم الازهرى – اسماء المدارس – الكنائس – الشواطىء – الحدائق – السيارات الغير مرخصة و المرخصة بالحملة الميكانيكية – الميادين – بيانات شرق المدينة – اسماء المخازن و عدد المستفيدين منها – الابنية التعليمية – البنوك – قطاع الطرق – اسماء المنشآت الصناعية الكبيرة و الصغيرة – اسماء المستشفيات الخاصة – قطاع الصحة )</li> </ul>
٢	دعم القرار	تقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٣</li> <li>- اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٣</li> <li>- يتم اعداد انجاز شهرى حول سير العمل بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتى ( المتابعة الداخلية – البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٣</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم ادخال قرارات الايقاف والازالة والتصحيح لسنة ٢٠١٥ التابعة للادارة الهندسية على المنظومة</li> <li>- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية</li> <li>- جارى اعداد حالة دعم عن احتياجات حى منتزه اول من مراكز الشباب و</li> </ul>

<p>النوادي لادراجها ضمن النشرة الشهرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل فيديو تم نشره علي الصفحة الرسمية للحي بشأن انجازات الادارات و ذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ و جرى اعداد فيديو بانجازات شهر مايو ٢٠٢٣</li> <li>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي</li> <li>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية و تسليم الانجازات خلال شهر ابريل ٢٠٢٣ الي المركز التكنولوجي لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و جرى اعداد الانجازات الميدانية المصورة خلال شهر مايو ٢٠٢٣ و سيتم النشر شهرياً ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول .</li> <li>- جاري ادخال و مراجعة عدد (٧) بيانات لموظفين الحي بالملف الوارد من ادارة الموارد البشرية</li> <li>- تكليف السيدة / جاكلين عبد الشهيد رئيس قسم دعم القرار للعمل المسئول الوحيد للصفحة الرسمية للحي و الغاء اشراف ادارة العلاقات العامة – المكتب الاعلامي علي الصفحة الرسمية و ذلك بالقرار رقم ٩٨ لسنة ٢٠٢٣</li> <li>- التواصل علي مدار اليوم مع ادارات الحي المعنية لمتابعة الاعمال اليومية و ارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة</li> <li>- يتم العمل علي مدار اليوم لنشر اعمال الحي و الحملات بقيادة السيد اللواء / رئيس الحي علي الصفحة الرسمية</li> <li>- تم تصميم عدد (١٣) لوجو لتغيير اللوجو للصفحة الرسمية للحي</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر مايو ٢٠٢٣ و التي تشمل القطاعات الآتية :- (الاقواف – الاطفاء – املاك الدولة)</li> </ul>	التقارير	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب بعض موظفي الحي علي برامج الحاسب الآلي</li> <li>- اعداد الاخبار الاعلامية للحي</li> <li>- اعداد اغلفة النشرة</li> <li>- التنسيق و الاخراج للنشرة</li> </ul>	اخرى	٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف " عن انظمة الاجتماعات عن بعد عبر الانترنت باستخدام الحزم البرمجية zoom" الواقع الافتراضي</li> </ul>	التقارير	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (٢٧٧) محضر خلال شهر مايو ٢٠٢٣</li> <li>- تم ادخال رابط : عدد (٢٥) استمارة حضانة – (٤٠) تعليم قبل الجامعي – (٢٧٩) جمعيات اهلية</li> </ul>	اخرى	٤

<p>- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعدييات علي أملاك الدولة خلال شهر مايو ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة</p> <p>- اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر مايو ٢٠٢٣</p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية</p>	التقارير	التحول الرقمي و قواعد البيانات	٥
<p>- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٨٨) خلال شهر مايو ٢٠٢٣</p> <p>- تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (٤٠)</p> <p>- شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية</p> <p>- جاري ادخال و مراجعة عدد (٧) بيانات لموظفين بالحي بالملف الوارد من إدارة الموارد البشرية</p>	أخرى		
<p>- اعداد البث الانتقائي لشهر مايو ٢٠٢٣</p> <p>- المشاركة في اعداد ابواب النشرة الشهرية</p> <p>- اعداد القوانين و القرارات للنشرة الشهرية</p> <p>- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة</p> <p>- تم ارسال ملخص لموضوع كتاب من كتب المكتبة للمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لنشره علي الموقع الرسمي للحي بصفة شهرية</p>		المكتبة	٦

### (١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

التفاصيل	البيان	م
<p>- جارى حصر ومراجعة رابط ٢٠٢٣ كالاتى :</p> <p>- قطاع الشؤون الاجتماعية</p> <p>١- حصر الوحدات الاجتماعية</p> <p>٢- حصر الجمعيات الاهلية</p> <p>- جارى حصر المشروعات</p> <p>- جارى حصر البريد</p> <p>- جارى حصر التموين</p> <p>- تم تسليم ومراجعة الآتى :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد (٣٠) جمعية اهلية</li> <li>• عدد (٢٥) استثمار حضانة</li> <li>• عدد (٦) استثمار الطرق</li> </ul>	<p>حصر وتسليم إستثمار</p>	<p>١ اعمال برنامج رابط</p>

			- تم حصر استثمارات اماكن تجمع القمامة - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى - حصر السيدات الراغبات فى استخراج بطاقات الرقم القومى عدد (١١٧) - حصر محو امية استعداد لدخول فصول او امتحانات فورية (٢٢)
٢	قوافل طبية	عمل قافلة طبية يوم الاربعاء الموافق ١٠/٥/٢٠٢٣ عزبة محسن - و قافلة يوم ١١/٥/٢٠٢٣ بعزبة النخل	
٣	وحدة تكافؤ الفرص	- حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى (١١٧)	
٤	اخرى	- حصر محو امية استعداداً للامتحانات الفورية (٢٢)	

### (١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	يتم المرور فى نطاق الحى يومياً على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ليتم تداركها اولا باول
٢	حملات	٣ ٣٠	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملته تجريف داخل الانفاق (سيدي بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	-	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات- لوادر- تروسيكلات وسيارات كنس ألي- سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	١٦	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى (محافظة) نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٤٧	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اولا باول و جارى الرد ع الشكاوى

### (١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- جارى اعمال الرصف بنسبة تنفيذ ٦٠% - جارى اعمال الكهرباء بنسبة تنفيذ ٧٠% - تم توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	٢	- لجنة وضع القيمة التثمينية لعملية توريد زراعات
٣	اجتماعات	٦	- اجتماع مرافق بخور شيد بحضور السكرتير العام بالاضافة الي اجتماعات المحافظة لمناقشة مقترحات خطة ٢٣/٢٤
٤	شكاوى	٣٧	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين و المتابعة الميدانية و الطرق



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## (١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
التفتيش على ادارات الحى :- ادارة هندسية – المركز التكنولوجي – شئون ادارية – مشروعك – عمال اليومية – مهندسي الاستعانة – النوباتجية – المكلفين بالعمل ايام الجمع و السبت و العطلات الرسمية – الشواطىء – الحملة الميكانيكية – الحفظ المركزى – القيودات	التفتيش
الإشتراك في لجنة :- متابعة اعمال التحصيل بواسطة المختصين ٢١/١٥٥ و تعديل القرار بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٢ حصر المنشآت و الشقق السكنية الواقعة في نطاق الحى و استغلالها مخازن و اشغالات تجارية حصر كافة القسائم عهدة المحصل / احمد محمد حسين هارون جرد مخازن الحى جرد مخازن الحملة الميكانيكية حصر الاصول المشتراه بمختلف انواعها استلام اعمال رفع كفاءة ديوان عام الحى	اللجان
مذكرة الانقطاع المحررة من سوق ٣٠ بخصوص العامل / ياسر احمد محمد المتابعة علي الاعمال الادارية للادارات الهندسية خلال المدة من ٤/٩ حتى ٤/١١	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى
الوارد (٤٥) الصادر (٦٣)	الصادر و الوارد

## (١٧) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف تم رفضه لعدم سداد رسوم المعاينة) ليصبح ١٣ طلب صالحه للتقنين
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه	عدد الحالات
		المساحة
		١٣ طلب تقنين • ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب •
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة •

### مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن قرار السيد الوزير / المحافظ رقم (١٠٥) لسنة ٢٠٢٣ والمتضمن تشكيل لجان فرعية تختص باجراء معاينة اللازمة لمواقع قرارات التخصيص • - بشأن توصيات لجنة استرداد الاراضى وموافاة سيادتكم ببيان يتضمن كل حالة تعدى على حدى • - بشأن تعدى الاسواق العشوائية على الطريق العام وترشيح قطعة ارض بمسطح ٢م٩٠٠٠ خلف ارض المعارض لصالح نقل الاسواق العشوائية • - بشأن اللجنة المشكلة بجميع الاحياء التي تختص بمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص بنطاق الحى المشكلة بقرار رئيس الحى رقم (٥٧) لسنة ٢٠٢٣ • - بشأن الانتهاء من تنفيذ الازالات الواقعة على اراضى الدولة خلال (٦ شهور ) لجنة استرداد اراضى الدولة والخاصة بالتجهيز لتنفيذ موجة ازالة التعديت على اراضى الدولة (المرحلة الثانية من الموجه ال ٢١) • - بشأن توجيه السيد الوزير / المحافظ على كتاب الادارة المركزية لنظافة وتجميل المدينة بخصوص اعمال اللجنة الدائمة والمختصة لمعاينة المواقع المقترحة للتخصيص كمقلب عمومى لمخلفات الهدم والبناء لمحافظة الاسكندرية •
- لاصحاب طلبات التقنين • - مأمور قسم منزه ثالث •	- بشأن اخطار رفض لطلب التقنين المقدم كلا من / صلاح احمد ابراهيم وأ/ ورثه عبد الله غازى وعنهم وفاء عبد الله غازى لعدم سداد ١٥% من ثمن الارض • - لاستدعاء المواطنين القاطنين بعزبة تحيمر بجوار معسكر البحرية - العوايد لتسليمهم اخطارات الرفض
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهرى ( كل ١٥ يوم ) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية)
المشرف العام على المنظومة الالكترونية بالمحافظة • - رئيس المنظومة الالكترونية •	- بشأن ماورد من سيادتكم ببيان تفصيلى خاص باعمال لجنة التقنين المشكلة بالحى طبقا لقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ • - بشأن طلبات المتقدمين فى ظل القانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ والمتداخلة مع اراضى القوات المسلحة •
- مدير هيئة الدواء المصرية •	بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الاميرية من عدمه •

بيانات المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
- بشأن الدعوى رقم (٤٣٨٥) لسنة ٢٠٢١ التي يتضرر فيها المدعى من وجود محطات تقوية شبكة محمول بالعقار الكائن رقم ٣٧ شارع مختار باشا - فيكتوريا .	- مدير المكتب الفني بالحي .
- بشأن إيقاف العمل باعفاء الانصراف لاجراء اللجنة المشكلة بقرار رقم ٥٧ لسنة ٢٠٢٣ من السيد اللواء / رئيس الحي والتي تختص بمعاينة قرارات التخصيص من عام ٢٠١٧ حتى تاريخه .	- الشؤون الادارية بالحي . - المتابعة الداخلية .
- بشأن توجيه السيد الوزير المحافظ على كتاب الادارة المركزية لتنظافة وتجميل المدينة بخصوص اعمال اللجنة الدائمة والمختصة لمعاينة المواقع المقترحة للتخصيص كمقلب عمومي لمخلفات الهدم والبناء لمحافظة الاسكندرية .	- مدير مديرية الزراعة . - مدير هيئة الاوقاف المصرية . - هيئة اصلاح الزراعى . - مدير ادارة حماية الاراضى - بمديرية الزراعة - جهاز حماية املاك الدولة . - رئيس الادارة المركزية لتنظافة وتجميل المدينة .
- بشأن الدعوى المقامة من السيد / بكر عبد الله هارون بخصوص قطعة الارض رقم (١٨٣) بلوك ٢٥ تقسيم الفضالى .	- الادارة القانونية بالحي .
- بشأن توجيهات السيد / المحافظ بالتقيد بمضمون الكتاب الدورى رقم (٣) لسنة ٢٠٢٣ والخاص بالحصول على التصديق المسبق من السيد رئيس الجمهورية قبل التصرف بالبيع فى اصول الدولة العقارية الغير مستغلة والمستغنى عنها من اجهزه الدولة والشركات المملوكة .	- أمين عام مأمورية الشهر العقارى . - جهاز حماية املاك الولة .
- بشأن صرف الماسح الضوئى الخاص بالادارة .	- ادارة المخازن

### (١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- حدائق الديوان ( كوكتنا - دورانتا - صبار ايفوربيا - شيرانيا - بتسبورم - شيفليرا - اشجار مثمرة ) - حديقة خليل حمادة ) - بازروميا - اشجار مثمرة - هيسكس نفير) - حديقة الفسحة زراعة الميدان كاملاً بمعرفة شركة الغاز و تحت اشراف الادارة لاعادة الشيء لاصله	- زراعة كوكتنا - هيسكس - نفير - بازروميا - دفلة شجر تيكوما - زراعة جهنمية بحديقة السيوف	- زراعة جهنمية علي سور المشتل زراعة اشجار مثمرة
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوميًا و الري حسب الاحتياج		
اخرى	- تقليم أشجار - قص الاسيجة - الاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة الاحواض و ترتيبها

## إدارة الموازنة (١٩)

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب اول	-
٢	ارتباطات باب ثاني	١٩
٣	رصيد اجازات	-
٤	نفقات دفن	-
٥	اخرى: صادر داخلي	٢٣
٦	صادر خارجي	٢
٧	الوارد	٢٦

## ادارة التعاقدات (٢٠)

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صرف قيمة مستخلص ختامى عن عملية تسوية الاعمال الكهربائية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> <li>- صرف جارى (١) عن عملية صيانة الميادين للعام الحالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> <li>- صرف قيمة توريد زراعات مناقصة محلية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ باسم مؤسسة الطارق وشركة السيد</li> <li>- صرف قيمة توريد زراعات بالامر المباشر لشركة السيدالسيد ومؤسسة الطارق والشركة الدفاعية</li> <li>- صرف قيمة مستخلص جارى (١) عن عملية صيانة الميادين الواقعة بنطاق الحى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> <li>- صرف مستحقات شركة رديوتك مصر للتجارة والتوزيع عن عملية توريد لمبات ٩ وات من الشراء المركزى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> <li>- صرف ختامى لعملية ترميم سور المشتل للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠١٢</li> <li>- صرف مستحقات شركة الهيئة العربية للتصنيع مصنع قادر عن عملية شراء آلات ومعدات والمركبات المدرجة بالخطة الشرائية بالامر المباشر للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> </ul>
٢	رد تأمين نهائي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رد قيمة التأمين النهائى الخاص بالشركة العربية لتوريد و تركيب اعمدة انارة</li> <li>- رد تأمين نهائى عن عملية توريد سكان للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٢</li> <li>- رد قيمة تأمين خاص بشركة الزهراء للامن و الحراسة عن عملية حراسة بنطاق الحى</li> <li>- رد تأمين نهائى خاص باسم شركة الطارق للتوريدات الزراعية بتاريخ ٢٠١٢/٩/٦ لانتهاه الغرض منه</li> </ul>



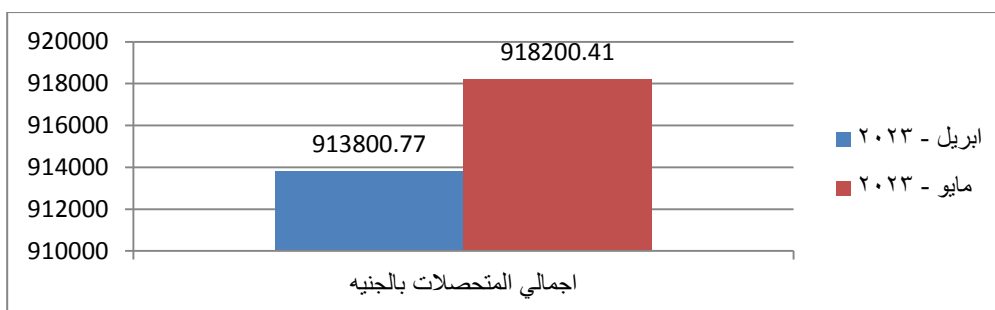
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رد التامين الابتدائي للشركات التي تقدمت للعملية وهي شركة/ساجام للهندسة والانشاءات -ساجامكو عن العملية السنوية للاعمال الاعتيادية و الصحية والكهربائية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣</li> <li>- رد التامين باسم /شركة تارجت كوبي ملوجارات كمبيوتر</li> <li>- رد التامين الى شركة النسر الاخضر</li> <li>- رد تامين ٥% دفعة لعملية ترميم جراج الحملة الميكانيكية</li> <li>- رد تامين لشركة الاسراء عنها عزت عيسوى جاد قيمة استثمار (١) بمبلغ (٥٢٨.٩٠) واستمارة (٢) بمبلغ (٣٤٨.٨٥) جنيها</li> <li>- رد تامين عن سنوية الاعمال الاعتيادية والصحية والكهربائية للعال المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣</li> </ul>		
---	--	--

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
	الضرائب	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- نموذج (٧٠) صرف ختامى من اعمال سنوية للاعمال الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ باسم الجمعية التعاونية الانتاجية الانشائية والاعمال الكهروميكانيكية</li> <li>٢- نموذج (٧٠) صرف مستخلص جارى (١) عن عملية صيانة الميادين الواقعة بنطاق الحى</li> <li>٣- نموذج (٧٠) صرف قيمة عملية توريد ادوات زراعية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بالامر المباشر باسم /السيد السيدمحمود السيد</li> <li>٤- نموذج (٧٠) صرف قيمة توريد زراعات والات ومعدات زراعية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣</li> <li>٥- نموذج (٧٠) صرف قيمة توريد زراعات وادوات زراعية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مناقصة محلية باسم /مؤسسة الطارق للتوريدات الزراعية</li> <li>٦- نموذج (٧٠) صرف عملية توريد ادوات زراعية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بالامر المباشر باسم مؤسسة الطارق للتوريدات الزراعية</li> <li>٧- نموذج (٧٠) صرف عملية توريد ادوات زراعية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ الحالى عن طريق الامر المباشر باسم/الشركة الدفاعية للاستيراد و التصدير .</li> </ul>

### (٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر مايو ٢٠٢٣	٩١٨٢٠٠.٤١ تسعمائة وثمانية عشر الفا ومئتين ٤١/١٠٠ قرشا لا غير



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣

## (٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	مراجعه الاصناف الواردة وعمل الاجراءات المخزنية اللازمة لاضافتها ويتم اضافة بعض الاصناف الواردة
٢	ذات القيمة	صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل الايرادات وادارة الخزينة
٣	حدائق	تم العمل بمخزن المستديم والمستهلك و صرف الزراعات والاسمدة وتم اضافتها ومراجعة السجلات
٤	كهرباء	تم صرف غطاء وغرفة تفتيش وباب عامود جانبي وشريط لحام وكشافات ليد مستعمل و دوبل ليز ولمبة قلاوظ كروى.
٥	حملة	تم العمل بمخازن الحمله الميكانيكية من قطع غيار السيارات مستديم ومستهلك والعدد والالات والكاوتش والزيوت وتتم مراجعة المخازن مع كاتب الشطب
٦	مطبوعات	تم صرف الادوات الكتابية للادارات حسب المتاح لدينا و جرد المخزن و اضافة الاصناف الواردة من القاهرة
٧	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٨	شواطئ	تم استلام الشماسي و الكراسي الخاصة بالشواطئ وتم صرف التذاكر
٩	بويات	نظافه الشوارع بنطاق الحى وتم صرف اصناف البويات و تم دهن البلدورات في نطاق شوارع الحى

## (٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٨١	٧٥	٦
٢	قضاء مدنى	٧٤	٧٤	-
٣	نيابة ادارية	١٧٠	١٧٠	-
٤	انذارات	١٠	٩	١
٥	متابعة	١٤	-	-
٦	تحقيقات	٣١	١٤	١٢
٧	رأي	١	١	-

## (٢٤) إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	٢
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٦

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التى تم مخاطبتها
	- بشأن دعوى المواطن / عبدالرحمن انور محمد الذى غرق بشاطئ ميرامار الاوسط يوم ٢٠٢٢/٨/١٦	الادارة القانونية
	- بشأن عمل حمام فك وتركيب لاعداد المشروبات لشركة الجوهرة البيضاء (شاطئ محمود سعيد)	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
	- بشأن طلب تجديد رخصة بأسم/جلال عصام عبدالحميد	المركز التكنولوجى
	- بشأن حضور ممثل من ادارة الشواطئ بالاجتماع التنسيقى بشأن الاشتراطات البيئية لتهديب خط الشاطئ	شئون البيئة بالمحافظة
	- بشأن طلب تجديد رخصة بائع متجول بأسم / احمد محمود السيد طرطح / عمرو فراج محمد فراج	المركز التكنولوجى
	- بشأن ورثة شعبان خالد حسن غرق بشاطئ سيدى بشر ٢٠١٢/٦/٥	الادارة القانونية

## (٢٥) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	(٢٢) قرار ازالة
٢	قرارات ايقاف	(١) قرار ايقاف
٤	صور محاضر غرامة	(١٣) صورة محاضر
٥	ملفات ترخيص	(٣)
٦	محاضر مخالفات عادي	(١٠)
٧	محاضر مخالفات استئناف	(٣٧)

## (٢٦) إدارة مشروعك

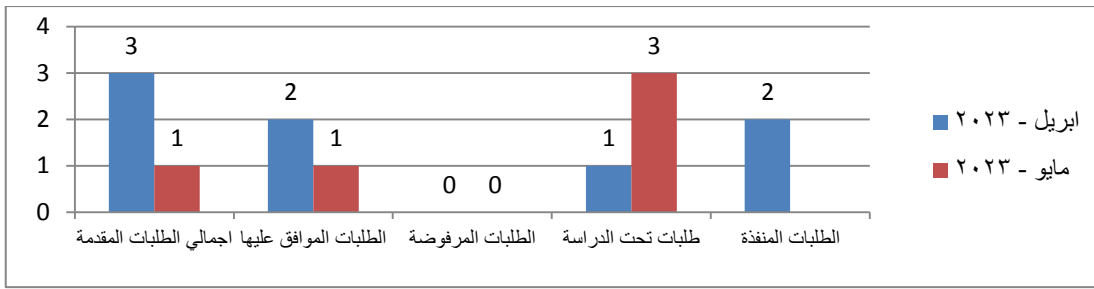
اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك		الطلبات الموافق عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف
١	١٥٠	١	٥٠	--	--	٣	٢٢٠٠ ) ٢ مليون و مائتان (الف	١	٥٠

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الاسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة
بنك مصر	خطاب الوحدة المحلية لصرف القرض

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
الترويج	- الترويج للمبادرة بالقوافل الطبية بعزبة النخل و عزبة محسن بالتنسيق مع مركز التنمية المحلية - استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم
١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك - و التواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .	



## انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٣ (٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٥٩
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقتة	١٧
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقتة	٠
		طلب سداد مديونيات دورية	٢
٣	الايرادات	طلب توريد محصل خارجي	٣١٩
		طلب سداد رسم تفتيش	٠
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٣
		طلب سداد رسوم نظافه	١
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٣
٤	ادارة المصاعد	تركيب مصعد جديد	٣١
		طلب معاينه	٥٠
٥	الادارة الهندسية الاشغالات	طلب رخصة اشغال	١٣١
		طلب تجديد رخصة اشغال	٣١
		طلب الاستردادات	١١٨
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٥
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	١
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	١
		بيان صلاحية موقع	٨
٨	ادارة الاسكان	طلب تمليك شقة	١٣
		طلب سداد غرامة مخالفة	٠
٩	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	١٠٠
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٤٥
١٠	طلب افاده	طلب افاده	٥٨
		استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	١٩
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	١٨
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	١

## ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر مايو ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montazaonline.com">www.montazaonline.com</a></li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> <li>نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> </ul>
٣	إجمالي عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٨٧ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى</li> <li>لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول</li> <li><a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a></li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز</li> <li>متابعة اللقاء الجماهيرى الألكترونى</li> <li>متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى</li> </ul>

## ثالثاً : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	شئون البيئه	توصيل المنظومه	٩	املاك اميريه	توصيل المنظومه
٢	الشئون الماليه	توصيل المنظومه	10	الجبانات	تغيير ال printer dram
٣	المتغيرات المكانيه	net توصيل	١١	شباك ٩ المركز التكنولوجى	اصلاح printer
٤	التنميه الريفيه	توصيل المنظومه		التخطيط والمتابعه	اصلاح dram printer
٥	الاسكان	توصيل المنظومه		القيودات	اصلاح scanner
٦	الايرادات	printer تعريف			
٧	العقود والمشتريات	windows تغيير			
٨	التفتيش المالي	key bored اصلاح		-	

## (٢٨) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٨ الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		-- جهات اخرى
٢	المكاتبات	١٥٧ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٥ من جهات خارجية
		٤٨ الى ادارات الحى
		١٠ الى جهات خارجية

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٧) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٣) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٢٤).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٢٣) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى سبيل المثال:-

\* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

\*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

\*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٢٢) تقرير.

## (٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	-	نزول حملة مراقبة الاسعار اجمالي ما تم تنفيذه من محاضر تموين حتى الان : عدد ١٦٧٣ محضر شهادة صحية عدد ٤٣٥ محضر عدم اعلان اسعار عدد ١٢٣ محضر بيع سجاير ومنتجات اخرى بأعلى سعر بإجمالي عدد ٢٢٣١ محضر ومازالت اعمال اللجنة مستمرة
٢	اخرى	-	تم تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحى ( المدارس - المساجد - الشركات) لمواجهة فيروس كورونا المستجد التنسيق مع ادارة المتغيرات المكانية والتنمية الريفية ووحدة الازالة الفورية لازالة التعديات على الاراضى الزراعية متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة نزول حملة مشتركة مع الصرف الصحى

## (٣٠) إدارة التنمية الريفية

- تم ازالة عدد (١٥) حالة من حالات تعدى علي الاراضى الزراعية
- تم تحويل شكاوى مواطنين عن تربية دواجن الي مديرية المنطقة الطبية
- تم الرد علي شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى و خدمة المواطنين و حل المشكلات بشكل سريع .
- استكمال اعمال لجنة لحصر محلات الدواجن بنطاق الحى .
- توسعة الوصلة الرئيسية بين مصرف خورشيد و المصرف الفرعي لحوض الملوانى .
- الانتهاء من حملة التطعيم للحمى القلاعية .
- الانتهاء من القيام بصيانة جهاز الرش .
- تنفيذ حملات الرش بشكل يومية وفقاً لخطة العمل .



### إدارة الحملة الميكانيكية (٣١)

م	الورشة	البيان
١	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارات ارقام :- ٢٠١٠٥-٣٠٣٦٦-٩٣٨٣-٧١٤٨-٢٠٤٦٧-٧٦٥٣-٢٠٤٠٧-٦٩٨٥-٨٩٩٠-٢٥٧٢-٢٠١٠٥-٧٦٥٣
٢	ورشة الخراطة	- صيانة للسيارات ارقام :- ٢٠٠٦١-٢٠٤٦٤-٧٥٠٥-٢٠٥٠٩
٣	ورشة التشحيم	- صيانة السيارات ارقام :- ٢٠٥٠٩-٢٠٤٩٣-٩٣٩٦-٢٠١٩٠-٢٤٩٥-٢٠٦٣-٢٣٨٤-٨٥-٦٩-٢٣٨٤-٢٠٠٦٢
٤	ورشة اللحام	- صيانة للسيارات ارقام :- ٢٠١٩٠-٧٥٠٥-٢٠٤٢٩

### إدارة الأمن (٣٢)

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/رحاب محمد زكريا