

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر فبراير ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر فبراير ٢٠٢٤

| رقم الصفحة | الإدارة | م |
|------------|--|----|
| ٤ | إدارة البحوث و التطوير | ١ |
| ٥ | إدارة بحوث الإسكان | ٢ |
| ٦ | إدارة شئون البيئة | ٣ |
| ٧ | الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمرانى | ٤ |
| ١٧ | مراقبة النظافة | ٥ |
| ١٨ | إدارة خدمة المواطنين | ٦ |
| ١٩ | إدارة الموارد البشرية | ٧ |
| ٢٠ | إدارة الشئون الإدارية | ٨ |
| ٢٠ | إدارة لجان و مجالس | ٩ |
| ٢١ | مكتب رئيس الحى | ١٠ |
| ٢١ | مكتب سكرتير عام الحى | ١١ |
| ٢٢ | ادارة العلاقات العامة | ١٢ |

| رقم الصفحة | الإدارة | م |
|------------|---|----|
| ٢٤ | إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار | ١٣ |
| ٢٦ | إدارة مركز معلومات التنمية المحلية | ١٤ |
| ٢٧ | إدارة الرقابة و الرصد البيئى | ١٥ |
| ٢٧ | إدارة التخطيط و المتابعة | ١٦ |
| ٢٨ | إدارة التفقيش المالى والإدارى | ١٧ |
| ٢٨ | إدارة الأملاك الأميرية | ١٨ |
| ٣٠ | ادارة الحدائق | ١٩ |
| ٣٠ | إدارة الموازنة | ٢٠ |
| ٣١ | إدارة التعاقدات | ٢١ |
| ٣١ | ادارة الايرادات | ٢٢ |
| ٣٢ | ادارة الشؤون المالية | ٢٣ |
| ٣٣ | ادارة الحسابات | ٢٤ |
| ٣٣ | إدارة المخازن الإقليمية | ٢٥ |
| ٣٣ | الإدارة القانونية | ٢٦ |
| ٣٤ | ادارة الشواطىء | ٢٧ |
| ٣٤ | ادارة الحفظ المركزى | ٢٨ |
| ٣٥ | ادارة مشروعك | ٢٩ |
| ٣٦ | المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين | ٣٠ |
| ٣٧ | ادارة المتابعة الداخلية | ٣١ |
| ٣٨ | ادارة الازمات و الكوارث | ٣٢ |
| ٣٨ | ادارة المتابعة الميدانية | ٣٣ |
| ٤٠ | ادارة التنمية الريفية | ٣٤ |
| ٤٠ | ادارة الحملة الميكانيكية | ٣٥ |
| ٤١ | إدارة الأمن | ٣٦ |

إدارة البحوث و التطوير (١)

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

| البيان | الانجاز |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربية لتوقيع بروتوكول تعاون بين حي منتزه اول و كلية التربية لتنفيذ قوافل تعليمية للمراحل الدراسية - جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ و جاري اعداد تقرير عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ - بناءً علي التعاون المشترك بين حي منتزه اول متمثل في ادارة البحوث و التطوير و معهد الدراسات العليا و البحوث و علي هامش مؤتمر الصناعة و البيئة تم مناقشة تفعيل احد المقترحات التي تم مناقشتها بالمؤتمر و الخاصة بالاستفادة من المخلفات و عليه تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بهذا الشأن لتفعيل التعاون بين محافظة الاسكندرية و المعهد لتنفيذ المشروع و الاستفادة من المخلفات اقتصادياً - تم مخاطبة مركز اسكندرية للتدريب بمحافظة الاسكندرية لادراج تدريب عن البصمة الكربونية ضمن البرنامج التدريبي للمركز تماشياً مع المتطلبات المستقبلية و حتى يكون لمحافظة الاسكندرية و الاحياء دور في متابعة البصمة الكربونية للمنشآت الصناعية - تم عقد ندوة بعنوان " المياه و استشراف المستقبل " حاضر الندوة د. ميسة صلاح الدين اسماعيل – مدير عام البحوث و التطوير بشركة مياه الشرب و ذلك يوم الاحد ٢٠٢٤/٢/٢٥ - تم مخاطبة المركز التكنولوجي بشأن توقيع بروتوكول التعاون بين ادارة البحوث و التطوير و المركز التكنولوجي للتعاون لتدريب موظفي المركز في مجال (التنمية البشرية) لعرضه علي السيد اللواء / رئيس الحي - تم مخاطبة ادارة الكهرباء بالحي لتدقيق بيانات المستهدف و المحقق لاستكمال تقرير المتابعة و التقييم لبرامج و مشروعات الحي المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية - و التعليم الفنى بشأن التعاون المشترك لتنفيذ سلسلة ورش عمل في مجال تربية دود القز و انتاج الشرائق التي يستخلص منها الحرير الطبيعي و التعاون في استغلال ارض مشتل الحي بطحيمر لزراعة شتلات التوت لانتاج ورق التوت و الذي يعد الغذاء الرئيسي لدود القز - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يناير ٢٠٢٣ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يناير ٢٠٢٣ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر يناير ٢٠٢٣ الي المركز التكنولوجي لنشرها علي موقع الحي الإلكتروني montazaonline.com | |

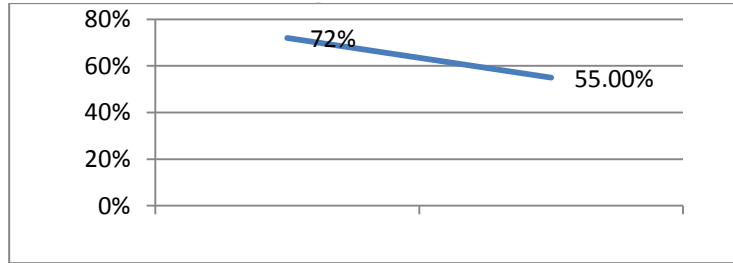
(٢) إدارة بحوث الإسكان

| م | البيان | التفاصيل |
|---|--------------------|---|
| ١ | الحالات الاجتماعية | - تم تقديم عدد (٢) حالة اجتماعية و تم ادراجهم بالسجلات و سوف يتم تسكينهم عند حلول الدور |
| ٢ | توفيق اوضاع | - تم تسليم عدد (١١) عقد توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان المختلفة و عدد (١) عقد محل - تم تحرير عدد (٢) خطاب توفيق اوضاع لسداد الرسوم |
| | تمليك | - تم استلام عدد (٢) طلب تمليك بمنطقة الرأس السوداء و جارى السير في الاجراءات - و رد الينا عدد (٨) بند رابع تفيد بسداد كامل المديونية عن الوحدات |
| | التسكين و التفتيش | - ورد كتاب السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن موافاتهم بما آلت اليه مشروعات الاسكان الحكومى و تم الرد برقم ٦٨ في ٢٠٢٤/٢/١٣ |
| | | - ورد كتاب ادارة المتابعة الداخلية بشأن كتاب الجهاز المركزى للمحاسبات بخصوص بعض التوصيات و تم الرد |
| | | - ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن المواطن / مصطفى محمد هريدى لسحب الماوى المرخصة اليه بناءً علي المذكرة المعروضة علي السيد الوزير محافظ الاسكندرية و تم العرض علي الادارة القانونية لتوضيح آلية الاجراءات |
| | | - ورد كتاب الادارة القانونية بشأن معاينة العقار الكائن ش ٢٢ مع ش الفلكى بناءً علي طلب السيد المستشار بهيئة قضايا الدولة و تم الرد علي الادارة القانونية |
| ٤ | لجان | - يتم عمل حصر و تحديث لوحدات الاسكان المختلفة |
| | | - اجراء ابحاث اجتماعية لطلبات التمليك و توفيق الاوضاع |
| ٥ | الشكاوى | - لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ لحصر و تحديث الوحدات السكنية |
| | | - لجنة تحديد اسعار محلات سيدى بشر (العقود و المشتريات) |
| | | - ورد عدد (٣) شكاوى من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد عليها |

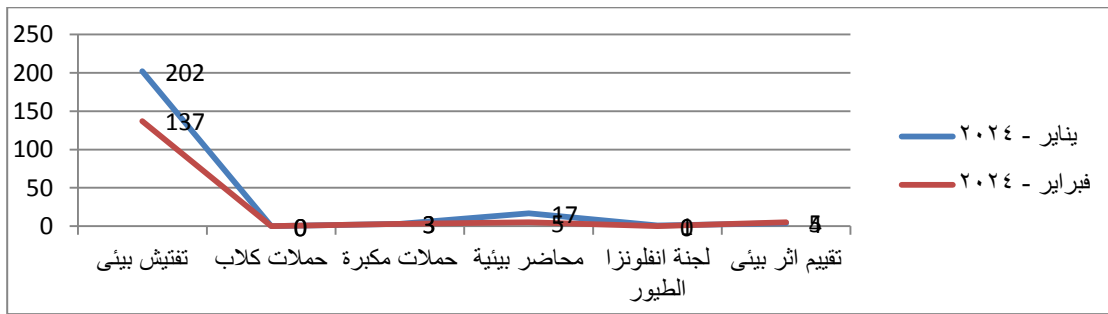
(٣) إدارة شئون البيئة

| م | جهة الشكوي | عدد الشكاوى | ما تم إنجازه | جاري المتابعة | النسبة المئوية لما تم إنجازه |
|---|-----------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------|
| ١ | المركز النموذجي | ١ | -- | ١ | ١٠٠% |
| ٢ | خدمة المواطنين | ٢٠ | ١١ | ٩ | ٥٥% |
| ٣ | إشارات | ٦ | ٣ | ٣ | ٥٠% |
| ٤ | أخرى | ٤ | ٣ | ١ | ٧٥% |
| | الإجمالي | ٣١ | ١٧ | ١٤ | ٥٥% |

| م | البيان | العدد |
|---|------------------------|-----------------------------|
| ١ | تفتيش بيئي علي المنشآت | ١٣٧ |
| ٢ | ردود جهات خارجية | ١٣ |
| ٣ | حملات الكلاب | -- |
| ٤ | حملات مكبرة | ٢ حملة مكبرة + ١ حملة تموين |
| ٥ | محاضر بيئية | ٥ |
| ٦ | تقييم أثر بيئي | ٥ |



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

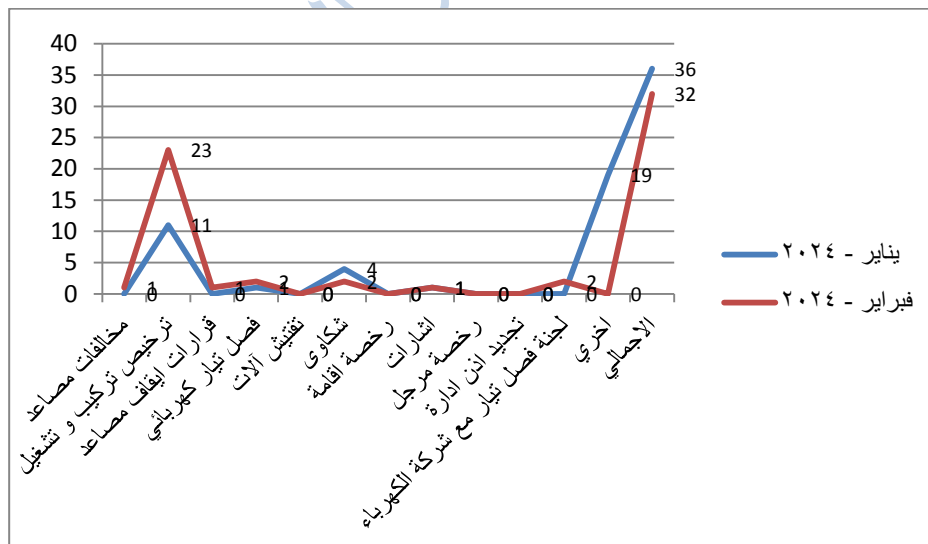


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

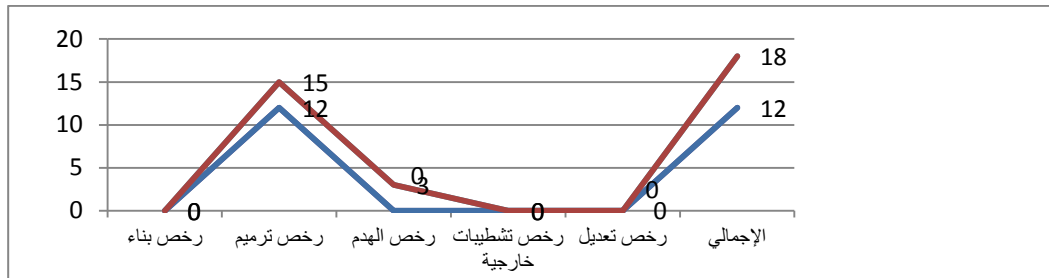
| م | النوع | العدد | ملاحظات |
|----|----------------------|-------|---------|
| ١ | مخالفات مصاعد | ١ | |
| ٢ | ترخيص تركيب وتشغيل | ٢٣ | |
| ٤ | قرارات إيقاف مصاعد | ١ | |
| ٦ | فصل التيار الكهربائي | ٢ | |
| ٧ | تفتيش آلات | -- | |
| ٨ | شكاوى | ٢ | |
| ٩ | رخصة اقامة | -- | |
| ١٠ | اشارات | ١ | |
| ١١ | رخصة مرجل إذن إدارة | -- | |
| ١٢ | تجديد اذن ادارة | -- | |
| ١٣ | لجنة فصل تيار كهربى | ٢ | |
| | الإجمالي | ٣٢ | |



أعمال الإدارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

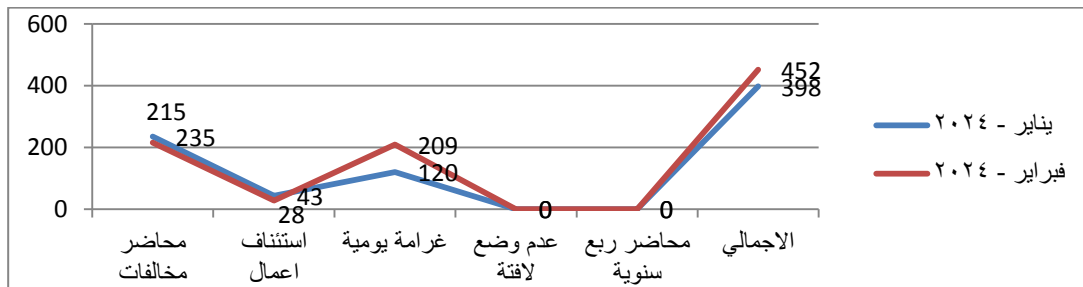
b. إدارة رخص المباني

| م | نوع الرخصة | العدد | ملاحظات |
|---|-------------|-------|---------|
| ١ | رخص البناء | -- | |
| ٢ | رخص الترميم | ١٥ | |
| ٣ | رخص هدم | ٣ | |
| ٤ | رخص تعديل | -- | |
| | الإجمالي | ١٨ | |



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤
c. إدارة مخالفات المباني

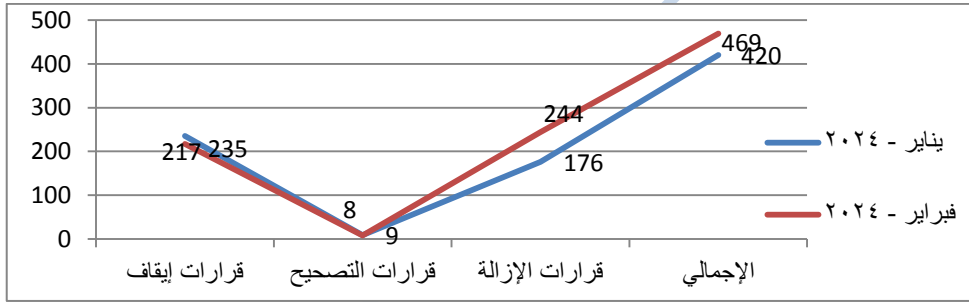
| م | نوع المخضر | العدد | ملاحظات |
|---|-----------------------|-------|---------|
| ١ | محاضر مخالفات | ٢١٥ | |
| ٢ | إستئناف أعمال | ٢٨ | |
| ٣ | غرامة يومية | ٢٠٩ | |
| ٤ | عدم وضع لافتة قانونية | -- | |
| ٥ | محاضر ربع سنوية | -- | |
| | الإجمالي | ٤٥٢ | |



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

| ملاحظات | التاريخ | البيان | |
|---------|---------|---|---|
| | ٢١٧ | قرارات إيقاف | ١ |
| | ٨ | قرارات التصحيح عن المباني | ٢ |
| | ٢٤٤ | قرارات الإزالة | ٣ |
| | ٢٥١ | عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف | ٤ |
| | ٢٥٤ | عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح | ٥ |
| | ٢٤٦ | عدد الخطابات المرتدة للإيقاف | ٦ |
| | ٢٦٣ | عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح | ٧ |
| | ٤٦٩ | اجمالي القرارات | |



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

e. إدارة المشروعات

| البيان | العدد | التفاصيل |
|---|-------|--|
| حملات ازالة عقارات | ١١ | - حملات ٢٠٢٤/٢/١٣ |
| | | ١. حملة ازالة رقم ٢٧٥ لسنة ٢٠٢٣ |
| | | ٢. حملة ازالة رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٢٢ |
| | | ٣. حملة ازالة رقم ٤٠٦ لسنة ٢٠٢٢ |
| | | ٤. حملة ازالة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٣ |
| | | ٥. حملة ازالة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٣ |
| | | ٦. حملة ازالة رقم ٣٨٩ لسنة ٢٠٢٢ يوجد تصالح |
| | | - حملات ٢٠٢٤/٢/١٤ |
| | | ١. حملة ازالة رقم ١٦٧ لسنة ٢٠٢٣ |
| | | ٢. حملة ازالة رقم ١٣٢ لسنة ٢٠٢٣ |
| | | ٣. حملة ازالة رقم ٣٦١ لسنة ٢٠٢٣ |
| - حملات ٢٠٢٤/٢/١٥ | | |
| ١. حملة ازالة رقم ٢٦١ لسنة ٢٠٢٤ | | |
| ٢. حملة ازالة رقم ٥٣٢ لسنة ٢٠٢٣ | | |
| - حملات ٢٠٢٤/٢/١٩ | | |
| ١. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٢٥٩ | | |
| ٢. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٢٧٨ لسنة ٢٠٢٣ | | |
| - حملات ٢٠٢٤/٢/٢١ | | |
| ١. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٢ | | |
| ٢. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٨٣ لسنة ٢٠٢٢ | | |
| ٣. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٢١ لسنة ٢٠٢٢ | | |
| ٤. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٥ لسنة ٢٠٢٢ | | |
| ٥. قرار منشآت آيلة للسقوط رقم ٣٦ لسنة ٢٠٢٢ | | |
| عمليات ترميم | -- | - تم ترسية اعمال سنوية الحى للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ |
| لجان | | - حضور لجنة برئاسة سكرتير عام الحى يوم ٢٠٢٤/٢/٦ بخصوص معدات المخبز بالجزيرة الخضراء |
| | | - حضور لجنة يوم ٢٠٢٤/٢/١٢ بادرارة التعاقدات خاصة بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ |
| | | - الاعداد لمسابقة التميز الحكومى و استيفاء البيانات |
| | | - الاشتراك في لجنة طبقاً للقرار رقم ٢٤ لسنة ٢٠٢٤ بشأن حصر و تقييم محتويات نفق خالد بن الوليد برئاسة مدير المشروعات |
| معاينات | | - معاينة معدات المخبز بالجزيرة الخضراء |
| ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية | | |

f- ادارة الجبانات

| م | البيان | العدد | التفاصيل |
|---|-------------|-------|---|
| ١ | طلبات ترميم | ٥ | ورد عدد (٥) طلبات ترميم من رقم ١١ الي رقم ١٥ من المركز التكنولوجي |

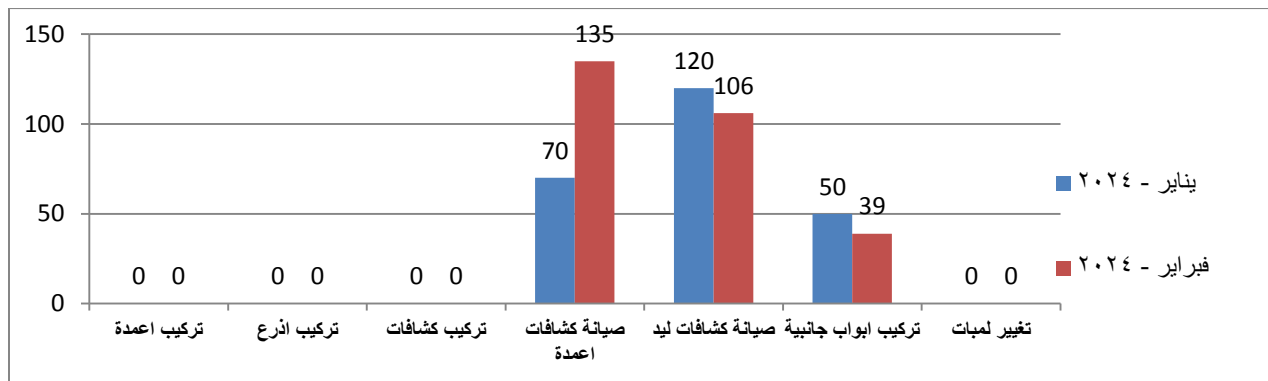
المخاطبات :-

| الجهات التي تم مخاطبتها | بيان المخاطبة |
|---|--|
| سكرتير عام محافظة الاسكندرية | - بشأن مساعد التربى / كريم ناصر صالح المعين بقرار لجنة الجبانات الاسلامية |
| منسق مسابقة لجنة التميز الحكومى | - بشأن التقدم لمسابقة التميز الحكومى فئة الفكرة الابتكارية – فئة الموظف الحكومى |
| الادارة القانونية | - بشأن دعوى المواطن عبد الفتاح محمد محمد الشريف الذى يتضرر من ضياع مقبرة بجبانة سيدى بشر - رد الادارة القانونية علي دعوى المواطن / عبد الفتاح محمد محمد الشريف بخصوص المقابر ارقام ٢/٤٣٥ قديم ، ٢/٣٢٥ جديد ، ٢/٥٢٨ ، ٢/٤٠٨ جديد |
| هيئة قضايا الدولة فرع الاسكندرية ثانيا | - بخصوص شكوى المواطن / عبد الفتاح محمد محمد الشريف بخصوص المقابر ارقام ٢/٤٣٥ قديم ، ٢/٣٢٥ جديد ، ٢/٥٢٨ ، ٢/٤٠٨ جديد |
| الشئون القانونية ادارة القضايا – محافظة الاسكندرية | - كتابهم بشأن الدعوى رقم ٧٥٧٢ ل ٧٨ بشأن شكوى المواطن / عبد الفتاح محمد محمد الشريف بخصوص المقابر ارقام ٢/٤٣٥ قديم ، ٢/٣٢٥ جديد ، ٢/٥٢٨ ، ٢/٤٠٨ جديد |
| الادارة العامة للشئون المالية (الامانة الفنية – محافظة الاسكندرية) | - كتابهم بشأن اعدا بيان مختوم من رئيس الحى موضحاً به أسماء التربية و مساعدى التربية الحاصلين علي رخصة مزاوله مهنة تربى و مساعد تربى صورة صحيفة الحالة الجنائية و التقرير الطبي لتحليل المخدرات |

g- ادارة الكهرباء

| م | مشروعات | العدد | صيانه | العدد |
|---|--------------|-------|--------------------|-------|
| ١ | تركيب أعمدة | -- | كشافات صوديوم | ١٣٥ |
| ٢ | تركيب أذرع | -- | كشافات ليد | ١٠٦ |
| ٣ | تركيب كشافات | -- | تركيب أبواب جانبية | ٣٩ |
| ٤ | مد كابلات | -- | تغيير لمبات | -- |
| ٥ | -- | -- | تغيير كابلات | -- |

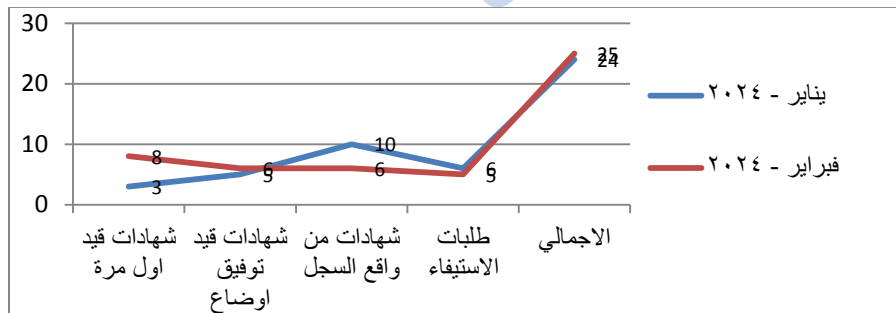
- تم صيانة:- سيدى بشر بحرى – اعلي نفق محمد نجيب – ش السيد رضوان – ش خالد بن الوليد – عزبة ال ٥٠٠-عزبة الفلكى – خلف الاكاديمية –الكورنيش – ش محمد نجيب حتى تقاطع خليل حمادة – عزبة المراغى – ش محمد عارف – سيوف شماعه – ش النخيل بجوار مدرسة ابن خلدون و مدرسة عمر مكرم الساعة – سيدى بشر قبلي – الجزيرة الخضراء – سيدى بشر الترام – فيكتوريا .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

| م | البيان | العدد |
|---|------------------------------|-------|
| ١ | شهادات قيد اول مرة | ٨ |
| ٢ | شهادات قيد توفيق اوضاع | ٦ |
| ٣ | عدد شهادات قيد من واقع السجل | ٦ |
| ٤ | عدد طلبات الإستيفاء | ٥ |
| ٥ | اخرى | ١٣ |



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

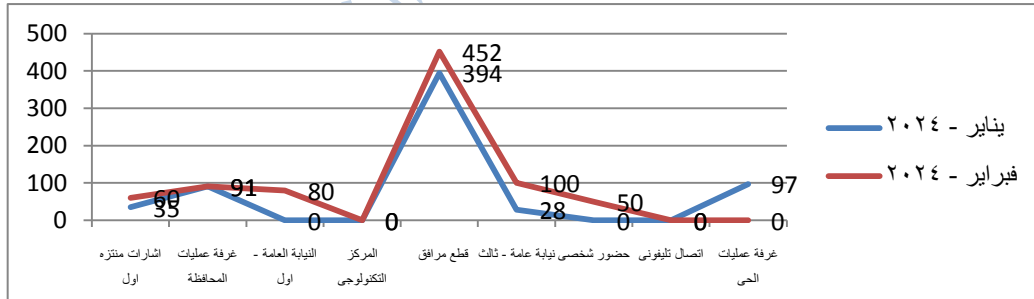
i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

| م | جهة الإشارة | العدد | ملاحظات |
|---|------------------------------|-------|---------|
| ١ | المنتزه أول | ٦٠ | |
| ٢ | المنتزه ثالث | ٦٥ | |
| ٣ | اتصال تليفونى | -- | |
| ٤ | حضور شخصى | ٥٠ | |
| ٥ | غرفة عمليات المحافظة | ٩١ | |
| ٦ | غرفة عمليات الحى | -- | |
| | الإجمالي | ٢٦٦ | |
| | خطابات النيابة العامة - أول | ٨٠ | |
| | خطابات النيابة العامة - ثالث | ١٠٠ | |
| | الاجمالي | ١٨٠ | |

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

| | | | |
|---|------------------|-----|--|
| ١ | قطع مرافق مياه | ٢٢٦ | |
| ٢ | قطع مرافق كهرباء | ٢٢٦ | |
| | الإجمالي | ٤٥٢ | |



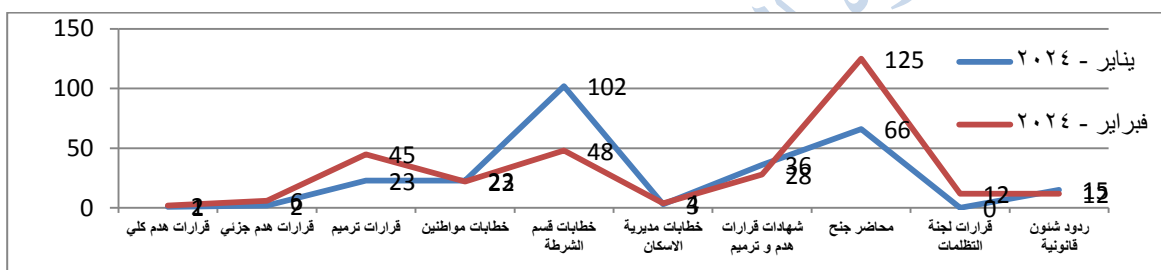
انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

ادارة الطرق

| | |
|---|---|
| ١ | - اجتماع المحافظة بشأن مناقشة الخطة الاستثمارية و معدلات التنفيذ |
| ٢ | - اجتماع المحافظة بشأن رفع كفاءة الطرق و مراجعة اعادة الشىء لاصله |
| ٣ | - القيام بمعاینات لشكاوى المواطنين الواردة للادارة و الاشارات الواردة لاعمال المرافق المختلفة |
| ٤ | - الاشراف علي معالجة هبوط ارضى طريق الكورنيش امام فندق رامادا |

ج- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

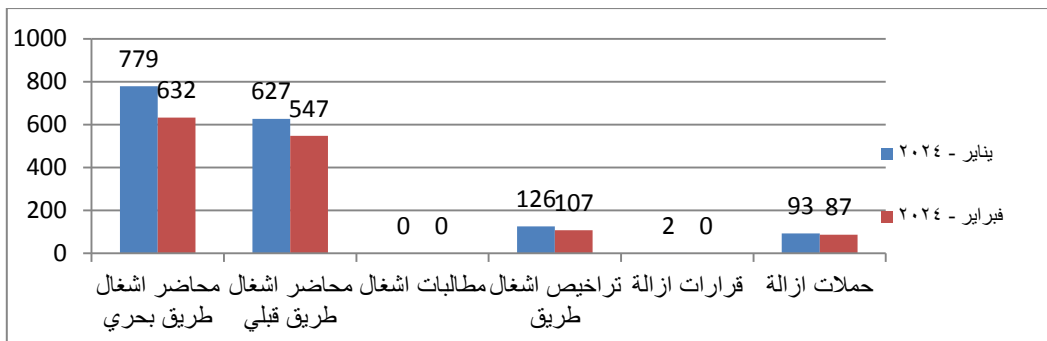
| م | البيان | العدد |
|----|---------------------------|-------|
| ١ | قرارات هدم كلي | ٢ |
| ٢ | قرارات هدم جزئي | ٦ |
| ٣ | قرارات ترميم | ٤٥ |
| ٤ | خطابات مواطنين | ٢٢ |
| ٥ | خطابات قسم الشرطة | ٤٨ |
| ٦ | خطابات مديرية الاسكان | ٤ |
| ٧ | شهادات قرارات هدم و ترميم | ٢٨ |
| ٨ | محاضر جنح | ١٢٥ |
| ٩ | قرارات لجنة التظلمات | ١٢ |
| ١٠ | ردود علي الشئون القانونية | ١٢ |



انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

ك- ادارة اشغال الطريق

| م | النوع | العدد |
|---|-------------------|--|
| ١ | محاضر أشغال طريق | ٦٣٢ محاضر بحرى ٥٤٧ محاضر قبلى |
| ٣ | تراخيص أشغال طريق | ١١٧٩ اجمالى |
| ٤ | قرارات ازالة | ١٠٧ اخصة |
| ٥ | حملات الازالة | عدد (٨٧) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق) الاشتراك فى حملات التموين الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد |
| ٦ | المضبوطات | تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها |

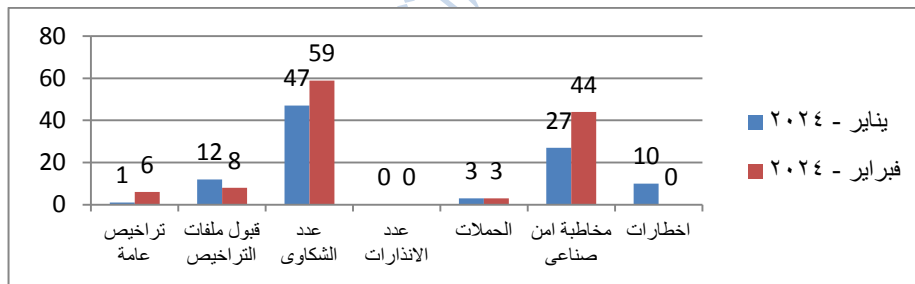


انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

١- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

| م | نوع الرخصة | العدد | ملاحظات |
|---|---|-------|---------|
| ١ | التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ | ٦ | |
| ٢ | قبول ملفات التراخيص | ٨ | |
| ٣ | عدد الاخطارات | -- | |
| ٤ | مخاطبة امن صناعي | ٤٤ | |
| ٥ | عدد الشكاوى | ٥٩ | |
| ٦ | عدد الحملات | ٣ | |

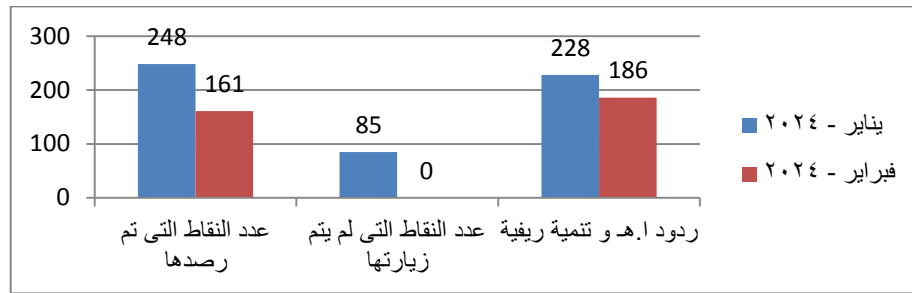


انجازات الادارة خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

| عدد الردود من اهد، التنمية الريفية خلال شهر فبراير | النقاط التي لم يتم زيارتها | عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ | عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/١/٣١ | اجمالي عدد المتغيرات |
|--|----------------------------|---|--|----------------------|
| ١٨٦ | --- | ١٦١ | ٢٧٩٩ | ٢٧٩٩ |

يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

o. ادارة الحفر

| م | البيان | التفاصيل |
|---|-------------------|---|
| ١ | الموضوعات الواردة | - (٦) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة |
| ٢ | الموضوعات الصادرة | - اجمالى (٣٤) منهم (٣٠) موضوع صادر تصاريح (٤) موضوع صادر عام - تم استخراج (٣) تصريح حفر خلال الشهر |

p. وحدة الازالة الفورية

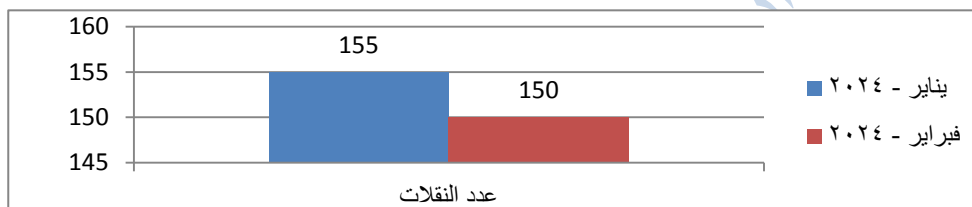
| م | المضبوطات | العنوان |
|---|--------------------------------|--|
| ١ | ايقاف اعمال | - عمارات سيتى لايت - ش ٤٥ - ش سامى رؤوف - ش المستجد - دوران السيوف - امام مركز شباب الفضالي - ش احمد عبد الوهاب - ش امين حسونة - عزبة محسن - ش القاهرة - ش امين خيرت الغندور - ش عوض جبريل - ارض الميلادى - ش مسجد الصداقة - ش اسكندر ابراهيم - ش ٣٠ - ش النخيل - ش محمود صدقي - ش ١٤ الفلكى - ش ٤٥ - ش ابو عجيلة السيوف |
| ٢ | ازالات | - ش مدرسة اتلقدس - حوض الاصلاح - حوض نصر صالح - عزبة المهاجرين - ارض الملوانى - ش محمد نجيب - ش خليل حمادة - ش عبد السلام عارف - ش سامى رؤوف - الطوير - ش فجر الاسلام - ش تقي الدين - التوفيقية - ش ملك حفنى - عزبة الشركة - حوض خطاب - ش خالد بن الوليد - عزبة الاصلاح - ش ٤٥ - ش الفاروق - ش سيف و ش القاهرة - ش احمد عبد الوهاب - ش جمال عبد الناصر - ش مصطفى كامل - حوض خطاب - مدينة فيصل - عزبة كردون |
| ٣ | فك شدة خشبية - عمل حواجز خشبية | - ش السوق - ش سامى رؤوف - ش ملك حفنى - ش الرحمة خورشيد - ش الرحمة خورشيد - ش السلام الفلكى - مساكن دربالة |

q. التخطيط العمراني

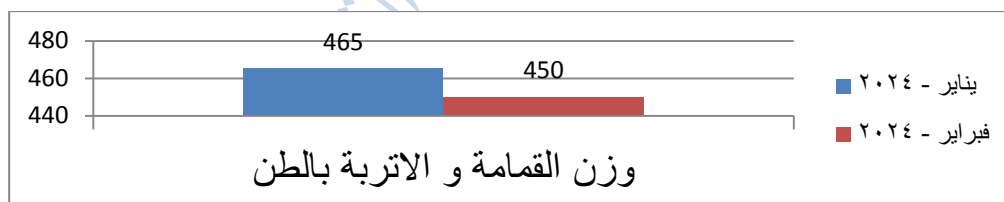
| بيانات الصلاحية | الصادر العام | الوارد العام |
|---|-------------------------------|--------------|
| عدد (١٤) وارد بيان صلاحية و صور طبق الاصل و تم انجاز عدد (١٤) | ٣٤ - (٣٦) استيفاء و حفظ للعلم | ٧٠ |

(٥) مراقبة النظافة

| المعدات | الوزن بالطن | عدد النقلات | الانجازات |
|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|
| سيارات و لودرات | ٤٥٠ | ١٥٠ | إزالة أتربة |
| سيارات و لودرات | -- | -- | ازالة قمامة و اشغالات |
| -- | ٤٥٠ | ١٥٠ | الاجمالي |



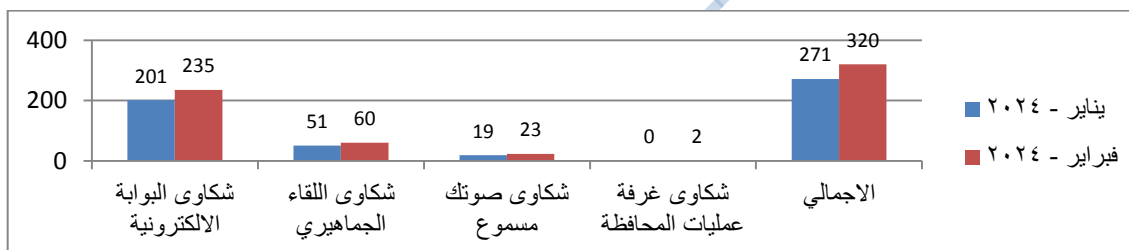
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤



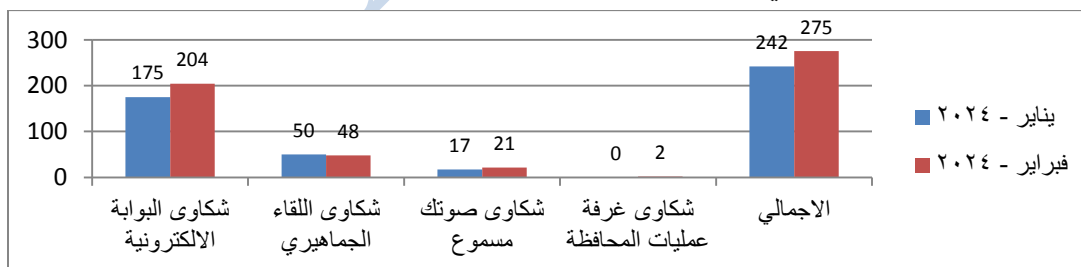
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري يناير و فبراير ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

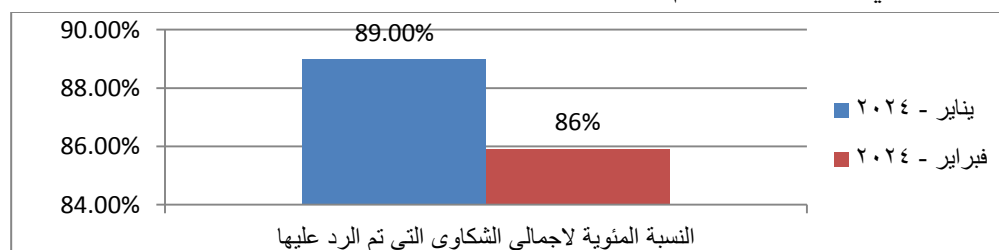
| تصنيف الشكاوى | عدد الشكاوى | تم الرد | لم يتم الرد | جارى |
|---|-------------|---------|-------------|------|
| اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية | | | | |
| سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة | ٦٩ | ٦٣ | ٦ | |
| سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق | ٧٩ | ٦٢ | ١٧ | |
| سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري) | ٤٩ | ٤٤ | ٥ | |
| سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين) | ٣٨ | ٣٥ | ٣ | |
| المجموع | ٢٣٥ | ٢٠٤ | ٣١ | |
| ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى | ٢٣ | ٢١ | ٢ | |
| ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري | | | | |
| عدد الشكاوى | ٦٠ | ٤٨ | ١٢ | |
| رابعاً :- شكاوى المحافظة | ٢ | ٢ | -- | |
| المجموع الكلي | ٣٢٠ | ٢٧٥ | ٤٥ | |
| النسبة المئوية للشكاوى التى تم الرد عليها %٨٥.٩ | | | | |



اجمالي الشكاوى خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤



النسبة المئوية للشكاوى لاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها

خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

إدارة الموارد البشرية (٧)

| م | القسم | البيان | العدد | تفاصيل |
|---|--------------------|-------------------------------|-------|---|
| ١ | التعيينات | | -- | عقد استعانة |
| ٢ | النقل و الندب | نقل | -- | -- |
| | | ندب | ٥ | اعادة للعمل بالحي |
| | | تسليم عمل | ١ | استعانة |
| | | اخرى | ٣ | - اخلاء طرفهم و عودتهم لجهة عملهم الاصلية |
| ٣ | الرعاية الاجتماعية | خطابات تأمين | ٣٠٠ | |
| | | بطاقات تأمين | ٢٠ | |
| | | حصيلة جزاءات | ٦ | |
| | | لجنة عجز | -- | ٢ عرض لجنة عجز مرضى ١ لجنة عجز اصابة |
| | | لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية | ١٥ | |
| ٤ | الوحدة الحسابية | إستمارة ٢ ت م | ١٠٤ | |
| | | إستمارة ٤ ت م | ٤ | |
| | | إستمارة ٥ ت م | ٢ | |
| | | استمارة ٨ ت م | -- | |
| | | إستمارة رعاية طفل | ١٣ | |
| | | إستمارة عمل بالخارج | -- | |
| | | إستمارة لغير العمل | ١٢ | |
| | | إستمارة ٢ ت م | ١٠٤ | |
| ٥ | المهايا | إستمارة ٦١ نموذج ٣ | ٣ | |
| | | قرارات | ١٦ | |
| ٧ | | أوامر ادارية | ١ | |

(٨) الشؤون الإدارية

| م | البيان | العدد | تفاصيل |
|----|------------|-------|---|
| ١ | التصوير | ١٢٠٢٩ | |
| ٢ | الحفظ | -- | تم عمل تفتيش من قبل الجهاز المركزي للمحاسبات |
| ٣ | الختم | ٢٠٨١ | تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم |
| ٤ | النوباتجية | -- | تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت |
| ٥ | بدل الراحة | ١٥٦ | بدلات راحة عن النوباتجيات |
| ٦ | شئون المقر | -- | تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى |
| ٧ | التليفونات | ٣٦٢ | - وارد القسم (٥٢) - وارد المحافظة (٢٩٦) - صادر الحى (١٤) |
| ٨ | نشرات | ١٩ | تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية |
| ٩ | كتب دورية | ٣ | تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية |
| ١٠ | قرارات | -- | -- |

(٩) إدارة اللجان و المجالس

| م | البيان | التفاصيل |
|---|---------|-------------|
| ١ | اللجان | مجلس تنفيذى |
| | | محو الامية |
| ٣ | مكاتبات | داخلية: |
| | | خارجية: |

- يتم متابعة تنفيذ قرارات المجلس التنفيذى للمحافظة مع الادارات المختصة بالحى و ارسالها للمحافظة

- تم حضور اجتماع محو الامية يوم ٢٠٢٤/٢/١٨ بمقر ادارة محو الامية بالحى

- يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات

- يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

أولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

| وارد خارجى | وارد داخلى | صادر خارجى | صادر داخلى |
|------------|------------|------------|------------|
| ٤٠ | ٢ | ٥ | ٤٥ |

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديلات الزراعية فى المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة .
- لجنة استغلال المخازن التابعة للمحافظة و العمل على اعادة تشغيلها .

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الإدارات المعنية بالحى بالإضافة الي جميع الإدارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية - التقنيش الصيدلي - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)
- حيث تم نزول ايام ٧ ، ١٩ فبراير ٢٠٢٤ .

رابعاً :- حملات ازالة ضمن الموجة ٢٢ :-

- تم شن عدد من حملات الازالة برئاسة السيد / سكرتير عام الحى لازالة عدد من العقارات المخالفة بنطاق الحى و الصادر لها قرارات ازالة .

خامساً :- حملات الازالة الفورية :-

- تم نزول حملات الازالة الفورية بعدد (٥٣) حالة ازالة فورية .

سادساً :- اللقاء الجماهيري :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيري يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم

الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكاوهم مع مندوبي الادارات المختصة .

- تم بحث عدد (٦٠) شكوى خلال الشهر .

سابعاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير عدد (١٢٩٣) شنيشة .

- تم اعادة تطهير عدد (٥١٧) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

| البيان | العدد | التفاصيل |
|--|-------|---|
| الحملات والجولات الميدانية والتفقدية | ٢ | حضور عدد (٢) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان عام المحافظة و ذلك بنطاق الحى يوم ٧، ١٩، ٢٠٢٤/٢/٢٠ بالمحلات العامة و الاسواق و السوبر ماركت و تم التنسيق مع الجهات الداخلية و الخارجية لحضور الحملة و عمل التقرير النهائى لها و تم توثيق الحملات تمهيداً لنشرها على الصفحة الرسمية للحى من خلال المسئول الاعلامى |
| المعارض | ١ | استجابة لمبادرة فخامة رئيس الجمهورية لمحاربة الغلاء و تحت رعاية السيد اللواء / رئيس الحى و في اطار الدعم اللوجيستي للسادة العاملين و اسرهم تم تنظيم معرض " اهلاً رمضان " داخل ديوان عام الحى لبيع السلع الاستراتيجية (سكر - ارز - زيت - دقيق - مكرونة) بأسعار تنافسية و أقل من الأسواق ضمن مبادرة فخامة رئيس الجمهورية خلال الفترة من ٢٠٢٤/٢/٢٧ حتى ٢٠٢٤/٤/٢٩ |
| خدمة الأحوال المدنية | ٤٨ | شهادة ميلاد |
| خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد) | ١١ | - تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٣) نماذج تحديث رقم الهاتف و (١) استمارة رفع ايقاف ، و تسليم (٥) فيزا كارد للسادة العاملين باجمالي (١١) مرة تم فيها تقديم الخدمة |
| تنظيم و حضور ندوات | | - تم تنظيم ندوة توعوية بعنوان " أسلوب حياة - مناعتك من مطبخك " يوم ٥/٢/٢٣ حضرها د. علاء فتحى - استشارى التغذية الغذائى - تم تنظيم ندوة توعوية بعنوان " هشاشة العظام و امراض الكلي " يوم ١٨/٢/٢٣ حضرها د. عزة عبد الله - استشارى التغذية |
| حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية | ٤ | حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يناير ، وتم تصوير و توثيق اللقاءات تمهيداً لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى . |
| الإعلانات | ٣ | تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى و التابعة لإدارة العلاقات العامة . |
| الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات | ١ | مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي . |

| | | التأمين الصحي |
|-----------|---|--|
| ٩ | تم تقديم خدمة إسعافات أولية للمرضى بديوان عام الحي لموظفي الحي والعمال من قبل إدارة العلاقات العامة بحى المنتزة أول ، وتشتمل طبيعة هذه الخدمة على كل من : (صرف ادوية اسعافات أولية مجانا - الضغط - الغيار على الجروح - صرف مسكنات بناءً على طلبهم) . وكان معدل تقديم الخدمة فى شهر فبراير من عام ٢٠٢٤ (٩) مرة | الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية |
| ٤ | إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٤) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp | تصميم البوسترات |
| ٢ | كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر فبراير لعام ٢٠٢٣ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحي . | كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة |
| ٢١ | تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحي ؛ حيث بلغ الاجمالي (٢١) شهادة تقدير لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش | تصميم وطباعة شهادات التقدير |
| ٢٧ | - تم تحميل عدد (١٩) إنجاز للإدارة تم خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة . - تم الرد علي عدد (٨) خطابات واردة خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ علي المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة | أعمال المنظومة الحكومية الموحدة |
| ١ | بالتعاون مع جمعية اهل التوفيق الخيرية تم تنظيم يوم طبي بلغ عدد المستفيدين (١٢٠) موظف بوجود اجهزة حديثة كالاتى :- لقياس هشاشة العظام ١. جهاز الكوانتم لقياس نسبة هشاشة العظام و الفيتامينات و المعادن و الكوليسترول و الدهون الثلاثية ٢. جهاز الانبدي لقياس الدهون و العضلات و الماء | تنظيم يوم طبي |
| ٢١١ | اجمالي الاخبار لشهر فبراير ٢٠٢٤ (٢١١) خبر | اعمال النشر بالصفحة الرسمية للحي |
| ٣٥١ إنجاز | | المجموع الكلي للإنجازات |

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

| م | القسم | البيان | التفاصيل |
|---|-------------|------------------------|---|
| ١ | قسم الإحصاء | اولا النشرة الشهرية | <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر فبراير ٢٠٢٤ و تشمل:- - قطاع الابنية التعليمية و المدرسين - قطاع التعليم - قطاع التعليم الازهرى - قطاع التعليم العالي - نشرة شهر مارس ٢٠٢٤:- تم مخاطبة : |
| | | ثانيا المخاطبات | <ul style="list-style-type: none"> - سنترال ميامى – سيدى جابر- الهيئة القومية للبريد - شركات الصرف الصحى – مياه الشرب – توزيع كهرباء الاسكندرية – رئيس قطاع شبكات الاسكندرية |
| ٢ | دعم القرار | اخرى | <ul style="list-style-type: none"> - ثالثا :- - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديريةية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر فبراير ٢٠٢٤ - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة بشأن لبقري الاكثر احتياجاً - تم مخاطبة ادارة تموين المنتزه بشأن ثلاثيات التبريد بنطاق الحى - تم ادخال بيانات (المستشفيات الخاصة – الحدود الادارية للحى و مساحته – العزب الواقعة بنطاق الحى) بملف تحديث الدليل الاحصائي ٢٠٢٤ - تم مخاطبة كلاً من ادارة المتابعة الميدانية بالحى – ادارة التفتيش الصيدلي و ذلك لاستيفاء بيانات الصيدليات الواقعة بنطاق الحى |
| | | تقارير | <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ - اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ - تم اعداد تقرير خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحى و ارساله الي ادارتى (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية) |

| | | | |
|---|----------|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ و تسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول - تم حضور اجتماع مسؤولي تحديث الملف الوظيفي و ذلك بمديرية التنظيم و الادارة و تم تكليف السيدة / جاكلين عبد الشهيد كمسئول عن الحي لمراجعة التغييرات الشهرية التي تتم بشأن السادة موظفي الحي و افادة مديرية التنظيم و الادارة بكل ما يطرأ من بيانات شهرياً - تم ادخال عدد (٧) استمارات انشاء جديدة علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفي الحي - تم ادخال عدد (١٩٨) مستند لبعض السادة موظفي الحي لاستكمال بياناتهم علي موقع التنظيم و الادارة | اخرى | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر فبراير ٢٠٢٤ | التقارير | النشر | ٣ |
| <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي | اخرى | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ادخال منظومة الاعلانات عدد (١٣٢) محضر - اعداد برامج النظم لادراجه بالنشرة الشهرية برنامج امزون | التقارير | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - اعداد ملف بالجمعيات الاهلية المغلقة من الشئون الاجتماعية لعام ٢٠٢٣ و عددها (٩٢) - اعداد ملف بالحضانات المغلقة بالشئون الاجتماعية و عددها (٨) - اعداد ملف جمعيات اهلية متوقفة لعام ٢٠٢٣ - اعداد ملف قطاع الصحة لعام ٢٠٢٣ | اخرى | الحاسب الآلي | ٤ |
| <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات علي أملاك الدولة خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر فبراير ٢٠٢٤ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية | التقارير | التحول الرقمي و قواعد البيانات | |
| <ul style="list-style-type: none"> - الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٥٤) خلال شهر فبراير ٢٠٢٤ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - تم ادخال عدد (٨٠) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية - تم حضور اجتماع مسؤولي تحديث الملف الوظيفي و ذلك بمديرية التنظيم و الادارة - تم تصوير عدد (١٩٨) مستند لبعض السادة موظفي الحي لاستكمال بياناتهم علي موقع التنظيم و الادارة | اخرى | | |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| ٦ | المكتبة | - اعداد البث الانتقائي لشهر فبراير ٢٠٢٤ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً |
| ٧ | قسم نظم معلومات الشبكات | - اللقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة - تم توقيع خريطة مشاغل البنات بحى منتزه اول بواقع ٨ نقاط |

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

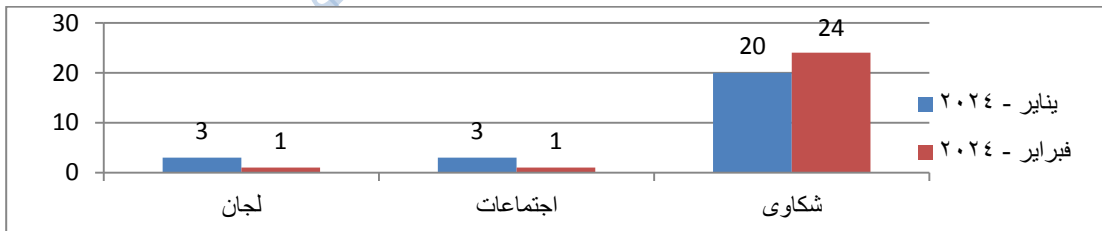
| م | البيان | التفاصيل |
|--------|--------------------|--|
| اولاً | التكليفات المعتادة | - جاري حصر و مراجعة قطاعات رابط ٢٠٢٣ كالاتى :- • جارى مراجعة (٤٢) استمارة مدرسة • تم تسليم (٨٢) استمارة تعليم - حصر استمارات اماكن تجمع القمامة بعدد (٤) - حصر استمارات هموم المواطن المصري بعدد (٤) - حصر استمارة الاسعار (٤) |
| ثانياً | بطاقتك حقوقك | - تم حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى بعدد (٢٤٣) سيدة |
| ثالثاً | الندوات | - ندوة عن أهمية وسائل تنظيم الاسرة و المباحة بين فترات الحمل - ندوة عن ترشيد استهلاك المياه - ندوة عن الفرق بين تنظيم الاسرة و تحديد النسل من المنظور الاسلامى - ندوة عن رأى الدين في تنظيم الاسرة لفضيلة الشيخ / احمد مصطفى |
| رابعاً | قوافل طبية | - قافلة بعزبة محسن الكبرى يوم ٢٠٢٤/٢/٢٤ - قافلة بعزبة ميرزا يوم ٢٠٢٤/٢/٢٥ - قافلة بعزبة المراغى يوم ٢٠٢٤/٢/٢٦ - قافلة بعزبة الزوايدة يوم ٢٠٢٤/٢/٢٧ - قافلة بعزبة التوفيقية يوم ٢٠٢٤/٢/٢٨ - و تقديم علاج مجانى بالتعاون مع شركة فاركو للدوية - اقامة معرض للاسر المنتجة - الترويج لادارة مشروعك و تمويل المشروعات الصغيرة و المتوسطة |

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

| م | البيان | العدد | التفاصيل |
|---|----------------------------|-------|--|
| ١ | مرور ميداني | -- | - يتم المرور بنطاق الحي يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول |
| ٢ | حملات | ٣١ | - حملة مكبرة مع ادارات الحي - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) |
| ٣ | متابعة معدات شركة نهضة مصر | -- | يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحي (سيارات لودر - تروسيكلات - سيارات كنس الحي - سيارات غسيل الارصفة) |
| ٤ | محاضر | ٣ | - يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئي نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم |
| ٥ | شكاوى | ٥٥ | - يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٥٥) شكوى |

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

| م | البيان | العدد | تفاصيل |
|---|-------------------------------------|-------|---|
| ١ | مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ | -- | - جارى اعمال الطرح و الترسية لمشروعات الرصف - جارى اعمال الطرح و الترسية للكهرباء - تم اجراءات الطرح و الترسية لعملية التشجير |
| ٢ | لجان | ١ | - تم عمل لجنة فتح المظاريف المالية الخاصة بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة |
| ٣ | اجتماعات | ١ | - اجتماع مرافق بحضور مندوبى المرافق |
| ٤ | شكاوى | ٢٤ | - شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق |



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

إدارة التفتيش المالي والإداري (١٧)

| التفاصيل | البيان |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - على ادارات : الحفظ المركزي - الحدائق - الشؤون الادارية - مراقبة الوقت - الحملة الميكانيكية - المركز التكنولوجي - الادارة الهندسية (التنظيم - المنشآت الآيلة - رخص المباني) - الجبانات- المخازن (مخزن ذات القيمة) - مكتب الحفر - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجيء علي الدور الاول و الثانى و الخامس | التفتيش |
| <ul style="list-style-type: none"> - الإشتراك فى لجنة :- - متابعة اعمال التحصيل اثناء تنفيذ اعمال التحصيل بواسطة المختصين بالقرار رقم ٢١/١٥٥ - والذى تم تعديله بالقرار رقم ٢٠٢٢/٢٣٧ - التأكد من تنفيذ اجراء فصل الكهرباء عن اعمدة الانارة بنطاق الحى خلال الفترة الصباحية بالقرار رقم ٢٤١ لسنة ٢٠٢٣ | اللجان |
| <ul style="list-style-type: none"> - بشأن تشكيل لجنة للمراجعة الدقيقة لاجراءات الحجز الادارى و الاكتفاء بتفعيل اختصاص قسم الحجز الادارى لادارة الايرادات بالحى - بشأن التفتيش الدورى علي رسوم اشغال الطريق و الاعلانات - بشأن تشكيل لجنة للمراجعة الدقيقة لاجراءات الحجز الادارى و الاكتفاء بتفعيل اختصاص قسم الحجز الادارى لادارة الايرادات بالحى | موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى |
| <ul style="list-style-type: none"> - الصادر (٤٨) مكاتبة - الوارد (٢٢) مكاتبة | الصادر و الوارد |

إدارة الأملاك الأميرية (١٨)

| م | البيان | التفاصيل |
|---|---|--|
| ١ | اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى | ٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهه الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة)٠ |
| ٢ | حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢/١٠ | ١٣ طلب تقنين٠ |
| | عدد الحالات | ١٧٣٧.٦٩ |
| | المساحة | |
| ٣ | عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة | تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب٠ |
| ٤ | اخرى | تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة٠ |

مخاطبات :-

| بيانات المخاطبة | الجهات التي تم مخاطبتها |
|---|---|
| <p>- بشأن التجهيز لتنفيذ موجه ازالة التعدييات على اراضى المملوكة للدولة المرحلة الثانية (الموجه ٢٢) - بشأن قرار السيد اللواء / رئيس لجنة استرداد اراضى الدولة رقم ١١ لسنة ٢٠٢٣ والصادر بتاريخ ١٠/١٠/٢٠٢٣ والمتضمن طلب الافاده بكشوف جميع المحاضر الجنائية التى تم تحريرها لحالات التعدى على املاك الدولة داخل كل محافظة . - بشأن طلب ترشيح اراضى بالمحافظة لانشاء حضانات جديدة لتنفيذ نشاط حضانه بها . - بشأن توصيات لجنة استرداد اراضى الدولة والمتضمنة كافة الاجراءات اللازمة للحد من ظاهرة التعدى على املاك الدولة والمنتهى بالموافاة بصفة دورية كل ١٥ يوم بنسخة من محاضر التعدى على املاك الدولة بشأن قرار السيد اللواء / مستشار ورئيس الجمهورية ورئيس لجنة استرداد اراضى الدولة رقم (١) لسنة ٢٠٢٣ والخاص بالمحاضر الجنائية التى تم تحريرها لحالات التعدى على املاك الدولة نتيجة عدم قيامهم باجراءات التقنين او التقاعس عن اجراءات التقنين .</p> | <p>- جهاز حماية املاك الدولة .</p> |
| <p>- بشأن بشأن محضر جنحة تعدى على املاك الدولة باسم / ابراهيم على سليم .</p> | <p>- مأمور قسم المنتزه اول .</p> |
| <p>- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .</p> | <p>مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .</p> |
| <p>- بشأن تفعيل اعمال المنظومة للصادر والوارد .</p> | <p>- المركز التكنولوجى .</p> |
| <p>- بشأن البرنامج الزمنى وتنفيذ حالات التعدى علاا الاراضى الزراعية (الموجه ٢٢) والذى تقرر فيه القيام بحملة ازالة للتعدييات على الاراضى الزراعية يوم ١٥/٢/٢٠٢٤</p> | <p>- التنمية الريفية بالحى .</p> |
| <p>- بشأن استيفاء البيانات الخاصة بمسابقة جائزه مصر للتميز الحكومى .</p> | <p>- ادارة العلاقات العامة (لجنة التميز الحكومى) .</p> |
| <p>بشأن دعوى رقم ٧٤٧/٢٠٢٣ الخاصة بقطعة الارض الكائنة بالعقار رقم ٥٨٦ طريق الجيش بجوار البنك الاهلى سيدى بشر امام شاطى سيدى بشر .</p> | <p>- الشؤون القانونية بالحى .</p> |
| <p>- بشأن توصيات لجنة استرداد اراضى الدولة واتخاذ الاجراءات اللازمة للحد من ظاهرة التعدى على الاراضى .</p> | <p>- السكرتير العام . - السكرتير العام المساعد .</p> |
| <p>- بشأن تخصيص عدد (٥) اراضى من الاراضى المخصصة للمنفعة العامة بتقسيم الشركة المتحده للاسكان والتعمير بحى المنتزه اول .</p> | <p>- اللجان والمجالس والمؤتمرات .</p> |
| <p>- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيدليات العامة وخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمة .</p> | <p>- هيئة الدواء المصرية</p> |
| <p>بشأن مذكرة حى شرق والمتضمنة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٠٧ لسنة ٢٠٢١ والمختصة بابرار عقود جديدة محدد المدة بالقيم السوقية للاصول المملوكة للدولة .</p> | <p>- ادارة التعاقد بالحى .</p> |

(١٩) إدارة الحدائق

| البيان | سيدي بشر | مصطفى كامل | مشتل السيوف |
|---|---|---|---|
| زراعات جديدة | - تم زراعة الاماكن الآتية بالزراعات المختلفة :- امام ديوان عام الحى – مثلث اسكندر برمادا – حديقة خليل حمادة – احواض محمد نجيب – بئر مسعود | - تم زراعة حوليات شتوية بحديقة السيوف و حديقة بسكو مصر - تم تفصيل نبات الجازانيا بحديقة بسكو مصر | - زراعة و تنسيق بعض الزراعات الواردة من الاكاديمية - استلام الجزء الثانى من مبادرة السيد رئيس الجمهورية " ١٠٠ مليون شجرة " |
| متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري | يومية والرى حسب الاحتياج | يومية والرى حسب الاحتياج | يومية والرى حسب الاحتياج |
| اخرى | - تم قص و تهذيب السياج النباتى بخليل حمادة مربع دالة بالاكاديمية و مثلث اسكندر - تم قص الاشجار بحديقة خليل حمادة - تم تقليم الجريد المتهدل بنخيل البرتشارديا بمثلث اسكندر | - تم تقليم نخيل و تدوير جورها - تم قص النباتات بالاحواض بحديقة بسكو مصر - قص السياج حول السور بحديقة السيوف | - تم عمل صوبية بلاستيكية لبعض الزراعات - تم عزق و نظافة حول السور - تم رعاية اشجار فيكس هاواى و تزويدها بالطامية |

(٢٠) إدارة الموازنة

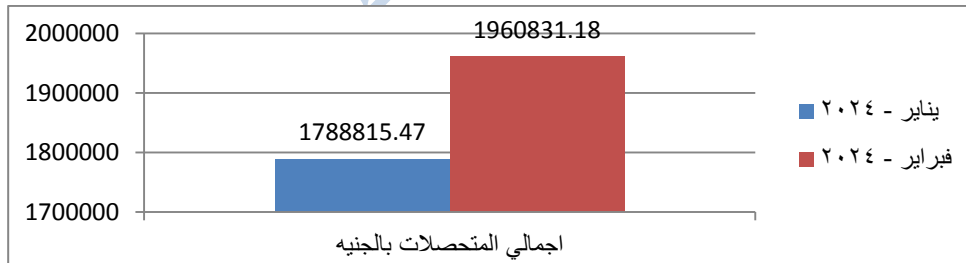
| م | البيان | العدد |
|---|--------------------------|-------|
| ١ | موافقات المديرية المالية | -- |
| ٢ | تعزيزات الباب الاول | -- |
| ٣ | ارتباطات باب ثانى | ٢٠ |
| ٤ | ارتباطات باب خامس | ١ |
| ٥ | ارتباطات باب رابع | ٣ |
| ٦ | صادر داخلى | ٢٥ |
| ٧ | صادر خارجى | -- |
| ٨ | الوارد | ٢٣ |

(٢١) ادارة التعاقدات

| م | البيان | التفاصيل |
|---|------------------|---|
| ١ | صرف مستحقات | - قيمة صيانة سنترال الحى عن شهر نوفمبر - ديسمبر - يناير ٢٠٢٤ - قيمة ملء و صيانة طفايات الحريق الخاصة بادارة الحفظ المركزى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - قيمة ملء حبارات الكمبيوتر و ماكينات التصوير لادارات الحى المختلفة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الهيئة القومية عن شهر يناير ٢٠٢٤ |
| ٢ | رد تأمين ابتدائى | - لعملية توريد زراعات و آلات و معدات زراعية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - لعملية شراء و تركيب قطع غيار سيارات الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة المؤمن لتوريد قطع غيار سيارات و احلالها - لعملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة دار العمارة الهندسية - شركة اسكندرية للمقاولات - شركة اي بي اس للمقاولات |
| ٣ | اخرى | - اصل استثمارة ٥٠٠.٤ ح و اصل فاتورة الكترونية عن مصاريف الاعلان عن مزايده طرح (١٠) محلات بالعبيسي بجريدة الجمهورية بمبلغ ٣٤٢٠ جنيهاً - إذن إضافة بعدد (٥) كراسات عن عملية حراسة نفق السادات للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بالامر المباشر |

(٢٢) ادارة الايرادات

| م | البيان | التفاصيل |
|---|--------------------------------|---|
| ١ | اجمالي متحصلات شهر فبراير ٢٠٢٤ | ١٨.١٣١.٨٦٠ مليون و تسعمائة و ستون الفاً و ثمانى و واحد و ثلاثون جنيهاً و ثمانى عشر قرشاً (لحين المراجعة و المطابقة مع الحسابات |



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٦٩) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٩) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (٨) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٢٩) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٠) ارتباط و باب رابع (٣) و باب خامس (١) التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - تم اعداد كشوف التفريغ لفواتير الكهرباء (اضاءة عامة - مصالح حكومية - مساجد - كنائس - مأوى) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ .
 - تم مراجعة فواتير الكهرباء (المستبعد) عن اشهر يوليو و اغسطس و اكتوبر ٢٠٢٣ .
 - تم اعداد كشوف التفريغ و مراجعتها لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ و يناير ٢٠٢٤ .
 - تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرارات الفورية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بمبلغ الاثابة بقرار ١٧ عن شهر يناير ٢٠٢٣ .
 - اعداد مذكرة على رئيس الحى لصرف مكافآت لبعض الموظفين بالحى .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
 - تم الانتهاء من اعداد المقايسة التثمينية للجنة انارة محور المحمودية .
 - تم الانتهاء من المقايسة التثمينية للجنة حراسة نفق السادات .
 - تم الانتهاء من لجنة تصفية الديون المستحقة للحى من ٢٠٠٥ حتى ٢٠٠٨ .
 - حضور اللجان الداخلية والخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
 - تم الانتهاء من لجنة تحديد مقابل حق الانتفاع لسيارات الصرف الصحى المسلمة لشركة الصرف الصحى .
 - اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر يناير ٢٠٢٤ .

(٢٤) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

| م | المخزن | البيان |
|---|------------|---|
| ١ | ذات القيمة | - تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل و استلام الدفاتر المرتجع من ادارة الايرادات والخزينة |
| ٢ | حدائق | - تم العمل بمخزن المستديم والمستهلك ومراجعة الحركة الشهرية. |
| ٣ | كهرباء | - تم اضافة شريط اللحام الوارد من شركة الكهرباء و تم الصرف و تم صرف غرف التفتيش |
| ٤ | حملة | - تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية مخزن الكهنة - الزيوت - مخزن قطع غيار السيارات |
| ٥ | مطبوعات | - تم اضافة المطبوعات الواردة من المطابع الاميرية و تم صرفها الي الادارات |
| ٦ | شواطئ | - لا يوجد |
| ٧ | بويات | - نظافة الشوارع بنطاق الحي |

(٢٦) الإدارة القانونية

| م | القسم | الإجمالي | المنتهى | المتبقى |
|---|--------------|----------|---------|---------|
| ١ | قضاء اداري | ٢٤ | ٢٢ | ٢ |
| ٢ | قضاء مدنى | ٦٧ | ٦٧ | -- |
| ٣ | نيابة ادارية | ٧٥ | ٧٢ | ٣ |
| ٤ | انذارات | ١٢ | ٨ | ٤ |
| ٥ | متابعة | ١٧ | ١٣ | ٤ |
| ٦ | تحقيقات | ١٤ | ٣ | ١١ |

(٢٧) إدارة الشواطيء

| م | البيان | العدد |
|---|---------------|-------|
| ١ | دعاوى غرق | ٢ |
| ٢ | شكاوى مواطنين | -- |
| ٣ | اخرى | ٤ |

المخاطبات :-

| الجهة التي تم مخاطبتها | بيان المخاطبة |
|---|---|
| الادارة المركزية للسياحة و المصايف | - بشأن رفع حالة الطوارئ نظراً لسقوط الامطار و تقلبات الجو - بشأن الافادة بصورة من محضر اجتماع لجنة النحر رقم ٢٠٢٢/٣٦٣٦ |
| الشئون القانونية | - بشأن دعوى ورثة / احمد مظهر الذى غرق بشاطيء فريسكا يوم ٢٠٢٢/٨/٧ |
| سكرتير عام محافظة الاسكندرية | - بشأن كتاب الهيئة المصرية لحماية الشواطيء و مخاطبة السياحة و المصايف للتنسيق مع شركة وادى دجلة |
| الادارة العامة للشئون المالية بالمحافظة | - بشأن موافاة السيد الوزير المحافظ / علي الطلب المقدم من شركة اميدت بلاس لالغاء قرار الفسخ عن استغلال شاطيء سيدى بشر المميز |

(٢٨) ادارة الحفظ المركزى

| م | البيان | التفاصيل |
|---|-----------------------|----------|
| ١ | قرارات ازالة | ٢٧ |
| ٢ | قرارات ايقاف | ٢ |
| ٣ | صور محاضر | ٦ |
| ٤ | ملفات ترخيص | ٤ |
| ٥ | محاضر مخالفات استئناف | ١٤ |

(٢٩) إدارة مشروعك

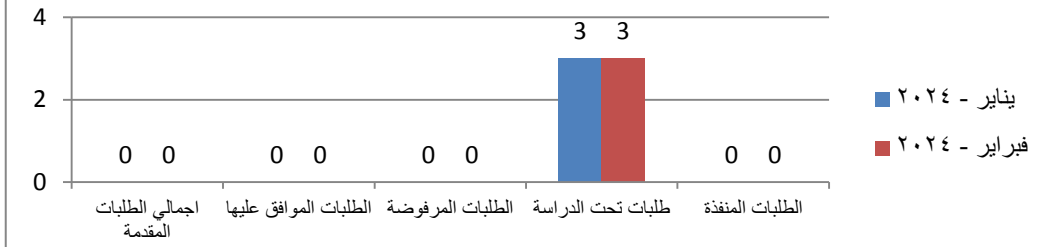
| الطلبات المنفذة | | الطلبات تحت الدراسة | | الطلبات المرفوضة | | الطلبات الموافق عليها | | اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك | |
|-----------------|-------|---------------------------------------|-------|------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| القيمة بالآلاف | العدد | القيمة | العدد | القيمة | العدد | القيمة | العدد | القيمة بالآلاف | العدد |
| -- | -- | ١٣٢٠٠٠٠ مليون و ثلثمائة و عشرون ألفاً | ٣ | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

المخاطبات :-

| بيان المخاطبة | الجهة |
|--|-----------------------------|
| التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر | ديوان عام محافظة الاسكندرية |
| متابعة ملفات العملاء | بنك مصر – البنك الاهلي |

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

| التفاصيل | النشاط |
|---|--------|
| ١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة . | |



انجازات الادارة خلال شهرى يناير و فبراير ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

| م | الإدارة | اسم الطلب | الاجمالي |
|----|-----------------|--|----------|
| ١ | خدمة مواطنين | طلب عام | 42 |
| ٢ | رخص محلات | طلب ترخيص المحال موقته | 9 |
| | | طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات | 0 |
| | | طلب توفيق اوضاع سارية | 0 |
| | | طلب توفيق اوضاع موقته | 0 |
| ٣ | الايرادات | طلب سداد مديونيات دورية | 0 |
| | | طلب توريد محصل خارجي | 245 |
| | | طلب استعلام | 13 |
| | | طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار | 0 |
| ٤ | ادارة المصاعد | طلب سداد رسوم نظافه | 2 |
| | | طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد | 7 |
| | | تركيب مصعد جديد | 0 |
| ٥ | الاشغالات | طلب معاينه | 55 |
| | | طلب رخصة اشغال | 93 |
| | | طلب تجديد رخصة اشغال | 78 |
| ٦ | اتحاد الشاغلين | طلب الاستردادات | 128 |
| | | طلب قيد اتحاد شاغلين | 7 |
| ٧ | مكتب رسم | طلب افاده قيد اتحاد شاغلين | 15 |
| | | طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده | 0 |
| ٨ | ادارة الاسكان | بيان صلاحية موقع | 3 |
| | | طلب تملك شقة | 10 |
| ٩ | ادارة الاعلانات | طلب تصريح حفر (اهالي) | 0 |
| | | طلب معاينه اعلان تجارى | 72 |
| ٩ | رخص مبانى | طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهه | 22 |
| ١٠ | طلب افاده | طلب افاده | 77 |
| ١١ | منشآت آيلة | استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه | 0 |
| | | طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم | 20 |
| | | طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم | 7 |

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

| إنجاز شهر فبراير ٢٠٢٤ | |
|-----------------------|--|
| ١ | <ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول <p style="text-align: center;">www.montazaonline.com</p> |
| ٢ | <ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة <p style="text-align: center;">https://bit.ly/3PQngi6</p> <ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول |

| | |
|---|--|
| ٣ | إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حي المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٧١ خبر |
| ٤ | <ul style="list-style-type: none"> نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجي على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجي لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين حي المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي |
| ٥ | <ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي |

ثالثاً : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

| م | الادارة | نوع العطل | م | الاداره | نوع العطل |
|---|----------------|--|---|---------|-----------|
| 1 | مركز المعلومات | عمل نسخة ويدوز ١٠ العدد ٢ جهاز | | | |
| ٢ | خزينه المركز | عمل نسخة ويدوز ١٠ | | | |
| ٣ | الشواطي | عمل نسخة ويدوز ١٠ | | | |
| ٤ | اعمال الحي | سحب كابل بالمنظومة للدور الرابع-الخامس | | | |

(٣١) ادارة المتابعة الداخلية

| م | البيان | التفاصيل |
|---|----------------------|--|
| ١ | ردود الجهات الرقابية | الجهاز المركزي للمحاسبات |
| | | وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات |
| | | الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة |
| ٢ | المكاتبات | مكاتبة من ادارات الحي المختلفة |
| | | من جهات خارجية |
| | | الى ادارات الحي |
| | | الى جهات خارجية |

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات و عمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحي.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحي وعددهم (١٠) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحي حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (١٠) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣١).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق و عمل بيان بهم وعرضهم على السيد /

رئيس الحي وعددهم (١٥) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحي بناء على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .
*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعدددهم (١٧) تقرير .

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

| م | البيان | التفاصيل |
|---|---------------------------------------|--|
| ١ | حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين | - محضر شهادة صحية (٣٦٥٣) - محضر عدم اعلان أسعار (٩٤١) - محضر بيع باعلى سعر (٤٢٦) - باجمالى (٥٠٢٠) محضر |
| ٢ | اخرى | - نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - نزول الحملات المكبرة - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك - نزول حملة غلق السنائر و التى تعمل بدون ترخيص طبقاً للقرارات الوزارية والشكاوى الواردة من غرفة عمليات المحافظة و خدمة المواطنين - غلق عدد من الاكاديميات التعليمية طبقاً للقرارات الوزارية الصادرة من وزير التعليم العالى |

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

| م | حالة المرور الميداني | ماتم انجازه |
|---|--|---|
| ١ | متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجارى تنفيذها بنطاق حى منتزة اول | المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات الاتية :- - المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني مع جهاز تعميم الساحل الشمالي الاوسط والادارة العامة للورش بالمحافظة و ادارة المخازن بالحى لازالة اعمدة الانارة والجمالون الحديدي الخاص بنفق خالد بن الوليد بطريق الكورنيش بمنطقة ميامي وذلك لتسهيل اعمال مشروع توسعة بهذا الموقع (تم ازالة الجمالون الحديدي و ايداع محتوياته بالمخازن العامة للمحافظة) - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحي (عدد ٤ مشروع - عزبة العجاري - عزبة البحر - عزبة محمد سعد خورشيد - ارض دويدار) - مشروعات احلال كابلات الفايبر التابعة لشركة المصرية للاتصالات (منطقة سيدي بشر قبلي ش العاشر من رمضان وش ٦٦ و متفرعاته) - مشروعات احلال كابلات الكهرباء (لا يوجد) مشروع تقوية ضغوط الغاز الطبيعي تنفيذ شركة تاون جاز بمنطقة سيدي بشر بحري (ش جمال عبد الناصر مع ش الرحمة) - مشروع تاون جاس (ش ابن سلامة دربالة) |
| ٢ | الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية | - شوارع تم اعادة الشيء لاصله تم حفرها من المرافق العامة (ش صلاح الدين شعبان - ش قائد الاسراب - ش احمد عبد اللطيف - ش اليزيدى منطقة ميامي) (مشروع شركة الكهرباء) |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - جرى اعمال اعادة الشيء لاصله بطبقة السن ش مسجد الخير بالسيوف شماعة (مشروع الصرف الصحى) - شوارع تم رصفها ضمن الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٢ (تم البدء بأعمال الخطة الاستثمارية (تجريف و قطع لشارع ١٦ الشامى)) |
| ٣ | الهبوطات الارضية | <ul style="list-style-type: none"> - تم متابعة اصلاح عدد (٣ هبوطات ارضية وقد تم اتخاذ اجراءات المتابعة مع شركات المرافق بشأن تلك الهبوطات) بشارع ملك حفى بحرى مع ناصية ش هدى الاسلام – ش جمال عبد الناصر مع ش محمد نجيب – ش ٣٠ القاهرة |
| ٤ | متابعة تطهير شنايش الامطار ومطابق الصرف واعمال شفط مياة الامطار المتراكمة بالنقاط الساخنة بنطاق الحي | <ul style="list-style-type: none"> - تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٢٩٣) شنيشة (٥١٧) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش) - تمت المتابعة الميدانية لتمرکزات سيارات الصرف الصحي اثناء نوات الامطار لعدد ٦ تمرکزات - تمت المتابعة الميدانية لاعمال شفط مياة الامطار المتراكمة (لا يوجد) |
| ٥ | رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها | تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (١٤) من طفوحات الصرف الصحي |
| ٦ | رصد ومتابعة اصلاح كسر مواسير المياة | تم رصد و الابلاغ عن ومتابعة اصلاح عدد (٢٤) من مواسير المياة بنطاق الحي وتم اتخاذ الاجراءات اللازمة لمخاطبة مديرية الطرق والنقل لاتمام اعمال اعادة الشيء لاصله |
| ٧ | اعمال الترميم والتكشير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي | تم رصد عدد (٥٨) حالة اشغال صارخة وعدد (٥٣) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي |
| ٨ | تامين بوكسات وكابلات الكهرباء | تم رصد عدد (٨٩) حالة وتم متابعة تامين (١١) حالة منها و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات |
| ٩ | بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة | تم رصد عدد (٢٣) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات تم رصد عدد (٢٤) مطبق صرف متهاك وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات وتركيب الاغطية المتهاكة تم رصد عدد (٢) غرف تليفونات ارضية بغطاء متهاك وتم التواصل مع شركة الاتصالات و جاري المتابعة لتركيبتهم (ش احمد عبد الوهاب وش البحرية) |
| ١٠ | حالة النظافة العامة | تم رصد عدد (٣٠) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا) |
| ١١ | الحدائق | تم رصد ومتابعة (٨) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي |
| ١٢ | اللجان | تم الاشتراك في عدد ٧ لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايسة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل – لجنة ٢٠٢٣/ ١٩٦ للمرور علي المدارس - لجنة حصص الغاز بمقر الغرفة التجارية- لجنة ٢٧٣ اعادة الشيء لاصله |
| ١٣ | الحمالات المكبرة | تم الاشتراك بعدد ٣ حملات مكبرة بنطاق الحي |

إدارة التنمية الريفية (٣٤)

- تم تنفيذ عدد (٩) حالات ازالة تشوينات في المهد علي الاراضى الزراعية .
- تم الاستعلام عن اسماء المخالفين باجمالي (٥) اسماء .
- تم استكمال تطهير مصرف فرعون و جزء من المصرف الغربي .
- تم رفع مخلفات تطهير مصرف فرعون و جزء من المصرف الغربي .
- تم رفع مخلفات تطهير من الريشة القبليية لمصرف المراغى و الاصلاح .
- تم تسوية الطريق الفرعى لمدخل عزبة شاكر .
- تم تسوية مدخل عزبة جمال القديمة و كذلك مدخل زرزارة .
- تم تشكيل لجنة لحصر الحيازات الواقع داخلها ابراج الضغط .
- تم ازالة اكشاك الخشب لمدخل نمره ٥ نهاية المراغى و الذي يعيق السكة الزراعية القبليية لحوض الاصلاح .
- تم اجراء المعاينة للجسر اعلي ترعة خورشيد و وضع حواجز خرسانية لاتمام عملية الاصلاح من جهة الولاية هندسة الري .
- تم رفع المخلفات الزراعية و التى تم وضعها بمدخل عزبة الصعايدة ناتج تقليم حقول الجوافة بمشاركة الاهالي حتى لا تتسبب في اى حرائق .

إدارة الحملة الميكانيكية (٣٥)

| م | الورشة | البيان |
|---|---------------|--|
| ١ | ورشة الكهرباء | - صيانة السيارة رقم ٢٣٨٤-٢٣٨٤-٢٠٤٦٧-٢٠١٠٥-٢٠٥١٦-٢٠٥١٦-٢٣٨٤ |
| ٢ | ورشة الحدادة | - صيانة السيارة رقم ٧٥٠٥-٢٠٤٦٦-٥٤٢٩-٢٠٤٠٧ |
| ٣ | ورشة الخراطة | - صيانة السيارة رقم ٥٤٢٩-٤٥٣٢-٢٠٤٦٦ |

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا